



JUNTA DE GOVERN LOCAL

ACTA NÚM. 4/2025

SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'AQUEST AJUNTAMENT, CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA, EL DIA 21 DE FEBRER DE 2025.

A la ciutat de Cornellà de Llobregat, quan són les nou hores i trenta minuts, del dia 21 de febrer de dos mil vint-i-cinc, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada al efecte en els termes legalment establerts, els membres integrants de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència del senyor Alcalde, i assistits per mi, la Secretària General.

ASSISTENTS

Alcalde	Sr.	Antonio Balmón Arévalo
Tinents i Tinentes d'Alcalde	Sr.	Antonio Martínez Flor
	Sra.	Emilia Briones Matamales
	Sra.	Joana Piñero Romera
	Sr.	Claudio Carmona Vargas
Regidors i Regidores Delegats/des	Sr.	Ioan Mihai Fodor
	Sr.	Jaime Javier Egea Martínez
	Sr.	Ot Garcia Ruiz
	Sra.	Montserrat Curtó González
Secretària General	Sra.	Carmen Alonso Higuera
Interventor	Sr.	Juan Ramón Sagalés Guillamón

Assisteixen com a observadors, amb veu però sense vot els Regidors Delegats de diferents Àrees: Sr. Carlos Domínguez Rodríguez, Sr. Enrique Vanacloy Valiente, la Sra. Gloria Recio Díaz, el Sr. Sergio Gómez Márquez i el Sr. Sergio Martín Sanchez.

També assisteixen com a convidats per indicació de l'Alcaldia, la senyora M^a Pilar Perancho Medina, Cap executiva dels Serveis Centrals, el senyor Sergio Fernández Mesa, Assessor tècnic del Gabinet d'alcaldia, i el senyor Joan Miquel Culillas Jalencas, Cap del Gabinet d'alcaldia, que actuen en aquesta Junta amb veu però sense vot.

Per l'Alcaldia-Presidència, es declara oberta la sessió i es passa a despatxar els assumptes que integren l'Ordre del Dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

I

COMPETÈNCIES DELEGADES DEL PLE

PROPOSTES DE L'ÀREA D'ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ

Punt dinovè.- Aprovar l'ampliació de la pròrroga forçosa del contracte de Prestació del Servei d'Atenció Domiciliària: Servei d'Atenció Personal (SAP) i Servei d'Atenció a la llar (SALL), adjudicat a l'empresa PEOPLE PLUS INNOVATION SL, i reajustar les anualitats de la despesa.

Aprovar l'ampliació de la pròrroga
forçosa del Servei d'Atenció
Domiciliària SAP i SALL

...

Vist que segons Junta de Govern Local de data 22 de novembre de 2024 es va aprovar la pròrroga forçosa del contracte de Prestació del Servei d'Atenció Domiciliària: Servei d'Atenció Personal (SAP) i Servei d'Atenció a la llar (SALL) de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, adjudicat segons Acord de la Junta de Govern de 15 d'octubre de 2021 a "PEOPLE PLUS INNOVATION, S.L.", per un període de 3 mesos, comprès entre l'1 de desembre de 2024 al 28 de febrer de 2025.

Vist que segons Junta de Govern Local de data 20 de desembre de 2024 es va aprovar l'adjudicació a l'empresa SERVEO SOCIAL S.L. del nou contracte de Prestació del Servei d'Atenció Domiciliària: Servei d'Atenció Personal (SAP) i Servei d'Atenció a la llar (SALL) de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (exp 23-116), amb efectes de l'1 de març de 2025 al 29 de febrer de 2028.



Atès que en data 16 de gener de 2025 ha entrat per correu electrònic al departament de contractació un recurs especial de contractació del TRIBUNAL CATALÀ DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC contra l'adjudicació de la licitació esmentada per part de l'empresa PEOPLE PLUS INNOVATION S.L.U. (Exp N-2025-0025), i segons Acord de la Junta de Govern Local de data 24 de gener de 2025 es resta assabentats de la suspensió del procediment de contractació de l'expedient esmentat, amb efectes 16 de gener de 2025, i per tant aquesta situació provoca novament una demora que no permetrà complir els terminis previstos a la pròrroga forçosa.

Vist que el servei d'atenció domiciliària és un servei de prestació obligatòria, segons informe del Cap de l'Àrea de Gestió d'Acció Social amb el vist i plau de la seva Regidoria de data 22 de gener de 2025 amb id 8101860, relatiu a la ampliació de la pròrroga forçosa del contracte de Prestació del Servei d'Atenció Domiciliària: Servei d'Atenció Personal (SAP) i Servei d'Atenció a la llar (SALL) de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat concertat amb PEOPLE PLUS INNOVATION, S.L. pel període de 6 mesos, de l'1 de març del 2025 al 31 d'agost del 2025.

Vist l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Vist l'escrit presentat per PEOPLE PLUS INNOVATION, S.L. amb registre d'entrada núm. 2921, de data 22 de gener de 2025 mitjançant el qual accepta l'ampliació de la pròrroga forçosa de l'esmentat contracte.

Vist l'informe emès al respecte per la Cap del Departament de Contractació i la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, la Secretària General i l'Interventor.

Vist l'article 109 de la LCSP que regula la constitució, reposició i reajustament de garanties, i que si bé en el cas de la modificació del contracte amb increment de preu preveu l'ampliació proporcional de la garantia definitiva, en canvi en el cas de pròrroga no preveu que s'afegeixi una fiança addicional.

Vist que tampoc en el PCAP del contracte esmentat ni a la clàusula 7, relativa a les pròrroques, ni a la clàusula 14, reguladora de la garantia definitiva, s'estableix que en el cas d'optar per la pròrroga s'hagi de constituir una fiança complementària a la inicial.

Vist que per tant no està previst el reajustament de la garantia definitiva en el cas de pròrroques.

