



## JUNTA DE GOVERN LOCAL

### ACTA NÚM. 8/2024

#### SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'AQUEST AJUNTAMENT, CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA, EL DIA 5 D'ABRIL DE 2024.

A la ciutat de Cornellà de Llobregat, quan són les nou hores i trenta minuts, del dia 5 d'abril de dos mil vint-i-quatre, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada al efecte en els termes legalment establerts, els membres integrants de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència del senyor Alcalde, i assistits per mi, la Secretària General.

#### ASSISTENTS

<b>Alcalde</b>	Sr.	Antonio Balmón Arévalo
<b>Tinents i Tinentes d'Alcalde</b>	Sr.	Antonio Martínez Flor
	Sra.	Emilia Briones Matamales
	Sra.	Joana Piñero Romera
<b>Regidors i Regidores Delegats/des</b>	Sr.	Ioan Mihai Fodor
	Sr.	Jaime Javier Egea Martínez
	Sr.	Ot Garcia Ruiz
<b>Secretària General</b>	Sra.	Carmen Alonso Higuera
<b>Interventora Accidental</b>	Sra.	Josefina González González

#### EXCUSEN LA SEVA ABSÈNCIA

<b>Tinent d'Alcalde</b>	Sr.	Claudio Carmona Vargas
<b>Interventor</b>	Sr.	Juan Ramón Sagalés Guillamón

## NO ASSISTEIXEN

<b>Regidora Delegada</b>	Sra.	Nelia Martínez Gallardo
<b>Regidor Delegat</b>	Sr.	Enrique Vanacloy Valiente
<b>Regidor Delegat</b>	Sr.	Manel Clavijo Losada

Assisteixen com a observadors, amb veu però sense vot els Regidors Delegats de diferents Àrees: Sr. Carlos Domínguez Rodríguez, la Sra. Lidia Gomez Pla, la Sra. Gloria Recio Díaz i el Sr. Sergio Gómez Márquez.

També assisteixen com a convidats per indicació de l'Alcaldia, el senyor Sergio Fernández Mesa, Assessor tècnic del gabinet d'alcaldia i el senyor Joan Miquel Culillas Jalencas, Cap del Gabinet d'alcaldia, que actuen en aquesta Junta amb veu però sense vot.

Per l'Alcaldia-Presidència, es declara oberta la sessió i es passa a despatxar els assumptes que integren l'Ordre del Dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

## I

### COMPETÈNCIES DELEGADES DEL PLE

#### **PROPOSTES DE L'ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA**

**Punt dotzè.- Iniciar l'expedient de contractació del servei d'atenció a dones víctimes de violència de gènere i prevenció amb joves al Centre d'Informació i Recursos per a les Dones (CIRD) a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.**

Iniciar l'expedient de contractació del servei d'atenció a dones víctimes de violència de gènere i prevenció amb joves al Centre d'Informació i Recursos per a les Dones

Es llegeix la proposta del Regidor delegat de l'Àrea d' Economia i Hisenda, que textualment diu:

...

*Vist l'expedient instruït per a la contractació amb les següents característiques:*



**Naturalesa: Serveis**

**Objecte del contracte:** Servei d'atenció a dones víctimes de violència de gènere i prevenció amb joves al Centre d'Informació i Recursos per a les dones a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (CIRD).

**Tramitació:** Ordinària

**Procediment d'adjudicació:** Obert

**Forma d'adjudicació:** Millor relació qualitat-preu

Vist l'informe emès al respecte per la Cap del Departament de Contractació, la Secretària General i l'Interventor.

Atès que es donen raons d'urgència d'aquest expedient, ja que l'inici de la present modificació està prevista pel 1 de setembre de 2023.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 5 de juliol de 2023, publicades al BOP de Barcelona de data 12 de juliol de 2023, el Regidor de l'Àrea d'Economia i Hisenda, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents:

**ACORDS**

**Primer.-** Iniciar expedient de la següent contractació:

**Naturalesa: Serveis**

**Objecte del contracte:** Servei d'atenció a dones víctimes de violència de gènere i prevenció amb joves al Centre d'Informació i Recursos per a les dones a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (CIRD).

