



JUNTA DE GOVERN LOCAL

ACTA NÚM. 20/2024

SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'AQUEST AJUNTAMENT, CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA, EL DIA 27 DE SETEMBRE DE 2024.

A la ciutat de Cornellà de Llobregat, quan són les nou hores i trenta minuts, del dia 27 de setembre de dos mil vint-i-tres, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada al efecte en els termes legalment establerts, els membres integrants de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència del senyor Alcalde Accidental, i assistits per mi, la Secretària.

ASSISTENTS

Alcalde Accidental	Sr.	Antonio Martínez Flor
Tinents i Tinentes d'Alcalde	Sr.	Antonio Martínez Flor
	Sra.	Emilia Briones Matamales
	Sra.	Joana Piñero Romera
	Sr.	Claudio Carmona Vargas
Regidors i Regidores Delegats/des	Sr.	Ioan Mihai Fodor
	Sr.	Jaime Javier Egea Martínez
	Sr.	Ot Garcia Ruiz
Secretària General	Sra.	Carmen Alonso Higuera
Interventor	Sr.	Juan Ramón Sagalés Guillamón

EXCUSEN LA SEVA ABSÈNCIA

Alcalde

Sr. Antonio Balmón Arévalo

NO ASSISTEIXEN

Regidor Delegat

Sr. Carlos Domínguez Rodríguez

Regidor Delegat

Sr. Enrique Vanacloy Valiente

Regidora Delegat

Sra. Lidia Gomez Pla

Regidor Delegat

Sr. Manel Clavijo Losada

Regidora Delegat

Sra. Gloria Recio Díaz

Regidor Delegat

Sr. Sergio Gómez Márquez.

També assisteixen com a convidats per indicació de l'Alcaldia, el senyor Sergio Fernández Mesa, Assessor tècnic del gabinet d'alcaldia i el senyor Joan Miquel Culillas Jalencas, Cap del Gabinet d'alcaldia, que actuen en aquesta Junta amb veu però sense vot.

Després d'informar-se que l'Alcalde ha excusat la seva assistència, el primer Tinent d'Alcalde, en funcions d'Alcalde Accidental, declara oberta la sessió i es passa a despatxar els assumptes que integren l'Ordre del Dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

I

COMPETÈNCIES DELEGADES DEL PLE

PROPOSTES DE L'ÀREA DE CULTURA I CIUTAT DE LA LECTURA

Punt vint-i-sisè.- Aprovar la subscripció d'un Conveni de col·laboració entre l'Associació Castellers de Cornellà de i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per a la promoció de la cultura tradicional 2024.

Aprovar la subscripció d'un Conveni
entre l'Associació Castellers de
Cornellà i l'Ajuntament

...



Vista la proposta de conveni de col·laboració entre l'Associació Castellers de Cornellà i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per a la promoció de la cultura tradicional.

Atès el que estableix els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i, en Catalunya, pels articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost LRJPACat.

Atès el que estableixen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i el real Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, així com l'article 66.2.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Municipi, per a la gestió dels seus interessos i a l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, i més concretament té competències en la promoció de la cultura, tal com s'anomena en l'art. 25.2.m) de la LRSAL, "Promoció de la cultura i equipaments culturals". Aquest conveni es recull en aquesta competència de la promoció cultural, ja que mitjançant aquest es desenvolupa una tasca de la promoció d'una part de la cultura popular tradicional desenvolupada a través d'una entitat local.

Atès el que estableixen els articles 2.1, 3.1 i 3.5 de la Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural, en concordança amb la Llei 9/1993, de 30 de setembre, de Patrimoni Cultural Català, la cultura popular i tradicional inclou el conjunt de manifestacions culturals, tant materials com immaterials, com són les festes i els costums, la música i els instruments, els balls i les representacions, les tradicions festives,... i totes les altres manifestacions que tenen caràcter popular i tradicional, i també les activitats tendents a difondre-les arreu del territori i a tots els ciutadans; així com que les administracions públiques de Catalunya han de fomentar i conservar les manifestacions de la cultura popular i tradicional i donar suport a les entitats que les mantenen i les difonen, així com impulsar la seva difusió.

Atès el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei, i les Bases d'execució del Pressupost per a l'exercici 2024, en relació a l'atorgament de subvencions que tinguin assignació nominativa en el Pressupost Municipal.

Atès el que disposa l'article 109 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els convenis poden comportar l'atorgament d'una subvenció per part de les administracions públiques, ajustant-se a les normes que regulen el mateix.

Atès el que disposa l'article 39.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació a l'eficàcia retroactiva dels actes.

Vist el Pla Estratègic en matèria de subvencions d'aquest Ajuntament pel període 2024-2027, aprovat per Decret d'Alcaldia 2023/4869 de data 30 d'octubre de 2023, confeccionat a l'empara del que disposa l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, i atès que aquesta coincideix plenament amb les línies d'actuació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en el sentit de col·laboració amb les entitats i persones físiques per a la gestió d'activitats d'interès públic.

Atès que aquest conveni té per objecte fixar les normes per les quals es regirà l'ajut econòmic, i organitzatiu, si escau, que l'Ajuntament proporcionarà a l'Associació Castellers de Cornellà, per tal de portar a terme el projecte d'activitats destinada a la promoció i conservació de la cultura popular i tradicional catalana, concretament el manteniment de la tradició dels Castells i duent i consolidant el nom de la ciutat de Cornellà en l'àmbit de la cultura tradicional.

Atès que l'Ajuntament es compromet a atorgar un ajut econòmic de 18.376,00 Euros a l'Associació Castellers de Cornellà pel cofinançament de la Diada Castellera de Cornellà, relatives a l'exercici 2024 i amb càrrec de la partida econòmica 0661.3380A.4800010 del pressupost municipal en vigor.

Atès que la vigència d'aquest conveni serà des de la seva signatura, amb efectes des del dia 1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2024.

Ateses les circulars 1/2017 i 3/2017 de la Secretaria General d'aquest Ajuntament, de 25 de gener i de 13 de setembre de 2017, respectivament, sobre els convenis administratius.

Vist els informes emesos per la Cap de l'Àrea de Gestió de Cultura i la Coordinadora del Departament Administratiu de Cultura, Esports, Igualtat, Joventut, d'Acció Comunitària, Solidaritat, Cooperació, Patrimoni Cultural i Biblioteques.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 5 de juliol de 2023, publicades al BOP de Barcelona de data 12 de juliol de 2023, el Regidor de l'Àrea de Cultura, Ciutat de la Lectura, Educació i Joventut, previ dictamen de la Comissió informativa de polítiques socials i comunitàries, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- *Aprovar la subscripció del conveni de col·laboració entre l'Associació Castellers de Cornellà i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per a la promoció de la cultura tradicional, així com els seus Annexos (Projecte d'activitats de l'Associació*



Castellers de Cornellà i projecte d'activitats amb valoració econòmica), per a l'exercici 2024, i facultar al senyor Antonio Balmón Arévalo, Alcalde-President de l'Ajuntament, perquè, assistit de la Secretaria General, senyora Carmen Alonso Higuera, procedeixi a la seva formalització, el text literal del qual figura al final de la present acord.

Segon.- *Aprovar l'atorgament, a favor de l'Associació Castellers de Cornellà, de la subvenció que tot seguit es detalla:*

PROJECTE/ACTIVITAT	DATA/PERÍODE EXECUCIÓ	APORTACIÓ MUNICIPAL	PARTIDA
Promoció de la cult Any 2024 tradicional		18.376,00	06613380A4800010

Tercer.- *Autoritzar i disposar la despesa de 18.376,00 Euros amb càrrec a l'esmentada partida del present exercici 2024.*

Quart.- *Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura amb efectes des del dia 1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2024. D'acord amb el que estableix l'article 39.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'aplica eficàcia retroactiva des de l'1 de gener de 2024 al tractar-se de la data d'inici dels preparatius per l'elaboració del programa i totes les actuacions que són objecte d'aquest conveni, no lesionant drets o interessos legítims d'altres persones i si efectes favorables a l'Associació Castellers de Cornellà en base al compliment dels seus compromisos, entre d'altres la justificació de la subvenció que es fixa en la clàusula sisena del conveni.*

Cinquè.- *Notificar el present acord a l'Associació Castellers de Cornellà, pel seu coneixement i efectes, així com a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació. Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos per l'article 309.1 del ROAS.*

Sisè.- *Difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Setè.- *Trametre l'extracte de la present subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò que disposen els arts. 17.3b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions i al Registre de Subvencions i ajuts de Catalunya en compliment d'allò que disposa l'article 4 del RAISC.*

Vuitè.- *Comunicar aquest acord al Registre de convenis de col.laboració i cooperació de la Generalitat, acompanyat d'una còpia de la seva formalització, dins dels tres*

mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT I L'ASSOCIACIÓ CASTELLERS DE CORNELLÀ PER A LA PROMOCIÓ DE LA CULTURA TRADICIONAL.

Cornellà de Llobregat,

REUNITS

El senyor, Alcalde – President de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, assistit per la senyora, Secretaria General d'aquest Ajuntament, als efectes de fe pública previstos per l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que dona fe de l'acte.

La senyora amb DNI número, que actua en nom i representació de l'Associació Castellers de Cornellà, amb CIF número G60299146, domiciliada al carrer Mossen Jacinto Verdaguer número 52 d'aquesta ciutat, inscrita al Registre d'Associacions amb el núm. 14528, i Municipal d'Entitats amb el número 127. Reconeixent-se ambdues parts la representació i la capacitat necessàries per a l'atorgament d'aquest conveni.

ACTUEN

El primer, en nom i representació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (en endavant Ajuntament), facultat per aquest acte per acord de la Junta de govern Local de data

El segon, en nom i representació de l'Associació Castellers de Cornellà, (en endavant Castellers).

Totes les parts es reconeixen mútuament capacitat legal per obligar-se i,

MANIFESTEN

1. *Que de conformitat amb el que estableix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, així com l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Municipi, per a la gestió dels seus interessos i a l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.*

2. *Que els Castellers té com a finalitats la construcció d'estructures castelleres d'acord amb la tradició popular catalana i les tècniques pròpies d'aquesta activitat, reconeguda per la UNESCO com a Patrimoni Cultural immaterial de la Humanitat; la difusió del fet casteller com a expressió de la cultura catalana, tant a Catalunya com en d'altres indrets; l'obertura a la ciutat de Cornellà i a la comarca del Baix Llobregat*



d'un espai on tothom pugui posar en pràctica els valors reconeguts del fet casteller: solidaritat, cohesió social, integració, pluralitat, convivència i comunicació intergeneracional, compromís col·lectiu, esperit de superació i participació democràtica.

3. *L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat valora positivament el treball realitzat fins ara per Castellers i reconeix la dedicació i l'esforç dels seus membres que han fet possible complir els objectius fixats pels Castellers.*

4. *Castellers és fundada el [20 d'octubre de 1993](#). La seva activitat a la ciutat promou la difusió i manteniment d'una part important de la tradició cultural del municipi. Les actuacions dels Castellers tenen sovint una bona resposta d'assistència ciutadana i propicien la dinamització veïnal.*

5. *Castellers realitza de manera continuada durant tot l'any una programació estable d'activitats adreçades a la població en general que potencien la participació ciutadana i l'associacionisme i alhora promocionen la cultura.*

En aquest sentit:

Desenvolupa activitats per tal que els ciutadans puguin gaudir, en el seu temps de lleure, d'accions que es desenvolupen en espais públics i equipaments municipals.

Realitza una programació que dona suport a actuacions festives que desenvolupa l'ajuntament.

I realitza una activitat que no és prou visible a la nostra ciutat, però de molta rellevància: quan surt la colla per les diferents ciutats de Catalunya a fer actuacions castelleres. En aquestes situacions l'Associació consolida i projecta el nom de Cornellà.

Es fa una valoració positiva de l'implicació de Castellers a la ciutat donat el seu valor cultural i de dinamització veïnal, així com el seu caràcter participatiu.

Fins el moment, la col·laboració entre Castellers i l'Ajuntament ha estat fluida i d'interès mutu.

Per aquesta raó i considerant positivament la tasca que realitza, les dues parts expressen la seva voluntat de concretar les relacions existents fins ara, per facilitar la màxima eficàcia, continuïtat i estabilitat en el treball de Castellers en la seva activitat que realitza a dins i fora del municipi.

6. *La imputació d'aquest compromís per un import de 18.376,00 euros per l'exercici 2024, amb aplicació a la partida pressupostària 06613380A4800010.*

7. *Per les raons exposades, i amb la finalitat d'aconseguir l'esmentat objectiu, ambdues parts, a l'empara del que preveu el Pla Estratègic aprovat per aquest Ajuntament pel període 2024-2027, aprovat per Decret d'Alcaldia 2023/4869 de data*

30 d'octubre de 2023, del que disposa la legislació vigent, en particular l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament regulador de l'activitat de foment d'aquest Ajuntament i els seus organismes autònoms, en tot allò que no s'oposi a la Llei esmentada i el real Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, les parts concerten el present conveni de col·laboració d'acord amb els següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

És objecte d'aquest conveni fixar les normes per les quals es regirà l'ajut econòmic, i organitzatiu, si escau, que l'Ajuntament proporcionarà a Castellers, per tal de portar a terme el projecte d'activitats destinada a la promoció i conservació de la cultura popular i tradicional catalana, concretament el manteniment de la tradició dels Castellers i duent i consolidant el nom de la ciutat de Cornellà en l'àmbit de la cultura tradicional.

Segona.- Drets i obligacions de l'Ajuntament:

Drets:

L'Ajuntament estarà informat per part de Castellers, amb l'antelació d'un mes, de cadascuna de les actuacions castelleres que realitzi fora de Cornellà. Així mateix, també serà informat amb un mes d'antelació del programa de la Diada Castellera de Cornellà. L'Ajuntament rebrà de cadascuna de les actuacions castelleres que es realitzin a fora de Cornellà i de la Diada Castellera de Cornellà un reportatge fotogràfic com a constància de la promoció de la ciutat de Cornellà en cadascuna d'aquestes actuacions.

Obligacions:

2.1.- Atorgar un ajut econòmic de 18.376,00 Euros pel de les activitats (mínim de 11 actuacions castelleres anuals fora de Cornellà) i la Diada Castellera de Cornellà relatives a l'exercici 2024 a càrrec de la partida econòmica 0661.3380A.4800010 del pressupost municipal en vigor.

2.2.- Facilitarà, a través dels canals de difusió municipals oportuns, la difusió pública de les activitats ciutadanes dutes a terme per Castellers.

Tercera.- Drets i obligacions de l'Associació Castellers de Cornellà:

Drets:

Castellers rebrà de l'Ajuntament, per l'activitat realitzada fora de Cornellà (mínim de 11 actuacions castelleres fora de Cornellà) i la Diada Castellera de Cornellà, la quantitat fixada en la clàusula quarta d'aquest conveni, dintre del període de vigència establert.

Obligacions:



3.1.- Dur a terme un mínim de 11 actuacions castelleres i d'altres activitats vinculades al món casteller pels diferents municipis de Catalunya.