Atès que addicionalment segons la clàusula 15 del PCAP el termini de garantia serà de 1 mes a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció, i que per tant, i no estant previstes en el present contracte recepcions parcials, la devolució de la fiança definitiva constituïda abans de la formalització del contracte no es retornarà fins 1 mes després de la finalització de la primera, segona o altra pròrroga, en cas que es produeixi aquesta.

Atès que aquest expedient ha estat informat per la Comissió Informativa Presidència, Economia i Interior.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, pel que respecte els punts primer i segon, en virtut de la delegació en sessió plenària que va tenir lloc el 24 d'abril de 2024, i pel que respecte a la resta de punts, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 3106/2023, de 19 de juny, publicat al BOP de Barcelona de data 23 de juny de 2023, en la seva redacció actual i vigent, el Regidor Delegat de l'Àrea de d'Economia i Administració proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Deixar sense efecte l'autorització i disposició de despesa aprovada a l'Acord d'adjudicació en de data 20 de desembre de 2024:

"Sisè.- Autoritzar i disposar la despesa de tramitació anticipada, i de caràcter plurianual, amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

EXERCICI	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	CONCEPTE	IMPORT (IVA INCLÒS)
2025	0332 2311A 2270602	TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SAP	1.186.774,67 €
2025	0332 2311A 2270602	TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SALL	24.428,10 €
2026	0332 2311A 2270602	TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SAP	1.582.366,22 €
2026	0332 2311A 2270602	TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SALL	32.570,80 €
2027	0332 2311A 2270602	TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SAP	1.582.366,22 €
2027	0332 2311A 2270602	TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SALL	32.570,80 €
2028	0332 2311A 2270602	TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SAP	395.591,56 €
2028	0332 2311A 2270602	TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SALL	8.142,70 €
			TOTAL:	4.844.811,07 €

subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos, i sotmetre l'eficàcia de l'inici de l'execució d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per l'exercici 2025, 2026, 2027, 2028 en el que normalment hi ha crèdit."



Segon.- Reajustar les anualitats de la despesa d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 96 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques, pel període 01/09/2025 al 31/08/2028 i en conseqüència:

Autoritzar i disposar la despesa amb aplicació a les partides pressupostàries del vigent pressupost de Despeses:

EXERCICI	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	CONCEPTE	IMPORT (IVA INCLÒS)
2025	0332 2311A 2270602	TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SAP	395.591,56 €
2025	0332 2311A 2270602	TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SALL	8.142,70 €
2026	0332 2311A 2270602	TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SAP	1.582.366,22 €
2026	0332 2311A 2270602	TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SALL	32.570,80 €
2027	0332 2311A 2270602	TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SAP	1.582.366,22 €
2027	0332 2311A 2270602	TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SALL	32.570,80 €
2028	0332 2311A 2270602	TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SAP	1.186.774,67 €
2028	0332 2311A 2270602	TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SALL	24.428,10 €
TOTAL:				4.844.811,07 €

subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos i a la resolució final del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Tercer.- Aprovar l'ampliació de la pròrroga forçosa del contracte de Prestació del Servei d'Atenció Domiciliària: Servei d'Atenció Personal (SAP) i Servei d'Atenció a la llar (SALL) de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, adjudicat segons Acord de la Junta de Govern de 15 d'octubre de 2021 a "PEOPLE PLUS INNOVATION, S.L", per un període de 6 mesos, comprès entre l'1 de març de 2025 al 31 d'agost de 2025 per un pressupost de 785.254,26. euros, IVA exclòs, més 31.410,18.-euros d'IVA 4 %, fent un total de 816.664,44.-euros IVA inclòs amb un preu per hora màxim de:

- Servei d'atenció personal (màxim 20,17.- €/hora IVA exclòs)
- Servei d'atenció a la llar (màxim 17,46.- €/hora IVA exclòs).

Quart.- Autoritzar i disposar la despesa amb aplicació a les partides pressupostàries del vigent pressupost de Despeses:

Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2025	0332 2311A 2270602 Treballs tècnics d'Atenció Domiciliària SAP	800.209,32 €
2025	0332 2311A 2270602 Treballs tècnics d'Atenció Domiciliària SALL	16.455,12 €
Total: 816.664,44.-euros (IVA inclòs)		

Cinquè.- Per a la deguda efectivitat d'aquesta pròrroga i com a garantia exigida de la mateixa, es manté la garantia definitiva per import de 157.050,86 euros (5% de l'import de l'adjudicació, sense IVA), constituïda per l'adjudicatari per a la formalització del contracte amb id doc 2891222.

Sisè.- Comunicar les dades relatives a la pròrroga d'aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu la Llei 9/2017 de CSP de 8 de novembre i difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Setè.- Notificar aquest acord al departament d'Acció Social, i a l'empresa adjudicatària.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

Punt vintè.- Aprovar la segona pròrroga del contracte d'Obres de conservació, reparació i millora d'infraestructures urbanes (LOT 2-ASFALTAT), adjudicat l'empresa ASFALTOS AUGUSTA, SL

Aprovar la segona pròrroga del contracte d'Obres de conservació d'infraestructures urbanes adjudicat l'empresa ASFALTOS AUGUSTA, SL

...

Vist l'informe del Cap de Tècnic de l'Àrea d'Espai Públic amb el vist i plau de la seva Regidoria, relatiu a la 2a. pròrroga del contracte d'Obres de conservació, reparació i millora d'infraestructures urbanes a la ciutat de Cornellà de Llobregat (**LOT 2-ASFALTAT**) concertat amb ASFALTOS AUGUSTA, S.L., segons Acord de la Junta de Govern de data 4 de febrer de 2022



Vista la clàusula 7 del Plec de Condicions del contracte que preveu la possibilitat de prorrogar expressament el contracte.

Vist l'escrit presentat per ASFALTOS AUGUSTA, S.L. amb registre d'entrada núm. 2824, de data 22 de gener de 2025 mitjançant el qual accepta la 2a. pròrroga de l'esmentat contracte.