**Tramitació:** Ordinària

**Procediment d'adjudicació:** Obert

**Forma d'adjudicació:** Millor relació qualitat-preu

**Segon.-** Aprovar el Plec de Condicions Economicoadministratives Particulars de la contractació i el Plec de Condicions Tècniques que figuren com a annexos I i II amb les següents identificació electrònica:

- PCAP Annex I:

○ ID: 7115616

○ Hash

SHA-512:

C2B0F4C5514FC3F1E37597474EF9949339F4CDB82DD5DF37A924979CB1942F274  
BA892C3E5204D2EDA183B62E6986E684662C0CADE950734FF4D8B1BDF3AF14D

- PTT Annex II:

○ ID: 7094857

○ Hash

SHA-512:

FD0C7EEA9AF6AD36A6464A10628E862522CCB7685D6166902BC38085BE78E6D1  
76AC7F3ABE5D38788AE406EC52DCD5EFD8348D02E06578F5B28B9CD12EDBF84A

**Tercer.**- Autoritzar la despesa de caràcter plurianual, amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

<i>Exercici</i>	<i>Partida Pressupostària</i>	<i>Descripció</i>	<i>Import (IVA Inclòs)</i>
2024	0334 2312A 2269900	Activitats/Centre Informació per la Dona	19.952,19 €
2025	0334 2312A 2269900	Activitats/Centre Informació per la Dona	79.808,76 €
2026	0334 2312A 2269900	Activitats/Centre Informació per la Dona	59.856,57 €
		<b>Total:</b>	<b>159.617,52 €</b>

*subordinat al crèdit que es consigni en els respectius pressupostos*

**Quart.**- Convocar procediment obert per a l'adjudicació de l'esmentada contractació, de conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de CSP de 8 de novembre, donant publicitat a la licitació mitjançant anunci en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà.

**Cinquè.**- Establir que en el present procediment no procedeix clàusula de revisió de preus conforme a allò establert en el Plec de Condicions Particular.

**Sisè.**- Comunicar les dades relatives a aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu la Llei 9/2017 de 8 de novembre difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

**Setè.**- Comunicar el present acord al Departament d'Igualtat.

**Vuitè.**- Donar compte del present acord a la propera Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--



## ASSUMPTES URGENTS

Tot seguit es fa avinent que hi ha assumptes que, tot i no ésser a l'Ordre del Dia, cal tractar atesa la seva urgència. Per això, i a proposta de l'Alcaldia-Presidència, s'acorda per unanimitat declarar-los d'urgència, de conformitat amb el que disposa l'article 120 del Reglament Orgànic Municipal, i es passa a tractar els assumptes següents:

### PROPOSTES DE L'ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

**Urgent primer.- Aprovar l'inici de l'expedient de contractació del Subministrament d'un programari informàtic d'incidències del Centre de Control i programari de gestió de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.**

**l'inici de l'expedient de contractació d'un programari informàtic d'incidències del Centre de Control i programari de gestió de la Guàrdia Urbana**

Es llegeix la proposta del Regidor delegat de l'Àrea d' Economia i Hisenda, que textualment diu:

...

*Vist l'expedient instruït per a la contractació amb les següents característiques:*

*Naturalesa: Mixte, de subministrament i Serveis*

*Objecte del contracte: Subministrament d'un programari informàtic d'incidències del Centre de Control i programari de gestió de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat. (Exp: 23-077).*

*Tramitació: Ordinària*

*Procediment d'adjudicació: Obert simplificat*

*Forma d'adjudicació: Millor qualitat-preu*

*Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Sí*

*Vist que segons l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, i tenint en compte que es tracta d'una despesa d'inversió en cas de superar-se aquest percentatge, i donant-se casos excepcionals, correspon al Ple la seva aprovació.*

*Vist l'article 84 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.*

*Vista que la despesa d'inversió per a l'exercici 2025 respecte a la del 2024, supera els percentatges establerts a l'article 174 TRLHL.*

Vist l'informe de data 21 de març de 2024 amb Id.Doc: 715221 emès pel Cap de l'Àrea de Gestió Informàtica, amb el vist-i-plau de la Regidora de Seguretat i Presidència justificatiu de les circumstàncies excepcionals que justifiquen l'autorització de la despesa superant els percentatges de la TRLHL.