3.2.- Elaboració d'un calendari d'actuacions a principis d'any i d'una memòria a finals d'any, on es recolliran les previsions a principis d'any i el calendari definitiu a finals d'any, fent esment de les possibles variacions.

3.3.- Dur a terme la Diada Castellera de Cornellà durant els mesos d'octubre i novembre.

3.4.- Fer constar de manera visible en els materials de difusió i publicitat escrita, pàgina web o altres elements de difusió de Castellers la col·laboració que manté amb l'Ajuntament, sota la fórmula "Amb el patrocini de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat", reproduint amb fidelitat la imatge corporativa municipal vigent.

3.5.- Participar activament a les convocatòries i comissions del Consell Municipal de Cultura.

3.6.- Mantenir les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.

3.7.- Justificar l'aplicació dels fons rebuts segons la forma establerta a la clàusula sisena ("Justificació econòmica i tècnica de la subvenció rebuda") del present conveni.

3.8.- El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.

Seràn d'aplicació a aquesta subvenció, la [Llei 38/2003](#), de 17 de novembre, General de Subvencions, el [Reial Decret 887/2006](#), de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei, en tot allò que no contradigui l'esmentada Llei, així com les Bases d'execució del Pressupost 2024, en relació a l'atorgament de subvencions que tinguin assignació nominativa en el Pressupost Municipal.

Quarta.- Import total de la subvenció

La subvenció nominativa a l'Associació Castellers de Cornellà es fixa en 18.376,00 euros per a l'exercici 2024, a càrrec de la partida econòmica 0661.3380A.4800010 del pressupost municipal en vigor.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Cinquena.- Forma de pagament

El beneficiari percebrà l'import de la subvenció en concepte de bestreta, quedant el seu pagament condicionat a l'aportació de la següent documentació:

a) Declaració responsable de no estar inclosos en els supòsits de prohibició per a obtenir subvencions que preveu l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Sisena.- Justificació de la subvenció, forma i termini

Davant de l'Ajuntament:

En compliment al que estableix la [Llei 38/2003](#), de 17 de novembre, General de Subvencions i el [Reial Decret 887/2006](#), de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei, Castellers es compromet a justificar l'aplicació de l'import de la subvenció a la finalitat prevista dins del termini màxim de dos mesos des de l'acabament de l'exercici 2024, mitjançant la presentació d'una instància signada pel Secretari/a o legal representat, adreçada al Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament aportant la següent documentació:

- 1) Memòria amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, signada pel Secretari/a o legal representant de l'entitat.
- 2) Factures originals degudament complimentades o fotocòpies compulsades amb justificant de pagament per un import igual o superior a la quantitat atorgada. Aquestes hauran de contenir els requisits establerts al Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.
- 3) Certificació signada pel Secretari/a dels ingressos o subvencions que hagin finançat les despeses subvencionades amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 4) Declaració signada pel/per la Secretari/ària o legal representant de la publicitat del finançament públic del projecte/activitat.
- 5) Exemplar de la documentació gràfica original o còpia compulsada generada per l'activitat, on consti el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i/o la frase **"amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat"**.
- 6) Carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, si s'escau, amb els interessos de demora corresponents.

Setena.- El present conveni s'haurà de complir en els seus propis termes. No obstant això, serà susceptible de modificació del seu contingut sempre amb anterioritat al seu venciment, així s'acordi i es formalitzi entre ambdues parts amb els mateixos requisits i formalitats que es van seguir per la concertació d'aquest.

Vuitena.- **Mecanisme de seguiment, vigilància i control**

D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de l' sector Públic, les parts constituïran una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que estarà integrada per un membre del personal tècnic del Departament de Cultura de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i per un membre de Castellers designats per cadascuna de les parts signants.

Aquest mecanisme té com a funció:

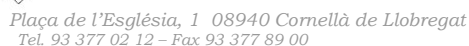
El seguiment i control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de la possible modificació, si s'escau.

Resoldre els problemes d'interpretació i compliment d'aquest conveni.

Novena.- **Vigència.**

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura, amb efectes des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2024.

Desena.- **Revocació de la subvenció**



11

les festes del Pedró. El 5 de novembre del 95, assolim per fi coronar el 4 de 8 durant la nostra diada. Uns dies més tar, el 3 de desembre aconseguim descarregar-lo en el marc de la Trobada de Colles Castelleres del Baix Llobregat, a Sant Andreu de la Barca. L'any 1996, el tornem a carregar a Sarrià, i el 1997, el tornem a descarregar al Tarragoní barri del Serralló, en la que fins ara és la nostra millor actuació amb el 4 de 8, el 2 de 7, el 5 de 7 i dos pilars de 5 simultanis.

S'atura la progressió (1998-2002):

A partir de la temporada de 1998, mantenir, i superar, el nivell se'ns fa difícil, i tot i que seguim mantenir un bon nivell de castells de 7, els castells de vuit desapareixen del nostre repertori. No és fins el 2002, que tornem a carregar el 4 de 8 a la festa major del prat de Llobregat.

Continua la feina (2002 ...):

Des d'aleshores fins ara, la colla manté el nivell com a colla de set, assolint el 2 de 7, com a màxim castell. La lluita per a fer castells de vuit, i l'augment de camises liles a la colla segueixen sent els nostres objectius.

L'ACTIVITAT

L'activitat de la Colla de Castellers de Cornellà la tenim dividida en dos grans blocs.

Una, és tota l'activitat que desenvolupem a Cornellà: actuacions a places i carrers per a diferents festes de barris i Corpus, la celebració de la Diada Castellera, activitats a les escoles i a totes aquelles festes on es demanen que assistim.

L'altra, menys visible a la ciutat, són totes aquelles actuacions que realitzem al voltant de Catalunya i d'altres indrets. Per fer-la a fora, no és menys important. Fem la nostra aportació al manteniment i creixement d'una de les tradicions populars catalanes més importants. I duem el nom de Cornellà per a totes aquelles ciutats on realitzem actuacions castelleres.

La previsió del programa d'actuacions que tenim per l'any 2024 a fora de Cornellà és la següent:

Diumenge 17 de març, 12h: Diada de Santa Madrona al Poble Sec (Barcelona)

Dissabte 7 d'abril, 12h: Aniversari de Castellers de Castelldefels

Dissabte 4 de maig, 11,30h: Diada a la plaça de l'Església de Cardedeu

Dissabte 11 de maig, 18h: Fira Modernista a Terrassa

Diumenge 12 de maig, 12h: Festa Major de Primavera de Sant Feliu

Diumenge 19 de maig, 12h: Festa Major de Sant Boi

Dissabte, 8 de juny, 18h: Plaça de Sant Jaume de Barcelona

Diumenge 16 de juny, 18h: Diada d'estiu dels Esquerdats de l'Eixample de Barcelona

Diumenge 30 de juny, 12h: Festa Major de Sant Pere de Ribes

Diumenge 7 de juliol, 12h: Plaça del Rei de Barcelona

Diumenge 21 de juliol, 12h: Festa Major de Gallecs

Diumenge 8 de setembre, 12,30h: Festa Major de Vilanova del Camí

Diumenge 28 de setembre, 18h: Festa Major del Prat de Llobregat



Dissabte 5 d'octubre, 16h: XXIV Concurs de Castells a Tarragona
Dissabte 26 d'octubre, 17h: Trobada del Baix Llobregat
Diumenge 17 de Novembre, 12h: Diada de dels Castellers d'Esparraguera

La previsió de la Diada Castellera és a desenvolupar entre l'11 d'octubre al 13 de novembre de 2024 és la següent:

Presència a la festa de barri de Sant Ildefons
Tallers de foment dels castells en diferents barris de la ciutat, pendent de concretar dates
Actuacions Castelleres: dues dates a determinar
Activitats socials diverses
Festes de dinamització interna
Campanya de captació de castellers/es

ANNEX II

PROGRAMA D'ACTIVITATS QUE ES RECULLEN AL CONVENI AMB LA SEVA VALORACIÓ ECONÒMICA

La previsió del programa d'actuacions (i la seva valoració econòmica) que te la Colla de Castellers de Cornellà per l'any 2024 a fora de Cornellà és la següent:

Diumenge 17 de març, 12h: Diada de Santa Madrona al Poble Sec (Barcelona)
Dissabte 7 d'abril, 12h: Aniversari de Castellers de Castelldefels
Dissabte 4 de maig, 11,30h: Diada a la plaça de l'Església de Cardedeu
Dissabte 11 de maig, 18h: Fira Modernista a Terrassa
Diumenge 12 de maig, 12h: Festa Major de Primavera de Sant Feliu
Diumenge 19 de maig, 12h: Festa Major de Sant Boi
Dissabte, 8 de juny, 18h: Plaça de Sant Jaume de Barcelona
Diumenge 16 de juny, 18h: Diada d'estiu dels Esquerdats de l'Eixample de Barcelona
Diumenge 30 de juny, 12h: Festa Major de Sant Pere de Ribes
Diumenge 7 de juliol, 12h: Plaça del Rei de Barcelona
Diumenge 21 de juliol, 12h: Festa Major de Gallecs
Diumenge 8 de setembre, 12,30h: Festa Major de Vilanova del Camí
Diumenge 28 de setembre, 18h: Festa Major del Prat de Llobregat
Dissabte 5 d'octubre, 16h: XXIV Concurs de Castells a Tarragona
Dissabte 26 d'octubre, 17h: Trobada del Baix Llobregat
Diumenge 17 de Novembre, 12h: Diada de dels Castellers d'Esparraguera

I aquesta la previsió de despeses:

<i>Activitats canalla per a la formació</i>	<i>600</i>
<i>Autocars</i>	<i>3.340</i>
<i>Transport públic</i>	<i>600</i>

<i>Aigua</i>	<i>500</i>
<i>Lloguers furgoneta</i>	<i>470</i>
<i>Grups de música</i>	<i>2.000</i>
<i>Difusió</i>	<i>700</i>
<i>Aplicació org. (aplicació de web)</i>	<i>1.000</i>
<i>Indumentària</i>	<i>1.500</i>

La previsió del programa i cost econòmic de la Diada Castellera 2024 és la següent:

Presència a la festa de barri de Sant Ildefons

Tallers de foment dels castells en diferents barris de la ciutat, pendent de concretar dates

Actuacions Castelleres: dues dates a determinar

Activitats socials diverses

Festes de dinamització interna

Campanya de captació de castellers/es

<i>Dues actuacions Castelleres</i>	<i>1.400€</i>
<i>Grups de dinamització i música</i>	<i>1.600€</i>
<i>Servei d'ambulància</i>	<i>900€</i>
<i>Hospitalitat (càtering, dinar)</i>	<i>2.840€</i>
<i>Difusió</i>	<i>800€</i>
<i>Recordatoris</i>	<i>126€</i>

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

PROPOSTES DE L'ÀREA D'ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ

Punt vint-i-setè.- Compensar els imports a liquidar a la Federació Catalana de Tennis per l'any 2023, entre el cànon de la concessió administrativa de la construcció i explotació d'instal·lacions destinades al servei públic de pràctica de l'esport del tennis i esports similars en terrenys de propietat municipal situats al Sector Ribera Serrallo, i les activitats de promoció del tennis realitzades a la ciutat de Cornellà.

Compensar els imports a liquidar a
la Federació Catalana de Tennis per
l'any 2023

...



Vist l'expedient de la concessió administrativa de la construcció i explotació d'instal·lacions destinades al servei públic de pràctica de l'esport del tennis i esports similars en terrenys de propietat municipal situats al sector Ribera Serrallo, amb les següents característiques:

Objecte del contracte: concessió administrativa de la construcció i explotació d'instal·lacions destinades al servei públic de pràctica de l'esport del Tennis i esports similars en terrenys de propietat municipal, situats al Sector Ribera Serrallo.

Adjudicació: l'adjudicació definitiva del contracte va ser aprovada segons acord del Ple de l'Ajuntament de data 26 de març de 2002, amb estricta subjecció al Plec de Condicions aprovat, i conforme a l'oferta presentada de l'adjudicatari, la Federació Catalana de Tennis.

Vista la clàusula 8 del Plec de clàusules que regula la concessió administrativa esmentada, que estableix que:

"El concessionari estarà obligat a pagar un cànon determinat per l'aplicació d'un percentatge variable sobre el total dels ingressos bruts que s'obtinguin anualment per l'explotació del servei

El percentatges que s'aplicaran seran:

Ingressos bruts de 0 a 600.000 euros anyals, 2%

Per cada 600.000 euros més o fracció, mig punt més de percentatge

Aquest cànon s'ingressarà en el termini màxim d'un mes a partir de la notificació de la corresponent liquidació, una vegada realitzada la declaració anual dels comptes, o bé podrà ser compensat, per ser reinvertit en la promoció esportiva dels ciutadans de Cornellà de Llobregat, en aquestes instal·lacions. La possibilitat d'aquesta compensació s'establirà per voluntat de l'Ajuntament, que podrà comunicar a l'adjudicatari abans de les corresponents liquidacions anyals. L'Ajuntament informarà a la comissió de Seguiment respecte a aquest punt."

Vist l'acord de Junta de Govern Local de data 20 d'octubre de 2023, de liquidació de la present concessió, on consta que l'últim any liquidat és l'any 2022.

Atès que és voluntat municipal autoritzar la compensació de les corresponents liquidacions anuals, per les despeses realitzades per la Federació Catalana de Tennis.

Vist que l'informe de data 17 de maig de 2024 especial d'auditoria del compte de pèrdues i guanys del Complex Esportiu Municipal de Tennis de Cornellà de l'any 2023, aportat per la Federació Catalana de Tennis, ha estat revisat i conformat pel departament de Control de Gestió Econòmica, per posteriorment efectuar el càlcul del cànon anual, amb el següent resultat:

Exercici	Total ingressos bruts	Base	%	Cànon
2023	139.913,21€	139.913,21€	2	2.798,26€

Vist el corresponent informe de revisió limitada realitzat per Forward Economics, SLP, de data 26 d'abril de 2024, acreditant la destinació de l'import que es relaciona més avall i que, com es pot veure, és superior al cànon corresponent:

Exercici	Import activitats	Cànon
2023	34.853,00 €	2.798,26 €

Vist l'informe del Cap de la unitat Control de Gestió Econòmica de data 17 de juny de 2024 i l'informe del Cap de l'Àrea de Gestió d'Esports de data 22 de maig de 2024, on dona conformitat a la destinació d'aquesta quantitat a la promoció esportiva del tennis a la ciutat de Cornellà de Llobregat.

Vist l'informe emès per la Cap de Contractació i la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General.

Atès que aquest expedient ha estat informat per la Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per acord plenari de data 5 de juliol de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la província de data 12 de juliol de 2023, el President de la Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior, a proposta del Tinent d'Alcalde d'Economia i Hisenda proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- *Compensar els imports a liquidar a la Federació Catalana de Tennis per l'any 2023, pel següent import:*

Exercici	Total ingressos bruts	Base	%	Cànon
2023	139.913,21€	139.913,21€	2	2.798,26€

com a conseqüència del càlcul del cànon aplicable en l'article 8, de la concessió administrativa de la construcció i explotació d'instal·lacions destinades al servei públic de pràctica de l'esport del tennis i esports similars en terrenys de propietat municipal, situats al Sector Ribera Serrallo, per les activitats de promoció de tennis a la ciutat de Cornellà.