Vist l'article 109 de la LCSP que regula la constitució, reposició i reajustament de garanties, i que si bé en el cas de la modificació del contracte amb increment de preu preveu l'ampliació proporcional de la garantia definitiva, en canvi en el cas de pròrroga no preveu que s'afegeixi una fiança addicional.

Vist que tampoc en el PCAP del contracte esmentat ni a la clàusula 7, relativa a les pròrrogues, ni a la clàusula 14, reguladora de la garantia definitiva, s'estableix que en el cas d'optar per la pròrroga s'hagi de constituir una fiança complementària a la inicial.

Vist que per tant no està previst el reajustament de la garantia definitiva en el cas de pròrrogues.

Atès que addicionalment segons la clàusula 16 del PCAP el termini de garantia serà de 24 mesos a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció i que, per tant, la devolució de la fiança definitiva constituïda abans de la formalització del contracte no es retornarà fins transcorregut l'esmentat període de 24 mesos posteriors a l'acta de recepció, que es produirà en el mes següent a la finalització de la segona pròrroga, en cas que s'acordi aquesta.

Atès que es donen raons d'urgència d'aquest expedient, ja que l'inici de la 2a. pròrroga pel LOT 2 està prevista pel 1 de març de 2025.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 5 de juliol de 2023, publicades al BOP de Barcelona de data 12 de juliol de 2023, el Regidor de l'Àrea d'Economia i Administració, previ dictamen de la Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- *Aprovar 2a. pròrroga del contracte d'Obres de conservació, reparació i millora d'infraestructures urbanes a la ciutat de Cornellà de Llobregat (LOT 2-ASFALTAT, adjudicat a ASFALTOS AUGUSTA, S.L. segons Acord de la Junta de Govern Local de data 4 de febrer de 2022, pel període comprès entre el 1 de març de 2025 i el 28 de febrer de 2026 per un pressupost de 148.760,33 euros, IVA exclòs, més 31.239,67 d'IVA 21 %, fent un total de 180.000,00 euros IVA inclòs.*

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de caràcter plurianual amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2025	1001 1532A 6190001	135.000,00€
2026	1001 1532A 6190001	45.000,00€

Total: (IVA inclòs) 180.000,00€

subordinat al crèdit que es consignï en els respectius Pressupostos.

Tercer.- Per a la deguda efectivitat d'aquesta 2a. pròrroga corresponent al LOT 2 ASFALTAT i com a garanties exigides de la mateixes, es mantenen les garanties definitives per imports de 12.396,69 euros (5% de l'import de l'adjudicació, sense IVA), i de 2.479,34 euros (5% de l'import de la modificació, sense IVA) constituïdes per l'adjudicatari per a les formalitzacions dels contractes. Els documents consten a l'expedient amb ID's 3387790 i 4094695, respectivament.

Quart.- Comunicar les dades relatives a la pròrroga d'aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu la Llei 9/2017 de CSP de 8 de novembre i difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Cinquè. Notificar aquest acord al departament d'Espai Públic, i a les empreses adjudicatàries.

Sisè.- Donar compte del present acord a la propera Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

ASSUMPTE URGENTS

Tot seguit es fa avinent que hi ha assumptes que, tot i no ésser a l'Ordre del Dia, cal tractar atesa la seva urgència. Per això, i a proposta de l'Alcaldia-Presidència, s'acorda per unanimitat declarar-los d'urgència, de conformitat amb el que disposa l'article 120 del Reglament Orgànic Municipal, i es passa a tractar els assumptes següents:



PROPOSTES DE L'ÀREA D'ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ

Urgent primer.- Aprovar l'ampliació de la pròrroga parcial segona del contracte d'obres de conservació, reparació i millora d'infraestructures urbanes a la ciutat de Cornellà (LOT 1 Obra civil), adjudicat a CONSTRAULA ENGINYERIA I OBRES SAU.

**Aprovar l'ampliació de la pròrroga
parcial segona del contracte d'obres
de conservació adjudicat a CONSTRAULA
ENGINYERIA I OBRES SAU**

...

Vist l'informe del Cap de Tècnic de l'Àrea d'Espai Públic amb el vist i plau de la seva Regidoria, relatiu a una pròrroga parcial de 4 mesos dintre del període anual de la 2a. pròrroga del contracte d'Obres de conservació, reparació i millora d'infraestructures urbanes a la ciutat de Cornellà de Llobregat (LOT 1-OBRA CIVIL) concertat amb CONSTRAULA ENGINYERIA I OBRES S.A., segons Acord de la Junta de Govern de data 18 de març de 2022.

Vista la clàusula 7 del Plec de Condicions del contracte que preveu la possibilitat de prorrogar expressament el contracte.

Vist l'escrit presentat per CONSTRAULA ENGINYERIA I OBRES S.A. amb registre d'entrada núm. 7119, de data 13 de febrer de 2025 mitjançant el qual accepta la pròrroga parcial de 4 mesos dintre del període anual de la 2a. pròrroga de l'esmentat contracte.

Vist l'article 109 de la LCSP que regula la constitució, reposició i reajustament de garanties, i que si bé en el cas de la modificació del contracte amb increment de preu preveu l'ampliació proporcional de la garantia definitiva, en canvi en el cas de pròrroga no preveu que s'afegeixi una fiança addicional.

Vist que tampoc en el PCAP del contracte esmentat ni a la clàusula 7, relativa a les pròrroques, ni a la clàusula 14, reguladora de la garantia definitiva, s'estableix que en el cas d'optar per la pròrroga s'hagi de constituir una fiança complementària a la inicial.

Vist que per tant no està previst el reajustament de la garantia definitiva en el cas de pròrroques.