Vista la necessitat de tramitació d'urgència d'aquest expedient ja que l'inici del servei està previst per a l'1 d'agost de 2024.

Vist l'informe emès al respecte per l'Advocada de Contractació i la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, la Secretària General i l'Interventor.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per acord Plenari de data 5 de juliol de 2023, publicat al BOP de Barcelona de data 12 de juliol de 2023, el Regidor Delegat de l'Àrea de d'Economia i Hisenda proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**Primer.**- Iniciar expedient de la següent contractació:

Naturalesa: Mixte, de subministrament i Serveis

Objecte del contracte: Subministrament d'un programari informàtic d'incidències del Centre de Control i programari de gestió de la Guardia Urbana de Cornellà de Llobregat.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat

Forma d'adjudicació: Millor qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Sí

**Segon.**- Aprovar el Plec de Condicions Economicoadministratives Particulars de la contractació i el Plec de Condicions Tècniques que figuren com a annexos I i II, amb les següents identificacions electròniques:

- Annex I:

o Núm. ID: 7142137.

o Núm. Hash SHA-512:

899AD1FCFE1766C1DB7074B9539B2CCED0115B1B4B0990123E79FF1D7D6C192AD  
6E51F22927D7AC6955D7DD21FD95D7DB67208117F88AA925780D569AB9A707A

- Annex II:

o Núm. ID: 6190804

o Núm.

Hash

SHA-512:

E712E5E06603573011D0D17E2EB7B4A3B515B7D6F49FFA8F276A17B5A5EB0F1E7FA  
877AB0EA6BF5F3AB1E51E063052C84FFBB9A88E46D3571CA27DF3EA4CA886



**Tercer.-** Declarar l'excepcionalitat i autoritzar l'ampliació dels percentatges de les anualitats previstes a l'article 174.3 del TRLRHL en el sentit següent:

Autoritzar la despesa de caràcter pluriennal i fent ús de les facultats concedides per l'article 84 del R.D. 500/90, de 20 d'abril, ateses les circumstàncies excepcionals que concorren en el present expedient de contractació, aplicar la mateixa en els exercicis i els imports següents

Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024	00061300A6410000	8.873,33.-EUROS
2024	00061300A2270600	12.100,00.-EUROS
2025	00061300A6410000	26.620,00.-EUROS
2026	00061300A6410000	17.746,67.-EUROS
	Total:	65.340,00 (IVA inclòs)

Subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos .

**Quart.-** Convocar procediment obert-simplificat per a l'adjudicació de l'esmentada contractació, de conformitat amb l'article 159 i següents de la Llei 9/2017, de CSP de 8 de novembre, donant publicitat a la licitació mitjançant anunci en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

**Cinquè.-** Establir que en el present procediment no procedeix clàusula de revisió de preus conforme a allò establert en el Plec de Condicions Particular.

**Sisè.-** Comunicar les dades relatives a aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu la Llei 9/2017 de 8 de novembre difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

**Setè.-** Comunicar el present acord al Departament d'Informàtica, Guàrdia Urbana, Intervenció Municipal i Comptabilitat.

**Vuitè.-** Donar compte del present acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.

## II

### COMPETÈNCIES PRÒPIES

#### PROPOSTES DE L'ÀREA D'EDUCACIÓ I JOVENTUT

##### Punt tretzè.- Aprovar el calendari del procés de preinscripció matrícula de les Escoles Bressol Municipals per al curs escolar 2024-2025.

