



JUNTA DE GOVERN LOCAL

ACTA NÚM. 25/2024

SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'AQUEST AJUNTAMENT, CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA, EL DIA 5 DE DESEMBRE DE 2024.

A la ciutat de Cornellà de Llobregat, quan són les nou hores i trenta minuts, del dia 5 de desembre de dos mil vint-i-tres, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada al efecte en els termes legalment establerts, els membres integrants de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència del senyor Alcalde, i assistits per mi, el Secretari Accidental.

ASSISTENTS

Alcalde	Sr.	Antonio Balmón Arévalo
Tinents i Tinentes d'Alcalde	Sr.	Antonio Martínez Flor
	Sra.	Emilia Briones Matamales
	Sra.	Joana Piñero Romera
	Sr.	Claudio Carmona Vargas
Regidors i Regidores Delegats/des	Sr.	Ioan Mihai Fodor
	Sr.	Jaime Javier Egea Martínez
	Sr.	Ot Garcia Ruiz
Secretari Accidental	Sr.	Jesús Chacón Murillo
Interventor	Sr.	Juan Ramón Sagalés Guillamón

EXCUSEN LA SEVA ABSÈNCIA

Secretària General	Sra.	Carmen Alonso Higuera
---------------------------	------	-----------------------

Regidora Delegada
Regidora

Sra. Montserrat Curtó González
Sra. Gloria Recio Díaz

Assisteixen com a observadors, amb veu però sense vot els Regidors Delegats de diferents Àrees: Sr. Carlos Domínguez Rodríguez, Sr. Enrique Vanacloy Valiente, el senyor Manel Clavijo Losada i el Sr. Sergio Gómez Márquez.

També assisteixen com a convidats per indicació de l'Alcaldia, la senyora M^a Pilar Perancho Medina, Cap executiva dels Serveis Centrals, el senyor Sergio Fernández Mesa, Assessor tècnic del gabinet d'alcaldia i el senyor Joan Miquel Culillas Jalencas, Cap del Gabinet d'alcaldia, que actuen en aquesta Junta amb veu però sense vot.

Per l'Alcaldia-Presidència, es declara oberta la sessió i es passa a despatxar els assumptes que integren l'Ordre del Dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

I

COMPETÈNCIES DELEGADES DEL PLE

PROPOSTES DE L'ÀREA D'ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ

Punt quinze.- Aprovar la supressió del Preu Públic XIII, amb efectes de l'1 de gener de 2025, i aprovar la modificació de l'Annex de Tarifes dels Preus Públics per a l'exercici 2025.

Aprovar la modificació de l'Annex de Tarifes dels Preus Públics per a l'exercici 2025

...

Vistes les modificacions proposades de les Tarifes dels Preus Públics per a l'exercici 2025, que no inclou el Preu Públic XIII per la prestació del servei de recollida de residus comercials i/o industrials.

Atès el que disposa l'article 10 de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics i l'article 47.1 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en relació al previst a l'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.



Vist l'informe emès per la Cap de l'Àrea de Gestió Tributària de data 13 de novembre de 2025, especialment en relació a supressió del Preu Públic XIII per al 2025.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 5 de juliol de 2023, publicada al BOP de Barcelona de data 12 de juliol de 2023, el Regidor de l'Àrea d'Economia i Administració, previ dictamen de la Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar la supressió del Preu Públic XIII corresponent a la prestació del servei de recollida de residus comercials i/o industrials i d'altres serveis mediambientals, amb data d'efectes 1 de gener de 2025.

Segon.- Aprovar la modificació de l'Annex de Tarifes dels Preus Públics per a l'exercici 2025, amb efectes de l'1 de gener de 2025, de conformitat amb el que figura al document que s'identifica electrònicament a continuació:

-Núm. ID: 7914847

-Núm.

Hash

SHA-512:

D982EF1F70D3D02B63D132C895678ABA02B7846D43FDB9FE4E7E554B38CC5EEF4E4
E9E9A3E7DBA97DAC844805086FCBCAF0401A53802B5565BCA9320F604FB7C

Tercer.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al portal de Transparència d'aquest Ajuntament, juntament amb el text resultant de la modificació de les Tarifes aprovat.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

PROPOSTES DE L'ÀREA DE POLÍTQUES MEDIAMBIENTALS I COMUNITÀRIES

Punt setzè.- Ratificar, amb efectes retroactius, el Decret d'Alcaldia 2023/5971, de 29 de desembre, d'aprovació de la primera addenda del conveni de col·laboració subscrit entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, i aprovar la segona addenda, per al exercici 2024-2025.

Ratificar el Decret d'Alcaldia 2023/5971, de la primera addenda, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, i aprovar la segona addenda

...

Atès que en data 19 de desembre de 2022, es va signar l'Acord Marc del Contracte-Programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

Vist que durant l'any 2023 s'ha signat la Primera Addenda per adequar les actuacions d'ambdues administracions a les noves realitats i a la millora dels serveis fruit del treball entre el DDS i les entitats municipalistes.

Vist que amb data 19 de juny de 2024 i mitjançant la plataforma EACAT, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat va rebre l'esborrany de la Segona Addenda (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025.

Vist l'esmentada Segona Addenda introdueix millores que facilitaran la gestió i accés a l'ecosistema de l'eSocial i en concret del wSocial (respon a finalitat pròpies de la intervenció social com a finalitat determinada i explícita), per tal de donar un nou impuls al sistema català de serveis socials promovent desenvolupar els sistemes d'informació a l'àmbit dels serveis socials per facilitar informació, presa de decisions, avaluació i transparència. Garantir el dret a les persones en situació de vulnerabilitat severa que compleixen criteris de participació que preveu el Programa FSE+d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BÁSICO) per a la cobertura d'aliments i/ prestacions d'assistència en matèria bàsica i oferir mesures d'acompanyament.

Vista la voluntat d'aquest Ajuntament i del Departament de Drets Socials de subscriure aquesta addenda.

Atès la memòria justificativa del Cap de l'Àrea de Gestió d'Acció Social, relativa a la proposta d'Addenda Segona al Contracte- Programa 2022-25.

Vista l'acreditació d'urgència de la conveniència de l'aprovació de l'Addenda Segona, 2024-25 al Contracte- Programa 2022-2025 per la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, a la primera Junta de Govern Local que sigui possible.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 5 de juliol de 2023, que va ser publicada al Butlletí de la Província de Barcelona de data 12 de juliol de 2023, la Presidenta de la Comissió Informativa a proposta de la Tinent d'Alcalde i Regidora Delegada de l'Àrea de Polítiques Socials Igualtat i Salut, una vegada dictaminat per la Comissió, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents,



ACORDS

Primer.- Ratificar amb efectes retroactius el Decret d'Alcaldia 2023/5971 de 29 de desembre, d'aprovació de la primera addenda al conveni contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en matèria de Serveis Socials i altres programes relatius al benestar social.

Segon.- Inscriure en el Registre Municipal de Convenis la primera addenda al conveni contracte programa 2022-2025 prèvia intervenció mitjançant Diligència de la Secretària General.

Tercer.- Aprovar l'addenda segona per al 2024-2025 del Contracte-Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i facultar al Sr. Antonio Balmón Arévalo, l'Alcalde de Cornellà de Llobregat, assistit de la Secretària General d'aquesta Corporació, la Sra. Carmen Alonso Higuera, per a la seva formalització, mitjançant la subscripció del document, el text literal del qual figura al final del present acord.

Quart.- Comunicar el present acord a les restants parts signants de l'addenda.

Cinquè.- Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Sisè.- Comunicar aquest acord al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, acompanyant d'una còpia de la seva formalització, dins dels tres mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017, mitjançant comunicació electrònica en compliment de l'article 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Addenda segona (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social

REUNITS

D'una banda, la senyora Mònica Martínez Bravo, consellera de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en

què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya; i el Decret 134/2024, d'11 d'agost, pel qual es nomenen els consellers i les conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra, l'Il·lustríssim Senyor Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de Cornellà de Llobregat i assistit per la Secretària General, senyora Carmen Alonso Higuera, d'acord amb l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en ús de les competències que li atribueixen els estatuts de l'ens esmentat aprovats per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

MANIFESTEN

- I. *Que, vista l'evolució del Contracte Programa (en endavant, CP) en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social que s'han establert entre el Departament de Drets Socials i Inclusió (en endavant, DSI), els ajuntaments i els ens supramunicipals de Catalunya des de l'any 2008, les parts consideren necessari introduir millores en la dinàmica de gestió del CP, així com incorporar noves línies de treball que es concreten en:*
 - a. *Regular l'establiment, la gestió i l'accés a l'ecosistema de l'eSocial i en concret del wSocial (respon a finalitats pròpies de la intervenció social, com a finalitat determinada i explícita), per tal de donar un nou impuls al sistema Català de Serveis Socials promovent desenvolupar els sistemes d'informació de l'àmbit dels Serveis Socials integrats amb eSocial, de forma centrada en el ciutadà i orientada a la dada, que facilitarà informació per a la presa de decisions, l'avaluació i la transparència.*
 - b. *Garantir el dret de les persones en situació de privació material severa que compleixen els criteris de participació que preveu el Programa FSE+ d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BÁSICO), a la cobertura d'aliments i/o prestació d'assistència material bàsica i oferir-los almenys una mesura d'acompanyament. A tal efecte, es crea la nova fitxa 1.11 del CP.*
- II. *Que el cofinançament del FSE+, en el marc del Programa d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BÁSICO) i en el Programa FSE+ Catalunya 2021- 2027, implica el compliment d'una sèrie de requisits específics derivats de la seva normativa reguladora, i que afecten tant al DSI com a beneficiari de l'FSE+, com als ens locals que despleguen les actuacions.*

I, com a prova de conformitat, les parts intervinents

ACORDEN

Primer. Objecte.

L'objecte d'aquesta addenda és:



- *Modificar algunes condicions generals i específiques del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el DSI i els ens locals en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social (en endavant, CP 2022-2025), signat el 2022.*
- *Incorporar nous elements vinculats al CP 2022-2025, concretament:*
 1. *L'annex I sobre la transformació digital del DSI: wSocial.*
 2. *La nova fitxa 1.11 per a la implementació del Programa estatal FSE+ d'assistència material bàsica (BÁSICO).*
- *Corregir una errada al text del conveni inicial en relació amb les fitxes finançades amb fons Next Generation EU (NGEU) afegint l'objectiu CID 325, que no constava al text del conveni inicial. A més, s'actualitza l'objectiu CID 322 d'acord amb la decisió del Consell Europeu de 2 d'octubre de 2023. (Annex II)*
- *Corregir els errors d'enumeració dels apartats que afecten al redactat de la fitxa 35:*

<i>Fitxa 35.1</i>	<i>Formació en discapacitat</i>
<i>Fitxa 35.2</i>	<i>Formació en accessibilitat</i>
<i>Fitxa 35.4</i>	<i>Centres per a l'autonomia personal</i>
<i>Fitxa 35.5</i>	<i>Referent Tècnic en accessibilitat als CC</i>

- *Corregir incongruències de redacció i d'informació dels mòduls aplicables a la fitxa 42. Es mantenen les condicions establertes als Acords del CP 2022-2025 i primera addenda, excepte pels següents:*

Cinquè. Finançament del Contracte Programa.

S'introdueix un nou punt 1, quedant el redactat del punt cinquè de la següent manera:

1. *“Les aportacions econòmiques del DSI i de l'ens local que consten a les diferents fitxes, es podran fer efectives mitjançant fons propis o fons procedents d'altres administracions.*

En concret el DSI pot destinar fons estatals (FPROGSOC i FPROGSAN) i fons europeus (com per exemple, el FSE +), i l'ens local fons de les Diputacions provincials o altres institucions.

Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest CP, el departament de Drets Socials i Inclusió ha de compensar l'ens local amb els imports que es preveuen en les fitxes corresponents, d'acord amb el procediment de justificació i avaluació que consti en l'apartat cinquè del conveni, que ha signat cadascuna de les parts del CP. Així mateix, l'ens locals ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, els terminis i les condicions que s'estableixen en el mateix conveni”.

2. Per al finançament dels serveis socials bàsics, el DSI, d'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, ha de fer una aportació mínima en els serveis socials de les fitxes que tot seguit es detallen. A cadascuna de les fitxes s'especifica l'aportació mínima que li correspon a l'apartat de finançament.

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus transferència)
Fitxa 1.1	Servei bàsic d'atenció social (Professionals Equips Bàsics o EBAS)
Fitxa 1.6	Ajuts d'urgència social
Fitxa 1.8	Actuacions de supervisió als EBAS
Fitxa 1.9	Servei de suport tècnic als EBAS
Fitxa 1.10	Coordinació dels EBAS
Fitxa 2	Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
Fitxa 39	Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)
Fitxa 47	Funció directiva
Fitxa 48.1	Atenció a les persones sense llar
Fitxa 48.2	Atenció a les persones sense llar - Projecte Sostre 360
Fitxa 50.1	Servei d'atenció domiciliària social (SAD Social)
Fitxa 50.2	Servei d'atenció domiciliària dependència (SAD Dependència)
Fitxa 50.3	Tecnologies de suport i cura
Fitxa 51	Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal
Fitxa 52	Plans, programes i projectes d'acció comunitària

3. En els supòsits de delegació de serveis, el DSI d'acord amb el que disposa l'article 64.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, aportarà a l'ens local els recursos necessaris per donar un compliment adequat del serveis delegats següents:

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus transferència)
Fitxa 19	Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència

4. El finançament de les fitxes, que corresponen als serveis socials especialitzats i altres programes, es defineix en el seu contingut i respon a les estratègies de desplegament de cadascuna de les polítiques al territori, i es farà tal com estableix en el conveni, d'acord amb el que disposa l'article 64.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Aquesta modalitat de finançament es durà a terme en les següents fitxes:

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus subvenció)
Fitxa 1.5	Projecte específic
Fitxa 9	Servei de Transport Adaptat
Fitxa 30.1	Programa de mediació sociocultural
Fitxa 30.2	Programa: Lleure actiu gitano
Fitxa 35.1	Formació en discapacitat
Fitxa 35.2	Formació en accessibilitat



Fitxa 35.4	Centres per a l'autonomia personal
Fitxa 35.5	Referent Tècnic en accessibilitat als CC
Fitxa 36	Promoció i reconeixement del voluntariat
Fitxa 41	Servei Comarcal de Joventut
Fitxa 42	Oficines joves per a l'emancipació juvenil
Fitxa 43.1	Programes i serveis juvenils
Fitxa 43.2	Personal tècnic de joventut compartit
Fitxa 44	Jovent en situació de vulnerabilitat
Fitxa 46	Envel·liment Quilòmetre Zero
Fitxa 49	Prevenició de conductes de risc
Fitxa 50.4	Suport a familiars i altres cuidadors no professionals
Fitxa 50.5	Banc de productes de Suport

En relació a les fitxes tipus transferència, el DSI ha de gestionar bestretes fins a un màxim del 90% dels imports acordats pels diferents serveis i programes, tot tramitant un manament de pagament mensual corresponent a la dotzena part de la bestreta del 90% de l'import signat per a l'exercici en curs.

El percentatge restant s'ha de liquidar, en funció del certificat de compliment emès un cop revisada la justificació, a l'exercici següent en un sol manament de pagament.

En relació a les fitxes tipus subvenció, el DSI ha de gestionar bestretes fins a un màxim del 95% dels imports acordats per als diferents serveis i programes, excepte per a la fitxa 41, a la qual s'aplicarà un percentatge de bestreta del 90%. El pagament de la bestreta es realitzarà en 2 fases. En cada anualitat, supeditat a les disponibilitats pressupostàries, el pagament del 50% de l'import de la bestreta es tramitarà un cop presentada la justificació de l'anualitat anterior dins el termini establert, i el pagament de l'import restant de la bestreta, així com el de la liquidació, si correspon, es tramitarà un cop s'hagi fiscalitzat favorablement l'esmentada justificació de l'anualitat anterior.

- 5. Els serveis socials recollits per les fitxes 46, 48, 50.3 i 50.5, per les anualitats de l'any 2022 i 2023 estan finançades mitjançant el Pla de recuperació, transformació i resiliència (NGEU), que es regeix la normativa europea, estatal i autonòmica i en especial, per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i la normativa europea en aquesta matèria. S'han d'establir els procediments necessaris per assegurar que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per garantir-ne una traçabilitat adequada. La traçabilitat ha de permetre verificar, d'una banda, la correcta execució de les activitats que són objecte d'aquest contracte programa i, de l'altra, l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.*

Sisè. Justificació i liquidació del CP.

Es simplifica el punt 6.4. Desviació pressupostària en fitxes tipus subvenció. El nou redactat d'aquest Acord sisè és:

Per cada anualitat, l'ens local ha de justificar la despesa executada i l'activitat que ha dut a terme durant l'any, en període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre d'aquell any, de cadascun dels serveis i programes que s'inclouen en el seu CP, en les dues modalitats de finançament, presentant la documentació següent en els terminis que a continuació es detallen:

6.1. Justificació fitxes tipus transferència:

6.1.1. Justificació econòmica:

- Informe únic de l'interventor/a de l'ens local de les despeses reconegudes dins del període, d'acord amb el model facilitat pel DSI.
- ✓ Dades de les "Obligacions reconegudes" (excel i/o aplicació ISocial).
- ✓ Relació d'entitats/empreses/ens locals que han portat a terme l'actuació finançada.
- Certificat de l'òrgan responsable, en l'administració o entitat receptora, de la realització de l'actuació.
- Relació de tots els professionals destinats als serveis i programes del CP, segons el model facilitat pel DSI.
- Específicament per les fitxes finançades amb fons europeus quan així s'indiqui en la fitxa: Pla de comunicació d'acord amb el que s'estipula en el nou redactat de l'Acord desè de publicitat d'aquesta addenda.

6.1.2. Justificació de les activitats

- Dossier dels indicadors o variables, emplenat adequadament, que s'inclouen en el RUDEL (aplicació ISocial) i SINI@ o la eina que pugui substituir-lo.

6.1.3. Presentació documentació (tràmit i terminis):

Per cada anualitat, l'ens local ha de presentar, mitjançant el tràmit disponible a l'aplicatiu ISocial, la documentació de la justificació econòmica entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de febrer de l'any següent; i la documentació de la justificació de l'activitat entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de març de l'any següent.

6.2. Justificació fitxes tipus subvenció:

6.2.1. Justificació econòmica:

- Compte justificatiu, en format html, sense aportació dels comprovants de despesa, segons els requisits establerts en l'article 5 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'ORDRE VEH/79/2020, de 9 de juny. Als efectes de les despeses incloses en el compte justificatiu, s'entén despesa realitzada aquella executada durant l'anualitat i efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- Declaració de responsable de la persona titular de la intervenció o secretaria-intervenció, d'acord el model facilitat pel DSI que haurà de complir amb el contingut mínim establert en la Nota 01/2022 de la Intervenció General sobre la justificació de les subvencions atorgades als ens locals mitjançant certificat de l'interventor:



- ✓ Que l'import de la subvenció (identificació de l'actuació subvencionada) ha estat registrat en la comptabilitat.
 - ✓ Que la relació de despeses que s'adjunta a la declaració responsable correspon a actuacions subvencionables, justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades dins dels terminis establerts en la convocatòria de la subvenció i les bases reguladores.
 - ✓ Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb les bases reguladores de la subvenció i la normativa aplicable.
 - ✓ Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
 - ✓ Que la documentació original acreditativa de les despeses realitzades es troba a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.
- Específicament per les fitxes finançades amb fons europeus quan així s'indiqui en la fitxa: Pla de comunicació d'acord amb el que s'estipula en el nou redactat de l'Acord desè de publicitat d'aquesta addenda.
 - Memòria justificativa de l'activitat realitzada i dels resultats obtinguts, que acrediti que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, d'acord amb el model facilitat pel DSI.

6.2.2. *Justificació de les activitats:*

- Informar els indicadors i les variables corresponents (emplenar les dades adequadament), que s'inclouen en el RUDEL (aplicació ISocial).

6.2.3. *Presentació documentació (tràmit i terminis):*

Per cada anualitat, l'ens local ha de presentar, mitjançant el tràmit disponible a EACAT, la documentació de la justificació econòmica i la documentació de la justificació de l'activitat entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de març de l'any següent.

6.3. *Altres disposicions:*

El termini de justificació es pot ampliar d'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de donar resposta, en el termini de tres mesos, a tots els indicadors d'activitat que s'han d'emplenar adequadament en l'aplicació ISocial.

Pel que fa al SAD Dependència, tant per la part econòmica com la part d'activitat, la justificació es basarà en la informació disponible al SIDEPA dels PIA tramitats pels ens locals. El DSI facilitarà l'accés a la informació de les persones ateses i les hores de prestació que s'abonen als ens locals i s'establirà el circuit d'atenció d'incidències. El termini de justificació de la fitxa 50.2 SAD Dependència de cada anualitat serà de l'1 al 31 de maig de l'any següent.

En cada anualitat, d'acord amb la informació i tota la documentació justificativa presentada per l'ens local beneficiari, un cop revisada, validada i/o verificada per la unitat directiva competent, el subdirector/a general corresponent emetrà un certificat de compliment de cada servei o fitxa.

Específicament, per a les fitxes tipus transferència, recollides a l'apartat 5.2 i 5.3, s'elaborarà un dictamen en base als diferents certificats de compliment de cadascuna

de les fitxes. En aquest dictamen es faran constar els imports que cal abonar per part del DSI, fruit de l'acompliment dels objectius establerts per a cadascuna de les fitxes. D'acord amb el que estableix l'article 62.4 de la Llei 12/200, d'11 d'octubre, de serveis socials, si al final d'una anualitat, un cop revisada l'activitat i validada la justificació econòmica, no s'assoleix la ràtio de personal dels equips establerta o el volum d'activitat dels diferents serveis socials bàsics o delegats (com el SEAIA), l'import corresponent es deduirà del pagament següent i això es recollirà al dictamen.

En el cas concret de la fitxa 50.2 de SAD Dependència, la liquidació resultant del servei pot superar la previsió signada en el conveni si l'ens local ha realitzat més hores de les previstes, essent aquest servei una prestació garantida segons la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

L'incompliment de l'obligació de justificar totalment o parcialment alguna de les fitxes tipus transferència pot comportar la modificació dels imports assignats per les anualitats posteriors o inclús el reintegrament dels imports previstos en el cas de la darrera anualitat, la del 2025, segons allò establert a l'article 49.e) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Pel que fa a la liquidació, per compliment o resolució dels convenis segons allò establert a l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, continua vigent el text del conveni signat al 2022.

Es podran realitzar controls posteriors de la documentació justificativa un cop emès el dictamen a mode d'auditoria.

Per les fitxes tipus subvenció, recollides a l'apartat 5.4. que són finançades mitjançant una aportació econòmica, si l'import total finalment justificat és inferior a l'import de la bestreta rebuda, s'iniciarà el corresponent procediment de revocació.

D'acord amb l'article 99 del DL 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (TRLFPC), en les fitxes tipus subvenció, poden ser causa de revocació de la subvenció les que tot seguit es detallen:

- a) En les quals s'incompleixi l'obligació de justificació.*
- b) No es reuneixin les condicions requerides en l'annex 2.*
- c) Incompleixin la finalitat per a la qual la subvenció fou concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.*
- d) Incompleixin les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.*
- e) Que la quantia rebuda superi el pressupost de la fitxa sol·licitada (sobrefinançament).*

"6.4. Desviació pressupostària en fitxes tipus subvenció:

En les fitxes tipus subvenció, si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat (pressupost subvencionable) i el cost final justificat (despesa imputada a l'acció i justificada correctament) no excedeix el 20%, no es reduirà la subvenció atorgada, sempre que es garanteixi que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, i que no hi hagi sobrefinançament.