Atès que addicionalment segons la clàusula 16 del PCAP el termini de garantia serà de 24 mesos a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció i que, per tant, la devolució de la fiança definitiva constituïda abans de la formalització del contracte no

es retornarà fins transcorregut l'esmentat període de 24 mesos posteriors a l'acta de recepció, que es produirà en el mes següent a la finalització de la pròrroga parcial , en cas que s'acordi aquesta.

Atès que es donen raons d'urgència d'aquest expedient, ja que l'inici de la pròrroga parcial de 4 mesos dintre del període anual pel LOT 1 està prevista pel 1 d'abril de 2025.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 5 de juliol de 2023, publicades al BOP de Barcelona de data 12 de juliol de 2023, el Regidor de l'Àrea d'Economia i Administració, previ dictamen de la Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- *Aprovar una pròrroga parcial de 4 mesos dintre del període anual de la 2a. pròrroga del contracte d'obres de conservació, reparació i millora d'infraestructures urbanes a la ciutat de Cornellà de Llobregat (LOT 1 OBRA CIVIL), adjudicat a CONSTRAULA ENGINYERIA I OBRES S.A. segons Acord de la Junta de Govern Local de data 18 de març de 2022, pel període comprès entre el 1 d'abril de 2025 i el 31 de juliol de 2025 per un pressupost de 147.382,92 euros, IVA exclòs, més 30.950,41 d'IVA 21 %, fent un total de 178.333,33 euros IVA inclòs.*

Segon.- *Autoritzar i disposar la despesa de 178.333.33 euros IVA inclòs amb aplicació a la partida pressupostària 1001 1532A 6190001 Programa projectes urbans- del vigent pressupost de Despeses. LOT 1-OBRA CIVIL*

Tercer.- *Per a la deguda efectivitat d'aquesta pròrroga parcial de 4 mesos dintre del període anual de la 2a. pròrroga corresponent al LOT 1-OBRA CIVIL i com a garanties exigides de la mateixes, es mantenen les garanties definitives per imports de 37.190,08 euros (5% de l'import de l'adjudicació, sense IVA), de 4.958,68 euros (5% de l'import de la 1a. modificació, sense IVA) i 2.066,12 euros (5% de l'import de la 2a. modificació, sense IVA) constituïdes per l'adjudicatari per a les formalitzacions dels contractes. Els documents consten a l'expedient amb ID's 3624162 ,5864131 i 7646106, respectivament.*

Quart.- *Comunicar les dades relatives a la pròrroga d'aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu la Llei 9/2017 de CSP de 8 de novembre i difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*



Cinquè.- Notificar aquest acord al departament d'Espai Públic, i a les empreses adjudicatàries.

Sisè.- Donar compte del present acord a la propera Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

II

COMPETENCIES PROPIES

PROPOSTES DE L'ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I JOVENTUT

Urgent primer.- Aprovar el calendari de preinscripció, matrícula i sorteig públic de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas, per al curs escolar 2025-2026.

Aprovar el calendari de preinscripció,
matrícula i sorteig públic de l'Escola
Municipal de Música Roser Cabanas
2025-2026

...

Atès que a la Llei d'educació 12/2009 de 10 de juliol, a l'article 65.2.a, on es regulen els ensenyaments artístics de música.

Vista la resolució EDF/319/2025, de 4 de febrer de 2025, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025 – 2026.

Atès que l'Annex 4 en l'apartat 3 de l'esmentada resolució, estableix que el calendari de preinscripció i matrícula és el mateix que per als ensenyaments d'educació primària i d'ESO establert en l'apartat 3 de l'annex 2, o en l'apartat 3 de l'annex 3, per al batxillerat.

Vist el Decret 11/2021 de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.

Vist el Reglament regulador de les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de l'Escola Municipal de Música de Cornellà de Llobregat, el qual es va aprovar definitivament el dia 19 de desembre de 2024.

Vist els informes emesos per la Cap de l'Àrea de Gestió de Cultura, Joventut, Cooperació i Solidaritat i la Coordinadora Administrativa - Departament de Cultura, Esports, Igualtat, Joventut, d'Acció Comunitària, Solidaritat, Cooperació, Patrimoni Cultural, Ciutat de la Lectura i Biblioteques per a l'aprovació del procediment de preinscripció, matrícula i sorteig públic, pel curs 2025-2026.

Per tot això, i atès que l'adopció d'aquests acords són competència de la Junta de Govern Local, en virtut del que disposa l'article 4 del Reglament regulador del procediment de preinscripció i matriculació de l'alumnat de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas, aquest Regidor Delegat de l'Àrea de Cultura, Educació i Joventut, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- *Aprovar el calendari de preinscripció, matrícula i sorteig públic de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas, pel curs escolar 2025-2026, el text literal del qual, figura a continuació.*

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ, MATRÍCULA I SORTEIG PÚBLIC DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ROSER CABANAS, CURS ESCOLAR 2025/2026

1. BAREM

Criteris per al barem de prioritat en l'accés

Per accedir a una plaça de l'Escola Municipal de Música tindran prioritat les persones sol·licitants que compleixin els criteris de barem següent:

- *Sol·licitants residents a Cornellà de Llobregat que estiguin inscrits al Padró Municipal d'habitants abans del període de preinscripció..... 5 punts*
- *Sol·licitants amb germans/es a l'escola 1 punt*
- *Sol·licitants en llista d'espera des del curs anterior 2 punts*
- *Sol·licitants que siguin famílies nombroses i/o monoparentals 1 punt*
- *Document on s'acrediti que el pare o la mare, tutor o tutora legal siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció..... 1 punt*

2.- DOCUMENTACIÓ PER PODER TRAMITAR LA PREINSCRIPCIÓ:

Documentació obligatòria:

- *Imprès de sol·licitud de preinscripció degudament complimentat i signat.*



Documentació necessària:

En el supòsit, de no autoritzar a l'Ajuntament de Cornellà a consultar i verificar les dades, en altres plataformes de l'Administració Pública. S'haurà d'adjuntar juntament amb la documentació obligatòria:

- *NIF de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE o Passaport si es tracta de persones estrangeres.*
- *NIF de l'alumne/a (si en té) o de la targeta de residència on consta el NIE o Passaport si es tracta de persones estrangeres.*
- *Llibre de família o altres documents relatius a la filiació. En cas que no tinguin el document esmentat, hauran de presentar un certificat literal de naixement de l'infant.*
- *Document acreditatiu de la condició de família nombrosa i/o monoparental.*
- *Document on s'acrediti que el pare, la mare o tutor/a legal són beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció.*

On-line: a través de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament, <https://seuelectronica.cornella.cat>

En cas de dubte, podrà realitzar qualsevol consulta al servei d'ajuda OAC 360º mitjançant el telèfon 935 955 093, de dilluns a divendres de 8 a 20 hores, o mitjançant l'adreça electrònica oac360@aj-cornella.cat.

