



ACTA PLE NÚM. 9/2024

SESSIÓ CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT EL DIA 25 DE SETEMBRE DE 2024

CARÀCTER DE LA SESSIÓ: ORDINÀRIA

CONVOCATÒRIA: 1ª

DATA: 25 DE SETEMBRE DE 2024

A la ciutat de Cornellà de Llobregat, quan són les disset hores del dia 25 de setembre de dos mil vint-i-quatre, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts, els membres integrants de l'Ajuntament Ple que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència del senyor Alcalde, i assistits per mi, la Secretària General.

Alcalde	Sr. Antonio Balmón Arévalo
Primer Tinent d'Alcalde	Sr. Antonio Martínez Flor
Tinents/es d'Alcalde	Sra. Emilia Briones Matamales Sra. Joana Piñero Romera Sr. Claudio Carmona Vargas
Regidors/es	Sra. Raquel Albiol i Gilabert Sra. Maria del Turruchel Alcantud Inarejos Sr. Carles Alemany i Lluís Sra. Dolores Campos Rodríguez Sr. Ivan Cánovas Casanova Sr. Manuel Casado Ruiz Sr. Manel Clavijo Losada Sr. Carlos Domínguez Rodríguez Sr. Jaime Javier Egea Martínez Sr. Ioan Mihai Fodor Sr. Ot García Ruiz Sr. Sergio Gomez Marquez Sra. Maria Victoria Martin Herreros

Sra. Nelia Martínez Gallardo
Sr. Cristian Padilla Vico
Sr. Jordi Julià Pedro Tobías
Sra. Gloria Recio Díaz
Sra. Yasmina Sánchez i Oussedik
Sr. Enrique Vanacloy Valiente
Sra. Teresa Vidal i Llargués

Secretària General

Sra. Carmen Alonso Higuera

Interventor

Sr. Joan R. Sagalés Guillamón

Per l'Alcaldia-Presidència es declara oberta la sessió i es passa a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

I

PART RESOLUTIVA

PROPOSTES DE SECRETARIA

PUNT PRIMER.- APROVACIÓ DE L'ACTA I VIDEO ACTA NÚM. 8/2024, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 24 DE JULIOL D'enguany.

Aprovar Acta i Vídeo Acta núm.
8/2024

L'esborrany de l'acta ha estat lliurat a tots els regidors i regidores junt amb la convocatòria d'aquesta sessió.

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:03:00 al 00:03:08

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b9229182d01922d0072a30000?startAt=180.0>



VOTACIÓ

Sotmeses a votació l'Acta i la vídeo acta núm. 8/2024, corresponents a la sessió ordinària del dia 24 de juliol d'enguany, són **aprovades per unanimitat** dels assistents.

PUNT SEGON.- DONAR COMPTE DELS DECRETES I RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA QUE A CONTINUACIÓ ES RELACIONEN.

Donar compte decrets

A efectes del seu coneixement, es dona compte dels Decrets i Resolucions dictats per l'Alcaldia, el text literal dels quals és el següent:

- Decret núm. 2024/3514 de data 25 de juliol

...

Vist l'informe emès pel Cap Tècnic de l'Àrea d'Espai Públic d'aquest Ajuntament, sobre la necessitat de contractar un/a oficial 2a paleta, a conseqüència de la incapacitat permanent del senyor Miguel Garcia Chávez, amb codi plaça 2.4.76 i codi lloc de treball LC203, als efectes de garantir el normal funcionament del servei,

Vista l'acta de la convocatòria d'estabilització d'Oficial 2a Paleta, pel sistema de concurs de mèrits, signada en data 19 de juliol de 2023, està esgotada,

Atesa la necessitat de cobrir amb la màxima urgència l'esmentada incidència per poder garantir el normal funcionament del servei, es fa necessari recórrer a la contractació d'un oficial 2a paleta proposat pel departament d'Espai Públic d'aquest Ajuntament,

Atès que la Tècnica de Selecció i Formació del departament de RRHH s'adhereix als informes que realitza el departament de Secretaria, en el sentit de compartir que la persona que es proposa per la contractació no figura inclosa en cap llista d'ordre de preferència, resultat del procés de selecció i convocatòria realitzada per cobrir absències o vacants que es poguessin produir, realitzant-se una contractació directa degut a la extrema urgència de poder cobrir els serveis essencials i prioritaris del departament d'Espai Públic,

Atès que el senyor Cristian Alexander Martinez Rodriguez, ha mostrat la seva disponibilitat i interès per la proposta de contractació laboral i té els coneixements i les aptituds necessàries per a la realització de les tasques, i reuneix les condicions i té les capacitats requerides per ocupar el lloc d'oficial 2a paleta.

Atès que el lloc de treball a cobrir es troba recollit dintre de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament, aprovada pel Ple Municipal en la seva sessió de data 29 de juny de 2022, i posteriorment modificada en sessió de data 29 de març de 2023 i la 2ª modificació s'ha aprovat en sessió de data 27 de setembre de 2023, i la 3a modificació aprovada pel Ple Municipal en la seva sessió de data 20 de març de 2024, i la 4a modificació aprovada pel Ple Municipal en la seva sessió de data 26 de juny de 2024, als efectes del que disposa l'article 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya

Atès que hi ha consignació pressupostària per atendre l'esmentada contractació en el Capítol I del pressupost d'aquest Ajuntament a les partides pressupostàries 15011640A1310000 i 15011640A1600000,

Atès el que preveuen els articles 16 i 94 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals així com l'article 15.3 del text refós de L'Estatut dels Treballadors, i l'article 4rt. Del Reial Decret 2720/1998,

Atès que el lloc de treball d'oficial 2a paleta en quant a la seva cobertura és de necessitat urgent e inajornable d'acord a les previsions de l'article 20. Cinc de la Llei 31/2022 de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.

Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret 3105/2023, de 19 de juny, publicat al BOP de Barcelona el dia 23 de juny, en la seva redacció actual i vigent,

HE RESOLT

Primer.- Declarar raons d'urgència la contractació de substitució d'un/a Oficial 2a paleta pel Cementiri Municipal.

Segon.- Autoritzar la contractació laboral de substitució del senyor Cristian Alexander Martinez Rodriguez, en qualitat d'oficial 2a paleta per què substitueixi al senyor Miguel Garcia Chavez, amb codi plaça 2.4.76 i codi lloc de treball LC203, amb efectes 26 de juliol de 2024 i fins la reincorporació del/la treballador/a substituït/ida, o bé fins que s'hagués de resoldre per qualsevol dels supòsits recollits en l'article 24 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, aplicables a aquesta modalitat contractual.

Tercer.- Adscriure a l'esmentat empleat al lloc de treball d'oficial 2a Paleta amb codi lloc de treball LC203, establint-li les retribucions i la resta de condicions de treball establertes en el pacte de condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes.

Quart.- Abonar el concepte productivitat d'octubre regularitzat d'acord al criteri establert al Decret d'Alcaldia núm. 243/07, de data 25 de gener de 2007 que regula el prorrateig de la paga d'octubre amb efectes del dia d'inici del contracte / nomenament i fins a la finalització del mateix.



Cinquè.- Notificar la present resolució a l'interessat, al seu Cap i al Comitè d'empresa.

Sisè.- Donar compte del contingut de la present resolució al Ple Municipal en la primera sessió que celebri i publicar la designació en el Diari Oficial de la Generalitat i Butlletí Oficial de la Província.

...

- Decret núm. 2024/3796 de data 27 d'agost

...

Mitjançant Decret número 4324/2024 de data 2 d'octubre de 2023, i a proposta de la Portaveu del Grup municipal ERC-EUIA-AM, aquesta Alcaldia va procedir a nomenar al senyor David Bravo Romero com assessor d'aquest Grup municipal, en qualitat de personal eventual d'aquest Ajuntament i en conformitat amb les previsions establertes a l'acord plenari de data 27 de setembre de 2023, pel qual es va modificar el règim del personal eventual municipal.

Atès que en data 23 d'agost de 2024, RE núm. 41.847, ha tingut entrada en el Registre General d'aquest Ajuntament un escrit de la Portaveu d'aquest Grup municipal, sol·licitant el cessament del senyor David Bravo Romero com assessor del seu Grup municipal amb efectes del dia 31 d'agost d'enguany, com a conseqüència de la renúncia voluntària plantejada per aquest i formalitzada, posteriorment, mitjançant instància de 27 d'agost de 2024, RE núm. 42.056.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en conformitat amb el que disposa l'article 104.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i en ús de les atribucions que legalment tinc conferides

HE RESOLT

Primer.- Acceptar la petició efectuada per la Portaveu del Grup municipal ERC-EUIA-AM, senyora Raquel Albiol i Gilabert i pel senyor David Bravo Romero i, en conseqüència, cessar a aquest últim, a petició pròpia, com assessor d'aquest Grup municipal amb efectes del dia 31 d'agost de 2024, donant-li de baixa a tots els efectes com a personal eventual al servei d'aquest Ajuntament.

Segon.- Notificar aquest Decret al Grup municipal ERC-EUIA-AM, al senyor David Bravo Romero i al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, pel seu coneixement i efectes.

Tercer.- Publicar aquest cessament en el Butlletí Oficial de la Província, en el Butlletí d'Informació Municipal i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que estableix l'article 104 de la Llei 7/1985, de 2, d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en els termes exigits per l'article 304.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text

Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i per l'article 10 del Reglament de personal al servei de les Entitats Locals de Catalunya.

Quart.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la propera sessió extraordinària que es convoqui, en compliment del que es preveu a l'article 22 del ROM, en concordança amb l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:03:09 al 00:04:48

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b9229182d01922d0072a30000?startAt=189.0>

VOTACIÓ

Els reunits es donen per assabentats.

PROPOSTA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES SOCIALS I COMUNITÀRIES

PUNT TERCER.- PROCEDIR A L'ARXIU DE LA PROPOSTA DE MODIFICACIÓ NÚMERO 2 DEL REGLAMENT DEL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DE L'ALUMNAT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ROSER CABANES I APROVAR NOVAMENT L'INICI DEL PROCEDIMENT DE LA MODIFICACIÓ NÚMERO 2.-

Procedir a l'arxiu de la proposta de modificació número 2 del Reglament del Procediment de Preinscripció i Matrícula de l'alumnat de l'EM de Música roser Cabanes i aprovar novament l'inici del procediment de la modificació número 2.

DICTAMEN

...

Atès el que disposa l'article 66.3.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, els municipis



per a la gestió dels seus interessos i en el àmbit de les seves competències, pot promoure tota classes d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat de veïns.

Atès que el municipi té competències pròpies en la programació cultural i la cooperació amb l'Administració en la creació, construcció i sosteniment dels centres culturals públics, així com exercir activitats complementàries de les pròpies administracions públiques per a la gestió dels seus interessos.

Atès que l'objecte d'aquesta norma és la regulació del procés de preinscripció, matrícula i sorteig públic de l'alumnat de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas de Cornellà de Llobregat, la qual ofereix educació musical de conformitat amb la normativa vigent aplicable.

Atès que, en data 14 de desembre de 2017, es va aprovar definitivament l'actual i vigent Reglament de l'Escola Municipal de Música.

Atès que la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, la qual té per objecte regular el sistema educatiu de Catalunya, concretament el seu article 47.3 regula els criteris de prioritat en l'accés i estableix que el Govern podrà establir criteris específics en l'admissió a altres ensenyaments que no siguin els establerts en els apartats 1. i 2. d'aquest mateix article.

Atès el Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.

Vist que en data 30 de juny de 2021, es va proposar al Ple la modificació d'aquest Reglament. I que en data 16 de febrer de 2022, a proposta del Cap de l'Àrea de Gestió de Cultura, es procedeix a finalitzar les actuacions derivades d'aquesta proposta.

Vist que les modificacions proposades del Reglament de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas resulten indispensables com a conseqüència de situacions extraordinàries que es puguin produir i que afecten directament, tant a la presència dels professors/es com d'alumnes.

En compliment del que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquest reglament s'adequa als principis de bona regulació que estableix l'art. 129 de l'esmentada Llei:

D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, la iniciativa està justificada per una raó d'interès general que es concreta en la utilització de tots els mitjans possibles per garantir l'accés a l'educació musical no reglada amb l'objectiu de que les persones que accedeixin a una plaça arribin a tenir un nivell de coneixements adequats per practicar-los, adaptar el procediment d'admissió d'alumnes a l'escola a la legislació vigent, a situacions sobrevingudes i/o extraordinàries i, a la realitat canviant de les demandes de la ciutadania, incorporant en l'esmentat procediment la tramitació on-line.

D'acord amb el principi de proporcionalitat, perquè conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat que pretén satisfer la norma, en aplicació al Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya; a la Llei 12/2019, de 10 de juliol, d'Educació; a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, pel que fa als mitjans electrònics de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques.

D'acord amb el principi de seguretat jurídica, perquè aquesta iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic vigent, nacional i de la Unió Europea, atès el fet que el Decret de 75/2007, de 27 de març, que es substitueix per la nova norma, es anterior a les normatives de rang legal sobre admissió d'alumnat i programació de l'oferta educativa. En concret, es anterior a la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació que regula el sistema educatiu de Catalunya i a l'actual redacció dels preceptes relatius a aquestes dues matèries de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació, de 3 de maig.

D'acord amb el principi de transparència, perquè es possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, restant garantida la participació ciutadana d'acord amb aquest principi i tal com estableix l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com l'art. 10 i 69 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, donant compliment al tràmit de publicació al Portal de Transparència dels procediments normatius en curs d'elaboració, així com el de consulta pública mitjançant la publicació de la modificació d'aquest Reglament procediment per tal de que la ciutadania pogués conèixer-la i realitzar al·legacions, reclamació o suggeriments, no havent-se produït cap.

D'acord amb el principi d'eficiència, perquè s'eviten càrregues administratives innecessàries o accessòries i es preveu una gestió racional dels recursos públics.

Vist l'informe favorable emes pel Cap de l'Àrea de Gestió de l'Àrea de Cultura, Joventut, Cooperació i Solidaritat.

Vist l'informe emes per la Coordinadora Administrativa, Departaments de Cultura, Esports, Igualtat, Joventut, d'Acció Comunitària, Solidaritat, Cooperació, Patrimoni Cultural i Biblioteques.

Vistos els articles 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladores de les Bases de Règim Local, i l'article 52.2.d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, relatius a les competències atribuïdes al Ple de la Corporació Local.

Per tot això, la Presidenta de la Comissió Informativa de Polítiques Socials i Comunitàries proposa al Ple l'adopció dels següents,



ACORDS

Primer.- Procedir a l'arxiu de la proposta de modificació número 2 del reglament regulador del procés de preinscripció i matrícula de l'alumnat de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas de Cornellà de Llobregat que es va iniciar el mes de juny 2021, i les actuacions que van finalitzar amb l'informe emes pel Cap de l'Àrea de Gestió de Cultura amb data 16 de febrer de 2022.

Segon.- Aprovar inicialment una nova modificació núm. 2 del Reglament regulador de les normes de preinscripció, matrícula i sorteig públic de l'alumnat de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas de Cornellà de Llobregat, amb el text literal següent:

REGLAMENT REGULADOR DEL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DE L'ALUMNAT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ROSER CABANAS DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Decret 282/2006, de 4 de juliol, que regula els requisits dels centres de primer cicle de l'educació infantil, estableix a l'article 20 que les competències que el Decret atribueix al Departament d'Educació i Universitats i als seus òrgans es poden delegar als ajuntaments que les vulguin assumir.