En cas que la desviació pressupostària sigui major a aquest 20% comportarà la revocació parcial de la subvenció atorgada en proporció al percentatge que superi aquest 20%.

En cap cas l'import final de la subvenció mai podrà ser superior a l'import atorgat, incloses aquelles fitxes en que el % de subvenció concedida és superior al 80% del pressupost subvencionable. Quan es doni aquest cas, l'import final de la subvenció serà igual a l'import validat justificat.”

“6.5 Compliment objecte i finalitat en fitxes tipus subvenció

En coherència amb el pressupost presentat, la despesa mínima (feta i justificada) de l'acció subvencionada exigible per poder considerar complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció és del 50% de l'import pressupostat per aquella fitxa. Si l'execució del pressupost presentat és inferior a aquest percentatge, s'haurà d'incoar un expedient de revocació total de la subvenció atorgada.”

Novè. Informació compartida

Es modifica, en la seva totalitat, l'Acord Vuitè del CP 2022-2025. El nou redactat és el següent:

“Cada ens local ha d'aportar al DSO tota la informació que consti al RUDEL (aplicació ISocial) i en el cas de la fitxa 19, a més a més, la que sigui requerida de SINI@.

La transformació digital al DSI es va iniciar durant l'any 2017 amb la construcció dels fonaments d'una nova plataforma tecnològica anomenada eSocial dins de l'àmbit de la Direcció General de Protecció Social posant en marxa dos dels seus principals sistemes d'informació: tSocial (gestió consolidada de prestacions) i dSocial (consolida i gestiona dades de forma centralitzada).

S'havia de reduir l'elevat grau d'obsolescència tecnològica, aconseguir incrementar la capacitat de gestió i planificació i portar al Departament cap a un nou model innovador que posi a la ciutadania al centre de la interacció amb l'Administració.

El Pla estratègic de Serveis Socials (PESS) 2021-2024 és el full de ruta per la transformació dels serveis socials en un sistema preventiu, proactiu i universal. S'estructura en diverses línies d'actuació i impulsa les estratègies de digitalització i la introducció de noves tecnologies capaces de situar les necessitats de les persones al nucli de l'atenció de la xarxa dels serveis socials. En concret, planteja com a fita desenvolupar i implementar el Sistema Català de Serveis Socials: l'eSocial: plataforma integrada de sistemes d'informació, centrada en el ciutadà i orientada a la dada (Eix 10. Informació i tecnologia orientades a les persones de la Palanca 4. La governança i el coneixement: decisions basades en l'evidència).

Per a realitzar aquesta transformació es realitza el desenvolupament de plataformes tecnològiques integrades dins de la conceptualització d'eSocial tant funcionalment com tecnològicament.

D'altra banda, la fita d'una major transparència en la gestió i simplificació administrativa per ambdues administracions obliga a disposar d'eines de gestió, control i tractament de la informació més completes i complexes, que no tan sols no

suposin un escull en l'acompliment dels objectius fixats sinó que facilitin la seva consecució.

Tant per DSI, com per part de les entitats municipalistes i els ens locals, es valora el Contracte Programa (CP) com una eina de relació interadministrativa molt vàlida que permet més fluïdesa en les relacions entre les parts mitjançant un ampli consens en els acords i la participació de totes en l'avenç del Sistema Català de Serveis Socials, les polítiques d'igualtat i altres programes relatius al benestar social.

Un altre element important és la diversitat de Sistemes d'Informació (SI) de què disposen els territoris en relació a la gestió dels SSB, entre els que hi ha: SIRIUS, Hestia, GESS i sistemes propis. Aquests, són sistemes de informació no integrats, fet que dificulta la gestió integral del sistema de serveis Socials: Planificació, avaluació, anàlisi de dades, etc.

Per tant, en el marc del Pla estratègic de Serveis Socials del DSI es vol donar un nou impuls als Sistemes d'Informació del Sistema Català de Serveis Socials promovent la creació de nous sistemes d'informació que homogeneïtzin els processos del món local, que assegurin l'accessibilitat de la informació i que incorporin mecanismes d'automatització per aconseguir reduir el temps dels diferents processos de gestió.

Aquesta transformació digital dona un nou impuls al sistema Català de Serveis Socials promovent i desenvolupant els sistemes d'informació de l'àmbit dels serveis socials integrats a l'ecosistema de l'eSocial, i en concret en l'eina del wSocial i en la funcionalitat del visor.

Tota la informació sobre aquest procés de "Transformació digital: wSocial" es detalla a l'annex I d'aquesta addenda."

Onzè. Seguretat i protecció de dades de caràcter personal

S'afegeix un apartat referent al FSE, el nou redactat és el següent:

Les parts signants es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

"En les fitxes cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 també són d'aplicació les condicions particulars que s'hi prevegin."

Tretzè. Vigència

La vigència d'aquesta addenda segona del conveni del Contracte Programa 2022-2025 és a partir de la data de signatura fins el 31 de desembre de 2025, sens perjudici que es pugui revisar i modificar, entre altres d'acord amb les possibles modificacions del marc normatiu català i en funció dels resultats dels treballs que les parts signatàries acorden en aquest document."

Per altra banda, l'annex II, relatiu a l'actualització i la correcció d'errades del text inicial del conveni, afecta les fitxes finançades amb fons NGEU que només reben finançament amb fons NGEU els anys 2022 i 2023.

I, com a prova de conformitat, les parts signen la present addenda segona pel 2024-2025 del conveni del Contracte Programa 2022-2025.



Mònica Martínez Bravo
Consellera de Drets Socials i Inclusió

Antonio Balmón Arévalo
Alcalde de Cornellà de Llobregat

Signat digitalment

Signat digitalment

Secretària General
Signat digitalment

ANNEX I - TRANSFORMACIÓ DIGITAL: wSocial

1. MARC COMPETENCIAL

D'acord amb l'article 42 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, el Sistema d'Informació Social ha de vertebrar la planificació, la gestió i l'avaluació dels serveis socials, garantint la disponibilitat de la informació relativa a les prestacions i a la Cartera de serveis socials. A més, a l'article 29 de la Llei s'estipula que entre les competències del Departament en matèria de serveis socials, aquest ha d'establir instruments de recollida d'informació i fer-ne el tractament estadístic als efectes de les polítiques de serveis socials, i també establir els elements bàsics i comuns del Sistema d'Informació Social, coordinar-los i avaluar el sistema de serveis socials.

L'article 13 del Decret 256/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament de Drets Socials manté les funcions i l'estructura de la Direcció General de Serveis Socials que preveu el Decret 229/2018, de 23 d'octubre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. En aquest decret, a l'article 4.7 (apartat i) del Decret 229/2018, de 23 d'octubre, s'estableix que, entre d'altres, correspon a la Direcció General de Serveis Socials (DGSS), la participació en el disseny, el desplegament, la coordinació, l'accés i el seguiment del sistema d'informació en l'àmbit dels serveis socials entre les unitats del Departament i les administracions públiques, i entre aquestes i el sector privat, a través dels òrgans competents del Departament.

Així mateix, la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic afegix una disposició addicional a la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, per a habilitar la comunicació de dades entre els serveis assistencials i els serveis socials i garantir una atenció integrada i centrada en les persones, capaç de donar resposta a llurs necessitats des del sistema sanitari i el sistema de serveis socials, tot augmentant-ne la coordinació, millorant l'eficiència dels sistemes i oferint un servei de millor qualitat a la ciutadania.

2. FINALITAT DE L'ADDENDA

Regular l'establiment, la gestió i l'accés a l'ecosistema de l'eSocial i en concret del wSocial (responent a les finalitats pròpies de la intervenció social, com a finalitat determinada i explícita), per tal de donar un nou impuls al sistema Català de Serveis Socials promovent desenvolupar els sistemes d'informació de l'àmbit dels serveis socials integrats amb l'eSocial, homogeneïtzant processos, reduint els tràmits i automatitzant les tasques, de forma centrada en el ciutadà i orientada a la dada que

facilitarà informació per a la presa de decisions, la planificació, l'avaluació i la transparència.

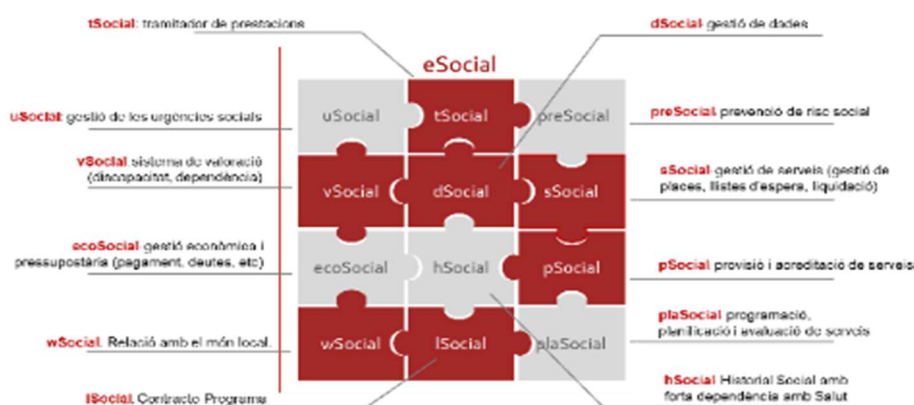
3. OBJECTIUS A ASSOLIR

- Impulsar la transformació digital d'acord amb els objectius estratègics del DSI.
- Consolidar el Sistema Català de Serveis Socials
- Millorar i desenvolupar els sistemes d'informació
- Incrementar la capacitat de gestió de la informació i la seva interacció amb altres sistemes d'informació
- Creació de nous models que permetin homogeneïtzar i integrar els diferents processos del món local, que assegurin l'accessibilitat de la informació i que incorporin mecanismes d'automatització per aconseguir reduir el temps dels diferents processos de gestió
- Implementar un model de relació multicanal, amb experiència d'usuari integrada i sense fissures entre els diferents canals facilitats
- Facilitar l'intercanvi d'informació entre el Departament i la resta d'agents (ens locals, altres administracions, etc.) d'acord amb les seves competències.
- Disposar d'un sistema de gestió integral del CP compartit entre el DSI i els ens locals que doni cobertura a tot el procés del CP, tant a nivell intern de la Generalitat de Catalunya com de l'Administració Local.
- Optimitzar l'extracció automàtica d'informació del sistema per al compliment de necessitats d'informació del Contracte Programa i altres requeriments estadístics oficials o per fer estudis

4. ACCIONS QUE CAL DESENVOLUPAR

4.1 El Departament de Drets Socials i Inclusió

Haurà de desplegar l'ecosistema de l'eSocial:



L'eSocial es compon de múltiples aplicacions que necessiten intercanviar informació, i donada la dependència entre el processos de negoci propis de cada sistema amb els processos de gestió d'altres, també és necessari que pugui invocar i desencadenar activitats d'altres sistemes.



Per tal que la DGSS pugui oferir un mateix servei i sistema d'informació central a tot el territori català, que d'una banda, estructuri i guï la intervenció social de forma equitativa arreu i, d'altra banda, permeti al Departament accedir de forma actualitzada i en viu a un únic conjunt de dades per tal d'analitzar-les i prendre decisions basades en evidències. A més, és necessari interactuar amb un conjunt de sistemes tercers corporatius, tant de dades com operatius. De manera que, per aprofitar recursos, la interacció amb els sistemes tercers cal que estigui concentrada en un únic sistema.

Aquest sistema disposarà d'un repositori (dSocial) amb totes les dades consolidades que permetrà avançar en la Història Social Compartida i la seva integració amb altres Sistemes del sistema de benestar i protecció social català.

Cal tenir en compte que wSocial formarà part de la plataforma eSocial i, per tant, és important considerar la seva integració amb la resta de sistemes que en formen part (tSocial, dSocial) o que estan en procés de construcció on s'inclouen la Plataforma d'integració de processos de negoci, el Sistema de valoració i orientació o, especialment el Sistema de Contracte Programa. Així mateix, també caldrà considerar la possible integració amb altres sistemes d'informació existents en el Departament de Drets Socials i Inclusió.

Desplegar el wSocial:

wSocial és l'eina d'intervenció dels serveis socials bàsics, aquesta conté els mòduls i processos necessaris per a la creació de l'entorn de treball dels Serveis Socials i estarà integrat a l'eSocial.

wSocial s'ha construït de manera modular per donar resposta a les necessitats diàries dels Serveis Socials. Es creació de comunitats de pràctica per al desenvolupament de la innovació.



Opera en la relació entre els moments clau de la interacció dels SSB amb la ciutadania



A més l'eina permet:

- Definir i consensuar la informació que s'ha de recollir de manera sistemàtica als diferents serveis socials.

El *Diccionari Intersocial* ens ajuda a definir un vocabulari controlat, codificat i estandarditzat on la codificació SNOMED serà l'estàndard terminològic.



- *Avançar en la estandardització i homogeneïtzació dels processos, l'anàlisi de dades i l'avaluació de les polítiques.*
- *Integrar Algorismes socials:*
En la intervenció es planteja recollir entrevistes per tal d'incorporar-les al sistema, que aquest vagi aprenent i pugui retornar automàticament als professionals de les ABSS les necessitats i situacions detectades durant el relat amb la persona i elaborar una proposta d'assignació de servei i/o prestació, basada en la cartera de serveis i prestacions, que haurà de ser validada o corregida pel professional social. Utilitzar eines de diagnòstic estandarditzades, com la SSM-cat (Self Sufficient Matrix adaptada a Catalunya), eina que ofereix suport per a identificar i avaluar el grau de vulnerabilitat de persones amb necessitats complexes.
- *Disposar d'un Visor que permet consultar persones que hagin contactat o sol·licitat algun servei a la xarxa de serveis socials, aquest visor disposarà,*



s'actualitzarà i s'interconnectarà amb un únic conjunt de dades (dSocial) i permetrà que tot el sistema hi pugui accedir al moment, cadascú des de les seves competències i des d'un ús ètic i respectuós amb la protecció de les dades personals.

La interoperabilitat que es desenvolupi amb el sistema de serveis socials, ha d'integrar les dades relatives a la intervenció social del sector públic, del sector privat, d'altres Departaments de la Generalitat i d'altres administracions.

El Departament de Drets Socials i Inclusió establirà i mantindrà un sistema d'informació amb la finalitat que els professionals socials dels ens locals incorporats al wSocial puguin conèixer les característiques, les quantitats, la temporalitat i la procedència dels continguts informatius disponibles al Visor i per tant la possibilitat de trobar informacions de persones i continguts concrets durant la intervenció social.

Adicionalment la implementació del sistema incorporarà:

- *La formació de les persones usuàries dels SSB.*
- *Serveis d'atenció a les persones usuàries.*
- *Serveis de manteniment de l'eSocial (Sistemes d'informació), entre ells el wSocial*
- *Serveis tecnològics recurrents.*
- *Serveis de desenvolupament de petits evolutius de manteniment (projectes/evolutius del recurrent).*
- *La migració dels actuals Sistemes d'intervenció dels ens locals.*
- *Hi hauran equips específics per a la migració de dades procedents dels diferents sistemes d'informació actualment en funcionament.*

4.2 L'ens local

- *Disposar del material informàtic necessari.*
- *Suport i acompanyament de l'àrea Tic de l'ens local, durant el procés de migració.*
- *Fer les modificacions necessàries que orienti l'Àrea TIC de la DSI per tal de poder fer el traspàs de dades.*

5. ACCÉS AL WSOCIAL

D'acord amb allò establert en la normativa de serveis socials i de protecció de dades, únicament les persones autoritzades podran tenir accés a la informació que contingui l'eSocial.

L'ens local amb titularitat dels Serveis Socials s'obliga a facilitar els sistemes d'identificació i d'autenticació individualitzats dels seus professionals socials que poden accedir al wSocial. Des del mòdul de seguretat d'eSocial es configurarà el perfil d'accessos per a cada professional en funció de les tasques que li han estat assignades i del nivell de seguretat per a l'accés a les dades.

Tots els accessos dels professionals socials al wSocial per a la consulta de dades personals seran monitoritzats i registrats per part del DSI mitjançant un sistema de traces que establirà la relació entre el professional i la persona objecte de la consulta

que, de conformitat amb la legislació vigent, justifiqui la procedència de l'accés del professional a les dades de la persona.

L'entitat és responsable d'informar els seus professionals amb accés autoritzat sobre la responsabilitat que cadascun d'ells assumeixen quant a protegir les dades o sistemes d'identificació i d'autenticació i que el seu ús implica l'acceptació i el coneixement dels drets i deures en relació amb l'accés al wSocial.

Els ens locals tenen l'obligació d'informar els professionals de serveis socials amb accés autoritzat al wSocial que l'accés a informació de persones que no responguin a un accés autoritzat no està permesa i pot comportar responsabilitats penals, civils i/o administratives. En tot cas, en el document de funcions i obligacions del personal dels serveis socials s'hauran d'incloure expressament aquelles obligacions que s'estableixen en aquesta addenda.

Les ABSS seran acompanyades i rebent tot el suport necessari durant el procés d'incorporació al wSocial.

6. TRACTAMENT DE DADES DEL WSOCIAL

L'accés i la utilització de la informació de la intervenció social compartida per part de l'ens local es durà a terme de conformitat amb les obligacions previstes a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i les modificacions establertes amb la disposició addicional que s'afegeix a la Llei de Serveis Socials, essent l'ens local el responsable de qualsevol accés per part dels seus professionals.

En qualsevol cas, el tractament de dades en el marc de la intervenció social integrada a l'eSocial amb finalitats d'investigació o docència requerirà preservar les dades d'identificació personal de la persona, separades de les dades de caràcter assistencial, llevat que aquest n'hagi donat el consentiment

Ens locals amb titularitat de Serveis Socials:

L'ens local titular dels SSB accepta la interconnexió dels seus sistemes d'informació amb el sistema eSocial en concret amb el repositori dSocial), amb les finalitats de:

- a) Subministrar al Departament de DSI les dades i/o documents de la intervenció social de les persones ateses.*
- b) Accedir a les dades sobre les persones disponibles a l'eSocial sempre lligades a la finalitat de la intervenció.*

7. PROTECCIÓ DE DADES

Les parts, en l'exercici de les funcions previstes en aquesta addenda, adequaran les seves actuacions als requisits establerts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o normativa que el modifiqui i/o el substitueixi així com al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.



Les parts declaren que donaran compliment a totes les obligacions que els siguin exigibles en aplicació de la normativa de protecció de dades personals. Així mateix, es comprometen a aplicar les mesures de seguretat adients, així com a guardar una estricta confidencialitat sobre les mateixes. No es podran dur a terme accessos a dades de caràcter personal, ni tractaments, ni cessions a tercers no permeses per la normativa.

L'accés a dades de caràcter personal en el cas d'actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027, es regirà per les condicions particulars que es prevegin en les corresponents fitxes.

8. DOCUMENTACIÓ

El wSocial és una eina tecnològica que dissenya i desenvolupa el DSI i que posa a disposició de les Àrees Bàsiques de Serveis Socials (ABSS) que vulguin utilitzar-la per a gestionar la intervenció social al seu territori. De manera que el titular de la documentació que es generi i/o rebi al wSocial serà l'administració responsable de cada Àrea Bàsica de Serveis Socials i en cap cas ho serà el Departament de Drets Socials i Inclusió.

És important aclarir aquest punt a la llum de l'article 8 de la LLEI 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (modificada per la LLEI 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents) que diu el següent:

Article 8

Gestió dels documents públics

L'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius (...).

De manera que, malgrat l'Arxiu Central del Departament de Drets Socials i Inclusió ha participat en el disseny del wSocial, no ha pogut ni fixar una classificació per a l'expedient resultant, ni avaluar-lo atès aquestes tasques corresponen als respectius titulars de la documentació.

A continuació apuntem una sèrie de conceptes i principis a tenir en compte pels titulars de la documentació i en especial als seus responsables de gestió documental:

- **Expedient electrònic d'intervenció social:** *l'expedient d'intervenció social serà la suma de la documentació generada per tots els episodis assistencials del ciutadà. Aquest s'iniciarà quan un ciutadà/na sigui atès per una ABSS. I romandrà obert fins a la defunció del ciutadà.*
Aquesta intervenció social s'estructura en episodis assistencials: períodes de temps en que el ciutadà acudeix a l'administració, se li atén, s'analitza el seu relat, s'estudia la seva situació, se li diagnostiquen unes problemàtiques i/o necessitats (si escau) i se li proposen unes actuacions.
- **Documents de l'expedient d'intervenció social:** *està concebut al voltant de la dada i la interconnexió d'informació dins l'ecosistema de l'eSocial i, en conseqüència, la generació/recepció de documentació ha de ser mínima. Però, en funció de la manera de treballar de cada Àrea Bàsica, es poden generar alguns documents (consentiment de tractament de dades, informes d'urgència social, documents aportats pel ciutadà per acreditar la seva situació social, econòmica o*

de salut, etc.) i, per tant, caldrà tenir-ne cura i aplicar polítiques de gestió documental.

- **Política de gestió documental:** és el compendi de principis, procediments, pràctiques i directrius per mantenir els documents correctament organitzats i custodiats i per garantir-ne els seus valors (integritat, originalitat, completeness, accessibilitat, etc.) durant tot el seu cicle de vida. Al wSocial la gestió documental haurà de ser compartida entre el DSI durant la fase de tramitació de l'expedient i els respectius titulars de la documentació durant la fase de vigència del mateix.
- **Fase de tramitació de l'expedient:** els documents generats i/o rebuts es custodiaran al repositori propi del DSI, l'Espai Doc.
- **Fase de vigència:** un cop tancats els expedients, aquests documents hauran de ser recuperats pels titulars de la documentació per incorporar-los al sistema de gestió documental propi. Recordem les obligacions que es desprenen de l'article 17 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que fixa que cada administració ha de disposar del seu arxiu electrònic únic i ha de garantir l'autenticitat, la integració i la conservació dels documents. Així com no eliminar-los sense l'autorització pertinent.
- **Titular de la documentació:** com s'ha comentat més a dalt, el titular de la documentació és l'administració responsable de l'ABSS que ha produït o rebut la documentació.
- **Canvi d'Àrea Bàsica de Serveis Socials:** si un ciutadà canvia de domicili pot canviar l'ABSS que l'hagi d'atendre segons el territori. I en casos d'urgència també pot intervenir un ABSS que no és a la que el ciutadà es troba adscrit. De manera que, a efectes de la titularitat de la documentació, aquesta també pot anar canviant durant la fase de tramitació de l'expedient. Entenent que l'expedient és únic i indivisible, en el cas d'expedients gestionats per diverses ABSS es pren la convenció de que es determinarà la titularitat dels mateixos en el moment en que es tanquin i comenci la fase de vigència dels expedients. Per tant, serà titular de la documentació l'administració responsable de la darrera ABSS que hagi atès al ciutadà.
- **Recuperació de la documentació pel seu titular:** una vegada es tanquin els expedients, aquests hauran de ser recuperats per les respectives administracions titulars per tal d'incorporar-los al propi sistema de gestió documental i gestionar la fase de vigència dels mateixos.
- **Avaluació de la documentació de l'expedient d'intervenció social:** l'Arxiu Central del DSI no ha pogut avaluar aquesta documentació perquè no és el titular de la mateixa i, en conseqüència, tampoc ha pogut crear-ne la sèrie documental. Tasca que hauran de dur a terme els titulars de la documentació, tot incorporant-la als seus respectius quadres de classificació, diversos als diferents municipis i consells comarcals.