Segon.- *Acceptar la justificació de despeses presentada per la FEDERACIÓ CATALANA DE TENNIS, mitjançant informe de revisió limitada corresponent a la relació detallada dels costos de l'exercici 2023 per la promoció esportiva dels ciutadans de Cornellà de Llobregat, realitzat per Forward Economics, SLP, amb data 26 d'abril de 2024, amb la*



conformitat del Cap de l'Àrea de Gestió d'Esports, segons informe que consta a l'expedient i, per tant, compensar l'import a liquidar per l'esmentada justificació de despeses, corresponent a l'exercici 2023.

Tercer.- Comunicar el present acord a la Intervenció Municipal, al Departament d'Esports i a la Federació Catalana de Tennis, així com a la Comissió de Seguiment de la Concessió establerta al plec de condicions del contracte.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

Punt vint-i-vuitè.- Aprovar la primera modificació del contracte de serveis de neteja d'escoles i dependències municipals de l'Ajuntament, adjudicat a l'empresa MITIE FACILITIES SERVICES, SAU.

Aprovar la primera modificació del
contracte de serveis de neteja d'escoles i
dependències municipals
adjudicat a l'empresa MITIE FACILITIES
SERVICES, SAU

...

Vista la contractació amb les següents característiques:

Naturalesa: Serveis

Objecte del contracte: Servei de neteja d'escoles i dependències municipals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

Adjudicatari: MITIE FACILITIES SERVICES, SAU

Acord d'adjudicació: Va ser acordat mitjançant Acord de la Junta de Govern de 7 d'octubre de 2022 per delegació plenària.

Durada del contracte: 16 de novembre de 2022 al 15 de novembre de 2024

Pressupost de licitació: 8.640.232,04.-euros IVA exclòs

Import d'adjudicació: 8.507.431,24.-euros IVA exclòs

Percentatge de baixa de l'adjudicatari: 1,54%

Acord 1ª pròrroga: Va ser acordat mitjançant Acord de la Junta de Govern de 26 de juliol de 2024

Import 1ª pròrroga: 4.253.715,62 euros IVA exclòs

Durada 1ª pròrroga: 16 de novembre de 2024 fins 15 de novembre de 2025

Característiques de la modificació: Per la necessitat de neteja en diumenge i festius d'instal·lacions esportives

Import de la modificació: 38.196,42.-euros IVA exclòs

Import total del contracte amb la 1a. modificació: 8.511.675,29.- euros IVA exclòs

Import total de la 1a.pròrroga amb la 1a.modificació: 4.287.667,99 euros IVA exclòs

Durada de la modificació: de l'1 d'octubre de 2024 fins 15 de novembre de 2025.

Aquesta 1ª modificació del contracte de Servei de neteja d'escoles i dependències municipals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat representa un augment de 0,049886386152% respecte el pressupost d'adjudicació i del contracte vigent i un augment del 0,798181473166% respecte a l'import de la 1ª pròrroga.

Vist l'informe del Enginyer de l'Àrea de Manteniment i Serveis obrant a l'expedient, referent a la necessitat de neteja en diumenge i festius en diferents instal·lacions esportives.

Vist l'informe emès al respecte per la Cap de Contractació, la Secretària General i l'Interventor.

Vist que el tràmit d'audiència al contractista, MITIE FACILITIES SERVICES, SAU, pel termini de deu dies s'ha de tenir per fet, atesa l'acceptació expressa de l'adjudicatari que consta a l'expedient.

Vista la clàusula 3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars PCAP.

Atès que aquest expedient ha estat informat per la Comissió Informativa Presidència, Economia i Interior.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 5 de juliol de 2023, publicades al BOP de Barcelona de data 12 de juliol de 2023, el Regidor de l'Àrea d'Economia i Hisenda, previ dictamen de la Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents:

ACORDS

Segon.- *Aprovar la 1ª modificació del següent contracte en vigor:*

Naturalesa: Serveis

Objecte del contracte: Servei de neteja d'escoles i dependències municipals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

Adjudicatari: MITIE FACILITIES SERVICES, SAU

Acord d'adjudicació: Va ser acordat mitjançant Acord de la Junta de Govern de 7 d'octubre de 2022 per delegació plenària.

Durada del contracte: 16 de novembre de 2022 al 15 de novembre de 2024

Pressupost de licitació: 8.640.232,04.-euros IVA exclòs

Import d'adjudicació: 8.507.431,24.-euros IVA exclòs

Percentatge de baixa de l'adjudicatari: 1,54%

Acord 1ª pròrroga: Va ser acordat mitjançant Acord de la Junta de Govern de 26 de juliol de 2024



Import 1ª pròrroga: 4.253.715,62 euros IVA exclòs
Durada 1ª pròrroga: 16 de novembre de 2024 fins 15 de novembre de 2025
Característiques de la modificació: Per la necessitat de neteja en diumenge i festius d'instal·lacions esportives
Import de la modificació: 38.196,42.-euros IVA exclòs
Import total del contracte amb la 1a. modificació: 8.511.675,29.- euros IVA exclòs
Import total de la 1a.pròrroga amb la 1a.modificació: 4.4287.667,99 euros IVA exclòs
Durada de la modificació: de l'1 d'octubre de 2024 fins 15 de novembre de 2025.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de caràcter plurianual amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024	1001.9330C.2270000 CPS/NETEJA CENTRES (01/10/2024 al 15/11/2024)	5.135,30 €
2024	1001.9330C.2270000 CPS/NETEJA CENTRES (16/11/2024 al 30/11/2024)	1.711,77 €
2025	1001.9330C.2270000 CPS/NETEJA CENTRES (01/12/2024 al 15/11/2025)	39.370,60€
TOTAL		46.217,67€

subordinat al crèdit que es consignï en els respectius Pressupostos.

Tercer.- Ampliar la garantia definitiva en 1.909,82.- euros de conformitat amb l'article 8 del plec de condicions particulars.

Quart.- Formalitzar aquest contracte en document administratiu de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic . (LCSP)

Cinquè.- Comunicar les dades relatives a aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu la Llei 9/2017, de CSP de 8 de novembre i difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Sisè.- Comunicar el present acord al Departament d'Espai Públic, i a l'empresa adjudicatària.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

Punt vint-i-novè.- Aprovar la pròrroga núm. 2, de caràcter forçós, del contracte de serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament, adjudicat a "UTE TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU-TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA SAU, UNIÓN TEMPORAR DE EMPRESAS."

Aprovar la pròrroga núm. 2, de caràcter forçós, del contracte de serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament, adjudicat a "UTE TELEFÓNICA DE ESPAÑA

...

Vist que la primera i darrera pròrroga del contracte de Serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat aprovada segons Acord de Junta de Govern Local de data 8 de setembre de 2023 finalitza el proper dia 30 de setembre de 2024.

Vist que segons Decret d'Alcaldia 2024/3097 de data 26 de juny de 2024 s'aprova l'inici del nou contracte de Serveis de comunicacions de veu i dades, tant fixes com mòbils, així com els serveis de comunicacions corporatives amb criteris ambientals (exp 24-046), que es va publicar al DOUE en data 28 de juny de 2024, finalitzant el termini de presentació d'ofertes el passat 31 de juliol de 2024 i atès que està en fase d'obertura de Sobres.

Vist que la prestació del servei és un servei bàsic per realitzar servies essencials com són els de seguretat ciutadana i atenció a la ciutadania, a més de ser necessaris per la seu electrònica i qualsevol comunicació, segons informe del cap de l'Àrea de Gestió d'Informàtica amb el vist i plau de la seva Regidoria de data 2 d'agost de 2024 relatiu a la pròrroga forçosa del contracte de Serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat concertat amb la UTE TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U. - TELEFONICA MÓVILES ESPAÑA, S.A.U., UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS, LEY 18/1982 DE 26 DE MAYO Y LEY 12/1991, DE 29 DE ABRIL (abreviadament UTE TdE-TME DCCXXXIV), pel període de l'1 d'octubre de 2024 al 30 de juny de 2025.

Vist l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Vist l'escrit presentat per la UTE TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U. - TELEFONICA MÓVILES ESPAÑA, S.A.U., UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS, LEY 18/1982 DE 26 DE MAYO Y LEY 12/1991, DE 29 DE ABRIL (abreviadament UTE TdE-TME DCCXXXIV), amb registre d'entrada núm. 39258 de data 29 de juliol de 2024, mitjançant el qual accepta la pròrroga de l'esmentat contracte.

Vist l'article 109 de la LCSP que regula la constitució, reposició i reajustament de garanties, i que si bé en el cas de la modificació del contracte amb increment de preu preveu l'ampliació proporcional de la garantia definitiva, en canvi en el cas de pròrroga no preveu que s'afegeixi una fiança addicional.



Vist que tampoc en el PCAP del contracte esmentat ni a la clàusula 7, relativa a les pròrrogues, ni a la clàusula 14, reguladora de la garantia definitiva, s'estableix que en el cas d'optar per la pròrroga s'hagi de constituir una fiança complementària a la inicial.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 5 de juliol de 2023, publicades al BOP de Barcelona de data 12 de juliol de 2023, el Regidor de l'Àrea d'Economia i Hisenda, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar la pròrroga número 2, aquesta amb caràcter de forçosa, del contracte de Serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, adjudicat a la UTE TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U.- TELEFONICA MÓVILES ESPAÑA, S.A.U., UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS, LEY 18/1982 DE 26 DE MAYO Y LEY 12/1991, DE 29 DE ABRIL (abreviadament UTE TdE-TME DCCXXXIV) pel període comprès entre l'1 d'octubre de 2024 al 30 de juny de 2025 per un pressupost de 176.081,59.-euros, IVA exclòs, més 36.977,13.-euros d'IVA 21 %, fent un total de 213.058,72.- euros IVA inclòs.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de caràcter plurianual amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024	0006 9200F 2220000	47.346,38.-euros
2025	0006 9200F 2220000	165.712,34.-euros
Total: (IVA inclòs)		213.058,72.-euros

subordinat al crèdit que es consignï en els respectius Pressupostos.

Tercer.- Per a la deguda efectivitat d'aquesta pròrroga i com a garantia exigida de la mateixa, es manté la garantia definitiva per import de 55.258,19.-euros (doc amb id 5536842) corresponent a l'adjudicació del contracte, i constituïda per l'adjudicatari.

Quart.- Comunicar les dades relatives a la pròrroga d'aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu la Llei 9/2017 de CSP de 8 de novembre i difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern,

i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Cinquè.- *Notificar aquest acord al departament d'Informàtica, i a l'empresa adjudicatària.*

Sisè.- *Donar compte del present acord a la propera Comissió Informativa Presidència, Economia i Interior.*

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

Punt trentè.- Iniciar l'expedient de contractació de l'execució de les obres del Projecte de millora de la connectivitat amb implantació de carril bici bidireccional, en el tram comprès entre Av. Del Maresme i el carrer Martinet, a Cornellà de Llobregat.

Iniciar l'expedient de contractació de
l'execució de les obres de carril bici
bidireccional, en el tram comprès entre
Av. Del Maresme i el carrer Martinet

...

Vist l'expedient instruït per a la contractació amb les següents característiques:

Naturalesa: Obres.

Objecte del contracte: : Obres del Projecte de millora de la connectivitat amb implantació de carril bici bidireccional, en el tram comprès entre Av. Del Maresme i el carrer Martinet, a Cornellà de Llobregat. Exp: 24-109

Tramitació: Urgent

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Vista la resolució definitiva de la Secretaria General de Transportes y Movilidad de 17 de juliol de 2023, en relació a la segona convocatòria, per a l'any 22 del "Programa d'ajuts a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i la transformació digital i sostenible del transport urbà, s'atorga una subvenció a l' Ajuntament de Cornellà per a les obres incloses a l'actuació: "Ampliación y mejora de la conectividad de la red de carril bici de Cornellá", per import de 817.866,16.-euros.

Vist el" Projecte de millora de la connectivitat amb implantació de carril bici bidireccional, en el tram comprès entre Av. Del Maresme i el carrer Martinet, a Cornellà de Llobregat", aprovat definitivament de forma automàtica en data 15 de juliol de 2024, amb id 7592251, 7592252 i 7592253.



Vist que segons l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, i tenint en compte que es tracta d'una despesa d'inversió en cas de superar-se aquest percentatge, i donant-se casos excepcionals, correspon al Ple la seva aprovació.

Vist l'article 84 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

Vista que la despesa d'inversió per a l'exercici 2025 respecte a la del 2024, supera els percentatges establerts a l'article 174 TRLHL.

Vist l'informe de data 25 de juliol de 2024 amb Id.Doc: 7608216 emès per la Cap de l'Àrea d'Estudis i Actuacions Ambientals, amb el vist-i-plau de la Tinenta d'Alcalde de Presidència i Seguretat justificatiu de les circumstàncies excepcionals que justifiquen l'autorització de la despesa superant els percentatges de la TRLHL.

Vist l'informe emès al respecte per l'Advocada de Contractació, així com els informes de la Secretària General i l'Interventor.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per acord Plenari de data 5 de juliol de 2023, publicat al BOP de Barcelona de data 12 de juliol de 2023, el Regidor Delegat de l'Àrea de d'Economia i Hisenda proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Iniciar expedient de la següent contractació:

Naturalesa: Obres

Objecte del contracte: Obres del Projecte de millora de la connectivitat amb implantació de carril bici bidireccional, en el tram comprès entre Av. Del Maresme i el carrer Martinet, a Cornellà de Llobregat, a Cornellà de Llobregat.

Tramitació: Urgent

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Segon.- Aprovar el Plec de Condicions Economicoadministratives Particulars de la contractació que figura com a annex I, amb les següents identificacions electròniques:

Annex I:

Núm. ID: 7707321

Núm. Hash SHA-512:

1F5BF689D0192F38E32C2595CBFA75302404F2A803FF02AAEDCDC9A221DC3D7EE4F
1EF55D695BA5AB9B6623DA01BADA4F93167E43301C229A046C203650E221F

Tercer.- Declarar l'excepcionalitat i autoritzar l'ampliació dels percentatges de les anualitats previstes a l'article 174.3 del TRLRHL en el sentit següent:

Autoritzar la despesa de caràcter pluriennal i fent ús de les facultats concedides per l'article 84 del R.D. 500/90, de 20 d'abril, ateses les circumstàncies excepcionals que concorren en el present expedient de contractació, aplicar la mateixa en els exercicis i els imports següents

<i>Exercici</i>	<i>Import (IVA inclòs)</i>	<i>Partida Pressupostària</i>
2024	0011 1532A 6190019-Mill.conn. carri bici Avda. Maresme	10.000.-EUROS
2025	0011 1532A 6190019-Mill.conn. carri bici Avda. Maresme	314.542,73.-EUROS
		Total: 324.542,73-euros (IVA inclòs)

Subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos .

Quart.- Convocar procediment obert-simplificat per a l'adjudicació de l'esmentada contractació, de conformitat amb l'article 159 i següents de la Llei 9/2017, de CSP de 8 de novembre, donant publicitat a la licitació mitjançant anunci en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà.

Cinquè.- Establir que en el present procediment no procedeix clàusula de revisió de preus conforme a allò establert en el Plec de Condicions Particular.

Sisè.- Comunicar les dades relatives a aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu la Llei 9/2017 de 8 de novembre difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Setè.- Comunicar el present acord a la responsable del contracte , Sra. Marta Godia i Marco, Arquitecta de la Unitat de Projectes i a la Sra. Virgínia Vallvé Cádiz, Cap de l'Àrea d'Estudis i Actuacions Ambientals.

Vuitè.- Donar compte del present acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--



PROPOSTES DE D'ESPORTS

Punt trenta-unè.- Aprovar la pròrroga i la segona addenda del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cornellà i el Consell Esportiu del Baix Llobregat, pel foment de l'activitat física en edat escolar.

**Aprovar la pròrroga i la segona
addenda del Conveni pel foment
de l'activitat física en edat escolar**

...

Atès que, en data 5 de març de 2021, es va aprovar el text del Conveni amb el Consell Esportiu del Baix Llobregat per fomentar l'activitat física en edat escolar i es va signar el 19 de març de 2021.

Atès que, en data 24 de desembre de 2021, es va aprovar el text de la 1ª Addenda del Conveni amb el Consell Esportiu del Baix Llobregat per fomentar l'activitat física en edat escolar i es va signar el 31 de gener de 2022.

Ateses les circulars 1/2017 i 3/2017 de la Secretaria General d'aquest Ajuntament, de 25 de gener i de 13 de setembre de 2017, respectivament, sobre els convenis administratius.

Atès que l'anualitat de l'exercici 2026 supera el límit del 70% de l'anualitat de 2025, l'anualitat de l'exercici 2027 supera el límit del 60% de l'anualitat de 2025 i l'anualitat de l'exercici 2028 supera el límit del 50% de l'anualitat de 2025, establerts a l'art. 174.3 del TRLRHL, i d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, es donen les circumstàncies excepcionals que concorren en el present conveni per Regular la col·laboració entre l'Ajuntament de Cornellà i el Consell Esportiu del Baix Llobregat pel foment de l'Esport en Edat Escolar.

Vist l'estudi de costos emès pel Cap de l'Àrea de Gestió d'Esports de data 4 de setembre de 2024 (ID 7681985).

Vista la Memòria Justificativa del Cap de l'Àrea de Gestió d'Esports, que proposa una prorroga del Conveni pels anys 2025, 2026, 2027 i 2028 i una segona addenda per la modificació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cornellà i el Consell Esportiu del Baix Llobregat pel foment de l'activitat física en edat escolar (ID 7627803).

Vist l'informe emès per la Coordinadora Administrativa Departament Administratiu de Cultura, Esports, Igualtat, Joventut, d'Acció Comunitària, Solidaritat, Cooperació, Patrimoni Cultural i Biblioteques, de data (ID 7683697).

Per tot això, i atès que l'adopció d'aquests acords són competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades en aquest Ajuntament en sessió plenària, que va tenir lloc el dia 5 de juliol de 2023, que va ser publicada al Butlletí de la Província de Barcelona de data 12 de juliol de 2023, a proposta del Regidor Delegat d'Esports, una vegada dictaminat per la Comissió Informativa de Polítiques Socials i Comunitàries, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- *Aprovar la prorroga del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cornellà i el Consell Esportiu del Baix Llobregat pel foment de l'activitat física en edat escolar, per 4 anys, tal i com s'indica a l'acord dotzè del Conveni, el text literal del qual figura al final del present acord que incorpora les modificacions introduïdes a la segona addenda, la qual s'aprova al segon acord.*

Segon.- *Aprovar la segona addenda per la modificació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cornellà i el Consell Esportiu del Baix Llobregat pel foment de l'activitat física en edat escolar.*

Tercer.- *Autoritzar i disposar la despesa de tramitació anticipada i de caràcter plurianual i fent ús de les facultats concedides de l'article 84 del R.D. 500/1990, de 20 d'abril, ateses les circumstàncies excepcionals que concorren en el present conveni, aplicar la mateixa als exercicis i a les aplicacions pressupostàries i exercicis, que tot seguit es detalla, amb subordinació al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos:*

<i>Exercici</i>	<i>Partida Pressupostària</i>	<i>Import (IVA inclòs)</i>
2025	0884.3410A.4800000	36.000,00.- euros
2026	0884.3410A.4800000	36.000,00.- euros
2027	0884.3410A.4800000	36.000,00.- euros
2028	0884.3410A.4800000	36.000,00.- euros

Quart.- *Facultar al senyor Antoni Balmón Arévalo, Alcalde – President de l'Ajuntament de Cornellà, perquè, assistit de la Secretària General d'aquest, senyora Carmen Alonso Higuera, procedeixi a la formalització dels acords adoptats mitjançant la signatura del conveni modificat aprovat.*

Cinquè.- *Comunicar el present acord al Consell Esportiu del Baix Llobregat, així com a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos a l'article 309.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.*

Sisè.- *Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu*



Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Setè.- *Comunicar aquest acord al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, acompanyat d'una còpia de la seva formalització, dins dels tres mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017.*

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ I EL CONSELL ESPORTIU DEL BAIX LLOBREGAT PEL FOMENT DE L'ACTIVITAT FÍSICA EN EDAT ESCOLAR.

REUNITS

D'una part, la senyora _____, amb DNI _____, com a vicepresidenta del Consell Esportiu del Baix Llobregat amb domicili social a Sant Feliu de Llobregat, al Parc de Torreblanca, Carretera Nacional 340, km. 1249, i NIF núm. G-58014838.

I de l'altra part, el senyor _____, com a Alcalde-President de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb NIF P0807200A, actuant en representació d'aquest Ajuntament, en ús de les facultats atribuïdes en virtut de l'article 53. 1ª) del text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya i facultat per l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió de data _____ i assistit per la senyora _____, Secretaria General d'aquest Ajuntament, als efectes de fe pública previstos per l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que dóna fe de l'acte.

EXPOSEN

PRIMER. *Que segons el decret 267/1990, de 8 d'octubre, de regulació dels Consells Esportius, el Consell Esportiu del Baix Llobregat (a partir d'ara CEBLLOB) és una entitat privada sense afany de lucre amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar, formada per centres o associacions escolars, clubs, associacions o federacions esportives, i entitats municipals de gestió esportiva, ajuntaments i Consell Comarcal dins un àmbit territorial determinat, d'acord amb els criteris de l'organització territorial de Catalunya.*

SEGON. *Que el CEBLLOB té una finalitat social, sense afany de lucre en el foment, promoció i organització de l'activitat física i esportiva dins del seu àmbit territorial i amb aquesta finalitat té, entre d'altres, els següents objectius:*

- 1. Coordinar i, si s'escau, organitzar les activitats esportives en edat escolar dins de l'àmbit territorial del Baix Llobregat.*

2. *Col·laborar en l'organització dels Jocs Esportius de Catalunya en edat escolar i organitzar-ne les fases prèvies.*
3. *Assessorar als ajuntaments i Consell Comarcal del Baix Llobregat, i també els clubs, les escoles i altres entitats esportives de la comarca, en l'activitat esportiva a càrrec seu i, si s'escau, col·laborar en la seva execució.*
4. *Col·laborar amb l'Escola Catalana de l'Esport i altres organismes competents en l'organització de cursos de formació i perfeccionament, amb l'objecte de cercar i millorar la qualitat del personal tècnic esportiu que es dedica a l'Esport.*
5. *Col·laborar amb les administracions i les entitats titulars per tal d'impulsar la millor utilització de les instal·lacions esportives de la comarca del Baix Llobregat.*
6. *Executar les activitats esportives que puguin encomanar els òrgans esportius de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments i Consell Comarcal del Baix Llobregat, i altres entitats públiques o privades competents, d'acord amb els convenis que puguin establir-se; així com les activitats dins de l'àmbit escolar relacionades amb la formació i guàrdia i custòdia dels escolars.*
7. *Gestionar les activitats esportives, d'oci, de lleure i de formació que se'ns puguin encomanar, així com tots els serveis complementaris, siguin obligatoris per el desenvolupament de les activitats, o no ho siguin, per tal d'aconseguir la màxima qualitat i seguretat en l'organització de les mateixes.*

TERCER. *Que el CEBLLOB i l'Ajuntament de Cornellà tenen la voluntat de treballar conjuntament per tal de garantir una oferta de pràctica esportiva escolar suficientment ampla, de qualitat i atenent a la diversitat de la població de la ciutat.*

QUART. *Que és voluntat de l'Ajuntament de Cornellà, promoure i fomentar l'activitat física i l'Esport, en especial l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives. Cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades a la Llei de l'Esport – capítol 2 Des l'Administració local art.39 del Decret legislatiu 1/2000. De 31 juliol.*

CINQUÈ. *Que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat vol fer compatible la pràctica esportiva amb la transmissió de valors educatius i per tant treballar de forma vivencial la responsabilitat, la solidaritat, el respecte, la disciplina, el compromís i el treball en equip.*

SISÈ. *Que l'Ajuntament de Cornellà té interès en col·laborar amb el Consell Esportiu del Baix Llobregat per fomentar la participació dels nens/es i joves associats a les entitats esportives, centres escolars i AMPAS/AFAS del municipi al programa Jocs Esportius Escolars – Juga Verd Play i que els infants de Cornellà disposin d'una oferta esportiva – educativa de qualitat, diversa i adaptada a les necessitats.*

SETÈ. *Que l'Ajuntament de Cornellà i el Consell Esportiu del Baix Llobregat treballaran conjuntament per fomentar l'esport extraescolar a través del programa "Pla Català de l'Esport a l'Escola" de la Secretaria General de l'Esport i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.*



Per tot això, es proposen signar el present acord, amb el desig de regular la relació entre l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i el Consell Esportiu del Baix Llobregat, en base als següents pactes.

ACORDEN

PRIMER. Objecte del conveni

Regular la col·laboració entre l'Ajuntament de Cornellà i el Consell Esportiu del Baix Llobregat pel foment de l'Esport en Edat Escolar.

SEGON. Compromisos

Cooperar en la generació i inserció de l'esport (esport de competició, esport de lleure, esport al medi natural, esport inclusiu, i esport i salut) utilitzant les noves tecnologies i mancomunar els seus serveis esportius amb els següents objectius:

- 8. Millorar la salut i qualitat de vida de la població a partir d'una correcta pràctica esportiva.*
- 9. Afavorir el desenvolupament sostenible de la comarca i el seu entorn: serveis turístics i alternatius*
- 10. Fomentar l'ús de les noves tecnologies com a eines per a la millora de la qualitat de vida: accés a informació i millora de la comunicació*
- 11. Integrar tant els agents públics com privats, posant-los en valor per tal que els ciutadans de la comarca en surtin beneficiats*
- 12. Donar a conèixer i promocionar l'ús dels espais esportius: instal·lacions, xarxes d'itineraris naturals, espais de pràctica al medi natural, etc., vertebrant un cens d'espais/itineraris naturals òptims.*
- 13. Fomentar l'esport inclusiu a través de les propostes educatives de la ciutat i de jornades d'esport adaptat i inclusiu.*
- 14. Reforçar els valors educatius de l'esport durant la pràctica tradicional ("Juga Verd Play") i en la pràctica lliure (respecte pel medi ambient).*

TERCER. Col·laboració

Col·laborar en l'organització i desenvolupament de les activats dels diferents centres del Pla Català de l'Esport a l'Escola i facilitar monitoratge de titulat, als centres que ho sol·licitin. A més d'oferir assessorament del PCEE i de la realització de la justificació d'ajuts als/les coordinadors/es que ho necessitin.

QUART. Protecció de dades de caràcter personal

Pel que fa a les dades de caràcter personal, l'encarregat, el Consell Esportiu del Baix Llobregat, declara tenir l'autorització expressa del responsable de les dades de caràcter personal per a que les cedeixi a l'Ajuntament de Cornellà, únicament per a que dugui a terme els tractaments relacionats amb la participació de les persones interessades en les activitats esportives organitzades pel Consell.

L'Ajuntament es compromet a complir amb les obligacions legals en matèria de protecció de dades de caràcter personal i a posar tots els mitjans necessaris per a que aquestes no siguin accessibles a persones sense permís.

L'Ajuntament serà responsable de l'ús que d'aquestes dades en faci el seu personal o contractats externs.

CINQUÈ. Formació

Realitzar cursos formatius en el municipi de Cornellà per els diferents agents; entitats, tècnics/es, tutors/es de joc, docents d'educació física i altres.

SISÈ. Promoció esportiva

L'Ajuntament fomentarà les promoció esportives i trobades en horari lectiu que organitzarà del CEBLLOB pels centres educatius.

SETÈ. Equipaments esportius

L'Ajuntament de Cornellà intentarà facilitar l'ús dels equipaments esportius i espais al aire lliure de la ciutat, per a les activitats esportives o formatives organitzades pel Consell Esportiu del Baix Llobregat.

VUITÈ. Escola Esportiva Social

L'Ajuntament de Cornellà impulsarà i coordinarà l'Escola Esportiva Social. El Consell Esportiu col·laborarà en la promoció d'aquesta Escola.

NOVÈ. Compromís econòmic i partida pressupostària

L'ajuntament de Cornellà de Llobregat i el Ceblllob organitzaran de forma conjunta les activitats del programa d'Esport en Edat Escolar de la ciutat, que inclou la competició de Jocs Esportius Escolars, els partits amistosos locals dels equips escolars del municipi, les jornades comarcals d'esports individuals, i les jornades escolars locals d'esports individuals, finalitzant amb la gran festa de l'esport escolar que és la Cloenda de l'Esport en Edat Escolar.

El sistema de competició dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya, permet que, si hi ha un equip que es vol inscriure a la competició de la seva comarca però no hi ha suficients equips per formar lliga d'aquell esport i categoria, el propi Consell Esportiu dona permís per participar en la competició d'una altra comarca que sí pugui acollir aquest equip. Per aquesta raó, hi ha equips de Cornellà inscrits a la competició d'altres Consells fora del Baix Llobregat.