El Decret 11/2021, de 16 de febrer, a la Disposició Addicional primera estableix al punt segon que els ajuntaments que hagin assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres públics es regiran pels criteris establerts en aquest Decret i per la resta que estableixin en exercici de les seves competències i podran elaborar el seu propi barem per a cada un d'aquells.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, la qual té per objecte regular el sistema educatiu de Catalunya. Concretament el seu article 47 regula els criteris de prioritat en l'accés i estableix que els ajuntaments poden decidir altres criteris generals de prioritat. I en el seu article 159 permet als ajuntaments gestionar l'admissió d'alumnes en els ensenyaments del primer cicle d'educació infantil, i establir-ne el procediment i els barems, d'acord també amb el que estableix l'article 47.

En compliment del que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquest reglament s'adequa als principis de bona regulació que estableix l'art. 129 de l'esmentada Llei:

D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, la iniciativa està justificada per una raó d'interès general que es concreta en la utilització de tots els mitjans possibles per garantir l'accés a l'educació musical no reglada amb l'objectiu de que les persones que accedeixin a una plaça arribin a tenir un nivell de coneixements adequats per practicar-los, adaptar el procediment d'admissió d'alumnes a l'escola a la legislació vigent, a situacions sobrevingudes i/o extraordinàries i, a la realitat canviant de les demandes de la ciutadania, incorporant en l'esmentat procediment la tramitació on-line.

D'acord amb el principi de proporcionalitat, perquè conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat que pretén satisfer la norma, en aplicació al Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya; a la Llei 12/2019, de 10 de juliol, d'Educació; a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, pel que fa als mitjans electrònics de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques.

D'acord amb el principi de seguretat jurídica, perquè aquesta iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic vigent, nacional i de la Unió Europea, atès el fet que el Decret de 75/2007, de 27 de març, que es substitueix per la nova norma, es anterior a les normatives de rang legal sobre admissió d'alumnat i programació de l'oferta educativa. En concret, es anterior a la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació que regula el sistema educatiu de Catalunya i a l'actual redacció dels preceptes relatius a aquestes dues matèries de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació, de 3 de maig.

D'acord amb el principi de transparència, perquè es possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, restant garantida la participació ciutadana d'acord amb aquest principi i tal com estableix l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com l'art. 10 i 69 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, donant compliment al tràmit de publicació al Portal de Transparència dels procediments normatius en curs d'elaboració, així com el de consulta pública mitjançant la publicació de la modificació d'aquest Reglament procediment per tal de que la ciutadania pogués conèixer-la i realitzar al·legacions, reclamació o suggeriments, no havent-se produït cap.

D'acord amb el principi d'eficiència, perquè s'eviten càrregues administratives innecessàries o accessòries i es preveu una gestió racional dels recursos públics.

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquesta norma és la regulació del procés de preinscripció, matrícula i sorteig públic de l'alumnat de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas de Cornellà de Llobregat, la qual ofereix educació musical, de conformitat amb la normativa aplicable.

Article 2.- Admissió dels alumnes

1.- Per poder sol·licitar plaça a l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas, és necessari haver complert quatre anys, com a mínim, o complir-los durant l'any natural en què se sol·licita la incorporació.

2.- Un cop finalitzat el període de preinscripció, es podrà demanar plaça, fora del termini establert. Passant a formar part de la llista d'espera, seguint l'ordre després d'haver realitzat el sorteig.

Article 3.- Criteris per al barem de prioritat en l'accés

Per accedir a una plaça de l'Escola Municipal de Música tindran prioritat les persones sol·licitants que compleixin els criteris de barem següents:

- Sol·licitants residents a Cornellà de Llobregat que estiguin inscrits al Padró Municipal d'habitants abans del període de preinscripció 5 punts
- Sol·licitants amb germans/es a l'escola 1 punt
- Sol·licitants en llista d'espera des del curs anterior 2 punts
- Sol·licitants que siguin famílies nombroses i/o monoparentals 1 punt
- Renda anual de la unitat familiar. Quan el pare o la mare, el/la tutor/a legal siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció 1 punt

Si després de finalitzar la matrícula queden vacants, s'oferiran i s'adjudicaran seguint l'ordre de la llista d'espera tal i com haurà quedat després de l'aplicació del barem i/o el sorteig.

Article 4.- Calendari de preinscripció i matrícula

Cada curs escolar, mitjançant l'acord de l'òrgan competent, l'Ajuntament fixarà:

- ✓ El calendari del procés de preinscripció, matrícula i sorteig públic, amb indicació de les dates i l'horari.
- ✓ La documentació requerida en cada cas.

Article 5.- Publicitat

Cada curs escolar, l'Ajuntament exposarà en el tauler d'anuncis i en d'altres mitjans municipals a l'abast dels ciutadans la informació a què es refereix l'article anterior.

Article 6.- Procés de preinscripció

1.- Al calendari de preinscripció, matrícula i sorteig públic aprovat anualment s'indican els mitjans per:

- a) Obtenir i registrar els impresos amb la documentació requerida per sol·licitar plaça.
- b) Consultar les llistes provisionals i les definitives.

2.- Es prendrà com a data efectiva de l'entrega de documentació, la que figuri del registre general d'entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

3.- L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, es reserva el dret de demanar la documentació complementària que consideri necessària per tal de comprovar les situacions al·legades.

4.- No es consideraran vàlides les sol·licituds incomplertes.

5.- L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat comprovarà d'ofici el compliment del requisit d'empadronament de la unitat familiar. En el cas de ser major d'edat o menor emancipat, es comprovarà l'empadronament de la persona.

6.- La falsedat o el frau en les dades aportades suposarà l'anul·lació de la sol·licitud.

7.- Pel que fa als nous alumnes de 9 a 11 anys, previ al sorteig d'adjudicació de places, serà l'equip directiu de l'Escola qui designarà el nivell del curs on s'han de matricular partint dels seus coneixements musicals i no de l'edat.

Article 7.- Procediment d'adjudicació de places i sorteig públic

1.- Si la demanda no supera l'oferta de places, s'adjudicaran directament totes les places sol·licitades.

2.- Si la demanda supera l'oferta, s'efectuarà l'adjudicació de les places per sorteig públic, en la forma, el dia i l'hora que s'indiqui al calendari anual de preinscripció, matrícula i sorteig públic.

3.- Si després de finalitzar la matrícula queden places vacants, s'oferiran i s'adjudicaran seguint l'ordre de la llista d'espera tal com haurà quedat després del sorteig.

4.- En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, es farà un sorteig públic que determinarà l'ordre per cobrir les places vacants i l'ordre de la llista d'espera.

5.- En el cas de germans nascuts el mateix dia, a efectes administratius se'ls tractarà com a una única sol·licitud i passaran a ocupar tantes places com a número de germans siguin.

Article 8.- Matrícula

1.- Els sol·licitants d'una plaça a l'Escola de Música que estiguin inclosos en les llistes definitives hauran de formalitzar la matrícula dins el període que s'indiqui al calendari anual del procés de preinscripció, matrícula i sorteig públic, amb la documentació que es requereixi.

2.- Es prendrà com a data efectiva de l'entrega de documentació, la que figuri del registre general d'entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

3.- La no formalització de la matrícula en les dates establertes suposarà la pèrdua del dret a una plaça a l'Escola de Música, sense necessitat de prèvia comunicació a l'/la interessat/da.

4.- Un cop matriculat, si vol renunciar a la plaça, l'/la alumne/a podrà fer-ho tal com s'indica a l'article 12 i concordants d'aquest Reglament.

Article 9.- Elecció d'instrument

- 1.- En el moment de formalitzar la matrícula, l'Escola Municipal de Música oferirà als/les alumnes admesos, les places que restin vacants.
- 2.- Si en un instrument hi ha més demanda que oferta, es procedirà a celebrar un sorteig públic el dia i l'hora que s'indiqui al calendari de preinscripció, matrícula i sorteig públic.
- 3.- En el cas que es produeixin places vacants d'instrument durant el curs escolar, aquestes es cobriran seguint rigorosament l'ordre, primer de la llista de reserva d'alumnes del centre i després de la llista d'espera de nous alumnes.

Article 10.- Preus i pagament dels serveis

- 1.- Els imports dels rebuts són els aprovats per l'Ordenança reguladora del preu públic per la prestació del servei a l'Escola Municipal de Música.
- 2.- Els/Les alumnes que no compleixin el requisit d'empadronament a Cornellà de Llobregat els serà aplicat el preu públic establert per als no residents.
- 3.- Mensualment s'emetrà un rebut en funció dels serveis concertats, que es farà efectiu a mes vençut, dins de la segona quinzena del mes següent i que es cobrarà per domiciliació bancària. Si el rebut emès restés sense pagar tindria el mateix tractament que qualsevol impost municipal.
- 4.- Al rebut emes mensualment, si escau, s'aplicarà un descompte per absència del/de la professor/a, proporcional a la classe o classes que sigui absent.
- 5.- El rebut corresponent al segon mes d'inici del curs escolar, inclourà el cobrament de la quota de material, d'acord amb els preus públics establerts a la corresponent ordenança fiscal.
- 6.- Serà requisit imprescindible per als alumnes que ja són a l'Escola i que vulguin continuar al centre el proper curs escolar, estar al corrent de pagament de les seves quotes a l'Escola Municipal de Música abans de l'inici del curs, ja que, en cas contrari, això suposaria la pèrdua de la seva plaça.
- 7.- Al finalitzar cada curs escolar, es comprovarà que els/les alumnes que hagin fet la reserva pel curs següent, estiguin al corrent de pagament, tal com s'especifica al punt 6 d'aquest article.

Article 11.- Altes i baixes dels serveis

- 1.- Per donar-se d'alta, durant el curs escolar, per cobrir les places vacants a l'Escola Municipal de Música, caldrà emplenar un imprès previ de preinscripció i posteriorment de matrícula.

Si l'alta es produeix entre el dia 1 i el dia 15 del mes es cobrarà la quota mensual íntegra, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la meitat de la quota mensual.

2.- Per donar-se de baixa de l'Escola durant el curs escolar, és imprescindible emplenar l'imprès de baixa/renúncia.

Si la baixa es produeix entre el dia 1 i el dia 15 del mes es cobrarà la meitat de la quota mensual, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la quota mensual íntegra.

3.- Si la baixa es produeix a partir del segon mes d'haver iniciat el curs escolar i amb els terminis previstos al punt 2, d'aquest article. La baixa del centre no comportarà la devolució de la quota anual de material.

4.- Tota la documentació haurà de ser registrada electrònicament o bé pel Registre General d'entrada o per la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament.

5.- Es prendrà com a data efectiva de l'entrega de documentació, la que figuri del registre general d'entrada.

6.- En cas que un/a alumne/a estigui matriculat/da a l'Escola Municipal de Música i no assisteixi durant un mes seguit sense causa justificada, se li donarà la baixa d'ofici, tot i estar al corrent de pagament, prèvia comunicació a l'/la alumne/a, i sense perjudici de l'obligació d'abonar les quotes corresponents del servei contractat i no utilitzat. La plaça vacant s'adjudicarà a la primera persona de la llista d'espera.

Article 12.- Renúncia a una plaça de l'Escola de Música

1.- Quan un sol·licitant hagi formalitzat la matrícula i posteriorment hi renunciï el dia abans del l'inici del curs escolar, haurà d'emplenar l'imprès de renúncia, el qual haurà de ser registrat, o bé al Registre General d'entrada o per la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament i es procedirà a arxivar definitivament l'expedient.

2.- En el cas que la renúncia s'efectuï un cop s'hagi iniciat el curs, comportarà que no sigui considerada com a tal sinó com una baixa i, en conseqüència, es procedirà al cobrament del primer rebut tal com s'indica a l'article 11.2 d'aquest Reglament.

3.- Es prendrà com a data efectiva de l'entrega de documentació, la que figuri del registre general d'entrada.

Article 13.- Modificació dels serveis concertats

1.- Els serveis concertats en la matriculació de l'/la alumne/a seran vàlids per a tot el curs escolar. No obstant això, es podran modificar, anul·lar o se'n podran concertar de nous, presentant els impresos corresponents mitjançant el registre electrònic.

2.- Les modificacions d'altres dels serveis concertats entre l'1 i el 15 del mes es cobrarà la quota mensual íntegra, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la meitat de la quota mensual.

3.- Les modificacions de baixes dels serveis concertats realitzades entre el dia 1 i el dia 15 del mes comportaran el cobrament de la meitat de la quota mensual, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la quota mensual íntegra dels serveis en qüestió.



4.- Es prendrà com a data efectiva de l'entrega de documentació, la que figuri del registre general d'entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Disposició final Primera

Aquest Reglament, que consta de 13 articles, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Disposició final Segona

Aquest Reglament serà objecte d'avaluació normativa, als efectes i en el termes previstos a l'article 130 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com a mínim, cada 5 anys a comptar de l'entrada en vigor de la primera modificació del Reglament.

Disposició final Tercera

Pel que fa a allò no regulat en aquest Reglament s'estarà a la normativa establerta per la Generalitat de Catalunya.

Disposició derogatòria

Un cop entri en vigor el present Reglament quedaran derogades aquelles disposicions d'inferior o igual rang que regulin les matèries objecte del present Reglament.

Ot García Ruiz
Regidor Delegat de l'Àrea de Cultura,
Ciutat de la Lectura, Educació i Joventut

Tercer.- Sotmetre l'aprovació inicial de la modificació d'aquest Reglament Regulador de les normes de preinscripció, matrícula i sorteig públic de l'alumnat de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas de Cornellà de Llobregat, la qual ofereix educació musical al seu alumnat, a informació pública i audiència als interessats, per un termini de trenta dies, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent Edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat, en un diari dels de major difusió de la Província i al Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament, transcorregut el qual sense que s'hagi presentat cap reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovada definitivament sense necessitat de nou acord.

També es donarà difusió, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació en la Seu electrònica municipal - Portal de Transparència.

Quart.- Aprovada definitivament aquesta modificació del Reglament regulador de les normes de preinscripció, matrícula i sorteig públic de l'alumnat de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas de Cornellà de Llobregat, es publicarà íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor un cop transcorreguts quinze dies a partir de la seva total publicació.

Així mateix es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i s'inserirà el corresponent edicte en el Diari Oficial de la Generalitat i en el Butlletí d'Informació Municipal, anunciant la referència del Butlletí Oficial de la Província en que s'hagi publicat íntegrament el text.

Cinquè.- Comunicar el present acord a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos a l'article 65.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, dins del termini dels quinze dies següents a la seva aprovació definitiva.

Sisè.- Una vegada en vigor, incloure el text íntegre de la modificació, mitjançant la publicació del text resultant, a la Intranet municipal, pel seu coneixement per la ciutadania i per facilitar la seva consulta pels diferents Departaments municipals, i donar-hi difusió, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal - Portal de Transparència, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya, i preceptes concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:04:49 al 00:06:12

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b9229182d01922d0072a30000?startAt=289.0>

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen, és **aprovat per unanimitat** dels assistents.



PROPOSTA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE PRESIDÈNCIA, ECONOMIA I INTERIOR

PUNT QUART.- DONAR COMPTE AL PLE DELS INFORMES D'AUDITORIA PÚBLICA REALITZATS PER LA INTERVENCIÓ GENERAL SOBRE ELS COMPTES ANUALS DE L'EXERCICI 2023 DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT MUNICIPAL DE RADIODIFUSIÓ, DE LA FUNDACIÓ PER A L'ATENCIÓ A PERSONES DEPENDENTS I DE LA FUNDACIÓ PER AL FOMENT DE LA SOCIETAT DEL CONEIXEMENT.-

Donar compte al Ple dels informes d'auditoria pública realitzats per la Intervenció General sobre els Comptes anuals de l'exercici 2023 de l'Organisme Autònom Institut Municipal de Radiodifusió, de la Fundació per a l'Atenció a Persones Dependents i de la fundació per al Foment de la Societat del Coneixement.