Presencial: la documentació s'haurà de lliurar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Es recomana concertar cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, <https://citaprevia.cornella.cat>

Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 i de 16.30 a 19.30 h.

Horari d'atenció del 15 de juny al 15 de setembre de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 i de 16.30 a 19.30 h.

*La normativa i els impresos de preinscripció estaran disponibles, a partir del dia **26 de març** a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat ([Ajuntament de Cornellà de Llobregat - Catàleg de Tràmits - Catàleg \(cornella.cat\)](#)).*

Per justificar els criteris de prioritat en l'accés.

No caldrà presentar cap documentació, ja que l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici, prèvia autorització de la persona sol·licitant.

En el supòsit, de no autoritzar a l'Ajuntament de Cornellà a consultar i verificar les dades, en altres plataformes de l'Administració Pública:

1. Sol·licitants empadronats a Cornellà de Llobregat

Full d'inscripció al Padró Municipal d'habitants de Cornellà de Llobregat.

2. Sol·licitants amb germans/es a l'escola en escola:

No caldrà presentar cap documentació, ja que l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici.

3. Sol·licitants en llista d'espera des del curs anterior:

No caldrà presentar cap documentació, ja que l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici.

4. Sol·licitants que siguin famílies nombroses i/o monoparental:

- Carnet de família nombrosa.
- Carnet de família monoparental.

5. Renda anual de la unitat familiar:

Documentació acreditativa de que el pare, la mare o tutor/a legal siguin beneficiari/ària de l'ajut de la renda mínima d'inserció (RMI).

3.- DOCUMENTACIÓ PER PODER TRAMITAR LA MATRÍCULA:

*En cas de ser admesos durant el procés de preinscripció, la **matrícula** es formalitzarà:*

On-line: a través de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament, <https://seuelectronica.cornella.cat>

En cas de dubte, podrà realitzar qualsevol consulta al servei d'ajuda OAC 360^a mitjançant el telèfon 935 955 093, de dilluns a divendres de 8 a 20 hores, o mitjançant l'adreça electrònica ocac360@aj-cornella.cat.

Presencial: la documentació s'haurà de lliurar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Es recomana concertar cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, <https://citaprevia.cornella.cat>

Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 i de 16.30 a 19.30 h.

Horari d'atenció del 15 de juny al 15 de setembre de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 i de 16.30 a 19.30 h.

*Les matrícules dels alumnes inclosos a les llistes definitives que siguin adjudicatari de plaça, hauran de formalitzar-la, **en les dates previstes al calendari de preinscripció, matrícula i sorteig públic.***



S'haurà d'aportar la documentació següent:

- 1. Imprès autorització de domiciliació bancària*
- 2. Còpia del primer full del compte corrent o certificat de titularitat bancari*

4.- DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA SI ES SOL·LICITA LA TARIFACIÓ SOCIAL

Les persones que sol·licitin la tarifació social hauran de presentar la documentació següent:

- 1. Full/imprès sol·licitud Tarifació Social de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas.*
- 2. En el cas de que la persona sol·licitant estigui interessada, haurà d'aportar el model normalitzat d'autorització perquè l'Ajuntament pugui sol·licitar informació de nivell de rendes a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i a l'Institut Nacional de la Seguretat Social les dades relatives a la percepció de rendes, si s'escau, així com a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, les dades referents al Padró Municipal d'Habitants i la recaptació d'impostos o qualsevol altre dada que s'estimi necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.*
- 3. Si s'escau, document que acrediti la nova relació estable anàloga, de la unitat familiar.*
- 4. En cas de no autoritzar-se la consulta de dades necessàries a d'altres Administracions, caldrà aportar la documentació acreditativa de la situació laboral i dels ingressos de cadascun dels membres de la unitat familiar que, segons el cas, serà la següent:*

4.1 Treballadors per compte aliena.

- Declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques (endavant I.R.P.F) del darrer any tributari tancat a efectes de l'obligació de presentació davant l'AEAT, de cadascun dels membres de la unitat familiar.*
- En el supòsit de no tenir l'obligació de realitzar l'esmentada declaració davant l'Agència Tributària, caldrà aportar certificat d'imputacions, que es pot obtenir a qualsevol delegació de l'Agència Tributària.*
- Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el seu caràcter temporal o definitiu.*

4.2. Treballadors autònoms.

- *Declaració d'I.R.P.F del darrer any tributari tancat a efectes de l'obligació de presentació davant l'AEAT de cadascun dels membres de la unitat familiar.*
- *Original de les declaracions d'I.V.A. trimestrals del darrer any tributari tancat.*
- *Original de l'últim pagament fraccionat d'I.R.P.F*
- *Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el seu caràcter temporal o definitiu.*

4.3. Treballadors en situació d'atur.

- *Informe de la vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.*
- *Original del carnet d'atur amb el segell al corrent.*
- *Certificat original vigent de la O.T.G (Oficina de Treball de la Generalitat) amb indicació del període amb dret o no a percebre prestació i, en el seu cas, l'import de la mateixa.*
- *Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.*