Aprovar el calendari del procés de preinscripció matrícula de les Escoles Bressol Municipals per al curs escolar 2024-2025

Es llegeix la proposta de la Regidora delegada de l'Àrea d' Educació i Joventut, que textualment diu:

...

*Atès que l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 66 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que el Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots aquells serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat veïnal.*

*Atès que el municipi té competències per a participar en la programació de l'ensenyament i cooperar amb l'Administració educativa en la creació, la construcció i sosteniment dels centres docents públics, intervenir en els seus òrgans de gestió i participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria, així com exercir activitats complementàries de les pròpies administracions públiques per a la gestió dels seus interessos.*

*Vista la resolució EDU/465/2024, 22 de febrer, pel la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2024-2025.*

*Atès que l'Annex 1 en l'apartat 3 de l'esmentada resolució, estableix que els Ajuntaments que han assumit les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants a les llars d'infants o a les escoles bressol públiques poden establir un calendari propi.*

*Atès que aquest Ajuntament va assumir, mitjançant conveni signat amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, de data 19 d'abril de 2007,*





*competències en matèria de primer cicle d'educació infantil i procés de preinscripció i admissió d'infants als centres d' ensenyaments sufragats amb fons públics de conformitat al que estableix el títol XII del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*

*Atès que el Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, el paràgraf segon, de la seva Disposició Addicional quarta, disposa que els ajuntaments que hagin assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres públics és regiran pels criteris establerts en aquest Decret i per la resta que estableixin en l'exercici de les seves pròpies competències i podran elaborar el seu propi barem.*

*Vista la Llei 12/2009, de 10 de Juliol, d'educació, la qual té per objecte regular el sistema educatiu de Catalunya, concretament el seu article 47 que regula els criteris de prioritat en l'accés, i estableix que els Ajuntaments poden decidir altres criteris generals de prioritat. I en el seu article 159, permet als Ajuntaments gestionar l'admissió d'alumnes en els ensenyaments del primer cicle d'educació infantil, i establir-ne el procediment i els barems, d'acord també, amb el que estableix l'article 47.*

*Vist el Decret 31/2019, de 5 de febrer, que modifica el decret 75/2007 de 27 març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, i en concret article únic apartat 3 que modifica el darrer apartat de l'annex.*

*Vist el Reglament regulador de les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de les Escoles Bressol Municipal d'aquesta ciutat, que ofereixen atenció educativa als infants de 0 a 3 anys.*

*Vist l'informe favorable del Cap Administratiu d'Educació, Família, Política Social, Ocupació i Salut Pública per a la aprovació del procediment de preinscripció i matrícula, pel curs 2024/2025.*

*Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut del que disposa l'article 3.4 del Reglament de les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de les E. Bressol Municipals de Cornellà de Llobregat. Per tot això, la Regidora d'Educació i Joventut proposa a la Junta de Govern Local, la adopció dels següents,*

### **ACORDS**

**Primer.-** *Aprovar el calendari del procés de preinscripció i matrícula de les Escoles Bressol municipals, per al curs escolar 2024-2025.*

### **CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS, CURS ESCOLAR 2024/2025**

#### **1. BAREM**

**A) CRITERIS DE PRIORITAT:**

**a) Domicili:**

- Quan la unitat familiar resideixi a Cornellà de Llobregat .....**50 punts**
- Quan la unitat familiar no resideixi a Cornellà de Llobregat i en comptes del domicili es consideri l'adreça del lloc de treball dels progenitors o tutors legals del'infant.....**10 punts**

**Aquestes dues opcions són excloents entre sí.**

**b) Treball dels progenitors o tutors legals**

- Quan treballi un dels progenitors o tutors legals ..... **20 punts**
- Quan treballin els dos progenitors o tutors legals .....**40 punts**
- Quan la família sigui monoparental i el progenitor/a amb el qual conviu l'infant treballi .....**40 punts**

**Aquestes tres opcions són excloents entre sí.**

**c) Germans a l'escola bressol**

- Quan un germà o germana estigui matriculat en una escola bressol municipal de Cornellà de Llobregat, en el moment de fer preinscripció..... **10 punts**