DICTAMEN

...

Vistos els informes d'auditoria pública realitzats per la Intervenció General sobre els comptes anuals de l'exercici 2023, en execució del Pla Anual de Control Financer de 2024 i en compliment d'allò que disposen l'article 29.3.A) del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local, i l'article 76 de les bases d'execució del pressupost de 2023, que es detallen a continuació:

a) Organisme Autònom Institut Municipal de Radiodifusió, emès en data 8 d'agost de 2024.

b) Fundació per a l'Atenció a Persones Dependents, emès en data 12 d'abril de 2024.

c) Fundació per al Foment de la Societat del Coneixement, emès en data 15 d'abril de 2024.

Atès que segons que disposa l'article 36.1 del Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, i l'article 75.5 de les bases d'execució del pressupost de 2024 se n'ha de donar compte al ple d'aquests informes com a punt independent de l'ordre del dia en la mateixa sessió en la que se sotmet a la seva aprovació el Compte General.

Per tot això, la Presidenta de la Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Únic.- Donar compte al Ple dels informes d'auditoria pública realitzats per la Intervenció General sobre els comptes anuals de l'exercici 2023 de l'Organisme Autònom Institut Municipal de Radiodifusió, emès en data 8 d'agost de 2024, de la Fundació per a l'Atenció a Persones Dependents, emès en data 12 d'abril de 2024 i de la Fundació per al Foment de la Societat del Coneixement, emès en data 15 d'abril de 2024, en compliment d'allò que disposa l'article 36.1 del Real Decret 424/2017 i l'article 75.5 de les bases d'execució del pressupost de 2024. En consonància als documents que s'identifiquen electrònicament a continuació:

INST. MPAL. RADIO

NÚM ID: 7640820

NÚM HASH:

7ED3FBB96D60F078B364FD75B2D04A76F981DCB1BF215513192C298F80A3BB694A6
6AA0F3ADA5766A0B8B92EFABF730B132314123BFBD82BCB475D347430223A

FUND. PERSONES DEPENDENTS

NÚM ID: 7640841

NÚM HASH:

CC6E81A2414DC0BC64AE57A09952300B0E4E3AAD7C0D22EE51C4DCBB575EB93A5A
7211638481810F5404BDDCED115BB82BA0F25CBF454466FA925B9AC744D0DD

FUND. SOCIETAT CONEIXEMENT

NÚM ID: 7640847

NÚM HASH:

CA0662C25DE36495A9A21A9438526719B8A84A53F70E65DA2C9D8EFF8C88706FDD
2E365EB0C50DB2CF071AEBF10D18E98A9501B0402B16539DCC02754768E74D

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:06:13 al 00:07:27

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b9229182d01922d0072a30000?startAt=373.0>

VOTACIÓ

Els reunits es donen per assabentats.



PROPOSTA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I ESPAI PÚBLIC

PUNT CINQUÈ.- APROVAR LA RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL DETECTAT A LA CLÀUSULA QUARTA DEL "CONVENI DE COL-LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST MUNICIPI, PELS ANYS 2024-2027".-

Aprovar la rectificació de l'error material detectat a la clàusula quarta del "Conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquest municipi, pels anys 2024-2027".

DICTAMEN

...

Vist el Conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestions entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquest municipi, per als anys 2024-2027, que va ser aprovat pel passat Ple de data 24 de juliol de 2024.

Vist l'informe emès per la Cap Jurídica i Administrativa de Política Territorial i Sostenibilitat de data 9 de setembre d'enguany, obrant a l'expedient, segons el qual s'ha detectat una errada material amb posterioritat a l'aprovació del Conveni esmentat.

Vista la regulació dels convenis en el Capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, articles 47 fins al 53.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència del Ple Municipal, de conformitat amb allò establert a l'article 22.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local i 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya.

Per tot això, el President de la Comissió Informativa de Territori, Medi Ambient i Espai Públic proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- *Aprovar la rectificació de l'error material detectat a la clàusula Quarta del Conveni de Col·laboració i d'Encàrrec de Gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquest municipi, pels anys 2024-2027, de manera que*

ON DIU “L’import màxim total que finançarà l’Agència de l’Habitatge de Catalunya durant la vigència d’aquest conveni són 400.000,00 euros, d’acord amb la següent distribució temporal per anualitats:

- Exercici 2024: 35.000,0055000 euros”

HA DE DIR “Exercici 2024: 35.000,00 euros”

Segon.- Facultar a l’Alcalde d’aquesta corporació, senyor Antonio Balmón Arévalo, per a la seva formalització, mitjançant la subscripció del document següent, el text literal del qual figura al final de la present proposta d’acord.

Tercer.- Comunicar el present acord a les restants parts signants del conveni, per al seu coneixement i efectes, així com al departament d’Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència de la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s’aprova el ROAS.

Quart.- Difondre el contingut d’aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l’abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Cinquè.- Comunicar aquest acord al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, acompanyat d’una còpia de la seva formalització, dins dels tres mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017.

El text literal resultant és el següent:

CONVENI DE COL-LABORACIÓ I D’ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L’AGÈNCIA DE L’HABITATGE DE CATALUNYA I L’AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT RELATIU A L’OFICINA LOCAL D’HABITATGE SITUADA EN AQUEST/A MUNICIPI/COMARCA, PELS ANYS 2024-2027

REUNITS

D’una banda, la senyora Silvia Grau i Fontanals, directora de l’Agència de l’Habitatge de Catalunya, nomenada per Acord de Govern 238/2022, de 15 de novembre, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l’article 2.2.i) dels Estatuts de l’Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el/la senyor/a Antonio Balmón i Arévalo, alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, que actua en nom i representació de l'esmentat Consell comarcal/Ajuntament en ús de les funcions que li atribueix l'article 21) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i d'acord amb l'establert al ple municipal que va tenir lloc en data 17 de juny de 2023, assistit per la secretària municipal, en exercici de la funció d'assessorament i de fe pública que li atribueix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i pel Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador de les funcions dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació nacional.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.
2. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.
3. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.
4. El capítol 5 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge recull les condicions de les oficines i borses, les seves funcions més rellevants, les fases per a l'establiment dels convenis, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.
5. El Consell Comarcal/Ajuntament de Cornellà de Llobregat, disposa d'una oficina i del personal tècnic i administratiu suficient per realitzar les funcions descrites al conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb el Servei Territorial d'Habitatge corresponent i les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'Habitatge.
6. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar en el territori els serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'Habitatge, així com els programes d'àmbit social i d'àmbit tècnic, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat ha manifestat l'interès en la signatura del conveni

de col·laboració i d'encàrrec de gestió amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al funcionament pels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, de l'Oficina local d'habitatge d'àmbit territorial municipal/supramunicipal/comarcal.

7. L'article 62.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, relatiu a les modalitats de convenis que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge, preveu els convenis de col·laboració en la informació ciutadana i d'encàrrec de gestió quan, a més de col·laborar en l'atenció ciutadana, preveuen la realització d'una activitat important relacionada amb la tramitació d'expedients.

Així mateix, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

De conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les. En aquest sentit, l'apartat 3.b) de l'article esmentat, indica que quan l'encàrrec de gestió s'efectuï entre òrgans o entitats de dret públic de diferents administracions, com ocorre en aquest cas, es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles. En termes similars es pronuncien els articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte la col·laboració i l'encàrrec de gestió a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per part de l'Agència per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge pels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge situada a la comarca/municipi de Cornellà de Llobregat, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

Segona. Obligacions del Consell Comarcal / Ajuntament

El Consell Comarcal/Ajuntament de Cornellà de Llobregat, a través de l'Oficina local d'habitatge, es compromet a:

1. Mantenir l'Oficina local d'habitatge, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:

- a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.
- b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat, així com els accessos a les plataformes electròniques de tramitació de les administracions públiques que es requereixen per a la tramitació dels expedients.
- c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina local d'habitatge que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal i la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; d'una persona per a les tasques administratives, d'una persona per a les funcions tècniques i d'una persona per les funcions socials de l'Oficina local d'habitatge.
- d) En tot cas, es compromet a disposar del personal suficient atenent al seu àmbit poblacional i, especialment, en els períodes de convocatòries d'ajuts i prestacions en què es concentra la màxima activitat i afluència ciutadana.
- e) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.4 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació entre administracions locals que disposen d'Oficina local d'habitatge en conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació entre les Oficines locals d'habitatge municipals/comarcals ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats propis de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi/comarca per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestra única.

f) Aquelles que siguin Oficina local d'habitatge d'àmbit comarcal estan obligades a donar servei a tots els municipis que no tinguin oficina d'habitatge local pròpia o que l'hagin perdut.

g) Desenvolupar les obligacions objecte d'aquest conveni, d'acord amb les instruccions de l'AHC i la normativa aplicable.

2. Realitzar totes les següents funcions:

a) Funcions d'informació i atenció ciutadana

a.1) La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i el Pla per al dret a l'habitatge, incloent entre d'altres qüestions:

a.1.1) La informació i l'assessorament respecte les línies d'ajuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.1.2) L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

a.1.3) L'assessorament en el deute hipotecari i altres problemàtiques de l'habitatge derivades de situacions d'emergència social.

a.1.4) La informació relativa a l'Índex de referència de preus de lloguer que facilita la Generalitat de Catalunya a través del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.2) Aquestes funcions són les que corresponen a una unitat d'atenció ciutadana i inclouen:

a.2.1) La digitalització i el registre d'entrada de les sol·licituds i documentació annexa relatives als programes i línies d'ajuts, la introducció de les dades bàsiques de les sol·licituds a les eines informàtiques que facilita l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per informar i gestionar els serveis d'habitatge.

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, les particularitats organitzatives envers la digitalització en els procediments administratius està regulada pel Decret 76/2020 i la Instrucció 1/2020 sobre la digitalització de substitució de suports físics per còpies electròniques autèntiques, per la qual s'aproven les condicions tècniques i organitzatives per a la digitalització conformada de documents en suport físic i la seva substitució per còpies electròniques de documents amb validesa d'original en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'article 60 del Decret 76/2020 defineix la digitalització com el procés de conversió d'un document en suport paper a una representació digital mitjançant un conjunt de dispositius, programari i procediments, de manera que la còpia resultant té les mateixes garanties d'autenticitat, integritat i disponibilitat que el document original. La finalitat de les digitalitzacions és incorporar els documents en suport paper a un expedient administratiu que es conforma mitjançant un codi segur de verificació o el segell electrònic de l'òrgan que efectua la digitalització.

a.2.2) La comprovació i revisió de la documentació i la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals, tenint en compte el dret dels interessats a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració, previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

a.2.3) La tramesa, pels canals telemàtics que s'estableixin, de les sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

b.1) En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge

b.1.1) La gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat, presentades per qualsevol canal: telemàtic o presencial, fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

b.1.2) La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (Inspecció tècnica d'edificis / Informe intern d'idoneïtat).

b.1.3) La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

b.2) En matèria de Programes Socials de l'Habitatge

b.2.1. La gestió d'expedients d'ajuts i prestacions per al pagament del lloguer que inclou la gestió de sol·licituds fins la proposta de resolució.

b.2.2. La gestió d'expedients de prestacions econòmiques d'especial urgència i d'altres ajuts, per afrontar situacions d'emergència en l'àmbit de l'habitatge.

b.3) En matèria de Promoció de l'Habitatge

b.3.1) La gestió dels expedients relatius a la inscripció al Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial que inclou altes i renovacions (que no siguin via web) i el manteniment actualitzat de la base de dades de l'aplicació.

3. Garantir la igualtat i la no discriminació en l'atenció a les persones i en els procediments que es tramitin des de les Oficines Locals d'Habitatge, d'acord amb el què estableix el Pla d'Acció per l'Antiracisme de la Unió Europea 2020-2025.

4. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses, tant a nivell del registre d'entrada de les sol·licituds com de la tramitació i gestió d'expedients.

5. Documentar totes les gestions administratives, en les aplicacions pròpies de cada expedient, segons els criteris que hagi emès la unitat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya que sigui competent en cada matèria.

6. Fer ús dels mitjans electrònics, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i aplicar els criteris establerts per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la tramesa de sol·licituds i documentació presentada a l'Oficina local d'habitatge.

7. Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina local d'habitatge, un protocol addicional a aquest conveni, en el qual es concreti:

a) Els aspectes específics del funcionament i estructura de l'Oficina local d'habitatge, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic i els canals d'atenció disponibles, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.

b) La forma en què es duran a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en la clàusula segona, punt 2, d'aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina local d'habitatge durant la durada del conveni.

8. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.

9. Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina local d'habitatge, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.

10. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecin a l'Oficina local d'habitatge, per tal de millorar la qualitat del servei.

11. Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina local d'habitatge.

12. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina local d'habitatge, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

13. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte d'aquest conveni.

14. Col·laborar en les accions de seguiment i control de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o altres organismes públics. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya programa anualment, així com establir sistemes per copsar la satisfacció ciutadana, amb la finalitat d'introduir millores en la prestació dels serveis.

15. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

a) L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina local d'habitatge rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

b) Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.

Tercera. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a l'Oficina local d'habitatge informació actualitzada sobre les línies i ajuts d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes d'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.

2. Facilitar l'accés als programes informàtics que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.
3. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina local d'habitatge i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a totes les línies de col·laboració.
4. Donar suport i formació al personal tècnic de l'Oficina local d'habitatge amb la finalitat de desenvolupar les tasques que es deriven d'aquest conveni, com ara són l'elaboració d'informes tècnics, avaluacions i inspeccions, tramitació d'ajuts o sobre el procediment.
5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina local d'habitatge que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.
6. Compensar les despeses de gestió de totes les línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i imports que s'estableixen en la clàusula següent.

Quarta. Finançament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de les despeses d'explotació originades pels serveis que presti l'Oficina local d'habitatge de Cornellà de Llobregat, d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002 del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per l'exercici 2024 i de les partides corresponents dels pressupostos de 2025, 2026, 2027 i 2028.

L'import màxim total que finançarà l'Agència de l'Habitatge de Catalunya durant la vigència d'aquest conveni són 400.000,00 euros, d'acord amb la següent distribució temporal per anualitats:

- Exercici 2024: 35.000,00 euros
- Exercici 2025: 100.000,00 euros
- Exercici 2026: 100.000,00 euros
- Exercici 2027: 100.000,00 euros
- Exercici 2028: 65.000,00 euros

a. Pagament fix inicial

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament d'import de 35.000,00 euros a l'inici de cada any natural del conveni, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir part de les despeses dels serveis d'atenció ciutadana i d'assessorament en matèria d'habitatge establerts en la clàusula segona, 2. a), d'acord amb l'estructura de personal acreditada i d'acord amb el nombre d'habitants als què l'Oficina local d'habitatge dona servei.

b. Pagament d'acord amb el nombre d'expedients tramitats i acreditats

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament addicional a l'anterior que tindrà en compte els expedients efectivament tramitats en relació amb les tasques que es justifiquin.

Aquestes gestions es valoraran d'acord amb els barems que s'especifiquen en el catàleg de serveis de l'Annex 1.

L'avaluació de la qualitat de la gestió es farà a partir del seguiment que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya durà a terme durant l'any. El compliment de les obligacions serà determinant per al càlcul de la quantia d'aquest pagament. La xifra final de l'aportació es podrà ajustar segons el grau de compliment amb els compromisos de qualitat fixats.

c. Aportació màxima

Per cada any natural del conveni, s'estableix una aportació màxima de 100.000,00 euros.

