DILIGÈNCIA: Aprovat per l'Ajuntament Ple, en sessió de data 27 de setembre de 2023.

RELACIÓ DE

LLOCS DE TREBALL

AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

2022

ÍNDEX

a) Personal funcionari

Nº pàgina	DENOMINACIÓ
10	SECRETARI/A
11	INTERVENTOR/A
12	TRESORER/A
13	VICESECRETARI/A
14	VICEINTERVENTOR/A
15	CAP EXECUTIU/VA DELS SERVEIS CENTRALS
16	CAP DE LA GUARDIA URBANA
17	CAP DE LA GUARDIA URBANA ADJUNT
18	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA GENERAL
19	CAP GABINET TÈCNIC D'ALCALDIA
20	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS JURÍDICS
21	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS
22	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS ADJUNT
23	CAP TÈCNIC/A ÀREA GESTIÓ ESPAI PÚBLIC
24	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
25	CAP DE SECRETARIA GENERAL
26	CAP DE L'ÀRAEA DE GESTIÓ DE TURISME I COMERÇ
27	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'INFORMÀTICA
28	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE PATRIMONI CULTURAL I BIBLIOTEQUES
29	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE POLÍTICA TERRITORIAL
30	CAP DEL GABINET TÈCNIC D'INNOVACIÓ SOCIAL I URBANA
31	INSPECTOR/A GUARDIA URBANA
32	CAP TÈCNIC/A DE SISTEMES INFORMÀTICS
33	CAP TÈCNIC/A SERVEIS DIGITALS RELACIONS AMB LA CIUTADANIA
34	CAP DE PATRIMONI
35	CAP DE RECAPTACIÓ
36	CAP DE CONTRACTACIÓ GENERAL
37	CAP DE COMPTABILITAT
38	CAP DE CONTROL INTERN
39	CAP DE L'ÀREA DE GESTOÓ D'ACTIVITAT, ORDENANCES I AD
40	CAP ADMINISTRATIU D'EDUCACIO, FAMILIA. POLITICA SOCIAL, OCUPACIO I SALUT PUBLICA
41	CAP DEL GABINET INSTITUCIONAL
42	CAP JURIDIC- ADMINISTRATIU DE POLÍTICA TERRITORIAL I SOSTENIBILITAT
43	CAP UNITATS RELACIONS CONTRIBUENTS I INSPECCIO
44	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE CULTURA, JOVENTUT COOPERACIÓ I SOLIDARITAT
45	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE PROGRAMES D'ALCALDIA
46	CAP DE SERVEI GUARDIA URBANA (Sergent)
47	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE SALUT PÚBLICA
48	CAP DE L'OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ
49	CAP UNITAT SEGURETAT CIUTADANA (CAPORAL)
50	CAP DE SERVEIS MUNICIPALS I VIA PUBLICA
51	CAP D'EDIFICIS PÚBLICS I INSTAL.LACIONS

52	CAP DE L'AREA D'ESTUDIS I PROJECTES AMBIENTALS
53	COORDINADOR/A DE PROJECTES
54	CAP D'OBRES I SERVEIS DE MANTENIMENT
55	CAP D'OBRA PRIVADA
56	ENGINYER/A D'ESPAI PUBLIC
57	ARQUITECTE/A PROJECTES AMB l'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA
58	ARQUITECTE DE PROJECTES D'ESPAI PÚBLIC
59	SOTS/INSPECTOR/A GUARDIA URBANA
60	CAP DE SERVEI GUARDIA URBANA (NOCTURN)
61	CAP ADMINISTRATIU DE CULTURA I IGUALTAT, ACCIÓ COMUNITÀRIA I ESPORTS
62	CAP DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
63	CAP DE PROCEDIMENTS
64	ENGINYER/A D'ACTIVITATS
65	COORDINADOR/A DE PROCEDIMENTS D'ESPAI PÚBLIC
66	CAP DE LA BRIGADA MUNICIPAL
67	ADVOCAT/DA DE RECURSOS JURÍDICS
68	ADVOCAT/DA DE RECURSOS JURÍDICS
69	ARQUITECTE/A
70	ENGINYER DE MOBILITAT
71	ENGINYER/A DE L'OFICINA ENERGÈTICA
72	ADVOCAT/DA
73	CAP SERVEI DE PREVENCIÓ I S. CIUTADANA (Caporal)
74	TÈCNIC/A ADJUNT AL CAP EXECUTIU DE SERVEIS CENTRALS
75	TÈCNIC/A D'INNOVACIÓ URBANA
76	CAP DE LA UNITAT DE TRIBUTACIÓ
77	COORDINADOR/A DE SERVEIS EDUCATIUS
78	COORDINADOR/A D'EDUCACIÓ INFANTIL
79	CAP DE LA UNITAT DE COMPTABILITAT
80	CAP DE SERVEI GUARDIA URBANA (caporal)
81	AGENT DE LA UNITAT DE SEGURETAT CIUTADANA
82	ARQUITECTE/A TÈCNIC
83	TÈCNIC/A DE L'OFICINA D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA
84	ENGINYER/A TECNIC/A D'URBANISME
85	TECNIC/A DE PROTECCIÓ CIVIL
86	CAP D'INSPECCIÓ
87	TÈCNIC/A DE CONTROL DE GESTIÓ ECONÒMICA
88	CAP DE L'ÀREA DE MEDI AMBIENT
89	AGENT DE SERVEIS GENERALS (NOCTURN)
90	DIRECTOR/A DE MERCAT
91	TÈCNIC/A D'INFORMÀTICA
92	TÈCNIC/A SUPERIOR SALUT PÚBLICA
93	AGENT DE BARRI
94	AGENT DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA
95	COORDINADOR/A DE BIBLIOTEQUES
96	COORDINADOR/A DE SERVEIS DE PATRIMONI CULTURAL
97	CAP DE CAIXA
98	COORDINADOR/A DE PERSONAL
99	CAP UNITAT FISCALITZACIÓ

100	COORDINADOR/A DE SERVEIS SECTORIALS D'ACCIO SOCIAL
101	TÈCNIC BIBLIOTECA
102	CAP DE L'ARXIU MUNICIPAL
103	COORDINADOR/A D'INTERPRETACIÓ HISTÒRICA
104	TÈCNIC DE RISCOS LABORALS
105	DIRECTOR/A ESCOLA BRESSOL
106	COORDINADORA/A DE L'OFICINA DE CONSUM
107	TECNIC/A DE MEDI AMBIENT
108	AGENT DE SERVEIS GENERALS
109	TECNI/A D'ORDENANCES
110	TECNIC/A DE LA UNITAT DE TRANSPARENCIA
111	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA
112	INSPECTOR/A TRIBUTARIA
113	COORDINADOR/A DE CONTRACTACIÓ GENERAL
114	COORDINADOR DE PROCEDIMENTS DE POLITICA TERRITORIAL
115	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU DE ACTIVITATS
116	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU DE SECRETARIA
117	TREBALLADOR/A SOCIAL
118	TECNIC/A DE SALUT
119	TECNIC/A DE GABINET D'ACCIÓ INSTITUCIONAL
120	PSICOLEG/A
121	MESTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL
122	DIRECTOR/A DE MERCAT SANT ILDEFONS
123	TECNIC/A D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA
124	TECNIC/A DE PATRIMONI
125	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA
126	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA
127	TECNIC/A DE L'ARXIU
128	TECNIC/A DE CULTURA
129	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA
130	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA
131	AGENT DE SERVEIS ESPECIALS
132	TECNIC/A DE FOMENT DE LA LECTURA
133	GESTOR/A ADMINISTRATIVA ADJUNT AL SINDIC DE GREUGES
134	TECNIC/A AUXILIAR D'INFORMATICA
135	TECNIC/A GABINET SEGURETAT VIAL
136	TECNIC/A DE PROJECTES DE SEGURETAT
137	TECNIC/A DE CONSUM
138	AGENT INTERÍ D'ACCES GUARDIA URBANA
139	GESTOR/A OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ
140	GESTOR/A D'OFICINA D'ESTUDIS I ACTUACIONS AMBIENTALS
141	TECNIC/A DE DELINEACIÓ
142	EDUCADOR/A INFANTIL
143	EDUCADOR/A INFANTIL
144	AUXILIAR BIBLIOTECA (SEGONA ACTIVITAT)
145	GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA DE NÒMINES
146	GESTOR/A DE LA UNITAT JURIDICA ADMINISTRATIVA D'URBANISME
147	TECNIC/A DE GESTIÓ CADASTRAL

148	INSPECTOR/A
149	TECNIC/A DE PATRIMONI CULTURAL
150	COORDINADOR/A D'INSTAL.LACIONS ESPORTIVES
151	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA
152	GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA POLIVALENT
153	GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA POLIVALENT
154	ADMINISTRATIU/VA
155	ADMINISTRATIU/VA
156	ADMINISTRATIU/VA
157	CONSERGE D'INSTAL.LACIONS SINGULARS
158	AUXILIAR BIBLIOTECA
159	TECNIC/A AUXILIAR D'OBRES
160	AGUTZIL
161	EDUCADOR/A ESCOLA D'EDUCACIÓ ESPECIAL
162	REGENT/A PALAU DE CAN MERCADER
163	CONDUCTOR/A
164	COORDINADOR/A PAVELLÒ SANT ILDEFONS
165	AUXILIAR DE SOPORT ESPORTIU
166	CUINER/A
167	CONSERGE BIBLIOTECA
168	CONSERGE BIBLIOTECA
169	INFORMADOR/A
170	CONSERGE DEL CASTELL
171	CONSERGE ESCOLA PÚBLICA
172	CONSERGE PISCINA MUNICIPAL II
173	CONSERGE PISCINA MUNICIPAL II
174	CONSERGE PISCINA MUNICIPAL I
175	CONSERGE D'ESTADI MUNICIPAL
176	CONSERGE D'EDIFICIS PÚBLICS
177	CONSERGE D'EDIFICIS PÚBLICS
178	CONSERGE MANTENIMENT PAVELLÓ SANT ILDEFONS
179	CONSERGE DE FOTOCÒPIES
180	ASSISTENT/A INFANTIL 71,4%

b) Personal laboral

DENOMINACIÓ

182	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ACCIO SOCIAL
183	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'EDUCACIÓ
184	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ESPORTS
185	CAP DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ I INCLUSIÓ SOCIAL
186	ARQUITECTE/A TÈCNICA
187	NEUROPEDIATRA (766H.)
188	CAP UNITAT D'INSERCIÓ LABORAL
189	CAP UNITAT DE FORMACIÓ

190	COORDINADOR/A ATENCIÓ PRECOÇ
191	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE POLÍTIQUES D'IGUALTAT
192	DIRECTOR/PROFESSOR (1490 H.)
193	COORDINADOR/A SERVEIS ASSISTENCIALS D'ACCIO SOCIAL
194	COORDINADOR/A SERVEIS TERRITORIALS D'ACCIÓ SOCIAL
195	CAP D'ESTUDIS/PROFESSOR (1490 H.)
196	SECRETARI /PROFESSOR/A MUSICA (1490 H.)
197	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE POLÍTIQUES DE FAMÍLIA
198	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I RR. MON ASSOCIATIU
199	COORDINADOR/A D'ESCOLES CULTURALS
200	TÈCNIC/A DE LA GENT GRAN
201	TÈCNIC/A DE INFANCIA I ADOLESCENCIA
202	TÈCNIC/A DE PROGRAMES D'ATENCIÓ A LES FAMILIES
203	TÈCNIC/A DE SERVEI D'AJUT A DOMICILI
204	TÈCNIC/A SUPORT A LA COORDINACIÓ
205	TÈCNIC/A DE L'OFICINA D'INCLUSIÓ SOCIAL
206	TECNIC/A DE SELECCIÓ I FORMACIÓ
207	COORDINADOR DE JUVENTUD SOLIDARITAT I COOPERACIÓ
208	TREBALLADOR/A SOCIAL
209	EDUCADOR/A SOCIAL
210	TÈCNIC/A DE MEDIACIÓ
211	TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ
212	TÈCNIC/A DE SALUT
213	PSICÒLEG/A D'ATENCIÓ PRECOÇ
214	LOGOPEDA ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL
215	LOGOPEDA
216	MESTRE/A ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL
217	PROFESSOR/A MUSICA (1300 H.) A
218	PROFESSOR/A MUSICA (900 H.) B
219	PROFESSOR/A MUSICA (675 H.) C
220	PROFESSOR/A MUSICA (450 H.) D
221	PROFESSOR/A MUSICA(255 H.) E
222	PROFESSOR/A MUSICA (185 H.) F
223	ENCARREGAT DE MANTENIMENT
224	COORDINADOR/A DE CENTRES OBERTS
225	TÈCNIC/A DE PROGRAMES DE L'ALCALDIA
226	TECNIC/A DE MANTENIMENT
227	TECNIC/A DE MANTENIMENT
228	TECNIC/A DE CULTURA
229	COORDINADOR/A ACTIVITATS ESPORTIVES
230	TECNIC/A SERVEI A LA DONA
231	DISSENYADOR/A GRAFIC
232	FISIOTERAPEUTA D'ATENCIÓ PRECOÇ
233	FISIOTERAPEUTA D'ATENCIÓ PRECOÇ
234	AGENT LOCAL DE DIVERSITAT
235	COORDINACIÓ SERVEI ESPAI FAMILIAR ROGER DE LLURIA
236	COORDINACIÓ SERVEI ESPAI FAMILIAR LA TREPA
237	FISIOTERAPEUTA ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL

238	PSICOMOTRICISTA ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL
239	DINAMITZADOR/A DIGITAL
240	TECNIC/A DE FORMACIÓ
241	TECNIC/A D'INSERCIÓ
242	DIRECTOR/A PISCINES
243	OFICIAL 1a. MANTENIMENT
244	COORDINADOR/A DE MERCATS MUNICIPALS
245	OFICIAL 2a. PALETA CEMENTIRI
246	ENCARREGAT/DA INSTALACIONS ESPORTIVES
247	INSPECTOR/A
248	EDUCADOR/A INFANTIL
249	EDUCADOR/A INFANTIL/ESPAI FAMILIAR LA TREPA
250	EDUCADOR/A INFANTIL
251	EDUCADOR/A INFANTIL/ESPAI FAMILIAR ROGER DE LLURIA
252	OFICIAL 2A. MANTENIMENT
253	PEO DE CEMENTIRI
254	EDUCADOR/A INFANTIL/ESPAI NADO
255	TECNIC/A CENTRE CIVIC
256	TREBALLADOR/A SOCIAL/ESPAI NADO
257	AUXILIAR ADMINISTRATIU/TIVA
258	TÈCNIC/A DE SERVEIS COMUNITARIS
259	AUXILIAR TECNIC D'EDUCACIÓ
260	GESTOR/A ADMINISTRATIU/IVA POLIVALENT
261	ADMINISTRATIU/TIVA
262	GESTOR/A ADMINISTRATIU/IVA POLIVALENT
263	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
264	ENCARREGAT/DA INSTALACIONS ESPORTIVES
265	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
266	PEO DE MANTENIMENT
267	AUXILIAR DE SERVEIS A LA DONA
268	INFORMADOR/A DE SERVEIS SOCIALS
269	AUXILIAR DE SERVEIS DE JOVENTUT
270	AUXILIAR DE SERVEIS DE JOVENTUT
271	TECNIC/A DE SERVEIS ESPORTIUS
272	AUXILIAR TECNIC/A SERVEIS ESPORTIUS
273	AUXILIAR SERVEIS DE TREBALL
274	TÈCNIC/A ACTIVITATS CULTURALS
275	AUXILIAR DE SUPORT ESPORTIU
276	CUINER/A
277	CONSERGE BIBLIOTECA
278	CONSERGE ESCOLA PUBLICA
279	CONSERGE PISCINA MUNICIPAL
280	CONSERGE ESTADI MUNICIPAL
281	CONSERGE EDIFICIS PÚBLICS
282	CONSERGE EDIFICIS PÚBLICS
283	TELEFONISTA
284	CONSERGE CENTRE CIVIC SANT ILDEFONS
285	ASSISTENT/A INFANTIL 71,4%

286	ASSISTENT/A INFANTIL 53,314%

b) Personal laboral de l'Institut de Radiodifusió

DENOMINACIÓ

288	TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ DE LA RADIO
289	COORDINADOR/A TECNIC/A DE PUBLICITAT
290	CORDINADOR/A TECNIC/A DE SO
291	TÈCNIC/A DE SO CAPS DE SETMANA
292	TECNIC/A DE SO VESPRE

C) Personal eventual

294	ASSESSOR/A TÈCNIC/A D'ALCALDIA
295	CAP DE PREMSA
296	DIRECTOR/A DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE RADIODIFUSIÓ
297	ASSESSOR/A DE PROJECTES D'INNOVACIÓ SOCIAL I URBANA
298	ASSESSOR/A DE PROJECTES DE GRUPS POLITICS

PERSONAL FUNCIONARI

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: SECRETARI/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions establertes per aquest lloc de treball en la legislació de funcionaris amb Habilitació de caràcter nacional; és responsable de les funcions d'assessorament legal preceptiu, de donar fe pública dels actes i acords; així com la direcció i supervisió dels treballs del personal que li sigui assignat.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 678,2

CODI DEL LLOC: FA101

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Funcionari/a d'habilitació nacional
Sots escala: Secretaria
Categoria: Superior i Classe Primera

FORMACIÓ ESPECIFICA: L'establerta en la normativa vigent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Segons normativa vigent

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: INTERVENTOR/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions establertes per aquest lloc per la legislació de Funcionaris amb Habilitació de caràcter Nacional; realitza el control i la fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària; s'encarrega del desenvolupament i seguiment de la comptabilitat financera i seguiment de l´execució dels pressupostos; realització d´informes tècnics i assessorament en matèria econòmica; de la direcció, supervisió i assignació de tasques al personal que li sigui assignat; així com altre funcions anàlogues que li siguin encomanades.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 635,2

CODI DEL LLOC: FA102

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Funcionari/a d'habilitació nacional
Sots escala: Intervenció-Tresoreria
Categoria: Superior i Classe Primera

FORMACIÓ ESPECIFICA: L'establerta en la normativa vigent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Segons normativa vigent

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TRESORER/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Realitza les funcions establertes per aquest lloc a la legislació vigent de Funcionaris amb Habilitació de caràcter Nacional; desenvolupant la realització d'estudis i pressupostos de tresoreria per la seva correcta programació atenent a les Bases d'Execució del Pressupost i al Pla de Disposició de Fons aprovats per l'Ajuntament; realitza el seguiment mensual del Pla de Disposició de Fons proposant les mesures necessàries per corregir les desviacions; executa les consignacions en entitats financeres, caixa general de dipòsits i establiments anàlegs; formula les propostes relatives a operacions de crèdit curt termini que siguin necessàries per l'execució del Pla de Disposició de Fons; realitza el seguiment dels saldos existents en caixa i en les entitats financeres, coordina i programa les disponibilitats existents, i en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes, d'acord amb les disposicions legals vigents, així com la direcció i supervisió dels treballs del personal que li sigui assignat.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 476,8

CODI DEL LLOC: FA103

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Funcionari/a d'habilitació nacional
Sub-escala: Intervenció-Tresoreria
Classe Primera

FORMACIÓ ESPECIFICA: L'establerta en la normativa vigent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Segons normativa vigent

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: VICESECRETARI/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions reservades encomanades per la persona funcionària titular del lloc de treball de Secretari/a General d'aquesta Corporació. Així mateix, li correspondrà la substitució del o la titular del lloc de Secretari/a General, en cas de vacant, absència, malaltia o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària dels mateixos.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 392

CODI DEL LLOC: FA154

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Funcionari/a d'habilitació nacional
Sots escala: Secretaria
Categoria: Superior i Classe Primera

FORMACIÓ ESPECIFICA: L'establerta en la normativa vigent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Segons normativa vigent

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: VICEINTERVENTOR/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions reservades encomanades per la persona funcionària titular del lloc de treball de la Intervenció General d'aquesta Corporació. Així mateix, li correspondrà la substitució del o la titular del lloc d'Interventor/a General, en cas de vacant, absència, malaltia o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària dels mateixos.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 392

CODI DEL LLOC: FA155

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Funcionari/a d'habilitació nacional
Sots escala: Intervenció-Tresoreria
Categoria: Superior i Classe Primera

FORMACIÓ ESPECIFICA: L'establerta en la normativa vigent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Segons normativa vigent

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP EXECUTIU/VA DELS SERVEIS CENTRALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable executiu de la direcció tècnica, planificació, coordinació i seguiment dels serveis de Recursos Jurídics, Gestió Administrativa General, Recursos Humans, Informàtica i l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, i de l'execució dels acords que aportin els Òrgans de Govern, i dirigirà i coordinarà amb la resta dels departaments gestors administratius el seguiment i resolució dels expedients determinats.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 419,5

CODI DEL LLOC: FA107

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o estudis de grau en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE LA GUARDIA URBANA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions de la seva competència especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, específicament, en els àmbits de seguretat ciutadana, adequació i regulació del trànsit, qualitat de vida i policia administrativa; coordina, distribueix i supervisa les feines dels equips de treball i proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions; transforma en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, informant-lo dels resultats obtinguts; distribueix, supervisa, prioritza i assigna els serveis i activitats que s'han de realitzar i aquelles altres funcions que li siguin assignades; d'acord amb els criteris establerts per la corporació municipal.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 388,4

CODI DEL LLOC: FA202

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Serveis Especials -Guàrdia Urbana
Classe : Inspector

FORMACIÓ ESPECIFICA: El requerit en la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE LA GUARDIA URBANA ADJUNT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions de la seva competència especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, específicament, en els àmbits de seguretat ciutadana, adequació i regulació del trànsit, qualitat de vida i policia administrativa; coordina, distribueix i supervisa les feines dels equips de treball i proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions; transforma en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, informant-lo dels resultats obtinguts; distribueix, supervisa, prioritza i assigna els serveis i activitats que s'han de realitzar i aquelles altres funcions que li siguin assignades; d'acord amb els criteris establerts per la corporació municipal.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 388,4

CODI DEL LLOC: FA207

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Serveis Especials -Guàrdia Urbana
Classe : Inspector

FORMACIÓ ESPECIFICA: El requerit en la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ LLOC: **CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA GENERAL**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, planificació, coordinació, desenvolupament i supervisió de les tasques i competències atribuïdes a l'Àrea de Gestió Administrativa General i aquelles altres anàlogues que se li puguin encarregar; així com del personal que li sigui assignat; relacionades amb la gestió i tramitació administrativa centralitzada de l'Ajuntament, l'assistència en els procediments administratius en que es requereixi la seva intervenció, l'elaboració d'informes i procediments en els expedients administratius que siguin de la seva competència, col·laborant en totes aquells iniciatives i projectes que requereixi l'Organització. Assumeix també la responsabilitat de l'assoliment dels objectius establerts a l'Àrea, de l'avaluació del funcionament del servei i de la millora de la seva eficàcia i eficiència.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 387

CODI DEL LLOC: FA105

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala d'Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Ciències Econòmiques i Empresarials

FORMACIÓ ESPECIFICA: Ciències Econòmiques o Empresarials

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP DEL GABINET TÈCNIC D'ALCALDIA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
És responsable de la direcció, planificació, coordinació, desenvolupament i supervisió de les tasques i competències dels Gabinets Institucionals i Tècnics de l'Alcaldia; així com del personal que li sigui assignat. Es responsable del seguiment i supervisió dels projectes de gestió i d'inversió singulars i del conjunt dels finançats amb recursos externs, com també de les actuacions de microciutat impulsades per l'Alcaldia; de la coordinació i avaluació dels objectius de l'Àrea. Realitza el seguiment i supervisió dels pressupostos d'inversió, seguiment del compliment de les mocions aprovades pel Ple Municipal. Elabora i impulsa iniciatives relacionades amb programes i projectes de ciutat que li siguin encarregades. Coordina la relació de l'Alcaldia amb els diferents Àrees de Gestió de l'Organització i dóna suport tècnic a l'Alcaldia en la planificació i implementació i seguiment de la seva activitat.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 357,1

CODI DEL LLOC: FA201

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic de Grau Mig
Classe Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o Estudis de grau de la branca Social i Jurídica
REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: : Dedicació exclusiva i plena disponibilitat
FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS JURÍDICS**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, planificació, coordinació, desenvolupament i supervisió de les tasques i competències atribuïdes l'Àrea de Gestió de Recursos Jurídics i aquelles altres anàlogues que se li puguin encarregar; així com del personal que li sigui assignat; relacionades amb l'assessorament i defensa jurídica de la Corporació, l'assistència en els procediments administratius en que es requereixi la seva intervenció, l'elaboració d'informes jurídics en els expedients administratius que sigui preceptiu la seva inclusió, col·laborar en totes aquells iniciatives i projectes que requereixi l'Organització. Assumeix també la responsabilitat de l'assoliment dels objectius establerts a l'Àrea, de l'avaluació del funcionament del servei i de la millora de la seva eficàcia i eficiència.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 354,2

CODI DEL LLOC: FA104

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Tècnic/a Superior
Classe Titulat/ada

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure Designació.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'AREA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial, i del bon funcionament dels Departaments de Recursos Humans i de L'oficina d'atenció al Ciutadà; de la millora de l'eficàcia i eficiències de les feines i procediments que es realitzen en els esmentats departaments; de la realització d'estudis, propostes, avaluacions i informe; de l'establiment de directrius pel compliment dels objectius que estableixi la Corporació; de dirigir i coordinar al personal al seu càrrec; de la relació amb la representació sindical; i elaboració dels informes jurídics i resolució de recursos administratius dins del seu àmbit, així com de l'assessorament i defensa jurídica de la Corporació; i d'aquelles altres funcions que li siguin assignades pels seus superiors.

NUMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 354,2

CODI DEL LLOC: FA106

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala d'Administració Especial/General
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Tècnica/Superior

FORMACIÓ ESPECIFICA: Advocat/da

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'AREA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS ADJUNT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial, i del bon funcionament dels Departaments de Recursos Humans i de L'oficina d'atenció al Ciutadà; de la millora de l'eficàcia i eficiències de les feines i procediments que es realitzen en els esmentats departaments; de la realització d'estudis, propostes, avaluacions i informe; de l'establiment de directrius pel compliment dels objectius que estableixi la Corporació; de dirigir i coordinar al personal al seu càrrec; de la relació amb la representació sindical; i elaboració dels informes jurídics i resolució de recursos administratius dins del seu àmbit, així com de l'assessorament i defensa jurídica de la Corporació; i d'aquelles altres funcions que li siguin assignades pels seus superiors.

NUMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 354,2

CODI DEL LLOC: FA118

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala d'Administració Especial/General
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Tècnica/Superior

FORMACIÓ ESPECIFICA: Advocat/da

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP TÈCNIC/A ÀREA DE GESTIÓ D'ESPAI PÚBLIC

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA: Es responsable tècnic/a de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial i del bon funcionament de tots els àmbits del Departament d'Espai Públic; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen, direcció, coordinació i avaluació dels procediments que depenen de la seva direcció; de la redacció d´informes dins el seu àmbit; de l´assessorament tècnic a la Corporació; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 354,2

CODI DEL LLOC: FA119

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Enginyer/a.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Enginyeria Superior Industrial o graduat amb igual habilitació tècnica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ TRIBUTARIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents programes relacionats amb el seu àmbit competencial de bon funcionament dels Departaments que depenen de la seva direcció, de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d'informes dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; elaboració dels informes jurídics i resolució de recursos administratius dins del seu àmbit, així com de l'assessorament i defensa jurídica de la Corporació i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 353,7

CODI DEL LLOC: FA108

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Superior
Classe: Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o grau en dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE SECRETARIA GENERAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament de Secretaria General; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d´informes jurídics dins el seu àmbit; de l´assessorament i defensa jurídica de la Corporació; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 340,2

CODI DEL LLOC: FA109

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ LLOC: **CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE TURISME I COMERÇ**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisis, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial i del bon funcionament del seu departament; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la, direcció, coordinació i avaluació de les diferents actuacions; de la organització, programació i coordinació de les activitats i projectes dins de l'àmbit socio-cultural; de la redacció d'informes i propostes; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 334,7

CODI DEL LLOC: FA209

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala d'Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Turisme i Comerc

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau en ciencies socials.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'INFORMÀTICA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisis, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competenciaL,i del bon funcionament del Departament d´Informàtica; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; estableix les directrius de desenvolupament d´aplicacions informàtiques; realitza funcions d´anàlisi de sistemes i d´aplicacions; és responsable de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 332,1

CODI DEL LLOC: FA203

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Informàtiques
Classe
FORMACIÓ ESPECIFICA: Enginyer Tècnic de la branca informàtica

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DEL PATRIMONI CULTURAL I BIBLIOTEQUES**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial i del bon funcionament del Departament de Patrimoni Cultural i Històric i Servei de Biblioteques; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d'estudis i informes tècnics en els àmbits d'arxiu i documentació; de l'assessorament tècnic sobre el patrimoni municipal; dona suport tècnic per la definició de serveis , programes i activitats dins de l'àmbit de la gestió de la informació i documentació per la catalogació i gestió del fons; és responsable de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 330,5

CODI DEL LLOC: FA116

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial/Comeses Especials
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Patrimoni Cutural

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o Estudis de Grau en Historia.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Realització de projectes específics amb una dedicació de 294 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE POLÍTICA TERRITORIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial i del bon funcionament dels Departaments d'obra privada i del administratiu d'acció Territorial i Habitatge; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen, direcció, coordinació i avaluació dels Departaments que depenen de la seva direcció; de la redacció d´informes dins el seu àmbit; de l´assessorament tècnic a la Corporació; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; atendre els torns de prestació del servei d'assistència tècnica facultativa d'emergències i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 329,4

CODI DEL LLOC: FA110

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe Arquitecte
FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Arquitectura

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ LLOC: **CAP DEL GABINET TÈCNIC D'INNOVACIÓ SOCIAL I URBANA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, planificació, coordinació, desenvolupament i supervisió de les tasques i competències atribuïdes al Gabinet d'Innovació Social i Urbana, i aquelles altres anàlogues que se li puguin encarregar; així com del personal que li sigui assignat; relacionades amb l'estudi, elaboració i gestió dels plans, projectes i programes que li siguin assignats; col·laborant en totes aquells iniciatives i projectes que requereixi l'Organització. Assumeix també la responsabilitat de l'assoliment dels objectius establerts a l'Àrea, de l'avaluació del funcionament del servei i de la millora de la seva eficàcia i eficiència.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 326,8

CODI DEL LLOC: FA205

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala d'Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Activitats Culturals

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau en ciències socials.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial 220 hores

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: INSPECTOR/A GUARDIA URBANA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Realitza les funcions de la seva competència especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, específicament, en els àmbits de seguretat ciutadana, adequació i regulació del trànsit, qualitat de vida i policia administrativa; coordina, distribueix i supervisa les feines dels equips de treball i proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions; d'acord amb les directrius de la Prefectura; distribueix, supervisa, prioritza i assigna els serveis i activitats que s'han de realitzar i aquelles altres funcions que li siguin assignades; donant recolzament al Cap de la Guàrdia Urbana.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 326,8

CODI DEL LLOC: FA206

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Serveis Especials -Guàrdia Urbana
Classe Inspector/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: La requerida a la seva ligislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública, Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP TÈCNIC/A DE SISTEMES INFORMÀTICS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l'organització i funcionament de la Unitat Informàtica; realitza la planificació, organització i direcció dels treballs del personal assignat que realitza tasques de manteniment i programació a la Unitat; defineix directrius de, desenvolupament d'aplicacions informàtiques; defineix i elabora les directrius de necessitats i propostes d'adquisició equipaments informatics col·labora en la cap aplicacions en disseny de projectes informàtics; tasques d'anàlisi i disseny de projectes informàtics; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 325,5

CODI DEL LLOC: FA211

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe

FORMACIÓ ESPECIFICA: Enginyeria Tecnica àmbit informàtic.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP TÈCNIC/A DE SERVEIS DIGITALS I RELACIONS AMB LA CIUTADANIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de l'organització i funcionament dels serveis TIC orientats a les relacions telemàtiques de la ciutadania i empreses, defineix directrius de, desenvolupament d'aplicacions informàtiques orientades a la ciutadania; defineix i elabora les directrius de necessitats i propostes d'adquisició equipaments informàtics orientats a la relació amb la ciutadania i empreses, col·labora en el disseny de projectes informàtics; tasques d'anàlisi i disseny de projectes informàtics; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 325,5

CODI DEL LLOC: FA217

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe

FORMACIÓ ESPECIFICA: Enginyeria Tecnica àmbit informàtic.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE PATRIMONI

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament de Patrimoni i Contractació d'Inversions; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Servei; és responsable de la realització dels expedients de contractació d'obres i serveis d'inversions de l´Ajuntament, del control i gestió jurídica i administrativa del Patrimoni Municipal; de la redacció d´informes jurídics i resolució de recursos administratius dins el seu àmbit; de l´assessorament i defensa jurídica de la Corporació; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 325,3

CODI DEL LLOC: FA120

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicencia/dat en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE RECAPTACIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament de Recaptació; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Servei; duu a terme funcions de direcció i coordinació administrativa i desenvolupa les funcions de comandament sobre el personal responsable i administratiu al seu càrrec i proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions, avaluant la feina que realitzen; i és responsable de la redacció dels informes i propostes de resolució de recursos administratius dins del seu àmbit, així com de l'assessorament tècnic a la Corporació i d'aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 324,3

CODI DEL LLOC: FA113

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Superior
Classe: Ciències Econimiques i Empresarials.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Ciencies Econòmiques i Empresarials.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE CONTRACTACIÓ GENERAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament de Contractació General; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Servei; és responsable de la realització dels expedients de contractació administrativa general de l´Ajuntament; de la redacció d´informes jurídics i resolució de recursos administratius dins el seu àmbit; de l´assessorament i defensa jurídica de la Corporació; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 324,3

CODI DEL LLOC: FA115

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicencia/dat en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE COMPTABILITAT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament de Comptabilitat; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d´informes tècnics dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 323,9

CODI DEL LLOC: FA111

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe Ciencies Econòmiques-Empresarials
Titulacions

FORMACIÓ ESPECIFICA: Licenciatura en Ciències Econòmiques o Empresarials.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada d'especial dedicació de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE CONTROL INTERN

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament de Fiscalització; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d´informes dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 323,9

CODI DEL LLOC: FA112

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe Ciencies Econòmiques-Empresarials.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o graduat en Ciencies Econòmiques o Empresarials o Dret.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ACTIVITATS,ORDENANCES I ADMINISTRACIÓ D'ESPAI PÚBLIC**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competència; i del bon funcionament de les Unitats Administratives d'Activitats i Ordenances Cíviques i Manteniment i Serveis; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; elaboració dels informes jurídics i resolució de recursos administratius dins del seu àmbit, així com de l'assessorament i defensa jurídica de la Corporació; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 323,9

CODI DEL LLOC: FA114

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP ADMINISTRATIU D'EDUCACIO, FAMILIA, POLITICA SOCIAL, OCUPACIÓ I SALUT PUBLICA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza del funcionament, control, supervisió, seguiment i avaluació de la tramitació dels processos administratius que es desenvolupen en els serveis d'Acció Social, Educació, Familia, Polítiques d'Ocupació i Salut Pública, duu a terme les funcions de direcció administrativa: i de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec; proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions; realitza tasques complexes de gestió administrativa; prepara informes i resums d´activitats; realitza l'assessorament jurídic i defensa jurídica de la Corporació; així com altres funcions similars que se li assignin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 323,9

CODI DEL LLOC: FA117

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública, Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DEL GABINET INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, execució i coordinació administrativa de les tasques assignades al Gabinet Institucional; de l'anàlis i seguiment de les tramitacions i l'elaboració d'informes administratius ; elabora les propostes de resolució i d'altres documents que li siguin requerits; supervisa, controla i assigna les tasques del personal assignat; supervisa l'agenda d'activitats de la ciutat i assumeix la direcció técnica del protocol en tots els actes organitzats per l´Ajuntament, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 323,7

CODI DEL LLOC: FA204

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe:

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP JURIDIC I ADMINISTRATIU DE POLÍTICA TERRITORIAL I SOSTENIBILITAT**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament Administratiu De Política Territorial i Sostenibilitat; i de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; es responsable de l'assessorament jurídic de l'àrea; elaborant informes i estudis; així com de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Servei Administratiu dels departaments de Patrimoni, Salut, Consum, Medi Ambient i del Gabinet de Projectes de Territori i Sostenibilitat; desenvolupa les funcions de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec i proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions, avaluant la feina que realitzen; realitza l'assessorament i defensa jurídica de la Corporació en els temes competència de la seva àrea i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 323,4

CODI DEL LLOC: FA121

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Advocat

FORMACIÓ ESPECIFICA: Doctorat o llicenciatura en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE LES UNITATS DE RELACIONS AMB EL CONTRIBUENT I INSPECCIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l´organització i funcionament de les Unitats de Relacions amb el Contribuent i Inspecció Tributària; realitza la planificació, organització i direcció dels treballs del personal administratiu assignat a les Unitats; és responsable del compliment dels requisits legals i tècnics relacionats en el seu àmbit; realitza l´assessorament jurídic i defensa jurídica de la Corporació; així com altres funcions pròpies de la professió, d'acord amb els criteris establerts pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 323,4

CODI DEL LLOC: FA122

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE CULTURA,JOVENTUT COOPERACIÓ I SOLIDARITAT**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial i del bon funcionament del Departament tècnic de Cultura , Joventut , Cooperació i Solidaritat; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la organització, programació, coordinació i execució de les activitats i projectes de les Escoles Culturals, així com els que li siguin assignats dintre de l´ àmbit de la seva responsabilitat; de la redacció d´informes tècnics dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 313,7

CODI DEL LLOC: FA208

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat o graduat en Ciències Socials.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: : Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE PROGRAMES D'ALCALDIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, planificació, coordinació, desenvolupament i supervisió de les tasques i competències atribuïdes a l'Àrea de Programes de l'Alcaldia, i aquelles altres anàlogues que se li puguin encarregar; així com del personal que li sigui assignat; relacionades amb la gestió i tramitació dels plans, projectes i programes transversals que són de la seva competència i del serveis dependents; col·laborant en totes aquells iniciatives i projectes que requereixi l'Organització. Assumeix també la responsabilitat de l'assoliment dels objectius establerts a l'Àrea, de l'avaluació del funcionament del servei i de la millora de la seva eficàcia i eficiència. Tanmateix realitza l'assessorament jurídic i defensa jurídica de la Corporació, en aquells temes relacionats amb la seva Àrea d'Actuació.

NUMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 313,6

CODI DEL LLOC: FA148

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Grup: A-1**
- **Escala: Administració Especial**
- **Sub-Escala: Tècnica**
- **Classe: Advocat/da**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o estudis de grau de dret.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP DE SERVEI GUARDIA URBANA (Sergent)**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal) policia judicial, i policia assistencial; es responsabilitza de l´execució dels programes policials del servei; de la supervisió i transmissió d'ordres al grup d´agents que li siguin assignats, i d´aquelles altres funcions que li siguin encomanades, tot i seguint les directrius establertes pels seus superiors jeràrquics.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 4

VPLLT: 312,4

CODI DEL LLOC: FC102

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Sergent

FORMACIÓ ESPECIFICA: La requerida a la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 105 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE SALUT PÚBLICA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial i del bon funcionament del Departament de Salut Pública; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d´informes tècnics dins el seu àmbit; de l'elaboració, direcció i seguiment de projectes en l'àmbit de Salut Pública i d'atenció i prevenció sanitària; de la direcció i seguiment de projectes en el àmbit del consum; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 310,7

CODI DEL LLOC: FA131

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial/Comeses Especials
Sub-escala: Tècnica
Classe: Superior

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Farmàcia, Veterinaria, Biologia o Medicina.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Servei; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació de les tasques que es realitzen en el Departament, de la redacció d'informes tècniques dins del seu àmbit, de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec, així com aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 310,7

CODI DEL LLOC: FA218

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE LA UNITAT DE SEGURETAT CIUTADANA (caporal)

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal) policia judicial i policia assistencial; es responsabilitza de l'execució dels programes policials de control i prevenció de Seguretat Ciutadana , control d'establiments de pública concurrència; intervenció policial especial en supòsits de conflictes de seguretat ciutadana, porta a terme tasques de suport en intermediació de conflictes, supervisa i transmet ordres al grup d' agents que li siguin assignats, i totes aquelles altres funcions que li siguin encomanades, tot seguint les directrius establertes pels seus superiors jeràrquics.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 310,4

CODI DEL LLOC: FC103

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Caporal

Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica.

FORMACIÓ ESPECIFICA: La requerida a la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 133 hores anyals prestades de manera flexible de dimarts a dissabte i amb bandes horaries nocturnes.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP DE SERVEIS MUNICIPALS I VIA PÚBLICA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial. És responsable de la direcció, coordinació i control de les feines relacionades amb els serveis municipals que presta l'ajuntament amb personal propi , així com dels serveis d'enllumenat, neteja viaria. Redacta informes tècnics dins del seu àmbit. Presta assessorament i recolzament Tècnic en les qüestions relacionades amb el Departament de Manteniment i Serveis. Dóna directrius, instruccions de treball i suport tècnic al personal al seu càrrec d'acord amb les tasques concretes a desenvolupar i avalua l'acompliment i la qualitat de la seva feina; així com totes aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 308,9

CODI DEL LLOC: FA123

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/
Classe: Enginyer/a.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Enginyeria Superior Industrial o graduat amb igual habilitació tècnica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals, en règim de flexibilitat horària.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP D'EDIFICIS PÚBLICS I INSTAL·LACIONS**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial. És responsable de l' organització i funcionament de la Unitat d´Edificis Públics i Instal·lacions; realitza la planificació, organització i direcció dels treballs del personal assignat a la seva Unitat. Coordina, distribueix i supervisa les feines dels equips de treball propis, proporcionant directrius i suport tècnic pel desenvolupament de les seves funcions. Presta assessorament i recolzament tècnic en les qüestions relacionades amb el Departament de Manteniment i Serveis. Redacta informes tècnics dins el seu àmbit, així com altres funcions similars que se li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 308,9

CODI DEL LLOC: FA126

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/
Classe: Enginyer/a.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Enginyeria Superior Industrial o graduat amb igual habilitació tècnica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: : Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals, en règim de flexibilitat horària.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA D'ESTUDIS I PROJECTES AMBIENTALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, planificació, coordinació, desenvolupament i supervisió de les tasques i competències atribuïdes l'Àrea d'Estudis i Actuacions Ambientals, així com del personal que li sigui assignat; relacionades amb la naturalització de la ciutat, la mobilitat sostenible, la qualitat del medi ambient, els hàbits d'utilització dels espais públics per la ciutadania, i el paper dels diferents espais naturals de la ciutat. Assoleix a responsabilitat de la direcció tècnica del projecte estratègic "Cornellà Natura", dels seus estudis, dels seus programes i projectes de desenvolupament; així com l'impuls del projectes i plans transversals que tinguin influència en l'espai públic, en la mobilitat i en la sostenibilitat ambientals. Dirigeix, coordina i supervisa les tasques a desenvolupar pel personal al seu càrrec.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 308,6

CODI DEL LLOC: FA128

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Medi Ambient

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o estudis de grau en ciències ambientals

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE PROJECTES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la supervisió, coordinació i assessorament tècnic dels projectes que siguin encarregats o assignats a la Unitat de Projectes de l'Àrea de Política Territorial, realitzant les tasques a que l'habilita la seva titulació tècnica i coordinant, distribuint i proporcionant directrius pel desenvolupament de les funcions, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 308,3

CODI DEL LLOC: FA125

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala:
Classe: Arquitecte/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Arquitectura o de grau corresponent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial 220 hores anyals
FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP D'OBRES I SERVEIS DE MANTENIMENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial. És responsable de la direcció, coordinació i control de les obres pròpies de l'àmbit de manteniment i serveis que es realitzen en via pública i en edificis públics i instal·lacions, així com dels serveis de jardineria, rec i instal·lacions de jocs infantils prestats per l'ajuntament per mitjançant empreses contractades. Presta assessorament i recolzament tècnic en les qüestions relacionades amb el Departament de Manteniment i Serveis. Redacta informes tècnics dins el seu àmbit, així com altres funcions similars que se li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 308,3

CODI DEL LLOC: FA127

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Superior
Classe: Enginyer/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Enginyeria Superior Industrial o graduat amb igual habilitació tècnica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals, en règim de flexibilitat horària.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP D'OBRA PRIVADA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l´organització i funcionament de la Unitat Tècnica d´Urbanisme; realitza la planificació, organització i direcció dels treballs del personal assignat a la Unitat; coordina, distribueix i supervisa les feines dels equips de treball i proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions, a*tendre els torns de prestació del servei d'assistència tècnica facultativa d'emergències,* així com altres funcions similars que se li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 308,3

CODI DEL LLOC: FA129

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Arquitecte

FORMACIÓ ESPECIFICA: Doctor/a i/o llicenciat/da en Arquitectura

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ENGINYER/A D'ESPAI PÚBLIC

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de l'elaboració d'estudis i informes tècnics que li habilita la seva titulació acadèmica, relacionats amb els objectius de l'Àrea, així com de totes aquelles funcions d'assessorament, supervisió i coordinació d'actuacions que li siguin encarregades, d'acord amb les directrius que li siguin establerts.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 308,3

CODI DEL LLOC: FA138

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Enginyer/a.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Enginyeria Superior Industrial o graduat amb igual habilitació tècnica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ARQUITECTE DE PROJECTES AMB L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de l'elaboració d'estudis i informes tècnics a que l'habilita la seva titulació acadèmica, relacionats amb els projectes desenvolupats en coordinació amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, sota la supervisió de la seva Cap; així com de totes aquelles funcions d'assessorament, supervisió i coordinació d'actuacions que li siguin encarregades, d'acord amb les directrius que li siguin establertes, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 308,3

CODI DEL LLOC: FA152

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials
Classe: Arquitecte/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Arquitectura o de grau corresponent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **ARQUITECTE DE PROJECTES D'ESPAI PÚBLIC**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la supervisió, coordinació i assessorament tècnic dels projectes que li siguin encarregats o assignats al seu Departament; realitza les tasques a que l'habilita la seva titulació tècnica; coordina, distribueix i fa el seguiment de les feines dels equips de treball i proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions; planifica, organitza i avalua l'elaboració de projectes així com els processos d'execució dels mateixos, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 308,2

CODI DEL LLOC: FA124

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Tècnic/a Superior

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Arquitectura.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **SOTS-INSPECTOR/A GUARDIA URBANA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions, de la seva competència, especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat ,i específicament, realitza la planificació, organització i direcció dels treballs del personal assignat a la Unitat; transforma en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes del seu superior, informant-lo del funcionament de les Unitats; distribueix, supervisa, prioritza i assigna els serveis i activitats que s'han de realitzar; es responsabilitza de l´elaboració d´estudis i propostes de programes d´actuació policial i aquelles altres funcions que li siguin assignades; d'acord amb les directrius establertes pel Cap de la Guardia Urbana.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 308

CODI DEL LLOC: FC101

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Sots-Inspector

FORMACIÓ ESPECIFICA: El requerit a la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE SERVEI GUARDIA URBANA (Caporal servei nocturn)

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal) policia judicial i policia assistencial; es responsabilitza de l´execució dels programes policials del servei; de la supervisió i transmissió d'ordres al grup d´agents que li siguin assignats, i d´aquelles altres funcions que li siguin encomanades, tot i seguint les directrius establertes pels seus superiors jeràrquics.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 299,2

CODI DEL LLOC: FC104

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Caporal
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica.

FORMACIÓ ESPECIFICA: La requerida en la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 133 hores anyals en la banda noraria entre les 22,00 i les 6,00 hores.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP ADMINISTRATIU DE CULTURA IGUALTAT, ACCIÓ COMUNITÀRIA I ESPORTS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza del funcionament, control, supervisió, seguiment i avaluació de la tramitació dels processos administratius que es desenvolupen en l'Àrea Política de Cultura i Igualtat; duu a terme funcions de direcció administrativa: de les Escola de Música i d'Humanitats; té funcions de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec i proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions; realitza tasques complexes de gestió administrativa; prepara informes i resums d'activitats; elabora estudis econòmics relacionats amb els serveis que es presten i les propostes de pressupost i planifica la seva execució; així com altres funcions similars que se li assignin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 298,5

CODI DEL LLOC: FA214

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració General/Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses especials
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat de branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions de direcció i supervisió de la gestió econòmica i les fases de tramitació de les despeses i ingressos econòmics impulsades per les Àrees de Gestió Municipal, i del les personal assignat al seu Departament, tot sota les directrius i assessorament del/de la Cap de l'Àrea de Gestió administrativa general i altres funcions similars; de la gestió, tramitació i control de les bestretes de totes les Àrees de gestió les que es sol·licitin a instància dels Departaments Gestors, altres tasques que li siguin assignades al seu Departament.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 298,5

CODI DEL LLOC: FA215

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica. Tècnic Mig.
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE PROCEDIMENTS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions de disseny, impuls, seguiment i coordinació dels procediments i circuits administratius generals pel funcionament de l'organització municipal, sota les directrius i assessorament del/de la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General; així com la planificació, coordinació, tramitació i justificació de la concessió de les subvencions que atorgui l'Ajuntament i de la direcció i supervisió de la gestió dels tràmits administratius assignats i del personal adscrit al seu Departament per la realització d'aquestes funcions.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 298,5

CODI DEL LLOC: FA216

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica. Tècnic Mig.
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ENGINYER/A D'ACTIVITATS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable tècnic del Departament d'Activitats de l'Ajuntament, realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, i específicament, es responsabilitza del compliment dels requisits legals i tècnics dels tràmits per la concessió de les llicències d'activitats; realitzant les tasques d'inspecció tècnica; elabora informes tècnics sobre activitats i instal·lacions; així com altres funcions pròpies de la professió, d'acord amb els criteris establerts pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 290,4

CODI DEL LLOC: FA130

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/
Classe: Enginyer/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Enginyeria Superior Industrial o graduat amb igual habilitació tècnica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE PROCEDIMENTS D'ESPAI PÚBLIC

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És la responsable de donar assessorament tècnic al Departament d'Espai Públic en tots els expedients que es gestionen i es desenvolupen en aquesta àrea d'actuació municipal pel que fa referència als aspectes econòmics; realitzant els estudis, informes i propostes econòmiques corresponents que siguin necessaris o se li encarreguin. Assumeix el control, seguiment, gestió, tramitació i justificació de les subvencions a que pugui acollir-se l'Ajuntament i dels diferents expedients de contractació que siguin gestionats o coordinats per aquest Departament; així com altres funcions similars que se li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 290,4

CODI DEL LLOC: FA132

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Llicenciat en Ciències Econòmiques

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat en Ciències Econòmiques o Empresarials

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE LA BRIGADA MUNICIPAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Organitza i supervisa les tasques i els recursos de la Brigada Municipal en tots els seus àmbits: via pública, jardineria i edificis, donant les ordres oportunes als tècnics auxiliars que comanden cadascun dels grups de treball. Elabora la documentació necessària per contractar els subministraments de materials per abastir les tasques que porta a terme la Brigada Municipal i les obres o treballs externs que siguin necessàries per complementar els seus treballs. Realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, i específicament, realitza el seguiment de les obres i projectes que es realitzen per la brigada; controla la correcta execució d'obres i projectes i el compliment de l'establer per la legislació sobre riscos laborals; elabora i valora projectes d'obra, atendre els torns de prestació del servei d'assistència tècnica facultativa d'emergències així com altres, funcions pròpies de la professió, d'acord amb les directrius establertes pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 289,8

CODI DEL LLOC: FA212

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Arquitecte/Tècnic

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Arquitectura Tècnica

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **ADVOCAT/DA DE RECURSOS JURÍDICS**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques d'assessorament i recolzament tècnic en qüestions jurídiques per a les que l'habilita la seva titulació d'acord a les competències atribuïdes a l'Àrea de Gestió de Recursos Jurídics i les directius establertes pel seu / per la seva responsable; assegurant la qualitat jurídica dels procediments administratius ordinaris municipals; realitza el seguiment de l'assistència jurídica externa que se li encarregui; realitza l'assessorament jurídic i defensa jurídica de la Corporació; elabora informes i estudis i, la implementació, planificació, control i seguiment de l'esquema Nacional de Seguretat a l'Ajuntament, en general, elabora propostes, directrius i instruccions de treball per l'Organització, i realitza totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin assignades sota la supervisió i direcció del / de la responsable de l'Àrea.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 285,2

CODI DEL LLOC: FA133

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Advocat/a, Titulat Titulada

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/a en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ADVOCAT/DA DE RECURSOS JURÍDICS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques d'assessorament i recolzament tècnic en qüestions jurídiques per a les que l'habilita la seva titulació d'acord a les competències atribuïdes a l'Àrea de Gestió de Recursos Jurídics i les directius establertes pel seu / per la seva responsable; assegurant la qualitat jurídica dels procediments administratius ordinaris municipals; realitza el seguiment de l'assistència jurídica externa que se li encarregui; realitza l'assessorament jurídic i defensa jurídica de la Corporació; elabora informes i estudis i, la implementació, planificació, control i seguiment de l'esquema Nacional de Seguretat a l'Ajuntament, en general, elabora propostes, directrius i instruccions de treball per l'Organització, i realitza totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin assignades sota la supervisió i direcció del / de la responsable de l'Àrea.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 285,2

CODI DEL LLOC: FA134

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Advocat/a, Titulat Titulada

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/a en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ARQUITECTE/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les tasques que l'habilita la seva titulació tècnica, realitzant o supervisant els projectes que li siguin encarregats o assignats, i es responsabilitza la direcció i coordinació de les obres municipals i coordina, distribueix i supervisa els treballs d'altres col·laboradors, així com altres funcions similars que se li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 285,2

CODI DEL LLOC: FA136

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Arquitecte/Enginyer/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Doctor/a i/o llicenciat/da en Arquitectura

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ENGINYER DE MOBILITAT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Dissenya plans i mesures integrals per a la gestió d'una mobilitat municipal sostenible, segura i saludable. Elabora documents Anàlisi i diagnòstic de la situació de la mobilitat i dels seus efectes ambientals. Assessora i informa en matèria de mobilitat als departaments responsables de l' implementació de projectes en via pública. Promou i desenvolupa propostes de nous mitjans de transport i projectes basats en el concepte "smart city". Impulsar, dirigir i coordinar els recursos, actuacions i programes assignats per tal de desenvolupar i garantir la consecució dels objectius en la Unitat de Mobilitat, d'acord amb les directrius de l'àmbit; així com totes aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 285,2

CODI DEL LLOC: FA137

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/
Classe: Enginyer/a.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Enginyeria Superior Industrial o graduat amb igual habilitació tècnica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **ENGINYER DE L'OFICINA D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Dissenya plans i mesures integrals per a la gestió d'una mobilitat municipal sostenible, segura i saludable. Elabora documents Anàlisi i diagnòstic de la situació de la mobilitat i dels seus efectes ambientals. Assessora i informa en matèria de mobilitat als departaments responsables de l' implementació de projectes en via pública. Promou i desenvolupa propostes de nous mitjans de transport i projectes basats en el concepte "smart city". Impulsar, dirigir i coordinar els recursos, actuacions i programes assignats per tal de desenvolupar i garantir la consecució dels objectius en la Unitat de Mobilitat, d'acord amb les directrius de l'àmbit; així com totes aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 285,2

CODI DEL LLOC: FA139

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/
Classe: Enginyer/a.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Enginyeria Superior Industrial o graduat amb igual habilitació tècnica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ADVOCAT/DA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques d´assessorament i recolzament tècnic en qüestions jurídiques per a les que l´habilita la seva titulació; assegura la qualitat jurídica dels procediments administratius ordinaris municipals; realitza el seguiment de l´assistència jurídica externa que se li encarregui; realitza l´assessorament jurídic i defensa jurídica de la Corporació; elabora informes i estudis i, en general, dóna directrius i instruccions de treball al personal que li sigui assignat i realitza totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin assignades sota la supervisió i direcció dels deus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 285,2

CODI DEL LLOC: FA140

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala:
Classe: Advocat/a, Titulat Titulada

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/a en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP DE SERVEI DE PREVENCIÓ I SEGURETAT CIUTADANA (caporal)**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal) policia judicial i policia assistencial; es responsabilitza de l´execució dels programes d´actuació de "Prevenció i Seguretat" i de "Seguretat Vial" assignades a l'Unitat de agents de barri, i d´aquelles altres funcions que li siguin encomanades, tot i seguint les directrius establertes pels seus superiors jeràrquics.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 285

CODI DEL LLOC: FC105

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Caporal

Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica.

FORMACIÓ ESPECIFICA: La requerida a la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 133 hores anyals. Jornada partida.

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A ADJUNT/A AL CAP EXECUTIU/VA DE SERVEIS CENTRALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Dona suport al Cap Executiu/va de Serveis Centrals en les tasques d'anàlisis, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial, de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; col·labora en les funcions d'anàlisi i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pel/per la seu/va superior.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 284,9

CODI DEL LLOC: FA151

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial/Administració General
Sub-escala: Tècnica/
Classe: Advocat/da/Titulat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o Grau en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A D'INNOVACIÓ URBANA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d'estudi i anàlisis de propostes d'innovació urbana a la ciutat, sota la direcció del Cap del Gabinet al que està adscrita,, al qui li dóna suport tècnic. Es responsable de l'aportació de noves iniciatives i projectes relacionats amb aquest camp d'acció; així com de la col.laboració en la redacció i posta en funcionament d'aquells dels quals s'acordi la seva implantació i de la seva avaluació. Asumeix també la responsabilitat d'aquelles accions, de caràcter similar que li siguin assignades per l'Organització i els seus responsables.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 283,5

CODI DEL LLOC: FA224

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials
Classe: Ciències Econòmiques

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o grau de ciències jurídiques o Econòmiques

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE LA UNITAT DE TRIBUTACIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l´organització i funcionament de la Unitat de Tributació; realitza la planificació, organització i direcció dels treballs del personal administratiu assignat a la Unitat; és responsable del compliment dels requisits legals i tècnics relacionats amb la gestió tributària municipal; realitza l´assessorament jurídic i defensa jurídica de la Corporació; així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 282,3

CODI DEL LLOC: FA141

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE SERVEIS EDUCATIUS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del desenvolupament de les activitats e iniciatives educatives portades a terme als centres assignats al seu Departament; de la redacció d'informes tècnics dins el seu àmbit ; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 282,3

CODI DEL LLOC: FA142

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Educació.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Pedagogia, Psicopedagogia o Psicologia.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **COORDINADOR/A D'EDUCACIÓ INFANTIL**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del desenvolupament de les activitats e iniciatives educatives portades a terme als centres assignats al seu Departament; de la redacció d'informes tècnics dins el seu àmbit ; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 282,3

CODI DEL LLOC: FA143

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Psicòleg/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en psicologia.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE LA UNITAT DE COMPTABILITAT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza del funcionament de la Unitat de Comptabilitat; realitza la planificació, organització i direcció dels treballs del personal assignat a la Unitat; és responsable del compliment dels requisits tècnics relacionats amb la gestió comptable de l´Ajuntament que se li encomanin; elabora estudis en matèria de pressupostos; realitza el control financer dels INF, organismes autònoms i societats municipals; així com altres funcions similars que se li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 278,5

CODI DEL LLOC: FA225

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o Estudis de Grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP DE SERVEI**
GUARDIA URBANA (Caporal)

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal) policia judicial i policia assistencial; es responsabilitza de l´execució dels programes policials del servei; de la supervisió i transmissió d'ordres al grup d´agents que li siguin assignats, i d´aquelles altres funcions que li siguin encomanades, tot i seguint les directrius establertes pels seus superiors jeràrquics.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 7

VPLLT: 275,8

CODI DEL LLOC: FC106

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Caporal
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica.

FORMACIÓ ESPECIFICA: La requerida en la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 133 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AGENT DE LA UNITAT DE SEGURETAT CIUTADANA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal), policia judicial, i policia assistencial; realitza les funcions establertes en els programes d' actuació assignades a les Unitats de "Prevenció i Seguretat " executa tasques d'intermediació, control establiments i de zones de conflicte social, realitza tasques específiques de Seguretat Ciutadana en aglomeracions i disturbis, sota la supervisió i d'acord amb les instruccions proporcionades pels seus superiors jeràrquics.
Aquest lloc de treball podrà ser ocupat per agents en pràctiques que hagin superat el Curs selectiu de Formació Bàsica per a Polícies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o acreditin haver-lo superat.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 10

VPLLT: 273,8

CODI DEL LLOC: FC107

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Agent
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica.

FORMACIÓ ESPECIFICA: : La requerida en la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 105 hores anyals prestades de manera flexible de dimarts a dissabte i amb bandes horaries nocturnes.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ARQUITECTE/A TÈCNIC

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, i específicament, fa el seguiment de les obres i projectes que es realitzen en el municipi que li siguin assignades al departament al que estuigui assignat; controla la correcta execució d'obres i projectes; elabora i valora projectes d'obra, així com altres funcions pròpies de la professió, fa el control i supervisió de l'acompliment de la normativa de riscos laborals per part del personal al seu càrrec i porta a terme totes les seves responsabilitats seguin les directrius dels seus superiors jeràrquics, així com aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors .

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 6

VPLLT: 273,7

CODI DEL LLOC: FA220

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Arquitecte/Tècnic

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Arquitectura Tècnica

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE L'OFICINA D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Assumeix la responsabilitat d'elaborar estudis, informes i propostes d'actuació encaminades a la millora de l'eficiència energètica; dissenyant programes i accions per amb aquesta finalitat. Gestiona la implantació i desenvolupament dels projectes que s'aprovin per la Corporació, realitzant la seva avaluació i plantejant propostes de millora.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 273,7

CODI DEL LLOC: FA221

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Arquitecte/Tècnic

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Arquitectura Tècnica

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ENGINYER/A TÈCNIC D'URBANISME

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions per a les que l´ habilita la seva titulació; redacta projectes i informes tècnics sobre instal·lacions, obertura d'edificis, concessions municipals, projectes, activitats classificades, comprovació i inspecció de les llicències sol·licitades i d'assessorament i supervisió tècnica d'aquells projectes d'obres o de manteniment complex; Realitza les funcions tècniques per a les quals l'habilita la seva titulació, així com altres funcions pròpies de la professió, d'acord amb les directrius establertes pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 273,7

CODI DEL LLOC: FA222

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/
Classe: Enginyer/a tècnic/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat en Enginyeria Tècnica

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE PROTECCIÓ CIVIL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza el tràmit d'aprovació, implantació i actualització del Pla Bàsic d'Emergència Municipal, així coms els especials i específics que s'hagin de elaborar, col·labora en l'elaboració del Pla d'emergència informàtica i comunicacions de l'Ajuntament, elabora, tramita i supervisa l'aplicació dels Plans d'Autoprotecció de l'Ajuntament, i supervisa i informa els que les entitats privades presentin a l'Ajuntament, assisteix a les reunions de la Comissió i al Consell Municipal de Protecció Civil ; realitza el seguiment i controla la implantació dels projectes que en l'àmbit de la protecció civil es realitzen en el municipi, i qualsevol altre funció que en l'àmbit de la protecció civil se li assignin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 273,7

CODI DEL LLOC: FA223

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Arquitecte/Tècnic

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Arquitectura Tècnica

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada flexible de matí i tarda de dilluns a divendres.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE INSPECCIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Organitza, planifica, coordina i realitza les tasques d'inspecció de disciplina urbanística a les obres privades que es realitzen a la ciutat, i les tasques de inspecció dels serveis de neteja urbana, de neteja d'edificis, d'enllumenat públic aquells altres serveis contractats que se li assignin, supervisant i controlant les tasques del personal que té al seu càrrec, i realitzant tasques d'oficina com omplir formularis, parts de control, etc. i altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 271,5

CODI DEL LLOC: FA231

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe : Arquitecte/a Tècnic/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Arquitectura Tècnica

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TÈCNIC/A DE CONTROL DE GESTIÓ ECONOMICA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable del bon funcionament del Departament de Control de Gestió Econòmica de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la redacció d'informes i propostes tècniques dins del seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec, i d'aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 268,5

CODI DEL LLOC: FA226

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala d'Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Grau Mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau econòmics o empresarials.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE MEDI AMBIENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, planificació, coordinació, desenvolupament i supervisió de les tasques i competències atribuïdes al Departament de Medi Ambient de l'Àrea de Polítiques Comunitàries i Mediambientals. Així com de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen, de la organització, programació i coordinació de les activitats i projectes dins de l'àmbit mediambiental, de la redacció d'informes i propostes i de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 268,4

CODI DEL LLOC: FA149

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Medi Ambient

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o estudis de grau en ciències ambientals

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **AGENT SERVEIS GENERALS (Servei Nocturn)**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal), policia judicial, i policia assistencial; realitza les funcions establertes en els programes d´actuació assignades a les Unitats de "Prevenció i Seguretat " i " Seguretat Vial" , sota la supervisió i d'acord amb les instruccions proporcionades pels seus superiors jeràrquics.
De forma específica desenvoluparan aquelles altres funcions que s'estableixin en Lleis,Reglaments i Ordenances en matèria de seguretat pública de la competència de la Guàrdia Urbana.
Aquest lloc de treball podrà ser ocupat per agents en pràctiques que hagin superat el Curs selectiu de Formació Bàsica per a Polícies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o acreditin haver-lo superat, que podran portar armes sempre que la legislació vigent així ho permeti.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 15

VPLLT: 266,6

CODI DEL LLOC: FC108

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Agent
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica.

FORMACIÓ ESPECIFICA: La establerta a la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 105 hores anyals, prestats entre les 22,00 i les 6,00 hores.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: DIRECTOR/A DE MERCAT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, coordinació i gestió de les feines del mercat municipal; així com de la seva promoció; dona directrius de treball, controla el correcta funcionament del mercat; amb els recursos assignats, realitza tasques de gestió administrativa i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 261,7

CODI DEL LLOC: FC202

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe Auxiliar de Mercat

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A D´INFORMÀTICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza treballs operatius d´instal.lació i manteniment de l´equipament informàtic municipal; instal·lació i configuració dels paquets informàtics, assistència als usuaris, elaboració de documentació requerida per altres departaments, així com altres feines de programació similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 6

VPLLT: 260,4

CODI DEL LLOC: FA243

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic Grau Mig
Classe: Sistemes Informàtics

FORMACIÓ ESPECIFICA: Enginyeria Tècnica o Informàtica o Diplomatura/ estudis de grau de les branques econòmica i/o jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A SUPERIOR DE SALUT PÚBLICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´elaboració, coordinació i execució de programes en matèria de salut pública; elabora informes tècnics i d´altres documents que li siguin requerits així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 260,2

CODI DEL LLOC: FA144

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Salubritat Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Farmàcia, Veterinaria, Biologia o Medicina.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **AGENT DE BARRI**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal), policia judicial, i policia assistencial, tenint cura en la utilització dels vehicles i resta del material que li sigui assignat, sota la supervisió i d'acord amb les instruccions proporcionades pels seus superiors jeràrquics.
Aquest lloc de treball podrà ser ocupat per agents en pràctiques que hagin superat el Curs selectiu de Formació Bàsica per a Polícies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o acreditin haver-lo superat.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 14

VPLLT: 259,5

CODI DEL LLOC: FC109

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Agent
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica.