**d) Renda anual familiar:**

- Renda anual de la unitat familiar. Quan els progenitors o tutors legals de l'infant siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció ..... **10 punts**

**B) CRITERIS COMPLEMENTARIS:**

**a. Condició legal de família nombrosa**

- Quan el/la sol·licitant figuri en un títol vigent que acrediti la consideració legal de família nombrosa.....**5 punts**

**b. Condició legal de família monoparental**

- Quan el/la sol·licitant figuri en un títol vigent que acrediti la consideració legal de família monoparental.....**5 punts**



**c. Progenitors o tutors legals que treballin a les escoles bressol municipals de Cornellà de Llobregat**

- Quan el progenitor o tutor legal de l'infant treballi en una escola bressol municipal de Cornellà de Llobregat.....**10 punts**

**d. Naixement alumne en un part múltiple:**

- Quan el/la sol·licitant acrediti la consideració de part múltiple.....**5 punts**

**e. Quan l'alumne es trobi en situació d'acolliment familiar.**

- Quan l'infant es trobi en situació d'acolliment ..... **5 punts**

**f. Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme**  
.....**5 punts**

**g. Discapacitat:**

- Quan l'infant, progenitor o tutor legal de l'infant o un germà o germana tingui la condició de discapacitat en grau igual o superior al 33%  
.....**15 punts**

**2.- DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR EN LA PREINSCRIPCIÓ:**

- **Documentació identificativa que s'ha de presentar en tots els casos, juntament amb la sol·licitud de preinscripció, i que s'haurà de presentar en tots els supòsits, es a dir a través de la Seu Electrònica o presencialment:**
- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig /foto (telemàticament ) del DNI de la persona sol·licitant (progenitors o tutors legals de l'infant) o de la targeta de residència on consta el NIE o Passaport si es tracta de persones estrangeres.
- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) del certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. En cas que no tinguin el document esmentat, hauran de presentar un certificat literal de naixement de l'infant, original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament).
- **Online: A través de la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.cornella.cat>) mitjançant el tràmit específic "Preinscripció Escoles Bressol" (<https://tramits.cornella.cat/Fitxa.aspx?codiTramit=31001>) .**

Juntament amb la documentació requerida s'haurà d'assenyalar l'ordre de preferència de les escoles. Es recomana assenyalar totes les escoles per tal de tenir més opcions

d'obtenir plaça. Si no s'assenyalen totes, i no s'obté plaça, en les indicades s'entendrà que es **RENÚNCIA** a la plaça.

Un cop revisada la documentació us enviarem un correu electrònic notificant el núm. d'expedient i la puntuació obtinguda.

**Presencial: demanant CITA PREVIA a través de la Seu Electrònica <https://citaprevia.cornella.cat>**

La preinscripció presencial es farà a l' Edifici de la Biblioteca Central de Cornellà, Carrer Mossèn Andreu, 15, Centre Cultural JN García-Nieto. Les famílies dels infants hauran de formalitzar la preinscripció amb l'imprès emplenat juntament amb la documentació requerida.

La normativa i els impresos de preinscripció estaran disponibles, a partir del **dia 15 d'abril** a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat ([www.cornellaweb.com](http://www.cornellaweb.com)).

**a) PER JUSTIFICAR ELS CRITERIS DE PRIORITAT CAL PRESENTAR**

**1. Domicili:**

**a) *Quan la unitat familiar resideixi a Cornellà de Llobregat:***

No caldrà presentar cap documentació de residència, ja que l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici.

**b) *Quan la unitat familiar no resideixi a Cornellà de Llobregat i en comptes del domicili es consideri l'adreça del lloc de treball dels progenitors o tutors legals de l'infant***

Treballadors per compte aliena i autònoms.- Hauran d'acreditar que l'empresa en la que treballa està ubicada a Cornellà de Llobregat.