Malgrat l'entorn tecnològic està avançant molt ràpidament i és possible que l'escenari previst en aquest punt 8 (al juny de 2023), sigui alterat o modificat per propers canvis organitzatius, estratègics o tecnològics, les obligacions de les administracions públiques vers els documents dels quals són titulars es mantenen tal i com fixa la LLEI 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (modificada per la LLEI 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents). Als articles 7 i 9 de l'esmentada llei es consigna, entre



d'altres aspectes, que cal disposar d'un sistema de gestió documental, mantenir l'autenticitat i la integritat d'aquesta documentació i aplicar-ne la política d'avaluació.

9. GOVERNANÇA

És una prioritat compartida la necessitat de disposar d'un sistema d'informació integrat, fiable, actualitzat i centrat en les persones i en les intervencions dels serveis socials que permeti, alhora, compartir dades amb altres administracions. Aquest sistema d'informació facilitarà prendre decisions de manera documentada. Els principis estratègics que seguirà els sistemes d'informació de serveis socials són:

- *Sistema centrat en el ciutadà i orientat a la dada*
- *Simplificació administrativa i homogeneïtzació de processos*
- *Gestió automatitzada i assistida*
- *Experiència d'usuari integrada i augmentada*
- *Dades obertes i transparència*
- *Tecnologia innovadora*
- *Interoperabilitat amb altres sistemes*

El model de governança de la informació ha de permetre:

- *Dissenyar i aplicar una estratègia compartida de governança de la dada.*
- *Alinear l'estratègia de gestió.*
- *Aportar estabilitat, continuïtat i millora contínua.*
- *Apostar per la transformació digital del Sistema català de serveis socials.*
- *Crear una plataforma integrada que sigui útil per a tots els agents, i que doni un servei eficient tant als professionals com a la ciutadania.*
- *Supervisar el funcionament del wSocial i les interoperabilitats.*
- *Prioritzar nous desenvolupaments.*
- *Impulsar la incorporació de nous usuaris i usuàries al sistema.*
- *Definir els criteris de seguretat.*
- *Fer que s'adeqüin les seves actuacions a la normativa vigent en relació a la Protecció de dades i ús ètic de les mateixes.*
- *Impulsar la recerca i la innovació i acordar l'accés a les dades per als projectes de recerca que es proposin per tercers.*

Per tant, per garantir l'èxit del Pla de Transformació digital dels Serveis Socials bàsics de Catalunya, cal dotar-lo d'un model de governança estructural estable i ben adaptat a la idiosincràsia del model de serveis socials de Catalunya, basat en el lideratge i la participació, que combini el lideratge executiu i normatiu amb la participació i l'assessorament dels ens locals amb competències en serveis socials bàsics:

- *Persones usuàries del wSocial.*
- *Persones usuàries d'altres sistemes d'informació dels SSB que compartiran dades amb l'eSocial.*
- *Ajuntament de Barcelona.*

- Representants de entitats municipalistes i de les diputacions.
- Altres que es considerin necessaris per al bon govern.
El model de governança tindrà un comitè estratègic i un comitè operatiu, les funcions dels quals es treballaran conjuntament amb el món local. Igualment disposarà de comunitats de pràctica per al desenvolupament de la innovació.

10. PLA D'IMPLANTACIÓ

En cada cas s'estudiarà la millor manera d'incorporar les ABSS en el pla d'implantació del projecte, depenent i en relació als seus sistemes d'informació:

- Hestia.
- GESS.
- Altres Sistemes propis actualment en funcionament.

Planificació prevista desplegament de wSocial 1T 2024 (inici Gener)

- Inici del pilot de wSocial-intervenció social.

2T - 2024

- Desplegament progressiu wSocial-intervenció social a les diferents ABSS.
Els indicadors d'acompliment dels objectius estan orientats a l'acompliment del cronograma. 3T/4T- 2024
- Constituir els comitès de governança.

11. VINCULACIÓ AMB L'AGENDA 2030 I ELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

El programa de política «Itinerari cap a la Dècada Digital», amb metes i objectius concrets per al 2030, guiarà la transformació digital de Europa, entre els que hi ha la digitalització dels serveis públics.

ANNEX II: ACTUALITZACIÓ DE L'OBJECTIU CID 322 I CORRECCIÓ D'ERRADES DE L'OBJECTIU CID 325 DE L'APARTAT "MANIFESTEN" PUNT III DEL TEXT DEL CONVENI INICIAL.

Allà on diu:

"Els projectes i actuacions establerts en aquest CP contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'Execució del Consell (CID, sigles que



corresponen a la denominació anglesa Council Implementing Decision) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, que són:

Objectiu número 322 del CID: serveis de teleassistència a domicili en el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD), perquè almenys el 90% de les persones acollides al SAAD es beneficiïn d'una llista mínima de serveis de teleassistència a domicili, en particular, de línies telefòniques i equips específics de comunicacions i informàtics ubicats en un centre assistencial i a les llars dels usuaris. Data del valor de referència: 31 de març de 2020. Termini: quart trimestre de 2023.”

Ha de dir:

“Els projectes i actuacions establerts en aquest CP contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'Execució del Consell (CID, sigles que corresponen a la denominació anglesa Council Implementing Decision) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, que són:

Objectiu CID 322: Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura que amb nous serveis de teleassistència i fitxa 50.5 Banc de productes de Suport desplegats per al menys 304.000.000 euros. El termini de compliment de l'objectiu és el primer trimestre de 2025. Amb data de referència des de 31 de març de 2020.

Objectiu CID 325: Fitxa 46 Envel·liment Quilòmetre Zero i fitxa 48 Atenció primària – Atenció a les persones sense llar amb l'execució de projectes per a la transformació tecnològica dels serveis socials i per a la modernització de les infraestructures i els serveis associats a la protecció residencial i les famílies d'acollida, per un pressupost total executat de al menys 450.000.000 euros. El termini de compliment de l'objectiu és el quart trimestre de 2025.”

ANNEX III – FITXES AMB NOUS REDACTATS

Fitxa 1.11 - Per a la implementació del Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO.

1. Marc competencial

Les condicions d'atorgament de les aportacions econòmiques del DSI durant el període 2022-2025, per tal de finançar els serveis socials bàsics, mantenen en la Fitxa 1. Atenció primària - Serveis socials bàsics una aportació per finançar els ajuts d'urgència social, d'acord amb el que preveu a Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per assegurar les necessitats bàsiques de les persones.

El passat 9 de desembre de 2022 la Comissió Europea va aprovar el Programa FSE+ d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BÁSICO), per rebre ajuts del Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el marc de seu objectiu específic m) “Fer front a la privació material mitjançant aliments i/o prestació d'assistència material bàsica a les persones més vulnerables, en particular als menors”.

En aquest programa únic hi intervé la Generalitat de Catalunya així com a la resta de comunitats (CCAA), les quals gestionaran directament les actuacions. Cadascuna d'elles ha de cofinançar el 10% corresponent a la seva assignació. L'Administració General de l'Estat (AGE) ha fixat uns criteris comuns, d'acord amb el marc establert per la Comissió Europea, sobre el tipus d'assistència a finançar i els mètodes i actuacions per prestar-la, després de treballar-los conjuntament amb les CCAA.

Atès que les persones que accedeixin al Programa BASICO requereixen una valoració única prescrita pels Serveis Socials Bàsics dels ens locals, determinada amb criteris objectius prefixats, que permetrà l'assignació d'un import mensual associat a una targeta electrònica que permeti l'adquisició dels aliments i productes per a la higiene elegibles, es fa necessari garantir l'equitat territorial en la distribució dels fons econòmics de Programa, establint els imports màxims per a cada ens local a associar a les targetes electròniques de les persones destinatàries del Programa.

Els imports màxims per a cada ens local a associar a les targetes electròniques de les persones destinatàries del Programa s'han establert a partir d'un índex que ha tingut en compte diferents variables vinculades a la privació material severa i de les que es disposa de dades actualitzades (Població en atur de molt llarga durada, famílies nombroses, llars monoparentals, població provinent de països en vies de desenvolupament i població amb baixos ingressos), i del volum d'aliments repartits en les diferents ABSS per l'anterior Programa operatiu del Fons Europeu d'ajuda a les persones més desfavorides (FEAD).

La participació en el Programa BASICO ha de permetre un millor finançament dels ajuts d'urgència social, d'acord amb el que preveu a Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per assegurar les necessitats bàsiques de les persones, especialment aquelles famílies amb privació material més severa i menors a càrrec.

Atès que la implementació del Programa BASICO es pot produir en diferents fases, és també objecte d'aquesta addenda poder canalitzar la coordinació entre el Departament i les ABSS per tal de garantir aquest procés de transició, vetllant per que la prescripció del programa a les famílies es realitzi des de les ABSS.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

Garantir el dret de les persones en situació de privació material severa que compleixen els criteris de participació que preveu el Programa FSE+ d'Assistència Material Bàsica 2021- 2027 (Programa BÁSICO), a la cobertura d'aliments i/o prestació d'assistència material bàsica i oferir-los almenys una mesura d'acompanyament.

Assegurar la coordinació entre el Departament i les ABSS pel desplegament del Programa BASICO en les seves diferents fases, garantint per part de l'ABSS la prescripció de les famílies a les que es destinarà el Programa BASICO i la seva relació



amb les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació que gestionin les targetes electròniques, si s'escau.

3. Accions que cal desenvolupar

3.1. Ens local

3.1.1

El/la professional de l'Equip bàsic d'atenció social (EBAS) de referència valorarà la situació de necessitat de la persona que permeti prescriure l'accés al Programa BASICO, d'acord amb els següents criteris objectius:

Unitats familiars amb menors a càrrec i amb ingressos econòmics per sota del 40% de la renda mediana per unitat de consum de Catalunya. Per a una millor comparabilitat dels ingressos dels diferents tipus de llars es fa servir internacionalment el concepte unitat de consum. El nombre d'unitats de consum de cada llar es calcula utilitzant l'escala de l'OCDE modificada, que és una escala d'equivalència que converteix el nombre de membres residents a la llar en nombre d'unitats de consum, que assigna un pes d'1 al primer adult, de 0,5 a la resta d'adults i adolescents de 14 a 18 anys, i de 0,3 als infants menors de 14 anys. (Metodologia de càlcul de l'Enquesta de condicions de vida INE-IDESCAT)

Es valorarà de manera prioritària:

- a) Persones que no poden accedir a altres ajuts ni prestacions econòmiques.*
- b) Famílies monoparentals.*
- c) Major nombre de menors a càrrec en la unitat familiar.*

3.1.2

La prescripció del reconeixement de l'accés al Programa BASICO permet l'assignació d'un import mensual associat a una targeta electrònica de l'empresa de distribució d'alimentació seleccionada en la demarcació territorial, amb la previsió dels següents trams:

- 130€ / mes per famílies de 2 membres*
- 160€ / mes per famílies de 3 membres*
- 190€ / mes per famílies de 4 membres*
- 220€ / mes per famílies de més de 4 membres*

La prescripció tindrà una validesa de 12 mesos, i dins d'aquests 12 mesos caldrà acreditar en un termini no superior als 6 mesos un seguiment de l'evolució de la situació de la persona destinatària de l'ajut i de les mesures d'acompanyament rebudes.

En cas de modificació d'aquests imports o d'altres canvis en el que s'estableix, el DSI ho comunicarà als ens locals.

3.1.3

En el moment de la prescripció caldrà informar a la persona que accedeix al Programa BASICO que l'import mensual associat a la targeta electrònica de l'empresa de distribució d'alimentació seleccionada, només podrà ser bescanviat per aliments i/o articles per a la higiene personal, com sabó, xampú i pasta de dents, així com per productes de la higiene femenina menstrual i bolquers infantils. En tot cas resten exclosos els següents productes alimentaris:

- *Qualsevol tipus de begudes i refrescos que continguin gas, sucre o productes substitutius.*
- *Begudes alcohòliques de qualsevol tipus i graduació.*
- *Productes dietètics.*
- *Brioixeria i laminadures.*
- *Aigua envasada, excepte en el cas que no es pugui accedir a l'aigua potable.*
- *Productes elaborats, excepte el llegum precuit i les conserves.*

Les ABSS tractaran les dades de les persones que accedeixin al Programa BASICO així com de la resta de la unitat familiar, d'acord amb l'article 6.1.a) "el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos", i l'article 6.1.e) "el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento", del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD). D'altra lloc, les ABSS hauran de complimentar el "full de derivació de la família beneficiària", segons model facilitat pel Departament, i sol·licitar el seu consentiment explícit per a la cessió de dades al Departament de Drets Socials i Inclusió.

3.1.4

En el moment de la prescripció caldrà garantir la participació activa de les persones que formen part de famílies seleccionades, amb la inclusió d'una sèrie de mesures d'acompanyament que reforcin els processos d'inclusió de les persones participants. Les mesures d'acompanyament s'instrumentalitzen des de l'ens locals, tot i que també hi podran participar les entitats del Tercer Sector.

Es consideraran mesures d'acompanyament aquelles accions que reforcin els processos d'inclusió social en funció de la situació o procés individual de les persones participants del Programa BASICO, tenint en compte les seves necessitats i preferències, en diferents àmbits d'intervenció, entre aquests:

- a) *Acollida i seguiment de la situació de vulnerabilitat, amb suport emocional, assessorament i orientació per accedir al dret a rebre altres prestacions.*
- b) *Assessorament per promoure una alimentació saludable i sostenible, i per evitar el malbaratament alimentari i d'altres productes de consum domèstic.*
- c) *Habilitats personals i socials que reforcin l'autonomia personal, millorin les dinàmiques familiars i promoguin la inclusió comunitària, la millora de l'ocupabilitat i la reducció de la bretxa digital.*
- d) *Assessorament i orientació en igualtat de gènere i violència masclista i altres accions que puguin valorar-se en l'itinerari personalitzat.*



En el cas que l'ens local faciliti les mesures d'acompanyament, justificarà la seva execució mitjançant les eines i d'acord amb les instruccions que proporcioni el DSI per tal de garantir la traçabilitat de l'assistència de les persones participants i de les tasques dels professionals del serveis socials bàsics. Caldrà oferir almenys una mesura d'acompanyament a les persones receptores de les targetes.

3.1.5

Per tal de garantir l'equitat territorial en la distribució dels fons econòmics del Programa BASICO, s'estableix un import màxim a associar a les targetes electròniques de les persones que participen en el Programa en cada ABSS, calculat en funció d'un índex sintètic que recull: la població en atur de molt llarga durada, el nombre de famílies nombroses, el nombre de llars monoparentals, la població provinent de països en vies de desenvolupament i la població amb baixos ingressos, amb un pes del 97% sobre l'import total; i del percentatge d'àpats distribuïts en cada ABSS sobre el total d'àpats distribuït a tota Catalunya, amb un pes del 3% sobre l'import total.

3.1.6

El finançament d'aquestes accions s'emmarca dins del Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO.

La justificació d'aquest fons s'ha de fer d'acord amb les directrius que indica la Unió Europea, i està subjecta als controls que corresponguin per part de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents de l'administració catalana, estatal o europea.

Aquesta justificació econòmica serà responsabilitat del Departament de Drets Socials i Inclusió i de les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació a les que en derivi la seva gestió si s'escau.

3.1.7

Complir amb les indicacions de publicitat i difusió de conformitat amb el que estableix els Reglaments (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel que s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+). Concretament:

- Assegurar-se que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus. Concretament, es farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu Plus en qualsevol document que es lliuri a les persones destinatàries o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada.

En el compliment dels requisits anteriors se seguiran les indicacions de difusió d'actuacions cofinançades del període 2021-2027 disponibles a l'apartat de comunicació del web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya disponible, concretament a l'apartat Eines i recursos del següent enllaç <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/qui-som-que-fem/fons-social-europeu/programes-operatius-2021-2027/Documents-de-referencia/>

3.1.8

Conservar tota la documentació que configura els expedients cofinançats per l'FSE+ d'acord amb les instruccions proporcionades pel DSI, durant el termini de cinc anys que preveu l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021. El DSI comunicarà la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals.

3.1.9

Facilitar la informació necessària per a l'obtenció dels indicadors de realització i de resultat establerts en el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027.

3.1.10

Establir els canals de coordinació amb les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació distribuïdores de les targetes i fer la prescripció de les famílies a atendre en coordinació amb elles, si s'escau.

3.2. Departament de Drets Socials i Inclusió 3.2.1

Elaborar el protocol de coordinació i gestió del programa BASICO entre les ABSS participants i les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació que desenvolupin l'operativa de gestió de les targetes.

Facilitar les eines i les instruccions necessàries per justificar les mesures d'acompanyament que han de rebre les persones participants, amb la traçabilitat de la seva assistència i de les tasques dels professionals del serveis socials bàsics.

3.2.2

Coordinar amb entitat del Tercer Sector o l'empresa de distribució d'alimentació seleccionada, l'atenció a les persones derivades des de l'EBAS que participen en el Programa BASICO.

3.2.3

Establir els procediments necessaris i elaborar les instruccions oportunes per als ens locals, per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta, i de l'altra l'adequació entre els imports justificats derivats de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament de l'FSE+, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.

3.2.4

Assegurar que aquest programa s'executa d'acord amb els criteris d'elegibilitat establerts i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC, com a organisme intermedi per a la gestió del FSE+ a Catalunya, per garantir l'acompliment dels objectius del Programa BÁSICO.



3.2.5.

Verificar que els EBAS compleixen els criteris de derivació establerts i que executen les mesures d'acompanyament previstes, si es el cas, per a reforçar els processos d'inclusió social en funció de la situació o procés individual de la persona.

3.2.6

Assegurar que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb d'altres períodes de programació del Fons Social Europeu.

3.2.7

Comprovar i justificar davant del SOC la despesa susceptible de ser certificada a l'FSE+.

3.2.8

Informar dels indicadors de realització i de resultat establerts en el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027.

3.2.9

Assegurar que existeixen els canals de coordinació entre les ABSS, les entitats del Tercer Sector, les empreses de distribució d'alimentació i el Departament perquè les famílies participants derivades per l'EBAS de cada ABSS rebin les targetes electròniques i també les mesures d'acompanyament, arribin a les unitats familiar que ha determinat l'ABSS.

3.2.10

DSI tractarà les dades de les persones que accedeixin al Programa BASICO així com de la resta de la unitat familiar, d'acord amb l'article 6.1.a) "el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos", i l'article

6.1.e) "el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento", del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), i la comunicació de dades personals de DSI a Cruz Roja Española (entitat beneficiària de la subvenció, d'acord amb el Reial Decret 93/2024) es realitza d'acord amb les previsions de l'article 28 de l'RGPD, en aquest cas per l'any 2024. Condicions i recursos del servei

3.3. Ens local

Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat que preveu el punt

3.1 de l'annex.

3.4. Departament de Drets Socials i Inclusió

Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat que preveu el punt 3.2 de l'annex.

4. Implementació de Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO, durant l'any 2024.

Atès el contingut del RD 93/2024, de 23 de gener, pel qual es regula la concessió directa d'una subvenció a l'entitat social Creu Roja Espanyola, per a la posada en marxa durant l'any 2024 del Programa del FSE+ d'assistència material bàsica (PROGRAMA BASICO), s'estableixen unes accions específiques a desenvolupar durant l'any 2024 per part dels ens locals i el DSI, mentre la resta d'accions descrites anteriorment no es modifiquen.

5.1 Ens local:

5.1.1 Derivació de les famílies participants en el Programa BASICO.

El/la professional de l'Equip bàsic d'atenció social (EBAS) de referència utilitzarà el document únic de derivació que preveu el Programa FSE+ d'assistència material bàsica, per identificar les famílies participants i tindrà validesa fins el 31 de desembre de 2024. La recàrrega de les targetes tindrà una periodicitat màxima de tres mesos. La darrera data de recàrrega no podrà ser posterior a 31 de desembre de 2024 i permetrà l'adquisició de productes fins el 31 de març de 2025. Caldrà acreditar en un termini no superior als 6 mesos de la data de derivació un seguiment de l'evolució de la situació de la persona destinatària de l'ajut i de les mesures d'acompanyament rebudes.

5.1.2 Mesures d'acompanyament:

L'ens local acreditarà com a mesura d'acompanyament a les persones participants en el Programa BASICO, l'acollida i seguiment de la situació de vulnerabilitat de la família, facilitant el suport emocional, assessorament i orientació per accedir al dret a que puguin rebre altres prestacions. Així mateix facilitarà al DSI la informació que acrediti la realització d'aquest seguiment.

L'ens local es compromet a fer una intervenció en el moment de l'acollida, i posteriorment com a mínim cada 6 mesos.

5.2 Departament de Drets Socials i Inclusió:

5.2.1 Coordinació amb l'entitat Creu Roja a Catalunya.:

El DSI establirà el protocol de coordinació entre l'ens local i Creu Roja a Catalunya, perquè les persones participants en el Programa BASICO puguin rebre les targetes electròniques que els permetin fer una compra normalitzada en els establiments d'alimentació amb els que Creu Roja hagi acordat i fer les recàrregues mensuals d'acord amb els trams econòmics en funció de la composició de la unitat familiar.

El DSI facilitarà a l'ens local en el marc del protocol de coordinació el model de full de derivació així com de consentiment explícit de cessió de dades al DSI.



5. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial, entre els quals hi haurà:

- *Nombre total d'unitats familiars participants i percentatge de cobertura sobre el nombre total de famílies i unitats de convivència en situació de privació material severa ateses per l'ABSS.*
- *Nombre total d'unitats familiars monomarentals i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa*
- *Nombre total d'unitats familiars monoparentals i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa*
- *Nombre total d'unitats familiars no monoparentals ni monomarentals i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa*
- *Import mitjà anual associat a les targetes electròniques de les unitats familiars participants en el programa.*
- *Nombre de targetes electròniques distribuïdes a dones en situació de violències masclistes i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa.*
- *En el cas que l'ens local faciliti les mesures d'acompanyament, nombre d'unitats familiars que participen en cada tipologia de mesura d'acompanyament que es pugui oferir.*

6. Protecció de dades

Les parts, en l'exercici de les funcions previstes en aquesta addenda, adequaran les seves actuacions als requisits establerts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o normativa que el modifiqui i/o el substitueixi així com al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les parts declaren que donaran compliment a totes les obligacions que els siguin exigibles en aplicació de la normativa de protecció de dades personals. Així mateix, es comprometen a aplicar les mesures de seguretat adients, així com a guardar una estricta confidencialitat sobre les mateixes.

Els ens locals custodiaran i hauran de tenir a disposició de DSI el "document de consentiment" segons model que facilitarà el DSI de les persones participants en el Programa BASICO en relació amb el tractament de les seves dades personals, on s'indica la cessió de dades al Departament de Dret Socials i a les entitats del Tercer Sector i/o a les empreses de distribució alimentària per la gestió del Programa, en exercici de les competències i funcions pròpies de cada una de les parts. No es podran dur a terme accessos a dades de caràcter personal, ni tractaments, ni cessions a tercers no permeses per la normativa.