FORMACIÓ ESPECIFICA: La establerta a la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 105 hores anyals. Jornada Partida

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **AGENT DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal), policia judicial, i policia assistencial; realitza les funcions establertes en els programes d'actuació assignades a les Unitats de "Prevenció i Seguretat " i " Seguretat Vial" , intervé en el control d'establiments de pública concurrència i en la intermediació de conflictes de convivència, tot sota la supervisió i d'acord amb les instruccions proporcionades pels seus superiors jeràrquics.
Aquest lloc de treball podrà ser ocupat per agents en pràctiques que hagin superat el Curs selectiu de Formació Bàsica per a Polícies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o acreditin haver-lo superat.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 4

VPLLT: 259,5

CODI DEL LLOC: FC110

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Agent
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica

FORMACIÓ ESPECIFICA: La establerta a la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 105 hores anyals en horari flexible de dilluns a divendres.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE BIBLIOTEQUES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Servei de Biblioteques; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen en el seu àmbit; de la planificació, coordinació i avaluació del Departament, així com del control i planificació de jornades del personal; de la redacció d´estudis i informes tècnics bàsics sota la supervisió del director de l'area. Fa tasques de soport i coordinació en el desenvolupamen del Pla Ciutat de la Lectura; dona suport tècnic per la definició de serveis , programes i activitats dins de l´àmbit de la gestió de la informació i documentació per la catalogació i gestió dels fons de les biblioteques; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 256,7

CODI DEL LLOC: FA228

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial/Comeses Especials
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Activitats Culturals

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau en Historia o Biblioteconomia i Documentació.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE SERVEIS DE PATRIMONI CULTURAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament de Patrimoni Cultural i Històric; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d´estudis i informes tècnics bàsics sota la supervisió del director de l'area. Fa tasques de soport en els programes de divulgació del patrimoni municipal que desenvolupi el departament; dona suport tècnic per la definició de serveis , programes i activitats dins de l´àmbit de la gestió de la informació i documentació per la catalogació i gestió dels fons; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 256,7

CODI DEL LLOC: FA229

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial/Comeses Especials
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Activitats Culturals

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau en Historia, Biblioteconomia, Arxivistica o Documentació.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE CAIXA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza del funcionament, control, supervisió, seguiment i avaluació de la tramitació dels processos administratius que es desenvolupen. Duu a terme funcions de direcció administrativa: té funcions de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec i proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions. Realitza tasques complexes de gestió administrativa; prepara informes i resums d´activitats. Assumeix el control i seguiment de totes les comptes d'habilitació obertes a l'Ajuntament, tenint que fer els quadraments mensuals que aquesta tasca comporta i emetre els informes que correspongui, així com altres funcions similars que se li assignin pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 255,4

CODI DEL LLOC: FA239

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic de Grau mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE PERSONAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l'elaboració de les nòmines del personal de l'Ajuntament, controla les incidències del personal que tenen repercusió en la nòmina; gestiona els documents comptables pel pagament; elabora i gestiona el pagament de les assegurances socials del personal; elabora les propostes de resolució i d´altres documents necesaris per la tramitació, sota la direcció i supervisió del/la Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans; supervisa, controla i assigna les tasques del personal que li sigui assignat; així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 255,4

CODI DEL LLOC: FC113

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administratiu/tiva
Classe: Administratiu/tiva

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP D'UNITAT DE FISCALITZACIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza del funcionament, control, supervisió, seguiment i avaluació de la tramitació dels processos administratius que es desenvolupen; duu a terme funcions de direcció administrativa: té funcions de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec i proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions; realitza tasques complexes de gestió administrativa; prepara informes i resums d'activitats; així com altres funcions similars que se li assignin pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 254,9

CODI DEL LLOC: FA248

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic de Grau mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE SERVEIS SECTORIALS D'ACCIÓ SOCIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l'organització i funcionament dels Serveis Socials assignats sota la seva dependència; de la organització, programació, coordinació i execució de les activitats i projectes que li siguin assignats ; realitza les funcions d'atenció, orientació i assistència social per les que l'habilita la seva titulació, incloent l'elaboració d'informes socials, el desenvolupament de programes, la realització i execució de projectes de caire soci-assistencial, l'orientació i assessorament en matèria social; supervisa, controla i assigna les tasques del personal que li sigui assignat i d'altres funcions que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 253,4

CODI DEL LLOC: FA227

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe Treball Social

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Treball Social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals. Horari flexible.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE BIBLIOTECA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de planificació, organització, coordinació i gestió de la Biblioteca, sota la supervisió del Departament de Biblioteques i en coordinació amb les direccions de la Xarxa de biblioteques de Cornellà, i entre d'altres; Definir els plans d'objectius anuals i línies d'actuació d'acord amb els responsables municipals i les directrius tècniques del Servei de Coordinació Bibliotecària; planificar i organitzar l'activitat de la biblioteca d'acord amb els plans d'objectius anuals i les línies d'actuació aprovades; avaluar els serveis de la biblioteca d'acord amb els indicadors recollits i elaborar la memòria anual; planificar, organitzar, supervisar i avaluar les activitats del personal de la biblioteca, definint responsabilitats, distribuint tasques i supervisant-ne l'execució; avaluar el personal i participar en la planificació de la seva formació permanent; representar la Biblioteca de proximitat, tant davant els responsables municipals com d'altres institucions i entitats i impulsar la presència de la biblioteca de proximitat en el conjunt del municipi; establir relacions i promoure la col·laboració amb altres equipaments, entitats i serveis d'informació del municipi; participar de l'organització i gestió del catàleg de serveis d'acord a les necessitats dels usuaris i amb les directrius emanades dels òrgans de govern del Servei; dirigir el funcionament dels processos vinculats a la política de desenvolupament de la col·lecció: selecció, adquisició, donacions i esporgada, d'acord amb les indicacions i directrius elaborats pel Servei; planificar i organitzar el pla d'activitats de difusió de la biblioteca de proximitat i de promoció de la lectura; tenir cura de la conservació del centre i vetllar pel bon ús de la biblioteca; complir i fer complir la normativa existent per tal que el treballador vetlli per la seva pròpia seguretat en el lloc de treball i en relació a les tasques que desenvolupa; així com tenir cura que les condicions de seguretat i salut del lloc de treball siguin apropiades.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 252,7

CODI DEL LLOC: FA252
REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial/Comeses Especials
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Activitats Culturals
FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau en Historia o Biblioteconomia i Documentació.
REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:
FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ARXIU MUNICIPAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament d'arxiu municipal; de la millora de l' eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d' estudis i informes tècnics en els àmbits d' arxiu i documentació; és responsable de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec, i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 252,2

CODI DEL LLOC: FA145

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Arxiver/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Història o Documentació.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE SERVEIS D'INTERPRETACIÓ HISTÒRICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Coordina, programa i fa el seguiment del funcionament del Centre d'Interpretació històrica, d'acord amb els programes d'actuació aprovats en els camps de les exposicions, activitats, propostes educatives, recerca històrica, publicacions i tot allò que es determini com a propi de la gestió del Centre. Validacia dels continguts expositius i dels programes d'activitats i projectes d'actuació propis del Centre. Coordina la relació amb la comunitat, el món associatiu, la comunitat escolar, els públics en general i el conjunt dels agents implicats.Dirigeix i supervisa del personal destinat al Centre. Dissenya les accions de difusió i comunicació del Centre, d'acord amb les directrius consensuades amb els responsables del Departament de Patrimoni Cultural. Supervisa el bon funcionament dels recursos expositius del Centre, vetllant per la seva conservació i renovació.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 249,8

CODI DEL LLOC: FA135

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial/Comeses Especials
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Activitats Culturals

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o Grau en Historia, amb especialització en Patrimoni Cultural.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE RISCOS LABORALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable sota la direcció del Responsable de Recursos Humans de la planificació, la coordinació i execució de programes en matèria de riscos laborals; elabora informes tècnics i d´altres documents relacionats amb les avaluacions i dels plans de prevenció, realitza les accions de formació i informació del personal en lo relatiu de riscos laborals, elabora els procediments d'homologació de les eines de treball, i totes aquelles tasques que li siguin requerides en materia de riscos laborals, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 246,5

CODI DEL LLOC: FA210

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe:

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura Universitaria i habilitació en tres de les especialitats establertes a la normativa de Prevenció de Riscos.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: DIRECTOR/A ESCOLA BRESSOL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la direcció, coordinació i gestió de l'Escola Bressol; planifica i organitza les activitats i programes que és realitzen; elabora informes i altres documents que li siguin requerits; coordina, distribueix i supervisa les feines dels equips de treball, coordina la implantació i actualització del pla d'emergència del centre, proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions, així com d'altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 4

VPLLT: 245,8

CODI DEL LLOC: FA230

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Tècnic/a Mig

FORMACIÓ ESPECIFICA: Magisteri en educació infantil.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR DE L'OFICINA DE CONSUM

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, planificació i supervisió de funcions d'informació, assessorament, inspecció en matèria de consum , de l'oficina. Ordena, i executa de la gestió administrativa que se'n derivi i de la elaboració i execució de totes les actuacions que en aquesta matèria li siguin assignades a la oficina d'informació al consumidor, i d'altres anàlogues, d'acord amb la legislació vigent i amb les directrius rebudes per part dels responsables de l'Àrea a la que pertany. Dirigeix, coordina i supervisa les tasques del personal al seu càrrec.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 244,3

CODI DEL LLOC: FC112

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials
Classe : Consum

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Lluire designació.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Elabora estudis i informes tècnics en els àmbits de Medi Ambient, assessora tècnicament a l´Ajuntament en temes mediambientals; dirigeix, redacta i evacua projectes; coordina i supervisa els treballs del personal adscrit; així com d´altres funcions anàlogues d´acord amb les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 243,4

CODI DEL LLOC: FA146

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o estudis de grau en ciències ambientals

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **AGENT SERVEIS GENERALS**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal), policia judicial, i policia assistencial; realitza les funcions establertes en els programes d´actuació assignades a les Unitats de "Prevenció i Seguretat " i " Seguretat Vial" , sota la supervisió i d'acord amb les instruccions proporcionades pels seus superiors jeràrquics.
De forma específica desenvoluparan aquelles altres funcions que s'estableixin en Lleis,Reglaments i Ordenances en matèria de seguretat pública de la competència de la Guàrdia Urbana.
Aquest lloc de treball podrà ser ocupat per agents en pràctiques que hagin superat el Curs selectiu de Formació Bàsica per a Polícies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o acreditin haver-lo superat, que podran portar armes sempre que la legislació vigent així ho permeti.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 45

VPLLT: 243,2

CODI DEL LLOC: FC114

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Agent
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica

FORMACIÓ ESPECIFICA: La establerta a la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 105 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A D'ORDENANCES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza el control de l'execució de les feines administratives derivades de la tramitació d'expedients sancionadors per aplicació de les Ordenances Municipals, de les de trànsit i per l'aplicació del Reglament de Policia i Espectacles Públics, col·labora en l'establiment de sistemes de millora de la gestió administrativa; realitza estudis i informes del seu treball; així com altres funcions de caràcter similar que li encomanin els seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 242,7

CODI DEL LLOC: FA234

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala d'Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Grau Mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals, prestades d'acord a calendari de treball.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TÈCNIC/A DE LA UNITAT DE TRANSPARÈNCIA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Gestiona la publicació de les dades obligatòries previstes a les Lleis de Transparència, col.laborant amb els diferents departaments de l'Ajuntament i dels seus Òrganismes Autònoms per tal de donar compliment a les normes, obtenint l'informació i realitza la seva migració a les plataformes digitals dissenyades a l'efecte; seguint les directrius i instruccions que li atribueixi la responsable del servei, i totes aquelles altres funcions analogues que li siguin assignades. Així mateix realitza el manteniment de la informació publicada, estudiant i proposant millores en els processos d'actualització.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 242,7

CODI DEL LLOC: FA235

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala d'Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Grau mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza del funcionament, control, supervisió, seguiment i avaluació de la tramitació dels processos administratius que es desenvolupen; duu a terme funcions de direcció administrativa: té funcions de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec i proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions; realitza tasques complexes de gestió administrativa; prepara informes i resums d´activitats; així com altres funcions similars que se li assignin pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 242,5

CODI DEL LLOC: FA232

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic Mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: INSPECTOR/A TRIBUTÀRIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza feines de tramitació, seguiment o impuls d'expedients d'inspecció tributaria; comprova, investiga, obté informació en matèria tributaria i elabora plans o informes d'inspecció d'acord amb les instruccions rebudes, així com altres funcions similars que se li encomanin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 242,5

CODI DEL LLOC: FA236

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **COORDINADOR DE CONTRACTACIÓ GENERAL**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen al seu departament; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Servei; és responsable de la tramitació dels expedients de contractació administrativa general de l´Ajuntament; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

---

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 242,5

CODI DEL LLOC: FA237

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Gestió Pública.
FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Carrera administrativa vertical/ adscripció

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE PROCEDIMENTS DE POLÍTICA TERRITORIAL I SOSTENIBILITAT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la coordinació de l'aparell administratiu de l'àrea de gestió; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, coordinació i avaluació del Servei; duu a terme funcions de coordinació administrativa i desenvolupa les funcions de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec; proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions, avaluant la feina que realitzen I aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 242,5

CODI DEL LLOC: FA238

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/
Classe Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA D'ACTIVITATS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza del funcionament, control, supervisió, seguiment i avaluació de la tramitació dels processos administratius que es desenvolupen al Departament d'Activitats; duu a terme funcions de direcció administrativa: té funcions de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec i proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions; realitza tasques complexes de gestió administrativa; prepara informes i resums d´activitats; així com altres funcions similars que se li assignin pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 242,5

CODI DEL LLOC: FA251

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic Mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.
FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA DE SECRETARIA.

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´execució i coordinació administrativa de les tasques assignades per la Secretaria General; de l´ànalisis de les tramitacions i l´elaboració d´informes administratius ; elabora les propostes de resolució i d´altres documents que li siguin requerits; supervisa, controla i assigna les tasques del personal que li sigui assignat, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 242,5

CODI DEL LLOC: FC116

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administratiu/tiva
Classe: Administratiu/tiva

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TREBALLADOR/A SOCIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions d'atenció i assistència social per les que l'habilita la seva titulació incloent l'elaboració d'informes socials, el desenvolupament i supervisió de programes, la realització de visites domiciliàries d'atenció social, la realització i execució de projectes de caire sòcio-assistencial, l'orientació i assessorament en matèria social; i d'altres funcions de la professió que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 5

VPLLT: 241,8

CODI DEL LLOC: FA233

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Grau Mig
Classe: Treball Social

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da/ Grau Universitari en Treball Social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Flexibilitat d'horari

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE SALUT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l'elaboració, coordinació i execució de programes en matèria de salut pública; elabora informes tècnics i d´altres documents que li siguin requerits així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 239,6

CODI DEL LLOC: FA240

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Salubritat Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da o estudis de grau Ciències de la Salut.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TÈCNIC/A DEL GABINET D'ACCIÓ INSTITUCIONAL**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´elaboració de programes estadístics; realitza estudis estadístics socio-econòmics relacionats amb la població i las dinàmiques territorials; elabora informes tècnics i d´altres documents que li siguin requerits així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 237,7

CODI DEL LLOC: FA241

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnica Superior
Classe: Estadistic/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Ciències Estadístiques

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PSICÒLEG/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, específicament, realitza la avaluació psicològica derivada pels Serveis d´Infància; realitza entrevistes i orienta a familiars i professors; realitza el seguiment i redacta informes i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 236,2

CODI DEL LLOC: FA150

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Psicòleg/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en Psicologia

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **MESTRE/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la tutorització d'un grup classe, duent a terme el seguiment educatiu i personal del seu alumnat, dissenyant i implementant les adaptacions curriculars escaients, i vetllant per a que assoleixi les competències bàsiques. Organitza, imparteix i adapta la seva activitat docent tenint en compte les característiques del seu alumnat i la diversitat de necessitats i ritmes d'aprenentatge i col·labora amb els diferents especialistes del centre i externs a ell per tal de seguir l'evolució i els avenços de l'alumnat i poder portar a terme accions de treball comunes. Informa a les famílies del progrés dels/de les seus/ves fills/as, de les dificultats que sorgeixen en la criança d'un menor amb aquestes dificultats i dissenya estratègies conjuntes d'actuació per al seu desenvolupament personal i educatiu, així com altres funcions similiars que li siguin assignades per la direcció de l'escola.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 238

CODI DEL LLOC: FA219

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Mestre

FORMACIÓ ESPECIFICA: Mestre, Grau o Diplomatura en Magisteri d'Educació Primària, Infantil, i les titulacions i mencions que estableix la Generalitat de Catalunya per a l'accés al cos de Mestre-Pedagogia Terapèutica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **DIRECTOR/A DE MERCAT SANT ILDEFONS**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, coordinació i gestió de les feines del mercat municipal de Sant Ildefons; així com de la seva promoció; dona directrius de treball, controla el correcta funcionament del mercat; amb els recursos assignats, realitza tasques de gestió administrativa i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 232,9

CODI DEL LLOC: FC201

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe Auxiliar de Mercat

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
És responsable de l'elaboració, desenvolupament i execució dels projectes municipals d'orientació educativa i formativa, així com del servei d'atenció a l'escolarització permanent al municipi amb la corresponent derivació als centres educatius. Porta la coordinació amb l'Equip d'Atenció Pedagògic (EAP) i la Inspecció Educativa del servei Territorial d'Ensenyament. . Assisteix com a representant ordinari de l'Ajuntament a les comissions de garanties d'admissió. Elabora una Memòria per curs escolar, quantitativa i qualitativa, dels diferents serveis educatius presents al municipi. Assisteix a la Direcció del Departament en les propostes de planificació educativa ,a curt, mitjà i llarg termini. Realitza tasques de gestió administrativa; redacta informes, documents i elabora propostes dins de la seva competència i realitza altres funcions similars, d'acord amb les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 232,8

CODI DEL LLOC: FA244

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnic/a de Grau Mig
Classe: Educació

FORMACIÓ ESPECIFICA: Mestre o altres titulacions de l'àmbit educatiu.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada ordinària, sense dedicació especial.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE PATRIMONI

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable, dins del Departament de contractació i patrimoni; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, seguiment i avaluació dels serveis administratius; realitza tasques complexes de gestió i de coordinació administrativa i desenvolupa les funcions de comandament sobre el personal al seu càrrec; proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions, avaluant la feina que realitzen i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

---

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 232,7

CODI DEL LLOC: FC115

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administratiu
Classe:

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la gestió, tramitació, supervisió i execució administrativa de les tasques de la Unitat; realitza el seguiment de les tramitacions administratives que es porten a terme. Fa tasques que suposen l'utilització de màquines, aparells i programes informàtics, elaborant informes d'acord amb les instruccions i sota la supervisió del seu superior, així com altres funcions similars que li siguin assignades.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 232,7

CODI DEL LLOC: FC125

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administrativa

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la gestió, tramitació, supervisió i execució administrativa de les tasques de la Unitat; realitza el seguiment de les tramitacions administratives que es porten a terme. Fa tasques que suposen l'utilització de màquines, aparells i programes informàtics, elaborant informes d'acord amb les instruccions i sota la supervisió del seu superior, així com altres funcions similars que li siguin assignades.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 8

VPLLT: 232,7

CODI DEL LLOC: FC138

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administratiu

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE L´ARXIU

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de recepcionar la documentació administrativa dels diferents departaments administratius, d'acord amb les instruccions que rebi, de fer el anàlsis i tria de la mateixa per procedir al seu arxiu, i prepara la informació adient per la seva classificació i executa l'acció corresponent. Lliura la documentació que se li sol-liciten els departaments, i fa el seu control i seguiment. i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 230,9

CODI DEL LLOC: FA153

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Arxiver/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Història o Documentació.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE CULTURA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´organització, programació i coordinació de les activitats i programes que li siguin assignats dintre de l´àmbit Cultural ; realitza el control, avaluació i supervisió de les activitats culturals municipals; redacta informes i documents, i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 230,7

CODI DEL LLOC: FA245

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica /Comeses Especials
Classe: Activitats Culturals

FORMACIÓ ESPECIFICA:Diplomat o graduat en ciències socials o enginyeria.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza del funcionament, control, supervisió, seguiment i avaluació de la tramitació dels processos administratius que es desenvolupen; duu a terme funcions de direcció administrativa: té funcions de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec i proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions; realitza tasques complexes de gestió administrativa; prepara informes i resums d´activitats; així com altres funcions similars que se li assignin pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 4

VPLLT: 230,5

CODI DEL LLOC: FA246

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic Mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza del funcionament, control, supervisió, seguiment i avaluació de la tramitació dels processos administratius que es desenvolupen; duu a terme funcions de direcció administrativa: té funcions de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec i proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions; realitza tasques complexes de gestió administrativa; prepara informes i resums d´activitats; així com altres funcions similars que se li assignin pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 7

VPLLT: 230,5

CODI DEL LLOC: FA247

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic Mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AGENT DE SERVEIS ESPECIALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal), policia judicial, i policia assistencial; realitza funcions especials dins de programes de prevenció concrets, sota la supervisió i d'acord amb les instruccions proporcionades pels seus superiors jeràrquics

---

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 227,8

CODI DEL LLOC: FC118

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe: Agent
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica

FORMACIÓ ESPECIFICA: La establerta a la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 660 hores anyals. Plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TÈCNIC/A DE FOMENT DE LA LECTURA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la programació, planificació, gestió, coordinació i dinamització del programa "Cornellà, ciutat de la Lectura", dinamitzant i divulgant les activitats que en el seu entorn s'han d'organitzar, com la presentació de llibres, i d'altres de caràcter similar, sota la direcció i supervisió del Cap de l'Àrea de Gestió del Patrimoni Cultural i Biblioteques.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 227,5

CODI DEL LLOC: FC119

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials
Classe : Auxiliar de Biblioteca

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA ADJUNT AL SÍNDIC DE GREUGES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de tota la gestió administrativa que es desenvolupa en la Institució del Síndic de Greuges Municipals, de donar-li el suport i colaboració adient, de fer la primera atenció de les queixes i reclamacions dels ciutadans; de donar-li tramitació, de fer el seu seguiment, d'elaborar informes i propostes de resolució i d'altres documents que li siguin requerits; confecciona les dades estadistíques de l'Institució i col.labora en la confecció de la memòria anyal; així com altres feines similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 226,3

CODI DEL LLOC: FC120

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administrativa

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC AUXILIAR D'INFORMÀTICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Realitza tasques auxiliars en el procés d' instal·lació d'equips informàtics i de connexió telefònica dels punts de treball de l'Organització, realitza tasques necessàries de manteniment per mantenir la seguretat de les xarxes telemàtiques dels diferents edificis Municipals, sota la supervisió dels seus superiors: porta a terme tasques de recolzament dels tècnics del seu departament, supervisa el funcionament bàsic de màquines, aparells i programes informàtics; Administrar el correu electrònic de l'Ajuntament això és: altes i baixes de bústies, manteniment en general del servidors de correu i configuració de les bústies dels usuaris i qualsevol altre tasca que pugui ser-li encomanada pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 223,8

CODI DEL LLOC: FC145

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala Tècnica
Classe: Tècnic/a Auxiliar

FORMACIÓ ESPECIFICA: CFGS o FP2 en especialitats de sistemes informàtics o aplicacions

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A GABINET DE SEGURETAT VIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza la coordinació de les tasques relacionades amb la retirada dels vehicles abandonats de la via pública fent el seguiment del circuit administratiu per convertir-los en residu sòlid; realitza la supervisió de la resolució dels recursos a les sancions de trànsit; assessora respecte de d'instal·lació de reserves d'estacionament de minusvàlids i en d'instal·lació de pivots en via pública; així com altres feines similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 223,7

CODI DEL LLOC: FC122

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials Urbana
Classe: Agent
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE PROJECTES DE SEGURETAT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza la elaboració, planificació, seguiment i constant actualització dels Plans de Seguretat Local i de Protecció Civil, amb la supervisió del Cap i del Inspector de la Guardia Urbana; realitza tasques de gestió administrativa sota la orientació dels seus superiors, assumeix tasques d'informació i atenció al públic dintre de l'àmbit competencial de la Guardi Urbana, així com altres feines similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 223,7

CODI DEL LLOC: FC123

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials Urbana
Classe: Agent
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 105 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE CONSUM

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de les funcions d'informació, assessorament, inspecció en matèria de consum , de la gestió administrativa que se'n derivi i de la elaboració i execució de totes les actuacions que en aquesta matèria li siguin assignades a la oficina d'informació al consumidor, i d'altres anàlogues, d'acord amb la legislació vigent i amb les directrius rebudes per part del/ de la responsable del Departament.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 222,7

CODI DEL LLOC: FC124

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials
Classe : Consum

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **AGENT INTERI D'ACCÉS GUARDIA URBANA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Les seves funcions són les establertes a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya. De forma genèrica desenvoluparan funcions en els àmbits de policia de seguretat, policia de trànsit, policia assistencial i policia administrativa, així com aquelles tasques concretes establertes en les instruccions i ordres proporcionades pels seus superiors jeràrquics. De forma específica desenvoluparan aquelles altres funcions que s'estableixin en Lleis, Reglaments i Ordenances en matèria de seguretat pública de la competència de la Guàrdia Urbana.

D'acord a l'article 34 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aquest funcionari no podrà portar armes. Únicament podrà portar armes quan acrediti haver superat amb resultat d'apte el Curs de Formació Bàsica per a Polícies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i la legislació vigent així ho permeti.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 15

VPLLT: 221,7

CODI DEL LLOC: FC111

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe: Agent

FORMACIÓ ESPECIFICA: La requerida a la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 105 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: GESTOR/A OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d´atenció, informació al ciutadà i tasques complexes de gestió administrativa; realitza el seguiment de les tramitacions administratives que es porten a terme; fa tasques que suposen la utilització de màquines, aparells i programes informàtics; elabora informes d'acord amb les instruccions i sota la supervisió dels seus superiors, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 11

VPLLT: 220,3

CODI DEL LLOC: FC121

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administrativa

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: GESTOR/A ESTUDIS I ACTUACIONS AMBIENTALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions complexes de gestió administrativa, dintre de l'Àrea d'Estudis i Actuacions Ambientals, informació al ciutadà; realitza el seguiment de les tramitacions administratives que es porten a terme en l'àrea; fa tasques que suposen la utilització de màquines, aparells i programes informàtics; elabora informes d'acord amb les instruccions i sota la supervisió del cap de l'àrea i del personal tècnic del departamet, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 216,4

CODI DEL LLOC: FC126

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administrativa

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial de 220 hores anyals.
FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE DELINEACIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza del compliment dels requisits tècnics dels tràmits i expedients que se li siguin assignats; elabora informes tècnics i d´altres documents que li siguin requerits; realitza treballs de camp, tasques de delineació, disseny de projectes segons les instruccions dels seus superiors; fa funcions de topografia i aixecament de plànols; dóna instruccions de treball i supervisa la feina del personal administratiu que li sigui assignat així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 215,7

CODI DEL LLOC: FC127

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic Auxiliar
Classe: Delineant

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: EDUCADOR/A INFANTIL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d´educador/a infantil amb nens d´edats compreses entre 0 i 3 anys dins de l'àmbit de una Escola Bressol, seguint els programes pedagògics establerts i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 10

VPLLT: 210,7

CODI DEL LLOC: FA249

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Educador/a Infantil

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau de magisteri, Formació Professional de 2 Grau en jardí d'infància o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: EDUCADOR/A INFANTIL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d´educador/a infantil amb nens d´edats compreses entre 0 i 3 anys dins de l'àmbit de una Escola Bressol, seguint els programes pedagògics establerts i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 16

VPLLT: 210,7

CODI DEL LLOC: FC128

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Educador/a Infantil

FORMACIÓ ESPECIFICA: Formació Professional de 2 Grau en jardí d'infància o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR DE BIBLIOTECA (segona activitat)

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions catalogació, classificació i ordenació del fons documental de la biblioteca municipal seguint els processos i directrius establerts; atén i informa al públic i manté l'ordre a les sales de lectura i consulta; elabora, reprodueix i ordena fitxes i documentació; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

---

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 210,7

CODI DEL LLOC: FC129

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials
Classe : Tècnic Auxiliar

FORMACIÓ ESPECIFICA: Formació Professional de 2 Grau en jardí d'infància o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA DE NÒMINES**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la gestió, tramitació, supervisió i execució administrativa de les tasques relatives a la elaboració de les nòmines i les cotitzacions a la Seguretat Social del personal de l'Ajuntament; realitza el seguiment de les tramitacions administratives que es porten a terme. Fa tasques que suposen l'utilització de màquines, aparells i programes informàtics, elaborant informes d'acord amb les instruccions i sota la supervisió del seu superior, així com altres funcions similars que li siguin assignades.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 210,3

CODI DEL LLOC: FC130

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administrativa

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **GESTOR DE L'UNITAT JURÍDICA ADMINISTRATIVA D'URBANISME**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la gestió, tramitació, supervisió i execució administrativa de les tasques de la Unitat; realitza el seguiment de les tramitacions administratives que es porten a terme. Fa tasques que suposen l'utilització de màquines, aparells i programes informàtics, elaborant informes d'acord amb les instruccions i sota la supervisió del seu superior, així com altres funcions similars que li siguin assignades.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 210,3

CODI DEL LLOC: FC131

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administrativa

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC DE GESTIÓ CADASTRAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la gestió, tramitació, supervisió i actualització dels padrons de catastre, execució administrativa de les tasques de la Unitat; realitza el seguiment de les tramitacions administratives que es porten a terme. Fa tasques que suposen l'utilització de màquines, aparells i programes informàtics, elaborant informes d'acord amb les instruccions i sota la supervisió del seu superior, així com altres funcions similars que li siguin assignades.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 210,3

CODI DEL LLOC: FC132

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administrativa

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: INSPECTOR/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques operatives d'inspecció de disciplina urbanística o dels serveis de neteja urbana, de neteja d'edificis, d'enllumenat públic aquells altres serveis contractats que se li assignin; de policia i; realitza tasques d'oficina com omplir formularis, parts de control, etc., i altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 5

VPLLT: 209.3

CODI DEL LLOC: FC133

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials
Classe: Inspector/a/Serveis/Obres.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals, prestades d'acord a calendari de treball

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE PATRIMONI CULTURAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Fa tasques de recolçament tècnic al departamento de Patrimoni Cultural. Estudia, disenya i planfica propostes per desenvolupar la divulgació i coneixements ciutadans del Patrimoni Cultural de la ciutat. Coordina la execució de programes previament aprovats en la seva área, Realitza les gestions administratives de caire tècnic del departamento. Dona suport tècnic per la definició de serveis , programes i activitats dins de l´àmbit de la gestió de la informació i documentació per la catalogació i gestió dels fons documentals de area; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 207,8

CODI DEL LLOC: FA250

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial/Comeses Especials
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Activitats Culturals

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau en Historia o Biblioteconomia i Documentació.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la programació i coordinació de les activitats que es realitza a les instal·lacions esportives municipals, de les inspeccions del seu estat, de la realització de les seves propostes de millora i manteniment, de realitzar el seu seguiment i avaluació, així com d'assegurar el seu bon ús i la seva màxima utilització. Redacta informes i documents, així com funcions de gestió dins del seu àmbit funcional i d'altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguin els criteris dels seus superiors.

NUMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 207,4

CODI DEL LLOC: FC134

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala d'Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials
Classe: Activitats Esportives.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza feines de mecanografia, despatx de correspondència, càlcul complex, funcionament de màquines, aparells i programes informàtics; impuls de tramitacions d´expedients, informació i atenció al públic; fa tasques complexes de gestió administrativa que inclouen decisions reglades per normes o supervisades pels seus superiors, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 7

VPLLT: 206,4

CODI DEL LLOC: FC205

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració General
Sub-escala: Auxiliar
Classe

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA POLIVALENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la gestió, tramitació i execució administrativa de les tasques més complexes del Departament i d'aquells expedients i funcions que li siguin assignats, que inclouen decisions reglades i no reglades per normes, sota la supervisió dels seus superiors: portant a terme tasques que suposen la realització de càlculs complexos, el funcionament de màquines, aparells i programes informàtics; dóna suport als ocupants d'altres llocs de treball del Departament i cobreix aquells necessitats funcionals de l'Organització que requereixin la seva participació.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 55

VPLLT: 204,7

CODI DEL LLOC: FC136

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administratiu

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA POLIVALENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la gestió, tramitació i execució administrativa de les tasques més complexes del Departament i d'aquells expedients i funcions que li siguin assignats, que inclouen decisions reglades i no reglades per normes, sota la supervisió dels seus superiors: portant a terme tasques que suposen la realització de càlculs complexos, el funcionament de màquines, aparells i programes informàtics; dóna suport als ocupants d'altres llocs de treball del Departament i cobreix aquells necessitats funcionals de l'Organització que requereixin la seva participació.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 23

VPLLT: 204,7

CODI DEL LLOC: FC137

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administratiu

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ADMINISTRATIU/VA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza feines de mecanografia, despatx de correspondència, càlcul complex, funcionament de màquines, aparells i programes informàtics; impuls de tramitacions d´expedients, informació i atenció al públic; fa tasques complexes de gestió administrativa que inclouen decisions reglades per normes o supervisades pels seus superiors, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 204,7

CODI DEL LLOC: FC139

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administratiu

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ADMINISTRATIU/VA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza feines de mecanografia, despatx de correspondència, càlcul complex, funcionament de màquines, aparells i programes informàtics; impuls de tramitacions d´expedients, informació i atenció al públic; fa tasques complexes de gestió administrativa que inclouen decisions reglades per normes o supervisades pels seus superiors, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 26

VPLLT: 204,7

CODI DEL LLOC: FC140

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administratiu

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial de 220 hores més anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ADMINISTRATIU/VA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza feines de mecanografia, despatx de correspondència, càlcul complex, funcionament de màquines, aparells i programes informàtics; impuls de tramitacions d´expedients, informació i atenció al públic; fa tasques complexes de gestió administrativa que inclouen decisions reglades per normes o supervisades pels seus superiors, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 60

VPLLT: 204,7

CODI DEL LLOC: FC141

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administratiu

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CONSERGE D'INSTAL·LACIONS SINGULARS**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Assumeix les funcions de consergeria d'instal·lacions amb una càrrega especial de responsabilitat per la singularitat de les dependències que custodien; s'encarrega de la obertura i tancament de l'equipament; així com de la custòdia de claus; controla l'accés de les persones al seu interior; atén i informa als usuaris dels serveis; realitza tasques de manteniment general de l'edifici i dels seus equipaments; verificant l'estat general de manteniment de les dependències i instal·lacions; porta a terme el trasllat d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; utilitza màquines reproductores; fotocopiadores, enquadernadores i similars; controla, supervisa i informa respecte de les activitats que es realitzen al centre que custodien, donant conta diària d'incidències ala seus superiors, i segueix les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 4

VPLLT: 204,4

CODI DEL LLOC: AP001

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: d'Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada partida de dilluns a dissabte amb flexibilitat horària.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d'organització, gestió i execució de tasques i activitats d'informació i atenció a l'usuari, així com tasques de recolzament al personal bibliotecari i entre d'altres; introduir les dades dels nous usuaris a la base de dades de la biblioteca; executar el servei de préstec. Formar i acompanyar als usuaris en l'ús del servei d'autopréstec; fer el tractament físic i informàtic dels documents; elaborar el disseny gràfic dels materials documentals produïts per la biblioteca; administrar i dinamitzar els entorns digitals de la biblioteca; administrar i dinamitzar les xarxes socials de la biblioteca; col·locar i ordenar els documents a les prestatgeries; atendre i orientar als usuaris; mantenir al dia la base de dades de publicacions en sèrie; gestionar les reserves de documents; fer la selecció de compra del material fungible de la biblioteca; col·laborar en la prescripció de lectures i en la cerca d'informació per atendre a les demandes dels usuaris; gestionar i organitzar els documents amb reserves (avisar als usuaris de l'arribada dels documents reservats, retirada de documents cancel·lats o amb reserves caducades, préstec interbibliotecari, etc.); donar suport a les activitats programades per la biblioteca; atendre el funcionament i manteniment dels equips informàtics, de reprografia i audiovisuals, i assessorar als usuaris sobre el seu ús; tenir cura de la conservació del centre i de la col·lecció i vetllar pel bon ús de la biblioteca; Complir i fer complir als usuaris i al personal la normativa de seguretat i de funcionament de la biblioteca; donar suport a la direcció i aportar suggeriments de millora del servei; participar en les reunions d'equip i d'altres a les que siguin convocades.