**2. Treball dels progenitors o tutors legals :**

**a) *Quan treballin els progenitors o tutors legals, cada un d'ells haurà de presentar la següent documentació:***

- *Certificat de Vida Laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social durant el mes d'abril o maig.*
- **Excedències:** *A efectes de puntuació es considerarà en actiu els progenitors o tutors legals que es trobin en situació d'excedència de la seva activitat professional, sempre que acreditin que s'incorporaran al seu lloc de treball dintre del curs escolar 2024/2025. Aquesta situació s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la següent documentació:*



- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) del document que acrediti la situació d'excedència on haurà de constar la data d'inici i finalització de la mateixa o un certificat de l'empresa on constin la situació d'excedència i la data d'inici i finalització d'aquesta.

**3. Germans a l' escola bressol**

- No caldrà presentar cap documentació, ja que l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici.

**4. Renda anual familiar:**

- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) de la documentació acreditativa de que els progenitors o tutors legals de l'infant siguin beneficiari/ària de l'ajut de la renda mínima d'inserció (RMI).

**C) PER JUSTIFICAR ELS CRITERIS COMPLEMENTARIS CAL PRESENTAR:**

**1. Condició legal de família nombrosa**

- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) del carnet de família nombrosa.

**2. Condició legal de família monoparental**

- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) del carnet de família monoparental.

**3. Progenitors o tutors legals que treballin a les escoles bressol municipals de Cornellà de Llobregat**

S'entén que el progenitor o tutor legal de l'infant hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix, en una escola bressol municipal, una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu.

**4. Naixement alumne en un part múltiple:**

- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig /foto (telemàticament) llibre de família

**5.- Quan l'alumne es trobi en situació d'acolliment familiar.**

- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig /foto (telemàticament )

de la resolució d'acolliment.

## **6.- Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme**

*La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica de 1/2004 de 28 de desembre, de mesures de protecció oficial contra la violència de gènere .La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior .*

## **7.- Discapacitat:**

***Documentació acreditativa quan l' infant, el progenitor o tutor legal de l'infant o germà/a tingui la condició de discapacitat en grau igual o superior al 33%:***

- *Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) del certificat de disminució o targeta acreditativa de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l' ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.*
- *Es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau de total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació.*

## **D) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA PELS INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (NEE):**

*Informe Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament)emès per un dels següents serveis, :*

- *CDIAP (Centre de Desenvolupament Infantil i d'Atenció Precoç) que estigui atès l'infant.*
- *L'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic) de la zona.*
- *L'EBASP (Equip Bàsic d'Atenció Social Primària) de la zona.*
- *DGAIA ( Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència) en el cas d'infants en situació d'acollida o tutelats per aquesta institució.*
- *Altres serveis terapèutics (hospital, CSMIJ –Centre Salut Mental i Juvenil- ONCE).*
- *Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (correu electrònic) del Certificat de Disminució en el cas de que l'infant estigui en possessió del mateix.*



### **3.-DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR EN LA MATRÍCULA:**

**Presencial:** demanant CITA PREVIA a través de la Seu Electrònica <https://citaprevia.cornella.cat>

**En el cas de que s'opti per la matrícula on-line la documentació s'haurà de enviar mitjançant de la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.cornella.cat>) mitjançant el tràmit específic "Preinscripció Escoles Bressol" (<https://tramits.cornella.cat/Fitxa.aspx?codiTramit=31001>) com a màxim el dia 20 de juny de 2024**

S'haurà d'aportar la documentació següent:

1. Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) imprès de domiciliació bancària i fotocòpia del primer full del compte corrent o certificat de titularitat (escanejat en el cas de matrícula on-line)
2. Original/Fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) de la targeta sanitària de l'infant.
3. Original i Fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) del carnet de vacunacions de l'infant o, en el seu defecte, un certificat mèdic oficial, omplert degudament, on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents, d'acord amb l'article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions.

En el cas de no estar vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies caldrà presentar un certificat mèdic oficial que ho justifiqui.