En aquest cas es determina:

- *Responsabilitats de cada agent en l'organització del programa de Jocs Esportius Escolars:*

15. Per part del CEBLLOB:



- *Programació i execució dels calendaris de competicions i activitats del programa a nivell local i comarcal.*
- *La coordinació i realització de els jornades esportives comarcals dels esports individuals que corresponguin a Cornellà de Llobregat.*
- *Gestió de les assegurances dels participants, tut@rs de joc i organitzadors.*
- *Gestió, formació i pagament de l'arbitratge de la competició.*

○ *Per part del Ajuntament de Cornellà de Llobregat:*

- *Gestió dels equipaments esportius municipals quan la competició es realitzi a Cornellà de Llobregat.*
- *Gestió de les inscripcions amb les entitats esportives de Cornellà.*

B) *L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat farà una aportació econòmica al Consell Esportiu del Baix Llobregat per a assumir part de la despesa del programa de Jocs Esportius Escolars per un import màxim de 36.000 euros per temporada, amb aplicació a la partida pressupostària 0884.3410A.4800000 i condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per les temporades 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028. Aquests pagaments s'hauran d'efectuar segons les dades que s'indiquen a continuació:*

- *El 60% - 21.600 euros en el mes Febrer de la temporada en curs.*
- *El restant de l'import econòmic fins arribar a un màxim de 14.400 euros es realitzarà a la justificació del conveni. Aquesta quantitat es determinarà segons el restant econòmic pendent de pagar provinent del número d'arbitratges i despeses totals de la temporada i després del lliurament de la següent documentació, un cop revisada per la comissió de seguiment i aprovats per aquesta el balanç i tancament econòmic de cada temporada. El termini màxim que té el CEBLLOB per aportar la justificació de l'aportació, és de quatre mesos començant a comptar des del dia que finalitza la lliga que regula aquest conveni:*
 - *Memòria esportiva, social i econòmica de la temporada en Cornellà de Llobregat.*
 - *Fitxa avaluativa del projecte de Jocs Esportius Escolars en Cornellà de Llobregat.*
 - *Balanç i tancament econòmic de la temporada en Cornellà de Llobregat.*
 - *Determinació temporalitat segons temporada:*
 - *Temporada 2024/2025: febrer del 2025 (21.600€)/justificació de la temporada 2024/2025: com a màxim 14.400€.*
 - *Temporada 2025/2026: febrer del 2026 (21.600€)/ justificació de la temporada 2025/2026: com a màxim 14.400€.*
 - *Temporada 2026/2027: febrer del 2027 (21.600€)/ justificació de la temporada 2026/2027: com a màxim 14.400€.*
 - *Temporada 2027/2028: febrer del 2028 (21.600€)/ justificació de la temporada 2027/2028: com a màxim 14.400€.*

El Consell Esportiu del Baix Llobregat assumirà una despesa prevista de 42.722,30 euros en concepte de despeses de personal d'organització de la lliga escolar, assegurances i activitats específiques del programa Jocs Escolars.

En relació a aquesta part econòmica, s'adjunta com annex I el detall dels costos de les activitats conveniades i que forma part integrant d'aquest conveni.

DESE. Comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni

Es crearà una comissió mixta de seguiment d'aquest conveni amb la finalitat d'aconseguir una col·laboració més fluida i estreta que doni compliment als interessos d'ambdues parts, que es reunirà un cop a l'inici de cada curs i un altre al finalitzar. A més, hi haurà comunicació setmanal entre els/les tècnics/es responsables d'aquests programes de les dues parts, per tal de complir tots els objectius plantejats i acordats. Aquesta comissió s'encarregarà del seguiment i la revisió de l'execució econòmica del conveni de cada temporada i de l'aprovació del seu balanç econòmic.

ONZE. Incompliment del conveni

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en aquest document, la part que es consideri perjudicada podrà exigir de l'altra, mitjançant comunicació fefaent efectuada amb 15 dies hàbils d'antelació a la data d'efectes de l'extinció, la resolució del conveni, o bé exigir el seu compliment, procedint-se, als efectes de l'article 52 de la Llei 40/2015, a la liquidació de les respectives obligacions per tal de determinar les obligacions i compromisos indemnitzables.

DOTZE. Modificació del conveni

Les modificacions que alterin el contingut del present conveni hauran de ser aprovades de mutu acord i formalitzat per totes les parts.

TRETZE. Publicitat i transparència

Una vegada formalitzat el present conveni i, d'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com en compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 8.1 apartat f de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, aquest conveni es publicarà en l'espai web corporatiu o els portes de transparència i caldrà complir les obligacions establertes de publicitat per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya amb la corresponent publicació al DOGC.

CATORZE. Discrepàncies execució del Conveni

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seran resoltes per la comissió de seguiment integrada per les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seran resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.



El present conveni es regeix pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'Octubre, del Règim jurídic del sector públic; el decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, la Generalitat va aprovar el Text Refós de la Llei de l'Esport; el articles 303 i 311 del Decret 197/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; sent competent la jurisdicció Contenciós-Administrativa per la resolució de les qüestions que puguin plantejar-se en el compliment dels pactes establerts i no es puguin resoldre de comú acord en la comissió de seguiment.

QUIZÈ. Vigència del conveni

El present conveni serà vigent des de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2028 i sense possibilitat de pròrroga.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, ambdues parts signen i ratifiquen el present document.



*Vicepresidenta
Consell Esportiu del E
Llobregat*



*Alcalde de l'Ajuntament
Cornellà de Llobregat.*



En dona fe,

La Secretària General

ANNEX 1

EN ABEL ROJO PITA, CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

ASSUMPTE:

Estudi de costos en referència a la proposta de 2ª Addenda del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Cornellà de Llobregat i el Consell Esportiu del Baix Llobregat.

INFORMO:

Vist que segons el decret 267/1990, de 8 d'octubre, de regulació dels Consells Esportius, el Consell Esportiu del Baix Llobregat (a partir d'ara CEBLLOB) és una entitat privada sense afany de lucre amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar, formada per centres o associacions escolars, clubs, associacions o federacions esportives, i entitats municipals de gestió esportiva, ajuntaments i Consell Comarcal dins un àmbit territorial determinat, d'acord amb els criteris de l'organització territorial de Catalunya.

Vist que el Decret 267/1990, de 8 d'octubre de 1990, on, en el seu article 3 i 4 marquen les competències i funcions dels consells esportius de Catalunya. Concretament, la competència de l'esport en edat escolar, on s'inclou el programa de Jocs Escolars de Catalunya.

Vist que és voluntat de l'Ajuntament de Cornellà, promoure i fomentar l'activitat física i l'Esport, en especial l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives tal i com es concreta en el Reglament Regulador d'Esports. Es per això que es necessari cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades a la Llei de l'Esport – capítol 2 Des l'Administració local art.39 del Decret legislatiu 1/2000. De 31 juliol.

Vist que l'Ajuntament de Cornellà té interès en col·laborar amb el Consell Esportiu del Baix Llobregat per fomentar la participació dels nens/es i joves associats a les entitats esportives, centres escolars i AMPAS/AFAS del municipi al programa Jocs Esportius Escolars – Juga Verd Play i que els infants de Cornellà disposin d'una oferta esportiva – educativa de qualitat, diversa i adaptada a les necessitats.

Vist que el departament d'esports de l'ajuntament de Cornellà no disposa de personal necessari per poder realitzar aquestes tasques durant les jornades de Jocs Escolars es valora necessari la realització d'aquest conveni.

Vist que el municipi de Cornellà està dintre de la comarca del Baix Llobregat i està adscrit al consell d'aquesta comarca, que és el que organitza la competició de Jocs Esportius Escolars. En aquesta competició, la gestió de l'arbitratge i la figura del Tut@r de Joc és responsabilitat de cada municipi en els partits com a locals dels seus equips.

Vist que considerem imprescindible aportar un estudi de costos per poder justificar la despesa econòmica del conveni, calculat en referència a un històric i tenint en compte totes les variables que han succeït els darrers 4 anys del conveni.

Que la competició de jocs escolars és una competició viva i oberta, en la que pot ser que augmentin els partits/hores previstes com que disminueixin per cancel·lació de jornada per múltiples raons (qüestions organitzatives, meteorològiques, etc.).

Que el conveni es basa en previsions en base a xifres anteriors però mai a certes futures ja que és impossible conèixer el comportament humà a futurs, considerem que cal adaptar-se i donar resposta a les necessitats de la competició, sempre i quan les



quantitats econòmiques disponibles al conveni no es superin.

Vist que les comptes anuals auditades del CEBLLOB son públiques i es poden consultar a través de l'enllaç

https://cebllob.cat/wp-content/uploads/2023/12/CCAACebllob2022_2023signats.pdf

Vist que la necessitat de presentar un estudi de costos determinant les despeses que assumeix l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i les que assumeix el CEBLLOB, presentem el següent detall:

Previsió de les despeses totals dels Jocs Esportius Escolars a Cornellà de Llobregat: 78.487,32€

○ **ESTUDI DE COSTOS**

A) Despeses assumides per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat: **Previsió 35.765,02 €.** (Disponible 36.000 €)

B) Despeses assumides pel Consell Esportiu del Baix Llobregat: **Previsió 42.722,30 €**

a) DESGLOSSAMENT DE LES DESPESES ASSUMIDES PER L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ: 36.000€.

1.- Previsió cost tut@rs de joc de partits: 17.787,92 €

Aquesta previsió està feta en referència a un històric. La competició de jocs escolars és una competició viva i oberta, en la que pot ser que augmentin els partits/hores previstes com que disminueixin per cancel·lació de jornada per múltiples raons (qüestions organitzatives, meteorològiques, etc.). El conveni es basa en previsions en base a xifres anteriors però mai a certes futures ja que és impossible conèixer el comportament humà a futurs, considerem que cal adaptar-se i donar resposta a les necessitats de la competició, sempre i quan les quantitats econòmiques disponibles al conveni no es superin.

1.1.- Definició: Cost que representa aquelles persones que fan l'arbitratge dels partits d'esports col·lectius de Jocs Escolars dintre del programa d'Esport en Edat Escolar de l'Ajuntament de Cornellà. Tots els partits tenen el tutor/a de joc principal (figura que fa la funció d'àrbitre principal a pista/camp), i a més, alguns partits (no tots) requereixen d'un segon tutor/a de joc (figura que fa la funció de jutge de taula). Només hi haurà Segon Tut@r de Joc (jutge de taula) als partits que es requereixi emplenament d'una acta en paper durant el partit. Aquesta necessitat d'assignar el Segon Tut@r de Joc es valorarà i decidirà per part de l'organització en cada partit. Els partits de voleibol tenen un preu més elevat perquè la mateixa persona fa tant la funció d'àrbitre principal com la de jutge de taula. El pagament d'aquests tutors es realitza amb la fórmula de factura professional aplicant el IRPF corresponent, degut a les característiques de les seves funcions, variabilitat del volum de partits i eventualitat d'aquests.

1.2.- Previsió de partits per temporada: $713 + 141 = 854$ partits.

- Previsió de partits de bàsquet, handbol, hoquei, futbol 7, futbol sala: **713** (13.532,74€)

- Preu total per partit bàsquet, handbol, hoquei, futbol 7, futbol sala: 18,98 €

- Previsió de partits de voleibol: **141** (3.338,88 €)

○ Preu per partit voleibol: 23,68 €

- Previsió d'hores de Segon Tut@r de Joc (jutge de taula): 70 (916,30 €)

○ Preu per hora de jutge de taula: 13,09 €

1.3.- Definició del preu de les diferents figures participants en els partits:

○ Preu per partit del Tut@r de Joc de bàsquet, handbol, hoquei, futbol 7, futbol sala – 18,98 €

○ 16,48 € Preu brut

▪ 14 € Preu net

▪ 15% IRPF

○ 2,50 € despesa procediment pagament.

○ Preu per partit del Tut@r de Joc voleibol – 23,68 €

○ 21,18 € Preu brut

▪ 18 € Preu net

▪ 15% IRPF

○ 2,50 € despesa procediment pagament.

○ Preu per partit del Segon Tut@r de Joc (jutge de taula) – 13,09 €

○ 10,59 € Preu brut

▪ 9 € Preu net

▪ 15% IRPF

○ 2,50 € despesa procediment pagament.

2.-Previsió cost de Tut@rs de Joc de jornades d'esports individuals: 2.562,30 €

Aquesta previsió està feta en referència a un històric. La competició de jocs escolars és una competició viva i oberta, en la que pot ser que augmentin els partits/hores previstes com que disminueixin per cancel·lació de jornada per múltiples raons (qüestions organitzatives, meteorològiques, etc.). El conveni es basa en previsions en base a xifres anteriors però mai a certeses futures ja que és impossible conèixer el comportament humà a futurs, considerem que cal adaptar-se i donar resposta a les necessitats de la competició, sempre i quan les quantitats econòmiques disponibles al conveni no es superin.

2.1.- Definició: Cost que representa aquelles persones que fan de tut@rs de joc de les jornades d'esports individuals organitzades pel CEBLLOB a nivell comarcal i per l'Ajuntament de Cornellà a nivell local, realitzades durant la temporada, com pot ser el Cros Escolar, el Baix Dance, la jornada de Ritmes Mil, la jornada d'Atletisme, la jornada



de Rítmica, la jornada de Patinatge, la jornada de Tennis Taula, la Cloenda de l'Esport en Edat Escolar, entre d'altres.

2.2.- Previsió d'hores per temporada: 135 hores.

2.3.- Definició del preu dels tut@rs de joc de les jornades d'esports individuals:

- Preu per hora del tut@r de joc de la jornada d'esport individual: 18,98 €
- 16,48 € Preu brut
 - 14 € Preu net
 - 15% IRPF
- 2,50 € despesa procediment pagament.

- $18,98 \text{ €} \times 135 \text{ hores} = 2.562,30 \text{ €}$

3.- Previsió cost de Suport a l'Arbitratge per temporada: 15.414,80 €

Aquesta previsió està feta en referència a un històric. La competició de jocs escolars és una competició viva i oberta, en la que pot ser que augmentin els partits/hores previstes com que disminueixin per cancel·lació de jornada per múltiples raons (qüestions organitzatives, meteorològiques, etc.). El conveni es basa en previsions en base a xifres anteriors però mai a certeses futures ja que és impossible conèixer el comportament humà a futurs, considerem que cal adaptar-se i donar resposta a les necessitats de la competició, sempre i quan les quantitats econòmiques disponibles al conveni no es superin.

3.1.- Definició: Són els 3 Tutors de Joc que fan el suport de la jornada els dissabtes al matí en les diferents instal·lacions que engloben els partits de Jocs Escolars de la ciutat i 1 Tutor de Joc que coordina la resta de Tutors de Joc, tal i com indica la normativa tècnica de competició dels Jocs Escolars. El pagament d'aquests tutors de joc es realitza a través de una contractació degut a la seva funció, estabilitat i volum d'hores que realitzen mensualment.

3.2.- Definició del preu:

Contractació a través del CEBLLOB.