I en general, totes aquelles de caràcter similar que els siguin atribuïdes.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 28

VPLLT: 202,7

CODI DEL LLOC: FC135

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Serveis Especials / Comeses Especials
Classe : Auxiliar Biblioteca

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada partida i prestada d'acord amb les necessitats del servei de dilluns a dissabte

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A AUXILIAR D´OBRES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions auxiliars de col·laboració als tècnics del Departament Tècnic d'Urbanisme, Habitatge i Infrastructures, realitza medicions, inspecció de obres privades, comprovacions de llicències, ; elabora informes tècnics i d´altres documents que li siguin requerits i altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades i d'acord amb les instruccions i directrius que li assignin el seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 199,5

CODI DEL LLOC: FC142

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe. Obres.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AGUTZIL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Es responsabilitza del la direcció i coordinació del personal assignat : té funcions de comandament sobre el personal subaltern al seu càrrec i proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions. Realitza les funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament, vigilància i custòdia d'equipaments; la recepció de trucades telefòniques així com l'atenció i informació als ciutadans; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, incloent la utilització de màquines reproductores, enquadernadores i similars, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 197,9

CODI DEL LLOC: AP002

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: EDUCADOR/A ESCOLA EDUCACIO ESPECIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

- Dona suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials per a que pugui participar en les activitats que organitzi el centre docent.
- Participa en l'elaboració i aplicació de tasques específiques relacionades amb: autonomia personal, adquisició d'hàbits, d'higiene, habilitats socials, mobilitat desplaçaments, estimulació sensorial, habilitats de vida, transició a la vida adulta i preparació per al món del treball, escolaritat compartida centres ordinaris/centres d'educació especial.
- Proporciona als mestres-tutors i especialistes, elements d'informació sobre l'evolució de l'alumnat, per tal d'adaptar i millorar el seu procés d' aprenentatge.
- Donar suport en el disseny i implementacó de les adaptacions curriculars individualitzades per a l'alumnat que així ho requereixi
- Es fa càrrec d'algun alumne o grup petit de la classe quan sigui necessari per a la realització d'alguna activitat concreta.
- En cas necessari, acompanya a un/a aumne/a o grup d'alumnes en la realització d'alguna activitat que requereixi suport tècnic.
- Dissenya i prepara material didàctic proposat per la tutora.
- De forma general, totes aquelles activitats no especificades anteriorment que li siguin sol·licitades i que tinguin relació amb el seu àmbit d'actuació professional.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 9

VPLLT: 197

CODI DEL LLOC: FB001

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: B
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Serveis Especials /Comeses Especials
Classe:Tècnic/a especialista

FORMACIÓ ESPECIFICA: Tìtol de Tècnic Superior o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs

DENOMINACIÓ DEL LLOC: REGENT PALAU CAN MERCADER

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Assumeix les funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament, vigilància i custòdia d'equipaments del Palau de Can Mercader; la recepció de trucades telefòniques així com l'atenció i informació als ciutadans; realitza tasques de manteniment general; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa així com dels encàrrecs dins i fora de les dependències on està assignat; efectua el repartiment de notificacions i avisos oficials; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 194,5

CODI DEL LLOC: FC207

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Serveis Especials/Comeses Especials
Classe: Regent

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONDUCTOR/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la conducció d'un vehicle oficial destinat al trasllat de autoritats i també de missatgeria de documents, així com de realitzar gestions i tràmits senzills i reglats en diferents Organismes o Entitats, i realitza altres funcions de consergeria. Te cura del bon estat del vehicle o vehicles que tingui adscrits, així com d'altres funcions dins de l'àmbit respectiu que li siguin assignades, sempre seguint les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 193,2

CODI DEL LLOC: AP003

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat (2150 hores).

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A PAVELLÓ SANT ILDEFONS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Assumeix la coordinació, promoció i dinamització de les activitats poliesportives i físico esportives de la instal·lació, fa el seguiment d'usos de l'equipament. Porta el control de consums i de les tasques de manteniment i participa en la planificació i implantació del pla de manteniment del pavelló, vetllar per la neteja i proposa millores de funcionament. Vetlla per fluida relació de coordinació i cooperació amb les entitats i col·lectius que concorren en l'àmbit d'activitat del pavelló, així com altres funcions anàlogues que li puguin ser assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 192,3

CODI DEL LLOC: FC143

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Serveis Especials / Comeses Especials
Classe: Activitats Esportives

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals que es realitza bandes de jornada nocturna

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR DE SUPORT ESPORTIU

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques auxiliars i de suport en la gestió i coordinació de les activitats, programes i esdeveniments esportius que es realitzen. Realitza funcions de seguiment, supervisió i control de programes que s'executen; i realitza funcions de suport tècnic dins del seu àmbit funcional; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 190,3

CODI DEL LLOC: FC146

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Serveis Especials/Comeses Especials
Classe: Activitats Esportives

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CUINER/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

S' encarrega de preparar d'organitzar i preparar els menjars de una Escola Bressol; vetlla pel correcte emmagatzematge dels aliments i la seva reposició; realitza tasques de preparar, condimentar i amanir els aliments i aquelles altres pròpies de la seva professió; controla l'estat de neteja de les dependències al seu càrrec; així com aquelles altres funcions similars que li siguin assignades, d'acord amb les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 189,4

CODI DEL LLOC: FC208

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Serveis Especials/Comeses Especials
Classe : Cuiner

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE BIBLIOTECA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 188,3

CODI DEL LLOC: AP004

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació exclusiva

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE DE LA BIBLIOTECA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 188,3

CODI DEL LLOC: AP005

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: INFORMADOR/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la recepció, atenció, orientació i primera informació als ciutadans i ciutadanes, per facilitar-lis les seves gestions i tramitacions a l'Administració, classifica els documents del registre d'entrada i els distribueix perquè siguin despatxats en els diferents Departaments o Unitats de Gestió, controla el bon ordre de la sala d'espera de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o d'Urbanisme; així com altres funcions anàlogues que li siguin encarregades pels seus Superiors, a més de realitzar les pròpies fixades reglamentàriament pel personal subaltern.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 187,9

CODI DEL LLOC: AP006

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE DEL CASTELL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Assumeix les funcions de consergeria del Centre; s'encarrega de la obertura i tancament de l'equipament; així com de la custòdia de claus; controla l'accés de les persones al seu interior; atènc i informa als usuaris dels serveis; realitza tasques de manteniment general de l'edifici i dels seus equipaments; varificant l'estat general de manteniment de les dependències i instal.lacions; porta a terme el trasllat d'estris, materials, documentació i paquetaria diversa; utiliza màquines reproductores; fotocopiadores, enquadernadores i similars i realitza encàrregs relacionats amb el servei; dins i fora de l'equipament així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades i segueix les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 187,9

CODI DEL LLOC: AP007

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala d'Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE ESCOLA PÚBLICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Assumeix les funcions de consergeria; s'encarrega de l'obertura i tancament dels equipaments escolars, així com de la custòdia de claus; controla l'accés de persones a les instal·lacions; atén i informa als usuaris dels serveis; realitza tasques de manteniment general dels edificis i equipaments escolars, verificant l'estat general de manteniment de les dependències i instal·lacions; porta a terme el trasllat d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; utilitza màquines reproductores, fotocopiadores, enquadernadores i similars i realitza encàrrecs relacionats amb el servei, dins o fora de les dependències escolars així com d'altres funcions anàlogues que li siguin assignades i seguint les directrius dels seus superiors i el que estableix el seu reglament intern de funcionament.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 19

VPLLT: 187,9

CODI DEL LLOC: AP008

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE PISCINA MUNICIPAL I I

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Assumeix les funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament, vigilància i custòdia d'equipaments del Piscina Municipal; realitza feines de manteniment general i elemental dels equipaments i instal·lacions ; efectua petites reparacions de manteniment i inspecciona el bon funcionament de les instal-lacions; obre i tanca les instal·lacions segons els horaris establerts, informa als usuaris dels horaris i activitats; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa així com dels encàrrecs relacionats amb el servei dins i fora de les dependències on està assignat; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 187,3

CODI DEL LLOC: AP009

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE PISCINA MUNICIPAL I I

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Assumeix les funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament, vigilància i custòdia d'equipaments del Piscina Municipal; realitza feines de manteniment general i elemental dels equipaments i instal·lacions ; efectua petites reparacions de manteniment i inspecciona el bon funcionament de les instal-lacions; obre i tanca les instal·lacions segons els horaris establerts, informa als usuaris dels horaris i activitats; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa així com dels encàrrecs relacionats amb el servei dins i fora de les dependències on està assignat; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 187,3

CODI DEL LLOC: AP010

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE PISCINA MUNICIPAL I

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Assumeix les funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments de la Piscina Municipal; realitza feines de manteniment general i elemental dels equipaments i instal·lacions esportives; obre i tanca les instal·lacions segons els horaris establerts; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris i materials; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 187,3

CODI DEL LLOC: AP011

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE ESTADI MUNICIPAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Assumeix les funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament, vigilància i custòdia d'equipaments del Estadi Municipal; realitza feines de manteniment general dels equipaments i instal·lacions esportius que no requereixi una especialització; efectua petites reparacions de manteniment; obre i tanca les instal·lacions segons els horaris establerts, informa als usuaris dels horaris i activitats; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa així com dels encàrrecs relacionats amb el servei dins i fora de les dependències on està assignat; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 185,5

CODI DEL LLOC: AP016

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE D´EDIFICIS PÚBLICS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 7

VPLLT: 185,4

CODI DEL LLOC: AP014

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE D´EDIFICIS PÚBLICS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 5

VPLLT: 185,4

CODI DEL LLOC: AP015

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE MANTENIMENT PAVELLO SANT ILDEFONS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Assumeix les funcions de consergeria; s'encarrega de l'obertura i tancament dels equipaments escolars, així com de la custòdia de claus; controla l'accés de persones a les instal·lacions; atén i informa als usuaris dels serveis; realitza tasques de manteniment general dels edificis i equipaments del centre, verificant l'estat general de manteniment de les instal·lacions elèctriques, de climatització, enllumenat, portant a terme les rutines de manteniment de les mateixes; porta a terme el trasllat d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; i realitza encàrrecs relacionats amb el servei, dins o fora de les del centre així com d'altres funcions anàlogues que li siguin assignades i seguint les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 184,9

CODI DEL LLOC: AP012

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE DE FOTOCÒPIES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Porta a terme tasques relacionades amb l´ús i funcionament de màquines fotocopiadores; és responsable d'inspeccionar, posar a punt i tenir cura del seu bon estat i manteniment elemental; realitza funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament, vigilància i custòdia d'equipaments; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 184,9

CODI DEL LLOC: AP013

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe; Subaltern

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ASSISTENT/A INFANTIL 71,4%

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Donar suport i col.labora amb les funcions de l'educadora infantil amb nens en edats compreses entre 0 i 3 anys, seguint els programes pedagògics establerts i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors,.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 170,4

CODI DEL LLOC: FC204

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Serveis Especials/Comeses Especials
Classe : Auxiliar

FORMACIÓ ESPECIFICA: Formació professional en jardí d'infància o similar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada anyal de 1.063,86 hores.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

PERSONAL LABORAL

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ACCIÓ SOCIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisis, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial del bon funcionament del Departament d'Acció Social; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d´informes tècnics dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 353,7

CODI DEL LLOC: LA101

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Personal laboral
Grup professional: Tècnic/a Superior
Denominació: Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o estudis de grau de dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial en 220 hores més anyals

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'EDUCACIÓ**

***DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA*:**
Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial, i del bon funcionament del Departament de Educació; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació dels programes educatius; de la redacció d'informes tècnics dins el seu àmbit; execució i assessorament relatiu a la política municipal en matèria educativa. Elaborar propostes i estudis de contingut pedagògic per la posada en marxa de nous programes i projectes educatius, dins de les competències Municipals en educació; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 311,7

CODI DEL LLOC: LA201

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
  - **Grup professional: Tècnic/a Mig**
  - **Denominació: Gestió de Serveis Educatius**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o Estudis de Grau en Magisteri.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ESPORTS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisis, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial i del bon funcionament dels serveis d'esports de l'Ajuntament. Organitza les activitats que s'hi duen a terme. Dirigeix les grans línies d'actuació del servei i proporciona criteris i directrius d'actuació al personal del servei. Elabora informes sobre el servei d'esports i altres documents que li siguin requerits així com altres funcions similars que li assignin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 293,1

CODI DEL LLOC: LA202

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau activitat física i esport

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ I INCLUSIÓ SOCIAL**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial i del bon funcionament del Departament de Polítiques d'ocupació i de les polítiques d'inclusió social; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la, direcció, coordinació i avaluació dels Departaments; de la redacció d´informes tècnics dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 290,4

CODI DEL LLOC: LA102

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Superior**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o Graduat en l'Àrea de Ciències Socials o Econòmiques

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ARQUITECTE/A TÈCNICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, i específicament, fa el seguiment de les obres i projectes que es realitzen en el municipi que li siguin assignades al departament al que estuigui assignat; controla la correcta execució d'obres i projectes; elabora i valora projectes d'obra, així com altres funcions pròpies de la professió, fa el control i supervisió de l'acompliment de la normativa de riscos laborals per part del personal al seu càrrec i porta a terme totes les seves responsabilitats seguin les directrius dels seus superiors jerarquics, així com aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors .

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 273,7

CODI DEL LLOC: LA203

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Arquitectura Tècnica

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada flexible segons necessitats del servei

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: NEUROPEDIATRA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions per les quals l'habilita la seva titulació, derivades al Servei d'Estimulació Precoç; realitza proves, entrevistes i orienta a familiars i professors; realitza el seguiment i redacta informes i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 267,2

CODI DEL LLOC: LA103

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Superior**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en medicina.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada anyal de 766,86 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE LA UNITAT D'INSERCIO LABORAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l'organització i funcionament de la Unitat; de la organització, programació, coordinació i execució de les activitats i projectes que li siguin assignats encaminats al conjunt d'aturats que cerquen treball; realitza les funcions d´atenció, orientació laboral incloent l´elaboració d´informes sobre el desenvolupament de programes, anàlisis de l'estat de la bosa de Treball, avaluació professional dels usuaris del servei, i recerca d'ofertes laborals; supervisa, controla i assigna les tasques del personal que li sigui assignat i d´altres funcions que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 259,2

CODI DEL LLOC: LA104

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Superior**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciada en l'Àrea de Ciències Socials o Econòmiques

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE LA UNITAT DE FORMACIO

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l'organització i funcionament de la Unitat; de la organització, programació, coordinació i execució de les activitats i projectes que li siguin assignats per incrementar les possibilitats d'inserció laboral del conjunt d'aturats que cerquen treball; incloent l´elaboració d´informes sobre el desenvolupament dels programes, realitza les funcions d'observació de les necessitats formatives de les ofertes de treball i l'avaluació professional dels usuaris del servei; supervisa, controla i assigna les tasques del personal que li sigui assignat i d´altres funcions que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 259,2

CODI DEL LLOC: LA105

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Superior**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciada en l'Àrea de Ciències Socials o Econòmiques

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **COORDINADOR/A ATENCIÓ PRECOÇ**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l´organització i funcionament dels Serveis de desenvolupament i atenció precoç; de la organització, programació, coordinació i execució de les activitats i projectes que li siguin assignats; realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, específicament, realitza la avaluació psicològica derivada pels Serveis d´Infància en el Servei d'Estimulació Precoç; realitza entrevistes i orienta a familiars i professors; realitza el seguiment i redacta informes i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 259,2

CODI DEL LLOC: LA106

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Superior**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da o graduat en Psicologia amb habilitació d'exercici.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada anyal de 1360 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE POLÍTIQUES D'IGUALTAT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, planificació, coordinació, desenvolupament i supervisió de les tasques i competències atribuïdes l'Àrea de Polítiques d'Igualtat, encaminades a la integració plena de la Dona a la Societat; així com del personal que li sigui assignat; a més de realitzar estudis, informes i propostes que li siguin encarregats. Assumeix també la responsabilitat de l'assoliment dels objectius establerts a l'Àrea, de l'avaluació del funcionament del servei i de la millora de la seva eficàcia i eficiència.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 258,7

CODI DEL LLOC: LA204

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
  - **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau ciències socials, jurídiques o econòmiques.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: DIRECTOR/A-PROFESSOR/A (1490 H)

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció. organització i coordinació del funcionament de l'escola municipal de música, de la planificació i organitza general de les activitats i programes que s´hi realitzen; dirigeix les línies d´actuació i proporciona criteris i directrius d´actuació al personal assignat; elabora informes i documents que li siguin requerits.Com expert docent realitza les funcions d´impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l´àmbit de l´ensenyament musical; realitza la correcció, avaluació i seguiment dels alumnes; elaboració d´informes, projectes, memòries i altres documents relacionats amb l´activitat docent; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 257,7

CODI DEL LLOC: LA205

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura en estudis musicals per Conservatori.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Adscripció d'acord amb el que preveu la seva normativa específica.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **COORDINADOR/A DE SERVEIS ASSISTENCIALS D'ACCIÓ SOCIAL**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l´organització i funcionament dels Serveis Social d´Atenció Primària; de la organització, programació, coordinació i execució de les activitats i projectes que li siguin assignats; realitza les funcions d´atenció, orientació i assistència social per les que l´habilita la seva titulació incloent l'elaboració d´informes socials, el desenvolupament de programes, la realització de visites domiciliàries d´atenció social, la realització i execució de projectes de caire sòcio-assistencial, l´orientació i assessorament en matèria social; supervisa, controla i assigna les tasques del personal que li sigui assignat i d´altres funcions que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 253,4

CODI DEL LLOC: LA206

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
  - **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Treball Social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial de 220 hores anyals. Flexibilitat horària

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **COORDINADOR/A DE SERVEIS TERRITORIALS D'ACCIÓ SOCIAL**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l´organització i funcionament dels Serveis Social d´Atenció Primària; de la organització, programació, coordinació i execució de les activitats i projectes que li siguin assignats ; realitza les funcions d´atenció, orientació i assistència social per les que l´habilita la seva titulació incloent l´elaboració d´informes socials, el desenvolupament de programes, la realització de visites domiciliàries d´atenció social, la realització i execució de projectes de caire sòcio-assistencial, l´orientació i assessorament en matèria social; supervisa, controla i assigna les tasques del personal que li sigui assignat i d´altres funcions que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 253,4

CODI DEL LLOC: LA207

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Assistent/a Social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial de 220 hores anayls. Flexibilitat horària

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP D´ESTUDIS/PROFESSOR/A (1490H)

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció i coordinació pedagògica de l'escola municipal de música, de la planificació i organització de les activitats formatives i programes que s´hi realitzen; dirigeix les línies d´actuació i proporciona criteris i directrius d´actuació al personal assignat; elabora informes i documents que li siguin requerits.Com expert docent realitza les funcions d´impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l´àmbit de l´ensenyament musical; realitza la correcció, avaluació i seguiment dels alumnes; elaboració d´informes, projectes, memòries i altres documents relacionats amb l´activitat docent; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 248,7

CODI DEL LLOC: LA217

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura en estudis musicals per Conservatori.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Adscripció d'acord amb el que preveu la seva normativa específica

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: SECRETARI/PROFESSOR/A DE MÚSICA (1490H)

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la secretaria de l'escola municipal de música, de la comunicació i divulgació de les activitats formatives i programes que s´hi realitzen;; elabora informes i documents que li siguin requerits.Com expert docent realitza les funcions d´impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l´àmbit de l´ensenyament musical realitza la correcció, avaluació i seguiment dels alumnes; elaboració d´informes, projectes, memòries i altres documents relacionats amb l´activitat docent; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 248,7

CODI DEL LLOC: LA218

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura en estudis musicals per Conservatori.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Adscripció D'acord amb el que preveu la seva normativa específica

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE POLÍTIQUES DE FAMILIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial; del bon funcionament dels seus serveis-; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d´informes tècnics dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 248,2

CODI DEL LLOC: LA216

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/mig**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau de la rama social.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I RR. MON ASSOCIATIU

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial; del bon funcionament dels seus serveis-; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d´informes tècnics dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 248,1

CODI DEL LLOC: LA214

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a mig**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau de ciencies socials.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A D'ESCOLES CULTURALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l'organització i funcionament de l'Escola de Música, de la seva coordinació, supervisió i avaluació, impulsant activitats i projectes que li siguin assignats; assumint la responsabilitat de la direcció del personal al seu càrrec; així com de l'estudi i anàlisis per l'elaboració de projectes i programes relacionats amb la creació de l'Escola d'Humanitats, en les seves diferents branques.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 248,1

CODI DEL LLOC: LA215

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
  - **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat en ciències socials o educatives.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE GENT GRAN

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´elaboració i avaluació del programa de gent gran i dels diferents projectes relacionats amb la tercer edat; realitza estudis sobre les necessitats d'aquesta població, realitza el seguiment i avaluació dels programes, elabora informes i plecs de condicions tècniques per a contractacions publiques, realitza el seguiment dels contractes. Realitza memòries i informe , així com d´altres documents que li siguin requerits, realitza altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 246,8

CODI DEL LLOC: LA208

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat en Educació Socia o Treball Social.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´elaboració i avaluació del programa d'infancia i adolescent per a infants en situació de risc social i dels diferents projectes relacionats amb aquest àmbit; realitza estudis sobre les necessitats d'aquesta població, elabora informes tècnics i plecs de condicions tècniques per a contractacions publiques, realitza el seguiment dels contractes, així com d´altres documents i memòries que li siguin requerits així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors. Coordina la Taula Tècnica d'Infància

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 246,8

CODI DEL LLOC: LA209

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- **- Grup professional: Tècnic/a Mig**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat en Educació Social o Treball Social.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TÈCNIC/A DE PROGRAMES D'ATENCIÓ A LES FAMILIES**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions de coordinació, programació i organització dels serveis d'atenció a les famílies dins del municipi. Impulsa i realitza el seguiment d'altres projectes en l'àmbit de la infància, família i adolescència que li siguin assignats. Realitza també els documents i memòries que li siguin requerits així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 246,8

CODI DEL LLOC: LA210

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- **- Grup professional: Tècnic/a Mig**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat en Educació Social o Treball Social.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TÈCNIC/A DEL SERVEI D'AJUT A DOMICILI**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la Gestió i coordinació del Servei d'Atenció Domiciliaria prestat per l'Ajuntament. Realitza el seguiment i avaluació del programes, elabora memòries e informes tècnics i d´altres documents que li siguin requerits així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 246,8

CODI DEL LLOC: LA211

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- **- Grup professional: Tècnic/a Mig**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat en Educació Social o Treball Social.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TÈCNIC/A DE SUPORT A LA COORDINACIÓ**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de suport a la coordinació tècnica del departament com atenció telefònica als professionals, atenció directa als usuaris que requereixen atenció en el Departament d'Acció Social sempre que així li indicat els seus superiors. Realitza l'acollida als nous professionals que s'incorporen al Departament. Realitza la gestió dels ajuts econòmics i participa en la comissió de valoració amb les Coordinadores, així com d'altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 246,8

CODI DEL LLOC: LA212

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- **- Grup professional: Tècnic/a Mig**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat en Educació Social o Treball Social.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TÈCNIC/A DE L'OFICINA D'INCLUSIÓ SOCIAL**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l'elaboració de programes i projectes que prioritzin la debilitació els factors d'exclusió social, impulsant el treball transversal entre les diferents Àrees.
Gestiona i actualitza l'observatori social de la ciutat. Elabora memòries e informes tècnics que li siguin requerits així com altres tasques que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 246,8

CODI DEL LLOC: LA213

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- **- Grup professional: Tècnic/a Mig**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat en Educació Social o Treball Social.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC:	**TÈCNIC/A DE SELECCIÓ I FORMACIÓ**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la planificació, organització i execució dels processos de selecció dels de Recursos Humans; proposa, planifica i executa la política de formació del personal de l'Ajuntament, tot sota les directrius del Cap de Personal i del Cap de Gestió de Recursos Humans; es responsable del seguiment, control i actualització dels instruments de planificació dels recursos humans; planifica i documenta els plans d'ocupació que promou o gestiona l'Ajuntament, segons les instruccions dels seus superiors jeràrquics; dirigeix i avalua la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i porta a terme aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 246,5

CODI DEL LLOC: LA219

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
  - **Grup professional: Tècnic Mig**
  - **Treball A-2**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o Grau en ciències de l'Educació.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE JOVENTUT, SOLIDARITAT I COOPERACIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial i del bon funcionament del Departament de Joventut, Solidaritat i Cooperació; de la millora de l´ eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la organització, programació, coordinació i execució de les activitats i projectes que li siguin assignats dintre de l´ àmbit de la seva responsabilitat; de la redacció d´ informes tècnics dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 244,3

CODI DEL LLOC: LC101

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic Auxiliar
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada d'especial dedicació de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TREBALLADOR/A SOCIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions d'atenció i assistència social per les que l'habilita la seva titulació incloent l'elaboració d'informes socials, el desenvolupament i supervisió de programes, la realització de visites domiciliàries d'atenció social, la realització i execució de projectes de caire sòcio-assistencial, l'orientació i assessorament en matèria social; i d'altres funcions de la professió que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 22

VPLLT: 241,8

CODI DEL LLOC: LA220

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- **- Grup professional: Tècnic/a Mig**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Treball Social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Flexibilitat de l'horari

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DENOMINACIÓ DEL LLOC: EDUCADOR/A SOCIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la detecció i prevenció de situacions de risc o exclusió social, de la recepció i anàlisi de les demandes que es formulin des de diferents medis; de l'elaboració, seguiment i avaluació dels plans de treball que s'hagin de dur a terme, en coordinació amb altres professionals o serveis; així com de la informació, tramitació i seguiment de les diferents prestacions que es puguin general d'acord amb els programes i projectes que s'executen des del Departament Tècnic de Serveis Socials; així com d'altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 18

VPLLT: 241,8

CODI DEL LLOC: LA221

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o grau en Educació Social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Horari flexible

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TECNIC/A DE MEDIACIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions de mediació davant dels conflictes entre particulars que ho sol.liciten per trobar-hi una solució "extra-judicial. Analitzen prèviament cadascun dels casos que s'els hi presentan mitjançant la recopilació d'informació i documentació, analitzen la situació i preparen l'estratègia, sota la supvervisió del seu Director; realizen el seguiment dels casos i fa propostes d'actuació. Fa entrevistes, eixeca acords entre les parts, emet informes i propostes de resolució; així com d'altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 241,8

CODI DEL LLOC: LA222

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomada en l'Àrea de Ciències Socials

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions per a les quals l´habilita la seva titulació, i específicament, elabora articles de premsa i textos dels mitjans de comunicació municipals; redacta discursos, cartes i articles per als responsables polítics de l´Ajuntament, així com altres tasques anàlogues que li siguin assignades.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 241,8

CODI DEL LLOC: LA107

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
  - **Grup professional: Tècnic/a Superior**
  - **-**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciada en Ciències de la Informació i Comunicació.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE SALUT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´elaboració, coordinació i execució de programes en matèria de salut pública; elabora informes tècnics i d´altres documents que li siguin requerits així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 239,6

CODI DEL LLOC: LA223

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- **- Grup professional: Tècnic/a Mig**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da o estudis de grau de la branca de Salut

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada d'especial dedicació de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC:	**PSICÒLEG/OGA D'ATENCIÓ PRECOÇ**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, específicament, realitza la avaluació psicològica derivada pels Serveis d´Infància en el Servei d'Estimulació Precoç; realitza entrevistes i orienta a familiars i professors; realitza el seguiment i redacta informes i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 6

VPLLT: 238,2

CODI DEL LLOC: LA108

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Superior**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en Psicologia

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: LOGOPEDA ESCOLA EDUCACIO ESPECIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les avaluacions facultatives d'aquesta especialitat derivades d'altres facultatius a l'Escola d'Educació Especial; desenvolupant activitats per a la avaluació i tractament de trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla, i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 238

CODI DEL LLOC: LA243

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Grau en Logopèdia o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: LOGOPEDA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les avaluacions facultatives d'aquesta especialitat derivades d'altres facultatius al servei d'Estimulació Precoç; desenvolupant activitats per a la avaluació i tractament de trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla, i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 238

CODI DEL LLOC: LA247

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Grau en Logopèdia o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: MESTRE/A ESCOLA EDUCACIO ESPECIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
És responsable de la tutorització d'un grup classe, duent a terme el seguiment educatiu i personal del seu alumnat, dissenyant i implementant les adaptacions curriculars escaients, i vetllant per a que assoleixi les competències bàsiques. Organitza, imparteix i adapta la seva activitat docent tenint en compte les característiques del seu alumnat i la diversitat de necessitats i ritmes d'aprenentatge i col·labora amb els diferents especialistes del centre i externs a ell per tal de seguir l'evolució i els avenços de l'alumnat i poder portar a terme accions de treball comunes. Informa a les famílies del progrés dels/de les seus/ves fills/as, de les dificultats que sorgeixen en la criança d'un menor amb aquestes dificultats i dissenya estratègies conjuntes d'actuació per al seu desenvolupament personal i educatiu, així com altres funcions similiars que li siguin assignades per la direcció de l'escola.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 11

VPLLT: 238

CODI DEL LLOC: LA244
REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:
PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Mestre, Grau o Diplomatura en Magisteri d'Educació Primària, Infantil, i les titulacions i mencions que estableix la Generalitat de Catalunya per a l'accés al cos de Mestre-Pedagogia Terapèutica.
REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:
FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PROFESSOR/A DE MÚSICA (1300 H) A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions d´impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l´àmbit de l´ensenyament musical; realitza la correcció, avaluació i seguiment dels alumnes; elaboració d´informes i altres documents relacionats amb l´activitat docent; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 4

VPLLT: 234,8

CODI DEL LLOC: LA224

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura en estudis musicals per Conservatori.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PROFESSOR/A DE MÚSICA (900h) B

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions d´impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l´àmbit de l´ensenyament musical; realitza la correcció, avaluació i seguiment dels alumnes; elaboració d´informes i altres documents relacionats amb l´activitat docent; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 5

VPLLT: 234,8

CODI DEL LLOC: LA225

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura en estudis musicals per Conservatori.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PROFESSOR/A DE MÚSICA (675 H) C

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions d´impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l´àmbit de l´ensenyament musical; realitza la correcció, avaluació i seguiment dels alumnes; elaboració d´informes i altres documents relacionats amb l´activitat docent; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 234,8

CODI DEL LLOC: LA226

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura en estudis musicals per Conservatori.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PROFESSOR/A DE MÚSICA (450 H) D

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions d´impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l´àmbit de l´ensenyament musical; realitza la correcció, avaluació i seguiment dels alumnes; elaboració d´informes i altres documents relacionats amb l´activitat docent; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 234,8

CODI DEL LLOC: LA227

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura en estudis musicals per Conservatori.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PROFESSOR/A DE MÚSICA (255H) E

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions d´impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l´àmbit de l´ensenyament musical; realitza la correcció, avaluació i seguiment dels alumnes; elaboració d´informes i altres documents relacionats amb l´activitat docent; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 234,8

CODI DEL LLOC: LA228

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura en estudis musicals per Conservatori.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PROFESSOR/A DE MÚSICA (185 H) F

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions d´impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l´àmbit de l´ensenyament musical; realitza la correcció, avaluació i seguiment dels alumnes; elaboració d´informes i altres documents relacionats amb l´activitat docent; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 234,8

CODI DEL LLOC: LA229

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura en estudis musicals per Conservatori.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ENCARREGAT/DA DE MANTENIMENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza la planificació operativa de les feines dels equips de treball de manteniment. Té funcions de comandament sobre el personal al seu càrrec: planifica, coordina i distribueix la feina dels diferents equips de treball; és responsable de la correcta execució de les tasques dels equips de treball de manteniment; realitza la inspecció dels treballs contractats que se li assignin i realitza altres funcions anàlogues que li siguin encomanades, sota la Supervisió del Cap del Servei.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 233.8