4. En el cas de que s'hagi presentat durant el període de preinscripció el resguard de renovació del DNI, caldrà aportar el DNI renovat.

### **3a.-DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR SI SE SOL·LICITA TARIFACIÓ SOCIAL**

Les persones que a més de la matrícula sol·licitin la tarifació social hauran d'afegir a la documentació anterior.

1. Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) del DNI/NIF o NIE de tots i cadascun dels membres majors d'edat de la unitat familiar.
2. Original i Fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament), del llibre de família complet. En cas de tenir més d'un llibre de família s'hauran de presentar ambdós
3. Autorització de cadascun dels membres major d'edat de la unitat familiar. D'aquesta autorització s'obté les dades sobre l'impost de la renda de les persones físiques (I.R.P.F) que seran obtingudes de l'agència tributaria/Seguretat Social prèvia
4. Qualsevol altre document que el Departament d'Educació consideri necessari.
5. Obligació de comunicació dels canvis de les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques i revisió d'ofici:

- Obligació de comunicació: Un cop tramitada la tarificació Social la persona que ja sigui beneficiària de la tarificació social està obligada a comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat els canvis en les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques de qualsevol dels membres de la unitat familiar o de convivència, en el moment en què es produeixi, durant el període concedit, per tal que sigui valorada pel Servei d'Educació.
- Revisió d'ofici: L'Ajuntament pot revisar d'ofici les tarifes aprovades i sol·licitar als beneficiaris la presentació de la documentació actualitzada que acrediti qualsevol canvi en les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques.

L'incompliment de les obligacions assenyalades en paràgraf primer del punt 4, per part del beneficiari, així com l'obtenció del benefici de la Tarificació Social i la reducció de quota de Recursos Humans sense reunir les condicions requerides, comportarà la pèrdua d'aquests.

Els impresos de matrícula estaran disponibles, a partir del dia **12 de juny de 2024**, a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat ([www.cornellaweb.com](http://www.cornellaweb.com)).

#### **VALIDACIÓ DE LA SOL-LICITUD I COMPROVACIÓ DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA**

L'Ajuntament de Cornellà ha de comprovar la identificació acreditativa presentada, escanejada o fotografiada amb especial diligència i si té cap dubte sobre la veracitat, pot requerir la presentació de la documentació original i/o sol·licitar documentació alternativa addicional per comprovar les circumstàncies al·legades.

#### **4.- CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA ESCOLES BRESSOL:**

##### **A) Calendari de preinscripció:**

- *Període de presentació de sol·licituds de preinscripció: Del dia 02 al 15 de maig de 2024, ambdós inclosos.*

**Online : del dia 02 al 09 de maig ambdós inclosos mitjançant la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.cornella.cat>) mitjançant el tràmit específic "Preinscripció Escoles Bressol" (<https://tramits.cornella.cat/Fitxa.aspx?codiTramit=31001>)**

*Un cop revisada la documentació us enviarem un correu electrònic notificant el núm. d'expedient i la puntuació obtinguda.*

**Presencial: Del dia 08 al 15 de maig ambdós inclosos a l' Edifici de la Biblioteca Central de Cornellà, carrer Mossèn Andreu, demanant CITA PREVIA: a través de la Seu Electrònica <https://citaprevia.cornella.cat>**

*Les famílies dels infants hauran de formalitzar la preinscripció amb l'imprès emplenat juntament amb la documentació requerida.*

- **Publicació de llistes baremades de sol·licituds: El dia 28 de maig de 2024.**





- **Període de reclamacions: Els dies 29 i 30 de maig de 2024.**
- **Sorteig: El dia 10 de juny de 2024** a la planta baixa del CITILAB, plaça de Can Suris, s/n de Cornellà de Llobregat.