- 1 tutor de joc a 7 hores setmanals durant 10 mesos = 6.062,00 €
- 606,20 €/mes
- 3 tutors de joc a 4 hores setmanals durant 9 mesos = 9.352,80 €
- 346,40 €/mes

b) DESGLOSSAMENT DE LES DESPESES ASSUMIDES PEL CONSELL ESPORTIU DEL BAIX LLOBREGAT: 42.722,30 €

1.1.- Definició: Despeses assumides pel Consell Esportiu del Baix Llobregat en referència al programa de Jocs Escolars a Cornellà de Llobregat. Al realitzar l'activitat en conjunt amb la resta de municipis del Baix Llobregat, les despeses son conjuntes entre tots els municipis i, per realitzar la diferenciació del que assumeix el Ceblllob corresponent a Cornellà de Llobregat, es realitza una previsió de despesa en base a la memòria econòmica de la temporada 22-23 (https://ceblllob.cat/wp-content/uploads/2023/12/CCAACeblllob2022_2023signats.pdf) i calculant que Cornellà de Llobregat suposa un 11,34% de la participació del Jocs Escolars del Baix Llobregat. Informació econòmica (auditories) disponibles a https://ceblllob.cat/wp-content/uploads/2023/12/CCAACeblllob2022_2023signats.pdf

1.2.- Desglossament de les despeses i part computada a Cornellà de Llobregat:

CONCEPTE	LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2022-23	CORRESPONENT A CORNELLÀ (11,34%)
Personal Jocs Escolars (Brut + SS)	106.192,20 €	12.042,20 €
Personal Suport als municipis i altres activitats (Brut + SS)	46.113,23 €	5.229,24 €
Tramitacions assegurances JJEE i PCEE	59.694,52 €	6.769,36 €
Activitats Jocs Escolars	164.739,87 €	18.681,50 €
	TOTAL	42.722,30 €

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.

PROPOSTES DE L'ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS, IGUALTAT I SALUT

Punt trenta-dosè.- Aprovar la subscripció de la "Addenda al Conveni de control de mosquits formalitzat entre l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, establint l'aportació econòmica per l'any 2024.

Aprovar la subscripció de la "Addenda al Conveni de control de mosquits" per l'any 2024

...

Vist l'esborrany de document denominat "ADDENDA AL CONVENI DE CONTROL DE MOSQUITS AMB L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT ESTABLINT L'APORTACIÓ ECONÒMICA AL CONTROL DE MOSQUITS DURANT L'ANY 2024".



Vist que es tracta d'un conveni de col·laboració interadministrativa en virtut del qual s'encarrega al Consell Comarcal la realització de la campanya de desinsectació de mosquits i el seguiment, control i tractament, en cas necessari, de la necròbia en les instal·lacions del cementiri municipal; conveni que s'ha vingut subscriuint regularment des de fa uns anys i a través del qual es pretén complir l'imperatiu legal definit en l'article 52.g. títol II, capítol VII, de la Llei 18/2009 de Salut Pública, pel qual s'estableix com a servei mínim dels ens locals la gestió del risc per a la salut, derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues.

Vist que s'acompanya amb la proposta la preceptiva Memòria, subscripta per la Tècnica de Salut Pública i la Regidora Àrea Polítiques Socials i Salut, en data 18 de juny de 2024, sobre la necessitat i oportunitat de la segona addenda del conveni 2021-2024 de col·laboració entre l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i el Consell Comarcal del Baix Llobregat en el marc del Servei de Control de mosquits.

Vista la regulació relativa als convenis recollida als articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Vista la circular 1/2017 i 3/2017 de la Secretaria General d'aquest Ajuntament, sobre els convenis administratius.

Vist l'informe jurídic de la Secretaria General núm. 2024/347 de 25 de juny.

Atès que hi ha consignació suficient a la partida pressupostaria número 0335 3111B 4650000 C.CAL. BAIX LLOBREGAT/DESINSECTACIÓ del Departament de Salut Pública de Llobregat, que es compromet a sufragar la despesa prevista de 5.269,89 €.

Per tot això i atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions en matèria plenària acordades per aquest Ajuntament en sessió del 5 de juliol de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2023, la Tinente d'Alcalde de Polítiques Socials, Igualtat i Salut, com a Presidenta de la Comissió Informativa de Polítiques Socials i Comunitàries, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- *Aprovar la subscripció de la "ADDENDA AL CONVENI DE CONTROL DE MOSQUITOS AMB L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT ESTABLINT L'APORTACIÓ ECONÒMICA AL CONTROL DE MOSQUITOS DURANT L'ANY 2024", el text literal del qual figura al final del present acord.*

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa, a càrrec de la partida pressupostària número 0335 3111B 4650000 C.CCAL. BAIX LLOBREGAT / DESINSECTACIÓ del Departament de Salut Pública, per import de 5.269,89 euros per a l'exercici corrent de 2024.

Tercer.- Facultar l'Alcalde d'aquesta Corporació, per a la signatura del present conveni.

Quart.- Comunicar el present acord a la restant part signant del conveni, i al Departament municipal de Salut Pública, pel seu coneixement i efectes, així com a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos a l'article 309.1 del ROAS.

Cinquè.- Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Sisè.- Comunicar aquest acord al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, acompanyat d'una còpia de la seva formalització, dins dels tres mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017, mitjançant comunicació electrònica en compliment de l'article 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

ADDENDA AL CONVENI DE CONTROL DE MOSQUITS AMB L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT ESTABLINT L'APORTACIÓ ECONÒMICA AL CONTROL DE MOSQUITS DURANT L'ANY 2024.

El Baix Llobregat, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una banda, l'Il·lm/a. Sr/a., Eva Maria Martínez Morales, President/a del Consell Comarcal del Baix Llobregat, assistit/da pel Secretari/a Accidental d'aquest, Sr/a. Lluís González Roig, que dóna fe de l'acte.

I d'altra, en nom i representació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, el Sr. Antonio Balmón Arévalo, alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, assistit per la Secretària/a General d'aquest, Sr/a. Carmen Alonso Higuera, als efectes de fe pública fent ús de les facultats que són reconegudes als efectes de fe pública fent ús de les facultats que són reconegudes a l'article 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març de Règim Jurídic del funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per a formalitzar aquesta addenda al conveni, i a aquest efecte,



MANIFESTEN

Que la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en data 22 de març de 2021, va aprovar la subscripció de convenis de col·laboració d'una vigència de quatre anys, amb els Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castelldefels, Cervelló, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, El Papiol, El Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Martorell, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Pallejà, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat, Vallirana, Viladecans i l'Hospitalet de Llobregat per a la realització de les activitats de control de mosquits (2021-2024).

Que la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en data 4 de març de 2024, va aprovar l'Addenda econòmica, corresponent a l'any 2024, del citat Conveni de col·laboració.

ACORDEN

Al compromís tretzè consta l'aprovació anual d'una addenda econòmica que reculli l'aportació econòmica municipal per a cada exercici.

S'estableix per l'any 2024 la quantitat de 5.269,89 per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat a càrrec de la partida pressupostària número 0335 3111B 4650000 C.CCAL. BAIX LLOBREGAT / DESINSECTACIÓ.

APORTACIÓ ANUAL CORRESPONENT A L'EXERCICI 2024 AMB COST ESPECÍFIC D'ACTIVITATS A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

	INGRESSOS		
A	Preus públics: AENA + Port Barcelona	22.591,77	
B	Preus públics (altres)	2.250,00	
C	Recursos propis	809.119,78	
D	Aportació municipal	247.081,71	
		1.081.043,26	
	DESPESES		
E	Capítol 1	839.673,92	
F	Capítol 2	131.977,84	
G	Capítol 6	109.391,50	
		1.081.043,26	
	Aportació Consell Comarcal:	811.369,78	(75,05% pressupost)
	Aportació territori	269.673,48	(24,95% pressupost)

Aportació Cornellà	5.269,89	(1,95% aportacions del territori: A+D)
Valoració actuacions Cornellà	21.081,34	(1,95% del pressupost total)

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.

PROPOSTES DE L'ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I HABITATGE

Punt trenta-tresè.- Aprovar la revisió del cànon de la concessió de l'ús privatiu d'un terreny de propietat municipal situat a l'extrem sud de l'Illa d'Equipaments Almeda per a la construcció d'un hotel, adjudicada a l'empresa LOUVRE HOTELES ESPAÑA, S.L.

Aprovar la revisió del cànon de la concessió de l'ús privatiu d'un terreny de propietat municipal situat a l'extrem sud de l'Illa d'Equipaments Almeda

...

Vist el Plec de Condicions Jurídiques i Econòmic-Administratiu que regeix el dret de superfície relatiu a l'ús privatiu d'un terreny de propietat municipal de 2.836,25 m2, mitjançant la cessió d'un dret de superfície, situat a l'extrem sud de l'Illa d'Equipaments Almeda, per la construcció d'un hotel, adjudicat a l'empresa Envergure España, S.L., actualment Louvre Hoteles España, S.L. i cedit a l'empresa Hotel Grill Cornellà, S.L. i en especial el seu article 6, relatiu a la revisió de preus, del que resulta que el cànon serà revisable anyalment en base al Índex de Preus al Consum de l'exercici anterior.

Vist l'acord aprovat per la Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2023, mitjançant el qual aprova la revisió del cànon de l'atorgament de l'ús privatiu de l'esmentat terreny de propietat municipal, mitjançant la cessió d'un dret de superfície, per variació de l'Índex de Preus al Consum corresponent al període de desembre 2021 / desembre 2022, restant establert al cànon anyal de l'esmentat dret de superfície, en la quantitat de 219.929,46.- euros més el 21 % d'IVA, i això amb efectes de 1 de gener de 2023.

Atès que l'Índex de Preus al Consum corresponent al període desembre 2022 / desembre 2023 és del 3,1%, segons dades facilitades per l'Institut Nacional d'Estadística.



Vist l'acord de la Junta de Govern Local de data 3 de setembre de 2008 mitjançant el qual es restava assabentat del canvi de denominació social de l'Empresa Envergure España, S.L. per la denominació social Louvre Hoteles España, S.L. i s'autoritzava la cessió en tots els drets i obligacions de l'empresa Louvre Hoteles España, S.L. a favor de Hotel Grill Cornellà, S.L. del dret de superfície que es descriu al punt primer i que inicialment es va adjudicar al l'empresa Envergure España, S.L. i es requeria a les empreses Louvre Hoteles España, S.L. i Hotel Grill Cornellà, S.L. perquè formalitzin en escriptura pública la cessió.

Vista l'escriptura de cessió de dret de superfície amb número de Protocol 4106 de data 30 d'octubre de 2009 signada davant el notari de Barcelona Tomás Giménez Duarte, per Louvre Hoteles España, S.L. i Hotel Grill Cornellà, S.L.

Vist l'informe del Cap del Departament de Patrimoni.

Atès que aquest expedient ha estat informat per la Comissió Informativa de Territori, Medi Ambient i Espai Públic.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 5 de juliol de 2023, el President de la Comissió Informativa de Territori, Medi Ambient i Espai Públic, a proposta del Tinent d'Alcalde de Política Territorial i Habitatge, proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar la revisió del cànon de l'atorgament de l'ús privatiu d'un terreny de propietat municipal de 2.836,25 m², mitjançant la cessió d'un dret de superfície, situat a l'extrem sud de l'Illa d'Equipaments Almeda, per la construcció d'un hotel, adjudicat a l'empresa Louvre Hoteles España, S.L. i mitjançant acord de Ple de data 17 de desembre de 2004 i autoritzada la cessió en tots els drets i obligacions a Hotel Grill Cornellà, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de 3 de setembre de 2008, per variació de l'Índex de Preus al Consum corresponent al període de desembre 2022 / desembre 2023, en un 3,1 %, que aplicat sobre l'última renda corresponent al període de desembre 2021 / desembre 2022 de 219.929,46.-euros, suposa una variació anyal de 6.817,81.-euros, restant establert al cànon anyal de l'esmentat dret de superfície, en la quantitat de 226.747,27.-euros més el 21 % d'IVA, i això amb efectes de 1 de gener de 2024.

Segon.- Notificar el present acord a l'empresa concessionària "Hotel Grill Cornellà, S.L." i a la Intervenció Municipal.

Tercer.- Difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de

9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

PROPOSTES DE PRESIDÈNCIA I SEGURETAT

Punt trenta-quatrè.- Aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, per a la prestació de serveis a persones emprenedores i empreses en el marc de l'acció "Suport a la creació, consolidació i creixement de Microempreses 2024-2027".

Aprovar la subscripció d'un conveni per
"Suport a la creació, consolidació i creixement
de Microempreses 2024-2027"

...

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona en sessió celebrada el 21 de desembre de 2023 va aprovar el Pla de concertació "Xarxa de Govern Local 2024-2027", que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i dels recursos del Pla.

Atès que per Decret d'Alcaldia número 508/2024, de data 1 de febrer, es va aprovar, en el marc del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2024-2027 de la Diputació de Barcelona - Catàleg de serveis 2024, les sol·licituds de recursos econòmics i de suport pels programes i les actuacions elaborades pels diferents departaments municipals per poder participar en la convocatòria 2024.

Atès que en la part resolutiva de l'esmentat Decret es va sol·licitar a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme de la Diputació de Barcelona un ajut pels "Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)".

Atès que la sol·licitud d'ajut que va presentar l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat va indicar que es tractava d'una actuació conjunta entre l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, i que per part de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat l'execució la realitzaria l'ens instrumental Procornellà, SA amb NIF A5828334. I així mateix, es van annexar, a la sol·licitud del recurs els documents :



“Documentació annexa a la sol·licitud - Catàleg de serveis i activitats 2024-Execució conjunta”, “Carta adhesió execució conjunta” i formularis associats d’ ambdós ajuntaments.

Atès que la raó d’aquesta actuació conjunta esdevé per tal d’accedir a un major finançament, enguany l’execució de l’actuació es realitza de manera supramunicipal conjuntament amb l’Ajuntament d’Esplugues de Llobregat, essent l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat l’ ens sol·licitant i titular de la subvenció, mentre que l’Ajuntament d’Esplugues és l’ ens executor d’un 25% de l’actuació i percebrà aquest percentatge pels seus serveis prestats.

Atès que per dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 25 d’abril de 2024, es va resoldre el procediment de concessió d’ajuts econòmics i, així mateix, la seva aprovació, en el marc del Catàleg de serveis de l’any 2024; dintre dels quals, els corresponents a l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat i, entre d’altres, el que es detalla a continuació:

Centre d’Empreses de Procornellà

RECURS/ACTUACIÓ		IMPORT CONCEDIT	Unitat prestadora	Codi XGL
Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)	Suport a la Creació, Consolidació i Creixement de les microempreses	2024: 148.750€ 2025: 148.750€ 2026: 148.750€ 2027: 148.750€	Servei Teixit Productiu	24/Y/364003

Atès que aprovada la concessió d’ajut i acceptada per l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat segons Decret d’Alcaldia núm. 2024/2459, de data 22 de maig, s’ha de procedir a la seva formalització amb l’Ajuntament d’Esplugues de Llobregat, mitjançant un conveni de col·laboració, la forma de regular l’execució conjunta pels dos ajuntament de l’actuació “Suport a la creació, consolidació i creixement de microempreses, dins del recurs suport als CLSE del programa de Polítiques del teixit productiu del Catàleg de serveis i activitats 2024 de la Xarxa de Govern Local 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Vist l’informe favorable emès pel Cap de l’Àrea de Gestió de Programes d’Alcaldia.

Atès que s’acompanya amb la proposta de conveni, la preceptiva Memòria, sobre la necessitat i oportunitat de la subscripció del conveni.

Atès que la naturalesa d’aquest conveni és administrativa i es regeix per allò que disposa la normativa d’aplicació, i concretament el Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic, els Capítols I i II del Títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist l'informe emès per la Secretaria General.