7. Normativa reguladora

- *Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.*
- *Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per assegurar les necessitats bàsiques de les persones.*
- *Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu y del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) 1296/2013.*
- *Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i de Aqüicultura, així com les normes financeres pels esmentats Fons i pel Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.*
- *Decisió d'execució de la Comissió de 9.12.2022 per la qual s'aprova el programa «FSE+ de Asistencia Material Básica» per rebre ajudes del Fons Social Europeu + en el marc de l'objectiu d'inversió en l'ocupació i el creixement per a l'estat espanyol.*

8. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS.

Implementació del Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027
BASICO: Objectiu 1. Eradicar la pobresa a tot el món i en totes les seves formes
Objectiu 2. Posar fi a la fam, assolir la seguretat alimentària i la millora de la nutrició, i

promoure l'agricultura sostenible

Objectiu 10. Reduir la desigualtat en i entre els països

Objectiu 12. Garantir modalitats de consum i producció sostenibles

9. Principis inspiradors de l'execució d'aquest Programa

Són principis inspiradors d'aquest Programa el respecte als drets fonamentals i la conformitat amb la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea, el principi d'igualtat entre homes i dones, la integració de la perspectiva de gènere, el de no practicar cap discriminació de qualsevol tipus (de gènere, racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual) i el d'accessibilitat de les persones amb discapacitat. Així mateix, en la mesura que les actuacions puguin tenir impacte ambiental, es vetllarà pel respecte del principi de desenvolupament sostenible.



Fitxa 35. Accessibilitat

1. Marc competencial

La Llei 13/2014, del 30 d'octubre, estableix que l'accessibilitat és una matèria i una condició de responsabilitat compartida entre la Generalitat de Catalunya i les administracions locals. Aquests ens públics han de treballar junts i de manera coordinada per implementar aquesta norma.

Segons la Llei, les administracions públiques han de preveure la formació necessària perquè el personal d'atenció al públic dels serveis que en depenen tinguin els coneixements adequats per adreçar-se i donar suport a les persones amb diversitat funcional o discapacitat. A més, han d'oferir la formació necessària perquè el personal gestor i tècnic que hi presta servei tinguin els coneixements adequats en matèria d'accessibilitat.

Pel que fa als ens locals, els municipis i els consells comarcals han d'aplicar els preceptes normatius d'accessibilitat en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb la normativa municipal i de règim local de Catalunya. Els ens locals han d'elaborar, aprovar i executar el Pla municipal d'accessibilitat i les revisions corresponents, així com les actuacions relatives a accessibilitat, i determinar cada any les accions que s'han de dur a terme amb el pressupost corresponent. En concret, els ens locals supramunicipals han d'elaborar plans d'actuació i de gestió de l'accessibilitat del seu àmbit territorial, a més de fer el seguiment de la preparació, la revisió i l'execució dels plans dels municipis.

Els plans d'accessibilitat dels municipis han de contenir una diagnosi de les condicions existents; determinar les actuacions necessàries per fer accessibles els entorns i espais de la seva competència; establir criteris de prioritat que permetin decidir quines accions s'han d'executar en diferents períodes, i definir les mesures de control, de seguiment, de manteniment i d'actualització per garantir que, un cop assolides les condicions d'accessibilitat, perdurin en el temps i s'estableixi un termini màxim per fer-ne una revisió.

Per tant, cada municipi ha de tenir un pla d'accessibilitat que inclogui tots els àmbits i territoris de la seva competència. Aquest pla es pot integrar en altres documents anàlegs, siguin generals, com ara el pla d'actuació municipal, o siguin sectorials, com ara el pla de mobilitat urbana. Els municipis limítrofs de menys de 10.000 habitants poden redactar un pla d'accessibilitat conjunt d'àmbit supramunicipal. En aquest supòsit, cada municipi ha d'aprovar el pla i executar les actuacions que afecten el seu territori.

Un dels objectius de la Llei 13/2014 és promoure la utilització de productes de suport a l'accessibilitat que millorin la qualitat de vida de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn. D'acord amb l'article 53, el Govern i les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial

vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport. Els centres d'autonomia personal són un recurs per assolir aquests objectius, així com els bancs de productes de suport (inclosos a la fitxa SAED).

2. Objectius que s'han d'assolir

- a) Complir els preceptes de la Llei d'accessibilitat esmentada, la Llei de serveis socials i l'Estatut d'autonomia de Catalunya, amb l'objectiu que les mesures de benestar, d'igualtat, d'equitat i de no-discriminació s'apliquin a tot el territori i amb la col·laboració de la resta de les administracions públiques.
- b) Millorar i ampliar el coneixement de l'accessibilitat per aplicar-la adequadament, amb la finalitat d'aconseguir que els municipis de Catalunya esdevinguin accessibles a totes les persones, i facilitar l'elaboració dels plans d'accessibilitat municipals, així com l'execució corresponent.
- c) Conèixer els tipus de discapacitats i les necessitats, amb l'objectiu d'oferir, en els serveis públics, una atenció adequada a les persones que les tenen.
- d) Facilitar l'elaboració dels Plans d'accessibilitat municipals i la seva execució, especialment pel que fa als municipis de menys de 20.000 habitants, els quals el 85% no en disposa, mentre que els municipis de més de 20.000 habitants els té fets en el 85% de casos.
- e) Incrementar l'eficàcia en el control i seguiment de les accions i actuacions d'accessibilitat, soles o integrades en altres projectes, per garantir que estiguin correctament dissenyades i realitzades.
- f) Difondre els productes de suport i les solucions d'accessibilitat en benefici de la ciutadania en general i, especialment, de la que té discapacitat o limitacions funcionals.
- g) Mantenir els centres per a l'autonomia personal de Catalunya d'acord amb el model del DSI i, al mateix temps, col·laborar amb els agents del territori, sobretot els de serveis socials.

3. Accions que cal desenvolupar

- Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat

▪ El Departament de Drets Socials i Inclusió

- Fomentar, per mitjà del finançament, la formació d'acord amb el que estableix aquest document.
- Concretar la distribució territorial dels programes de formació.
- Fer un seguiment de la implantació dels programes de formació al territori.
- L'ens local
- Col·laborar en el finançament del programa d'acord amb el que estableix aquest document.
- Organitzar les sessions de formació en el pla formatiu del personal i de les entitats vinculades.
- Vetllar per una prestació correcta del programa i per l'assistència de les persones destinatàries.

- Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat

▪ El Departament de Drets Socials i Inclusió

- Fomentar, per mitjà del finançament, la formació d'acord amb el que estableix aquest document.



- *Concretar la distribució territorial dels programes de formació.*
 - *Fer un seguiment de la implantació dels programes de formació al territori.*
 - *L'ens local*
 - *Col·laborar en el finançament del programa d'acord amb el que estableix aquest document.*
 - *Organitzar les sessions de formació en el pla formatiu del personal i de les entitats vinculades.*
 - *Vetllar per una prestació correcta del programa i per l'assistència de les persones destinatàries.*
 - *Fitxa 35.4 - Centres per a l'autonomia personal*
 - **El Departament de Drets Socials i Inclusió**
 - *Col·laborar en el finançament del servei.*
 - *Definir la distribució territorial d'aquesta tipologia de servei.*
 - *Assolir l'harmonització dels serveis en tot el territori català.*
 - *Promoure l'avaluació i la millora d'aquest servei, tant pel que fa a serveis socials com pel que fa a la implementació de l'accessibilitat vers la ciutadania, amb la implicació dels professionals dels ens locals prestadors del servei.*
 - *L'ens local*
 - *Finançar el servei.*
 - *Prestar el servei amb eficiència i professionalitat, d'acord amb el model que defineix el DSI.*
 - *Garantir mecanismes de coordinació amb els equips bàsics d'atenció social per dur a terme un abordatge integral de les persones usuàries del servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED).*
 - *Fitxa 35.5 - Referent Tècnic/a en accessibilitat per als consells comarcals*
 - **El Departament de Drets Socials i Inclusió:**
 - *Finançar en gran part la figura del/ de la referent tècnic/a en accessibilitat que ha de dur a terme el suport tècnic als consells comarcals d'acord amb el que s'estableix en aquest document.*
 - *Difusió als ens locals de les activitats formatives*
 - *Aclariment de dubtes en les tasques encomanades a les persones encarregades del suport tècnic.*
 - *L'ens local:*
 - *Col·laborar en el finançament de la figura del/de la referent tècnic/a en accessibilitat, que ha de dur a terme el treball i suport tècnic als consells comarcals d'acord amb el que s'estableix en aquest document.*
 - *Facilitar-li els recursos materials i tècnics necessaris per poder desenvolupar correctament les tasques encomanades.*
 - *Informar anualment al DTSE de les tasques realitzades.*
- 4. Condicions i recursos del servei**
- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat.**
 - *S'adreça al personal dels ens locals dels àmbits següents:*
 - *Personal que fa atenció directa al públic.*
 - *Personal que elabora informació i comunicacions per a la ciutadania.*

- *Personal que gestiona o contracta tecnologies de la informació i la comunicació (pàgines web, aplicacions mòbils...).*
- *Personal que contracta i/o gestiona serveis per a actes públics.*
 - *L'han de contractar els ens locals, a més d'incloure-la en els plans de formació anuals per al seu personal. La formació en aquests àmbits s'estableix a la Llei 13/2014.*
 - *Les actuacions subvencionables que es duuin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.*
- *Pel que fa als coneixements sobre discapacitat, productes de suport i serveis d'accessibilitat per als actes públics, aquesta formació l'han d'impartir professionals de teràpia ocupacional o professionals de les entitats de discapacitats que, en la seva trajectòria d'acció i serveis, facin aquest tipus de formació. Cal tractar totes les tipologies de discapacitat: física, intel·lectual, sensorial visual i auditiva i mixtes.*
- *Pel que fa a la formació en l'elaboració de documents accessibles i en les tecnologies de la informació i la comunicació accessibles, ha de ser un professional expert en aquest camp.*

Objectius:

 - *Complir la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.*
 - *Garantir que les persones amb discapacitat puguin participar en els serveis i actes públics en les mateixes condicions que la resta dels ciutadans i de manera activa.*
 - *Proporcionar orientacions pràctiques i concretes a les persones que dirigeixen i atenen el públic per a una atenció adequada i accessible en el ventall de discapacitats.*
 - *Donar les pautes d'accessibilitat a les pàgines web, a les aplicacions per a dispositius mòbils i als documents que es publiquen a internet, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria: Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell.*

Els continguts poden ser els següents, entre d'altres amb els objectius esmentats:

- *Explicar les diferents tipologies de discapacitat.*
- *Detectar les dificultats que poden tenir els usuaris amb discapacitat en l'ús dels serveis públics i de les tecnologies o en la participació en actes públics.*
- *Identificar les capacitats dels usuaris amb discapacitat que afavoreixen la interacció.*
- *Proporcionar recursos personals i pautes d'actuació i actitud per atendre les persones amb discapacitats diferents.*
- *Tenir coneixement dels productes de suport més habituals que poden utilitzar les persones amb discapacitat en els serveis públics i en l'ús de les tecnologies.*
- *Conèixer i aplicar els sistemes o serveis d'accessibilitat per als actes, activitats o serveis públics i l'obligatorietat de tenir-los en funció de les característiques de l'acte, activitat o servei (amb inscripció prèvia o sense, amb més públic o menys...).*
- *Saber quines són les pautes per fer accessibles els documents i la informació que es publica en els webs adreçada al públic general.*
- *Exposar les pautes d'accessibilitat en les tecnologies de la informació i la comunicació (pàgines web i aplicacions mòbils).*
- *Explicar la importància d'incloure l'accessibilitat als plecs de clàusules dels serveis que es contractin a l'Administració.*



- *Casos pràctics i exemples.*
- *Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat*
- *S'adreça al personal dels ens locals, sobretot a tècnics de llicències d'obres i d'activitats, al personal d'inspecció (inspectors d'establiments, arquitectes, aparelladors i enginyers de l'edificació, etc.) i a altres responsables de les àrees d'urbanisme i/o de serveis dels municipis i comarques.*
- *L'han de contractar els ens locals, a més d'incloure-la en els plans de formació anuals per al seu personal. La formació en aquest àmbit s'estableix a la Llei 13/2014.*
- *Les actuacions subvencionables que es duuin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.*
- *L'han d'impartir tècnics de les disciplines següents: arquitectura, arquitectura tècnica o enginyeria de l'edificació o industrial. Aquests professionals han de conèixer bé la normativa actual d'accessibilitat i els criteris d'aplicació que indica el DSI.*

Objectius:

- *Complir la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.*
- *Implementar-ne el desplegament reglamentari (nou Codi d'accessibilitat de Catalunya).*
- *Fer-ne una aplicació pràctica en els àmbits següents: edificació, urbanisme, transports, serveis i productes.*

Els continguts poden ser els següents, entre d'altres amb els objectius esmentats:

- *Objectius, competències i àmbits d'aplicació de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.*
- *Condicions d'accessibilitat en l'edificació, en els establiments d'ús públic i en l'urbanisme (exemples de solucions en l'àmbit competencial de l'ens local).*
- *Continguts dels plans d'accessibilitat.*
- *Previsió d'actuació en els plans d'emergències.*
- *Control administratiu i règim d'infraccions i sancions per incompliment de les condicions d'accessibilitat.*
- *Solucions que afavoreixen la interacció: productes de suport per a l'accessibilitat de les persones amb discapacitat al seu entorn domiciliari o laboral.*
- *Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal*
- *Ofereix un servei especialitzat en assessorament, orientació i difusió sobre productes de suport i altres recursos per a l'autonomia i l'accessibilitat de l'entorn a les persones amb discapacitats o dependència (definit al punt 1.2.2.1.4 de l'annex 1 del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011).*
- *S'ha d'inscriure en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials del DSI.*
- *Ha de disposar d'espai suficient per exposar els productes de suport, fer-hi proves, tallers, formacions, xerrades i activitats similars.*
- *L'accés és universal i gratuït.*

- Les funcions es desenvolupen al mateix centre, sens perjudici d'algun desplaçament puntual per fer activitats de col·laboració o difusió en altres serveis del territori o amb altres professionals.
- La figura professional que porta a terme les funcions d'assessorament i formació d'aquest servei és la de terapeuta ocupacional.
- Les actuacions subvencionables que es duuguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.
- Forma part de la xarxa de centres per a l'autonomia personal del DSI.
- Ha de donar un suport especial als professionals dels bancs de productes de suport dels ens locals dels seus territoris d'acció.
- Al final de cada exercici, ha de lliurar una memòria d'activitat al DSI.
- **Fitxa 35.5 - Referent Tècnic/a en accessibilitat per als consells comarcals**
El/la Referent tècnic/a en matèria d'accessibilitat ha de ser un/a professional tècnic/a de les següents disciplines: arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria de l'edificació o industrial, que ha de conèixer bé la normativa actual d'accessibilitat i els criteris d'aplicació indicats pel Departament.
Les actuacions subvencionables que es duuguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.

Funcions a desenvolupar:

- Elaborar els Plans d'accessibilitat dels municipis que no en disposin per tal de complir els terminis que determina la Llei 13/2014.
- Col·laborar en l'actualització dels Plans d'accessibilitat existents
- Impulsar la correcta implementació de l'accessibilitat i afavorir la bona praxis en les actuacions dels serveis tècnics dels ens locals de conformitat amb els criteris i directrius tècniques de l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
- Donar suport i assessorament en matèria d'accessibilitat als serveis tècnics municipals.
- Supervisar que els ens locals ofereixin serveis i activitats accessibles (física, sensorial, visual i auditiva, comunicativa).
- Exercir de referent en matèria d'accessibilitat en l'àmbit territorial corresponent i actuar com interlocutor amb l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
- Participar en les sessions de formació que l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat estableixi.
- Elaborar una memòria d'activitat anual i lliurar-la a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i presentar les documentacions que aquesta li requereixi.

▪

5. Finançament del servei

- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat**

- Es calcula un nombre d'hores de formació que el DSI finançarà als ens locals en funció dels habitants.
- En el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, l'oferta formativa s'ha de vehicular mitjançant els consells comarcals.



- *El nombre d'hores per a la formació en accessibilitat és superior al que es destina per a la formació en discapacitat, atesa la complexitat normativa i l'abast dels àmbits d'aplicació.*
- *En els pròxims anys, la necessitat de formació als ens locals serà molt important a partir del decret de desplegament de la Llei 13/2014.*
- *En la justificació anual s'admet certa flexibilitat entre els dos tipus de formació de les actuacions 35.1 i 35.2, en el sentit que es poden redistribuir les hores de formació previstes entre els dos tipus de formació i per tant els seus imports, segons les necessitats o possibilitats de contractació de l'ens local aquell any, sense superar el nombre d'hores assignat globalment a les dues formacions per l'any.*
- *Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat*
- *Es calcula un nombre d'hores de formació que el DSI finançarà als ens locals en funció dels habitants.*
- *En el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, l'oferta formativa s'ha de vehicular mitjançant els consells comarcals.*
- *El nombre d'hores per a la formació en accessibilitat és superior al que es destina per a la formació en discapacitat, atesa la complexitat normativa i l'abast dels àmbits d'aplicació.*
- *En els pròxims anys, la necessitat de formació als ens locals serà molt important a partir del decret de desplegament de la Llei 13/2014.*
- *En la justificació anual s'admet certa flexibilitat entre els dos tipus de formació de les actuacions 35.1 i 35.2, en el sentit que es poden redistribuir les hores de formació previstes entre els dos tipus de formació i per tant els seus imports, segons les necessitats o possibilitats de contractació de l'ens local aquell any, sense superar el nombre d'hores assignat globalment a les dues formacions per l'any.*
- *Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal*
- *Es manté l'aportació dels anys anteriors, tot i que es podrà incrementar en funció de la justificació de la necessitat, del territori i la disponibilitat pressupostària.*
- *Fitxa 35.5. - Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als consells comarcals*
- *El concepte a finançar és el cost d'una persona tècnica que assumeixi funcions de referent en matèria d'accessibilitat per al Consell comarcal.*
- *En funció dels habitants de l'ens local es consideren 3 intensitats de jornada de dedicació (completa, mitja i un terç).*
- *Es preveu l'inici de l'activitat del/de la referent tècnic/a en accessibilitat en cada consell comarcal des del primer any i per als 3 anys següents, en les mateixes condicions.*

Mòdul:

- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat**
- *El mòdul de referència del preu/hora és de 100 euros (per a tots dos tipus de formacions).*
- *El DSI finançarà el 80% del preu/hora de referència; per tant, aportarà 80 euros per a cada hora.*
- *Si l'ens local contracta un preu/hora inferior a 100 euros, el DSI aportarà el 80% del preu contractat per l'ens.*
- *Si l'ens local contracta un preu/hora superior a 100 euros, el DSI aportarà el màxim de 80 euros l'hora.*

- *En tots dos casos, el màxim d'hores que el DSI aportarà són les que s'indiquen en el pla de finançament.*
- *Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat*
- *El mòdul de referència del preu/hora és de 100 euros (per a tots dos tipus de formacions).*
- *El DSI finançarà el 80% del preu/hora de referència; per tant, aportarà 80 euros per a cada hora.*
- *Si l'ens local contracta un preu/hora inferior a 100 euros, el DSI aportarà el 80% del preu contractat per l'ens.*
- *Si l'ens local contracta un preu/hora superior a 100 euros, el DSI aportarà el màxim de 80 euros l'hora.*
- *En tots dos casos, el màxim d'hores que el DSI aportarà són les que s'indiquen en el pla de finançament.*
- *Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal*
Es manté l'aportació dels anys anteriors, tot i que es podrà incrementar en funció de la justificació de la necessitat i la disponibilitat pressupostària.
- *Fitxa 35.5. Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als consells comarcals*
- **Mòdul de referència:** *Es considera un cost de contractació anual a jornada completa amb un nivell de tècnic superior A21.*
- **Percentatge:**
- *El DSI finançarà el 70% de la contractació de la persona referent en matèria d'accessibilitat.*
- *L'EL finançarà el 30% de la contractació de la persona referent en matèria d'accessibilitat.*

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

7. Normativa reguladora

- *Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.*
- *Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre).*
- *Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.*
- *Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.*

8. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visualitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:



- *Accessibilitat: ODS 1, 10, 11 i 16*

- 1. *Fi de la pobresa*

- 10. *Reducció de les desigualtats*

- 11. *Ciutats i comunitats sostenibles*

- 16. *Pau, justícia i institucions sòlides*

- Fitxa 42. Oficines joves per a l'emancipació juvenil*

- 1. **Marc competencial**

Segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, amb la finalitat de facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu projecte de vida i la seva incidència en la societat.

El PNJCat determina que Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat són els encarregats de desenvolupar-ne els objectius, dur-los a terme i treballar per assolir-los. L'Administració local hi té una funció destacada, ja que, a partir dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove; a més, el contacte directe que té amb les persones joves i la seva realitat permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) i estableix que, per fer-ne el desplegament al territori, la Direcció General de Joventut (DGJ) ha de disposar d'oficines joves (OJ) com a eines per gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del país, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat. Les OJ tenen l'objectiu d'esdevenir el referent per als joves i oferir-los l'atenció integral necessària per al desenvolupament personal i social, a més de contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

La XNEJ ha elaborat, en col·laboració amb els referents professionals de les OJ i dels punts d'informació juvenil, un document marc que inclou orientacions per fer-ne el desplegament. Es tracta del Catàleg de serveis de la XNEJ, que determina el funcionament comú i els requisits tècnics mínims per garantir la qualitat en l'atenció a la persona jove, per a la transformació social i per a la inclusió.

- 2. *Objectius que s'han d'assolir*

2.1. General

Millorar els processos d'emancipació i de transició juvenil des d'un enfocament integral de la realitat de les persones joves, mitjançant el desplegament de les OJ de la XNEJ, com a serveis d'informació, orientació i assessorament d'abast comarcal a tot el territori català.

2.2. Específics

Les OJ de la XNEJ tenen els objectius següents:

- 1. Orientar, assessorar i proporcionar eines i estratègies per analitzar i comprendre la realitat de la persona jove i per prendre decisions, mitjançant l'atenció personalitzada, integral i adaptada a les necessitats individuals i grupals.*
- 2. Participar en la transformació digital de l'Administració pública en l'àmbit de les polítiques de joventut.*
- 3. Contribuir a evitar la reproducció de les desigualtats i a promoure l'equitat.*

3. Accions que cal desenvolupar

3.1. El Departament de Drets Socials i Inclusió

- Finançar l'ens local en els termes que determina l'apartat corresponent.*
- Establir i actualitzar el Catàleg de serveis de la XNEJ, així com els criteris de desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove a la XNEJ.*
- Posar a disposició de les OJ una cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb els recursos formatius i de suport de la XNEJ.*
- Proposar, facilitar, acompanyar i dinamitzar tant els projectes o programes com el treball en xarxa de les OJ amb altres agents que intervenen en l'emancipació de les persones joves.*
- Facilitar espais col·laboratius presencials i digitals per a la gestió interna i la informació de la XNEJ.*
- Proporcionar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ, mitjançant el Manual d'imatge corporativa de la XNEJ.*
- Instal·lar la imatge corporativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ.*
- Fer difusió i publicitat de les OJ i dels serveis que ofereixen mitjançant el portal de recursos digitals de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ).*
- Impulsar els òrgans de gestió de les oficines joves.*

3.2. L'ens local

- Prestar serveis d'atenció integral a les persones joves per detectar necessitats, interessos i tendències del jovent, gestionar la informació i comunicació, dinamitzar la informació i les accions formatives en relació amb els àmbits d'actuació de l'emancipació juvenil, segons els estàndards del Catàleg de serveis de la XNEJ i els*



processos que descriu la Guia per al desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove.