4.4. Pensionistes.

- *Jubilació.- Un certificat actualitzat de l'I.N.S.S. (Institut Nacional de la Seguretat Social) on consti la quantitat econòmica mensual bruta que rep en concepte de jubilació.*
- *Incapacitat.- Un certificat actualitzat de l'I.N.S.S. (Institut Nacional de la Seguretat Social) on consti la quantitat econòmica bruta que rep mensual per aquest concepte, i si la mateixa no és definitiva indicar el període concedit.*
- *En tots dos casos, si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.*

4.5. Unitat familiar o de convivència en situacions de separació o de divorci.

- *Sentència de separació o divorci, i conveni regulador, on consti l'assignació econòmica que reben les persones afectades per aquesta situació.*



- *Resolució judicial d'actualització de la pensió alimentària en el cas d'haver-la sol·licitat.*

4.6. Qualsevol altre document que el Departament de Cultura consideri necessari (Vida laboral i/o altres).

5. Obligació de comunicació dels canvis de les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques i revisió d'ofici:

- *Obligació de comunicació: La persona que hagi sol·licitat qualsevol reducció de quota i sigui beneficiària d'aquesta, està obligada a comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat els canvis en les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques de qualsevol dels membres de la unitat familiar o de convivència, en el moment en què es produeixi, durant el període concedit, per tal que sigui valorada pel departament de Cultura.*
- *Revisió d'ofici: L'Ajuntament pot revisar d'ofici les reduccions aprovades i sol·licitar als beneficiaris la presentació de la documentació actualitzada que acrediti qualsevol canvi en les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques.*

6. L'incompliment de les obligacions assenyalades en paràgraf primer del punt 5, per part del beneficiari, així com l'obtenció del benefici de la Tarificació Social i la reducció de quota de renda per càpita sense reunir les condicions requerides, comportarà la pèrdua d'aquests.

7. Es faculta al Regidor delegat de Cultura per a l'aprovació de les reduccions de quotes fixades en els punts anteriors.

NOTA: *La Tarificació Social, es pot sol·licitar durant tot el curs escolar.*

En període de preinscripció i matrícula, s'estableixen les dates on, les famílies que optin per sol·licitar la Tarificació Social abans de l'inici de curs, puguin presentar la documentació abans esmentada. Si, es presentés fora del període establert, no es garantirà la seva aprovació abans de l'inici de curs.

VALIDACIÓ I COMPROVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

L'Ajuntament de Cornellà ha de comprovar la identificació acreditativa presentada, amb especial diligència i si té cap dubte sobre la veracitat, pot requerir la presentació de la documentació original i/o sol·licitar documentació alternativa addicional per comprovar les circumstàncies al·legades, en el termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, de conformitat amb allò disposat per els articles 68 i 95 Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el supòsit que en el termini dels 10 dies naturals indicats, no aporteu o esmeneu la documentació referida, es considerarà desistits de la vostra petició, deixant-la sense efectes.

5.- CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ, MATRÍCULA I SORTEIG PÚBLIC ESCOLA MÚSICA ROSER CABANAS:

A) Calendari de preinscripció:

- **Període de presentació de sol·licituds: els dies 3, 4, 7, 8, 9, 10 i 11 d'abril de 2025.**

On-line: a través de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament, <https://seuelectronica.cornella.cat>

En cas de dubte, podrà realitzar qualsevol consulta al servei d'ajuda OAC 360º mitjançant el telèfon 935 955 093, de dilluns a divendres de 8 a 20 hores, o mitjançant l'adreça electrònica oac360@aj-cornella.cat.

Presencial: la documentació s'haurà de lliurar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Es recomana concertar cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, <https://citaprevia.cornella.cat>

Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 i de 16.30 a 19.30 h.

Horari d'atenció del 15 de juny al 15 de setembre de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 i de 16.30 a 19.30 h.

- **Sorteig de Llenguatge Musical:** 13 de maig de 2025, a les 15:30h a l'Escola de Música.
- **Publicació de les llistes d'admesos a Llenguatge Musical:** 16 de maig de 2025 (web de l'Escola de Música).
- **Termini de reclamacions de Llenguatge Musical:** 16, 20, 21, 22 i 23 de maig de 2025 (al servei d'Administració de l'Escola de Música amb cita prèvia o per telèfon).
- **Publicació llista definitiva de Llenguatge Musical:** 2 de juny de 2025 (web de l'Escola de Música).
- **Sorteig d'elecció d'instrument:** 5 de juny de 2025, a les 15:30h a l'Escola de Música.
- **Publicació de la llista d'admesos d'instrument:** 6 de juny de 2025 (web de l'Escola de Música).
- **Termini de reclamacions d'instrument:** 10, 11 i 12 de juny de 2025 (al servei d'Administració de l'Escola de Música amb cita prèvia o per telèfon).
- **Publicació llista definitiva d'instrument:** 17 de juny de 2025 (web de l'Escola de Música).
- **Publicació llista definitiva i llista d'espera:** 18 de juny de 2025 (web de l'Escola de Música).



SORTEIG PÚBLIC

El sorteig consistirà en introduir a la web de sortejos: <https://www.sortea2.com/sorteos> el DNI del/de la pare/ mare o tutor/a legal dels alumnes sol·licitants de plaça.

S'aniran introduint tants "nº de premios" com nombre de places vacants hi hagi, tant pel que fa a cada grup de llenguatge musical, com per aquelles places disponibles per a cada instrument en la primera opció.

Al mateix moment, un cop exhaurit el nombre de places vacants, s'introduirà consecutivament en ordre, la numeració corresponent per tal d'esgotar el número de sol·licitants, per confeccionar la llista d'espera.

Un cop finalitzat el sorteig es procedirà a l'ordenació de les llistes definitives i de les llistes d'espera, tal com ha quedat l'adjudicació abans efectuada. Aquestes llistes seran exposades públicament a la web de l'escola <https://emusicacornella.wixsite.com/emmrosercabanas> durant els període de temps contemplat en aquest calendari.