CODI DEL LLOC: LC201

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- **- Grup professional: Auxiliar Tècnic/a**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat Escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE CENTRES OBERTS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´elaboració de projectes, de l' organització, programació i coordinació de les activitats i programes que li siguin assignats dintre dels Centres Oberts de la Ciutat ; així com de la coordinació i seguiment del seu funcionament i dels recursos assignats; realitza el control, supervisió i avaluació de les activitats ; redacta informes i documents, i d'altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 233,7

CODI DEL LLOC: LA230

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- **- Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Educació Social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Flexibilitat horària

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE PROGRAMES DE L'ALCALDIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques de col.laboració i suport tècnic en les activitats de recerca, anàlisis, estudis i avaluacions dins del marc competencial de l'Àrea de Programes de l'Alcaldia, encaminades a la revisió i la incorporació d'actuacions municipals a les noves realitats, necessitats i demandes de la ciutadania; i elabora informes i propostes amb aquesta finalitat. Dóna recolzament a la direcció de l'Àrea, així com a l'Alcaldia; i realitza aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS:1

VPLLT: 233,3

CODI DEL LLOC: LC102

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- **- Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE MANTENIMENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza la planificació operativa de les feines dels equips de treball de manteniment. Té funcions de comandament sobre el personal al seu càrrec: planifica, coordina i distribueix la feina dels diferents equips de treball; és responsable de la correcta execució de les tasques dels equips de treball de manteniment; realitza la inspecció dels treballs contractats que se li assignin i realitza altres funcions anàlogues que li siguin encomanades, sota la Supervisió del Cap del Servei.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 232,3

CODI DEL LLOC: LC103

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- **- Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE MANTENIMENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza la planificació operativa de les feines dels equips de treball de manteniment. Té funcions de comandament sobre el personal al seu càrrec: planifica, coordina i distribueix la feina dels diferents equips de treball; és responsable de la correcta execució de les tasques dels equips de treball de manteniment; realitza la inspecció dels treballs contractats que se li assignin i realitza altres funcions anàlogues que li siguin encomanades, sota la Supervisió del Cap del Servei.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 232,3

CODI DEL LLOC: LC120

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- **- Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE CULTURA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´organització, programació i coordinació de les activitats i programes que li siguin assignats dintre de l´àmbit Cultural ; realitza el control, avaluació i supervisió de les activitats culturals municipals; redacta informes i documents, i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 230,7

CODI DEL LLOC: LA231

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- **- Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat o graduat en ciències socials.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A D'ACTIVITATS ESPORTIVES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable del funcionament, control, supervisió, seguiment i avaluació de les activitats, programes i esdeveniments esportius que es realitzen; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; de realitzar estudis i propostes d'actuació i de millora de l'activitat; de la relació amb les Entitats Esportives de la ciutat; així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors

---

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 230,4

CODI DEL LLOC: LA232

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- **- Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau activitat física i esport.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A AUXILIAR SERVEI A LA DONA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´elaboració de programes relacionats amb la dona; organitza activitats, seminaris inclosos en els programes per la plena integració de la dona a la societat, realitza estudis sobre les diferents problemàtiques d'aquesta població, i realitza el seguiment i avaluació dels programes, elabora informes tècnics i d´altres documents que li siguin requerits així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 226,7

CODI DEL LLOC: LC106

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Flexibilitat de l'horari

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: DISSENYADOR/A GRAFIC

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de l'elaboració, coordinació i execució del disseny gràfic de totes les publicacions municipals; elabora informes tècnics i propostes de millora que li siguin requerits; i col.labora amb els departaments municipals que desenvolupen funcions de millora de la comunicació; així com altres funcions similars que li siguin assignades

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 226,3

CODI DEL LLOC: LC107

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **FISIOTERAPEUTA D'ATENCIÓ PRECOÇ**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les avaluacions facultatives d'aquesta especialitat derivades d'altres facultatius del Servei d´Estimulació Precoç; realitza proves, entrevistes i orienta a familiars i professors; realitza sessions de recuperació, i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 224,7

CODI DEL LLOC: LA234

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en fisioterapia

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **FISIOTERAPEUTA D'ATENCIÓ PRECOÇ (745)**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les avaluacions facultatives d'aquesta especialitat derivades d'altres facultatius del Servei d´Estimulació Precoç; realitza proves, entrevistes i orienta a familiars i professors; realitza sessions de recuperació, i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 224.7

CODI DEL LLOC: LA235

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en fisioterapia

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada anyal de 745 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AGENT LOCAL DE DIVERSITAT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la realització de les accions relacionades amb les activitats i programes destinats a les persones nouvingudes per la seva integració a la ciutat i avalua la seva execusió; analitza els diferents comportaments de la ciutadania, fa informes i propostes d'actuació; així com d'altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 223,7

CODI DEL LLOC: LA233

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat en Treball Social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A ESPAI FAMILIAR ROGER DE LLURIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions de coordinació, programació i organització de un espai educatiu per a pares i mares, dins de programes elaborats, exercint la coordinació dels anàlisis dels programes i la metodologia a seguir. Realitza les tasques d'impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l'àmbit educatiu i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 223,7

CODI DEL LLOC: LC104

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Formació Professional de 2 Grau en jardí d'infància o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada anyal de 888 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A ESPAI FAMILIAR LA TREPA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions de coordinació, programació i organització de un espai educatiu per a pares i mares, dins de programes elaborats, exercint la coordinació dels anàlisis dels programes i la metodologia a seguir. Realitza les tasques d'impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l'àmbit educatiu i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 223,7

CODI DEL LLOC: LC105

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Formació Professional de 2 Grau en jardí d'infància o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació de 1103 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: FISIOTERAPEUTA ESCOLA EDUCACIO ESPECIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

- Realitza les avaluacions facultatives d'aquesta especialitat en el marc de l'equip multidisciplinar del centre.
- Realitza els tractaments i tècniques rehabilitadores necessàries per a cada alumne/a.
- Realitza sessions de recuperació, i d'altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors o de personal facultatiu.
- Fa el seguiment i l'avaluació dels tractaments realitzats introdueix les millores que s'escaiguin.
- Col·labora dins l'àmbit de la seva competència en la informació, assessorament, formació i orientació a les famílies de l'alumnat
- Participa en les sessions de treball conjuntes que es duguin a terme al centre
- Assessora els/les professionals que ho necessitin sobre pautes de mobilitzacions i els tractaments en els quals tinguin incidència les tècniques fisioterapèutiques
- De forma general, totes aquelles activitats no especificades anteriorment que li siguin sol·licitades i que tinguin relació amb el seu àmbit d'actuació professional.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 219

CODI DEL LLOC: LA245
REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:
PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic/a Mig
FORMACIÓ ESPECIFICA: Grau en Fisioterapia
REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:
FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PSICOMOTRICISTA ESCOLA EDUCACIO ESPECIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

- Planifica, imparteix, tutoritza i avalua accions educatives relacionades amb les àrees de l'Educació Física i la Psicomotricitat amb els diferents grups-classe
- Elabora i utilitza mitjans i recursos didàctics, que permetin promoure la qualitat del procés d'ensenyament-aprenentatge i el desenvolupament global i harmònic de l'alumne a través del seu cos.
- Ofereix coherència pedagògica a les diferents activitats educatives que es duen a terme amb l'alumnat vinculades amb el coneixement de si mateix, completant i consolidant els aprenentatges que els nens i les nenes han d'assolir al llarg del curs.
- Fa possible que l'alumne vivenciï continguts que afavoreixin el coneixement de si mateix, descobrint les seves característiques personals, tant pel que fa a les seves possibilitats i limitacions, i afavorint el seu aprenentatge significatiu i autonomia personal.
- Elabora i condiciona de manera creativa i ajustada diferents escenaris per a la pràctica de l'activitat psicomotriu.
- Prepara el material necessari per poder realitzar les activitats relacionades amb l'activitat psicomotriu.
- De forma general, totes aquelles activitats no especificades anteriorment que li siguin sol·licitades i que tinguin relació amb el seu àmbit d'actuació professional.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 219

CODI DEL LLOC: LA246
REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:
PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic/a Mig
FORMACIÓ ESPECIFICA: **Diplomat (Mestre d'Educació Primària o Mestre d'Educació Especial) o Graduat (Mestre d'Educació Primària). Formació de postgrau en psicomotricitat.**
REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:
FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: DINAMITZADOR/A DIGITAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions de manteniment de la pàgina web de l'Ajuntament, incorporació i configuració de nous continguts i materials, donar assistència tècnica als departaments municipals, i elabora propostes de millora de les pàgines; així com altres feines de característiques similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 218,7

CODI DEL LLOC: LA236

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Ciencias de la informació i Comunicació

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TECNIC/A DE FORMACIO

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la coordinació, seguiment i execució de les programacions formatives que es realitzin incloses en els programes d'actuació que s'acordin; participa en la recerca, preparació i propostes de programes formatives encaminats a millorar la capacitat d'incorporació al mercat laboral del personal aturat; realitza la selecció d'alumnes per les accions formatives, avaluació del contingut dels cursos amb la finalitat de readaptar-los a les noves necessitats i avaluació dels participants; recerca de centres per la realització de pràctiques i exercir el seu seguiment; així com d´altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 217,8

CODI DEL LLOC: LA237

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomada en l'Àrea de Ciències Socials o Econòmiques

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TECNIC/A D'INSERCIO

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de les accions incloses en els programes i projectes d'inserció laboral del alumnes del centre formatiu i del conjunt d'aturats, realitza l'atenció individualitzada d'usuaris, recollint la informació necessaria pel seu tractament i fa la seva avaluació, proposta d'actuació i el seu seguiment; gestionant les ofertes de la borsa de treball i la seva prospecció; així com d´altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 217,8

CODI DEL LLOC: LA238

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomada en l'Àrea de Ciències Socials o Econòmiques

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: DIRECTOR/A DE PISCINES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de la direcció i coordinació del funcionament i organització de les piscines municipals i del personal al seu càrrec i proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions; realitza tasques complexes de gestió administrativa; prepara informes, realitza la avaluació del funcionament i realitza propostes de programes; així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 216,9

CODI DEL LLOC: LC108

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: OFICIAL PRIMERA MANTENIMENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza els treballs de manteniment general de serveis, equipaments i instal·lacions, amb la qualificació que correspon a oficial primera d'acord amb la seva especialització; així com aquelles altres funcions de l´àmbit de manteniment general que li siguin assignades i no requereixi per la seva realització una determinada qualificació, tot i seguint les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 25

VPLLT: 216,4

CODI DEL LLOC: LC202

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Personal d'oficis**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR DE MERCATS MUNICIPALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la, coordinació, gestió i promoció dels mercats municipals; dona directrius de treball als directors de mercats Municipals; controla, supervisa i avalua la correcta execució de les mateixes; amb els recursos assignats realitza tasques de gestió administrativa i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 215,7

CODI DEL LLOC: LA239

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da o estudis de grau de la branca de Salut

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals. Horari flexible

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: OFICIAL 2ª PALETA CEMENTIRI

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza els treballs propis de l'ofici de paleta amb la qualificació d'oficial segona; realitza el trasllat de materials i vetlla per la utilització d´eines i materials; porta a terme tasques de supervisió i manteniment elemental, conservació, ornament i vigilància del cementiri municipal; fa les tasques necessaries per dur a terme els enterraments, així com d'adequació i preparació i conservació dels nínxols, informa i atén als visitants, així com altres tasques similars que li siguin encomanades, sempre seguint les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 214,7

CODI DEL LLOC: LC203

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Personal d'oficis**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Especial de 270 hores anyals realitzades en serveis especials per torns en dissabtes i diumenges.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ENCARREGAT INSTAL.LACIONS ESPORTIVES
.

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la direcció i coordinació dels equips de treball de manteniment de les Instal.lacions Esportives, la supervisió i control dels treballs que es realitza tant pel personal assignat com aquell contractat a empreses i realitza altres funcions d'execució de manteniment més complexes que li siguin encomanades, a més de les que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 212,3

CODI DEL LLOC: LC112

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: INSPECTOR/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques operatives d'inspecció dels serveis de neteja urbana, de neteja d'edificis, d'enllumenat públic aquells altres serveis contractats que se li assignin; de policia i; realitza tasques d'oficina com omplir formularis, parts de control, etc., i altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 210,8

CODI DEL LLOC: LC206

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar de Serveis**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: EDUCADOR/A INFANTIL (1490 H)

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d´educador/a infantil amb nens d´edats compreses entre 0 i 3 anys seguint els programes pedagògics establerts ;planifica i executa programes en matèria educativa i avalua les activitats complementaries de l´ensenyament i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 210,7

CODI DEL LLOC: LA240

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomada o Estudis de grau en Educació Infantil

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **EDUCADOR/A INFANTIL ESPAI FAMILIAR LA TREPA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d´educador/a infantil amb nens en edats compreses entre 0 i 3 anys seguint els programes pedagògics establerts i en pares i mares; planifica i executa programes en matèria educativa i avalua les activitats complementaries de l´ensenyament i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 210,7

CODI DEL LLOC: LC109

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Formació Professional de 2 Grau en jardí d'infància o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada anyal de 1.103 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: EDUCADOR/A INFANTIL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d´educador/a infantil amb nens d´edats compreses entre 0 i 3 anys seguint els programes pedagògics establerts ;planifica i executa programes en matèria educativa i avalua les activitats complementaries de l´ensenyament i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 35

VPLLT: 210,7

CODI DEL LLOC: LC110

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Formació Professional de 2 Grau en jardí d'infància o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **EDUCADOR/A INFANTIL**
ESPAI FAMILIAR ROGER DE LLURIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d´educador/a infantil amb nens en edats compreses entre 0 i 3 anys seguint els programes pedagògics establerts i en pares i mares; planifica i executa programes en matèria educativa i avalua les activitats complementaries de l´ensenyament i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 210,7

CODI DEL LLOC: LC111

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Formació Professional de 2 Grau en jardí d'infància o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada anyal de 788 400 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: OFICIAL SEGONA MANTENIMENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza els treballs de manteniment general de serveis, equipaments i instal·lacions, amb la qualificació que correspon a oficial segona d'acord amb la seva especialització; així com aquelles altres funcions de l´àmbit de manteniment general que li siguin assignades i no requereixi per la seva realització una determinada qualificació, tot i seguint les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 209,8

CODI DEL LLOC: LC204

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Personal d'oficis**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PEÓ DE CEMENTIRI

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques elementals pròpies de la seva categoria vinculades al recolzament i manteniment general bàsic dels equipaments, serveis i instal·lacions de pintura, obra i electricitat del cementiri Municipal. Realitza les tasques de neteja i manteniment de jardineria del cementiri i el trasllat d'estris. Auxilia eventualment a l'Oficial de 2ª de cementiri en les tasques d'exhumació i inhumació, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades, sempre seguint les instruccions i sota la supervisió dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 209,7

CODI DEL LLOC: LAP01

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Personal d'oficis**

FORMACIÓ ESPECIFICA:

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Especial de 270 hores anyals realitzades en serveis especials per torns en dissabtes i diumenges.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: EDUCADOR/A INFANTIL ESPAI NADÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d´educador/a infantil amb nens en edats compreses entre 0 i 1 anys seguint els programes pedagògics establerts i en pares i mares; planifica i executa programes en matèria educativa i avalua les activitats complementaries de l´ensenyament i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 208,7

CODI DEL LLOC: LA241

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC: Jornada anyal de 400 hores anyals

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomada o Estudis de grau en Educació Infantil

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada anyal de 400 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE CENTRE CÍVIC

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´organització, programació i coordinació de les activitats i programes que li siguin assignats dintre dels Centres Cívics de la Ciutat ; realitza el control, supervisió i avaluació de les activitats ; redacta informes i documents, i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 208,3

CODI DEL LLOC: LC113

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Baxillerat o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Especial de 220 hores anyals. Horari flexible

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TREBALLADOR/A SOCIAL/ESPAI NADO

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions assistèncials i educatives en pares i mares l amb nens en edats compreses entre 0 i 1 anys seguint els programes pedagògics establerts, planifica i executa programes en matèria educativa i sociali avalua les activitats complementaries de l´ensenyament i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 207,8

CODI DEL LLOC: LA242

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomada Universitària en Treball Social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada anyal de 400 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza feines de mecanografia, despatx de correspondència, càlcul de complexitat mitjana, utilització de màquines, aparells i programes informàtics; realitza tasques d'arxiu de documents i correspondència; confecciona documents com rebuts i fitxes; atenció i informació al públic; impuls de tramitació d'expedients; fa tasques senzilles de gestió administrativa que inclouen decisions reglades per normes sota la supervisió dels seus superiors, així com altres funcions similars que aquests li encomanin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 206,4

CODI DEL LLOC: LC208

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE SERVEIS COMUNITARIS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la divulgació de la informació de les activitats i programes de polítiques de família, de l'assessorament a pares i mares. Col·labora en la elaboració i coordinació de les activitats i programacions. Realitza funcions de preparació, seguiment, supervisió, control i avaluació de programes que s'executen, assumint les funcions de gestió dins del seu àmbit funcional; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 205,4

CODI DEL LLOC: LC209

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR TÈCNIC/A D´EDUCACIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la divulgació de la informació i comunicació de les activitats i programes educatius, de l'assessorament a les associacions de pares i mares del centres educatius, col·labora en la gestió i coordinació de les activitats i programacions. Realitza funcions de preparació, seguiment, supervisió, control i avaluació de programes que s'executen, assumint les funcions de gestió dins del seu àmbit funcional; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 205,4

CODI DEL LLOC: LC210

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA POLIVALENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Porta a terme tasques que suposen la realització de càlculs complexos, funcionament de màquines, aparells i programes informàtics; es responsabilitza de la tramitació i seguiment d'expedients ; atén i informa al públic; fa tasques complexes de gestió administrativa que inclouen decisions reglades i no reglades per normes, supervisades pels seus superiors, elabora informes d'acord amb les instruccions i sota la supervisió dels seus superiors, així com altres funcions que aquests li encomanin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 204,7

CODI DEL LLOC: LC115

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Personal tècnic auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Baxillerat o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ADMINISTRATIU/VA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza feines de mecanografia, despatx de correspondència, càlcul de complexitat mitjana, utilització de màquines, aparells i programes informàtics; realitza tasques d'arxiu de documents i correspondència; confecciona documents com rebuts i fitxes; atenció i informació al públic; impuls de tramitació d'expedients; fa tasques senzilles de gestió administrativa que inclouen decisions reglades per normes sota la supervisió dels seus superiors, així com altres funcions similars que aquests li encomanin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 204,7

CODI DEL LLOC: LC116

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Personal tècnic auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA POLIVALENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Porta a terme tasques que suposen la realització de càlculs complexos, funcionament de màquines, aparells i programes informàtics; es responsabilitza de la tramitació i seguiment d'expedients ; atén i informa al públic; fa tasques complexes de gestió administrativa que inclouen decisions reglades i no reglades per normes, supervisades pels seus superiors, elabora informes d'acord amb les instruccions i sota la supervisió dels seus superiors, així com altres funcions que aquests li encomanin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 204,7

CODI DEL LLOC: LC121

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Personal tècnic auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Baxillerat o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions catalogació, classificació i ordenació del fons documental de la biblioteca municipal seguint els processos i directrius establerts; atén i informa al públic i manté l'ordre a les sales de lectura i consulta; elabora, reprodueix i ordena fitxes i documentació; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 204,4

CODI DEL LLOC: LC207

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada partida i prestada d'acord amb les necessitats del servei de dilluns a dissabte

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ENCARREGAT INSTAL.LACIONS ESPORTIVES
.

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la direcció i coordinació dels equips de treball de manteniment de les Instal.lacions Esportives, la supervisió i control dels treballs que es realitza tant pel personal assignat com aquell contractat a empreses i realitza altres funcions d'execució de manteniment més complexes que li siguin encomanades, a més de les que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 204

CODI DEL LLOC: LC205

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat Escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions catalogació, classificació i ordenació del fons documental de la biblioteca municipal seguint els processos i directrius establerts; atén i informa al públic i manté l'ordre a les sales de lectura i consulta; elabora, reprodueix i ordena fitxes i documentació; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 202,7

CODI DEL LLOC: LC114

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Personal tècnic auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada partida i prestada d'acord amb les necessitats del servei de dilluns a dissabte

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PEÓ DE MANTENIMENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques elementals pròpies de la seva categoria vinculades al recolzament i manteniment general bàsic dels equipaments, serveis i instal·lacions municipals dins dels àmbits d'obres, jardineria, pintura, picapedrer, electricitat, etc. Realitza el muntatge de les instal·lacions necessàries pels diferents esdeveniments municipals i el trasllat d'estris, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades, sempre seguint les instruccions i sota la supervisió dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 22

VPLLT: 202,4

CODI DEL LLOC: LAP02

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Personal d'oficis**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR DE SERVEIS DE LA DONA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques de primera atenció en el servei de la dona i col.labora en al realització dels projectes, programes i activitats que es duen a terme en el Centre, donant suport directa a la Directora del Servei; realiza funcions administratives com de mecanografia, despatx de correspondència, càlcul senzill, utilització de màquines, aparells, programes informàtics i d´altre equipament d´oficina; registra, classifica, distribueix i realitza tasques d´arxiu de documents i correspondència; i realitza altres tasques similars que se li assignin, sota la supervisió i directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 202,4

CODI DEL LLOC: LC215

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **INFORMADOR/A DE SERVEIS SOCIALS**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les tasques d'atenció i recepció del públic que s'adreça als serveis socials, via presencial o telefònica. Gestiona les agendes del professionals donant entrevista programades, acompanyaments puntuals a domicilis i les altres tasques que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 5

VPLLT: 201,5

CODI DEL LLOC: LC211

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diploma de Treballador/a familiar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR DE SERVEIS DE JOVENTUT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d´atenció, informació i orientació de programes per a joves, realitza tasques per la confecció de la informació que suposen la utilització de màquines, aparells i programes informàtics, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors

---

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 200,3

CODI DEL LLOC: LC213

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR DE SERVEIS DE JOVENTUT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d´atenció, informació i orientació de programes per a joves, realitza tasques per la confecció de la informació que suposen la utilització de màquines, aparells i programes informàtics, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors

---

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 200,3

CODI DEL LLOC: LC214

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores més anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE SERVEIS ESPORTIUS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la gestió i coordinació de les activitats i programes exercint les funcions de coordinació, seguiment, supervisió, control i avaluació dels programes que s'executen, així com funcions de gestió dins del seu àmbit funcional; i d'altres anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 198,6

CODI DEL LLOC: LC117

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar de Serveis**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR TÈCNIC/A DE SERVEIS ESPORTIUS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la gestió i coordinació de les activitats i programes exercint les funcions de coordinació, seguiment, supervisió, control i avaluació dels programes que s'executen, així com funcions de gestió dins del seu àmbit funcional; i d'altres anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 198,6

CODI DEL LLOC: LC212

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar de Serveis**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **AUXILIAR DE SERVEIS DE DE TREBALL**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable dels treballs de manteniment general dels equipaments i instal·lacions del centre , del control i seguiment del seu estat, dels seus equips, realitza la impressió de material, enquadernació material, apertura i/o tancament del centre i les tasques de recepció i centraleta, d'acord amb les instruccions que rebi dels seus superiors; així com aquelles altres funcions similars que li siguin assignades

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 196,8

CODI DEL LLOC: LC216

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar de Serveis**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada d'especial dedicació de 5 hores més setmanals. Jornada flexible segons necessitats del servei

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A ACTIVITATS CULTURALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Col·labora en la planificació, coordinació i desenvolupament de les activitats dins de l´àmbit cultural organitzades per l´Ajuntament; realitza les funcions de suport tècnic per assegurar el perfecte funcionament de les instal·lacions i supervisa els treballs es realitzen, així com altres tasques similars que li siguin encomanades, seguint les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 196,5

CODI DEL LLOC: LC118

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR DE SUPORT ESPORTIU

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques auxiliars i de suport en la gestió i coordinació de les activitats, programes i esdeveniments esportius que es realitzen. Realitza funcions de seguiment, supervisió i control de programes que s'executen; i realitza funcions de suport tècnic dins del seu àmbit funcional; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 190,3

CODI DEL LLOC: LC119

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CUINER/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

S' encarrega de preparar d'organitzar i preparar els menjars de una Escola Bressol; vetlla pel correcte emmagatzematge dels aliments i la seva reposició; realitza tasques de preparar, condimentar i amanir els aliments i aquelles altres pròpies de la seva professió; controla l'estat de neteja de les dependències al seu càrrec; així com aquelles altres funcions similars que li siguin assignades, d'acord amb les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 189,4

CODI DEL LLOC: LC218

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE DE LA BIBLIOTECA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 188,3

CODI DEL LLOC: LAP03

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE ESCOLA PÚBLICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Assumeix les funcions de consergeria; s'encarrega de l'obertura i tancament dels equipaments escolars, així com de la custòdia de claus; controla l'accés de persones a les instal·lacions; realitza tasques de manteniment general dels edificis i equipaments escolars, efectuant petites reparacions; porta a terme el trasllat d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; utilitza màquines reproductores, fotocopiadores, enquadernadores i similars i realitza encàrrecs, dins o fora de les dependències escolars així com d'altres funcions anàlogues que li siguin assignades i seguint les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 187,9

CODI DEL LLOC: LAP04

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: E
Escala : Administració General
Sub-escala : Subaltern
Classe

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE PISCINA MUNICIPAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Assumeix les funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament, vigilància i custòdia d'equipaments del Piscina Municipal; realitza feines de manteniment general i elemental dels equipaments i instal·lacions ; efectua petites reparacions de manteniment; obre i tanca les instal·lacions segons els horaris establerts, informa als usuaris dels horaris i activitats; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa així com dels encàrrecs relacionats amb el servei dins i fora de les dependències on està assignat; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 187,3

CODI DEL LLOC: LAP06

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE ESTADI MUNICIPAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Assumeix les funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments de l´Estadi Municipal; realitza feines de manteniment general i elemental dels equipaments i instal·lacions esportius; obre i tanca les instal·lacions segons els horaris establerts; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris i materials; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 186,9

CODI DEL LLOC: LAP05

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE D´EDIFICIS PÚBLICS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 185,4

CODI DEL LLOC: LAP07

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE D´EDIFICIS PÚBLICS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 185,4

CODI DEL LLOC: LAP09

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TELEFONISTA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Atén la centraleta telefònica de l´ Ajuntament, rep i deriva trucades telefòniques; porta a terme altres tasques simples com informacions concretes als ciutadans i altres funcions que se li assignin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 185,4

CODI DEL LLOC: LC217

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE CENTRE CIVIC SANT ILDEFONS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 184,4

CODI DEL LLOC: LAP08

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ASSISTENT/A INFANTIL 71,4%

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Donar suport i col.labora amb les funcions de l'educadora infantil amb nens en edats compreses entre 0 i 3 anys, seguint els programes pedagògics establerts i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors,.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 6

VPLLT: 170,4

CODI DEL LLOC: LC219

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Formació professional en jardí d'infància o similar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada partida de 1063,86 hores anyals prestada de forma partida

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ASSISTENT/A INFANTIL 53,314%

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Donar suport i col.labora amb les funcions de l'educadora infantil amb nens en edats compreses entre 0 i 3 anys, seguint els programes pedagògics establerts i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 19

VPLLT: 170,4

CODI DEL LLOC: LC220

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Formació professional en jardí d'infància o similar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada partida de 794,38 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

ORGANISMES AUTÒNOMS

INSTITUT DE RADIODIFUSIÓ

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TECNIC/A DE COMUNICACIÓ DE LA RADIO**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Es responsable de la recerca i producció de fonts d'informació diària per a preparar els informatius. Realitza la redacció i locució de notícies pels programes informatius i dels butlletins horaris. Realitza la producció i edició tècnica del material sonor. Prepara i enregistra entrevistes i reportatges pels programes informatius. Gestiona i condueix el programa d'entrevistes en profunditat "L'Entrevista". Actualitza les notícies de les webs adscrites a Ràdio Cornellà. Participa en programes especials que pugui organitzar l'emissora. Realitza la cobertura informativa d'actes i esdeveniments. Realitza el suport formatiu a voluntaris d'informatius. Redacció informes que siguin sol·licitats pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 218

CODI DEL LLOC: RA201

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Estudis universitaris de grau en Periodisme

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria publica. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **COORDINADOR/A TÈCNIC/A DE PUBLICITAT**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Promociona la contractació dels espais publicitaris de l'emissora entre els possibles anunciants mitjançant visites, trucades, enviaments per correu, etc. Realitza les tasques de contractació, cobrament i certificació de la publicitat en el mitjà de comunicació. Incorpora de la publicitat contractada dins de la programació de la ràdio municipal. Es responsable del seu seguiment i supervisió. Realitza la locució de falques publicitàries, així com de falques promocionals de la pròpia emissora. Col·labora en la realització del muntatge de so de les falques publicitàries així com de les falques promocionals de l'emissora. Elabora els guions i/o enregistra les falques publicitàries. Es responsable de les relacions de l'emissora amb les companyies discogràfiques, managers i artistes. Rep i selecciona en funció dels interessos de l'emissora els temes musicals que fan arribar les discogràfiques. Coordina i assessora als responsables dels programes musicals de l'emissora. Elaborar els llistats de programació en dies festius, ponts i vacances. Produeix i planifica els programes musicals diaris del migdia i la tarda. Realitza les tasques de presentador i tècnic de so (autocontrol) del programa musical dels matins. Així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 217

CODI DEL LLOC: RC101

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Grau de Publicitat o estudis equivalents.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A TÈCNIC/A DE SO

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del funcionament tècnic de l'emissora municipal. Realitza el control, supervisió i avaluació tècnica de les emissions. És responsable de reparacions i manteniment del material tècnic de l'emissora (Transmissor, Emissor Unitat Mòbil, taules de so, cables, auriculars, gravadors i reproductors, etc). Control de so de les emissions en directe. Fa el control de so dels enregistraments. Fa l'edició i postproducció d'àudios. Manteniment de la pàgina web de Ràdio Cornellà. Supervisió i control del streaming, sistema de podcasts i apps. És responsable de les sortides a l'exterior amb la unitat mòbil. Explica a les visites escolars o d'altres grups, el funcionament tècnic de la ràdio. Te la responsabilitat i control de les claus d'accés. Redacta informes i documents. Col·labora amb el departament d'informàtica pel manteniment dels equips informàtics de la ràdio, l'equip de so de la sala de plens i per altres equipaments que es troben a l'edifici de la ràdio, entre d'altres funcions similars que li siguin encomanades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 203,5

CODI DEL LLOC: RC102

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Tècnic Superior de So o titulació equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Disponibilitat horària en cas d'emergències i per a qualsevol problema tècnic que afecti a la qualitat d'emissió.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TÈCNIC/A DE SO CAPS DE SETMANA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les tasques de control de so en les emissions en directe. Realitza el control de so en els enregistraments. Realitza tasques d'edició i post producció d'àudios. Participa en programes especials que l'emissora pugui organitzar. Altres tasques que li puguin ser assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 198,6

CODI DEL LLOC: RC103

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC: Fix discontinu des de l'1 d'Octubre al 30 de Juny de cada any variable segons planificació de la programació anyal.

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

La240
- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic/a Auxiliar

FORMACIÓ ESPECIFICA: Tècnic Superior de so o titulació equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada parcial de 12,5 hores setmanals en caps de setmana i règim de flexibilitat horària.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE SO VESPRE

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les tasques de control de so en les emissions en directe. Realitza el control de so en els enregistraments. Realitza tasques d'edició i post producció d'àudios. Participa en programes especials que l'emissora pugui organitzar. Altres tasques que li puguin ser assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 189,3

CODI DEL LLOC: RC104

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC: Fix discontinu des de l'1 d'Octubre al 30 de Juny de cada any variable segons planificació de la programació anyal.