- *Establir un pla d'actuació anual (PAA) de l'OJ en el marc del pla comarcal de joventut corresponent. Aquest s'haurà de presentar, d'acord amb el document estandarditzat i els canals, que posi a disposició la Direcció General de Joventut a partir del 2024. Aquest pla s'haurà de presentar un cop estigui aprovat pel Consell gestor.*
- *Participar del Consell Gestor de la OJ, així com exercir les funcions d'aquest que estableix el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil"*
- *Participar del Comitè Tècnic de la OJ, així com exercir les funcions d'aquest que estableix el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil."*
- *Participar en els espais, els projectes i els programes de treball que estableix la XNEJ.*
- *Ubicar les OJ en un equipament de la capital de la comarca, sens perjudici que l'òrgan competent en matèria de joventut de la Generalitat de Catalunya n'autoritzi la ubicació en un altre municipi de la comarca. Els equipaments han de tenir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.*
- *Dissenyar i desplegar accions de foment de l'accés del jovent a l'Administració pública per mitjà d'eines i entorns digitals.*
- *Dissenyar i desplegar accions per facilitar l'accés als tràmits administratius que han de fer les persones joves.*
- *Dissenyar i desplegar accions per difondre noves eines de comunicació.*
- *Emprar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ amb tots els seus elements de difusió.*
- *Utilitzar i mantenir la imatge gràfica identificativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ i, si escau, comunicar a la DGJ qualsevol necessitat de millora o substitució de la imatge gràfica per deteriorament o canvi d'ubicació de l'OJ.*
- *Inscriure les consultes que fan les persones usuàries de l'OJ al registre que la DGJ facilita a la XNEJ.*
- *Garantir l'abast comarcal de l'OJ amb el treball en xarxa amb tots els municipis de la comarca mitjançant d'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.*
- *Establir mecanismes de treball en xarxa amb els professionals de joventut i d'altres àrees que hi tinguin relació en l'àmbit dels serveis d'emancipació de l'OJ.*
- *Col·laborar i dinamitzar l'accés dels diferents punts d'informació juvenil de la comarca a la cartera de serveis de la XNEJ.*

4. Condicions i recursos del servei

Poden accedir al finançament els consells comarcals i els ajuntaments de municipis que siguin capitals de comarca i que presentin les característiques i els requisits següents:

- *Les OJ per a les quals l'ens local demani finançament per mitjà d'aquesta línia han de constaren el "Registre de Serveis d'Informació Juvenil de Catalunya". Així mateix, han de complir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.*
- *L'OJ ha de disposar del nombre de professionals que estableix el Catàleg de serveis de la XNEJ, que és variable segons el total de població jove a la qual s'adreça cada OJ, d'acord amb els blocs que defineix el Catàleg. Aquests professionals són l'informador/a juvenil responsable, l'informador/a juvenil i l'assessor/a. Les OJ que no disposin de la total dedicació dels professionals que preveu el Catàleg en el moment de signar el Contracte Programa han de tenir aquesta dotació quan finalitzi la vigència del*

Contracte Programa (CP). En qualsevol cas, els ens locals beneficiaris han de garantir una dotació de recursos humans mínima a l'OJ en la justificació anual, que ha de ser proporcional al finançament que s'hi adjudica.

- *Les actuacions d'aquest equipament s'han d'emmarcar en el pla comarcal de joventut i, si escau, en el pla local de joventut de la capital de comarca implicada. Aquests plans han de ser vigents durant el CP i cal que s'hagin presentat en el moment de concretar-lo. En cas de no tenir el pla vigent, poden accedir al CP els ens locals que estiguin en procés d'elaborar-ne un de nou. En aquest cas, el nou pla, aprovat pel ple de l'ens local o òrgan equivalent, s'ha d'adreçar a la DGJ abans que finalitzi l'any en curs. En el cas que l'elaboració d'aquest es perllongui més enllà d'aquesta finalització, caldrà presentar un certificat aprovat per junta de govern o òrgan equivalent, on s'indiqui quin és el procés d'elaboració, la metodologia i la data prevista d'aprovació, que no ha de superar l'any de finalització de l'actual CP.*
- *Els ajuntaments dels municipis que són capitals de comarca menors de 20.000 habitants que siguin beneficiaris del finançament per a OJ, n'han de tramitar la sol·licitud i la justificació corresponent mitjançant el consell comarcal de referència. Així mateix, s'ha de formalitzar un conveni entre ambdós ens locals per establir les bases de la col·laboració.*
- *L'ens local beneficiari ha de cofinançar un mínim del 10% del pressupost del programa (el pressupost de l'ens local per a l'OJ ha de superar un mínim del 10% de l'import que finança el CP).*

5. Finançament del servei

5.1. Conceptes

El finançament a les OJ s'estableix en funció de la suma de costos laborals previstos i d'una variable associada a l'abast comarcal. L'import per a cada OJ parteix del càlcul d'aquests dos conceptes segons els territoris i el 2022 es finança un mínim del 35% d'aquests costos.

- a) *Costos laborals del personal necessari a les OJ: informador/a juvenil, assessor/a i informador/a juvenil responsable.*

Es parteix del càlcul del personal mínim de les OJ d'acord amb el que estableix el Catàleg de serveis, tenint en compte els blocs segons el volum de població jove de cada comarca:

- *Servei generalista d'informació juvenil.*
- *Un servei especialitzat com a mínim. Quant a la dedicació del personal en aquest tipus de servei, se'n fa una valoració mitjana aproximada.*

	<i>Informació generalista</i>	<i>Servei especialitzat</i>
<i>Bloc 1</i>	2	1,5
<i>Bloc 2</i>	2	1
<i>Bloc 3</i>	1,5	1



Bloc 4	1,5	0,5
Bloc 5	1	0,5

- b) Actuacions del servei relacionades amb l'abast comarcal de les OJ, amb una atribució econòmica variable segons el nombre de municipis de cada comarca, en els àmbits d'actuació atribuïts a les OJ com són ocupació juvenil, salut, educació, habitatge, cultura i mobilitat internacional, tal i com es desenvolupa en el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil".

5.2. Mòduls

Els costos de referència per a la contractació de cada professional de les OJ són:

Grup	Funcionari Generalitat	Nivell Generalitat	Base Càlcul
Grup 1	Tècnic superior per a l' Assessor/a	A 21	41.946,10€
Grup 2	Tècnic mitjà per al Responsable Informador/a juvenil de l' OJ	B 20.1	37.393,87 €
Grup 3	Administratiu per a l'Informador/a juvenil	C 14	29.110,97€

A l'hora d'aplicar aquests costos a cada bloc (apartat 5.1), cal tenir en compte els criteris següents:

- En els blocs amb 2 professionals per al servei d'informació generalista, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 1 informador/a juvenil responsable. Si es requereix tenir-ne 1,5, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 0,5 informador/a juvenil responsable. Si només es requereix 1 professional, es compta com a informador/a juvenil responsable.
- En el cas del servei especialitzat, el cost total es calcula multiplicant directament el nombre de personal previst (assessor/a) pel seu cost, d'acord amb el quadre de l'apartat 5.1.

Així doncs, el cost de contractació del personal tècnic de les OJ segons els blocs correspon als imports següents:

OJ	Cost del personal tècnic
Bloc 1	129.423,95 €
Bloc 2	108.450,90 €
Bloc 3	93.895,44 €
Bloc 4	72.922,39 €
Bloc 5	50.083,98 €

Aquests costos per categories laborals poden variar en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

5.3. Justificació econòmica

Els ens locals han de presentar la justificació econòmica corresponent dins el termini que estableix el Contracte Programa. Caldrà justificar el 100% del pressupost informat i signat al Contracte Programa.

Les despeses que es poden justificar per mitjà d'aquesta fitxa són les corresponents als capítols I, II (amb la possibilitat de subcontractació fins al 100%) i IV del pressupost de l'ens local (ajuntaments i consells comarcals), a fi de respondre a les despeses del personal contractat per dur a terme els diferents serveis, a les despeses ordinàries de funcionament de l'OJ, a les de les activitats, o a les transferències corrents als ens locals que participen en aquesta fitxa.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

7. Pla d'implantació

- *Cal vetllar per consolidar el desplegament territorial de les OJ que defineix el Catàleg de la XNEJ, d'acord amb les revisions oportunes que s'esdevinguin durant el període 2022-2025.*

8. Normativa reguladora

- *Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.*
- *Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2011-2020.*

9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- 1. Fi de la pobresa*
- 4. Educació de qualitat*
- 8. Treball digne i creixement econòmic*
- 16. Pau, justícia i institucions sòlides*

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--



PROPOSTES DE L'ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SEGURETAT

Punt dissetè.- Aprovar la subscripció del conveni de col·laboració entre l'associació Urban Climate Change Research Network – European Hub Ets i aquest Ajuntament, per al desenvolupament del projecte “ITINERARIS CLIMÀTICS A CORNELLÀ DE LLOBREGAT”.

Subscripció del conveni per al projecte “ITINERARIS CLIMÀTICS A CORNELLÀ DE LLOBREGAT”.

...

Vist l'esborrany de document denominat CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT I URBAN CLIMATE CHANGE RESEARCH NETWORK – EUROPEAN HUB ETS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE “ITINERARIS CLIMÀTICS A CORNELLÀ DE LLOBREGAT

Vist que s'acompanya amb la proposta la preceptiva Memòria justificativa, subscrita per la Cap de l'Àrea d'Estudis i Actuacions Ambientals i la Tinenta d'Alcalde de Presidència i Seguretat, sobre la necessitat i oportunitat de la subscripció de l'addenda del conveni.

Vist el que regula l'art. 47 i següents de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i la regulació relativa als convenis recollida als articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Vistes les circulars 1/2017 i 3/2017 de la Secretaria General d'aquest Ajuntament, sobre els convenis administratius i 1/2019 relativa a les exigències formals dels Acords com a conseqüència de la implementació de l'Administració electrònica.

Atès que l'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions plenàries d'aquest Ajuntament, mitjançant sessió plenària de data 05 de juliol 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 12 de juliol de 2023, la Tinenta d'Alcalde de Presidència i Seguretat proposa a l'esmentada Junta de Govern Local, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- *Aprovar la subscripció del CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT I URBAN CLIMATE CHANGE RESEARCH NETWORK – EUROPEAN HUB ETS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE “ITINERARIS CLIMÀTICS A CORNELLÀ DE LLOBREGAT, i facultar a l'Alcalde d'aquesta*

corporació, senyor Antonio Balmón Arévalo, per a la seva formalització, mitjançant la subscripció del document següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT I URBAN CLIMATE CHANGE RESEARCH NETWORK – EUROPEAN HUB ETS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE "ITINERARIS CLIMÀTICS A CORNELLÀ DE LLOBREGAT"

REUNITS

D'una part, el, en nom i representació de Urban Climate Change Research Network - European Hub ETS amb número de codi fiscal 95319280632 i seu legal a Corso Vittorio Emanuele 539bis, Nàpols, en qualitat de president.

I, d'altra, en nom i representació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat amb NIF: P-0807200-A, com a Alcalde i assistit, en qualitat de Secretària General.

ACTUEN

Per una part, el, President de l'associació Urban Climate Change Research Network - European Hub ETS amb número de codi fiscal 95319280632, tal i com queda acreditat a l'escriptura pública identificada amb número de Repertorio 13761 i número de Raccolta 7868 davant el notari Sr. Ludovico Maria Capuano, del Districte Notarial Riuniti de Nàpols.

D'altra part, l'Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (en endavant l'Ajuntament), en execució de les atribucions que li confereix l'article 21.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en execució de l'acord de la Junta de Govern Local de, assistit per la Secretaria de l'ajuntament la, en funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que dona fe de l'acte.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per obligar-se i

MANIFESTEN

I.- ANTECEDENTS

Stichting Climate-KIC International Foundation, en endavant EIT Climate-KIC, és la principal agència i comunitat d'innovació climàtica d'Europa, que dona suport a ciutats, regions, països i indústries perquè assoleixin els objectius climàtics a través de la innovació de sistemes i les transformacions aplicades de forma local. Conjuntament



amb les entitats membres de la fundació, generen, apliquen i integren solucions climàtiques mobilitzant finançament, provant models de negoci i obrint vies per al canvi institucional i de comportaments amb l'objectiu de dur a terme una descarbonització exponencial i construir comunitats resilients.

En data 13 de setembre de 2023, EIT Climate-KIC publica la convocatòria “Sustainable Cities Mobility Challenge 2024” amb l'objectiu de que les ciutats europees identifiquin projectes audaçs i impactants que busquin descarbonitzar el transport, millorar la qualitat de l'aire local i accelerar l'adopció de la mobilitat activa, compartida, col·lectiva i/o elèctrica.

L'associació Urban Climate Change Research Network - European Hub ETS, en endavant UCCRN, va presentar davant EIT Climate-KIC, una proposta d'intervenció anomenada “Itineraris climàtics de Cornellà de Llobregat”. Aquesta proposta comptava amb el recolzament de l'Ajuntament de Cornellà, tal i com es desprèn de la comunicació realitzada per la Tineta d'alcalde de Presidència i Seguretat adreçada a EIT Climate-KIC.

En data 13 de febrer de 2024, EIT Climate-KIC, notifica a UCCRN i a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, que la proposta “Itineraris climàtics de Cornellà de Llobregat” ha estat seleccionada en el marc de la convocatòria “Sustainable Cities Mobility Challenge 2024”.

En data 19 de març de 2024, en representació de UCCRN, el Sr. Leone Mattia Federico, accepta la subvenció i les condicions que regeixen la mateixa.

II.- FINALITAT DEL CONVENI

Aquest conveni té per finalitat la definició i distribució de les tasques, funcions i responsabilitats que les parts hauran d'assumir per a l'execució de la proposta d'actuació anomenada “Itineraris climàtics de Cornellà de Llobregat”.

III.- FONAMENT LEGAL DE LES COMPETÈNCIES DE LES PARTS

L'UCCRN i l'Ajuntament tenen plena coincidència en participar conjuntament per augmentar la mobilitat activa en un espai de Cornellà a través de l'aplicació d'accions que millorin el confort tèrmic a la via pública.

Per part de l'UCCRN, actua en base a la finalitat de l'associació recollida a l'article 4 dels seus estatuts que, entre d'altres, comprenen intervencions i serveis destinats a salvaguardar i millorar l'estat del medi ambient. Més concretament, l'associació pretén promoure la transferència de coneixements sobre les qüestions del canvi climàtic, la resiliència dels sistemes urbans i la reducció de riscos mitjançant activitats de recerca, formació i difusió.

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat té competència en matèria de medi ambient, tal i com estableix l'article 25.2 b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; i les competències en matèria de sostenibilitat ambiental i de protecció del medi que els confereixen els articles 66.2 i 66.3.f) del Decret legislatiu 2/2003, de

28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Així mateix, aquest conveni, s'emmarca dins de les actuacions previstes al Pla Local d'Adaptació al Canvi Climàtic de Cornellà de Llobregat, aprovat pel Ple Municipal en sessió de data desembre de 2022, que preveu, a la seva acció A8 la creació d'itineraris climàtics.

Per tot l'anterior i per tal de formalitzar i establir punts d'acords, ambdues parts subscriuen el present CONVENI DE COL·LABORACIÓ, i

PACTEN

Primer.- Objecte del conveni

El present conveni té com a objecte la definició i distribució de les tasques, funcions i responsabilitats que les parts hauran d'assumir per a l'execució de la proposta d'actuació anomenada "Itineraris climàtics de Cornellà de Llobregat". Aquesta actuació pretén analitzar i buscar solucions que redueixin la calor a la via pública en un itinerari on es concentren un gran nombre d'equipaments d'ús públic. L'objectiu és facilitar i potenciar els desplaçaments en modes de transport actius en períodes calorosos. El projecte inclou la identificació de l'afectació actual de la calor a l'espai analitzat per tal d'establir uns valors de base, la modelització predictiva dels diferents escenaris de futur, el disseny de possibles solucions, la implementació d'una actuació pilot i la difusió dels resultats obtinguts.

Segon.- Compromisos de les parts

UCCRN i l'Ajuntament mitjançant el present conveni es comprometen a implantar l'esmentada actuació.

La planificació i organització de l'actuació global es farà conjuntament a través de la Comissió de seguiment prevista en el pacte cinquè. Es crearan les sinergies necessàries per tal de portar a terme l'actuació integral.

Per altra banda, cada part s'encarregarà de les tasques de caràcter més específic.

Per part de UCCRN:

FASE 1: Modelització tèrmica del microclima: avaluació de referència

La modelització de la calor de referència permet identificar les zones urbanes més afectades pels fenòmens extrems i les variacions estacionals, incloses les projeccions climàtiques locals, com a informació preliminar del projecte.

Les dades climàtiques històriques i els models climàtics regionals (MCR) es processen mitjançant models de simulació integrats en models paramètrics, processats mitjançant models de simulació integrats en eines paramètriques de modelització 3D



(Rhinoceros+Grasshopper) capaços d'avaluar les condicions actuals d'estrès tèrmic tenint en compte l'efecte de factors climàtics urbans crítics com la morfologia urbana, els materials de les superfícies dels edificis i espais oberts i la presència d'infraestructures verdes i blaves.

Els indicadors clau de rendiment (KPI) de modelització de calor són la temperatura radiant mitjana (T_{mrt}) i l'índex tèrmic climàtic universal (UTCI) que es fan servir per identificar les condicions de l'illa de calor urbana i l'estrès associat per a la població (amb especial atenció als grups vulnerables <15 i >65 anys).

FASE 2: Modelització predictiva: avaluació de l'impacte de les alternatives d'intervencions al llarg de l'itinerari climàtic

Aquest pas té com a objectiu avaluar els beneficis dels escenaris de disseny proposats per a les intervencions ecològiques en termes de reducció del fenomen d'illa de calor urbana i de la calor exterior, així com el compliment de les prioritats de la comunitat, inclosa una avaluació social (per exemple, accés a zones verdes equipades), econòmica (reducció de la demanda de refrigeració gràcies a la reducció de la radiació UHI) i ambientals (per exemple, absorció de CO₂ per la vegetació) associats a estratègies alternatives.

FASE 3: Disseny de solucions paisatgístiques per a corredors verds de mobilitat sostenible

Sobre la base de les aportacions inicials de les parts interessades i de les comunitats locals, aquest pas proporcionarà una proposta de disseny urbà i solucions paisatgístiques que optimitzin les sinergies entre les intervencions de mobilitat sostenible a les zones seleccionades. S'elaboraran dibuixos en 2D i 3D tant amb fins il·lustratius -destinats al co-disseny de les solucions preferides- com a destacar els beneficis multisectorials d'un enfocament de regeneració urbana de "ciutat dels 15 minuts", com a aportació tècnica a l'eina de simulació.

FASE 5. Aprenentatge, ampliació i reproductibilitat a altres ciutats

L'aprenentatge comença a nivell local. Les primeres persones que necessiten aprendre i ser educades sobre l'enfocament i les seves repercussions és la ciutadania. Per això, es durà a terme una campanya de comunicació.

L'aprenentatge inclou també la producció de bones pràctiques per ampliar-les dins de Cornellà i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, però també per aplicar-les a altres ciutats d'Europa i del món, en funció, per descomptat, del seu context local. També és una oportunitat per informar sobre el procés, els reptes d'aplicació i els beneficis col·laterals, però també sobre el que no ha funcionat i per què.

Per part de l'Ajuntament:

FASE 4: Actuació pilot a una ruta prioritària de l'itinerari

Basant-se en els resultats de l'etapa 2 (avaluació de l'impacte de la intervenció) i els dissenys conceptuals per a llocs/trams específics lliurats al pas 3, l'Ajuntament procedirà a l'aplicació d'una mesura d'adaptació prioritària.

Es preveu l'execució d'una actuació valorada aproximadament en 15.000 euros. Per aquest pas, l'Ajuntament es compromet a realitzar tota la tramitació administrativa necessària, inclòs el corresponent expedient de licitació, per a l'execució de l'actuació.

Tercer. – Finançament de l'actuació

L'actuació està finançada amb un ajut atorgat per Stichting Climate-KIC International Foundation a l'associació Urban Climate Change Research Network - European Hub ETS amb una valoració econòmica de 70.000 euros.

UCCRN destinarà directament 55.000 euros de l'ajut atorgat per a les tasques derivades de les fases 1, 2, 3 i 5.

Un cop definida l'actuació, com a resultat de les fases prèvies a la 4, l'UCCRN es compromet a transferir a l'Ajuntament, seguint les instruccions tècnic-administratives que l'Ajuntament posi a disposició d'aquesta, l'import pressupostat de l'actuació que, com a màxim, serà de 15.000 euros.

Durant l'exercici 2025 l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat destinarà l'import referit a l'apartat anterior per a l'execució de l'actuació a càrrec de la partida pressupostària que, per aquest efectes s'habiliti, del pressupost de l'any 2025.

Quart.- Règim de distribució i protecció dels drets i resultats de la recerca

L'UCCRN i l'Ajuntament es comprometen a fer difusió activa i de manera gratuïta dels resultats que s'obtinguin en el marc d'aquesta actuació.

Els resultats obtinguts hauran de ser accessibles per tot el públic en general.

Cinquè.- Comissió de seguiment

L'UCCRN i l'Ajuntament designaran respectivament dos representants per la constitució d'una Comissió Mixta de Seguiment, designació que serà comunicada a l'altra part dins el termini d'una setmana des de la signatura del Conveni.

Aquesta Comissió serà l'encarregada de resoldre els dubtes d'interpretació del Conveni i de la resolució dels problemes que puguin plantejar-se durant la seva vigència.

Estarà formada per 2 persones designades per l'UCCRN i per 2 tècniques de l'Àrea d'Estudis i Actuacions Ambientals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

La referida comissió mantindrà una periodicitat trimestral en la realització de les reunions.



Es designarà dels mateixos membres una persona que faci funció de secretari/ària fixant l'ordre del dia i aixecant acta de cadascuna de les reunions amb els punts acordats.

Sisè. – Termini de vigència

El present Conveni tindrà una vigència de dos (2) anys a comptar des de la data de la seva signatura. Les parts podran acordar la pròrroga del present Conveni, el que requerirà un acord exprés de les parts.

Setè. – Causes de resolució

Seràn causes de resolució del present Conveni:

- *El transcurs del termini de vigència del Conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga.*
- *L'acord unànime dels signants.*
- *L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, es notificarà a la part incomplidora un requeriment para a que compleixi les obligacions incomplertes, atorgant un termini d'un (1) mes.*

Si un cop transcorregut el citat termini l'incompliment persistís, es notificarà a la part incomplidora la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el Conveni.

- *Les altres previstes a les lleis.*

L'incompliment o la resolució del present Conveni donarà lloc a la liquidació del mateix amb determinació de les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts.

Vuitè. – Resolucions de controvèrsies

Les controvèrsies que sorgeixen entre les parts seràn resoltes per la Comissió de Seguiment esmentada.

En cas que les parts no resolguin les seves controvèrsies o discrepàncies en la seva interpretació, previ arbitratge, aquest Conveni queda sotmès a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè. – Registre i publicació

L'Ajuntament de Cornellà donarà compliment de la tramesa d'aquest Conveni al Registre de Convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per registrar-lo, i n'impulsarà la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en nom de totes les parts signatàries.