El sorteig es podrà seguir a través del canal de Youtube de l'Ajuntament de Cornellà https://www.youtube.com/channel/UCFSQu26zT_RsxaP5dWKI5yw/videos

Llenguatge Musical

Per a cada grup d'edat es realitzarà un sorteig independent per tal de cobrir les places vacants del curs de llenguatge musical corresponent a l'any de naixement.

Pel que fa als alumnes de 9 a 11 anys, de forma prèvia al sorteig, l'equip directiu de l'escola valorarà el nivell de coneixements musicals de l'alumne/a i decidirà a quin grup de llenguatge musical s'hauria d'assignar, entrant a formar part dels candidats a les places vacants d'aquest grup.

Instrument

Únicament es farà sorteig d'aquells instruments que disposin de places vacants.

Si no s'obté plaça per cursar l'instrument escollit com a primera opció, s'esperarà a obtenir plaça en el sorteig de la segona opció.

Si no obté plaça en aquest segon sorteig d'instrument, s'esperarà a obtenir plaça en el sorteig d'instrument seleccionat en tercera opció.

En cas que no s'obtingui plaça en cap dels instruments escollits, s'oferiran les places d'instrument que restin vacants.

B) Calendari de matrícula:

- **Període de presentació de sol·licituds: els dies 23, 25, 26, 27 i 30 de juny de 2025**

On-line: a través de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament, <https://seuelectronica.cornella.cat>

En cas de dubte, podrà realitzar qualsevol consulta al servei d'ajuda OAC 360º mitjançant el telèfon 935 955 093, de dilluns a divendres de 8 a 20 hores, o mitjançant l'adreça electrònica oad360@aj-cornella.cat.

Presencial: la documentació s'haurà de lliurar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Es recomana concertar cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, <https://citaprevia.cornella.cat>

Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 i de 16.30 a 19.30 h.

Horari d'atenció del 15 de juny al 15 de setembre de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 i de 16.30 a 19.30 h.

NOTA: Les famílies que optin per la matriculació mitjançant la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament haurà de tenir data de registre com a màxim el dia 30 de juny. Si en el moment de fer la matrícula no s'ha rebut la documentació s'entendrà que RENUNCIA a la plaça.

Segon.- Publicar el calendari de preinscripció, matrícula i el sorteig públic de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas al Tauler d'Anuncis de la Corporació, al Butlletí Municipal "Cornellà Informa" i a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà.

Tercer.- Difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipals en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

CURS ESCOLAR 2025-2026

1.- PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ, MATRÍCULA I SORTEIG PÚBLIC A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ROSER CABANAS

Les persones interessades hauran de formalitzar **en primer lloc** la **preinscripció** amb els impresos normalitzats i la documentació requerida:

On-line: a través de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament, <https://seuelectronica.cornella.cat>

En cas de dubte, podrà realitzar qualsevol consulta al servei d'ajuda OAC 360º mitjançant el telèfon 935 955 093, de dilluns a divendres de 8 a 20 hores, o mitjançant l'adreça electrònica oad360@aj-cornella.cat.

Presencial: la documentació s'haurà de lliurar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Es recomana concertar cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, <https://citaprevia.cornella.cat>

Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 i de 16.30 a 19.30 h.

Horari d'atenció del 15 de juny al 15 de setembre de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 i de 16.30 a 19.30 h.



Documentació a aportar per a la formalització de la preinscripció:
Documentació obligatòria:

- Imprès de sol·licitud de preinscripció degudament complimentat i signat.

Documentació necessària:

En el supòsit, de no autoritzar a l'Ajuntament de Cornellà a consultar i verificar les dades, en altres plataformes de l'Administració Pública. S'haurà d'adjuntar juntament amb la documentació obligatòria:

- NIF de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE o Passaport si es tracta de persones estrangeres.
- NIF de l'alumne/a (si en té) o de la targeta de residència on consta el NIE o Passaport si es tracta de persones estrangeres.
- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació. En cas que no tinguin el document esmentat, hauran de presentar un certificat literal de naixement de l'infant.
- Document acreditatiu de la condició de família nombrosa i/o monoparental.
- Document on s'acrediti que el pare, la mare o tutor/a legal són beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció.

En cas de ser admesos durant el procés de preinscripció, la matrícula es formalitzarà:

On-line: a través de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament, <https://seuelectronica.cornella.cat>

En cas de dubte, podrà realitzar qualsevol consulta al servei d'ajuda OAC 360º mitjançant el telèfon 935 955 093, de dilluns a divendres de 8 a 20 hores, o mitjançant l'adreça electrònica oac360@aj-cornella.cat.

Presencial: la documentació s'haurà de lliurar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Es recomana concertar cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, <https://citaprevia.cornella.cat>

Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 i de 16.30 a 19.30 h.

Horari d'atenció del 15 de juny al 15 de setembre de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 i de 16.30 a 19.30 h.

NOTA: Les famílies que optin per la matriculació mitjançant la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament hauran d'enviar la documentació exigida com a màxim el dia 30 de juny. Si en el moment de fer la matrícula no s'ha rebut la documentació s'entendrà que RENUNCIA a la plaça.

Documentació a aportar per a la formalització de la **matrícula**:

1. Imprès autorització de domiciliació bancària
2. Còpia del primer full del compte corrent o certificat de titularitat bancari

S'adjunten documents annexos que es podran obtenir mitjançant l'enllaç següent:
<https://tramits.cornella.cat/Cataleg.aspx?codigrup=32#list>

- Impresos de sol·licitud de preinscripció
 - Imprès PREINSCRIPCIÓ (4-17 anys)
 - Imprès PREINSCRIPCIÓ (Adults)
- Model d'autorització per efectuar el cobrament dels rebuts

2. CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ, MATRÍCULA I SORTEIG PÚBLIC PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ROSER CABANAS

- **Presentació de sol·licituds de preinscripció: els dies 3, 4, 7, 8, 9, 10 i 11 d'abril de 2025.**

On-line: a través de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament,
<https://seuelectronica.cornella.cat>

En cas de dubte, podrà realitzar qualsevol consulta al servei d'ajuda OAC 360º mitjançant el telèfon 935 955 093, de dilluns a divendres de 8 a 20 hores, o mitjançant l'adreça electrònica oad360@aj-cornella.cat.