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Tècnic Superior de So o titulació equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada parcial de 22,5 hores setmanals, en règim de flexibilitat horària.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

PERSONAL

EVENTUAL

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ASSESSOR/A TÈCNIC/A D'ALCALDIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

En virtut de les característiques del lloc de treball és responsable de l'assessorament de l'Alcaldia, per realitzar propostes relacionades amb iniciatives, actuacions i programes en els àmbits de la gestió econòmica i administrativa, així com el seu seguiment.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal eventual

FORMACIÓ ESPECIFICA: A determinar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: A determinar

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE PREMSA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

En virtut de les característiques del lloc de treball és responsable de la direcció i coordinació del Servei de Premsa i del seu personal, així com de l'assessorament a la Tinença d'Alcaldia.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal eventual

FORMACIÓ ESPECIFICA: A determinar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: A determinar

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: DIRECTOR/A DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE RADIODIFUSIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

En virtut de les característiques del lloc de treball és el màxim òrgan administratiu unipersonal de direcció de l'Institut, responsable del compliment de les seves finalitats i de donar compliment als objectius fixats, d'acord amb el que es preveu als seus Estatuts reguladors. Aquest lloc de treball estarà funcionament adscrit a aquest Institut.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal eventual

FORMACIÓ ESPECIFICA: A determinar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: A determinar

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ASSESSOR/A DE PROJECTES D'INNOVACIÓ URBANA I SOCIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

En virtut de les característiques del lloc de treball és responsable de l'assessorament de les iniciatives, actuacions i programes relacionats amb la innovació social i urbana, realizar propostes relacionades amb els seu camp d'actuació, així com altres funcions similars que li siguin atribuides.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal eventual

FORMACIÓ ESPECIFICA: A determinar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: A determinar

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ASSESSOR/A DE PROJECTES DE GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

En virtut de les característiques del lloc de treball és responsable d'efectuar tasques de coordinació i distribució de funcions materials als seus membres, així com d'altres funcions similars que li siguin atribuïdes pel propi Grup.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal eventual

FORMACIÓ ESPECIFICA: A determinar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: A determinar

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

RELACIO VALORATIVA LLOCS DE TREBALL
AJUNTAMENT DE CORNELLA DE LLOBREGAT
ANY 2023 - Imports amb el 2,5%

a) PERSONAL FUNCIONARI

2023

Hores Dedicació	Hores Jornada Ordinària	Denominació Lloc de Treball	Codi lloc	Num. de Llocs	VLLT 2022	Grup	Nivell	S.BASE ANUAL S/ J.ORD	S.BASE ANUAL 100%	S.BASE MENSUAL S/ J.ORD	P.EXTRA BAS. ANUAL S/ J.ORD	C.D.+ P.EX. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.DESTÍ MENSUAL S/ J.ORD	C. DESTÍ MENSUAL 100%	C.ESPEC. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.ESPEC. ANUAL 100%	C.ESPEC. MENSUAL S/ J.ORD	C. ESPEC. MENSUAL 100%	DEDIC. ESP/EXC ANUAL S/ J.ORD	12/14	DEDIC. ESP/EX. MENSUAL LLOC=100%	TRAM ANUAL S/ J.ORD	TRAM MENSUAL 100%	TOTAL RETRIB. ANUALS S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL 100%	C. PROD. MENSUAL S/ J.ORD	C. PROD. MENSUAL 100%	TOTAL LLOC TREBALL S/ J.ORD	PAGUES PROD. ANUAL S/ J.ORD	NOU TOTAL ANUAL LLOC S/ J.ORD	Codis C. Esp.
1.490	1.490	SECRETARI/A	FA101	1	678,2	A1	30	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	15.754,90	1.125,35	1.125,35	78.302,85	78.302,85	5.593,06	5.593,06	-		-	2.250,70	160,76	113.358,17	3.333,22	3.333,22	277,77	277,77	116.691,39	3.026,87	119.718,26	F01
1.490	1.490	INTERVENTOR/A	FA102	1	635,2	A1	30	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	15.754,90	1.125,35	1.125,35	70.388,27	70.388,27	5.027,73	5.027,73	-		-	2.250,70	160,76	105.443,59	3.095,79	3.095,79	257,98	257,98	108.539,38	3.026,87	111.566,25	F02
1.490	1.490	TRESORER/A	FA103	1	476,8	A1	30	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	15.754,90	1.125,35	1.125,35	41.233,17	41.233,17	2.945,23	2.945,23	-		-	2.250,70	160,76	76.288,49	2.221,13	2.221,13	185,09	185,09	78.509,62	3.026,87	81.536,49	F03
1.490	1.490	VICESECRETARI/A	FA154	1	392,0	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	27.842,34	27.842,34	1.988,74	1.988,74	-		-	1.933,92	138,14	60.363,42	1.752,89	1.752,89	146,07	146,07	62.116,31	3.026,87	65.143,18	
1.490	1.490	VICEINTERVENTOR/A	FA155	1	392,0	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	27.842,34	27.842,34	1.988,74	1.988,74	-		-	1.933,92	138,14	60.363,42	1.752,89	1.752,89	146,07	146,07	62.116,31	3.026,87	65.143,18	
1.930	1.490	CAP EXECUTIU SERVEIS CENTRALS	FA107	1	419,5	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	32.903,99	32.903,99	2.350,29	2.350,29	19.124,05	12	1.593,67	1.933,92	138,14	84.549,12	1.904,73	1.904,73	158,73	158,73	86.453,85	3.026,87	89.480,72	F04
1.930	1.490	CAP DE LA GUARDIA URBANA	FA202	1	388,4	A2	26	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	11.355,12	811,08	811,08	31.419,10	31.419,10	2.244,22	2.244,22	17.399,85	12	1.449,99	1.622,16	115,87	76.788,89	1.733,01	1.733,01	144,42	144,42	78.521,90	3.026,87	81.548,77	F05
1.930	1.490	CAP DE LA GUARDIA URBANA ADJUNT	FA207	1	388,4	A2	26	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	11.355,12	811,08	811,08	31.419,10	31.419,10	2.244,22	2.244,22	17.399,85	12	1.449,99	1.622,16	115,87	76.788,89	1.733,01	1.733,01	144,42	144,42	78.521,90	3.026,87	81.548,77	F05
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA GENER	FA105	1	387,0	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	26.922,04	26.922,04	1.923,00	1.923,00	17.322,23	12	1.443,52	1.933,92	138,14	76.765,35	1.725,28	1.725,28	143,77	143,77	78.490,63	3.026,87	81.517,50	F06
1.930	1.490	CAP GABINET TECNIC D'ALCALDIA	FA201	1	357,1	A2	26	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	11.355,12	811,08	811,08	25.658,03	25.658,03	1.832,72	1.832,72	15.664,57	12	1.305,38	1.622,16	115,87	69.292,54	1.560,17	1.560,17	130,01	130,01	70.852,71	3.026,87	73.879,58	F07
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS JURÍDICS	FA104	1	354,2	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	20.884,87	20.884,87	1.491,78	1.491,78	15.503,79	12	1.291,98	1.933,92	138,14	68.909,74	1.544,16	1.544,16	128,68	128,68	70.453,90	3.026,87	73.480,77	F16
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS	FA106	1	354,2	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	20.884,87	20.884,87	1.491,78	1.491,78	15.503,79	12	1.291,98	1.933,92	138,14	68.909,74	1.544,16	1.544,16	128,68	128,68	70.453,90	3.026,87	73.480,77	F16
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS	FA118	1	354,2	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	20.884,87	20.884,87	1.491,78	1.491,78	15.503,79	12	1.291,98	1.933,92	138,14	68.909,74	1.544,16	1.544,16	128,68	128,68	70.453,90	3.026,87	73.480,77	F16
1.930	1.490	CAP TECNIC/A AREA GESTIÓ ESPAI PUBLIC	FA119	1	354,2	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	20.884,87	20.884,87	1.491,78	1.491,78	15.503,79	12	1.291,98	1.933,92	138,14	68.909,74	1.544,16	1.544,16	128,68	128,68	70.453,90	3.026,87	73.480,77	F16
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	FA108	1	353,7	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	20.792,84	20.792,84	1.485,20	1.485,20	15.476,07	12	1.289,67	1.933,92	138,14	68.789,99	1.541,40	1.541,40	128,45	128,45	70.331,39	3.026,87	73.358,26	F18
1.490	1.490	CAP DE SECRETARIA GENERAL	FA109	1	340,2	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	18.308,03	18.308,03	1.307,72	1.307,72	-	-	-	1.933,92	138,14	50.829,11	1.466,86	1.466,86	122,24	122,24	52.295,97	3.026,87	55.322,84	F24
1.710	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE TURISME I COMERÇ	FA209	1	334,7	A2	26	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	11.355,12	811,08	811,08	21.535,08	21.535,08	1.538,22	1.538,22	7.211,35	12	600,95	1.622,16	115,87	56.716,37	1.436,49	1.436,49	119,71	119,71	58.152,86	3.026,87	61.179,73	F13
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'INFORMÀTICA	FA203	1	332,1	A2	26	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	11.355,12	811,08	811,08	21.056,53	21.056,53	1.504,04	1.504,04	14.278,56	12	1.189,88	1.622,16	115,87	63.305,03	1.422,13	1.422,13	118,51	118,51	64.727,16	3.026,87	67.754,03	F15
1.784	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE PATRIMONI CULTURA	FA116	1	330,5	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	16.522,65	16.522,65	1.180,19	1.180,19	9.481,40	14	677,24	1.933,92	138,14	58.525,13	1.413,29	1.413,29	117,77	117,77	59.938,42	3.026,87	62.965,29	F31
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE POLÍTICA TERRITORI	FA110	1	329,4	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	16.320,18	16.320,18	1.165,73	1.165,73	14.128,87	12	1.177,41	1.933,92	138,14	62.970,13	1.407,22	1.407,22	117,27	117,27	64.377,35	3.026,87	67.404,22	F32
1.710	1.490	CAP DEL GABINET TÈCNIC D'INNOVACIÓ SOCIAL I U	FA205	1	326,8	A2	26	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	11.355,12	811,08	811,08	20.081,01	20.081,01	1.434,36	1.434,36	6.992,36	12	582,70	1.622,16	115,87	55.043,31	1.392,86	1.392,86	116,07	116,07	56.436,17	3.026,87	59.463,04	F19
1.930	1.490	INSPECTOR/A GUARDIA URBANA	FA206	1	326,8	A2	26	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	11.355,12	811,08	811,08	20.081,01	20.081,01	1.434,36	1.434,36	13.984,73	12	1.165,39	1.622,16	115,87	62.035,68	1.392,86	1.392,86	116,07	116,07	63.428,54	3.026,87	66.455,41	F19
1.490	1.490	CAP TÈCNIC/A DE SISTEMES INFORMÀTICS	FA211	1	325,5	A2	24	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	9.480,10	677,15	677,15	21.716,75	21.716,75	1.551,20	1.551,20	-	12	-	1.354,30	96,74	47.543,81	1.385,69	1.385,69	115,47	115,47	48.929,50	3.026,87	51.956,37	F12
1.490	1.490	CAP TÈCNIC/A SERVEIS DIGITALS RELACIONS AMB	FA217	1	325,5	A2	24	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	9.480,10	677,15	677,15	21.716,75	21.716,75	1.551,20	1.551,20	-	12	-	1.354,30	96,74	47.543,81	1.385,69	1.385,69	115,47	115,47	48.929,50	3.026,87	51.956,37	F12
1.710	1.490	CAP DE PATRIMONI	FA120	1	325,3	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	17.747,86	17.747,86	1.267,70	1.267,70	6.950,78	12	579,23	1.622,16	115,87	54.725,64	1.384,58	1.384,58	115,38	115,38	56.110,22	3.026,87	59.137,09	F27
1.930	1.490	CAP DE RECAPTACIÓ	FA113	1	324,3	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	15.381,48	15.381,48	1.098,68	1.098,68	13.846,12	12	1.153,84	1.933,92	138,14	61.748,68	1.379,06	1.379,06	114,92	114,92	63.127,74	3.026,87	66.154,61	F35
1.930	1.490	CAP DE CONTRACTACIÓ GENERAL	FA115	1	324,3	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	15.381,48	15.381,48	1.098,68	1.098,68	13.846,12	12	1.153,84	1.933,92	138,14	61.748,68	1.379,06	1.379,06	114,92	114,92	63.127,74	3.026,87	66.154,61	F35
1.710	1.490	CAP DE COMPTABILITAT	FA111	1	323,9	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	15.307,85	15.307,85	1.093,42	1.093,42	6.911,97	12	576,00	1.933,92	138,14	54.740,90	1.376,85	1.376,85	114,74	114,74	56.117,75	3.026,87	59.144,62	F36
1.930	1.490	CAP DE CONTROL INTERN	FA112	1	323,9	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	15.307,85	15.307,85	1.093,42	1.093,42	13.823,95	12	1.152,00	1.933,92	138,14	61.652,88	1.376,85	1.376,85	114,74	114,74	63.029,73	3.026,87	66.056,60	F36
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ACTIVITATS, ORDENAN	FA114	1	323,9	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	15.307,85	15.307,85	1.093,42	1.093,42	13.823,95	12	1.152,00	1.933,92	138,14	61.652,88	1.376,85	1.376,85	114,74	114,74	63.029,73	3.026,87	66.056,60	F36
1.710	1.490	CAP ADMINISTRATIU D'EDUCACIÓ, FAMÍLIA, POLÍTIC	FA117	1	323,9	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	15.307,85	15.307,85	1.093,42	1.093,42	6.911,97	12	576,00	1.933,92	138,14	54.740,90	1.376,85	1.376,85	114,74	114,74	56.117,75	3.026,87	59.144,62	F36
1.490	1.490	CAP DELGABINET INSTITUCIONAL	FA204	1	323,7	A2	24	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	9.480,10	677,15	677,15	21.385,44	21.385,44	1.527,53	1.527,53	-		-	1.354,30	96,74	47.212,50	1.375,75	1.375,75	114,65	114,65	48.588,25	3.026,87	51.615,12	F14
1.930	1.490	CAP JURIDIC- ADMINISTRATIU DE POLÍTICA TERRITO	FA121	1	323,4	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	17.398,14	17.398,14	1.242,72	1.242,72	13.796,23	12	1.149,69	1.622,16	115,87	61.221,37	1.374,09	1.374,09	114,51	114,51	62.595,46	3.026,87	65.622,33	F28
1.930	1.490	CAP UNITAT RELACIONS CONTRIBUENTS I INSPECC	FA122	1	323,4	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	17.398,14	17.398,14	1.242,72	1.242,72	13.796,23	12	1.149,69	1.622,16	115,87	61.221,37	1.374,09	1.374,09	114,51	114,51	62.595,46	3.026,87	65.622,33	F28
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE CULTURA, JOVENTUT	FA208	1	313,7	A2	24	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	9.480,10	677,15	677,15	19.544,84	19.544,84	1.396,06	1.396,06	13.258,46	12	1.104,87	1.354,30	96,74	58.630,36	1.320,53	1.320,53	110,04	110,04	59.950,89	3.026,87	62.977,76	F20
1.710	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE PROGRAMES D'ALCA	FA148	1	313,6	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	15.594,36	15.594,36	1.113,88	1.113,88	6.626,46	12	552,21	1.622,16	115,87	52.247,82	1.319,98	1.319,98	110,00	110,00	53.567,80	3.026,87	56.594,67	F33
1.595	1.490	CAP DE SERVEI GUARDIA URBANA (Sergent)	FC102	4	312,4	C1	20	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	7.151,06	510,79	510,79	25.144,52	25.144,52	1.796,04	1.796,04	3.146,75	14	224,77	1.021,58	72,97	47.946,65	1.313,35	1.313,35	109,45	109,45	49.260,00	3.026,87	52.286,87	F09
1.710	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE SALUT PÚBLICA	FA131	1	310,7	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	15.060,58	15.060,58	1.075,76	1.075,76	6.546,07	12	545,51	1.622,16	115,87	51.633,65	1.303,96	1.303,96	108,66	108,66	52.937,61	3.026,87	55.964,48	F38
1.710	1.490	CAP DE L'OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ	FA218	1	310,7	A2	26	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	11.355,12	811,08	811,08	17.117,64	17.117,64	1.222,69	1.222,69	6.546,07	12	545,51	1.622,16	115,87	51.633,65	1.303,96	1.303,96	108,66	108,66	52.937,61	3.026,87	55.964,48	F29
1.595	1.490	CAP UNITAT SEGURETAT CIUTADANA (CAPORAL)	FC103	2	310,4	C1	18	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	6.420,96	458,64	458,64	25.506,50	25.506,50	1.821,89	1.821,89	3.120,29	14	222,88	917,28	65,52	47.447,77	1.302,31	1.302,31	108,53	108,53	48.750,08	3.026,87	51.776,95	F08
1.710	1.490	CAP DE SERVEIS MUNICIPALS I VIA PUBLICA	FA123	1	308,9	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	12.546,95	12.546,95	896,21	896,21	6.496,17	12	541,35	1.933,92	138,14	51.564,20	1.294,02	1.294,02	107,84	107,84	52.858,22	3.026,87	55.885,09	F51
1.710	1.490	CAP D'EDIFICIS PÚBLICS I INSTAL.LACIONS	FA126	1	308,9	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	14.729,27	14.729,27	1.052,09	1.052,09	6.496,17	12	541,35	1.622,16	115,87	51.252,44	1.294,02	1.294,02	107,84	107,84	52.546,46	3.026,87	55.573,33	F40
1.930	1.490	CAP DE L'AREA D'ESTUDIS I PROJECTES AMBIENTA	FA128	1	308,6	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	14.674,06	14.674,06	1.048,15	1.048,15	12.975,71	12	1.081,31	1.622,16	115,87	57.676,77	1.292,37	1.292,37	107,70	107,70	58.969,14	3.026,87	61.996,01	F41
1.710	1.490	COORDINADOR/A DE PROJECTES	FA125	1	308,3	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	14.618,84	14.618,84	1.044,20	1.044,20	6.479,54		-	1.622,16	115,87	51.125,38	1.290,71	1.290,71	107,56	107,56	52.416,09	3.026,87	55.442,96	F42
1.490	1.490	CAP D'OBRES I SERVEIS DE MANTENIMENT	FA127	1	308,3	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	14.618,84	14.618,84	1.044,20	1.044,20	-	12	-	1.622,16	115,87	44.645,84	1.290,71	1.290,71	107,56	107,56	45.936,55	3.026,87	48.963,42	F42
1.490	1.490	CAP D'OBRA PRIVADA	FA129	1	308,3	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	14.618,84	14.618,84	1.044,20	1.044,20	-		-	1.622,16	115,87	44.645,84	1.290,71	1.290,71	107,56	107,56	45.936,55	3.026,87	48.963,42	F42
1.710	1.490	ENGINYER/A ESPAI PUBLIC	FA138	1	308,3	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	14.618,84	14.618,84	1.044,20	1.044,20	6.479,54	12	539,96	1.622,16	115,87	51.125,38	1.290,71	1.290,71	107,56	107,56	52.416,09	3.026,87	55.442,96	F42
1.490	1.490	ARQUITECTE/A DE PROJECTES AMB	FA152	1	308,3	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	14.618,84	14.618,84	1.044,20	1.044,20	-		-	1.622,16	115,87	44.645,84	1.290,71	1.290,71	107,56	107,56	45.936,55	3.026,87	48.963,42	F42
1.490	1.490	ARQUITECTE/A DE PROJECTES D'ESPAI PÚBLIC	FA124	1	308,2	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	12.418,11	12.418,11	887,01	887,01	-		-	1.933,92	138,14	44.939,19	1.290,16	1.290,16	107,51	107,51	46.229,35	3.026,87	49.256,22	F54
1.930	1.490	SOTS/INSPECTOR/A GUARDIA URBANA	FC101	2	308,0	C1	20	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	7.151,06	510,79	510,79	24.334,66	24.334,66	1.738,19	1.738,19	12.942,45	14	924,46	1.021,58	72,97	56.932,49	1.289,05	1.289,05	107,42	107,42	58.221,54	3.026,87	61.248,41	F10
1.595	1.490	CAP DE SERVEI GUARDIA URBANA (CAPORAL SERV	FC104	3	299,2	C1	18	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	6.420,96	458,64	458,64	23.445,03	23.445,03	1.674,65	1.674,65	2.972,11	14	212,29	917,28	65,52	45.238,12	1.240,46	1.240,46	103,37	103,37	46.478,58	3.026,87	49.505,45	F11
1.930	1.490	CAP ADMINISTRATIU DE CULTURA I IGUALTAT, ACC	FA214	1	298,5	A2	26	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	11.355,12	811,08	811,08	14.872,11	14.872,11	1.062,29	1.062,29	12.415,76	12	1.034,65	1.622,16	115,87	55.257,81	1.236,60	1.236,60	103,05	103,05	56.494,41	3.026,87	59.521,28	F39
1.710	1.490	CAP DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	FA215	1	298,5	A2	26	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	11.355,12	811,08	811,08	14.872,11	14.872,11	1.062,29	1.062,29	6.207,88	12	517,32	1.622,16	115,87	49.049,93	1.236,60	1.236,60	103,05	103,05	50.286,53	3.026,87	53.313,40	F39
1.710	1.490	CAP DE PROCEDIMENTS	FA216	1	298,5	A2	26	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	11.355,12	811,08	811,08	14.872,11	14.872,11	1.062,29	1.062,29	6.207,88	12	517,32	1.622,16	115,87	49.049,93	1.236,60	1.236,60	103,05	103,05	50.286,53	3.026,87	53.313,40	F39
1.490	1.490	ENGINYER/A D'ACTIVITATS	FA130	1	290,4	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	11.324,16	11.324,16	808,87	808,87	-		-	1.622,16	115,87	41.351,16	1.191,87	1.191,87	99,32	99,32	42.543,03	3.026,87	45.569,90	F66
1.710	1.490	COORDINADOR/A DE PROCEDIMENTS D'ESPAI PÚBL	FA132	1	290,4	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	11.324,16	11.324,16	808,87	808,87	5.983,35	12	498,61	1.622,16	115,87	47.334,51	1.191,87	1.191,87	99,32	99,32	48.526,38	3.026,87	51.553,25	F66

Hores Dedicació	Hores Jornada Ordinària	Denominació Lloc de Treball	Codi lloc	Num. de Llocs	VLLT 2022	Grup	Nivell	S.BASE ANUAL S/ J.ORD	S.BASE ANUAL 100%	S.BASE MENSUAL S/ J.ORD	P.EXTRA BAS. ANUAL S/ J.ORD	C.D.+ P.EX. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.DESTÍ MENSUAL S/ J.ORD	C. DESTÍ MENSUAL 100%	C.ESPEC. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.ESPEC. ANUAL 100%	C.ESPEC. MENSUAL S/ J.ORD	C. ESPEC. MENSUAL 100%	DEDIC. ESP/EXC ANUAL S/ J.ORD	12/14	DEDIC. ESP/EX. MENSUAL LLOC=100%	TRAM ANUAL S/ J.ORD	TRAM MENSUAL 100%	TOTAL RETRIB. ANUALS S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL 100%	C. PROD. MENSUAL S/ J.ORD	C. PROD. MENSUAL 100%	TOTAL LLOC TREBALL S/ J.ORD	PAGUES PROD. ANUAL S/ J.ORD	NOU TOTAL ANUAL LLOC S/ J.ORD	Codis C. Esp.
1.710	1.490	CAP DE LA BRIGADA MUNICIPAL	FA212	1	289,8	A2	26	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	11.355,12	811,08	811,08	13.270,79	13.270,79	947,91	947,91	5.966,72		-	1.622,16	115,87	47.207,45	1.188,56	1.188,56	99,05	99,05	48.396,01	3.026,87	51.422,88	F48
1.490	1.490	ADVOCAT/DA DE RECURSOS JURÍDICS	FA133	2	285,2	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	10.367,05	10.367,05	740,50	740,50	-		-	1.622,16	115,87	40.394,05	1.163,16	1.163,16	96,93	96,93	41.557,21	3.026,87	44.584,08	F78
1.710	1.490	ADVOCAT/DA DE RECURSOS JURÍDICS	FA134	1	285,2	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	10.367,05	10.367,05	740,50	740,50	5.839,20	12	486,60	1.622,16	115,87	46.233,25	1.163,16	1.163,16	96,93	96,93	47.396,41	3.026,87	50.423,28	F78
1.490	1.490	ARQUITECTE/A	FA136	2	285,2	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	10.367,05	10.367,05	740,50	740,50	-		-	1.622,16	115,87	40.394,05	1.163,16	1.163,16	96,93	96,93	41.557,21	3.026,87	44.584,08	F78
1.490	1.490	ENGINYER/A DE MOBILITAT	FA137	1	285,2	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	10.367,05	10.367,05	740,50	740,50	-		-	1.622,16	115,87	40.394,05	1.163,16	1.163,16	96,93	96,93	41.557,21	3.026,87	44.584,08	F78
1.490	1.490	ENGINYER/A DE L'OFICINA D'EFICIÈNCIA ENERGÈTI	FA139	1	285,2	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	10.367,05	10.367,05	740,50	740,50	-		-	1.622,16	115,87	40.394,05	1.163,16	1.163,16	96,93	96,93	41.557,21	3.026,87	44.584,08	F78
1.490	1.490	ADVOCAT/DA	FA140	3	285,2	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	10.367,05	10.367,05	740,50	740,50	-		-	1.622,16	115,87	40.394,05	1.163,16	1.163,16	96,93	96,93	41.557,21	3.026,87	44.584,08	F78
1.595	1.490	CAP SERVEI DE PREVENCIÓ I SEGURETAT CIUTADA	FC105	1	285,0	C1	18	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	6.420,96	458,64	458,64	20.831,38	20.831,38	1.487,96	1.487,96	2.784,25	14	198,88	917,28	65,52	42.436,61	1.162,05	1.162,05	96,84	96,84	43.598,66	3.026,87	46.625,53	F17
1.490	1.490	TÈCNIC/A ADJUNT AL CAP EXECUTIU/VA DE SERVEI	FA151	1	284,9	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	8.129,51	8.129,51	580,68	580,68	-	12	-	1.933,92	138,14	40.650,59	1.161,50	1.161,50	96,79	96,79	41.812,09	3.026,87	44.838,96	G20
1.710	1.490	TÈCNIC/A D'INNOVACIÓ URBANA	FA224	1	283,5	A2	22	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	8.291,78	592,27	592,27	15.174,55	15.174,55	1.083,90	1.083,90	5.792,08	12	482,67	1.184,54	84,61	45.435,61	1.153,77	1.153,77	96,15	96,15	46.589,38	3.026,87	49.616,25	F37
1.490	1.490	CAP DE LA UNITAT DE TRIBUTACIÓ	FA141	1	282,3	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	9.833,28	9.833,28	702,38	702,38	-		-	1.622,16	115,87	39.860,28	1.147,14	1.147,14	95,60	95,60	41.007,42	3.026,87	44.034,29	F87
1.490	1.490	COORDINADOR/A DE SERVEIS EDUCATIUS	FA142	1	282,3	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	9.833,28	9.833,28	702,38	702,38	-		-	1.622,16	115,87	39.860,28	1.147,14	1.147,14	95,60	95,60	41.007,42	3.026,87	44.034,29	F87
1.710	1.490	COORDINADOR/A D'EDUCACIÓ INFANTIL	FA143	1	282,3	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	9.833,28	9.833,28	702,38	702,38	5.758,81	12	479,90	1.622,16	115,87	45.619,09	1.147,14	1.147,14	95,60	95,60	46.766,23	3.026,87	49.793,10	F87
1.710	1.490	CAP DE LA UNITAT DE COMPTABILITAT	FA225	1	278,5	A2	26	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	11.355,12	811,08	811,08	11.190,91	11.190,91	799,35	799,35	5.653,48	12	471,12	1.622,16	115,87	44.814,33	1.126,16	1.126,16	93,85	93,85	45.940,49	3.026,87	48.967,36	F69
1.595	1.490	CAP DE SERVEI GUARDIA URBANA (CAPORAL)	FC106	7	275,8	C1	18	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	6.420,96	458,64	458,64	19.138,03	19.138,03	1.367,00	1.367,00	2.662,53	14	190,18	917,28	65,52	40.621,54	1.111,25	1.111,25	92,60	92,60	41.732,79	3.026,87	44.759,66	F23
1.595	1.490	AGENT DE LA UNITAT DE SEGURETAT CIUTADANA	FC107	10	273,8	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	19.499,59	19.499,59	1.392,83	1.392,83	2.636,07	14	188,29	813,04	58,07	40.122,72	1.100,21	1.100,21	91,68	91,68	41.222,93	3.026,87	44.249,80	F21
1.490	1.490	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	FA220	6	273,7	A2	26	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	11.355,12	811,08	811,08	10.307,42	10.307,42	736,24	736,24	-		-	1.622,16	115,87	38.277,36	1.099,66	1.099,66	91,64	91,64	39.377,02	3.026,87	42.403,89	F79
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE L'OFICINA D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	FA221	1	273,7	A2	26	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	11.355,12	811,08	811,08	10.307,42	10.307,42	736,24	736,24	-		-	1.622,16	115,87	38.277,36	1.099,66	1.099,66	91,64	91,64	39.377,02	3.026,87	42.403,89	F79
1.490	1.490	ENGINYER/A TECNIC/A D'URBANISME	FA222	1	273,7	A2	26	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	11.355,12	811,08	811,08	10.307,42	10.307,42	736,24	736,24	-		-	1.622,16	115,87	38.277,36	1.099,66	1.099,66	91,64	91,64	39.377,02	3.026,87	42.403,89	F79
1.490	1.490	TECNIC/A DE PROTECCIÓ CIVIL	FA223	1	273,7	A2	26	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	11.355,12	811,08	811,08	10.307,42	10.307,42	736,24	736,24	-		-	1.622,16	115,87	38.277,36	1.099,66	1.099,66	91,64	91,64	39.377,02	3.026,87	42.403,89	F79
1.930	1.490	CAP D' INSPECCIÓ	FA231	1	271,5	A2	24	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	9.480,10	677,15	677,15	11.777,51	11.777,51	841,25	841,25	10.918,87	12	909,91	1.354,30	96,74	48.523,44	1.087,51	1.087,51	90,63	90,63	49.610,95	3.026,87	52.637,82	F60
1.930	1.490	TECNIC/A DE CONTROL GESTIÓ ECONOMICA	FA226	1	268,5	A2	22	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	8.291,78	592,27	592,27	12.413,65	12.413,65	886,69	886,69	10.752,55	12	896,05	1.184,54	84,61	47.635,18	1.070,94	1.070,94	89,25	89,25	48.706,12	3.026,87	51.732,99	F55
1.710	1.490	CAP DE L'AREA DE MEDI AMBIENT	FA149	1	268,4	A1	24	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	9.480,10	677,15	677,15	9.149,86	9.149,86	653,56	653,56	5.373,50	12	447,79	1.354,30	96,74	42.407,48	1.070,39	1.070,39	89,20	89,20	43.477,87	3.026,87	46.504,74	F97
1.595	1.490	AGENT SERVEIS GENERALS (NOCTURN)	FC108	15	266,6	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	18.174,36	18.174,36	1.298,17	1.298,17	2.540,81	14	181,49	813,04	58,07	38.702,23	1.060,45	1.060,45	88,37	88,37	39.762,68	3.026,87	42.789,55	F26
1.710	1.490	DIRECTOR/A DE MERCAT	FC202	1	261,7	C2	18	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	6.420,96	458,64	458,64	18.292,40	18.292,40	1.306,60	1.306,60	5.187,78	12	432,32	917,28	65,52	40.551,54	1.033,39	1.033,39	86,12	86,12	41.584,93	3.026,87	44.611,80	F25
1.490	1.490	TECNIC/A DE INFORMATICA	FA243	6	260,4	A2	20	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	7.151,06	510,79	510,79	12.063,48	12.063,48	861,68	861,68	-		-	1.021,58	72,97	35.228,78	1.026,22	1.026,22	85,52	85,52	36.255,00	3.026,87	39.281,87	F57
1.490	1.490	TÈCNIC/A SUPERIOR SALUT PÚBLICA	FA144	1	260,2	A1	24	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	9.480,10	677,15	677,15	7.640,57	7.640,57	545,76	545,76	-		-	1.354,30	96,74	35.524,69	1.025,11	1.025,11	85,43	85,43	36.549,80	3.026,87	39.576,67	G40
1.595	1.490	AGENT DE BARRI	FC109	14	259,5	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	16.867,53	16.867,53	1.204,82	1.204,82	2.446,88	14	174,78	813,04	58,07	37.301,47	1.021,25	1.021,25	85,10	85,10	38.322,72	3.026,87	41.349,59	F30
1.595	1.490	AGENT DE LA UNITAT DE CONVIVENCIA	FC110	4	259,5	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	16.867,53	16.867,53	1.204,82	1.204,82	2.446,88	14	174,78	813,04	58,07	37.301,47	1.021,25	1.021,25	85,10	85,10	38.322,72	3.026,87	41.349,59	F30
1.490	1.490	COODINADOR/A DE BIBLIOTEQUES	FA228	1	256,7	A2	20	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	7.151,06	510,79	510,79	11.382,46	11.382,46	813,03	813,03	-		-	1.021,58	72,97	34.547,76	1.005,79	1.005,79	83,82	83,82	35.553,55	3.026,87	38.580,42	F65
1.490	1.490	COODINADOR/A DE SERVEIS DE PATRIMONI CULTU	FA229	1	256,7	A2	20	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	7.151,06	510,79	510,79	11.382,46	11.382,46	813,03	813,03	-		-	1.021,58	72,97	34.547,76	1.005,79	1.005,79	83,82	83,82	35.553,55	3.026,87	38.580,42	F65
1.930	1.490	CAP DE CAIXA	FA239	1	255,4	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	11.873,28	11.873,28	848,09	848,09	10.026,28	12	835,52	917,28	65,52	44.230,46	998,61	998,61	83,22	83,22	45.229,07	3.026,87	48.255,94	F58
1.930	1.490	COORDINADOR/A DE PERSONAL	FC113	1	255,4	C1	18	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	6.420,96	458,64	458,64	15.383,20	15.383,20	1.098,80	1.098,80	10.026,28	12	835,52	917,28	65,52	44.230,46	998,61	998,61	83,22	83,22	45.229,07	3.026,87	48.255,94	F34
1.710	1.490	CAP UNITAT DE FISCALITZACIÓ	FA248	1	254,9	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	11.781,25	11.781,25	841,52	841,52	4.999,28	12	416,61	917,28	65,52	39.111,43	995,85	995,85	82,99	82,99	40.107,28	3.026,87	43.134,15	F59
1.710	1.490	COORDINADOR/A SERVEIS SECTORIALS D'ACCIÓ SÒ	FA227	1	253,4	A2	24	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	9.480,10	677,15	677,15	8.446,02	8.446,02	603,29	603,29	4.957,70	12	413,14	1.354,30	96,74	39.230,78	987,56	987,56	82,30	82,30	40.218,34	3.026,87	43.245,21	G09
1.490	1.490	TECNIC/A BIBLIOTECA (DIRECTOR BIBLIOTECA)	FA252	1	252,7	A2	20	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	7.151,06	510,79	510,79	10.646,22	10.646,22	760,44	760,44	-	12	-	1.021,58	72,97	33.811,52	983,70	983,70	81,98	81,98	34.795,22	3.026,87	37.822,09	F76
1.490	1.490	CAP DE L'ARXIU MUNICIPAL	FA145	1	252,2	A1	24	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	9.480,10	677,15	677,15	6.168,09	6.168,09	440,58	440,58	-		-	1.354,30	96,74	34.052,21	980,94	980,94	81,75	81,75	35.033,15	3.026,87	38.060,02	G61
1.490	1.490	COODINADOR/A D'INTERPRETACIÓ HISTÒRICA	FA135	1	249,8	A1	20	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	7.151,06	510,79	510,79	8.055,39	8.055,39	575,39	575,39	-		-	1.021,58	72,97	33.277,75	967,69	967,69	80,64	80,64	34.245,44	3.026,87	37.272,31	G25
1.710	1.490	TECNIC/A DE RISCOS LABORALS	FA210	2	246,5	A2	24	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	9.480,10	677,15	677,15	7.176,01	7.176,01	512,57	512,57	4.766,43	12	397,20	1.354,30	96,74	37.769,50	949,46	949,46	79,12	79,12	38.718,96	3.026,87	41.745,83	G48
1.490	1.490	DIRECTOR/A ESCOLA BRESSOL	FA230	4	245,8	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	10.106,31	10.106,31	721,88	721,88	-		-	917,28	65,52	32.437,21	945,60	945,60	78,80	78,80	33.382,81	3.026,87	36.409,68	F83
1.710	1.490	COORDINADOR/A DE L'OFICINA DE CONSUM	FC112	1	244,3	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	14.069,82	14.069,82	1.004,99	1.004,99	4.705,45	12	392,12	813,04	58,07	36.762,33	937,32	937,32	78,11	78,11	37.699,65	3.026,87	40.726,52	F43
1.710	1.490	TECNIC/A DE MEDI AMBIENT	FA146	3	243,4	A1	24	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	9.480,10	677,15	677,15	4.548,36	4.548,36	324,88	324,88	4.680,50	12	390,04	1.354,30	96,74	37.112,98	932,35	932,35	77,70	77,70	38.045,33	3.026,87	41.072,20	G75
1.595	1.490	AGENT SERVEIS GENERALS	FC114	45	243,2	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	13.867,35	13.867,35	990,53	990,53	2.231,23	14	159,37	813,04	58,07	34.085,64	931,24	931,24	77,60	77,60	35.016,88	3.026,87	38.043,75	F46
1.710	1.490	TÈCNIC/A D'ORDENANCES	FA234	1	242,7	A2	22	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	8.291,78	592,27	592,27	7.664,90	7.664,90	547,49	547,49	4.661,10	12	388,43	1.184,54	84,61	36.794,98	928,48	928,48	77,37	77,37	37.723,46	3.026,87	40.750,33	G39
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE LA UNITAT DE TRANSPARÈNCIA	FA235	1	242,7	A2	22	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	8.291,78	592,27	592,27	7.664,90	7.664,90	547,49	547,49	-		-	1.184,54	84,61	32.133,88	928,48	928,48	77,37	77,37	33.062,36	3.026,87	36.089,23	G39
1.710	1.490	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA	FA232	1	242,5	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	9.498,91	9.498,91	678,49	678,49	4.655,55	12	387,96	917,28	65,52	36.485,36	927,38	927,38	77,28	77,28	37.412,74	3.026,87	40.439,61	F92
1.710	1.490	INSPECTOR/A TRIBUTARI/A	FA236	2	242,5	A2	22	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	8.291,78	592,27	592,27	7.628,09	7.628,09	544,86	544,86	4.655,55	12	387,96	1.184,54	84,61	36.752,62	927,38	927,38	77,28	77,28	37.680,00	3.026,87	40.706,87	G41
1.710	1.490	COORDINADOR/A DE CONTRACTACIÓ GENERAL	FA237	1	242,5	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	9.498,91	9.498,91	678,49	678,49	4.655,55	12	387,96	917,28	65,52	36.485,36	927,38	927,38	77,28	77,28	37.412,74	3.026,87	40.439,61	F92
1.490	1.490	COORDINADOR/A DE PROCEDIMENTS DE POLÍTICA	FA238	1	242,5	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	9.498,91	9.498,91	678,49	678,49	-		-	917,28	65,52	31.829,81	927,38	927,38	77,28	77,28	32.757,19	3.026,87	35.784,06	F92
1.710	1.490	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA. D'ACTIVITATS	FA251	1	242,5	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	9.498,91	9.498,91	678,49	678,49	4.655,55	12	387,96	917,28	65,52	36.485,36	927,38	927,38	77,28	77,28	37.412,74	3.026,87	40.439,61	F92
1.490	1.490	MESTRE/A ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL	FA219	1	238,0	A2	22	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	8.291,78	592,27	592,27	6.799,82	6.799,82	485,70	485,70	-		-	1.184,54	84,61	31.268,80	902,53	902,53	75,21	75,21	32.171,33	3.026,87	35.198,20	G51
1.490	1.490	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA DE SECRETAR	FC116	1	242,5	C1	18	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	6.420,96	458,64	458,64	13.008,83	13.008,83	929,20	929,20	-		-	917,28	65,52	31.829,81	927,38	927,38	77,28	77,28	32.757,19	3.026,87	35.784,06	F49
1.490	1.490	TREBALLADOR/A SOCIAL	FA233	5	241,8	A2	20	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	7.151,06	510,79	510,79	8.639,97	8.639,97	617,14	617,14	-		-	1.021,58	72,97	31.805,27	923,51	923,51	76,96	76,96	32.728,78	3.026,87	35.755,65	G05
1.490	1.490	TECNIC/A DE SALUT	FA240	1	239,6	A2	20	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	7.151,06	510,79	510,79	8.235,04	8.235,04	588,22	588,22	-		-	1.021,58	72,97	31.400,34	911,36	911,36	75,95	75,95	32.311,70	3.026,87	35.338,57	G17
1.490	1.490	TECNIC/A DEL GABINET D'ACCIÓ INSTITUCIONAL	FA241	1	237,7	A2	20	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	7.151,06	510,79	510,79	7.885,32	7.885,32	563,24	563,24	-		-	1.021,58	72,97	31.050,62	900,87	900,87	75,07	75,07	31.951,49	3.026,87	34.978,36	G32
1.490	1.490	PSICÒLEG/A	FA150	2	236,2	A1	22	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	8.291,78	592,27	592,27	4.411,45	4.411,45	315,10	315,10	-		-	1.184,54	84,61	30.937,49	892,59	892,59	74,38	74,38	31.830,08	3.026,87	34.856,95	G76
1.710	1.490	DIRECTOR/A DE MERCAT SANT ILDEFONS	FC201	1	232,9	C2	18	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	6.420,96	458,64	458,64	12.991,47	12.991,47	927,96	927,96	4.389,44	12	365,79	917,28	65,52	34.452,27	874,37	874,37	72,86	72,86	35.326,64	3.026,87	38.353,51	F50
1.490	1.490	TÈCNIC/A D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA	FA244	1	232,8	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	7.713,53	7.713,53	550,97	550,97	-		-	917,28	65,52	30.044,43	873,81	873,81	72,82	72,82	30.918,24	3.026,87	33.945,11	G38
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE PATRIMONI	FC115	1	232,7	C1	18	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	6.420,96	458,64	458,64	11.205,04	11.205,04	800,36	800,36	-		-	917,28	65,52	30.026,02	873,26	873,26	72,77	72,77	30.899,28	3.026,87	33.926,15	F68