Vistes les circulars 1/2017, 3/2017 de la Secretaria General d'aquest Ajuntament, sobre els convenis administratius, i la 1/2019 relativa a les exigències formals dels acords com a conseqüència de la implementació de l'Administració electrònica.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 5 de juliol de 2023, publicades al BOP de Barcelona de data 12 de juliol de 2023, la tinenta d'alcalde de Presidència i Seguretat, previ dictamen de la Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar la subscripció del conveni de col·laboració a formalitzar entre l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a la prestació de serveis a persones emprenedores i empreses en el marc de l'acció "Suport a la creació, consolidació i creixement de Microempreses", per tal de desenvolupar l'acció en els termes que figuren en la subvenció sol·licitada i concedida per la Diputació de Barcelona que es fa referència en la part expositiva de la present resolució, i que en el cas de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat serà desenvolupada per l'empresa municipal PROCORNELLÀ, S.A., a través del servei del Centre d'Empreses; facultant al senyor Antonio Balmón Arévalo, alcalde de Cornellà de Llobregat, perquè en nom i representació d'aquest Ajuntament, signi el mateix, mitjançant la subscripció del document següent:

RECURS/ACTUACIÓ		IMPORT CONCEDIT	Unitat prestadora	Codi XGL
Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)	Suport a la Creació, Consolidació i Creixement de les microempreses	2024: 148.750€ 2025: 148.750€ 2026: 148.750€ 2027: 148.750€	Servei Teixit Productiu	24/Y/364003

Atès que aprovada la concessió d'ajut i acceptada per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat segons Decret d'Alcaldia núm. 2024/2459, de data 22 de maig, s'ha de procedir a la seva formalització amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, mitjançant un conveni de col·laboració, la forma de regular l'execució conjunta pels dos ajuntament de l'actuació "Suport a la creació, consolidació i creixement de microempreses, dins del recurs suport als CLSE del programa de Polítiques del teixit productiu del Catàleg de serveis i activitats 2024 de la Xarxa de Govern Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Vist l'informe favorable emès pel Cap de l'Àrea de Gestió de Programes d'Alcaldia.



Atès que s'acompanya amb la proposta de conveni, la preceptiva Memòria, sobre la necessitat i oportunitat de la subscripció del conveni.

Atès que la naturalesa d'aquest conveni és administrativa i es regeix per allò que disposa la normativa d'aplicació, i concretament el Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els Capítols I i II del Títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist l'informe emès per la Secretaria General.

Vistes les circulars 1/2017, 3/2017 de la Secretaria General d'aquest Ajuntament, sobre els convenis administratius, i la 1/2019 relativa a les exigències formals dels acords com a conseqüència de la implementació de l'Administració electrònica.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 5 de juliol de 2023, publicades al BOP de Barcelona de data 12 de juliol de 2023, la tinenta d'alcalde de Presidència i Seguretat, previ dictamen de la Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- *Aprovar la subscripció del conveni de col·laboració a formalitzar entre l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a la prestació de serveis a persones emprenedores i empreses en el marc de l'acció "Suport a la creació, consolidació i creixement de Microempreses", per tal de desenvolupar l'acció en els termes que figuren en la subvenció sol·licitada i concedida per la Diputació de Barcelona que es fa referència en la part expositiva de la present resolució, i que en el cas de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat serà desenvolupada per l'empresa municipal PROCORNELLÀ, S.A., a través del servei del Centre d'Empreses; facultant al senyor Antonio Balmón Arévalo, alcalde de Cornellà de Llobregat, perquè en nom i representació d'aquest Ajuntament, signi el mateix, mitjançant la subscripció del document següent:*

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT I L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A PERSONES EMPRENEDORES I EMPRESES EN EL MARC DE L'ACCIÓ "SUPORT A LA CREACIÓ, CONSOLIDACIÓ I CREIXEMENT DE MICROEMPRESES"

ENTITATS QUE INTERVENEN

Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb NIF P-0807200A, representat pel Sr. XXXXXXXX, amb domicili a Plaça de l'Església, 1 de Cornellà de Llobregat, en qualitat d'alcalde; facultat per aquest acte segons acord de la Junta de Govern Local de data XXXXX, assistit per la

Sra. XXXXXXXX, secretària general, als efectes de fe pública previstos per l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, que dóna fe de l'acte.

Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, amb NIF P0807600B, representat per la Sra. XXXXXXXX, amb domicili en Plaça Santa Magdalena, 5-6 d'Esplugues de Llobregat, en qualitat d'alcalde; facultada per aquest acte segons acord de la Junta de Govern Local de data XXXXXX, assistida pel Secretari de la corporació, Sr. XXXXXXXX.

Les parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per atorgar el present conveni, i

MANIFESTEN

- 1. L'àmbit local continua sent per molts motius, l'àmbit de referència idoni per la prestació de determinats serveis a persones emprenedores i empreses, així com per l'impuls de projectes tractors que desenvolupin el territori i millorin la qualitat de vida dels seus habitants.*

D'altra banda, la cooperació i la concertació han estat i han de continuar sent dos dels pilars en els que es recolzen les polítiques de suport a les persones emprenedores i empreses.

- o Es fa imprescindible posar el focus d'atenció de la prestació dels serveis en el beneficiari final, és a dir, la persona emprenedora o empresa, amb l'objectiu de millorar l'impacte de les polítiques realitzades.*

Tanmateix, l'evolució en les necessitats de les persones emprenedores i empreses ha d'anar acompanyada d'una adaptació i ampliació del catàleg de serveis ofert pels ajuntaments que requereix d'una major dimensió i interrelació.

Tenint en compte la problemàtica no resolta en relació amb el finançament del món local i, per tant, davant l'escassetat de recursos és encara més necessari implementar fórmules que permetin el seu màxim aprofitament. En aquest sentit, es considera la cooperació supramunicipal una de les eines que ho ha de permetre.

- Els dos ajuntaments sotasignats disposen d'un Centre Local de Serveis a les Empreses comú (en endavant CLSE) que, per definició, presta serveis a les persones emprenedores i empreses del seus respectius municipis. En el cas de l'Ajuntament de Cornellà, aquests serveis els realitza l'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A. (PROCORNELLÀ), que executarà les accions incloses a l'objecte del present conveni. En el cas de l'ajuntament d'Esplugues, és la pròpia corporació qui executa les accions.*
- o Ambdós ajuntaments consideren, per tal de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics y contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública, la creació d'un àmbit comú de prestació dels serveis oferts*



pels respectius CLSE, amb especial incidència, encara que no de forma excloent, en les accions de formació i divulgació, com ara cursos, seminaris, tallers i conferències adreçats a emprenedors/es i empreses.

- La Diputació de Barcelona promou la cooperació entre ajuntaments en la prestació de serveis mitjançant la concessió d'ajuts a l'execució conjunta d'actuacions, en el marc del Catàleg de Xarxa de governs locals 2024-2027.

C) Ambdós ajuntaments han acordat la presentació davant la Diputació de Barcelona d'una única sol·licitud d'ajut i d'una "Carta d'adhesió a l'execució conjunta" de l'actuació SUPORT A LA CREACIÓ, CONSOLIDACIÓ I CREIXEMENT DE MICROEMPRESSES, dins del recurs Centres Locals de Serveis a les Empreses CLSE del programa de Polítiques del teixit productiu del Catàleg de serveis 2024.

Aquesta sol·licitud ha estat presentada per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en nom propi i de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, acompanyada de les respectives memòries i pressupostos. En aquest sentit, s'ha acordat que, en raó de la diferent intensitat de serveis prestats per cada ajuntament, el 75% de l'ajut sol·licitat correspon a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i el 25% a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha acordat en data 25/04/2024 la concessió, entre d'altres, d'un ajut econòmic total de 595.000,00 €, amb codi XGL: 24/Y/36003 a aquesta actuació conjunta; partida pressupostària de la Diputació de Barcelona G/30103/43300/46280, desglossat en quatre anualitats de la forma següent:

<i>Import atorgat 2024</i>	<i>148.750 €</i>
<i>Import atorgat 2025</i>	<i>148.750 €</i>
<i>Import atorgat 2026</i>	<i>148.750 €</i>
<i>Import atorgat 2027</i>	<i>148.750 €</i>
<i>Total</i>	<i>595.000 €</i>

Correspon, en conseqüència, concretar els termes de l'execució conjunta d'aquesta actuació.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objecte.

L'objecte del present conveni és regular l'execució conjunta pels ajuntaments de Cornellà de Llobregat i d'Esplugues de Llobregat de l'actuació SUPORT A LA CREACIÓ,

CONSOLIDACIÓ I CREIXEMENT DE MICROEMPRESSES, dins del recurs suport als CLSE del programa de Polítiques del teixit productiu del Catàleg de Xarxa de governs locals 2024-2027.

Segon. Compromisos de les parts.

Les dues parts es comprometen a executar de manera conjunta i/o coordinada les següents accions:

Informació i assessorament personalitzats a persones emprenedores i empreses. Per tal de complementar aquest servei i en funció de les necessitats que en el seu cas es detectin, es podrà derivar usuaris a un o altre CLSE quan l'especificitat de la temàtica objecte de l'assessorament ho requereixi.

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, així mateix, es compromet, específicament, a executar com ens beneficiari, les accions següents :

CORNELLÀ

2024 2025 2026 2027 TOTAL

1.1.- Foment i sensibilització a l'emprenedoria

<i>Previsió nombre d'accions de foment i sensibilització a l'emprenedoria</i>					
	38	38	38	38	153

1.2.- Serveis adreçats a persones emprenedores.

<i>Previsió nombre de serveis d'informació a persones emprenedores</i>	425	383	340	298	1.445
<i>Previsió nombre d'assessoraments puntuals a persones emprenedores</i>	850	893	935	978	3.655
<i>Previsió nombre total de plans d'anàlisi de viabilitat empresarial assessorats</i>	85	85	85	85	340
<i>Previsió nombre d'empreses que es crearan amb un pla d'anàlisi de viabilitat empresarial finalitzat</i>	36	36	36	36	143
<i>Previsió nombre d'accions de formació adreçada a persones emprenedores</i>	26	17	26	17	85

1.3. Serveis adreçats a empreses

<i>Previsió nombre de serveis d'informació a empreses</i>	850	850	850	850	3.400
<i>Previsió nombre d'assessoraments puntuals a empreses</i>	1.275	1.275	1.275	1.275	5.100



Previsió nombre d'accions de sensibilització empresarial	17	17	17	17	68
Previsió nombre d'accions de formació empresarial	13	13	13	13	51
Previsió nombre d'empreses allotjades al llarg de l'any	106	111	115	119	451

1.4. Previsió d'utilització del servei

Previsió nombre de persones potencialment emprenedores ateses (menors de 18 anys)	1.020	1.020	1.020	1.020	4.080
Previsió nombre de persones emprenedores ateses (majors de 18 anys)	340	340	340	340	1.360
Previsió nombre total d'empreses ateses	383	383	383	383	1.530
Previsió nombre de llocs de treball generats per les empreses creades amb el suport del centre	68	68	68	68	272

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, així mateix, es compromet, específicament, a executar com ens executor¹, les accions següents:

ESPLUGUES

2024 2025 2026 2027 TOTAL

1.1.- Foment i sensibilització a l'emprenedoria

Previsió nombre d'accions de foment i sensibilització a l'emprenedoria	12	12	12	12	48
--	----	----	----	----	-----------

1.2.- Serveis adreçats a persones emprenedores.

Previsió nombre de serveis d'informació a persones emprenedores	230	230	230	230	920
Previsió nombre d'assessoraments puntuals a persones emprenedores	60	60	60	60	240
Previsió nombre total de plans d'anàlisi de viabilitat empresarial assessorats	30	30	30	30	120
Previsió nombre d'empreses que es crearan amb un pla d'anàlisi de viabilitat empresarial finalitzat	5	5	5	5	20
Previsió nombre d'accions de formació adreçada a persones emprenedores	12	12	12	12	48

1.3. Serveis adreçats a empreses

Previsió nombre de serveis d'informació a empreses	100	100	100	100	400
--	-----	-----	-----	-----	------------

<i>Previsió nombre d'assessoraments puntuals a empreses</i>	30	30	30	30	120
<i>Previsió nombre d'accions de sensibilització empresarial</i>	4	4	4	4	16
<i>Previsió nombre d'accions de formació empresarial</i>	4	4	4	4	16
<i>Previsió nombre d'empreses allotjades al llarg de l'any</i>	20	20	20	20	80

1.4. Previsió d'utilització del servei

<i>Previsió nombre de persones potencialment emprenedores ateses (menors de 18 anys)</i>	300	300	300	300	1200
<i>Previsió nombre de persones emprenedores ateses (majors de 18 anys)</i>	100	100	100	100	400
<i>Previsió nombre total d'empreses ateses</i>	100	100	100	100	400
<i>Previsió nombre de llocs de treball generats per les empreses creades amb el suport del centre</i>	5	5	5	5	20

Tercer. Seguiment

El personal tècnic d'ambdós ajuntaments es reunirà periòdicament per fer la valoració corresponent de l'evolució de l'actuació conjunta així com per abordar qualsevol qüestió que es consideri d'interès per al seu desenvolupament.

Quart. Aportació econòmica.

L'Ajuntament de Cornellà, com a responsable i beneficiari de l'ajut total de 595.000€ (148.750€ a l'any) atorgat per la Diputació de Barcelona i tot d'acord amb la Carta d'adhesió conjunta subscripta i presentada juntament amb la sol·licitud de subvenció, un cop ingressat l'ajut per part de l'entitat atorgant, iniciarà els tràmits necessaris per realitzar el pagament del 25% de la subvenció atorgada, fins un màxim de 37.187,50€ anual.

D'acord amb règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, de la Diputació de Barcelona; l'Ajuntament de Cornellà, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a l'Ajuntament d'Esplugues la part que els correspon, és a dir, el 25%, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.



En el cas que, un cop revisada/es la/es justificació/ns finals de les despeses realitzades pels serveis tècnics de la Diputació de Barcelona, es produís una minoració de l'ajut atorgat, per causa imputable a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, aquesta minoració s'aplicarà al 25% de l'import de l'ajut corresponent.

Aquesta justificació, que podrà ser anual, haurà de consistir en la presentació de la següent documentació:

- *La memòria explicativa de les accions realitzades*
- *La relació de les despeses que s'han generat a càrrec de les actuacions subvencionables, desglossades per Capítols de Despesa que estableix l'Ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre, a on constin les dades que figuren en el formulari C403 que recull el decret de justificació de la Diputació de Barcelona.*
- *La documentació acreditativa de les despeses abonades que figuren en la relació de les despeses justificades*

Qualsevol altre document que requereixi la Diputació de Barcelona.

L'aportació econòmica serà abonada per l'Ajuntament de Cornellà mitjançant transferència bancària al compte corrent que determinarà la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

Cinquè. Compliment i Modificació.

El present conveni s'haurà de complir en els seus propis termes. No obstant això, serà susceptible de modificació del seu contingut sempre que així s'acordi i es formalitzi entre ambdues parts amb els mateixos requisits i formalitats que es van seguir, per la concertació d'aquest.

L'incompliment de les obligacions suposarà la resolució del present conveni.

Sisè. Vigència.