Cinquena. Tramitació dels pagaments

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en la clàusula anterior es realitzarà de la següent manera:

a. Primer pagament

El primer pagament s'efectuarà per l'import de 35.000,00 euros, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima.

L'any 2024 el pagament es tramitarà a l'inici de l'any natural, un cop signat aquest conveni i pels anys 2025, 2026 i 2027, aquest primer pagament es durà a terme a inicis de cada any natural, sempre que l'Oficina local d'habitatge hagi presentat el certificat de justificació econòmica corresponent de l'any anterior.

b. Pagament final

El pagament final es tramitarà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina local d'habitatge, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una certificació justificativa de les activitats realitzades on es farà constar el nombre de tasques d'assessorament i d'informació desenvolupades, com també les dels altres serveis relacionats al conveni gestionats per l'Oficina, acompanyada de la relació dels expedients gestionats, i un cop contrastada i valorada la certificació per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb les dades que aquesta disposi.

Aquesta certificació s'ha de presentar durant el mes de gener de cada any de vigència d'aquest conveni i haurà incloure l'activitat desenvolupada entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any anterior.

La certificació ha de ser signada per l'interventor/a i/o pel secretari/a de l'ens local, i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a les activitats i gestions referents als expedients tramitats, com pel que fa al cost del personal adscrit a l'Oficina local d'habitatge durant l'any natural.



c. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de Procornellà, entitat que gestiona l'Oficina local d'habitatge, en el compte bancari següent: ES6421003071712500007405 (adjuntar certificat de titularitat del compte o document SEPA diligenciat per l'entitat financera).

Sisena. Control del conveni

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència de l'Habitatge competents per la matèria en els diferents àmbits sectorials i territorials, i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Els expedients gestionats per l'Oficina local d'habitatge han de ser lliurats a l'Agència per a la seva revisió, quan ho requereixi la Direcció sectorial o el Servei Territorial d'Habitatge competent en la matèria, o els òrgans de control interns.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final dels serveis prestats i justificats per l'Oficina local d'habitatge, seran determinants per mantenir el conveni vigent durant tots els anys pel qual es signa.

La gestió i costos de l'Oficina local d'habitatge han de ser justificats tal com es preveu la clàusula cinquena b). Es valorarà el nombre de serveis prestats i d'activitats efectivament realitzades, les potencialitats de continuïtat i de creixement de les actuacions, els nivells de qualitat oferta a la ciutadania i el servei d'atenció ciutadana que s'ha prestat a la població. En el cas que s'hagin produït o detectat deficiències rellevants en els serveis prestats durant l'any per l'Oficina, es procedirà a minorar l'aportació final en l'import corresponent als expedients perjudicats.

Setena.- Protecció de dades personals

1. Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de l'encàrrec de gestió, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades de les parts podran ser comunicades a tercers únicament si esdevé necessari per complir amb les seves respectives obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció.

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica dpd@aj-cornella.cat, en el cas de l'Ajuntament/Consell Comarcal; o l'adreça electrònica dpo.ahc@gencat.cat, en el cas de l'Agència.

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

2. Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

3. L'Ajuntament/Consell Comarcal tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades personals a les que accedeixi en execució de l'encàrrec de gestió, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades personals. Mitjançant un acord d'encàrrec del tractament, que s'annexa al present conveni (Annex 2), d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, es regulen els tractaments que efectua l'Ajuntament per compte de l'Agència, que és la responsable del tractament.

Vuitena .- Comissió de seguiment i avaluació

Per al seguiment, vigilància i control de l'execució del Conveni es crea una Comissió de seguiment i estarà formada per:

Per part de l'Agència:

- Director operatiu per a la Coordinació dels Sistemes d'Informació i Atenció Ciutadana.
- 1 Cap de servei com a mínim segons la matèria a tractar.

Per part de l'Ajuntament/Consell Comarcal:

- 1 Responsable de la OLH
- 1 Tècnic segons la matèria a tractar

Aquesta comissió es reunirà com a mínim una vegada l'any i en qualsevol moment a petició d'una de les parts per tal de garantir el seguiment, la comunicació eficaç i la informació mútua. En particular aquesta Comissió serà l'encarregada de:

- a) Vetllar pel compliment dels objectius del conveni.
- b) Efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts, tenint en compte també les previsions de la clàusula sisena.
- c) Proposar l'adopció de les mesures que es considerin necessàries per millorar el desenvolupament i els compromisos establerts al conveni, i per a una coordinació adequada de les parts que hi intervenen.

d) Revisar l'abast dels serveis inclosos en aquest conveni.

e) Examinar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest Conveni.

Novena. Publicitat del conveni

Aquest encàrrec de gestió, que es formalitza mitjançant la firma del present conveni, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que estableix l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les parts acorden que les obligacions relatives a la publicació al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya seran dutes a terme per part de l'Agència.

Desena.- Causes de resolució

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que conformen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del Conveni sense haver-se'n acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim dels signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants o les reiterades deficiències en l'execució de les actuacions objecte del Conveni.

En el cas d'incompliment per part de l'Ajuntament/Consell Comarcal de les obligacions previstes a la clàusula segona, especialment l'incompliment dels terminis que es deriven de la gestió dels expedients d'ajuts i prestacions, prèviament a l'extinció del conveni, l'Agència requerirà a l'Ajuntament/Consell Comarcal per tal que compleixi en un determinat termini les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment és comunicarà a les persones designades per part de l'Ajuntament/Consell Comarcal com a membres de la Comissió de seguiment d'aquest conveni.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, l'Agència podrà optar per imposar penalitats en funció de la gravetat dels perjudicis causats o per resoldre el conveni. Quan l'Agència opti per imposar penalitats podrà acordar les següents:

- En el cas d'un primer incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 25% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).

- En el cas d'un segon incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 50% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).
- En el cas d'un tercer incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 100% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).

L'import de les penes no pot superar anualment el 100% de l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).

L'Agència notificarà a l'Ajuntament/Consell Comarcal les penes acordades, i per tal de fer-les efectives, compensarà els imports resultants de l'aplicació de les penes del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a) envers l'anualitat següent a l'acord de penalització.

Quan l'import de la pena sigui del 100% i l'incompliment és reiteratiu durant la vigència del conveni, l'Agència podrà notificar a l'Ajuntament/Consell Comarcal la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats.

Si s'acorden penes durant l'últim any de vigència del conveni, l'Ajuntament/Consell Comarcal haurà d'abonar a l'Agència els imports resultants de l'aplicació de les penes en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'acord relatiu a les penalitzacions. Si en el termini anterior no s'ha produït el reintegrament, s'haurà d'abonar també a l'Agència l'interès de demora aplicable al reintegrament esmentat, que en tot cas és el que resulti de les disposicions de caràcter general reguladores de la despesa pública i de l'activitat econòmicofinancera del sector públic.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.
- e) L'impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista del Conveni.
- f) Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis.

En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Onzena.- Règim de modificació

La modificació del present Conveni requerirà l'acord de les parts i haurà de constar per escrit en forma d'addenda.

Dotzena. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzena. Vigència i efectes

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura electrònica d'aquest document fins el 30 d'abril de 2028, si bé els seus efectes es produiran un cop s'hagi publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El període objecte d'aquest encàrrec comprèn les actuacions desenvolupades per l'Ajuntament/Consell Comarcal durant els anys 2024, 2025, 2026 i 2027, de manera que durant el període de l'1 de gener de 2028 a 30 d'abril de 2028 l'únic objectiu de les parts serà liquidar els compromisos econòmics en curs derivats de les actuacions realitzades a l'any 2027.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni electrònicament.

Directora de l'Agència de
l'Habitatge de Catalunya

Alcalde de l'Aj.
de Cornellà de Llobregat

Secretària General de l'Aj.
de Cornellà de Llobregat

ANNEX 1

Taula d'importos per serveis i activitats de l'Oficina Local d'Habitatge

CATÀLEG DE SERVEIS ANY 2024, 2025, 2026 i 2027	
Serveis	Import per expedient tramitat – Oficina municipal/comarcal
CÈDULES HABITABILITAT	
Es pagaran aquells expedient que s'hagin resolt positivament o negativa durant l'any en curs	
1.Tramitació administrativa de sol·licituds de cèdules d'habilitat	19 €
1.1.Presencial	
1.2.Telemàtica	13 €
2.Tramitació de cèdules d'habilitat, amb inspecció tècnica	40 €

REHABILITACIÓ	
Es pagaran aquells expedients que s'hagin resolt favorablement o desfavorable	
1.Rehabilitació habitatge	66€
2.Rehabilitació per a edificis unifamiliar o plurifamiliar	110€
3.Gent gran habitatge	106€ (66+40)
4.Gent gran unifamiliar	150€ (110+40)
PROGRAMES SOCIALS	
1.Tramitació d'ajuts per al pagament del lloguer (inclou la gestió de les sol·licituds fins la proposta de resolució)	50 €
2.Tramitació de prestacions d'urgència especial	25 €
PROMOCIÓ HABITATGE	
Es pagaran tots els expedients d'inscripció o renovació (que no siguin via web)	
1.Gestió de les Inscripcions al Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya	10 €

ANNEX II AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT/EL CONSELL COMARCAL DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST/A MUNICIPI/COMARCA, PELS ANYS 2024-2027

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'Ajuntament/Consell Comarcal de Cornellà de Llobregat, en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, AHC), responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar l'encàrrec de gestió que és objecte del conveni subscrit per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge situada a la comarca/municipi de Cornellà de Llobregat,

Les activitats de tractament que es duren a terme són les següents:

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció
Comunicació	Altres

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'encarregat recollirà i tractarà, per compte de l'AHC, les dades personals relatives a les següents activitats de tractament:

- Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya.
- Ajuts socials en matèria d'habitatge.
- Ajuts a instal·lacions, adequació i rehabilitació.
- Cèdules d'habilitat.
- Inspeccions tècniques d'edificis d'habitatges (ITES).
- Mediació en matèria d'habitatge.

Les categories de persones interessades a les que es refereix la informació afectada són les següents: persones sol·licitants i la resta de membres de la unitat de convivència que vulguin accedir a un habitatge amb protecció oficial a Catalunya; sol·licitants dels ajuts socials en matèria d'habitatge, membres de la unitat de convivència o representants legals; propietaris d'habitatges o el seu representant legal i membres de la unitat familiar; persones físiques titulars d'habitatges que sol·liciten cèdules d'habilitat, les que en fan la sol·licitud, tècnics i tècniques que emeten certificats, i intervinents en la construcció de l'habitatge; les persones representants de les comunitats de propietaris dels edificis d'habitatges o les persones propietàries d'edificis d'habitatges objecte d'inspeccions tècniques, i les persones professionals i funcionàries que realitzen els informes tècnics i els requeriments corresponents en l'àmbit de Catalunya; i persones sol·licitants de la mediació, representants legals i membres de la unitat familiar que treballen i són majors d'edat.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del conveni subscrit que s'ha identificat al principi d'aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. L'encarregat no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies, en cap cas.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions del responsable.

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que es tingui l'autorització expressa de l'AHC, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'AHC. En aquest cas, l'AHC ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar l'AHC d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagin tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions de l'AHC, a respectar la confidencialitat, en els termes que l'AHC exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), quan aquestes els exerceixin davant d'algun encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de contacte del delegat de protecció de dades de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (dpo.ahc@gencat.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- j) En relació amb el dret d'informació de les persones interessades, l'encarregat ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La informació que es facilitarà a les persones afectades en el moment de la recollida de les dades és la següent:



Informació sobre protecció de dades personals	
Activitats del tractament	- Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya. - Ajuts socials en matèria d'habitatge. - Ajuts a instal·lacions, adequació i rehabilitació. - Cèdules d'habitabilitat. - Inspeccions tècniques d'edificis d'habitatges (ITES). - Mediació en matèria d'habitatge.
Responsable tractament	Agència de l'Habitatge de Catalunya C/ Diputació 92, 08015 Barcelona Tel. 93 228 71 00 protddades.ahc@gencat.cat http://agenciahabitatge.gencat.cat/
Delegat protecció dades	dpo.ahc@gencat.cat C/ Diputació 92, 08015 Barcelona Tel. 93 228 71 00
Finalitat tractament	Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades/lut/p/z1/IVFNT8MwDP0tHHaMnLZpmx4rNnWbtoKYG0uKE3SNoil3Yhg_HsM4oQYY75Ztp_fBwioQDj5ajvp7eDkM_a1SB75bVbMOQtX9G7JaB4vpsWCs4hSBg_nFgSO6YnKKWxBgFDOj76HWvZKyQI9M82Eys44ZbEbD4M3StmBaEO01Obl82RUVkMdxNpoFhoS8KQILG0SkMvXs5RseKhNGIIVIUVxjkWnkTKTKooANhf-AHIt1MEXPFoMytpRG_YxYDLLwl_-IxJhYf19bpDWOI7YI07QPxtlIS_ulgX9mm_FzkGMDhvjh73_5nAuLv8Shpy5lgy_djXOdXH57UtyMl/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/
Base jurídica	Missió realitzada en interès públic (arts. 6.1.e RGPD). L'execució d'un contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD).
Destinatari	L'Administració tributària.
Drets de persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació i portabilitat, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència.
Termini de conservació de les dades	Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades/lut/p/z1/IVFNT8MwDP0tHHaMnLZpmx4rNnWbtoKYG0uKE3SNoil3Yhg_HsM4oQYY75Ztp_fBwioQDj5ajvp7eDkM_a1SB75bVbMOQtX9G7JaB4vpsWCs4hSBg_nFgSO6YnKKWxBgFDOj76HWvZKyQI9M82Eys44ZbEbD4M3StmBaEO01Obl82RUVkMdxNpoFhoS8KQILG0SkMvXs5RseKhNGIIVIUVxjkWnkTKTKooANhf-AHIt1MEXPFoMytpRG_YxYDLLwl_-IxJhYf19bpDWOI7YI07QPxtlIS_ulgX9mm_FzkGMDhvjh73_5nAuLv8Shpy5lgy_djXOdXH57UtyMl/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/

Reclamació	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpo.ahc@gencat.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció. D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
------------	---

- K) En relació a les violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça electrònica del delegat de protecció de dades de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (dpo.ahc@gencat.cat).

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en cas que aquesta consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en cas que aquesta consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

- l) Si procedeix efectuar una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades, l'encarregat ha de donar suport a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en la seva elaboració.
- m) Si procedeix efectuar la consulta prèvia a l'APDCAT, l'encarregat ha de donar suport a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.



- n) Posar a disposició de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuin l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o un altre auditor autoritzat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- o) Aplicar, les mesures de seguretat que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat i les que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi.

En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:

- denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);
- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);
- impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció modificació, o supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);
- impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades (control dels usuaris);
- garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);
- garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);
- garantir que pugui verificar-se i constatar a posteriori, quines dades personals han estat introduïdes en els sistemes de tractament automatitzats i quan i per quina persona han estat introduïdes (control de la introducció);
- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals no autoritzades durant la transferència de dades personals o durant el transport de suports de dades (control del transport);
- garantir que es poden restablir els sistemes instal·lats en cas d'interrupció (restabliment);
- garantir que les funcions de sistema no presentin defectes, que es notifiquin els errors de funcionament (fiabilitat) i que les dades personals emmagatzemades no es puguin corrompre amb un mal funcionament del sistema.
- verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

p) Designar un delegat de protecció de dades.

q) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat han de retornar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.

r) En el supòsit que l'encomana objecte d'aquest conveni es gestioni mitjançant un ens qualificat com a mitja propi personificat, s'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'ens corresponent les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals.