Desè. – Règim jurídic

La naturalesa d'aquest Conveni és administrativa, del tipus previst a l'apartat 2.c de l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i es regeix

per allò que disposa la normativa d'aplicació, i dels capítols I i II del títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i d'altres preceptes d'aplicació.

I en prova de conformitat les parts signen aquest conveni, mitjançant signatura digital, considerant-se la data d'aquest Conveni la de la darrera signatura.

Segon.- *Comunicar el present acord a l'Àrea d'Estudis i Actuacions Ambientals pel seu coneixement i efectes, així com a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos per l'article 309.1 del ROAS*

Tercer.- *Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya*

Quart.- *Comunicar el present acord als interessats i al Registre de Convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, dins dels tres mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017.*

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

Punt divuitè.- Incoar expedientes sancionadors, pel procediment abreujat, contra els propietaris i/o conductors dels gossos potencialment perillosos, que consten a l'Annex anomenat ANNEX SANCIONS Agost-Setembre 2024.

Incoar expedientes sancionadors
de l'Annex anomenat ANNEX SANCIONS
Agost-Setembre 2024

...

Vistes les actes relacionades al document adjunt anomenat ANNEX SANCIONS AGO-SET 2024, aixecades per agents de la Guàrdia Urbana, per incompliment del que disposa la Llei 10/99, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos i la Llei 50/99, de 23 de setembre sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos.

Atès que els animals identificats es poden considerar com gossos potencialment perillosos, donat que reuneixen els requisits definits al règim sancionador definit a la Llei 10/1999, de 30 de juliol de referència.



Atès el que disposa l'article 64.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atès que les faltes comeses són constitutives d'infraccions administratives previstes a l'article 7 de la dita Llei 10/99, de 30 juliol, i que en concordança amb el que determina l'art. 11.1 d'aquesta es pot sancionar per la comissió d'infraccions lleus i greus amb sanció de les quanties fixades a la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, publicada al DOGC núm. 8124, de 30 d'abril de 2020, que afegeix una lletra, la g, a l'apartat 3 de l'article 7 de la Llei 10/99, del 30 de juliol citada i que modifica l'apartat 1 de l'article 10 de la mateixa Llei i l'apartat 1 de l'article 11 de la mateixa Llei.

Atès que, de conformitat amb l'art. 85 si l'infractor reconeix la seva responsabilitat i si procedeix al pagament voluntari abans de la resolució de l'expedient, l'òrgan competent per resoldre el procediment aplicarà dues reduccions de, com a mínim, el 20 % sobre l'import de la sanció proposta, essent aquests acumulables entre sí. Les esmentades reduccions, hauran d'estar determinades en la notificació d'iniciació del procediment i la seva efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

Atès que els fets denunciats resulten suficientment acreditats per la presumpció de veracitat que atribueix als Agents l'art. 77 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Atès el que disposen els articles 13.b) de la Llei 10/99, de 30 de juliol, relatiu a la competència; d'acord amb el que disposen l'article 53 i següents, 66 i 137 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació al que disposa l'art. 22 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, a la nova redacció donada per la Llei 57/2003 de 16 de desembre.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 5 de juliol de 2023, publicades al BOP de Barcelona de data 12 de juliol de 2023, el Regidor de l'Àrea de Presidència i Seguretat, previ dictamen de la Comissió informativa de Presidència, Economia i Interior, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Incoar expedients sancionadors pel procediment abreujat contra els propietaris i/o conductors dels gossos que consten a l'Annex adjunt anomenat ANNEX SANCIONS AGO-SET 2024, l'import de la liquidació inicial es fixa en DEU-MIL NOU-CENTS VUITANTA-TRES euros amb SEIXANTA cèntims d'euro(10.983,60€).

Segon.- Nomenar Instructora d'aquests expedients la Cap de Programes de l'Alcaldia i que el règim de recusació de l'instructor es l'establert a l'article 24 de la Llei 40/2015 de 1 d'octubre abans esmentada.

Tercer.- Notificar als interessats del seu dret a presentar al·legacions contra la incoació del present expedient sancionador en un termini de 15 dies hàbils comptadors des de el dia següent al de la notificació de la present notificació (art. 82.2 Llei 39/2015 de 1 d'octubre) amb la possibilitat establerta a l'apartat 3 del mateix article i a la lletra f) de l'article 64 de la mateixa norma, per poder manifestar la seva decisió de no realitzar al·legacions ni aportar nous documents o justificacions amb la qual cosa es donarà per realitzat el tràmit.

Transcorregut aquest termini si no es formulen al·legacions, la denúncia que es notifica serà considerada proposta de resolució, que s'elevarà a l'òrgan competent per a que dicti la corresponent resolució sancionadora. No obstant això, la Junta de Govern Local, acordarà el que estimi adient.

Quart.- Notificar la present resolució a l'interessat tot fent-li saber que, d'acord amb l'establert a l'article 64.2.d i 85 de la Llei 30/2015 de 1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques pot reconèixer voluntàriament la seva responsabilitat, la qual cosa suposarà una reducció de l'import de les sancions que puguin derivar-se, de com a mínim un 20 %, sempre que l'interessat renunciï a qualsevol acció o recurs contra la sanció. Igualment podrà efectuar pagament voluntari, el que podrà derivar en una segona reducció acumulativa del 20%. El pagament de l'import reduït, dins el termini concedit per al·legacions sense efectuar-ne, suposarà la tàcita renúncia a exercir cap acció o recurs contra la sanció, esdevenint aquesta definitiva i admesa.

ANNEX SANCIONS AGO-SET 2024

- Sr. Luis Nuñez Estevez amb DNI núm. 46637191E va resultar ser propietari i/o conductor d'un gos de raça American Bully, de nom Tiryon, segons acta aixecada pels agents de la Guàrdia Urbana que a continuació es relaciona, pels motius que s'expressen:

Els Agents amb números de carnet professional 4720 i 4973 en data 04/08/2024 a les 13:48 hores al la C. Sant Jeroni, 14, va advertir els fets sancionables, tipificables com les infraccions següents:

- a) Posseir i/o portar el gos sense llicència municipal,
- b) Posseir i/o portar el gos sense el certificat del cens municipal,
- c) No contractar l'assegurança de responsabilitat civil,
- d) Portar el gos deslligat i sense morrió a la via o en un espai públic,
- e) i per posseir el gos sense que estigui identificat amb microxip.



Revisada la nostre base de dades consta censat l'animal amb data 24 de gener de 2018 a nom del Sr. Luis Nuñez Viera DNI 47953989R i microxip d'identificació de l'animal nº 981098106547223.

Qualificar la falta comesa com a tres infraccions greus previstes als articles 7 de la Llei 10/99, de 30 de juliol, de referència, i notificar la sanció d'import 9.003,00€, d'acord amb el que disposa l'art. 11.1 de la Llei 10/99.

En el cas de que l'infractor reconegui els fet, desistint de qualsevol acció o recurs i també procedeixi a fer pagament voluntari abans del termini fixat en la notificació, la quantia de la sanció quedarà reduïda per l'acumulació de les dues bonificacions legals previstes, en la suma global de 5.401,80€. El pagament de la sanció bonificada comporta la renúncia tàcita a exercir tota acció o recurs contra la present resolució.

- *Sr. David Cazalla Machacon amb NIF núm. 44196540Q va resultar ser propietari i/o conductor d'un gos de raça Staffordshire, de nom Neon, segons acta aixecada pels agents de la Guàrdia Urbana que a continuació es relaciona, pels motius que s'expressen:*

Els Agents amb números de carnet professional 2030, 1670, 4975 i 4973 en data 18/09/2024 a les 18:45 hores a l'Av. Salvador Allende, 8, va advertir els fets sancionables, tipificables com les infraccions següents:

- a) *Posseir i/o portar el gos sense llicència municipal,*
- b) *Posseir i/o portar el gos sense el certificat del cens municipal,*
- c) *No contractar l'assegurança de responsabilitat civil,*
- d) *Portar el gos sense morrió a la via o en un espai públic,*

Qualificar la falta comesa com a tres infraccions greus previstes als articles 7 de la Llei 10/99, de 30 de juliol, de referència, i notificar la sanció d'import 9.303,00€, d'acord amb el que disposa l'art. 11.1 de la Llei 10/99.

En el cas de que l'infractor reconegui els fet, desistint de qualsevol acció o recurs i també procedeixi a fer pagament voluntari abans del termini fixat en la notificació, la quantia de la sanció quedarà reduïda per l'acumulació de les dues bonificacions legals previstes, en la suma global de 5.581,80€. El pagament de la sanció bonificada comporta la renúncia tàcita a exercir tota acció o recurs contra la present resolució.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

Punt dinovè.- Estimar parcialment el recurs de reposició interposat del Sr. Anderson Stalin Cepeda Eras, a l'expedient GO-004-2023, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.

...

Vist que en data 01 de desembre de 2023, La Junta de Govern Local va acordar qualificar els fets consignats en l'acta de data 07 de setembre de 2023, emesa pels agents de la Guàrdia Urbana núm. 4429/2033, oberta contra el Sr. Anderson Stalin Cepeda Eras amb núm. de NIF 49820285P, com quatre infraccions greus i una lleu, d'acord amb el que preveuen els art 7.2 i 7.3 de la Llei 10/1999, de 30 de Juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos. Es designava com a sanció imposada la de 12.304,00 euros, d'acord amb l'art. 11 de la dita Llei.

Vist que en data 27 d'agost de 2024, el Sr. Anderson Stalin Cepeda Eras, va interposar recurs potestatiu de reposició contra l'Acord de 28 de juny de 2024, que li va ser notificat el 2 d'agost de 2024, en el que manifestava:

"El día 07/09/2023 sobre las 17h estuve paseando a mi perro por el paseo Ferrocarriles Catalanes, donde los agentes me pararon y me solicitaron los documentos del perro.

Un tiempo atrás los había perdido, les comenté que tenía fotos el móvil y que les podría enseñar. Cuando me puse a buscar los documentos, los agentes me pusieron la sanción por que decían que no tenían tiempo para esperar y que, si tenía los documentos en regla, podría hacer el recurso y/o alegaciones pertinentes.

Solicito el archivo y la anulación de la multa. Adjunto los documentos donde consta fechas y datos del animal, que están al día.

DOCUMENTOS:

- 1-Titularidad de la licencia.*
- 2-Censo del animal.*
- 3.Póliza de seguro RC.*
- 4.Certificado de excepción bozal por enfermedad.*
- 5- Cartilla Sanitaria (xip)."*

Atès el que preveu l'art. 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els actes administratius que posen fi a la via administrativa poden ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els ha dictat, en el termini d'un mes des que l'interessat ha tingut coneixement.

Atès que un cop interposat recurs, es va remetre l'expedient per l'emissió de l'informe oportú dels Agents de la Guàrdia Urbana intervinents, i vista la seva emissió el 24 de setembre de 2024, que consta unit a les actuacions, el qual informa en el sentit de que:



“El agente denunciante, una vez leídas las alegaciones realizadas y comprobada la documentación aportada por el Sr. Cepeda Eras, estima el Recurso.

El Agente solicita que no se tramite la denuncia ya que aporta toda la documentación relativa al animal y esta se encuentra en vigor. Para que se ponga en conocimiento del interesado.”

Atès els mitjans probatoris obrants a l'expedient tals com l'informe administratiu i els documents units al recurs de reposició presentat, es conclou que els fets denunciats han resultat rebutjats parcialment, ja que disposa de llicència per a la conducció de l'animal, assegurança de Responsabilitat Civil, xip així com informe veterinari, col·legiat nº1431, La Sra. Eva López Jimenez, indicant que el gos té la infermetat de Leishmània i no pot portar el morrió. Queda pendent acreditar el certificat del cens, ja que la inscripció de l'animal a de ser dins del termini de 3 mesos des del naixement o de 30 dies de de la data d'adquisició, canvi de residència o trasllat temporal per un període superior a sis mesos. Per tot això, no es pot considera document probatori el certificat del cens aportat amb data 21 de novembre de 2019, tenint en compte que la data de naixement va ser el 18/10/2018, i no adjunta cap document que justifiqui el seu cens 13 mesos mes tard.

Atès el que disposen els articles 13.b) de la Llei 10/99, de 30 de juny, relatiu a la competència; d'acord amb el que disposen l'article 53 i següents, 66 i 137 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació a l'art. 22 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, a la nova redacció donada per la Llei 57/2003 de 16 de desembre.

Atès el que disposa la Llei 39/2015 de 1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, de 1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Atès que l'exercici de les atribucions que l'article 13.b) de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre tinença de gossos potencialment perillosos, atribueix al Ple la imposició de sancions per la comissió de faltes tipificades com a greus en aquesta norma.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el dia 5 de juliol de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 12 de juliol de 2023.

Per tot això, el president de la Comissió informativa de Presidència, Economia i Interior, a proposta de la Tinent d'Alcalde de Presidència i Seguretat proposa la adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Estimar parcialment el recurs potestatiu de reposició del Sr. Anderson Stalin Cepeda Eras, deixant sense efecte l'acord de data 28 de juny de 2024, de la Junta de Govern Local, en que s'acordava qualificar els fets com a quatre infraccions greus i una lleu, i establia la quantia de la sanció en 12.304 euros, d'acord amb l'art. 11 de la dita Llei. d'acord amb el que preveuen els art 7.2 i 7.3 de la Llei 10/1999, de 30 de Juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos. I es modifica la qualificació dels fets, fixant-los en una falta lleu, per la manca de justificació del cens 13 mesos posterior al naixement de l'animal, i d'acord a l'esmentada norma, queda determinada la multa en la quantitat de 300€.

Segon.- Que es deixi sense efecte la liquidació 0000000057 de 12.304 euros, acordada per Acord de JGL de data 28 de juny de 2024.

Tercer.- Aprovar la liquidació número 0000000094, sanció per import de 300 euros.

Quart.- Notificar el contingut d'aquest Acord als interessats a l'expedient amb referència i a la Guàrdia Urbana.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

Punt vintè.- Estimar parcialment les al·legacions del Sr. Marc Petidier Rienda, a l'expedient GO-001-2024, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.

Estimar parcialment les al·legacions
del Sr. Marc Petidier Rienda a
l'expedient GO-001-2024

...

Vist que en data 24 de maig de 2024, la Junta de Govern Local va acordar incoar expedient sancionador pels fets consignats en l'acta de data 05 de març de 2024, despatxada contra el Sr. Marc Petidier Rienda amb DNI 48069438J, per la comissió de tres infraccions greus, el 05 de març de 2024, com a posseïdor d'un gos designat com potencialment perillós, per pertànyer a la raça Staffordshire de nom desconegut, d'acord amb el que preveuen els art. 1 i 7 de la Llei 10/1999, de 30 de Juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.

Vist que a l'acord es fixava la sanció per import de 9.003 euros amb una bonificació en cas de pagament en període voluntari i reconeixent els fets del 40% 5.401,80 euros, per la suma de tres infraccions greus, d'acord amb l'art. 11.1 de la dita Llei.



Vist que en data 28 de juny de 2024, el Sr. Marc Petidier Rienda, va presentar unes al·legacions contra l'Acord de 24 de maig de 2024, mitjançant escrit lliurat al Registre general amb el núm. 34374 de 2024 en el que manifesta:

“Haber recibido una notificación con una sanción, en el cual me dice que mi mascota no tiene chip y seguro de responsabilidad, y no es el caso, ya que tengo la documentación que así lo verifica.

El día de los hechos, se le acercaron dos agentes (secretos) y le pidieron la documentación, él se la presentó, junto con los demás documentos que le pidieron, y en ningún momento le dijeron ni comunicaron que lo iban a multar, puesto que todo estaba correcto. (Documentación)

Solicito:

- *Quitar la sanción por no tener chip*
- *Quitar la sanción por no tener seguro*
- *A la perra se le quitó el bozal para sus necesidades básicas (beber agua) Pero en todo momento sale a la calle con bozal y atado.*
- *Quitar sanción que se le imputan en la notificación.*

Documentos que adjunta:

- *Seguro Mascotas*
- *Chip."*

Atès el que preveu l'art. 64 i 76 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats podran, en qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència, adduir al·legacions i aportar documents o altres elements de valoració.

Atès que un cop presentat l'escrit, es va remetre l'expedient per l'emissió de l'informe oportú dels Agents de la Guàrdia Urbana intervinents, que va ser lliurat el 15 de juliol de 2024, i que consta unit a les actuacions; en l'esmentat s'informa en el sentit de que:

“Que una vez leídas las alegaciones SE RATIFICA en la denuncia, dado que la persona que porta el perro de raza PPP lo porta sin bozal por la vía pública y sin portarlo atado mediante collar u arnés para tal efecto y, al solicitarle la documentación no muestra ningún tipo de la misma.

Que se informó a la persona infractora tanto verbal como en la copia de la denuncia que disponía de diez días para presentar cualquier tipo de documentación que tuviese el animal.

Que es obligación de la persona que porta un animal de raza PPP de llevar consigo la documentación relativa al animal tanto físicamente como de forma digital, motivo por el cual fue denunciada.”

Atès que els fets exposats en l'acta han estat rebutats parcialment, procedint a aportar la identificació de microxip i l'assegurança de responsabilitat civil i no prova causa fortuïta en mèrit de la qual el gos es troba deslligat i sense morrió a la via pública.

Per la qual cosa, queda acreditat l'incompliment e les prescripcions la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos. Resulten provats comportaments sancionable que impedeixi la tinença de gossos potencialment perillosos.

Atès que, en el cas que ens ocupa, s'ha acreditat que la persona infractora ha realitzat els fets que son qualificables d'infracció, provocant una situació de risc a la ciutadania, per tant, la sanció queda fixada en 3.001€ per la suma d'una infracció greu, d'acord amb l'art. 11.1 de la dita Llei.

Atès el que disposen els articles 13.b) de la Llei 10/99, de 30 de juliol, relatiu a la competència; d'acord amb el que disposen l'article 53 i següents, 66 i 137 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació a l'art. 22 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, a la nova redacció donada per la Llei 57/2003 de 16 de desembre.

Atès el que disposa la Llei 39/2015 de 1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Atès l'informe de la Cap de l'Àrea de Gestió de Programes d'Alcaldia.

Atès que l'exercici de les atribucions que l'article 13.b) de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre tinença de gossos potencialment perillosos, atribueix al Ple la imposició de sancions per la comissió de faltes tipificades com a greus en aquesta norma.

Atès que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les competències acordades per aquest ajuntament per Acord Plenari que va tenir lloc el dia 5 de juliol de 2023, publicat al BOPB de 12 de juliol de 2023.

Per tot això, la presidenta de la Comissió informativa de Presidència, Economia i Interior, a proposta de la Tinent Alcalde de Presidència i Seguretat, proposa la adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- *Estimar parcialment les al·legacions del Sr. Marc Petidier Rienda, i qualificar com una infracció greu, portar el gos sense morrió a la via pública, obligatori en el moment dels fets, previst a l'article 7 de la Llei 10/99, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos i quedant demostrat que el gos te identificació amb microxip i assegurança de responsabilitat civil. La falta comesa; declarar-la provada i imposar la sanció definitiva per import de 3.001€.*



Segon.- Donar de baixa liquidació anterior número 0000000052 fixada inicialment a l'Acord de data 24 de maig de 2024, en la quantia inicial de 9.003€ amb una bonificació en cas de pagament en període voluntari i reconeixent els fets del 40% 5.401,80 euros, donant de baixa la liquidació anterior que serà substituïda per la derivada de la sanció imposada per import definitiu de 3.001€.

Tercer.- Aprovar la liquidació número 0000000076, sanció per import de 3.001€.

Quart.- Notificar el contingut d'aquest Acord als interessats a l'expedient de referència i a la Guàrdia Urbana.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

ASSUMPTES URGENTS

Tot seguit es fa avinent que hi ha assumptes que, tot i no ésser a l'Ordre del Dia, cal tractar atesa la seva urgència. Per això, i a proposta de l'Alcaldia-Presidència, s'acorda per unanimitat declarar-los d'urgència, de conformitat amb el que disposa l'article 120 del Reglament Orgànic Municipal, i es passa a tractar els assumptes següents:

PROPOSTES DE L'ÀREA D'ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ

Urgent primer.- Adjudicar a GUILLEM URBÀ GOMÀ el contracte de serveis de Fotografia d'actes municipals i esdeveniments institucionals i/o participats per l'Ajuntament, que tinguin lloc a la Ciutat.

Contracte de serveis de Fotografia
d'actes municipals i esdeveniments
institucionals

...

Vist l'expedient instruït per la contractació amb les següents característiques:

Objecte del contracte: Serveis de Fotografia d'actes municipals i esdeveniments institucionals i/o participats per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, així com actes socials, culturals, obres, successos que succeeixin a la ciutat i el departament de comunicació de l'Ajuntament de Cornellà consideri d'interès per a la ciutat.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert
Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Atès que les proposicions admeses a la licitació son les següents empreses:

- GUILLEM URBÀ GOMÀ
- ARNAU DALMASES

Atès que la Mesa de Contractació es va reunir per procedir a la valoració de les ofertes presentades, proposant l'adjudicació a GUILLEM URBÀ GOMÀ, per ser l'oferta més avantatjosa per aquest Ajuntament i complir tots els requisits fixats al Plec de Condicions aprovat per regir el present procediment, constant a l'expedient i al Perfil del Contractant les actes de la Mesa de Contractació, contenint tota la informació del procés.

Vist que el licitador GUILLEM URBÀ GOMÀ va presentar la documentació requerida, entre ells la garantia definitiva per import de 4.785,00.-euros amb id doc: 7859034, donant compliment a l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de CSP de 8 de novembre.
Atès que es donen raons d'urgència d'aquest expedient, ja que l'inici del present contracte està prevista per l'1 de gener de 2025.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 5 de juliol de 2023, publicades al BOP de Barcelona de data 12 de juliol de 2023, el Regidor de l'Àrea d'Economia i Administració, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Adjudicar al licitador GUILLEM URBÀ GOMÀ el contracte de Serveis de Fotografia d'actes municipals i esdeveniments institucionals i/o participats per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, així com actes socials, culturals, obres, successos.. que succeeixin a la ciutat i el departament de comunicació de l'Ajuntament de Cornellà consideri d'interès per a la ciutat, amb efectes 01/01/2025 fins 31/12/2027, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte segons s'estableix el punt tercer d'aquest acord, i en altre cas, l'inici serà a partir de la seva formalització, amb estricta subjecció al Plec de Condicions Econòmic-Administratives aprovat per Junta de Govern Local de data 12 de juliol de 2024, i a la seva oferta.

Segon.- Establir com a preu del contracte, 95.700,00.- euros, IVA exclòs, més 20.097,00.- d'IVA 21 %, fent un total de 115.797,00.-euros IVA inclòs, amb un preu per hora màxim de 72,50.-euros IVA exclòs..

Tercer.- Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerit, en el ben entès que la dita formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació del present acord.