**El sorteig es podrà seguir de manera presencial o bé a través del canal de youtube de l'Ajuntament de Cornellà**  
[https://www.youtube.com/channel/UCFSQu26zT\\_RsxaP5dWKI5yw/videos](https://www.youtube.com/channel/UCFSQu26zT_RsxaP5dWKI5yw/videos)

<u>HORARI</u>	<u>NASCUTS</u>
DE 9 A 9:30 H.	ANY 2024
DE 10,30 A 12 H.	ANY 2023
DE 13 A 14 H.	ANY 2022

*Les sol·licituds de preinscripció es puntuaran d'acord amb els criteris generals de prioritat i en cas d'igualtat de puntuació s'aplicaran els criteris complementaris.*

*En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, es farà un sorteig públic que determinarà l'ordre per cobrir les places vacants i l'ordre de la llista d'espera.*

*Per realitzar el sorteig es procedirà de la següent manera:*

*S'agruparan les sol·licituds per grups d'edat. Dins de cada grup d'edat, es formaran subgrups corresponents a cada puntuació que tingui sol·licituds empatades.*

*Es farà un sorteig per cadascun d'aquests subgrups. En primer lloc, es realitzarà el sorteig del subgrup corresponent a les sol·licituds empatades a la puntuació més alta, i es seguirà amb la resta de subgrups, en ordre descendent en funció de la puntuació.*

*L'ordre d'extracció de les paperetes determinarà l'ordre per cobrir les places vacants i l'ordre de la llista d'espera. Un cop finalitzada l'adjudicació de places vacants, es continuarà l'extracció per tal de confeccionar la llista d'espera.*

*En el cas de germans nascuts al mateix dia, se'ls tractarà com si fossin una única sol·licitud i passaran a ocupar tantes places com número de germans siguin.*

*Un cop finalitzat el sorteig es procedirà a l'ordenació de la llista definitiva i de la llista d'espera.*

- **Publicació definitiva d'alumnes admesos: El dia 14 de juny de 2024.**

*Totes les llistes, tant provisionals com definitives es faran públiques al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i a la pàgina web de l'Ajuntament.*

**Calendari de Matrícula: Del 17 al 21 de juny de 2024, ambdós inclosos.**

**Online:**

Les famílies que optin per la matrícula a través la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.cornella.cat>) mitjançant el tràmit específic "Preinscripció Escoles Bressol" (<https://tramits.cornella.cat/Fitxa.aspx?codiTramit=31001>) hauran de lliurar la documentació requerida com a màxim el dia 20 de juny. Si en el moment de fer la matrícula el dept. d'Educació no ha rebut la documentació s'entendrà que **RENÚNCIA** a la plaça.

**Presencial:**

Les famílies dels infants que optin per la matrícula presencial hauran de formalitzar la matrícula amb l'imprès emplenat, juntament amb la documentació requerida **demanant CITA PREVIA a través de la Seu Electrònica** <https://citaprevia.cornella.cat>

**MOLT IMPORTANT:**

**En el moment de fer la matrícula es quan s'assigna l'escola a l'alumne. Es tindrà en compte en primer lloc l'ordre en el sorteig, i en segon lloc, l'ordre de preferència de les escoles que vàreu indicar en el moment de fer la preinscripció.**

**Si NO indiqueu totes les escoles entendrem que només esteu interessats en les que heu assenyalat i que si no obteniu lloc en aquestes RENUNCIEU a la plaça**

**Segon.-** Publicar-ho al Tauler d'Anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà

**Tercer.-** Difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya."

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--



### III

## INFORMACIÓ GENERAL

No es manifesta res al respecte.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, quan són les nou hores i quaranta cinc minuts, de la qual s'estén la present acta, que és signada per la Regidora Delegada de Recursos Humans i Jurídics, juntament amb mi, la Secretària, que ho certifico.

Diligència: Per a fer constar que el present document correspon a la transcripció parcial de l'acta aprovada en la sessió de la Junta de Govern Local celebrada en data **19 d'abril de 2024**, relativa als acords adoptats per delegació plenària, la qual ha estat transcrita íntegrament al llibre d'actes. Cornellà de Llobregat, a la data de la seva signatura electrònica

LA SECRETÀRIA GENERAL,  
Carmen Alonso Higuera.