Per subcontractar amb altres empreses o entitats diferents, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, amb una antelació mínima de 15 dies, i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si l'Agència de l'Habitatge de Catalunya no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat i les instruccions que dicti l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, pel que fa al compliment de les obligacions.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Si escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- b) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.



Sisena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o a l'encarregat del tractament s'enviaran a través de l'adreça electrònica dels seus respectius delegats de protecció de dades, que consta en el conveni.

Setena.- Jurisdicció competent

En cas de generar-se algun conflicte en relació amb les clàusules d'aquest conveni, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa, seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del conveni principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:06:28 al 00:08:33

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b9229182d01922d0072a30000?startAt=388.0>

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen, és **aprovat per unanimitat** dels assistents.

MOCIONS DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

PUNT SISÈ.- APROVAR L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 19/2024 PER CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT AMB CÀRREC A ROMANENT DE TRESORERIA I BAIXES PER ANUL·LACIÓ DE DESPESES.-

Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 19/2024 per crèdit extraordinari i suplement de crèdit amb càrrec a romanent de Tresoreria i baixes per anul·lació de despeses.

MOCIO

...

Vista la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria del departament d'Intervenció, motivada per la necessitat de

fer front al pagament de l'aportació econòmica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per l'exercici 2024 a l'Associació Innobaix, per un import de 2.000,00 euros.

Vista la proposta conjunta de modificació de crèdit per crèdit extraordinari amb càrrec a baixes per anul·lació de despeses dels departaments d'Informàtica i Serveis de Proximitat (Manteniment), motivada per la necessitat de fer front a l'adquisició d'una aplicació informàtica específica per la gestió d'incidències de via pública, per un import de 15.000,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit amb càrrec a baixes per anul·lació de despeses del departament d'Informàtica, motivada per la necessitat de realitzar els contractes del programari de Guàrdia Urbana, per un import de 36.704,50 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per crèdit extraordinari amb càrrec a baixes per anul·lació de despeses del departament de Medi Ambient, motivada per la necessitat de fer front a les despeses generades per episodis vandàlics als horts municipals del Can Mercader, per un import de 3.000,00 euros.

Vista la proposta conjunta de modificació de crèdit extraordinari amb càrrec a baixes per anul·lació de despeses dels departament de Patrimoni Cultural i Comunicació, motivada per la necessitat de fer front a les despeses del catàleg de l'exposició "Enfoc. Street Cornellà", per un import de 1.700,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria del departament d'Innovació Urbana i Social, motivada per la necessitat de fer front a les despeses que es puguin generar en matèria de participació ciutadana, per un import de 20.000,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per crèdit extraordinari amb càrrec a romanent de tresoreria del departament d'Esports, motivada per la necessitat de fer front a una subvenció nominativa al CB. Cornellà, per un import de 20.000,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria del departament de Cultura, motivada per l'actualització de diferents programes en matèria de Reis i activitats culturals, per un import de 100.000,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per crèdit extraordinari i suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria del departament d'Intervenció, motivada per la necessitat d'ampliar el contracte-programa 2024 amb l'Empresa Municipal, de Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A. (PROCORNELLÀ), per un import de 1.295.000,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per crèdit extraordinari amb càrrec a romanent de tresoreria del Gabinet Institucional, motivada per la concessió d'una subvenció a l'Associació Cornellà Empresarial, per un import de 7.000,00 euros.



Vista la proposta de modificació de crèdit per crèdit extraordinari amb càrrec a romanent de tresoreria del departament d'Informàtica, motivada per la necessitat de fer front al subministrament d'equips audiovisuals, càmeres, projectors necessaris per al projecte "motors de transformació social", per un import de 18.150,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit amb càrrec a baixes per anul·lació de despeses del departament de Salut Pública, motivada per la subvenció a l'Associació Prograts, per un import de 25.000,00 euros.

Atès el que disposa l'article 177 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i els articles 35, 36 i 37 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Atès el que estableix l'article 14 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2024.

Atès l'informe favorable de la Intervenció Municipal.

L'Alcalde-President, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 19/2024 per crèdit extraordinari i suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria i baixes per anul·lació de despeses, segons el següent detall i resum per capítols que figura a continuació:

MODIFICACIONS PER CREDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT AMB CÀRREC AL ROMANENT DE TRESORERIA

ESTAT DE DESPESES

Partida	Descripció	Consignació			Consignació Final
		Actual	Altes	Baixes	
0775.4630A.4800000	SUBV. ASSOCIACIO INNOBAIX	3.000,00	2.000,00	0,00	5.000,00
0009.9241G.2269900	TREBALLS EXTERNS/INNOVACIO URBANA I SOCIAL	40.000,00	20.000,00	0,00	60.000,00
0884.3410B.4800005	SUBV. C.B. CORNELLA	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
0661.3380A.2260901	REIS	215.000,00	50.000,00	0,00	265.000,00
0661.3380A.2030000	LLOGUER MATERIAL/CULTURA	89.435,00	50.000,00	0,00	139.435,00
0774.1510A.4490000	EMPRESSES MPALS./PROCORNELLA-PLANEJ.URBANISTIC	10.150,00	360.150,00	0,00	370.300,00
0774.3330C.4490000	EMPRESSES MPALS./PROCORNELLA-AUDITORI	230.000,00	230.000,00	0,00	460.000,00
0774.3371G.4490000	EMPRESSES MPALS./PROCORNELLA:CENTRE CIVIC I LUDOTECA	87.500,00	87.500,00	0,00	175.000,00
0774.3420C.4490000	EMPRESSES MPALS./PROCORNELLA-PELL	372.000,00	372.000,00	0,00	744.000,00
0774.3420C.4490001	EMPRESSES MPALS./PROCORNELLA-CAN MERCADER	127.850,00	127.850,00	0,00	255.700,00
0774.4311A.4490000	EMPRESSES MPALS./PROCORNELLA-FIRA	70.000,00	70.000,00	0,00	140.000,00
0774.4330A.4490000	EMPRESSES MPALS./PROCORNELLA-CENTRE D'EMPRESSES	47.500,00	22.500,00	0,00	70.000,00
0774.4330A.4490001	EMPRESSES MPALS./PROCORNELLA-VIVER D'EMPRESSES	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
0001.4330B.4800001	SUBVENCIO CORNELLA EMPRESARIAL	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
0006.3371F.6230000	EQUIPS AUDIO,VIDEO,PROJECT./BARRIS MOT.TRANSF.SOC.	0,00	18.150,00	0,00	18.150,00
TOTAL DESPESES			1.462.150,00	0,00	

ESTAT D'INGRESSOS

Concepte	Descripció	Previsió Actual	Altes	Baixes	Previsió Final
0770.87000	ROMANENT TRESORERIA DESPESES GENERALS	9.775.040,00	1.462.150,00	0,00	11.237.190,00
TOTAL INGRESSOS			1.462.150,00	0,00	

MODIFICACIONS PER CREDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT AMB CÀRREC A BAIXES PER ANUL·LACIÓ DE DESPESESESTAT DE DESPESES

Partida	Descripció	Consignació Actual	Altes	Baixes	Consignació Final
0006.1532B.6410000	ADQ.SOFTWARE GESTIO INCIDENCIES VIA PUBLICA	0,00	2.950,00	0,00	2.950,00
0006.1532B.2270600	SUPORT I CONSULTORIA INFORMATICA VIA PUBLICA	0,00	4.200,00	0,00	4.200,00
0006.1532B.2160000	MANTENIMENT EQUIPS INFORMATICS VIA PUBLICA	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
0006.9200C.2160000	MANTENIMENT EQUIPS INFORMATICS	230.000,00	11.640,00	0,00	241.640,00
0006.9200C.2250000	TRIBUTS ESTATALS	0,00	210,00	0,00	210,00
1101.1532B.6410000	ADQ.SOFTWARE GESTIO INCIDENCIES VIA PUBLICA	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
0006.1300A.6410000	INVERSIONS EN APLICACIONS INFORMATIQUES G.U.	17.747,00	30.704,50	0,00	48.451,50
0006.3230C.6410000	INVERSIONS EN APLICACIONS INFORMATIQUES ESC.BRESSOL	19.300,00	0,00	4.704,50	14.595,50
0006.9200C.6410000	INVERSIONS EN APLICACIONS INFORMATIQUES (SOFTWARE)	232.953,00	0,00	25.000,00	207.953,00
0006.1320A.6230010	ADQ. CAMERES SEGURETAT CIUTADANA/INFORMATICA	50.000,00	0,00	6.000,00	44.000,00
0006.9200C.2060000	LLOGUER EQUIPS INFORMATICS	91.000,00	0,00	1.000,00	90.000,00
0556.1710B.6230000	INSTAL·LACIONS DE SEGURETAT HORTS MUNICIPALS	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
0556.1710B.2130000	REP. MAQUINARIA, INST. I ESTRIS/HORTS URBANS	18.000,00	0,00	3.000,00	15.000,00
1401.3330B.2400000	EDICIONS/PATRIMONI CULTURAL	6.000,00	1.700,00	0,00	7.700,00
0662.3340C.2270600	C.P.S./BIBLIOTEQUES I LECTURA	5.385,00	0,00	1.700,00	3.685,00
0335.3111A.4800001	SUBVENCIO "PROGATS CORNELLA"	8.280,00	25.000,00	0,00	33.280,00
0335.3111A.4800003	SUBV. ALIMENTACIO I CURA GATS COMUNITARIS	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
TOTAL DESPESES			81.404,50	81.404,50	

RESUM PER CAPÍTOLS

<u>CAPÍTOL/DESPESES</u>	<u>ALTES</u>	<u>BAIXES</u>
<i>II.- Despeses corrents en béns i serveis.....</i>	<i>139.750,00</i>	<i>5.700,00</i>
<i>IV.- Transferències corrents.....</i>	<i>1.349.000,00</i>	<i>25.000,00</i>
<i>VI.- Inversions reals.....</i>	<i>54.804,50</i>	<i>50.704,50</i>
<u>TOTAL</u>	<u>1.543.554,50</u>	<u>81.404,50</u>

<u>CAPÍTOL/INGRESSOS</u>	<u>ALTES</u>	<u>BAIXES</u>
<i>VIII.- Actius financers</i>	<i>1.462.150,00</i>	<i>0,00</i>
<u>TOTAL</u>	<u>1.462.150,00</u>	<u>0,00</u>



Segon.- *Exposar al públic el present acord en els termes establerts en l'article 169 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, per termini de 15 dies.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:08:34 al 00:15:04

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b9229182d01922d0072a30000?startAt=514.0>

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la moció, és **aprovada pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

Vots en contra:

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Abstenció:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Yasmina Sánchez i Oussedik.

PUNT SETÈ.- APROVAR EL COMPTE GENERAL DE L'EXERCICI 2023 DE L'AJUNTAMENT, INTEGRAT PEL DEL PROPI AJUNTAMENT, EL DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT MUNICIPAL DE RADIODIFUSIÓ DE CORNELLÀ I EL DE LA SOCIETAT MERCANTIL DE CAPITAL ÍNTEGRAMENT MUNICIPAL PROCORNELLA.-

Aprovar el Compte General de l'exercici 2023 de l'Ajuntament, integrat pel del propi Ajuntament, el de l'Organisme Autònom IM de Radiodifusió de Cornellà i Procornella.

MOCIO

...

Vist el Compte General del Pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2023, elaborat de conformitat amb el que disposa la Regla 47 de la Instrucció del model normal de Comptabilitat per a l'Administració Local, aprovada per Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Atès que la Comissió Especial de Comptes, reunida el dia 29 de maig de 2024, va informar favorablement els esmentats comptes.

Atès que l'informe de la Comissió Especial de Comptes, juntament amb els Comptes esmentats i els seus justificants han estat exposats al públic durant 15 dies als efectes de que els interessats poguessin presentar els reparaments i observacions que creessin convenients, no havent-se presentat cap reclamació.

Atès que tal com estableix l'article 209.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, amb posterioritat a l'informe de la Comissió Especial de Comptes i de la seva exposició pública, s'han unit al Compte general, els estats que integren els comptes anuals consolidats del grup que formen l'Ajuntament amb les seves entitats dependents elaborats de conformitat amb les Normes per a la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic local, aprovades per Ordre HAC/836/2021, de 9 de juliol.

Atès que s'ha afegit l'Informe d'Auditoria dels comptes anuals de l'exercici 2023 de l'Organisme Autònom Institut Municipal de Radiodifusió de Cornellà, elaborat en data 8 d'agost de 2024 per la Intervenció General de l'Ajuntament sobre la base de treball de la societat d'auditoria Faura-Casas, Auditors Consultors, S.L.



L'Alcalde-President, vist el dictamen favorable de l'esmentada Comissió, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar el Compte General de l'exercici 2023 de l'Ajuntament, integrat pel del propi Ajuntament, el de l'Organisme Autònom Institut Municipal de Radiodifusió de Cornellà i el de la societat mercantil de capital íntegrament municipal PROCORNELLA. En consonància als documents que s'identifiquen electrònicament a continuació:

BALANÇ

NÚM ID: 7372590

NÚM HASH:

C3B62DEFC6E61C60A0EACA98669819A52D5356BFC7815F8D6DAD993386AEB0BFF1
0A3E2C32C5ABDE2851C3B95AFB277704E1B2018A718DF9C55DBF8AD86987DE

COMPTE RESULTATS

NÚM ID: 7372599

NÚM HASH:

146B4300BB4EC4E47F9E6DB8BB0CD1E8079A84D8275F7EA4A2E70564B413CED918
DCDEFF905EE76A13C9F2F953CC703F712F683C09139E0382527EBB7CABAFBD

ESTAT CANVIS PATRIMONI NET

NÚM ID: 7372608

NÚM HASH:

B88EAD9D2EADC6B5F1FE2E23DCBE4C72915845C51AEE9143BDC5DBA4AB44C04F56
CF2E0FA7242F832DF1A500115BF2015AB80DC8FAECC6E0674B215F5262230A

ESTAT FLUXOS EFECTIU

NÚM ID: 7372616

NÚM HASH:

1924B7F3A4D7C747F00048630B7272AF6029501C782E2061290E967F3DB9FCD43AE
1C006EF2552B033675DAB45F081A0A3279FE29837F7D143A34BDA3472ED62

LIQUIDACIÓ

NÚM ID: 7372625

NÚM HASH:

CB21F0C946F601F15E08A7471BA0D615E1020624E40D5AE032BDB379E453070334E
4528273C96B58AA6E1BE8A1A7C872B03C5075599B0FDF8A3B9A5556D810F0

LIQUIDACIÓ RESUMS

NÚM ID: 7372634

NÚM HASH:

EF932D41F8972770D2B1BC3DFDEC0495D48347CE2DD501BD21CE7D8A40D74FA470
68312A4EFF5198A4CB3921FEBAC95F532BBEEF3A9DB599FE363503EB883A00

MEMÒRIA

NÚM ID: 7377589

NÚM HASH:

96B88D6682374F1552D2D249A9B9B2E7646D330234E728D61540F93F214274C6AE4
3FAF8E70A14EC4D69B5C8E5C775B66F0685B74F531A5ADAEA86023643DB83

BALANÇ IMR

NÚM. ID: 7668326

NÚM. HASH:

DF6DCABB30C09E4AC44D271A869AADC2604680AD7298F9B002B67EEC19BBBD27CE2
57FE9640C03FCEC6363308BD616E9A49FC0AD1892D66306450E204AA778404

COMPTE RESULTATS IMR

NÚM. ID: 7373260

NÚM. HASH:

3872BF210B920C52D773B24423ABEE97BA56BF5CC784A8A148344FD2651F0C56D30
1401D60BE4D1A279C208CE8A7322CA9A334015EC3EA2C096BDFEFEBBEBB6EF

ESTAT CANVI PATRIMONI NET IMR

NÚM. ID: 7373273

NÚM. HASH:

0C7CF7B375FCF4E8EECE206AA200B0098507BA10E411B31F260F92A67F2DD0B8CB2
18A4831786EA456065B7E9BEE53510CC5A244D55778B7371D32B5638FC18A

ESTAT FLUXOS EFECTIUS IMR

NÚM. ID: 7373308

NÚM. HASH:

C085468BFC3095BE6981254FC5C1E97C7BC492CFFC1D4557B9DF1F1A0678B4922D0
C3870BA30002140F36ADA8645081E0114115BC8A7B61F6C4DAE69C844FDF8

LIQUIDACIÓ IMR

NÚM. ID: 7373315

NÚM. HASH:

18595B111E850BC505DF535E5495653E4BB495019975752FDAF5642853FCA1DF5D9
E542DA2FC3B47951A22DC1CE481F078798B3C4885CF54B46331E7CD223C20

LIQUIDACIÓ RESUMS IMR

NÚM. ID: 7373324

NÚM. HASH:

4F9A95CD0A248DFE5334B07C3E908996F0709631806733FC1AC3794D260D97026D3
15464D84F6A4CA5F04EB357500BCD3F7BBBD528718BABFA92B13F5BE1BF53D

MEMÒRIA IMR

NÚM. ID: 7373328

NÚM. HASH:

FC7FC1CAE8FF6CA7282DA7C7BE57576F6C87889F1F9AA42D1293B6791C197229879
07DC3BCBF88E6DC25868DD0E6B83ADB72F749B62A6D1F23F51F72466E46C4



COMPTES ANUALS PROCORNELLÀ

NÚM. ID: 7382611

NÚM. HASH:

1EAD729CEB6E22FEF4DDBBE7D784B4E61588C597859DB5CFD03CBA93754760D88E
C932D4724A0723C3876133414F783321B2FD2F2D3C173FDC875E965605BF81

COMPTES ANUALS CONSOLIDATS

NÚM. ID: 7722578

NÚM. HASH:

CFDDFFDB545E9799C8D2FC171B2F8770C68C9F1613977BE720E019CFAC9B2E93991
841EDB30CAD6AB4F7E7799F0F042F19FC4A523C4DA0FFF383801DE648C6DC

Segon.- Retre a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, el Compte General, de conformitat amb l'article 212.3 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:15:05 al 00:16:37

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b9229182d01922d0072a30000?startAt=905.0>

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la moció, és **aprovada pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de CECIP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

Vots en contra:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Abstenció:

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Yasmina Sánchez i Oussedik.

ASSUMPTE URGENTS

Tot seguit es fa avinent que, tot i no ser a l'ordre del dia i atesa la seva urgència, cal tractar diversos assumptes, la declaració d'urgència dels quals el senyor Alcalde proposa votar-la conjuntament, sense que cap dels assistents manifesti cap oposició.

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

URGÈNCIA PRIMERA.- RECTIFICAR L'ERROR MATERIAL-ARITMÈTIC DE LES CLÀUSULES 9, 10, 11, 23, L'ANNEX III DEL PCAP I ANNEX VI DEL PPT I, EN CONSEQÜÈNCIA, APROVAR EL NOU PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I EL NOU PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.-

PROPOSTES DE L'ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I HABITATGE

URGÈNCIA SEGONA.- REBUTJAR L'OFERIMENT DE LES ACCIONS DE L'EMPRESA TECSALSA FET PEL SR. ANTONI MARIA GÜELL I ROCA, PROPIETARI D'AQUELLES, EN DATA 27 DE JUNY DE 2024.-

VOTACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA PRIMERA I SEGONA

Sotmeses a votació la declaració d'urgència d'aquests assumptes són **aprovaes per unanimitat** dels membres del Ple.



ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

URGÈNCIA PRIMERA.- RECTIFICAR L'ERROR MATERIAL-ARITMÈTIC DE LES CLÀUSULES 9, 10, 11, 23, L'ANNEX III DEL PCAP I ANNEX VI DEL PPT I, EN CONSEQÜÈNCIA, APROVAR EL NOU PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I EL NOU PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.-

Rectificar l'error material aritmètic de les clàusules 9, 10, 11, 23, l'annex III del PCAP i annex VI del PPT i, en conseqüència, aprovar el nou PCAP i el nou PPT.

MOCIO DE L'ALCALDIA

...

Vist l'expedient instruït per a la contractació amb les següents característiques:

Naturalesa: Serveis

Objecte del contracte: Gestió i el funcionament integral de quatre escoles bressol municipals, consistents en la contractació dels serveis educatius de primer cicle d'Educació Infantil i els serveis complementaris d'acollida i menjador d'acord amb la definició i característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques i amb millores de foment salarial.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Aprovació inicial licitació: Ple de data 24 de juliol de 2024.

Vist que l'últim dia de presentació d'ofertes és el 23 de setembre de 2024.

Atès que en data 5 de setembre arriba la següent consulta via Plataforma del Perfil del Contractant:

"Buenos días, Necesitamos saber los importes se han tomado como referencia para calcular el presupuesto base de licitación puesto que al hacer el sumatorio de las partidas contempladas en el Informe de precios del contrato, la cantidad total resultante asciende a 3.818.536,51 €".

Vist que el mateix dia es va sol·licitar al departament gestor informe per respondre l'esmentada consulta.

Vist que el departament gestor a data de 13 de setembre ha emès informe de resposta a la consulta, segons el qual:

"Vista la consulta nº 4 relativa al contracte de gestió i funcionament integral de quatre escoles bressol municipals, s'ha comprovat que hi ha un error en un dels conceptes que integren el pressupost del preu del contracte, falta incloure el 10% d'IVA del cost de l'alimentació.

En la licitació l'IVA és exempt, però per als licitadors aquest percentatge d'IVA de l'alimentació representa un cost i per tal cal fer les rectificacions oportunes als plecs i documents annexes”.

Vist que, per tant, es tracta d'un error material-aritmètic.

Vist l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. que estableix que les Administracions Públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Vist l'informe emès per la Cap de Contractació.

Vista la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relativa a les competències en matèria de contractació en les Entitats Locals.

Atès que es donen raons d'urgència d'aquest expedient, ja que l'inici del present contracte està previst per l'1 de gener de 2025.

Per tot això aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment té conferides, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Rectificar l'error material-aritmètic de les clàusules 9, 10, 11, 23, l'Annex III del PCAP i Annex VI del PPT segons l'indicat a la part expositiva i, en conseqüència, aprovar el nou Plec de Clàusules Administratives Particulars i el nou Plec de Prescripcions Tècniques, amb les següents identificacions electròniques:

✓ Annex I:

o Núm. ID: 7724725

o Núm. Hash SHA-512:

10945E2D8CA4F9AE3822021FD9FE9084E9177DE3FE34B9E5CC9C9B6FBAD8
8FB508786625ACF37CD0F05A7DDCF39E45BEB20840A80FE4D60D3E3BB95
18238C006

✓ Annex II:

o Núm. ID: 7712410

o Núm. Hash SHA-512:

2F9D924133F800F5529D00D699DA72ED89835AA14599008593E9C9B0C63
CBA7A10116A732E970C7F2BAE7F7E3266824CDD34DDF89DBE09E84AFA71
1C6E4FC96B

Segon.- Retrotraure el present procediment al moment anterior a la publicació de l'anunci de licitació.



Tercer.- Publicar els nous plecs aprovats en el punt primer del present Acord en el Perfil del Contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea amb l'anunci de licitació

Quart.- Obrir un nou termini de presentació d'ofertes de 36 dies naturals a comptar des de la data de remissió de la rectificació de l'anunci al DOUE.

Cinquè.- Deixar sense efecte l'autorització de despesa aprovada pel Ple, en sessió de data 24 de juliol de 2024:

"Tercer.- Autoritzar la despesa de tramitació anticipada i de caràcter plurianual, amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida	Descripció	Import IVA EXEMPT
2025	0200 3230C 2279902	C.P.S./ESCOLA BRESSOL ARC DE SANT MARTI	516.695,46 €
2025	0200 3230C 2279900	C.P.S./ESCOLA BRESSOL EL CEL BLAU	503.773,66 €
2025	0200 3230C 2279901	C.P.S./ESCOLA BRESSOL LA ROSA DELS VENTS	575.498,72 €
2025	0200 3230C 2279903	C.P.S./ESCOLA BRESSOL MAG MAGINET	560.679,41 €
2026	0200 3230C 2279902	C.P.S./ESCOLA BRESSOL ARC DE SANT MARTI	422.750,83 €
2026	0200 3230C 2279900	C.P.S./ESCOLA BRESSOL EL CEL BLAU	412.178,44 €
2026	0200 3230C 2279901	C.P.S./ESCOLA BRESSOL LA ROSA DELS VENTS	470.862,59 €
2026	0200 3230C 2279903	C.P.S./ESCOLA BRESSOL MAG MAGINET	458.737,70 €
Total:			3.921.176,81 €

Subordinada al crèdit que es consigní en els respectius pressupostos i sotmetre l'eficàcia de l'adjudicació d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2025 i 2026 en el que normalment hi ha crèdit."

Sisè.- Autoritzar la despesa de tramitació anticipada i de caràcter pluriennal amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida	Descripció	Import IVA EXENT
2025	0200 3230C 2279902	C.P.S./ESCOLA BRESSOL ARC DE SANT MARTI	520.773,07 €
2025	0200 3230C 2279900	C.P.S./ESCOLA BRESSOL EL CEL BLAU	507.586,55 €
2025	0200 3230C 2279901	C.P.S./ESCOLA BRESSOL LA ROSA DELS VENTS	580.905,02 €
2025	0200 3230C 2279903	C.P.S./ESCOLA BRESSOL MAG MAGINET	564.468,15 €
2026	0200 3230C 2279902	C.P.S./ESCOLA BRESSOL ARC DE SANT MARTI	426.087,06 €
2026	0200 3230C 2279900	C.P.S./ESCOLA BRESSOL EL CEL BLAU	415.298,08 €
2026	0200 3230C 2279901	C.P.S./ESCOLA BRESSOL LA ROSA DELS VENTS	475.285,92 €
2026	0200 3230C 2279903	C.P.S./ESCOLA BRESSOL MAG MAGINET	461.837,57 €
Total:			3.952.241,42 €

Subordinada al crèdit que es consigní en els respectius pressupostos i sotmetre l'eficàcia de l'adjudicació d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2025 i 2026 en el que normalment hi ha crèdit.

Setè.- En cas que es presentin pliques dins el període actual de presentació d'ofertes que finalitza el 23 de setembre de 2024, es notificarà el present acord als licitadors que n'hagin presentat en el seu cas, per tal de retirar i presentar una nova oferta.

Vuitè.- Comunicar les dades relatives a la pròrroga d'aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu la Llei 9/2017 de CSP de 8 de novembre i difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Novè.- Delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació dels acords que siguin necessaris posteriors al present Acord inclosa l'adjudicació del contracte.

Desè.- Notificar aquest acord al departament d'Educació, i a les possibles empreses presentades.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:16:38 al 00:17:55

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b9229182d01922d0072a30000?startAt=998.0>

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la moció. és **aprovada per unanimitat** dels assistents.

PROPOSTES DE L'ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I HABITATGE

PUNT SEGON.- REBUTJAR L'OFERIMENT DE LES ACCIONS DE L'EMPRESA TECSALSA FET PEL SR. ANTONI MARIA GÜELL I ROCA, PROPIETARI D'AQUELLES, EN DATA 27 DE JUNY DE 2024.-



Rebutjar l'ofertament de les accions
de l'empresa Tecsa fet pel Sr.
Antoni Maria Güell i Roca,
propietari d'aquelles, en data 27
de juny de 2024

MOCIO DE L'ALCALDIA

...

Vistos els possibles efectes que tindria una eventual adquisició per TECSAL, S.A. ("TECSALSA") de la condició de mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Cornellà, arrel de la possible acceptació per part de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat de la donació d'una acció representativa del 0,1% del capital de la societat TECSALSA.

Atès que al moment actual, el Sr. Antoni M. Güell Roca, titular d'una acció representativa del 0,1% del capital social de TECSALSA, té la voluntat de transmetre-la, mitjançant donació, a l'Ajuntament de Cornellà, el qual es planteja, al seu torn, acceptar-la.

Vist que TECSALSA passaria a ser una societat de titularitat municipal, íntegrament participada per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, i deixaria de ser, per tant, una societat d'economia mixta, atès que ja no tindria participació privada.

Partint de la premissa que TECSALSA esdevingués mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Cornellà, aquesta no podria seguir executant els contractes que té actualment subscrits amb l'Ajuntament de Cornellà, atès que es produiria una modificació tal de les característiques de l'adjudicatari que obligaria a la resolució anticipada d'aquests contractes.

Vist que la impossibilitat de seguir executant aquests contractes suposaria, per a aquesta societat, un perjudici extraordinari, atesa la gran rellevància econòmica que tenen dins la seva estructura d'ingressos (representen un 65,5% dels seus ingressos).

Vist que a més, per a l'Ajuntament, la resolució anticipada dels contractes suposaria la necessitat de fer front a les conseqüències econòmiques inherents a aquesta resolució (indemnització per lucre cessant i danys i perjudicis, entre altres), així com la necessitat de convocar una nova licitació, o tramitar en el seu cas un expedient de canvi de forma de gestió del servei, per passar a una forma de gestió directa.

Atès que en el cas que TECSALSA fos considerada mitjà propi de l'Ajuntament de Cornellà, aquesta no es podria presentar a les licitacions que aquesta Administració pogués convocar en el futur, per prohibició expressa de l'article 32.2.d) de la LC.

Atès que si bé TECSALSA podria seguir prestant els serveis de manteniment per a l'Ajuntament de Cornellà en virtut d'encàrrecs de gestió que aquest li atribueix directament, la formulació d'aquests encàrrecs no està garantida ni podria ser automàtica, atès que dependria de l'aprovació de l'expedient de canvi de forma de gestió pel Ple de l'Ajuntament, en el qual s'hauria de justificar, a més, que l'encàrrec

d'aquests serveis a TECSALSA és una opció més eficient, sostenible i eficaç que la seva contractació pública. Així mateix, es requeriria introduir en els estatuts de TECSALSA les modificacions pertinents per tal de complir els requisits dels mitjans propis.

Atès que en aquestes circumstàncies, la pèrdua de la possibilitat de presentar-se a les licitacions de l'Ajuntament de Cornellà provocaria a aquesta societat un greu perjudici que podria ser irreparable, ja que suposaria per a la mateixa una radical disminució dels seus ingressos, que la conduiria a una situació insostenible, i molt probablement al seu tancament.

Així mateix, l'extinció d'aquesta societat suposaria un greu perjudici per a l'interès públic de l'Ajuntament, pel fet de perdre un ens que realitza una important tasca per a la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat a l'àrea de Cornellà.

Vist que en cas que TECSALSA fos considerada mitjà propi de l'Ajuntament de Cornellà, si bé mantindria formalment la possibilitat de realitzar activitats per a altres Administracions Públiques o subjectes privats, aquesta activitat de mercat hauria de quedar limitada, com a màxim, al 20% del total, d'acord amb l'article 32.2.b) de la LCSP.

Vist que l'activitat de mercat de TECSALSA -que realitza per a subjectes privats o Administracions Públiques diferents de l'Ajuntament de Cornellà- és actualment d'un 34,45%, clarament superior al límit del 20% que estableix l'article 32.2.b) de la LCSP.