Quart.- Deixar sense efecte l'autorització de despesa aprovada a l'apartat tercer de l'Acord d'inici per Junta de Govern Local de data 12 de juliol de 2024:

Tercer.- Autoritzar la despesa de caràcter plurianual, amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

EXERCICIS	PARTIDA PRESSUPOSTARIA	DESCRIPCIÓ
2024	1401 9200M 2279	Treballs exte
2025	1401 9200M 2279	Treballs exte
2026	1401 9200M 2279	Treballs exte
2027	1401 9200M 2279	Treballs exte
		Total:

subordinat al crèdit que es consigni en els respectius pressupostos

Cinquè.- Reajustar les anualitats de la despesa d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 96 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques, i en conseqüència

Autoritzar i disposar la despesa de tramitació anticipada, i de caràcter plurianual, amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

EXERCICIS	PARTIDA PRESSUPOSTARIA	DESCRIPCIÓ	Import IVA Inclòs
2025	1401 9200M 2279900	Treballs externs	35.382,42€
2026	1401 9200M 2279900	Treballs externs	38.599,00€
2027	1401 9200M 2279900	Treballs externs	38.599,00€
2028	1401 9200M 2279900	Treballs externs	3.216,58€
Total:			115.797,00€

subordinat al crèdit que es consigni en els respectius pressupostos, i sotmetre l'eficàcia de l'inici de l'execució d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per l'exercici 2025, 2026, 2027 i 2028 en el que normalment hi ha crèdit.

Sisè.- Comunicar les dades relatives a aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu el LCSP, i difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Setè.- Notificar el present acord al Departament de Premsa, i a l'adjudicatari, així com a la resta de participants.

Vuitè.- Posar l'expedient instruït a disposició dels altres licitadors ofertants als efectes de donar compliment a allò que preveu l'article 88.3, en concordança amb l'article 35.2 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Novè.- Nomenar responsable del contracte a la Sra. Rosa Ramos de la Dueña, Tècnica de Comunicació donant conformitat a l'article 62 de la Llei 9/2017, de la CSP de 8 de novembre.

Desè.- Donar compte del present acord a la propera Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

Urgent segon.- Excloure a l'empresa FUTUR I COMPROMÍS AMB L'EDUCACIÓ S.L. del procediment de licitació i adjudicar a l'empresa ZIGA-ZAGA S.L. el contracte de Gestió i el Funcionament Integral de quatre escoles bressol municipals, consistents en la contractació dels serveis educatius de primer cicle d'Educació Infantil i els serveis complementaris d'acollida i menjador.

Adjudicar a l'empresa ZIGA-ZAGA S.L.
el contracte de Gestió i el Funcionament
Integral de quatre escoles bressol municipals

...

Vist l'expedient instruït per la contractació amb les següents característiques:

Objecte del contracte: Gestió i el funcionament integral de quatre escoles bressol municipals, consistents en la contractació dels serveis educatius de primer cicle d'Educació Infantil i els serveis complementaris d'acollida i menjador d'acord amb la definició i característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques i amb millores de foment salarial.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Atès que les proposicions admeses a la licitació son les següents empreses:

- 1.- ZIGA ZAGA S.L.
- 2.- SERVEIS PER A LA INFÀNCIA CRÉIXER JUNTS S.L.
- 3.-SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ S.L.
- 4.-FUTUR I COMPROMÍS AMB L'EDUCACIÓ S.L.



Vist que segons acta de la mesa de data 12 de novembre de 2024, es proposa l'exclusió del procediment de l'empresa FUTUR I COMPROMÍS AMB L'EDUCACIÓ S.L. ja que l'oferta econòmica no inclou totes les dades desglossades indicades a l'Annex III del PCAP.

Atès que la Mesa de Contractació es va reunir per procedir a la valoració de la resta de les ofertes, proposant l'adjudicació a ZIGA ZAGA S.L. per ser l'oferta més avantatjosa per aquest Ajuntament i complir tots els requisits fixats al Plec de Condicions aprovat per regir el present procediment, constant a l'expedient i al Perfil del Contractant les actes de la Mesa de Contractació, contenint tota la informació del procés.

Vist que l'empresa ZIGA ZAGA S.L., va presentar la documentació requerida, entre ells la garantia definitiva per import de 188.396,94.-euros amb id doc: 7961992, donant compliment a l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de CSP de 8 de novembre

Atès que es donen raons d'urgència d'aquest expedient, ja que l'inici del present contracte està prevista per l'1 de gener de 2025.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 25 de setembre de 2024, el Regidor de l'Àrea d'Economia i Administració, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Excloure a l'empresa FUTUR I COMPROMÍS AMB L'EDUCACIÓ S.L. per les raons indicades a la part expositiva.

Segon.- Adjudicar a l'empresa ZIGA-ZAGA S.L. el contracte de Gestió i el funcionament integral de quatre escoles bressol municipals, consistents en la contractació dels serveis educatius de primer cicle d'Educació Infantil i els serveis complementaris d'acollida i menjador d'acord amb la definició i característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques i amb millores de foment salarial, amb efectes de l'1 de gener de 2025 al 31 d'agost de 2026, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte segons s'estableix el punt quart d'aquest acord, i en altre cas, l'inici serà a partir de la seva formalització, amb estricta subjecció al Plec de Condicions Econòmic-Administratives aprovat per sessió de Ple de data 25 de setembre de 2024, i a la seva oferta.

Tercer.- Establir com a preu del contracte, 3.767.938,71.- euros IVA exempt.

Quart.- Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerit, en el ben entès que la dita formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació del present acord.

Cinquè.- Disposar la despesa de tramitació anticipada, i de caràcter plurianual, amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

<i>Exercici</i>	<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Import IVA EXENT Adjudicació</i>
2025	0200 3230C 2279902	C.P.S./ESCOLA BRESSOL ARC DE SANT MARTI	496.445,52 €
2025	0200 3230C 2279900	C.P.S./ESCOLA BRESSOL EL CEL BLAU	483.849,11 €
2025	0200 3230C 2279901	C.P.S./ESCOLA BRESSOL LA ROSA DELS VENTS	553.886,48 €
2025	0200 3230C 2279903	C.P.S./ESCOLA BRESSOL MAG MAGINET	538.185,19 €
2026	0200 3230C 2279902	C.P.S./ESCOLA BRESSOL ARC DE SANT MARTI	406.182,69 €
2026	0200 3230C 2279900	C.P.S./ESCOLA BRESSOL EL CEL BLAU	395.876,54 €
2026	0200 3230C 2279901	C.P.S./ESCOLA BRESSOL LA ROSA DELS VENTS	453.179,85 €
2026	0200 3230C 2279903	C.P.S./ESCOLA BRESSOL MAG MAGINET	440.333,33 €
Total:			3.767.938,71 €

Subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos, i sotmetre l'eficàcia de l'inici de l'execució d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per l'exercici 2025, 2026 en el que normalment hi ha crèdit.

Sisè.- *Comunicar les dades relatives a aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu la Llei 9/2017, de CSP de 8 de novembre, i difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Setè.- *Notificar el present acord al Departament d'Educació i a l'adjudicatari, així com a la resta de participants.*

Vuitè.- *Posar l'expedient instruït a disposició dels altres licitadors ofertants als efectes de donar compliment a allò que preveu l'article 88.3, en concordança amb l'article 35.2 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

Novè.- *Nomenar responsable del contracte a la Sra. Sonia Broto Pérez, Cap de l'Àrea de Gestió d'Educació donant conformitat a l'article 62 de la Llei 9/2017, de la CSP de 8 de novembre.*

Desè.- *Donar compte del present acord a la propera Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior.*

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--



Urgent tercer.- Adjudicar a l'UTE RAVELLAT ARQUITECTURA ANIMA – ARQUITECTURA CONTRUCCIÓ la direcció d'obra del projecte executiu de la nova sala polivalent, gimnàs i porxos de l'escola Mossèn Jacint Verdaguer, dins l'Acord Marc de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), relatiu als serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (Expedient 2021/05) (LOT 1).

Adjudicar la direcció d'obra del projecte executiu de la nova sala polivalent, gimnàs i porxos de l'escola Mossèn Jacint Verdaguer, a l'UTE RAVELLAT ARQUITECTURA ANIMA-ARQUITECTURA CONTRUCCIÓ

...

Vist que per Acord Plenari de data 30 de març s'aprova l'adhesió de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat com a membre soci de ple dret de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

Vist que per Decret d'Alcaldia 2402/2022 de 8 de juny, s'aprova l'adhesió de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat al Consorci Català del desenvolupament urbà local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministrament i contractació dels serveis a través de la Central de Compres de l'ACM-CCDL, en les condicions i preus vigents en els contractes subscrits pel mateix i amb les empreses adjudicatàries.

Vist que la Comissió executiva del Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va acordar en la seva sessió extraordinària de data 2 de desembre de 2022, adjudicar l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya, lot 1: Redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació d'obra nova, ampliació, manteniment, millora i/o rehabilitació, excloent patrimoni cultural (Barcelona), a entre d'altres : RAVETLLAT ARQUITECTURA-ANIMA ARQUITECTURA CONTRUCCION (UTE).

Vist que en data 20 de gener de 2023, es va formalitzar, entre el CCDL (Consorci Català de desenvolupament local) i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatàries de l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra, licitat per part del CCDL. Posteriorment la CCDL cedeix la titularitat a l'ACM que torna a signar els acords amb les entitats mercantils seleccionades signant en aquest cas l'acord per l'empresa proposada RAVETLLAT ARQUITECTURA SLP-ANIMA ARQUITECTURA CONTRUCCIÓ SL UTE en data 23 de maig de 2023.

Vist que l'Acord marc té per objecte determinar els serveis de redacció de projectes d'obres, instal·lacions, i la direcció d'obra i altres prestacions relacionades que podran contractar les entitats destinatàries d'aquest Acord marc.

Vist el Projecte Executiu nova Sala Polivalent-Gimnàs i Porxos a l'Escola Mossèn Jacint Verdaguer, de Cornellà de Llobregat, amb un pressupost d'execució del contracte de l'obra de 1.854.198,81. Euros IVA inclòs. Vist que per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de setembre de 2024 es resol adjudicar el contracte d'obres del Projecte Executiu nova Sala Polivalent-Gimnàs i Porxos a l'Escola Mossèn Jacint Verdaguer a l'empresa M. I.J. GRUAS, S.A per un import de 1.727.371,61 euros IVA inclòs.

Vist el contingut dels Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.05).

Vist allò que estableixen els articles 219 a 222 en relació al règim dels Acords Marc; articles 227 i següents, en relació a la Disposició Addicional 5a de la Llei Bases de Règim Local respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes, així com la Disposició addicional 3a. , tots ells de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Vist que segons l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, i tenint en compte que es tracta d'una despesa d'inversió en cas de superar-se aquest percentatge, i donant-se casos excepcionals, correspon al Ple la seva aprovació.

Vist l'article 84 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

Vista que la despesa d'inversió per a l'exercici 2025 respecte a la del 2024, supera els percentatges establerts a l'article 174 TRLHL.

Vist l'informe de data 6 de novembre de 2024 amb Id.Doc: 7888696, emès per la Coordinadora de la Unitat de Projectes, amb el vist-i-plau de la Tinente d'Alcalde de Presidència i Seguretat justificatiu de les circumstàncies excepcionals que justifiquen l'autorització de la despesa superant els percentatges de la TRLHL i de la urgència de la tramitació del present expedient.

Vist el Decret d'Alcaldia número 2024/5429 de data 29 de novembre de 2024, s'ha resolt favorablement al Departament Gestor, l'Àrea de Presidència i Seguretat (Departament d'Espai Públic), la discrepància formulada per l'Interventor General en relació a la selecció de l'empresa a la que es proposa adjudicar el contracte basat.

Vist l'informe emès al respecte per la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General i de l'Advocada de Contractació, així com els informes de la Secretària General i l'Interventor.



Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per acord Plenari de data 5 de juliol de 2023, publicat al BOP de Barcelona de data 12 de juliol de 2023, el Regidor Delegat de l'Àrea de d'Economia i Administració proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat a l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.05). LOT 1 – Redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació d'obra nova, ampliació, manteniment, millora i/o rehabilitació, excloent patrimoni cultural (Barcelona).

Segon.- Aprovar la proposta justificativa de la contractació, que figura com a annex I, amb la següent identificació electrònica:

- Annex I:

Núm. ID: 7967101

Núm. Hash SHA-512:

C23B38F73A5650A801CF35ABAD95046B4FABA000E86AE8D133094B457B11A5A7A9
9BD84D3825DFD960A8F79EE00FA14C3C74C4804FEE1271B3FE988A24CA7BFD

Tercer.- Aprovar la contractació a l'empresa RAVETLLAT ARQUITECTURA-ANIMA ARQUITECTURA CONSTRUCCION (UTE), per a la direcció d'obra del Projecte executiu nova Sala Polivalent –Gimnàs i Porxos a l'Escola Mossèn Jacint Verdaguer, per valor total de 32.490,00 -euros (IVA no inclòs), 6.822,90.-euros de 21% d'IVA i un import total de 39.312,90.-euros (IVA inclòs); per un període d'execució de 9 mesos des de la data de signatura de l'acta de comprovació de replanteig, en base a la proposta justificativa senyalada al punt anterior, d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària del lot número 1. Sense possibilitat de pròrrogues.

Quart.- Declarar l'excepcionalitat i autoritzar l'ampliació dels percentatges de les anualitats previstes a l'article 174.3 del TRLRHL en el sentit següent:

Autoritzar la despesa de caràcter pluriennal i fent ús de les facultats concedides per l'article 84 del R.D. 500/90, de 20 d'abril, ateses les circumstàncies excepcionals que concorren en el present expedient de contractació, aplicar la mateixa en els exercicis i els imports següents

Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024	0011 3230B.6220004- Pavelló CEIP VERDAGUER	4.368,00.-euros
2025	0011 3230B.6220004- Pavelló CEIP VERDAGUER	34.944,90.-euros

TOTAL: 39.312,90.-euros (IVA inclòs)

Subordinat al crèdit que es consigni en els respectius pressupostos .

Cinquè.- *Difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya, la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i demás legislació concordant.*

Sisè.- *Notificar aquest acord a RAVETLLAT ARQUITECTURA-ANIMA ARQUITECTURA CONSTRUCCION (UTE) empresa adjudicatària del lot 1 corresponent a l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.05). LOT 1 – Redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació d'obra nova, ampliació, manteniment, millora i/o rehabilitació, excloent patrimoni cultural (Barcelona).*

Setè.- *Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM, al Departament de manteniment i serveis, a la responsable del contracte, Sra. Emma Muñoz Serrano, i a la Intervenció General, donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.*

Vuitè.- *Donar compte del present acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de l'Àrea que es celebri.*

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

Urgent quart.- Aprovar la 1ª pròrroga del contracte de Gestió de servei del Punt de Voluntariat i col·laboradors/es desinteressats/es de la ciutat de Cornellà de Llobregat.

**Aprovar la 1ª pròrroga del contracte
de Gestió de servei del Punt de Voluntariat**

...

Vist l'informe de la Coordinadora dels departaments de Joventut, Solidaritat i Cooperació amb el vist i plau de la seva Regidoria, relatiu a la 1ª pròrroga del contracte de Gestió del servei del Punt de Voluntariat i col·laboradors/es desinteressats/es de la ciutat de Cornellà de Llobregat, amb mesures de foment del treball per a la gent jove concertat amb "FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI", segons Acord de la Junta de Govern de data 24 de març de 2023.

Vista la clàusula 7 del Plec de Condicions del contracte que preveu la possibilitat de prorrogar expressament el contracte.



Vist l'escrit presentat per "FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI" amb registre d'entrada núm. 53610, de data 11 de novembre de 2024 mitjançant el qual accepta la pròrroga de l'esmentat contracte.

Atès que es donen raons d'urgència d'aquest expedient, ja que l'inici del present contracte està prevista per l'1 de gener de 2025.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 5 de juliol de 2023, publicades al BOP de Barcelona de data 12 de juliol de 2023, el Regidor de l'Àrea d'Economia i Hisenda, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar la 1ª prorrroga del contracte de Gestió del servei del Punt de Voluntariat i col·laboradors/es desinteressats/es de la ciutat de Cornellà de Llobregat, adjudicat segons Acord de la Junta de Govern Local de data 24 de març de 2023 a "FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI", pel període comprès entre l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025 per un pressupost de 29.447,69.-euros, IVA exclòs, més 6.184,01.-euros d'IVA 21 %, fent un total de 35.631,70.- euros IVA inclòs, amb un preu per hora màxim de 18,79.-euros IVA exclòs.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de tramitació anticipada i de caràcter plurianual, amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2025	0206.3271C.2279900 CPS PUNT VOLUNTARIS	32.662,40.-euros
2026	0206.3271C.2279900 CPS PUNT VOLUNTARIS	2.969,30.-euros
Total:		35.631,70 (IVA inclòs)

subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos i sotmetre l'eficàcia de l'adjudicació d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2025, 2026 en el què normalment hi ha crèdit.

Tercer.- Per a la deguda efectivitat d'aquesta pròrroga i com a garantia exigida de la mateixa, es manté la garantia definitiva per import de 2.453,97.-euros (5% de l'import de l'adjudicació, sense IVA), constituïda per l'adjudicatari per a la formalització del contracte amb id doc: 5023141.

Quart.- Comunicar les dades relatives a la pròrroga d'aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu la Llei 9/2017 de CSP de 8 de novembre i difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i

permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Cinquè.- *Notificar aquest acord al departament de Joventut, i a l'empresa adjudicatària.*

Sisè.- *Donar compte del present acord a la propera Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior.*

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

Urgent cinquè.- Aprovar l'ampliació de la 2a. Pròrroga parcial del contracte del Servei d'activitats aquàtiques de la Piscina Can Millars, adjudicat a LLOP GESTIÓ ESPORTIVA SL K i reajustar les anualitats de despeses.

**Ampliació de la 2a. Pròrroga
del contracte del Servei d'activitats
aquàtiques de la Piscina Can Millars**

...

Vist que la segona pròrroga parcial del contracte Servei d'activitats aquàtiques de la piscina municipal de Can Millars aprovada segons Acord de Junta de Govern Local de data 17 de maig de 2024 finalitza el proper dia 31 de desembre de 2024.

Vist que segons sessió de la Junta de Govern Local de data 12 de setembre de 2024 s'aprova l'inici del nou contracte Servei de coordinació i monitoratge/socorrisme de les activitats aquàtiques de la piscina municipal de Can Millars, ubicada la carrer Bonavista núm. 70 , i que es va publicar al Perfil del Contractant en data 18 de setembre de 2024, finalitzant el termini de presentació d'ofertes el 22/10/2024. (2024/8/3106- Aprovació 24-060 SERVEI DE COORDINACIÓ I MONITORATGE/SOCORRISME DE LES ACTIVITATS AQUÀTIQUES DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CAN MILLARS, UBICADA LA CARRER BONA VISTA NÚM. 70

Vist que aquest expedient està en fase d'adjudicació i tenint en compte que es tracta d'un procediment obert harmonitzat, que comporta una tramitació més extensa, no s'arribarà a termini.

Vist l'informe del Cap de l'Àrea de Gestió d'Esports amb el vist i plau de la seva Regidoria de data 13 de novembre de 2024 relatiu a l'ampliació de la segona pròrroga parcial del contracte Servei d'activitats aquàtiques de la piscina municipal de Can Millars concertat amb LLOP GESTIÓ ESPORTIVA S.L. pel període de l'1 de gener del 2025



fins el 28 de febrer del 2025 per tal de garantir el servei de coordinació, monitoratge i socorrisme de la piscina Can Millars.

Vist l'escrit presentat per LLOP GESTIÓ ESPORTIVA S.L. amb registre d'entrada núm 56828 de data 28 de novembre de 2024 mitjançant el qual accepta l'ampliació de la 2a. pròrroga parcial de l'esmentat contracte.

Vist l'informe emès al respecte per la Cap del Departament de Contractació i la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, la Secretària General i l'Interventor.

Vist l'article 109 de la LCSP que regula la constitució, reposició i reajustament de garanties, i que si bé en el cas de la modificació del contracte amb increment de preu preveu l'ampliació proporcional de la garantia definitiva, en canvi en el cas de pròrroga no preveu que s'afegeixi una fiança addicional.

Vist que tampoc en el PCAP del contracte esmentat ni a la clàusula 7, relativa a les pròrroques, ni a la clàusula 14, reguladora de la garantia definitiva, s'estableix que en el cas d'optar per la pròrroga s'hagi de constituir una fiança complementària a la inicial.

Vist que per tant no està previst el reajustament de la garantia definitiva en el cas de pròrroques.

Atès que addicionalment segons la clàusula 15 del PCAP el termini de garantia serà d'un mes a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció, i que per tant, i no estant previstes en el present contracte recepcions parcials, la devolució de la fiança definitiva constituïda abans de la formalització del contracte no es retornarà fins d'un mes després de la finalització de la primera, segona o altra pròrroga, en cas que es produeixi aquesta.

Atès que es donen raons d'urgència d'aquest expedient, ja que l'inici de la present pròrroga està previst pel 1 de gener de 2025.

Atès que l'adopció dels presents acords és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària de data 5 de juliol de 2023, publicades al BOP de Barcelona en data 12 de juliol de 2023, pel que fa al punt primer i en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 3106/2023, de 19 de juny, publicat al BOP de Barcelona de data 23 de juny de 2023, en la seva redacció actual i vigent, pel que fa a la resta de punts, el Regidor Delegat de l'Àrea de d'Economia i Administració proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- *Deixar sense efecte l'autorització de despesa aprovada a l'Acord d'inici per Junta de Govern Local 12 de setembre de 2024*

Tercer.- Autoritzar la despesa de tramitació anticipada i de caràcter plurianual, amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Descripció	Import (IVA inclòs)
2025	0884 3420A 2279900	CPS/GESTIÓ PISCINES	427.273,28 €
2026	0884 3420A 2279900	CPS/GESTIÓ PISCINES	455.822,47 €
2027	0884 3420A 2279900	CPS/GESTIÓ PISCINES	35.008,24 €
Total:			918.103,99 €

subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos i sotmetre l'eficàcia de l'adjudicació d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2025,2026,2027 en el què normalment hi ha crèdit."

Segon.- Reajustar les anualitats de la despesa d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 96 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques, i en conseqüència

Autoritzar la despesa de tramitació anticipada, i de caràcter plurianual, amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Descripció	Import (IVA inclòs)
2025	0884 3420A 2279900	CPS/GESTIÓ PISCINES	338.491,81€
2026	0884 3420A 2279900	CPS/GESTIÓ PISCINES	455.822,48 €
2027	0884 3420A 2279900	CPS/GESTIÓ PISCINES	120.014,67 €
Total:			914.328,96 €

subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos i sotmetre l'eficàcia de l'adjudicació d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2025,2026,2027 en el què normalment hi ha crèdit."

Tercer.- Aprovar la l'ampliació de la 2a.pròrroga parcial del contracte Servei d'activitats aquàtiques de la piscina municipal de Can Millars adjudicat LLOP GESTIÓ ESPORTIVA S.L. segons Acord de la Junta de Govern de 14 de maig de 2021 a , per un període de 2 mesos, comprès entre l'1 de gener de 2025 al 28 de febrer de 2025 per un pressupost de 54.214,81.-euros, IVA exclòs, més 11.385,11.- d'IVA 21 %, fent un total de 65.599,92.-euros IVA inclòs amb un preu per hora màxim de:

Coordinació: 16.50 €/hora (IVA exclòs)
 Monitoratge: 15.25 €/hora (IVA exclòs)
 Socorrisme: 13.50 €/hora (IVA exclòs)

Quart.- Autoritzar i disposar la despesa de tramitació anticipada, amb aplicació als exercicis i pels imports següents:



Exercici	Partida Pressupostària	Descripció	Import (IVA inclòs)
2025	0884 3420A 2279900	CPS/GESTIÓ PISCINES	65.599,92€
TOTAL			65.599,92€

subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos i sotmetre l'eficàcia de l'adjudicació d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2025 en el què normalment hi ha crèdit.