Hores Dedicació	Hores Jornada Ordinària	Denominació Lloc de Treball	Codi lloc	Num. de Llocs	VLLT 2022	Grup	Nivell	S.BASE ANUAL S/ J.ORD	S.BASE ANUAL 100%	S.BASE MENSUAL S/ J.ORD	P.EXTRA BAS. ANUAL S/ J.ORD	C.D.+ P.EX. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.DESTÍ MENSUAL S/ J.ORD	C. DESTÍ MENSUAL 100%	C.ESPEC. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.ESPEC. ANUAL 100%	C.ESPEC. MENSUAL S/ J.ORD	C. ESPEC. MENSUAL 100%	DEDIC. ESP/EXC ANUAL S/ J.ORD	12/14	DEDIC. ESP/EX. MENSUAL LLOC=100%	TRAM ANUAL S/ J.ORD	TRAM MENSUAL 100%	TOTAL RETRIB. ANUALS S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL 100%	C. PROD. MENSUAL S/ J.ORD	C. PROD. MENSUAL 100%	TOTAL LLOC TREBALL S/ J.ORD	PAGUES PROD. ANUAL S/ J.ORD	NOU TOTAL ANUAL LLOC S/ J.ORD	Codis C. Esp.
1.710	1.490	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA	FC125	1	232,7	C1	18	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	6.420,96	458,64	458,64	11.205,04	11.205,04	800,36	800,36	4.383,89		-	917,28	65,52	34.409,91	873,26	873,26	72,77	72,77	35.283,17	3.026,87	38.310,04	F68
1.490	1.490	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA	FC138	8	232,7	C1	18	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	6.420,96	458,64	458,64	11.205,04	11.205,04	800,36	800,36	-		-	917,28	65,52	30.026,02	873,26	873,26	72,77	72,77	30.899,28	3.026,87	33.926,15	F68
1.490	1.490	TECNIC/A DE L'ARXIU	FA153	1	230,9	A1	20	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	7.151,06	510,79	510,79	4.576,65	4.576,65	326,90	326,90	-		-	1.021,58	72,97	29.799,01	863,32	863,32	71,94	71,94	30.662,33	3.026,87	33.689,20	G73
1.490	1.490	TECNIC/A DE CULTURA	FA245	3	230,7	A2	20	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	7.151,06	510,79	510,79	6.596,90	6.596,90	471,21	471,21	-		-	1.021,58	72,97	29.762,20	862,22	862,22	71,85	71,85	30.624,42	3.026,87	33.651,29	G54
1.490	1.490	COORDINADOR/A ADMINISTRATATIU/TIVA	FA246	4	230,5	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	7.290,19	7.290,19	520,73	520,73	-		-	917,28	65,52	29.621,09	861,11	861,11	71,76	71,76	30.482,20	3.026,87	33.509,07	G46
1.710	1.490	COORDINADOR/A ADMINISTRATATIU/TIVA	FA247	7	230,5	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	7.290,19	7.290,19	520,73	520,73	4.322,91	12	360,24	917,28	65,52	33.944,00	861,11	861,11	71,76	71,76	34.805,11	3.026,87	37.831,98	G46
2.150	1.490	AGENT DE SERVEIS ESPECIALS	FC118	2	227,8	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	11.032,83	11.032,83	788,06	788,06	12.744,20	14	910,30	813,04	58,07	41.764,09	846,21	846,21	70,52	70,52	42.610,30	3.026,87	45.637,17	F73
1.490	1.490	TECNIC/A DE FOMENT DE LA LECTURA	FC119	1	227,5	C1	14	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	4.960,90	354,35	354,35	11.707,99	11.707,99	836,29	836,29	-		-	708,70	50,62	28.860,33	844,55	844,55	70,38	70,38	29.704,88	3.026,87	32.731,75	F61
1.710	1.490	GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA ADJUNT AL SÍNDIC D	FC120	1	226,3	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	10.756,74	10.756,74	768,34	768,34	4.206,48	12	350,54	813,04	58,07	32.950,28	837,92	837,92	69,83	69,83	33.788,20	3.026,87	36.815,07	F75
1.490	1.490	TECNIC/A AUXILIAR D'INFORMÀTICA	FC145	3	223,8	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	10.296,59	10.296,59	735,47	735,47	-		-	813,04	58,07	28.283,65	824,12	824,12	68,68	68,68	29.107,77	3.026,87	32.134,64	F80
1.490	1.490	TÈCNIC/A GABINET SEGURETAT VIAL	FC122	1	223,7	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	10.278,18	10.278,18	734,16	734,16	-		-	813,04	58,07	28.265,24	823,57	823,57	68,63	68,63	29.088,81	3.026,87	32.115,68	F81
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE PROJECTES DE SEGURETAT	FC123	1	223,7	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	10.278,18	10.278,18	734,16	734,16	-		-	813,04	58,07	28.265,24	823,57	823,57	68,63	68,63	29.088,81	3.026,87	32.115,68	F81
1.490	1.490	TECNIC/A DE CONSUM	FC124	1	222,7	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	10.094,12	10.094,12	721,01	721,01	-		-	813,04	58,07	28.081,18	818,04	818,04	68,17	68,17	28.899,22	3.026,87	31.926,09	F85
1.595	1.490	AGENT INTERI D'ACCES GUARDIA URBANA	FC111	15	221,7	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	9.910,06	9.910,06	707,86	707,86	1.946,78	14	139,06	813,04	58,07	29.843,90	812,52	812,52	67,71	67,71	30.656,42	3.026,87	33.683,29	F62
1.710	1.490	GESTOR/A OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ	FC121	11	220,3	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	9.652,38	9.652,38	689,46	689,46	4.040,16	14	288,58	813,04	58,07	31.679,60	804,79	804,79	67,07	67,07	32.484,39	3.026,87	35.511,26	F90
1.710	1.490	GESTOR/A OFICINA D'ESTUDIS I ACTUACIONS AMBI	FC126	1	216,4	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	8.934,54	8.934,54	638,18	638,18	3.932,05	14	280,86	813,04	58,07	30.853,65	783,26	783,26	65,27	65,27	31.636,91	3.026,87	34.663,78	F99
1.490	1.490	TECNIC/A DE DELINEACIÓ	FC127	1	215,7	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	8.805,70	8.805,70	628,98	628,98	-		-	813,04	58,07	26.792,76	779,39	779,39	64,95	64,95	27.572,15	3.026,87	30.599,02	G02
1.490	1.490	EDUCADOR/A INFANTIL	FA249	10	210,7	A2	16	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	5.691,28	406,52	406,52	4.375,48	4.375,48	312,53	312,53	-		-	813,04	58,07	25.872,46	751,78	751,78	62,65	62,65	26.624,24	3.026,87	29.651,11	G77
1.490	1.490	EDUCADOR/A INFANTIL	FC128	16	210,7	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	7.885,40	7.885,40	563,24	563,24	-		-	813,04	58,07	25.872,46	751,78	751,78	62,65	62,65	26.624,24	3.026,87	29.651,11	G31
1.490	1.490	AUXILIAR BIBLIOTECA (segona activitat)	FC129	2	210,7	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	7.885,40	7.885,40	563,24	563,24	-		-	813,04	58,07	25.872,46	751,78	751,78	62,65	62,65	26.624,24	3.026,87	29.651,11	G31
1.930	1.490	GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA DE NOMINES	FC130	1	210,3	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	7.811,78	7.811,78	557,98	557,98	7.525,92	12	627,16	813,04	58,07	33.324,76	749,57	749,57	62,46	62,46	34.074,33	3.026,87	37.101,20	G35
1.710	1.490	GESTOR/A DE LA UNITAT JURÍDICA ADMINISTRATIVA	FC131	1	210,3	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	7.811,78	7.811,78	557,98	557,98	3.762,96	14	268,78	813,04	58,07	29.561,80	749,57	749,57	62,46	62,46	30.311,37	3.026,87	33.338,24	G35
1.710	1.490	TÈCNIC/A DE GESTIÓ CADATRAL	FC132	1	210,3	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	7.811,78	7.811,78	557,98	557,98	3.762,96	12	313,58	813,04	58,07	29.561,80	749,57	749,57	62,46	62,46	30.311,37	3.026,87	33.338,24	G35
1.710	1.490	INSPECTOR/A	FC133	5	209,3	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	7.627,72	7.627,72	544,84	544,84	3.735,24	14	266,80	813,04	58,07	29.350,02	744,05	744,05	62,00	62,00	30.094,07	3.026,87	33.120,94	G42
1.490	1.490	TECNIC/A DE PATRIMONI CULTURAL	FA250	1	207,8	A2	16	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	5.691,28	406,52	406,52	3.841,71	3.841,71	274,41	274,41	-		-	813,04	58,07	25.338,69	735,77	735,77	61,31	61,31	26.074,46	3.026,87	29.101,33	G80
1.710	1.490	COORDINADOR/A D'INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	FC134	1	207,4	C1	18	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	6.420,96	458,64	458,64	6.548,32	6.548,32	467,74	467,74	3.682,57	12	306,88	917,28	65,52	29.051,87	733,56	733,56	61,13	61,13	29.785,43	3.026,87	32.812,30	G56
1.490	1.490	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	FC205	7	206,4	C2	16	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	5.691,28	406,52	406,52	8.843,56	8.843,56	631,68	631,68	-	12	-	813,04	58,07	25.081,00	728,04	728,04	60,67	60,67	25.809,04	3.026,87	28.835,91	G01
1.490	1.490	GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA POLIVALENT	FC136	55	204,7	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	6.781,04	6.781,04	484,36	484,36	-		-	813,04	58,07	24.768,10	718,65	718,65	59,89	59,89	25.486,75	3.026,87	28.513,62	G52
1.710	1.490	GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA POLIVALENT	FC137	23	204,7	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	6.781,04	6.781,04	484,36	484,36	3.607,73	12	300,64	813,04	58,07	28.375,83	718,65	718,65	59,89	59,89	29.094,48	3.026,87	32.121,35	G52
1.930	1.490	ADMINISTRATIU/VA	FC139	1	204,7	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	6.781,04	6.781,04	484,36	484,36	7.215,46	12	601,29	813,04	58,07	31.983,56	718,65	718,65	59,89	59,89	32.702,21	3.026,87	35.729,08	G52
1.710	1.490	ADMINISTRATIU/VA	FC140	27	204,7	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	6.781,04	6.781,04	484,36	484,36	3.607,73	12	300,64	813,04	58,07	28.375,83	718,65	718,65	59,89	59,89	29.094,48	3.026,87	32.121,35	G52
1.490	1.490	ADMINISTRATIU/VA.	FC141	60	204,7	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	6.781,04	6.781,04	484,36	484,36	-		-	813,04	58,07	24.768,10	718,65	718,65	59,89	59,89	25.486,75	3.026,87	28.513,62	G52
1.490	1.490	CONSERGE D'INSTAL·LACIONS SINGULARS	AP001	4	204,4	AP	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	11.479,88	11.479,88	819,99	819,99	-		-	500,00	35,71	24.399,84	717,00	717,00	59,75	59,75	25.116,84	3.026,87	28.143,71	F63
1.490	1.490	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	FC135	28	202,7	C1	14	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	4.960,90	354,35	354,35	7.143,30	7.143,30	510,24	510,24	-		-	708,70	50,62	24.295,64	707,61	707,61	58,97	58,97	25.003,25	3.026,87	28.030,12	G50
1.710	1.490	TECNIC/A AUXILIAR D'OBRES	FC142	1	199,5	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	5.823,93	5.823,93	416,00	416,00	3.463,58	12	288,63	813,04	58,07	27.274,57	689,94	689,94	57,50	57,50	27.964,51	3.026,87	30.991,38	G64
1.710	1.490	AGUTZIL	AP002	1	197,9	AP	13	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	4.595,36	328,24	328,24	9.188,13	9.188,13	656,30	656,30	3.419,23	14	244,23	656,48	46,89	26.779,16	681,10	681,10	56,76	56,76	27.460,26	3.026,87	30.487,13	F96
1.490	1.490	EDUCADOR/A ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL	FB001	9	197,0	B	16	11.685,24	11.685,24	973,77	1.683,26	5.691,28	406,52	406,52	3.478,02	3.478,02	248,43	248,43	-		-	813,04	58,07	23.350,84	676,13	676,13	56,34	56,34	24.026,97	3.026,87	27.053,84	G81
1.930	1.490	REGENT/A PALAU DE CAN MERCADER	FC207	1	194,5	C2	12	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	4.229,96	302,14	302,14	8.114,57	8.114,57	579,61	579,61	6.649,97	12	554,16	604,28	43,16	29.331,90	662,33	662,33	55,19	55,19	29.994,23	3.026,87	33.021,10	G21
2.150	1.490	CONDUCTOR/A	AP003	1	193,2	AP	12	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	4.229,96	302,14	302,14	8.688,45	8.688,45	620,60	620,60	9.866,84	14	704,77	604,28	43,16	32.309,49	655,15	655,15	54,60	54,60	32.964,64	3.026,87	35.991,51	G03
1.710	1.490	COORDINADOR/A PAVELLO SANT ILDEFONS	FC143	1	192,3	C1	12	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	4.229,96	302,14	302,14	5.960,02	5.960,02	425,72	425,72	3.264,00	12	272,00	604,28	43,16	25.541,00	650,18	650,18	54,18	54,18	26.191,18	3.026,87	29.218,05	G63
1.710	1.490	AUXILIAR DE SUPORT ESPORTIU	FC146	1	190,3	C1	12	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	4.229,96	302,14	302,14	5.591,90	5.591,90	399,42	399,42	3.208,56	12	267,38	604,28	43,16	25.117,44	639,14	639,14	53,26	53,26	25.756,58	3.026,87	28.783,45	G67
1.490	1.490	CUINER/A	FC208	1	189,4	C2	10	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	3.500,00	250,00	250,00	7.905,82	7.905,82	564,70	564,70	-		-	500,00	35,71	21.638,94	634,17	634,17	52,85	52,85	22.273,11	3.026,87	25.299,98	G29
1.930	1.490	CONSERGE BIBLIOTECA	AP004	1	188,3	AP	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	8.516,52	8.516,52	608,32	608,32	6.306,24	14	450,45	500,00	35,71	27.742,72	628,09	628,09	52,34	52,34	28.370,81	3.026,87	31.397,68	G06
1.490	1.490	CONSERGE BIBLIOTECA	AP005	3	188,3	AP	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	8.516,52	8.516,52	608,32	608,32	-		-	500,00	35,71	21.436,48	628,09	628,09	52,34	52,34	22.064,57	3.026,87	25.091,44	G06
1.710	1.490	INFORMADOR/A	AP006	2	187,9	AP	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	8.442,89	8.442,89	603,06	603,06	3.142,03	14	224,43	500,00	35,71	24.504,88	625,89	625,89	52,16	52,16	25.130,77	3.026,87	28.157,64	G10
1.710	1.490	CONSERGE DEL CASTELL	AP007	1	187,9	AP	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	8.442,89	8.442,89	603,06	603,06	3.142,03	14	224,43	500,00	35,71	24.504,88	625,89	625,89	52,16	52,16	25.130,77	3.026,87	28.157,64	G10
1.710	1.490	CONSERGE ESCOLA PUBLICA	AP008	19	187,9	AP	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	8.442,89	8.442,89	603,06	603,06	3.142,03	14	224,43	500,00	35,71	24.504,88	625,89	625,89	52,16	52,16	25.130,77	3.026,87	28.157,64	G10
1.490	1.490	CONSERGE PISCINA MUNICIPAL II	AP009	1	187,3	AP	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	8.332,46	8.332,46	595,18	595,18	-		-	500,00	35,71	21.252,42	622,57	622,57	51,88	51,88	21.874,99	3.026,87	24.901,86	G13
1.710	1.490	CONSERGE PISCINA MUNICIPAL II	AP010	1	187,3	AP	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	8.332,46	8.332,46	595,18	595,18	3.125,40	14	223,24	500,00	35,71	24.377,82	622,57	622,57	51,88	51,88	25.000,39	3.026,87	28.027,26	G13
1.490	1.490	CONSERGE PISCINA MUNICIPAL I	AP011	2	187,3	AP	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	8.332,46	8.332,46	595,18	595,18	-		-	500,00	35,71	21.252,42	622,57	622,57	51,88	51,88	21.874,99	3.026,87	24.901,86	G13
1.490	1.490	CONSERGE ESTADI MUNICIPAL	AP016	1	185,5	AP	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	8.001,15	8.001,15	571,51	571,51	-		-	500,00	35,71	20.921,11	612,63	612,63	51,05	51,05	21.533,74	3.026,87	24.560,61	G26
1.490	1.490	CONSERGE D'EDIFICIS PUBLICS	AP014	7	185,4	AP	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	7.982,74	7.982,74	570,20	570,20	-		-	500,00	35,71	20.902,70	612,08	612,08	51,01	51,01	21.514,78	3.026,87	24.541,65	G27

Hores Dedicació	Hores Jornada Ordinària	Denominació Lloc de Treball	Codi lloc	Num. de Llocs	VLLT 2022	Grup	Nivell	S.BASE ANUAL S/ J.ORD	S.BASE ANUAL 100%	S.BASE MENSUAL S/ J.ORD	P.EXTRA BAS. ANUAL S/ J.ORD	C.D.+ P.EX. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.DESTÍ MENSUAL S/ J.ORD	C. DESTÍ MENSUAL 100%	C.ESPEC. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.ESPEC. ANUAL 100%	C.ESPEC. MENSUAL S/ J.ORD	C. ESPEC. MENSUAL 100%	DEDIC. ESP/EXC ANUAL S/ J.ORD	12/14	DEDIC. ESP/EX. MENSUAL LLOC=100%	TRAM ANUAL S/ J.ORD	TRAM MENSUAL 100%	TOTAL RETRIB. ANUALS S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL 100%	C. PROD. MENSUAL S/ J.ORD	C. PROD. MENSUAL 100%	TOTAL LLOC TREBALL S/ J.ORD	PAGUES PROD. ANUAL S/ J.ORD	NOU TOTAL ANUAL LLOC S/ J.ORD	Codis C. Esp.
1.710	1.490	CONSERGE D'EDIFICIS PUBLICS	AP015	5	185,4	AP	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	7.982,74	7.982,74	570,20	570,20	3.072,73	14	219,48	500,00	35,71	23.975,43	612,08	612,08	51,01	51,01	24.587,51	3.026,87	27.614,38	G27
1.710	1.490	CONSERGE DE MANTENIMENT PABELLO SANT ILDE	AP012	1	184,9	AP	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	7.890,71	7.890,71	563,62	563,62	3.058,87	14	218,49	500,00	35,71	23.869,54	609,32	609,32	50,78	50,78	24.478,86	3.026,87	27.505,73	G30
1.710	1.490	CONSERGE DE FOTOCOPIES	AP013	1	184,9	AP	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	7.890,71	7.890,71	563,62	563,62	3.058,87	14	218,49	500,00	35,71	23.869,54	609,32	609,32	50,78	50,78	24.478,86	3.026,87	27.505,73	G30
1.063,86	1.063,86	ASSISTENT/A INFANTIL 71,4%	FC204	1	170,4	C2	9	5.964,44	8.353,56	497,04	985,01	2.368,85	169,20	236,98	3.277,95	4.590,97	234,14	327,93	-		-	338,40	33,85	12.934,65	377,89	529,25	31,49	44,10	13.312,54	2.161,19	15.473,73	G72

b) PERSONAL LABORAL

Hores Dedicació	Hores Jornada Ordinària	Denominació Lloc de Treball	Codi lloc	Num. de Llocs	VLLT 2022	Grup	Nivell	S.BASE ANUAL S/ J.ORD	S.BASE ANUAL 100%	S.BASE MENSUAL S/ J.ORD	P.EXTRA BAS. ANUAL S/ J.ORD	C.D.+ P.EX. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.DESTÍ MENSUAL S/ J.ORD	C. DESTÍ MENSUAL 100%	C.ESPEC. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.ESPEC. ANUAL 100%	C.ESPEC. MENSUAL S/ J.ORD	C. ESPEC. MENSUAL 100%	DEDIC. ESP/EXC ANUAL S/ J.ORD	12/14	DEDIC. ESP/EX. MENSUAL LLOC=100%	TRAM ANUAL S/ J.ORD	TRAM MENSUAL 100%	TOTAL RETRIB. ANUALS S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL 100%	C. PROD. MENSUAL S/ J.ORD	C. PROD. MENSUAL 100%	TOTAL LLOC TREBALL S/ J.ORD	PAGUES PROD. ANUAL S/ J.ORD	NOU TOTAL ANUAL LLOC S/ J.ORD	Codis C. Esp.
1.710	1.490	CAP DE L'AREA DE GESTIO D'ACCIÓ SOCIAL	LA101	1	353,7	A1	28	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	13.537,44	966,96	966,96	20.792,84	20.792,84	1.485,20	1.485,20	7.738,03	12	644,84	1.933,92	138,14	61.051,95	1.541,40	1.541,40	128,45	128,45	62.593,35	3.026,87	65.620,22	F18
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'EDUCACIÓ	LA201	1	311,7	A2	24	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	9.480,10	677,15	677,15	19.176,72	19.176,72	1.369,77	1.369,77	13.147,57	12	1.095,63	1.354,30	96,74	58.151,35	1.309,48	1.309,48	109,12	109,12	59.460,83	3.026,87	62.487,70	F22
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ESPORTS	LA202	1	293,1	A2	26	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	11.355,12	811,08	811,08	13.878,19	13.878,19	991,30	991,30	12.116,39	12	1.009,70	1.622,16	115,87	53.964,52	1.206,78	1.206,78	100,57	100,57	55.171,30	3.026,87	58.198,17	F45
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE POLÍTIQUES D'OCUP	LA102	1	290,4	A1	26	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	11.355,12	811,08	811,08	11.324,16	11.324,16	808,87	808,87	11.966,69	12	997,22	1.622,16	115,87	53.317,85	1.191,87	1.191,87	99,32	99,32	54.509,72	3.026,87	57.536,59	F66
1.490	1.490	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	LA203	1	273,7	A2	26	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	11.355,12	811,08	811,08	10.307,42	10.307,42	736,24	736,24	-		-	1.622,16	115,87	38.277,36	1.099,66	1.099,66	91,64	91,64	39.377,02	3.026,87	42.403,89	F79
765,86	765,86	NEUROPEDIATRA 51,4%	LA103	1	267,2	A1	22	7.946,30	15.459,72	662,19	817,26	4.261,97	304,43	592,27	5.200,30	10.117,32	371,45	722,67	-		-	608,86	84,61	18.834,69	546,77	1.063,76	45,56	88,65	19.381,46	1.555,81	20.937,27	F82
1.490	1.490	CAP UNITAT D'INSERCIÓ LABORAL	LA104	1	259,2	A1	24	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	9.480,10	677,15	677,15	7.456,51	7.456,51	532,61	532,61	-		-	1.354,30	96,74	35.340,63	1.019,59	1.019,59	84,97	84,97	36.360,22	3.026,87	39.387,09	G44
1.490	1.490	CAP UNITAT DE FORMACIÓ	LA105	1	259,2	A1	24	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	9.480,10	677,15	677,15	7.456,51	7.456,51	532,61	532,61	-		-	1.354,30	96,74	35.340,63	1.019,59	1.019,59	84,97	84,97	36.360,22	3.026,87	39.387,09	G44
1.490	1.490	COORDINADOR/A ATENCIÓ PRECOÇ	LA106	1	259,2	A1	22	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	8.291,78	592,27	592,27	8.644,83	8.644,83	617,49	617,49	-		-	1.184,54	84,61	35.170,87	1.019,59	1.019,59	84,97	84,97	36.190,46	3.026,87	39.217,33	G04
1.490	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE POLÍTIQUES D'IGUAL	LA204	1	258,7	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	12.480,68	12.480,68	891,48	891,48	-		-	917,28	65,52	34.811,58	1.016,83	1.016,83	84,74	84,74	35.828,41	3.026,87	38.855,28	F52
1.490	1.490	DIRECTOR/A/PROFESSOR/A (1490 H.)	LA205	1	257,7	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	12.296,62	12.296,62	878,33	878,33	-		-	917,28	65,52	34.627,52	1.011,31	1.011,31	84,28	84,28	35.638,83	3.026,87	38.665,70	F56
1.710	1.490	COORDINADOR/A SERVEIS ASSISTENCIALS D'ACCIÓ	LA206	1	253,4	A2	24	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	9.480,10	677,15	677,15	8.446,02	8.446,02	603,29	603,29	4.957,70	12	413,14	1.354,30	96,74	39.230,78	987,56	987,56	82,30	82,30	40.218,34	3.026,87	43.245,21	G09
1.710	1.490	COORDINADOR/A SERVEIS TERRITORIALS D'ACCIÓ	LA207	1	253,4	A2	24	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	9.480,10	677,15	677,15	8.446,02	8.446,02	603,29	603,29	4.957,70	12	413,14	1.354,30	96,74	39.230,78	987,56	987,56	82,30	82,30	40.218,34	3.026,87	43.245,21	G09
1.490	1.490	CAP D'ESTUDIS/PROFESSOR/A (1490 H.)	LA217	1	248,7	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	10.640,08	10.640,08	760,01	760,01	-		-	917,28	65,52	32.970,98	961,61	961,61	80,13	80,13	33.932,59	3.026,87	36.959,46	F77
1.490	1.490	SECRETARI/A /PROFESSOR/A MUSICA (1490 H.)	LA218	1	248,7	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	10.640,08	10.640,08	760,01	760,01	-		-	917,28	65,52	32.970,98	961,61	961,61	80,13	80,13	33.932,59	3.026,87	36.959,46	F77
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE POLÍTIQUES DE FAM	LA216	1	248,2	A2	20	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	7.151,06	510,79	510,79	9.817,95	9.817,95	701,28	701,28	9.627,11	12	802,26	1.021,58	72,97	42.610,36	958,85	958,85	79,90	79,90	43.569,21	3.026,87	46.596,08	F88
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ACCIÓ COMUNITÀRIA /	LA214	1	248,1	A2	24	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	9.480,10	677,15	677,15	7.470,51	7.470,51	533,61	533,61	9.621,57	12	801,80	1.354,30	96,74	42.919,14	958,30	958,30	79,86	79,86	43.877,44	3.026,87	46.904,31	G43
1.490	1.490	COORDINADOR/A D'ESCOLES CULTURALS	LA215	1	248,1	A2	24	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	9.480,10	677,15	677,15	7.470,51	7.470,51	533,61	533,61	-		-	1.354,30	96,74	33.297,57	958,30	958,30	79,86	79,86	34.255,87	3.026,87	37.282,74	G43
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE GENT GRAN	LA208	1	246,8	A2	20	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	7.151,06	510,79	510,79	9.560,27	9.560,27	682,88	682,88	-		-	1.021,58	72,97	32.725,57	951,12	951,12	79,26	79,26	33.676,69	3.026,87	36.703,56	F91
1.490	1.490	TÈCNIC/A D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA	LA209	1	246,8	A2	20	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	7.151,06	510,79	510,79	9.560,27	9.560,27	682,88	682,88	-		-	1.021,58	72,97	32.725,57	951,12	951,12	79,26	79,26	33.676,69	3.026,87	36.703,56	F91
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE PROGRAMES D'ATENCIÓ A LES FAMILI	LA210	1	246,8	A2	20	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	7.151,06	510,79	510,79	9.560,27	9.560,27	682,88	682,88	-		-	1.021,58	72,97	32.725,57	951,12	951,12	79,26	79,26	33.676,69	3.026,87	36.703,56	F91
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE SERVEI AJUT A DOMICILI	LA211	1	246,8	A2	20	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	7.151,06	510,79	510,79	9.560,27	9.560,27	682,88	682,88	-		-	1.021,58	72,97	32.725,57	951,12	951,12	79,26	79,26	33.676,69	3.026,87	36.703,56	F91
1.490	1.490	TÈCNIC/A SUPORT A LA COORDINACIÓ	LA212	1	246,8	A2	20	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	7.151,06	510,79	510,79	9.560,27	9.560,27	682,88	682,88	-		-	1.021,58	72,97	32.725,57	951,12	951,12	79,26	79,26	33.676,69	3.026,87	36.703,56	F91
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE L'OFICINA D'INCLUSIÓ SOCIAL	LA213	1	246,8	A2	20	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	7.151,06	510,79	510,79	9.560,27	9.560,27	682,88	682,88	-		-	1.021,58	72,97	32.725,57	951,12	951,12	79,26	79,26	33.676,69	3.026,87	36.703,56	F91
1.930	1.490	TÈCNIC/A DE SELECCIÓ I FORMACIÓ	LA219	1	246,5	A2	24	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	9.480,10	677,15	677,15	7.176,01	7.176,01	512,57	512,57	9.532,86	12	794,41	1.354,30	96,74	42.535,93	949,46	949,46	79,12	79,12	43.485,39	3.026,87	46.512,26	G48
1.710	1.490	COORDINADOR/A DE JOVENTUT, SOLIDARITAT I CO	LC101	1	244,3	C1	18	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	6.420,96	458,64	458,64	13.340,14	13.340,14	952,87	952,87	4.705,45	12	392,12	917,28	65,52	36.866,57	937,32	937,32	78,11	78,11	37.803,89	3.026,87	40.830,76	F47
1.490	1.490	TREBALLADOR/A SOCIAL	LA220	22	241,8	A2	20	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	7.151,06	510,79	510,79	8.639,97	8.639,97	617,14	617,14	-		-	1.021,58	72,97	31.805,27	923,51	923,51	76,96	76,96	32.728,78	3.026,87	35.755,65	G05
1.490	1.490	EDUCADOR/A SOCIAL	LA221	18	241,8	A2	20	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	7.151,06	510,79	510,79	8.639,97	8.639,97	617,14	617,14	-		-	1.021,58	72,97	31.805,27	923,51	923,51	76,96	76,96	32.728,78	3.026,87	35.755,65	G05
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE MEDIACIÓ	LA222	2	241,8	A2	20	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	7.151,06	510,79	510,79	8.639,97	8.639,97	617,14	617,14	-		-	1.021,58	72,97	31.805,27	923,51	923,51	76,96	76,96	32.728,78	3.026,87	35.755,65	G05
1.710	1.490	TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ	LA107	2	240,3	A1	24	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	9.480,10	677,15	677,15	3.977,78	3.977,78	284,13	284,13	4.594,57	12	382,88	1.354,30	96,74	36.456,47	915,23	915,23	76,27	76,27	37.371,70	3.026,87	40.398,57	G79
1.710	1.490	TÈCNIC/A DE SALUT	LA223	1	239,6	A2	20	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	7.151,06	510,79	510,79	8.235,04	8.235,04	588,22	588,22	4.575,16	12	381,26	1.021,58	72,97	35.975,50	911,36	911,36	75,95	75,95	36.886,86	3.026,87	39.913,73	G17
1.490	1.490	PSICÒLEG/A D'ATENCIÓ PRECOÇ	LA108	6	238,2	A1	22	15.459,72	15.459,72	1.288,31	1.590,00	8.291,78	592,27	592,27	4.779,57	4.779,57	341,40	341,40	-		-	1.184,54	84,61	31.305,61	903,63	903,63	75,30	75,30	32.209,24	3.026,87	35.236,11	G70
1.490	1.490	LOGOPEDA ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL	LA243	1	238,0	A2	22	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	8.291,78	592,27	592,27	6.799,82	6.799,82	485,70	485,70	-		-	1.184,54	84,61	31.268,80	902,53	902,53	75,21	75,21	32.171,33	3.026,87	35.198,20	G51
1.490	1.490	LOGOPEDA	LA247	1	238,0	A2	22	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	8.291,78	592,27	592,27	6.799,82	6.799,82	485,70	485,70	-		-	1.184,54	84,61	31.268,80	902,53	902,53	75,21	75,21	32.171,33	3.026,87	35.198,20	G51
1.490	1.490	MESTRE/A ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL	LA244	11	238,0	A2	22	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	8.291,78	592,27	592,27	6.799,82	6.799,82	485,70	485,70	-		-	1.184,54	84,61	31.268,80	902,53	902,53	75,21	75,21	32.171,33	3.026,87	35.198,20	G51
1.299,578	1.299,578	PROFESSOR/A MUSICA A 87,22%	LA224	4	234,8	A2	18	11.659,36	13.367,76	971,61	1.417,24	5.600,38	400,03	458,64	7.048,81	8.081,64	503,49	577,26	-		-	800,06	65,52	26.525,83	771,77	884,86	64,31	73,74	27.297,60	2.640,04	29.937,64	G24
899,960	899,960	PROFESSOR/A MUSICA B 60,40%	LA225	5	234,8	A2	18	8.074,13	13.367,76	672,84	981,44	3.878,26	277,02	458,64	4.881,31	8.081,64	348,67	577,26	-		-	554,04	65,52	18.369,18	534,45	884,86	44,54	73,74	18.903,63	1.828,23	20.731,86	G24
674,97	674,97	PROFESSOR/A MUSICA C 45,30%	LA226	2	234,8	A2	18	6.055,60	13.367,76	504,63	736,08	2.908,69	207,76	458,64	3.660,99	8.081,66	261,50	577,26	-		-	415,52	65,52	13.776,88	400,84	884,86	33,40	73,74	14.177,72	1.371,17	15.548,89	G24
449,98	449,98	PROFESSOR/A MUSICA D 30,20%	LA227	3	234,8	A2	18	4.037,06	13.367,76	336,42	490,72	1.939,13	138,51	458,64	2.440,66	8.081,66	174,33	577,26	-		-	277,02	65,52	9.184,59	267,23	884,86	22,27	73,74	9.451,82	914,11	10.365,93	G24