L'anterior implica que, en el cas de passar a ser considerada mitjà propi de l'Ajuntament de Cornellà, TECSALSA es veuria obligada a reduir la seva activitat de mercat, per tal de situar els ingressos derivats de la mateixa en un màxim d'un 20% respecte la mitjana del volum de negoci total dels tres exercicis anteriors.

Atès que això suposaria per a la societat, com és evident, un perjudici de gravíssima importància, ja que es veuria obligada a renunciar a gairebé la meitat dels seus ingressos provinents de l'activitat de mercat.

Vist que en el cas que això requerís resoldre anticipadament els contractes que té en vigor, la societat es veuria obligada també a satisfer la corresponent penalització o la indemnització de danys i perjudicis a la contrapart, per la resolució anticipada dels diversos contractes per incompliment culpable.

Vistos els informes obrants a l'expedient.

Vist l'informe emès pel Cap del Departament de Patrimoni.

D'acord amb el que disposa el número 9 de la disposició addicional segona de la Llei de Contractes del sector Públic i l'article 221 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, amb el quòrum exigít a l'article 47.2.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, Aquesta Alcaldia proposa al Ple l'adopció dels següents:



ACORDS

Primer.- Rebutjar l'ofertament de les accions de l'empresa TECSALSA per un valor nominal de 60,10 euros fet pel Sr. Antoni Maria Güell i Roca, propietari d'aquelles, en data 27 de juny de 2024.

Segon.- Notificar l'acord a l'interessat, a l'empresa TECSALSA, a la Secretaria General i la Intervenció Municipal.

Tercer.- Difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:17:56 al 00:18:51

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b9229182d01922d0072a30000?startAt=1076.0>

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la moció, és **aprovada pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

Abstenció:

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

II

PART DE CONTROL

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

PUNT PRIMER.- MOCIÓ DEL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL D'ERC-EUIA-AM, PER L'ELIMINACIÓ I RETIRADA DE MATERIALS D'AMIANT A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.-

Moció d'ERC-EUIA-AM, per l'eliminació i retirada de materials d'amiant a Cornellà de Llobregat.

MOCIÓ

...

L'amiant és un mineral d'origen natural, compost de fibres que tenen unes propietats excepcionals, que les fan pràcticament indestructibles: són resistent al foc, tenen bones qualitats aïllants, són duradores, flexibles i resistent a àcids i bacteris. Com que és un mineral molt abundant a la natura i és fàcil d'extreure, també és molt barat.

Això va fer que entre els anys 1960 i 2000 es fes servir de forma massiva a la construcció i la indústria. Un dels productes més utilitzats va ser el fibrociment, ciment barrejat amb fibres d'amiant, conegut popularment com a "uralita", i molt present a cobertes, envans pluvials, baixants i canonades i que també forma part d'altres materials en edificis i infraestructures.



El 2002 es va prohibir la comercialització de qualsevol mena de material que continguiès amiant, ja que es va demostrar que la inhalació de fibres podia provocar malalties com asbestosi, mesotelioma o alguns tipus de càncer. Aquestes malalties poden trigar entre 20 i 40 anys a aflorar. L'amiant és una substància confirmada per l'Organització Mundial de la Salut (OMS) com a factor de risc oncològic de primer ordre en humans, és a dir, que pot produir càncer amb independència de la quantitat o el temps al qual s'està exposat. Segons aquesta institució, al món es produeixen 100.000 morts a l'any per malalties derivades de l'exposició a l'amiant.

Tots els edificis construïts o reformats abans de l'any 2002 poden contenir materials amb amiant i, per tant, cal retirar els que encara resten al territori com més aviat millor. El material que ja estava instal·lat es podia mantenir mentre estigués en bon estat o fins al final de la seva vida útil, estimada en un màxim de 40 anys. El 2030 més del 85% d'aquests materials hauran superat la seva vida útil i constituïran un problema de salut pública, laboral i mediambiental.

Tot i que el 2002 es va prohibir la seva utilització, es calcula que a Catalunya encara resten més de 4 milions de tones d'amiant. Aquesta preocupació es troba present en diferents plans i estratègies del Govern, com el Pla de Govern de la XIV legislatura, el Pla normatiu 2021-2023 i l'Estratègia catalana de seguretat i salut laboral 2021-2026.

La Unió Europea (UE) fixa com a objectius la retirada de l'amiant de tots els edificis públics abans del 2028 i del conjunt de la Unió el 2032. Per aquest motiu s'ha impulsat l'aprovació del Pla nacional per a l'erradicació de l'amiant a Catalunya, que es dissenya com un instrument dinàmic que desplegarà les seves accions durant el període 2023-2032.

El 29 d'abril de 2024 la Generalitat de Catalunya donava a conèixer el cens de cobertes amb fibrociment a Catalunya, que quantifica les cobertes de fibrociment en què hi ha amiant. Aquest cens és una de les mesures per rastrejar i erradicar aquest material cancerigen, que està prohibit des de fa més de 20 anys, però que encara és molt present a la major part del país.

A Cornellà, segons aquest cens, hi ha 229 cobertes de fibrociment, alhora que també és present en canonades i en altres elements d'edificis, municipals o privats.

Per tots aquests motius el Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM proposa al Ple els següents

ACORDS

Primer.- *Elaborar un cens real i exhaustiu, a partir del que ja ha elaborat la Generalitat, d'instal·lacions, edificis i infraestructures que continguin amiant, a Cornellà.*

Segon.- Elaborar un pla d'acció per retirar adequadament l'amiant que continua instal·lat en els edificis, infraestructures i terrenys municipals de forma urgent, tenint en compte el Pla Nacional per a l'erradicació de l'amiant a Catalunya, i cercar els ajuts per poder portar a terme aquest pla d'acció.

Tercer.- Fer una campanya informativa i de sensibilització sobre els riscos de l'amiant, per difondre el coneixement i les solucions a adoptar per resoldre aquesta problemàtica, especialment adreçada als particulars i comunitats de veïns i veïnes on es detectin instal·lacions que continguin aquest material.

Quart.- Crear un programa d'ajudes i subvencions a propietaris privats i comunitats de propietaris que incentivi la retirada del fibrociment a Cornellà.

Cinquè.- Modificar les ordenances fiscals per possibilitar la bonificació de l'ICIO per la part d'obres corresponents a l'eliminació de l'amiant.

Sisè.- Fer difusió dels ajuts per retirada d'amiant que estableixi l'Ajuntament, altres administracions supramunicipals i la Generalitat de Catalunya.

Setè.- Incorporar al web municipal, la informació relacionada amb el pla d'acció un cop elaborat, els ajuts i la campanya informativa i de sensibilització i fer-ne difusió pels diferents mitjans de comunicació de l'Ajuntament com Ràdio Cornellà, el Cornellà Informa o les xarxes socials.

Vuitè.- Traslladar aquests acords a les associacions de veïns i veïnes de Cornellà, a la FAVCO, al Consell de Medi Ambient, al Consell de Salut i al Consell de Ciutat.

...

PRESENTACIÓ D'ESMENES

Esmenes presentades pel Grup municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (PSC-CP)

- Esmena núm. 1 presentada pel Grup Municipal del PSC-CP amb registre d'entrada 2024/45557:

...

Modificar els acords en el següent sentit:

Segon.- Continuar revistant els edificis, infraestructures i terrenys municipals, per tal de substituir els elements que puguin anar apareixent en el futur donat que fins ara al cens de la Generalitat de Catalunya no consta cap instal·lació visible amb aquest material.



Tercer.- Eliminar

Quart.- Eliminar

Cinquè.- Eliminar

Sisè.- Fer difusió dels ajuts per retirada d'amiant de la Generalitat de Catalunya i d'altres administracions supramunicipals, des de l'Oficina Local d'Habitatge.

Setè.- Eliminar

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:18:52 al 00:34:50

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b9229182d01922d0072a30000?startAt=1132.0>

VOTACIÓ DE L'ESMENA NÚM. 1 DEL GRUP MUNICIPAL DEL PSC-CP

Sotmesa a votació l'esmena, és **aprovada pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcántud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Grup Municipal de CECIP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

Vots en contra:

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Yasmina Sánchez i Oussedik.

MOCIÓ RESULTANT

...

L'amiant és un mineral d'origen natural, compost de fibres que tenen unes propietats excepcionals, que les fan pràcticament indestructibles: són resistent al foc, tenen bones qualitats aïllants, són duradores, flexibles i resistent a àcids i bacteris. Com que és un mineral molt abundant a la natura i és fàcil d'extreure, també és molt barat.

Això va fer que entre els anys 1960 i 2000 es fes servir de forma massiva a la construcció i la indústria. Un dels productes més utilitzats va ser el fibrociment, ciment barrejat amb fibres d'amiant, conegut popularment com a "uralita", i molt present a cobertes, envans pluvials, baixants i canonades i que també forma part d'altres materials en edificis i infraestructures.

El 2002 es va prohibir la comercialització de qualsevol mena de material que contingues amiant, ja que es va demostrar que la inhalació de fibres podia provocar malalties com asbestosi, mesotelioma o alguns tipus de càncer. Aquestes malalties poden trigar entre 20 i 40 anys a aflorar. L'amiant és una substància confirmada per l'Organització Mundial de la Salut (OMS) com a factor de risc oncològic de primer ordre en humans, és a dir, que pot produir càncer amb independència de la quantitat o el temps al qual s'està exposat. Segons aquesta institució, al món es produeixen 100.000 morts a l'any per malalties derivades de l'exposició a l'amiant.

Tots els edificis construïts o reformats abans de l'any 2002 poden contenir materials amb amiant i, per tant, cal retirar els que encara resten al territori com més aviat millor. El material que ja estava instal·lat es podia mantenir mentre estigués en bon estat o fins al final de la seva vida útil, estimada en un màxim de 40 anys. El 2030 més del 85% d'aquests materials hauran superat la seva vida útil i constituïran un problema de salut pública, laboral i mediambiental.

Tot i que el 2002 es va prohibir la seva utilització, es calcula que a Catalunya encara resten més de 4 milions de tones d'amiant. Aquesta preocupació es troba present en diferents plans i estratègies del Govern, com el Pla de Govern de la XIV legislatura, el Pla normatiu 2021-2023 i l'Estratègia catalana de seguretat i salut laboral 2021-2026.

La Unió Europea (UE) fixa com a objectius la retirada de l'amiant de tots els edificis públics abans del 2028 i del conjunt de la Unió el 2032. Per aquest motiu s'ha impulsat l'aprovació del Pla nacional per a l'erradicació de l'amiant a Catalunya, que es dissenya com un instrument dinàmic que desplegarà les seves accions durant el període 2023-2032.



El 29 d'abril de 2024 la Generalitat de Catalunya donava a conèixer el cens de cobertes amb fibrociment a Catalunya, que quantifica les cobertes de fibrociment en què hi ha amiant. Aquest cens és una de les mesures per rastrejar i erradicar aquest material cancerigen, que està prohibit des de fa més de 20 anys, però que encara és molt present a la major part del país.

A Cornellà, segons aquest cens, hi ha 229 cobertes de fibrociment, alhora que també és present en canonades i en altres elements d'edificis, municipals o privats.

Per tots aquests motius el Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM proposa al Ple els següents

ACORDS

Primer.- *Elaborar un cens real i exhaustiu, a partir del que ja ha elaborat la Generalitat, d'instal·lacions, edificis i infraestructures que continguin amiant, a Cornellà.*

Segon.- *Continuar revistant els edificis, infraestructures i terrenys municipals, per tal de substituir els elements que puguin anar apareixent en el futur donat que fins ara al cens de la Generalitat de Catalunya, no consta cap instal·lació visible amb aquest material.*

Tercer.- *Fer difusió dels ajuts per retirada d'amiant de la Generalitat de Catalunya i d'altres administracions supramunicipals, des de l'Oficina Local d'Habitatge.*

Quart.- *Traslladar aquests acords a les associacions de veïns i veïnes de Cornellà, a la FAVCO, al Consell de Medi Ambient, al Consell de Salut i al Consell de Ciutat.*

...

VOTACIÓ DE LA MOCIÓ RESULTANT

Sotmesa a votació la moció resultant, és **aprovada per unanimitat** dels assistents.

MOCIONS DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

PUNT PRIMER.- PRENDRE CONEIXEMENT DE LES RENÚNCIES VOLUNTÀRIES PRESENTADES PER LA SRA. NELIA MARTÍNEZ GALLARDO I LA SRA. DOLORES CAMPOS RODRÍGUEZ, REGIDORES PERTANYENTS A LA CANDIDATURA PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA-CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP), A LA SEVA CONDICIÓ DE REGIDORA D'AQUEST AJUNTAMENT.-

Prendre coneixement de les renúncies voluntàries presentades per la Sra. Nelia Martínez Gallardo i la Sra. Dolores Campos Rodríguez, regidores pertanyents a la candidatura PSC-CP, a la seva condició de regidora d'aquest Ajuntament.

MOCIÓ DE L'ALCALDIA

...

Vistos els escrits presentats en data 19 de setembre de 2024 –RE núm. 44787 i 44818- per les senyores Nelia Martínez Gallardo i Dolores Campos Rodríguez, Regidores pertanyents a la candidatura Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés- (PSC-CP), pel que, d'acord amb el que preveu l'article 40 del Reglament Orgànic Municipal, comuniquen la seva decisió de renunciar als seus càrrecs de Regidores d'aquest Ajuntament.

Atès que aquesta circumstància deixa vacant dos escons de Regidores municipals que, d'acord amb l'article 182 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, hauran de ser coberts pels candidats o candidates de la mateixa llista electoral que, atenent al seu ordre de col·locació, correspongui, prèvia expedició de les corresponents credencials per la Junta Electoral competent i prèvia presa de possessió del càrrec en els termes legals previstos.

Atès que en conformitat amb la Instrucció de 10 de juliol de 2003 de la Junta Electoral Central, els escons de les regidories vacants s'han d'atribuir, d'acord amb l'ordre de la llista de la candidatura Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés- (PSC-CP), al senyor Sergio Martín Sánchez i a la senyora Rosa Ferres Pena, que ocupen els llocs quinze i setzè, respectivament.

No obstant això, en data 20 de setembre de 2024 ha comparegut davant la Secretària General d'aquest Ajuntament la senyora Rosa Ferres Pena i ha manifestat la seva renúncia a accedir a l'escó i a obtenir la corresponent credencial.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en conformitat amb el que disposa l'article 182 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, en la seva redacció actual, proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- *Prendre coneixement de les renúncies voluntàries presentades per les senyores Nelia Martínez Gallardo i Dolores Campos Rodríguez, Regidores pertanyents a la candidatura Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés- (PSC-CP), a la seva condició de Regidores d'aquest Ajuntament, i declarar vacants dos escons d'aquesta Corporació amb efectes del dia d'avui.*



Segon.- Trametre aquest acord a la Junta Electoral competent mitjançant certificació acreditativa de la seva adopció, acompanyada dels escrits de renúncia al càrrec de regidores presentats per les senyores Nelia Martínez Gallardo i Dolors Campos Rodríguez, i de la renúncia al seu dret a ser proclamada de la Sra. Rosa Ferres Pena, a efectes que, a la major brevetat possible, s'expedeixin les corresponents credencials a favor del senyor Sergio Martín Sánchez i de la senyora Montserrat Curtó González, inclosos en els llocs quinze i dissetè, respectivament, de la llista de la candidatures Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés- (PSC-CP).

Tercer.- Notificar aquest acord a la Subdelegació del Govern a Barcelona i a la Conselleria de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya pels seu coneixement i efectes, així com al/les Regidor/es afectat/des i al Departament de Recursos Humans, als efectes oportuns.