Cinquè.- Per a la deguda efectivitat d'aquesta pròrroga i com a garantia exigida de la mateixa, es manté la garantia definitiva per import de 26.404,32 euros (5% de l'import de l'adjudicació, sense IVA), constituïda per l'adjudicatari per a la formalització del contracte amb id doc 2271906

Sisè.- Comunicar les dades relatives a la pròrroga d'aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu la Llei 9/2017 de CSP de 8 de novembre i difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Setè.- Notificar aquest acord al departament d'Esports, i a l'empresa adjudicatària.

Vuitè.- Donar compte del present acord a la propera Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

PROPOSTES DE L'ÀREA DE POLÍTiques MEDIAMBIENTALS I COMUNITÀRIES

Urgent sisè.- Aprovar el Conveni de col·laboració subscrit entre diverses Entitats i aquest Ajuntament, per a constituir una agrupació d'entitats amb la finalitat de sol·licitar una subvenció i executar conjuntament el projecte de Formació Professional Ocupacional Dual, corresponent a la convocatòria 2024.

...

Atès que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya va publicar en el DOGC número 8551 l'Ordre EMT/220/2021, de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Formació Professional Ocupacional Dual (SOC-FPODUAL) Modificada per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny, el 29 de juliol de 2024 es publica al DOGC número 9214 la Resolució EMT/2747/2024, de 22 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 en relació amb les actuacions del Programa Formació Professional Ocupacional Dual.

Donat que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en compliment de les competències atorgades per l'Estatut d'Autonomia de Catalunya als Ajuntament en matèria de polítiques de foment de l'ocupació, acorda formar part com a entitat participant en la sol·licitud conjunta realitzada per part de la Fundació Catalana de l'Esplai, en el marc del projecte "Demà Jove" per a la realització de les tasques de contractació i seguiment per a un grup de joves beneficiaris/es de la subvenció.

Atès que l'Ajuntament de Cornellà ha vingut realitzant accions de capacitat i contractació de joves, per tal de millorar la seva ocupabilitat i afavorir una inserció laboral de qualitat al Mercat de Treball. I donat que, aquest Ajuntament ha participat amb èxit en la convocatòria de 2023 d'ela mateixa línia de subvencions, acollint 5 alumnes en la modalitat de contracte de formació en alternança.

Donat que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, mitjançant la línia de subvenció objecte del present conveni i en el marc del projecte "Demà jove", pot disposar dels mitjans personals i materials per a la realització de les accions a les que es compromet amb la signatura del present conveni.

Atès En el marc d'aquest conveni i donada la resolució atorgada a la Fundació Catalana de l'Esplai en el marc del programa FPO – Dual promogut pel SOC, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat es compromet a dur a terme la contractació laboral de joves mitjançant la modalitat de formació i aprenentatge, per un període total de 12 mesos.

Donat que El conveni contempla que serà la Fundació Catalana de l'Esplai com a entitat sol·licitant de la subvenció en el marc del programa FPO-Dual del SOC, qui transferirà a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat com a entitat participant en l'agrupació d'entitats la quantia de 14.371,92 euros per cada joe, durant un termini de 12 mesos.

Vist que les prestacions que constitueixen l'objecte del conveni no tenen caràcter contractual, tal com determina l'article 47.1 de la LRJSP.

Donat que el conveni model compleix els requeriments de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i resta de la normativa aplicable.



Donat que El conveni que es proposa és un conveni marc d'aplicació al conjunt de les entitats participants de l'agrupació de la qual la Fundació Catalana de l'Esplai és titular i sol·licitant.

Vista la Memòria Justificativa i l'informe Administratiu del Cap de Polítiques d'Ocupació.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 5 de juliol de 2023, publicades al BOP de Barcelona de data 12 de juliol de 2023, la Tinent d'Alcalde i Regidora de l'Àrea de Polítiques Socials Igualtat i Salut, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- *Aprovar el conveni de col·laboració entre la FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI (Fundesplai), ATI ASESORES UNION SL, Federació Esportiva Catalana de Persones amb Lesió Cerebral – FECPC, MARINVA SERVEIS I PROJECTES, S.L, CORPORACION TERCIARIA S.A, PALLAPUPAS, SOCIETAT CATALANA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL (SCEA), Fundació Joan Brossa, CENTRE D'ESPLAI DRUIDA, Associació LGTBIQ+ Colors Sitges Link, Societat Recreativa El Retiro i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en forma d'agrupació d'entitats Programa de Formació Professional Ocupacional Dual FPO-Dual, i facultar al Sr. Sergio Gómez Márquez, Regidor Delegat de Polítiques Comunitàries, adscrit a l'àrea de Polítiques Mediambientals i Comunitàries, assistit de la Secretària General d'aquest Corporació, la Sra. Carmen Alonso Higuera, per a la seva formalització mitjançant la subscripció del document, el text literal del qual figura al final del present acord.*

Segon.- *Comunicar el present acord a les restants parts signants de l'annex econòmic, pel seu coneixement i efectes. Així com a la Direcció General d'Administració Local del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos per l'article 309.1 del ROAS.*

Tercer.- *Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Quart.- *Comunicar aquest acord al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, acompanyat d'una còpia de la seva formalització, dins dels tres mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017, mitjançant comunicació electrònica en compliment de l'article 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.*

Cinquè.- *Donar compte del present acord a la propera Comissió Informativa de Polítiques Socials i Comunitàries.*

CONVENI COL·LABORACIÓ D'AGRUPACIÓ D'ENTITATS

Programa de Formació Professional Ocupacional Dual FPO-Dual

CRISTINA RODRIGUEZ PORTILLO, amb NIF 46635860W, com a Directora General de FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI (Fundesplai) i apoderada en virtut d'escriptura de poder autoritzada pel Notari Esteban Cuyás Henche en data 10 d'abril del 2024 amb el número 1084 del seu protocol, amb NIF G61096368 i seu social en C/RIU ANOIA 42-54, 08820 EL PRAT DE LLOBREGAT, BARCELONA (entitat impulsora i entitat de formació)

OLESEA SIRCU POPA, amb NIF 39966444B com Administradora i com a representant legal de ATI ASESORES UNION SL amb NIF B66114414 i seu social C/CASP 116, 2-3, 08013, Barcelona

ISMAEL SÁNCHEZ DELGADO, amb NIF 47633750Z com Gerent i com a representant legal de Federació Esportiva Catalana de persones amb Lesió Cerebral - FECPC amb NIF G60121043 i seu social Rbla. Guipúscoa, 23-25 1r F, 08018, Barcelona

ESTHER HIERRO MARINÉ, amb NIF 40979680M com CEO i com a representant legal de MARINVA SERVEIS I PROJECTES, S.L amb NIF B60921723 i seu social CARRER PUJADES 126 (SALA 1), 08005, Barcelona

ANTONIO NUÑEZ TEJEDA, amb NIF 43513115J com ADMINISTRADOR i com a representant legal de CORPORACION TERCIARIA S.A amb NIF A59919464 i seu social Passeig de Gràcia 42 Pr2, 08007, Barcelona

Àngela Rosales Cabrera, amb NIF 46726730E com Presidenta i com a representant legal de PALLAPUPAS amb NIF G62123484 i seu social Bisbe Laguarda, 4, Local 1, 08001, Barcelona

ANNA SAGRERA, amb NIF 41525570J com Presidenta i com a representant legal de SOCIETAT CATALANA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL (SCEA) amb NIF G58037862 i seu social Passeig Turull 2-4, 08023, Barcelona

Sheila Eroles, amb NIF 43542244R com i com a representant legal de Fundació Joan Brossa amb NIF G61879607 i seu social C/de la Seca, 2, 08003, Barcelona

JOEL HARO HERVÁS, amb NIF 39436002H com COORDINADOR i com a representant legal de CENTRE D'ESPLAI DRUIDA amb NIF G59084236 i seu social C/VESUVI, 35, 08016, BARCELONA

SERGIO GÓMEZ MÁRQUEZ, amb NIF 52629443S en qualitat de Regidor delegat de Polítiques Comunitàries de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, segons Decret d'Alcaldia 3129/2023, aprovat per Junta de Govern Local d'aquella Corporació en sessió celebrada el dia 22 de juny de 2023; assistit per la Secretaria General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, Sra. Carmen Alonso Higuera, a efectes de fe pública establert a l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es dóna fe.



Prado García Velázquez , amb NIF 36571986P com Presidenta i com a representant legal de Associació LGTBIQ+ Colors Sitges Link amb NIF G65611337 i seu social Carrer Joan Tarrida 1, 1º-2º, 08870, Sitges

Francesc Nuñez Agudo , amb NIF 52212547V com President i com a representant legal de Societat Recreativa El Retiro amb NIF G08457095 i seu social c/Angel Vidal 17-23, 08870, Sitges

D'ara endavant totes elles denominades de manera conjunta com "les parts".

EXPOSEN

- Que s'han publicat [l'ORDRE EMT/220/2021](#), de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per la posada en marxa del Programa Formació Professional Ocupacional Dual (Núm. 8551 - 25.11.2021), modificada per [l'Ordre EMT/170/2023](#) de 27 de juny i la [RESOLUCIÓ EMT/2747/2024](#), de 22 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 en relació a les actuacions del programa Formació Professional Ocupacional Dual (SOC_FPO-Dual) (DOGC Núm. 9214 - 29.7.2024).
- o Que les parts es reconeixen les facultats representatives que ostenten, així com la capacitat legal necessària per a la signatura del present conveni d'agrupació d'entitats i manifesten la seva voluntat de presentar una sol·licitud de subvenció i executar conjuntament un projecte en la convocatòria 2024 del Programa Formació Professional Ocupacional Dual.
- III. Que les entitats esmentades compleixen els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària, previstos a la base 4 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/220/2021, de 22 de novembre.

També, de conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques les entitats que formen l'agrupació, mitjançant la signatura de la sol·licitud de subvenció i dels corresponents annexos, autoritzen al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a realitzar la consulta respecte al compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

- IV. L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat actua en l'exercici de les seves competències, atenent a allò que determina l'article 7 de la Llei 10/2015, que atorga l'Administració local les facultats d'informació, orientació i polítiques actives d'ocupació i, formarà part dels òrgans rectors i de participació del sistema de formació i qualificació professionals.
- V. Que les entitats esmentades subscriuen el present conveni de conformitat amb les bases 3.2 i 3.3 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/220/2021, de 22 de novembre i en els termes que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aquest conveni les parts estableixen les condicions generals i

específiques i els compromisos de la seva participació en l'agrupació, en l'elaboració d'un projecte conjunt, la seva presentació a l'esmentada convocatòria de subvencions i les condicions de la seva execució en el cas que sigui aprovat i que es regularà en les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

*L'objecte d'aquest conveni és la constitució d'una agrupació d'entitats amb la finalitat de poder executar, de manera conjunta, un projecte de formació amb qualificació i contractació en el marc de la convocatòria **2024 del Programa Formació Professional Ocupacional Dual**, d'acord amb les bases 3.2 i 3.3 de l'annex 1 de l'ORDRE EMT/220/2021, de 22 de novembre.*

Segona. Representació de l'agrupació

*Les parts acorden designar com a representant de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a l'entitat **FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI**, amb NIF G61096368 que exercirà d'entitat impulsora del projecte. Aquesta entitat serà la perceptora dels pagaments i distribuirà a la resta d'entitats de l'agrupació la quantia corresponent en funció de l'activitat que desenvolupin i el seu cost associat i, alhora, serà la responsable de la coordinació del projecte.*

*Les parts designen a **CRISTINA RODRIGUEZ PORTILLO**, amb NIF 46635860W com a persona representant de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i li faculden per a la formalització i presentació dels documents públics i privats que siguin necessaris per al compliment i execució del Projecte.*

L'entitat impulsora serà la única interlocutora i la representant de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant tota la vida de la subvenció, d'acord amb els terminis previstos en l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Les entitats agrupades es comprometen a sol·licitar mitjançant l'entitat impulsora qualsevol canvi dins de la mateixa finalitat que es pugui produir en la destinació de la subvenció, si es escau.

Tercera. Actuacions i entitats que les executen

Les entitats agrupades executaran les actuacions previstes d'acord amb el projecte que ha estat aprovat conjuntament, la normativa reguladora i la Guia de prescripcions tècniques del Programa FPO DUAL.

L'Actuació d'Orientació i acompanyament l'executarà l'entitat impulsora al llarg de tot el procés d'aprenentatge de les persones participants, tant en la formació, com en l'actuació de contractació, mitjançant un tutor/a mancomunat que ha de tenir una relació laboral obligatòriament amb l'entitat impulsora del programa, per facilitar la



transversalitat i la coordinació amb la resta de rols, així com la relació amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

L'entitat impulsora té per obligacions la selecció de les persones participants, la coordinació amb els agents del territori, l'elaboració del Pla de millora dels participants, el suport a les empreses i l'acompanyament als participants en tot el procés d'aprenentatge.

L'Actuació de formació subvencionable l'executarà el o els centre/s de formació:

Fundació Catalana de l'Esplai amb NIF G61096368

Les entitats esmentades, estan inscrites i acreditades per el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en l'especialitat formativa escollida. Els projectes formatius tan d'introducció a l'ofici (si s'escau) com el de formació professionalitzadora vinculada a Certificat de Professionalitat, es detallen en el Document d'Agrupació d'Entitats i en la memòria tècnica del projecte i el seu contingut correspon a especialitats incloses en el Catàleg d'especialitats formatives.

L'Actuació de contractació laboral mitjançant el contracte de formació i aprenentatge per un termini de 12 mesos es portarà a terme amb:

FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI (Fundesplai) NIF G61096368

ATI ASESORES UNION SL amb NIF B66114414

Federació Esportiva Catalana de persones amb Lesió Cerebral - FECPC amb NIF G60121043

MARINVA SERVEIS I PROJECTES, S.L amb NIF B60921723

CORPORACION TERCIARIA S.A amb NIF A59919464

PALLAPUPAS amb NIF G62123484

SOCIETAT CATALANA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL (SCEA) amb NIF G58037862

Fundació Joan Brossa amb NIF G61879607

CENTRE D'ESPLAI DRUIDA amb NIF G59084236

AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT amb NIF P0807200A

Associació LGTBIQ+ Colors Sitges Link amb NIF G65611337

Societat Recreativa El Retiro amb NIF G08457095

Quarta. Obligacions de l'empresa contractant

Les empreses contractants es comprometen a:

Contractar a una persona jove durant 12 mesos. En cas de finalitzar el contracte laboral amb la persona jove durant els primers sis mesos, es compromet a contractar a una altra persona jove del projecte fins arribar al període acordat. Si l'empresa incompleix el compromís establert en aquest apartat, haurà de pagar una penalització a Fundesplai per valor de 2.000 euros per jove.

Complir amb el calendari i pla de treball que consta a l'Annex 1.

Designar una persona de referència i seguiment de la persona jove durant la seva relació laboral (mentoria laboral).

Cinquena. Terminis d'execució del programa

Les actuacions que descriu el programa s'han d'iniciar, com a màxim, el 31 de desembre del 2024 i han de finalitzar, com a màxim, el 31 de març de 2026 segons estableix l'article 13 de la Resolució EMT/2747/2024, de 22 de juliol.

Sisena. Pagament i terminis

D'acord amb la base 17.2 de l'annex 1 de l'ORDRE EMT/220/2021 de 22 de novembre, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà un a bestreta de l'import atorgat a partir de la resolució d'atorgament consistent en:

El 80% de l'import atorgat per a les actuació d'Orientació i Acompanyament

El 60% de l'import atorgat per a les actuació de Formació.

El 80% de l'import atorgat per a la realització de l'actuació de contractació laboral.

Atesa la base 21 de l'ORDRE EMT/220/2021 de 22 de novembre, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà el pagament restant un cop s'hagi degudament justificat l'execució de l'actuació subvencionada i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores del Programa FPO DUAL.

El Servei Públic d'Ocupació subvenciona els costos salarials i les despeses de la seguretat social, excepte en cas de baixa laboral de les persones que participen del projecte, tant si és per malaltia o accident comú, com si és per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat.

Forma de pagament a les entitats agrupades

L'import total per l'actuació de contractació laboral mitjançant contracte de formació i aprenentatge és d'un màxim de 1.197,66 euros mensuals, i la quantia diària és de 39,38 euros per cada persona jove. Per tant, la quantia total màxima durant un termini d'execució de 12 mesos es de 14.371,92€ per cada persona participant.

L'entitat impulsora realitzarà 12 pagaments mensuals per cada jove per import màxim mensual de 1.197,66 euros. Aquest és realitzarà entre el dia 10 i el dia 15 del més posterior a la corresponent nòmina, prèvia justificació per part de entitat contractant de la jornada realitzada pel jove (nòmina). Aquesta documentació s'haurà d'enviar a l'entitat impulsora el dia 1 de cada mes.

Del pagament mensual per part de l'entitat impulsora s'exclourà la part equivalent al temps que la persona jove estigui de baixa mèdica. Aquesta anirà a càrrec de l'empresa.

Els pagaments es faran al següent numero de compte:

*ATI ASESORES UNION SL IBAN: ES2321000900940211699617
Federació Esportiva Catalana de persones amb Lesió Cerebral, IBAN: ES28 2100 0593
3202 0009 0234*



MARINVA SERVEIS I PROJECTES, S.L IBAN: ES32 0182 1797 3102 0006 3955
CORPORACION TERCIARIA S.A IBAN: ES3921003619181300051536
PALLAPUPAS IBAN: ES59 2100 3016 6622 0048 0989
SOCIETAT CATALANA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL (SCEA) IBAN: ES94 1491 0001 2810 0858 6222
Fundació Joan Brossa IBAN: ES19 0081 0171 4100 0102 4908
CENTRE D'ESPLAI DRUIDA IBAN: ES20 2100 1048 3402 0001 8351
AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT IBAN: ES37 2100 3071 7225 0000 3574
Associació LGTBIQ+ Colors Sitges Link IBAN: ES30 0049 0190 1923 1438 0113
Societat Recreativa El Retiro IBAN: ES38 0081 0063 2100 0158 6465

Setena. Justificació tècnica i econòmica de les actuacions

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el preveuen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

Cadascuna de les entitats agrupades es comprometen a presentar a l'entitat impulsora, en el termini d'1 mes a partir de la finalització del programa, tota la documentació justificativa prevista a la normativa reguladora, tant de caràcter tècnic com econòmic, de les actuacions i accions que li corresponen executar.

L'entitat impulsora presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el termini màxim de 2 mesos des de la finalització de l'execució del programa, la documentació justificativa tècnica i econòmica del Projecte subvencionat.

Vuitena. Control i seguiment de les actuacions

Les entitats participants de l'agrupació se sotmetran a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Novena. Difusió i publicitat

Les entitats agrupades en tant que beneficiàries de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió i actuació objecte de subvenció segons el que s'estableix a la base 31 de l'annex 1 de l'ORDRE EMT/220/2021, de 22 de novembre.

Les mesures de publicitat que han d'adoptar les entitats beneficiàries de les subvencions seran les següents:

Inclusió dels logotips Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Servicio Público de Empleo Estatal i del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social i, si escau, els de les entitats participants.

Inclusió de la llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de

comunicació, amb referència als ens que subvencionen el Projecte subvencionat. També en els contractes laborals, tant del personal tècnic de les entitats agrupades (tècnic d'acompanyament, docent) com els de les persones participants.

Desena. Prevenció de riscos laborals, igualtat d'oportunitats i no discriminació

Les parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

En concret, les empreses hauran d'emparar les persones participants en el projecte en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i facilitar-los les mesures adequades per a la seva adequada protecció.

Les parts hauran de garantir l'aplicació d'igualtat de tracte entre homes i dones, així com dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, també aquelles per raó de gènere, identitat de gènere o orientació sexual i d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat i de desenvolupament sostenible, i qualsevol altra obligació legal o reglamentària, que els pugui afectar.

Onzena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera, es comprometen a no cedir a terceres parts, excepte al Servei Públic d'Ocupació, les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest conveni. En especial, adoptarà les mesures adient per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Dotzena. Règim jurídic

El present Conveni es regularà i justificarà en base a l'interès social, al no afany de benefici econòmic i al valor de l'aportació al projecte per part de les entitats que l'executen. Per tant, no té naturalesa contractual i no serà d'aplicació la Llei de contractació del sector públic

Les parts es comprometen a respectar allò acordat en aquest conveni relatiu a les actuacions que s'han de desenvolupar i segons estableixen de l'ORDRE EMT/220/2021, de 22 de novembre per la qual es publiquen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Formació Professional Ocupacional Dual



i la Resolució EMT/2747/2024 de 22 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024.

Les relacions entre les entitats que integren aquesta agrupació es regularan per aquest Conveni i, si escau, d'un desenvolupament reglamentari del mateix.

Tretzena. Resolució i interpretació

Seran causes de resolució d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts o l'incompliment de les clàusules d'aquest Conveni, per alguna d'elles.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Catorzena. Vigència

La vigència d'aquest conveni serà des de la seva signatura, tot reconeixent-se les actuacions i activitats objecte de subvenció atenent a les dates màximes d'inici de les actuacions subvencionables determinades a l'article 13 de la Resolució EMT/2747/2024 de 22 de juliol, i fins a la data de finalització del període de justificació del projecte "Demà Jove" la qual serà el 30 de Juny de 2026 (segons la Base 21 de l'Ordre EMT/220/2021, de 22 de novembre).

Aquesta agrupació d'entitats no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveu l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Les parts accepten les estipulacions precedents i en prova de conformitat signen aquest Conveni, a un sol efecte, en el lloc i data esmentats a l'encapçalament.

XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX		

Annex 1 al CONVENI COL·LABORACIÓ D'AGRUPACIÓ D'ENTITATS
Programa de Formació Professional Ocupacional Dual FPO-Dual »
Expedient del programa:

1. Model del pla de treball:

PLA INDIVIDUALITZAT DE TREBALL
FPO Dual 2024
Nom i cognoms de la persona tutora:

Projecte: FPO Dual

ACTUACIÓ	OBJECTIU DE L'ACTUACIÓ	ESTRATÈGIES I/O ACCIONS	DATA – DURADA PREVISTA
Definició dels objectius professionals encabits al projecte			
Anàlisi de competències			
Formació			
Inserció Laboral			
Acompanyament al projecte			

Nom i cognoms de la persona jove participant:

Després d'una primera fase d'acollida i orientació l'educador/a i la persona jove han pactat de mutu acord les següents actuacions i objectius a desenvolupar/assolir durant l'estada d'aquesta al projecte, comprometent-se ambdues parts a treballar per a l'assoliment de les mateixes

2. Calendari

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--



V

INFORMACIÓ GENERAL

No es manifesta res al respecte.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, quan són les nou hores i quaranta cinc minuts, de la qual s'estén la present acta, que és signada per el Regidor Delegat de l'Àrea d'Economia i Administració, juntament amb mi, el Secretari Accidental, que ho certifico.

Diligència: Per a fer constar que el present document correspon a la transcripció parcial de l'acta aprovada en la sessió de la Junta de Govern Local celebrada en data **20 de desembre de 2024**, relativa als acords adoptats per delegació plenària, la qual ha estat transcrita íntegrament al llibre d'actes. Cornellà de Llobregat, a la data de la seva signatura electrònica

EL SECRETARI ACCIDENTAL,
Jesús Chacón Murillo