Hores Dedicació	Hores Jornada Ordinària	Denominació Lloc de Treball	Codi lloc	Num. de Llocs	VLLT 2022	Grup	Nivell	S.BASE ANUAL S/ J.ORD	S.BASE ANUAL 100%	S.BASE MENSUAL S/ J.ORD	P.EXTRA BAS. ANUAL S/ J.ORD	C.D.+ P.EX. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.DESTÍ MENSUAL S/ J.ORD	C. DESTÍ MENSUAL 100%	C.ESPEC. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.ESPEC. ANUAL 100%	C.ESPEC. MENSUAL S/ J.ORD	C. ESPEC. MENSUAL 100%	DEDIC. ESP/EXC ANUAL S/ J.ORD	12/14	DEDIC. ESP/EX. MENSUAL LLOC=100%	TRAM ANUAL S/ J.ORD	TRAM MENSUAL 100%	TOTAL RETRIB. ANUALS S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL 100%	C. PROD. MENSUAL S/ J.ORD	C. PROD. MENSUAL 100%	TOTAL LLOC TREBALL S/ J.ORD	PAGUES PROD. ANUAL S/ J.ORD	NOU TOTAL ANUAL LLOC S/ J.ORD	Codis C. Esp.
254,79	254,79	PROFESSOR/A MUSICA E 17,10%	LA228	2	234,8	A2	18	2.285,89	13.367,76	190,49	277,86	1.097,98	78,43	458,64	1.381,96	8.081,64	98,71	577,26	-		-	156,86	65,52	5.200,55	151,31	884,86	12,61	73,74	5.351,86	517,59	5.869,45	G24
185,207	185,207	PROFESSOR/A MUSICA F 12,43%	LA229	1	234,8	A2	18	1.661,61	13.367,76	138,47	201,98	798,13	57,01	458,64	1.004,54	8.081,58	71,75	577,26	-		-	114,02	65,52	3.780,28	109,99	884,86	9,17	73,74	3.890,27	376,24	4.266,51	G24
1.710	1.490	ENCARREGAT/DA DE MANTENIMENT	LC201	1	233,8	C2	16	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	5.691,28	406,52	406,52	13.886,81	13.886,81	991,92	991,92	4.414,39	14	315,31	813,04	58,07	34.538,64	879,34	879,34	73,28	73,28	35.417,98	3.026,87	38.444,85	F44
1.490	1.490	COORDINADOR/A DE CENTRES OBERTS	LA230	1	233,7	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	7.879,18	7.879,18	562,80	562,80	-		-	917,28	65,52	30.210,08	878,78	878,78	73,23	73,23	31.088,86	3.026,87	34.115,73	G34
1.710	1.490	TÈCNIC/A DE PROGRAMES DE L'ALCALDIA	LC102	1	233,3	C1	18	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	6.420,96	458,64	458,64	11.315,48	11.315,48	808,25	808,25	4.400,53	12	366,71	917,28	65,52	34.536,99	876,58	876,58	73,05	73,05	35.413,57	3.026,87	38.440,44	F67
1.710	1.490	TÈCNIC/A DE MANTENIMENT	LC103	1	232,3	C1	18	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	6.420,96	458,64	458,64	11.131,42	11.131,42	795,10	795,10	4.372,81	14	312,34	917,28	65,52	34.325,21	871,05	871,05	72,59	72,59	35.196,26	3.026,87	38.223,13	F70
1.930	1.490	TÈCNIC/A DE MANTENIMENT	LC120	1	232,3	C1	18	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	6.420,96	458,64	458,64	11.131,42	11.131,42	795,10	795,10	8.745,61	14	624,69	917,28	65,52	38.698,01	871,05	871,05	72,59	72,59	39.569,06	3.026,87	42.595,93	F70
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE CULTURA	LA231	3	230,7	A2	20	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	7.151,06	510,79	510,79	6.596,90	6.596,90	471,21	471,21	-		-	1.021,58	72,97	29.762,20	862,22	862,22	71,85	71,85	30.624,42	3.026,87	33.651,29	G54
1.710	1.490	COORDINADOR/A ACTIVITATS ESPORTIVES	LA232	1	230,4	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	7.271,78	7.271,78	519,41	519,41	4.320,14	12	360,01	917,28	65,52	33.922,82	860,56	860,56	71,71	71,71	34.783,38	3.026,87	37.810,25	G47
1.490	1.490	TÈCNIC/A AUXILIAR SERVEI A LA DONA	LC106	1	226,7	C1	18	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	6.420,96	458,64	458,64	10.100,68	10.100,68	721,48	721,48	-		-	917,28	65,52	28.921,66	840,13	840,13	70,01	70,01	29.761,79	3.026,87	32.788,66	F84
1.710	1.490	DISSENYADOR/A GRAFIC	LC107	1	226,3	C1	18	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	6.420,96	458,64	458,64	10.027,06	10.027,06	716,22	716,22	4.206,48	14	300,46	917,28	65,52	33.054,52	837,92	837,92	69,83	69,83	33.892,44	3.026,87	36.919,31	F86
1.490	1.490	FISIOTERAPEUTA D'ATENCIÓ PRECOÇ	LA234	1	224,7	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	6.222,64	6.222,64	444,47	444,47	-		-	917,28	65,52	28.553,54	829,09	829,09	69,09	69,09	29.382,63	3.026,87	32.409,50	G60
745	745	FISIOTERAPEUTA D'ATENCIÓ PRECOÇ	LA235	1	224,7	A2	18	6.683,88	13.367,76	556,99	812,45	3.210,48	229,32	458,64	3.111,32	6.222,64	222,24	444,47	-		-	458,64	65,52	14.276,77	414,54	829,09	34,55	69,09	14.691,31	1.513,44	16.204,75	G60
1.490	1.490	AGENT LOCAL DE DIVERSITAT	LA233	1	223,7	A2	16	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	5.691,28	406,52	406,52	6.768,26	6.768,26	483,45	483,45	-		-	813,04	58,07	28.265,24	823,57	823,57	68,63	68,63	29.088,81	3.026,87	32.115,68	G53
919,48	919,48	COORDINACIÓ SERVEI ESPAI FAMILIAR ROGER DE	LC104	1	223,7	C1	16	6.193,78	10.036,92	516,15	892,22	3.512,09	250,86	406,52	6.342,66	10.278,17	453,05	734,16	-		-	501,72	58,07	17.442,47	508,22	823,57	42,35	68,63	17.950,69	1.867,88	19.818,57	F81
1.169,95	1.169,95	COORDINACIÓ SERVEI ESPAI FAMILIAR LA TREPA	LC105	1	223,7	C1	16	7.880,99	10.036,92	656,75	1.135,26	4.468,79	319,20	406,52	8.070,43	10.278,18	576,46	734,16	-		-	638,40	58,07	22.193,87	646,66	823,57	53,89	68,63	22.840,53	2.376,70	25.217,23	F81
1.490	1.490	FISIOTERAPEUTA ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL	LA245		219,0	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	5.173,50	5.173,50	369,54	369,54	-		-	917,28	65,52	27.504,40	797,61	797,61	66,47	66,47	28.302,01	3.026,87	31.328,88	G68
1.490	1.490	PSICOMOTRICISTA ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL	LA246		219,0	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	5.173,50	5.173,50	369,54	369,54	-		-	917,28	65,52	27.504,40	797,61	797,61	66,47	66,47	28.302,01	3.026,87	31.328,88	G68
1.490	1.490	DINAMITZADOR/A DIGITAL	LA236	1	218,7	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	5.118,28	5.118,28	365,59	365,59	-		-	917,28	65,52	27.449,18	795,96	795,96	66,33	66,33	28.245,14	3.026,87	31.272,01	G69
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE FORMACIÓ	LA237	2	217,8	A2	16	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	5.691,28	406,52	406,52	5.682,31	5.682,31	405,88	405,88	-		-	813,04	58,07	27.179,29	790,99	790,99	65,92	65,92	27.970,28	3.026,87	30.997,15	G66
1.490	1.490	TÈCNIC/A D'INSERCIÓ	LA238	2	217,8	A2	16	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	5.691,28	406,52	406,52	5.682,31	5.682,31	405,88	405,88	-		-	813,04	58,07	27.179,29	790,99	790,99	65,92	65,92	27.970,28	3.026,87	30.997,15	G66
1.930	1.490	DIRECTOR/A PISCINES	LC108	1	216,9	C1	18	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	6.420,96	458,64	458,64	8.296,89	8.296,89	592,64	592,64	7.891,83	12	657,65	917,28	65,52	35.009,70	786,02	786,02	65,50	65,50	35.795,72	3.026,87	38.822,59	G15
1.490	1.490	OFICIAL 1a. MANTENIMENT	LC202	25	216,4	C2	14	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	4.960,90	354,35	354,35	11.414,54	11.414,54	815,32	815,32	-		-	708,70	50,62	26.817,26	783,26	783,26	65,27	65,27	27.600,52	3.026,87	30.627,39	F64
1.710	1.490	COORDINADOR/A DE MERCATS MUNICIPALS	LA239	1	215,7	A2	18	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	6.420,96	458,64	458,64	4.566,10	4.566,10	326,15	326,15	3.912,65	12	326,05	917,28	65,52	30.809,65	779,39	779,39	64,95	64,95	31.589,04	3.026,87	34.615,91	G74
1.760	1.490	OFICIAL 2a. PALETA CEMENTIRI	LC203	3	214,7	C2	14	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	4.960,90	354,35	354,35	11.101,64	11.101,64	792,97	792,97	4.767,87	14	340,56	708,70	50,62	31.272,23	773,87	773,87	64,49	64,49	32.046,10	3.026,87	35.072,97	F72
1.710	1.490	ENCARREGAT/DA INSTALACIONS ESPORTIVES	LC112	1	212,3	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	8.179,90	8.179,90	584,28	584,28	3.818,40	12	318,20	813,04	58,07	29.985,36	760,62	760,62	63,39	63,39	30.745,98	3.026,87	33.772,85	G18
1.710	1.490	INSPECTOR/A	LC206	1	210,8	C2	16	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	5.691,28	406,52	406,52	9.653,43	9.653,43	689,53	689,53	3.776,82	14	269,77	813,04	58,07	29.667,69	752,33	752,33	62,69	62,69	30.420,02	3.026,87	33.446,89	F89
1.490	1.490	EDUCADOR/A INFANTIL	LA240	3	210,7	A2	16	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	5.691,28	406,52	406,52	4.375,48	4.375,48	312,53	312,53	-		-	813,04	58,07	25.872,46	751,78	751,78	62,65	62,65	26.624,24	3.026,87	29.651,11	G77
1.103	1.103	EDUCADOR/A INFANTIL/ESPAI FAMILIAR LA TREPA	LC109	2	210,7	C1	16	7.426,65	10.036,92	618,89	1.069,81	4.211,17	300,80	406,52	5.834,66	7.885,39	416,76	563,24	-		-	601,60	58,07	19.143,89	556,27	751,78	46,36	62,65	19.700,16	2.239,68	21.939,84	G31
1.490	1.490	EDUCADOR/A INFANTIL	LC110	35	210,7	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	7.885,40	7.885,40	563,24	563,24	-		-	813,04	58,07	25.872,46	751,78	751,78	62,65	62,65	26.624,24	3.026,87	29.651,11	G31
399,92	399,92	EDUCADOR/A INFANTIL/ESPAI FAMILIAR ROGER DE	LC111	1	210,7	C1	16	2.693,91	10.036,92	224,49	388,06	1.527,54	109,11	406,52	2.116,44	7.885,39	151,17	563,24	-		-	218,22	58,07	6.944,17	201,78	751,78	16,82	62,65	7.145,95	812,41	7.958,36	G33
1.490	1.490	OFICIAL 2A. MANTENIMENT	LC204	1	209,8	C2	12	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	4.229,96	302,14	302,14	10.930,69	10.930,69	780,76	780,76	-		-	604,28	43,16	25.498,05	746,81	746,81	62,23	62,23	26.244,86	3.026,87	29.271,73	F74
1.760	1.490	PEO DE CEMENTIRI	LAP01	1	209,7	AP	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	12.455,40	12.455,40	889,67	889,67	4.597,77	14	328,41	500,00	35,71	29.973,13	746,26	746,26	62,19	62,19	30.719,39	3.026,87	33.746,26	F53
400	400	EDUCADOR/A INFANTIL/ESPAI NADO	LA241	3	208,7	A2	16	3.588,66	13.367,76	299,06	436,21	1.527,86	109,13	406,52	1.075,81	4.007,39	76,84	286,24	-		-	218,26	58,07	6.846,80	198,86	740,74	16,57	61,73	7.045,66	812,58	7.858,24	G78
1.710	1.490	TÈCNIC/A CENTRE CIVIC	LC113	2	208,3	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	7.443,66	7.443,66	531,69	531,69	3.707,52	12	308,96	813,04	58,07	29.138,24	738,53	738,53	61,54	61,54	29.876,77	3.026,87	32.903,64	G45
400	400	TREBALLADOR/A SOCIAL/ESPAI NADO	LA242	1	207,8	A2	16	3.588,66	13.367,76	299,06	436,21	1.527,86	109,13	406,52	1.031,34	3.841,74	73,67	274,41	-		-	218,26	58,07	6.802,33	197,52	735,77	16,46	61,31	6.999,85	812,58	7.812,43	G80
1.710	1.490	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	LC208	3	206,4	C2	16	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	5.691,28	406,52	406,52	8.843,56	8.843,56	631,68	631,68	3.654,85	12	304,57	813,04	58,07	28.735,85	728,04	728,04	60,67	60,67	29.463,89	3.026,87	32.490,76	G01
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE SERVEIS COMUNITARIS	LC209	1	205,4	C2	14	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	4.960,90	354,35	354,35	9.389,88	9.389,88	670,71	670,71	-		-	708,70	50,62	24.792,60	722,52	722,52	60,21	60,21	25.515,12	3.026,87	28.541,99	F94
1.490	1.490	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ	LC210	1	205,4	C2	14	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	4.960,90	354,35	354,35	9.389,88	9.389,88	670,71	670,71	-		-	708,70	50,62	24.792,60	722,52	722,52	60,21	60,21	25.515,12	3.026,87	28.541,99	F94
1.490	1.490	GESTOR/A ADMINISTRATIU/IVA POVALENT	LC115	1	204,7	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	6.781,04	6.781,04	484,36	484,36	-		-	813,04	58,07	24.768,10	718,65	718,65	59,89	59,89	25.486,75	3.026,87	28.513,62	G52
1.490	1.490	ADMINISTRATIU/TIVA	LC116	1	204,7	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	6.781,04	6.781,04	484,36	484,36	-		-	813,04	58,07	24.768,10	718,65	718,65	59,89	59,89	25.486,75	3.026,87	28.513,62	G52
1.710	1.490	GESTOR/A ADMINISTRATIU/IVA POLIVALENT	LC121	1	204,7	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	6.781,04	6.781,04	484,36	484,36	3.607,73		-	813,04	58,07	28.375,83	718,65	718,65	59,89	59,89	29.094,48	3.026,87	32.121,35	G52
1.490	1.490	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	LC207	1	204,4	C2	14	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	4.960,90	354,35	354,35	9.205,82	9.205,82	657,56	657,56	-		-	708,70	50,62	24.608,54	717,00	717,00	59,75	59,75	25.325,54	3.026,87	28.352,41	F95
1.710	1.490	ENCARREGAT/DA INSTALACIONS ESPORTIVES	LC205	1	204,0	C2	16	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	5.691,28	406,52	406,52	8.401,82	8.401,82	600,13	600,13	3.588,32	12	299,03	813,04	58,07	28.227,58	714,79	714,79	59,57	59,57	28.942,37	3.026,87	31.969,24	G12
1.490	1.490	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	LC114	1	202,7	C1	14	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	4.960,90	354,35	354,35	7.143,30	7.143,30	510,24	510,24	-		-	708,70	50,62	24.295,64	707,61	707,61	58,97	58,97	25.003,25	3.026,87	28.030,12	G50
1.490	1.490	PEO DE MANTENIMENT	LAP02	22	202,4	E	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	11.111,76	11.111,76	793,70	793,70	-		-	500,00	35,71	24.031,72	705,95	705,95	58,83	58,83	24.737,67	3.026,87	27.764,54	F71
1.490	1.490	AUXILIAR DE SERVEIS A LA DONA	LC215	1	202,4	C2	16	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	5.691,28	406,52	406,52	8.107,32	8.107,32	579,09	579,09	-	12	-	813,04	58,07	24.344,76	705,95	705,95	58,83	58,83	25.050,71	3.026,87	28.077,58	G22
1.490	1.490	INFORMADOR/A DE SERVEIS SOCIALS	LC211	5	201,5	C2	12	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	4.229,96	302,14	302,14	9.402,99	9.402,99	671,64	671,64	-		-	604,28	43,16	23.970,35	700,98	700,98	58,42	58,42	24.671,33	3.026,87	27.698,20	F93
1.490	1.490	AUXILIAR DE SERVEIS DE JOVENTUT	LC213	1	200,3	C2	14	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	4.960,90	354,35	354,35	8.451,18	8.451,18	603,66	603,66	-		-	708,70	50,62	23.853,90	694,36	694,36	57,86	57,86	24.548,26	3.026,87	27.575,13	G08
1.710	1.490	AUXILIAR DE SERVEIS DE JOVENTUT	LC214	1	200,3	C2	14	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	4.960,90	354,35	354,35	8.451,18	8.451,18	603,66	603,66	3.485,76	12	290,48	708,70	50,62	27.339,66	694,36	694,36	57,86	57,86	28.034,02	3.026,87	31.060,89	G08
1.710	1.490	TÈCNIC/A DE SERVEIS ESPORTIUS	LC117	2	198,6	C1	14	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	4.960,90	354,35	354,35	6.388,66	6.388,66	456,33	456,33	3.438,64	12	286,55	708,70	50,62	26.979,64	684,97	684,97	57,08	57,08	27.664,61	3.026,87	30.691,48	G59
1.710	1.490	AUXILIAR TÈCNIC/A SERVEIS ESPORTIUS	LC212	1	198,6	C2	14	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	4.960,90	354,35	354,35	8.138,28	8.138,28	581,31	581,31	3.438,64	12	286,55	708,70	50,62	26.979,64	684,97	684,97	57,08	57,08	27.664,61	3.026,87	30.691,48	G19
1.710	1.490	AUXILIAR SERVEIS DE TREBALL	LC216	1	196,8	C2	14	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	4.960,90	354,35	354,35	7.806,97	7.806,97	557,64	557,64	3.388,74	12	282,40	708,70	50,62	26.598,43	675,03	675,03	56,25	56,25	27.273,46	3.026,87	30.300,33	G36
1.930	1.490	TÈCNIC/A ACTIVITATS CULTURALS	LC118	1	196,5	C1	14	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	4.960,90	354,35	354,35	6.002,13	6.002,13	428,72	428,72	6.760,85	12	563,40	708,70	50,62	29.915,32	673,37	673,37	56,11	56,11	30.588,69	3.026,87	33.615,56	G62
1.710	1.490	AUXILIAR DE SUPORT ESPORTIU	LC119	1	190,3	C1	12	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	4.229,96	302,14	302,14	5.591,90	5.591,90	399,42	399,42	3.208,56	12	267,38	604,28	43,16	25.117,44	639,14	639,14	53,26	53,26	25.756,58	3.026,87	28.783,45	G67
1.490	1.490	CUINER/A	LC218	3	189,4	C2	10	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	3.500,00	250,00	250,00	7.905,82	7.905,82	564,70	564,70	-		-	500,00	35,71	21.638,94	634,17	634,17	52,85	52,85	22.273,11	3.026,87	25.299,98	G29
1.710	1.490	CONSERGE BIBLIOTECA	LAP03	1	188,3	E	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	8.516,52	8.516,52	608,32	608,32	3.153,12	14	225,22	500,00	35,71	24.589,60	628,09	628,09	52,34	52,34	25.217,69	3.026,87	28.244,56	G07
1.710	1.490	CONSERGE ESCOLA PUBLICA	LAP04	3	187,9	E	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	8.442,89	8.442,89	603,06	603,06	3.142,03	14	224,43	500,00	35,71	24.504,88	625,89	625,89	52,16	52,16	25.130,77	3.026,87	28.157,64	G11
1.710	1.490	CONSERGE PISCINA MUNICIPAL	LAP06	1	187,3	E	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	8.332,46	8.332,46	595,18	595,18	3.125,40	14	223,24	500,00	35,71	24.377,82	622,57	622,57	51,88	51,88	25.000,39	3.026,87	28.027,26	G14
1.710	1.490	CONSERGE ESTADI MUNICIPAL	LAP05	2	186,9	E	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	8.258,83	8.258,83	589,92	589,92	3.114,31	14	222,45	500,00	35,71	24.293,10	620,36	620,36	51,70	51,70	24.913,46	3.026,87	27.940,33	G16
1.710	1.490	CONSERGE D'EDIFICIS PUBLICS	LAP07	1	185,4	E	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	7.982,74	7.982,74	570,20	570,20	3.072,73	14	219,48	500,00	35,71	23.975,43	612,08	612,08	51,01	51,01	24.587,51	3.026,87	27.614,38	G28

Hores Dedicació	Hores Jornada Ordinària	Denominació Lloc de Treball	Codi lloc	Num. de Llocs	VLLT 2022	Grup	Nivell	S.BASE ANUAL S/ J.ORD	S.BASE ANUAL 100%	S.BASE MENSUAL S/ J.ORD	P.EXTRA BAS. ANUAL S/ J.ORD	C.D.+ P.EX. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.DESTÍ MENSUAL S/ J.ORD	C. DESTÍ MENSUAL 100%	C.ESPEC. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.ESPEC. ANUAL 100%	C.ESPEC. MENSUAL S/ J.ORD	C. ESPEC. MENSUAL 100%	DEDIC. ESP/EXC ANUAL S/ J.ORD	12/14	DEDIC. ESP/EX. MENSUAL LLOC=100%	TRAM ANUAL S/ J.ORD	TRAM MENSUAL 100%	TOTAL RETRIB. ANUALS S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL 100%	C. PROD. MENSUAL S/ J.ORD	C. PROD. MENSUAL 100%	TOTAL LLOC TREBALL S/ J.ORD	PAGUES PROD. ANUAL S/ J.ORD	NOU TOTAL ANUAL LLOC S/ J.ORD	Codis C. Esp.
1.490	1.490	CONSERGE D'EDIFICIS PUBLICS	LAP09	2	185,4	E	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	7.982,74	7.982,74	570,20	570,20	-		-	500,00	35,71	20.902,70	612,08	612,08	51,01	51,01	21.514,78	3.026,87	24.541,65	G28
1.490	1.490	TELEFONISTA	LC217	1	185,4	C2	10	8.353,56	8.353,56	696,13	1.379,56	3.500,00	250,00	250,00	7.169,58	7.169,58	512,11	512,11	-		-	500,00	35,71	20.902,70	612,08	612,08	51,01	51,01	21.514,78	3.026,87	24.541,65	G49
1.930	1.490	CONSERGE CENTRE CIVIC SANT ILDEFONS	LAP08	1	184,4	E	10	7.645,68	7.645,68	637,14	1.274,28	3.500,00	250,00	250,00	7.798,68	7.798,68	557,05	557,05	6.090,02	14	435,00	500,00	35,71	26.808,66	606,56	606,56	50,55	50,55	27.415,22	3.026,87	30.442,09	G37
1.063,86	1.063,86	ASSISTENT/A INFANTIL 71,4%	LC219	6	170,4	C2	9	5.964,44	8.353,56	497,04	985,01	2.368,85	169,20	236,98	3.277,95	4.590,97	234,14	327,93	-		-	338,40	33,85	12.934,65	377,89	529,25	31,49	44,10	13.312,54	2.161,19	15.473,73	G72
794,38	794,38	ASSISTENT/A INFANTIL 53,314%	LC220	19	170,4	C2	9	4.453,62	8.353,56	371,14	735,50	1.768,81	126,34	236,98	2.447,62	4.590,95	174,83	327,93	-		-	252,68	33,85	9.658,23	282,17	529,25	23,51	44,11	9.940,40	1.613,75	11.554,15	G72

c) PERSONAL LABORAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE RADIOFUSIÓ

Hores Dedicació	Hores Jornada Ordinària	Denominació Lloc de Treball	Codi lloc	Num. de Llocs	VLLT 2022	Grup	Nivell	S.BASE ANUAL S/ J.ORD	S.BASE ANUAL 100%	S.BASE MENSUAL S/ J.ORD	P.EXTRA BAS. ANUAL S/ J.ORD	C.D.+ P.EX. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.DESTÍ MENSUAL S/ J.ORD	C. DESTÍ MENSUAL 100%	C.ESPEC. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.ESPEC. ANUAL 100%	C.ESPEC. MENSUAL S/ J.ORD	C. ESPEC. MENSUAL 100%	DEDIC. ESP/EXC ANUAL S/ J.ORD	12/14	DEDIC. ESP/EX. MENSUAL LLOC=100%	TRAM ANUAL S/ J.ORD	TRAM MENSUAL 100%	TOTAL RETRIB. ANUALS S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL 100%	C. PROD. MENSUAL S/ J.ORD	C. PROD. MENSUAL 100%	TOTAL LLOC TREBALL S/ J.ORD	PAGUES PROD. ANUAL S/ J.ORD	NOU TOTAL ANUAL LLOC S/ J.ORD	Codis C. Esp.
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ DE LA RADIO	RA201	2	218,0	A2	16	13.367,76	13.367,76	1.113,98	1.624,90	5.691,28	406,52	406,52	5.719,12	5.719,12	408,51	408,51	-		-	813,04	58,07	27.216,10	792,09	792,09	66,01	66,01	28.008,19	3.026,87	31.035,06	G65
1.930	1.490	COORDINADOR/A TÈCNIC/A DE PUBLICITAT	RC101	1	217,0	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	9.044,98	9.044,98	646,07	646,07	7.897,37	12	658,11	813,04	58,07	34.929,41	786,57	786,57	65,55	65,55	35.715,98	3.026,87	38.742,85	F98
1.490	1.490	CORDINADOR/A TÈCNIC/A DE SO	RC102	1	203,5	C1	16	10.036,92	10.036,92	836,41	1.445,82	5.691,28	406,52	406,52	6.560,17	6.560,17	468,58	468,58	-		-	813,04	58,07	24.547,23	712,03	712,03	59,34	59,34	25.259,26	3.026,87	28.286,13	G55
497	497	TÈCNIC/A DE SO CAPS DE SETMANA	RC103	1	198,6	C1	14	3.347,89	10.036,92	278,99	482,26	1.654,74	118,20	354,35	2.130,98	6.388,65	152,21	456,33	-		-	236,40	50,62	7.852,27	228,48	684,97	19,04	57,08	8.090,75	1.009,63	9.090,38	G58
894	894	TÈCNIC/A DE SO VESPRE	RC104	1	189,3	C1	14	6.022,15	10.036,92	501,85	867,46	2.976,54	212,61	354,35	2.806,14	4.676,90	200,44	334,06	-		-	425,22	50,62	13.097,54	380,17	633,62	31,68	52,80	13.477,71	1.816,12	15.293,83	G71

d) Personal Eventual

								SOU ANUAL			P..EXTRES ANUALS																			TOTAL ANUAL LLOC TREBALL
	100%	ASSESSOR TÈCNIC DE L'ÀREA DE L'ALCALDIA						53.674,29			8.945,71																				62.620,00
	100%	CAP DE PREMSA						42.771,43			7.128,57																				49.900,00
	100%	DIRECTOR/A DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE RADIO FUSIÓ						39.590,20			6.598,37																				46.188,57
	100%	ASSESSOR/A DE PROJECTES D'INNOVACIÓ SOCIAL I URBANA						35.057,14			5.842,86																				40.900,00
	50%	ASSESSOR/A DE GRUPS POLITICS MUNICIPALS						9.428,57			1.571,43																				11.000,00