Quart.- Difondre el contingut d'aquest acord, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:34:51 al 00:48:21

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b9229182d01922d0072a30000?startAt=2091.0>

VOTACIÓ

Els reunits es donen per assabentats.

PRECS I PREGUNTES

Precs i preguntes.

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:48:22 al 01:04:20

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b9229182d01922d0072a30000?startAt=2902.0>

Precs i preguntes formulats pel Grup municipal de VOX (VOX)

- **Per part del senyor Jordi Julià Pedro Tobías, Regidor del Grup Municipal de VOX, s'ha presentat verbalment un prec:**

...

Hemos visitado varias veces a unos vecinos de aquí de la Iglesia Evangelista Dádiva porque nos comunicaron que tienen problemas de espacio. El otro día cumplieron 40 años que llevan aquí en Cornellà y nos hemos pasado varias veces y, realmente, tienen grandes problemas de espacio ya que en un local que caben 100 personas pues al final entran casi 400 personas y mucha gente se queda de pie.

Son una familia que hacen mucho bien para el municipio ya que quien no tiene un plato le ofrecen un plato de comida y cada fin de semana hacen ese trabajo.

Ellos creo que lo han solicitado, pero nosotros rogamos que si cabe la posibilidad de que se les ayude ofreciéndoles un local más grande para que ellos puedan hacer su culto.

...

- **Per part del senyor Ivan Cánovas Casanova, Portaveu del Grup Municipal de VOX, s'ha presentat verbalment un prec:**

...

En base a la zona de la Vía Férrea y del antiguo skating de la calle Martinet ahí en Almeda. Reconozco que soy nostálgico de la Vía Férrea porque toda la vida jugando allí, bueno, las primeras veces que me dejaba mi madre salir a la calle los viernes por la tarde era o los domingos por la tarde, mejor dicho, era para ir a ver allí al Cornellà. Soy nostálgico de esa zona.

Se nos dijo que se iban a hacer pisos en aquella zona, en su momento, no digo que lo dijera el Alcalde, se nos dijo a los chavales que iban a derrocar el campo porque iban a hacer pisos, pisos de Iberhogar además recuerdo que decían.

Bueno, no se han hecho pisos, está ahí el parking que nos parece muy bien que la gente pueda aparcar su coche, pero también otro fin al que se dedica es al espacio deportivo que hay ahí. En base a eso, vamos a lanzar estos ruegos; porque en vez de tener – consideramos- que, en vez de tener esa pista cutre, terrible, que está mal cuidada, incluso peligrosa. En algunos casos, que parece sacada de una película del Bronx,



porque no habilitamos esa zona para que en vez de ser una simple pista pues puedan hacer uso de ella las entidades deportivas. No hace falta hacer un pabellón costoso ni mucho menos, de hecho, hay muchos pueblos que simplemente pues controlan mejor la zona o ponen una especie de techado, que eso ya es acto para la práctica deportiva y para jugar en competiciones.

Hay entidades o AMPAS que así nos lo trasladan y que estarían encantados de hacer uso de esas instalaciones, por lo que consideramos sería un “win to win” y que todos ganaríamos.

De igual zona que comento, esta zona de la Vía Férrea, esta pista pues hacerla apta para el uso de competiciones deportivas, también la zona del Martinet que está abandonada, que no se sabe muy bien que va a pasar con aquello y que incluso hay muchos vecinos que ya han empezado a iniciar plataformas para adecuarla. Sabemos que está en estudio, pero es el ruego de que hagamos las cosas. De que esos espacios deportivos se habiliten y los mejoremos para que haya un correcto uso de ellos y el más provechoso para los vecinos y también para nosotros, para el Ayuntamiento que representamos.

...

- **Per part del senyor Jordi Julià Pedro Tobías, Regidor del Grup Municipal de VOX, s'ha presentat verbalment una pregunta:**

...

Debido a estos problemas que ha habido con lluvias torrenciales y todo eso, aunque el cambio climático tenga la culpa, cada vez que llueve por muy poco que sea debido a que los imbornales del municipio están o llenos de hojas o de desperdicios, hay muchas inundaciones.

Muchos vecinos se han quejado de que pasa cada vez que llueve por muy poquito que llueva.

Y la pregunta es: ¿si ustedes están contentos con la labor de limpieza de los imbornales y del alcantarillado?

...

- **Per part del senyor Ivan Cánovas Casanova, Portaveu del Grup Municipal de VOX, s'ha presentat verbalment una pregunta:**

...

Tots Som de Cor es una asociación querida por todos, ya sabemos el bien que hacen en nuestra ciudad preocupándose por la inclusión, la inclusión de verdad, la verdadera inclusión, la que sí que hace falta.

La conocemos todos, como digo, y nos ha entrado una preocupación. Nos ha entrado una preocupación tras la alarma surgida a partir del Super Valent Solidari, que me parece que se hace el 5 de octubre el sábado. Si, el próximo sábado. Donde allí aparece el logo de la cofradía del Cristo de la Buena Muerte como organizadores y al lado, justo al lado, aparece como donación en el cartel como donación pues a la Fundació Tots Som de Cor. Se puede dar una donación para esas personas altruistas y solidarias que así lo consideraran.

Justo después de esto, a las horas, Tots Som de Cor hace un comunicado diciendo, un comunicado interno que lo pasa a conocidos y simpatizantes y colaboradores donde pone que no está organizando ni se está haciendo responsable del destino de la recaudación. Y que todo este asunto ya en manos legales, cosa que nos parece bien, porque al final a quien le gusta que le estén usando su logo y tú no tienes nada que ver. A saber, para qué fines se usa ese dinero ¿no?

Yo entiendo también que lo quieran poner en manos legales, pero bueno hay no entramos.

La cosa es que esto da mala imagen a un evento donde precisamente debe fomentarse esa solidaridad, ese altruismo entre la gente, que surjan estas dudas de que el dinero de la cuenta corriente donde está para que ese día se hagan las donaciones, recordemos que es un evento donde pone Ajuntament de Cornellà, colaboración. Nada más faltaría, es un evento bastante chulo ahí en Plaza Cataluña.

Claro, eso es una preocupación, qué donde va, qué está pasando, que están diciendo que ese dinero no va para Tots Som de Cor, va para otra asociación, para Cornellà Da Vida, es la otra asociación. Aquí digo yo, que, si hay dos asociaciones solidarias pues fenomenal, pero debe quedar claro quién es una y quien es la otra sin pisarse y debe quedar claro quien organiza y debe quedar claro de quien es la cuenta corriente y de quien no es la cuenta corriente. Repito, yo no sé quién tiene razón en este asunto, solo denuncio un tema donde sale el logo del Ajuntament de Cornellà.

Aquí viene la pregunta y es preguntar al Equipo de gobierno local ¿Qué está pasando entre Tots Som de Cor y Cornellà Da Vida?, y si ¿el equipo del gobierno local está trabajando para solucionarlo? sin que perjudique a la Asociación Tots Som de Cor que tantos años lleva trabajando.

...

Resposta verbal de l'Alcalde, Sr. Antonio Balmón Arévalo:

...

No contestaré perquè podria contestar-te que t'has equivocat de fòrum, així de clar. Bé, dono per donada la resposta, t'has equivocat de fòrum. Aquesta es la meva resposta a la teva pregunta.

...



Precs i preguntes formulats pel Grup municipal del Partido Popular/Partit Popular (PP)

- **Per part del senyor Cristian Padilla Vico, Regidor del Grup Municipal de PP, s'han presentat verbalment dos prec:**

Primer Prec

...

Es un ruego en relación con los sistemas de recogida de basuras. Sabemos que se están haciendo algunas diversas actuaciones para hacer las mejoras sobretodo la accesibilidad por el tema de los desniveles.

Nuestro grupo municipal ruega al equipo de gobierno que se acelere la instalación de dichas plataformas para elevar los sistemas de recogida de basura y así facilitar el acceso a los mismos.

...

Segon Prec

...

El segundo ruego, bueno es un tema recurrente que ya lo hemos comentado en algunos plenos, la accesibilidad a la página web del Ayuntamiento.

La actual página web es compleja, en ocasiones encontrar la información o tramite concreto se vuelve una tarea complicada. Varios vecinos nos han transmitido esa sensación y las dificultades de comunicación y acceso al portal.

Por eso nuestro grupo municipal ruega que se inicien los trabajos para la mejora, actualizaciones y simplificación de la página web del Ayuntamiento. Y de estar iniciados que se terminen en un plazo de tiempo razonable.

...

- **Per part de la senyora Maria del Turruchel Alcantud Inarejos, Regidora del Grup Municipal de PP, s'han presentat verbalment dues preguntes:**

Primera Pregunta

...

¿Cuántos procedimientos de responsabilidad patrimonial o reclamación han recibido el Ayuntamiento en relación con los sistemas de recogida de basuras?

En concreto en el asunto de los contenedores y el asunto de plataformas y los desniveles.

...

Segona Pregunta

...

¿Cómo valora el equipo de gobierno su política de seguridad en la Ciudad? ¿Si es mejorable, si se ajusta a las necesidades de Cornellà o es necesario que haya un replanteo de la misma?

Más que nada porque la semana pasada en el Barrio Centro fue una semana de puertas, ventanas y bolsos bien recogidos. Entonces, nos han llegado muchísimas quejas.

El martes hubo estragos en el mercadillo, por ejemplo. Y bueno, supongo que es la tónica de todos los barrios o de casi todos los barrios.

...

Precs i preguntes formulats pel Grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya + EUiA – ACORD MUNICIPAL (ERC-EUIA-AM)

- **Per part de la senyora Raquel Albiol i Gilabert, Portaveu del Grup Municipal d'ERC-EUIA-AM, s'han presentat verbalment dos prec:**

Primer Prec

...

A la plaça Mary Santpere hi ha els bucs d'assaig musical i una de les escales d'accés, queda just al davant de l'únic establiment que queda obert de l'antic Centre Comercial Llobregat Centre, un establiment de menjar ràpid.

En aquesta escala hi ha un elevat volum de deixalles que provenen d'aquest establiment, probablement de persones que recullen el menjar per emportar, i dipositen els residus finals en aquest espai, fent aquest espai completament insalubre.

La plaça cada cop està més degradada, i en diverses ocasions hem demanat que mentre no es faci la nova ordenació urbanística, es garanteixi que la plaça compleixi amb totes les garanties d'accessibilitat i seguretat.



Preguem que es prenguin les accions necessàries, amb l'empresa de menjar ràpid i amb l'empresa de recollida de residus de l'ajuntament perquè aquest espai estigui amb les condicions de salubritat adequades, alhora que es garanteixi l'accessibilitat i seguretat d'aquest espai.

...

Segon Prec

...

En relació al traspàs d'informació que se'ns trasllada als grups de l'oposició a les Comissions Informatives. Tal com diu la paraula, les Comissions Informatives serveixen per informar de les propostes d'acord o de les gestions que l'equip de govern pensa portar a aprovació al Ple o s'aproven en Junta de Govern.

I per tant, en aquestes Comissions Informatives, com es diu, heu d'informar i nosaltres, com a grup de l'oposició, el que fem és preguntar en relació a aquestes propostes d'acord, a aquests documents que se'ns poden traslladar en aquestes comissions.

Però la resposta que trobem, especialment el nostre grup municipal, en algunes d'aquestes Comissions Informatives, és que en comptes de donar resposta a la pregunta que estem fent, què és del concepte en qüestió. No fem un qüestionament polític de si ens sembla millor o pitjor, sinó estem preguntant respecte a aquell assumpte en concret, se'ns poden arribar a fer afirmacions com que ho busquem a la web municipal, com que mirem el Cornellà Informa o que se'ns acaba fent al·lusió a respostes polítiques de posicionament polítics nostres.

Considerem que precisament les Comissions Informatives el que han de fer és informar i que estem, evidentment, amb el nostre dret de fer aquestes preguntes, no de posicionament polític, sinó del que se'ns trasllada en aquestes informatives.

Això també va en relació amb el que abans hem comentat amb la modificació de crèdit, que evidentment entenem que existeixi i el perquè existeix i que és una eina de gestió imprescindible, però el que si que demanem és que les formes i aquest trasllat de la informació se'ns realitzi de la manera que correspon.

En aquest sentit, recordar que al Ple de juliol van fer una pregunta que a dia d'avui se'ns havia hagut de donar resposta i no ha estat així en relació a les sancions imposades per a les persones, possiblement persones infractores de deixar deixalles al carrer, etc...

I a dia d'avui no n'hem tingut resposta.

Preguem que, sis us plau, aquest trasllat d'informació es faci de les maneres adequades que corresponen.

...

- **Per part de la senyora Teresa Vidal i Llargués, Regidora del Grup Municipal d'ERC-EUIA-AM, s'han presentat verbalment dues preguntes:**

Primera Pregunta

...

Són diverses les queixes que ens adrecen veïnes i veïns d'aquesta ciutat sobre el mal estat de contenidors de residus dels mercats municipals i sobre les males olors que, durant l'estiu, com cada any, han incrementat exponencialment.

Les avaries del contenidor soterrat del mercat Centre són contínues i a més la recollida selectiva dels mercats municipals és deficient, no es disposa de recollida específica per envasos i l'accés per dipositar els residus als contenidors habilitats per aquests equipaments no són adequats ni suficients.

Quines són les accions previstes per millorar la recollida selectiva als mercats municipals i per posar solució a les avaries contínues dels contenidors soterrats i reduir les males olors?

...

Segona Pregunta

...

En diverses intervencions al ple municipal i en Comissions Informatives hem demanat que se'ns traslladin dades sobre com s'està desenvolupant el procés d'estabilització de personal a Cornellà de Llobregat. Aquesta informació no ens ha estat facilitada.

Quan va començar aquest procés hi havia un 40% de personal temporal, dada similar a altres administracions.

L'Objectiu d'aquests processos d'estabilització, d'acord amb la normativa d'aplicació, és que aquest percentatge es redueixi a màxim el 8%. I que s'acabi amb l'abús de temporalitat de les administracions públiques.

Reiterem la petició d'informació que vam formular en el ple municipal del mes de setembre de 2023, i demanem que se'ns facilitin dades sobre l'evolució d'aquest procés i que es faci un monogràfic amb dades i percentatges, per tant preguntem:

- *Quin és el calendari previst dels processos; tant de personal interí com de personal laboral temporal.*
- *Quins percentatges i quines dades hi ha sobre la temporalitat actual.*
- *Quants processos han finalitzat i quins han estat els resultats obtinguts.*
- *Quants processos hi ha en curs.*
- *Quines incidències hi ha hagut en el cas que se n'hagin produït.*
- *I quina és la valoració qualitativa d'aquest procés?*

...

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, quan són les divuit hores, de la qual s'estén la present acta, que és signada per l'Alcalde-President, juntament amb mi, la Secretària General, que ho certifico.

Aquesta acta està complementada pel document de vídeo adjunt, que es troba degudament signat per aquesta Secretària, en el qual figuren totes les deliberacions i intervencions de la sessió, així com les eventuais absències temporals que s'hagin produït durant la sessió, que no hagin donat lloc a l'aplicació de l'article 136 del ROM, per haver-se incorporat amb caràcter previ a la votació.

Diligència: Per a fer constar que el present document correspon a l'acta de la sessió celebrada pel Ple en data 25 de setembre de 2024, la qual ha estat aprovada en data 30 d'octubre de 2024 i ha estat transcrita íntegrament al llibre d'actes.

Cornellà de Llobregat, a la data de la signatura electrònica.

LA SECRETARIA GENERAL
Carmen Alonso Higuera