Presencial: la documentació s'haurà de lliurar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Es recomana concertar cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà,
<https://citaprevia.cornella.cat>

Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 i de 16.30 a 19.30 h.

Horari d'atenció del 15 de juny al 15 de setembre de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 i de 16.30 a 19.30 h.

- **Sorteig de Llenguatge Musical:** 13 de maig de 2025, a les 15:30h a l'Escola de Música.
- **Publicació de les llistes d'admesos a Llenguatge Musical:** 16 de maig de 2025 (web de l'Escola de Música).
- **Termini de reclamacions de Llenguatge Musical:** 16, 20, 21, 22 i 23 de maig de 2025 (al servei d'Administració de l'Escola de Música amb cita prèvia o per telèfon).
- **Publicació llista definitiva de Llenguatge Musical:** 2 de juny de 2025 (web de l'Escola de Música).
- **Sorteig d'elecció d'instrument:** 5 de juny de 2025, a les 15:30h a l'Escola de Música.
- **Publicació de la llista d'admesos d'instrument:** 6 de juny de 2025 (web de l'Escola de Música).



- **Termini de reclamacions d'instrument:** 10, 11 i 12 de juny de 2025 (al servei d'Administració de l'Escola de Música amb cita prèvia o per telèfon).
- **Publicació llista definitiva d'instrument:** 17 de juny de 2025 (web de l'Escola de Música).
- **Publicació llista definitiva i llista d'espera:** 18 de juny de 2025 (web de l'Escola de Música).
- **Formalització de la matrícula:** els dies 23, 25, 26, 27 i 30 de juny de 2025

On-line: a través de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament, <https://seuelectronica.cornella.cat>

En cas de dubte, podrà realitzar qualsevol consulta al servei d'ajuda OAC 360º mitjançant el telèfon 935 955 093, de dilluns a divendres de 8 a 20 hores, o mitjançant l'adreça electrònica oc360@aj-cornella.cat.

Presencial: la documentació s'haurà de lliurar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Es recomana concertar cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, <https://citaprevia.cornella.cat>

Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 i de 16.30 a 19.30 h.

Horari d'atenció del 15 de juny al 15 de setembre de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 i de 16.30 a 19.30 h.

NOTA: Les famílies que optin per la matriculació mitjançant la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament hauran d'enviar la documentació exigida com a màxim el dia 30 de juny. Si en el moment de fer la matrícula no s'ha rebut la documentació s'entendrà que RENUNCIA a la plaça.

3.- SORTEIG PÚBLIC

El sorteig consistirà en introduir a la web de sortejos: <https://www.sortea2.com/sorteos> el DNI del/de la pare/ mare o tutor/a legal dels alumnes sol·licitants de plaça.

S'aniran introduint tants "nº de premis" com nombre de places vacants hi hagi, tant pel que fa a cada grup de llenguatge musical, com per aquelles places disponibles per a cada instrument en la primera opció.

Al mateix moment, un cop exhaurit el nombre de places vacants, s'introduirà consecutivament en ordre, la numeració corresponent per tal d'esgotar el número de sol·licitants, per confeccionar la llista d'espera.

Un cop finalitzat el sorteig es procedirà a l'ordenació de les llistes definitives i de les llistes d'espera, tal com ha quedat l'adjudicació abans efectuada. Aquestes llistes seran exposades públicament a la web de l'escola <https://emusicacornella.wixsite.com/emmrosercabanas> durant els període de temps contemplat en aquest calendari.

El sorteig es podrà seguir a través del canal de youtube de l'Ajuntament de Cornellà <https://www.youtube.com/channel/UCFSQu26zTRsxaP5dWKI5yw/videos>

3.1. Llenguatge Musical

Per a cada grup d'edat es realitzarà un sorteig independent per tal de cobrir les places vacants del curs de llenguatge musical corresponent a l'any de naixement.

Pel que fa als alumnes de 9 a 11 anys, de forma prèvia al sorteig, l'equip directiu de l'escola valorarà el nivell de coneixements musicals de l'alumne/a i decidirà a quin grup de llenguatge musical s'hauria d'assignar, entrant a formar part dels candidats a les places vacants d'aquest grup.

3.2. Instrument

Únicament es farà sorteig d'aquells instruments que disposin de places vacants.

Si no s'obté plaça per cursar l'instrument escollit com a primera opció, s'esperarà a obtenir plaça en el sorteig de la segona opció. Si no obté plaça en aquest segon sorteig d'instrument, s'esperarà a obtenir plaça en el sorteig d'instrument seleccionat en tercera opció. En cas que no s'obtingui plaça en cap dels instruments escollits, s'oferiran les places d'instrument que restin vacants.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

III

INFORMACIÓ GENERAL

No es manifesta res al respecte.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, quan són les nou hores i quaranta minuts, de la qual s'estén la present acta, que és signada per el Regidor Delegat de l'Àrea d'Economia i Administració, juntament amb mi, la Secretària, que ho certifico.

Diligència: Per a fer constar que el present document correspon a la transcripció parcial de l'acta aprovada en la sessió de la Junta de Govern Local celebrada en data **7 de març de 2025**, relativa als acords adoptats per delegació plenària, la qual ha estat transcrita íntegrament al llibre d'actes.

Cornellà de Llobregat, a la data de la seva signatura electrònica,

LA SECRETÀRIA GENERAL,
Carmen Alonso Higuera.