La vigència del conveni compren els anys 2024 a 2027 inclosos, de conformitat als termes previstos a l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP)

Setè. Dades de caràcter personal i confidencialitat.

Ambdues parts s'obliguen, en relació amb totes les dades o informacions de caràcter personal de les persones emprenedores i empreses participants en els diferents serveis i activitats a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

D'altra banda, tota la informació i documentació de les persones emprenedores i empreses participants en els diferents serveis i activitats seran tractades confidencialment per ambdues parts.

Vuitè. Extinció.

- *Pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.*
- *Són causes de resolució:*
- *Els transcurso del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga d'aquest.*
- *L'acord unànim de tots els signants.*
- *L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.*

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplits. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signats.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signats la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'hagués previst.

- *Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*
- *Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.*

Novè. Règim jurídic i competència.

Aquest conveni es regeix, per a la seva interpretació i desenvolupament, per les presents clàusules, i en tot allò no previst en les mateixes, pels articles del 47 al 53 de Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

Aquest conveni es fonamenta en les competències dels municipis per poder assumir els compromisos en virtut de l'article 84.2.i) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol per la qual s'aprova l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 1 i 2 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i de l'impuls de l'activitat econòmica i l'article 14 i 15 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Desè. Jurisdicció.

El present conveni té naturalesa administrativa i està sotmès al règim jurídic de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre (LRJSP). Les discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació seran resoltes per mutu acord de les parts i si fos necessari, es podran acollir als Tribunals de la Jurisdicció Contenciós Administrativa que corresponguin.



I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, per duplicat en el lloc i data que s'assenyalen.

*Cornellà de Llobregat,
Per l'Ajuntament Cornellà de Llobregat
Llobregat
L'alcalde*

*Esplugues de Llobregat,
Per l'Ajuntament d'Esplugues de*

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

La secretària general

El secretari

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

Segon.- *Encarregar al Departament de Programes de l'Alcaldia que realitzi el seguiment de les obligacions que es contreuen en el conveni.*

Tercer.- *Comunicar el contingut del present acord a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, a l'empresa municipal PROCORNELLÀ, S.A. i al Departament municipal d'Intervenció, per al seu coneixement i efectes, així com a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, als previstos per l'article 309.1 del ROAS.*

Quart.- *Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya"*

Cinquè.- *Comunicar aquest acord al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, acompanyant d'una còpia de la seva formalització, dins dels tres mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017.*

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

ASSUMPTES URGENTS

Tot seguit es fa avinent que hi ha assumptes que, tot i no ésser a l'Ordre del Dia, cal tractar atesa la seva urgència. Per això, i a proposta de l'Alcaldia-Presidència, s'acorda per unanimitat declarar-los d'urgència, de conformitat amb el que disposa l'article 120 del Reglament Orgànic Municipal, i es passa a tractar els assumptes següents:

PROPOSTES DE L'ÀREA DE POLÍTQUES DE FAMÍLIA I PROGRÉS MORAL

Urgent primer.- Aprovar la modificació del Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per a la prestació del servei del centre de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP) per 2024, relativa a les persones que en representació de la Generalitat han de subscriure el document.

Aprovar la modificació del Conveni per a la prestació del servei del centre de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP) per 2024

...

Atès que, el dia 28 de juny de 2024 es va aprovar en Junta de Govern Local la subscripció del Conveni de col·laboració interadministrativa, i els seus annexos, entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per a la prestació del servei del centre de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP) per a l'exercici 2024.

Atès que, en data 12 d'agost de 2024 es va crear nou govern a la Generalitat de Catalunya, canviant el signant del conveni i modificant el nom del departament.

Atès que, en data 12 de setembre de 2024 van enviar nou Conveni on havia canviat el nom del departament, i on deia: "...Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya..." ha de dir: "...Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya..."

Vist que, havia canviat el signant del conveni, i on deia: "...l'Honorable conseller/a del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, actuant en nom i representació del Departament de Drets Socials en virtut de nomenament per DECRET 190/2022, de 10 d'octubre..." ara diu: "...l'Honorable Senyora Mónica Martínez Bravo, consellera del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya,



actuant en nom i representació del Departament de Drets Socials en virtut de nomenament per DECRET 134/2024, d'11 d'agost..."

Vist l'informe de la Cap de l'Àrea de Polítiques de Famílies

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 5 de juliol de 2023, publicades al BOP de Barcelona de data 12 de juliol de 2023, la Regidora de l'Àrea de Polítiques de Família i Progrés Moral, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- *Aprovar la modificació de subscripció del Conveni de col·laboració interadministrativa, i els seus annexos, entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per a la prestació del servei del centre de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP) per a l'exercici 2024, on s'ha canviat el text del departament, i on deia "...Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya..." ha de dir: "...Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya..." i s'ha modificat el text del signant, i on deia: "...l'Honorable conseller/a del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, actuant en nom i representació del Departament de Drets Socials en virtut de nomenament per DECRET 190/2022, de 10 d'octubre..." ara diu: "...l'Honorable Senyora Mónica Martínez Bravo, consellera del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya, actuant en nom i representació del Departament de Drets Socials en virtut de nomenament per DECRET 134/2024, d'11 d'agost...", i facultar al Sr. Antonio Balmón Arévalo, l'Alcalde de Cornellà de Llobregat, assistit de la Secretària General d'aquest Corporació, la Sra. Carmen Alonso Higuera, per a la seva formalització mitjançant la subscripció del document, el text literal del qual figura al final del present acord.*

Segon.- *Aquest Conveni substitueix al conveni aprovat en Junta de Govern Local en data 28 de juny de 2024.*

Tercer.- *Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Quart.- *Comunicar aquest acord al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, acompanyat d'una còpia de la seva formalització, dins dels tres mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017, mitjançant comunicació electrònica en compliment de l'article 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.*

Cinquè.- Donar compte del present acord a la propera Comissió Informativa corresponent.

Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per a la prestació del servei d'atenció precoç en l'àmbit territorial del municipi de Cornellà de Llobregat.

REUNITS

D'una part, l'Honorable Senyora Mónica Martínez Bravo, consellera del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya, actuant en nom i representació del Departament de Drets Socials i Inclusió en virtut de nomenament per DECRET 134/2024, d'11 d'agost i fent ús de les atribucions que li confereix l'art. 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra, el senyor Antonio Balmón Arévalo, alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, CIF P0807200A, en ús de les atribucions que li han estat conferides per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i assistit per la senyora Carmen Alonso Higuera, secretària general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, als efectes de fe pública previstos per l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que dóna fe de l'acte.

INTERVENEN

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària i s'obliguen en els termes d'aquest document

EXPOSEN

Primer.- Que d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els ens locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments que estableixen la legislació general de règim jurídic i procediment administratiu i la legislació de règim local. Així mateix, s'indica que aquesta col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.

Segon.- Que el Decret 115/2007, de 22 de maig, pel qual es determinen els òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per aplicar la Llei 39/2006, disposa que correspon al Departament competent en serveis socials, d'acord amb la normativa organitzativa vigent de la Generalitat, l'aplicació de la Llei esmentada.



Tercer.- Que d'acord amb l'article 29.e de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials, correspon al Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya la competència per crear, avaluar i gestionar els centres, serveis, recursos, equipaments, projectes i programes relatius als serveis especialitzats, entre els quals s'hi inclou el servei d'atenció precoç, d'acord amb el què s'estableix a l'annex a la Llei de "Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials".

Quart.- Que l'apartat 1 de l'article 29 de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, estableix que els nens amb trastorns en el seu desenvolupament o amb risc de patir-los, des del moment de la seva concepció i fins als sis anys d'edat, i llurs famílies, tenen dret a accedir als serveis d'atenció precoç, d'acord amb les condicions i procediment que s'estableixi reglamentàriament.

Cinquè.- Que els articles 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de col·laboració amb altres administracions públiques o particulars per a la realització d'actuacions d'interès per al municipi.

Sisè.- Que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, manifesta complir els requisits i les condicions establerts a la normativa vigent aplicable per poder col·laborar amb l'Administració i trobar-se subjecta la seva activitat en el camp dels serveis socials a les determinacions del Pla d'Actuació Social vigent.

Setè.- Que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, disposa d'un equipament anomenat CDIAP Cornellà amb codi de registre S00586

Vuitè.- Que és voluntat de les parts subscriure el present conveni per a la prestació de 14.867 hores d'atenció del servei d'atenció precoç, a l'àmbit territorial del municipi de Cornellà de Llobregat, d'acord amb els instruments de coordinació interadministrativa que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, mentre no es faci el desplegament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons preveu la seva disposició transitòria quarta.

I, per tot el què s'ha exposat, ambdues parts subscriuen el present conveni, obligant-se en els termes que estableixen les següents,

P A C T E S

Primer.- Objecte del conveni

El present conveni té per objecte establir les condicions i pactes entre el Departament de Drets Socials i Inclusió, i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per a la prestació de

14.867 hores d'atenció del servei d'atenció precoç, en l'àmbit territorial de Cornellà de Llobregat.

Aquest conveni es regirà per la normativa general aplicable de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat, i de les disposicions de la Comunitat Europea que escaiguin. Es tindrà en compte, d'una manera especial, el compliment de la legislació vigent en matèria de serveis socials de la Generalitat de Catalunya, així com el que s'estableix a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a las personas en situació de dependència”.

Segon.- Règim econòmic

La quantitat màxima a pagar pel Departament per al total d'hores d'atenció en el període de l'1 de gener a 31 de desembre de 2024 serà de 565.540,68 euros sense IVA, d'acord amb els càlculs següents:

Conveni 2024				
Servei	Registre	Hores d'atenció	Preu €/hora2024	Import màxim € (sense IVA) 2024
CDIAP Cornellà	S00586	14.867	38,04 €	565.540,68 €
A càrrec de la partida pressupostària BE2151 D/251000200/315L/0000		Total 565.540,68 €		

En cas que durant la vigència d'aquest conveni es modifiquin les tarifes vigents, aquestes noves tarifes seran aplicables des de la seva entrada en vigor sense que s'hagi de modificar el conveni, ajustant-se l'import de les reserves pressupostàries al nou import.

Tercer.-Condicions funcionals i materials del servei d'atenció precoç

A aquest conveni li seran d'aplicació les condicions funcionals i materials que preveu l'annex 40 de la Resolució DSO/2539/2022, de 3 d'agost, on s'estableixen les condicions d'execució del servei d'atenció precoç, en règim de concert social, amb excepció de la darrera clàusula de l'esmentat annex, que no serà d'aplicació.

Així mateix l'entitat ha de complir les condicions previstes a l'annex 1 deures de l'entitat, a l'annex 2 seguretat i protecció de dades, a l'annex 3 principis ètics i regles de conducta, a l'annex 4 pla de visualització i a l'annex 5 compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Quart.- Vigència

El conveni s'aplicarà a partir del dia **1 de gener fins el dia 31 de desembre de 2024**, si bé aquest conveni podrà ser prorrogat amb pròrroques expresses per anys successius.



D'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període fins a quatre anys addicionals.

En cas de resolució del conveni, l'entitat queda obligada a continuar la prestació del servei, amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, mentre no s'hagi trobat una solució adequada per a les persones usuàries.

Cinquè.- Resolució del conveni

Serà causa de resolució del present conveni:

per mutu acord.

la modificació de les circumstàncies que el van motivar.

l'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.

l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació, i en especial, la manca del nivell de qualitat del servei que ha servit de base per establir-lo.

la no acceptació per part de l'entitat de les resolucions del Departament o de la Direcció General de Provisió de Serveis establertes per les condicions del servei.

Sisè.- Interpretació

Les discrepàncies que puguin sorgir de la interpretació i execució del conveni seran resoltes per mutu acord de les parts i, si això no fos possible, se substantivaran davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni a un sol efecte.

*Mónica Martínez Bravo
Consellera del Departament
de Drets Socials i Inclusió*

*Antonio Balmón Arévalo
Alcalde de l'Ajuntament de
Cornellà de Llobregat*

*Carmen Alonso Higuera
Secretària general de
l'Ajuntament de Cornellà
de Llobregat*

Annex 1

Deures de l'entitat

Durant la vigència de la prestació del servei és d'obligat compliment per part de l'entitat, a banda dels deures previstos a l'annex 40 de la Resolució DSO/2539/2022, de 3 d'agost:

Presentar, abans del 30 de juny, del primer any de vigència del conveni una declaració responsable segons el model oficial que es pot descarregar de la pàgina web del Departament de Drets Socials. Aquest document ha d'estar signat i segellat per l'Entitat, que només s'haurà d'actualitzar en el cas que hi hagi alguna modificació en les condicions.

https://dretssocials.gencat.cat/ca/tramits/formularis_i_documentacio/formularis_entitats/

Presentar abans de l'inici de l'execució del conveni, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del conveni, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per l'entitat, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del conveni que es trobin en la referida situació (annex 5 d'aquest conveni)

Annex 2

Seguretat i protecció de dades

L'entitat del servei es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD); i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i qualsevol altre normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.

Les polítiques, normes i guies tecnològiques i de seguretat aplicables al Departament, establertes per Funció Pública, el CTTI, l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, i pel propi Departament.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte del Departament.

Un mes després de l'adjudicació del servei, l'entitat haurà de tenir a disposició del Departament un informe de grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment a la unitat gestora del contracte del Departament, qui en farà el seguiment. L'entitat mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del contracte.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'entitat posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de



gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran amb la persona usuària possibles plans d'implantació.

Formació al personal de l'entitat

L'entitat es compromet a donar a conèixer al personal participi en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

Confidencialitat i publicitat del servei

L'entitat està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Tot el personal que participi en la prestació del servei haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei. L'entitat vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment pel Departament.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament pel Departament.

Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El licitador no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament.

Ús de recursos tècnics (en cas d'ús de recursos tècnics)

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de l'entitat (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada a la unitat gestora del contracte del Departament amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.

Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis de l'entitat, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als estàndards de seguretat de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, referits a l'annex del plec de prescripcions tècniques, en els quatre mesos següents.

Les estacions amb accés als sistemes d'informació del Departament a les dependències de l'entitat s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

Qualsevol incident en l'ús dels recursos de l'entitat que tractin les dades del Departament hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del persona usuària, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'entitat, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Els adjudicataris utilitzaran la xarxa, maquinari i/o programari propietat del Departament exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració del Departament.

Connexió als sistemes del Departament (en cas de connexió als sistemes del Departament)

La connexió remota d'equips de l'entitat als sistemes que el Departament posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu, tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.

L'entitat haurà de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc.

Auditoria del servei

El Departament podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'entitat proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del contracte al personal que el persona usuària determini, que podrà ser tant personal propi del persona usuària com subcontractat.

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'entitat . En els casos en què el persona usuària demani una col·laboració activa del personal de l'entitat , s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació. L'entitat sostindrà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades pel persona usuària. L'entitat dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat pels serveis del contracte (import facturat).

Continuïtat del servei

En cas de centres de serveis socials, l'adjudicatari haurà de comunicar al Departament, a través dels Serveis Territorials, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment, d'acord amb el protocol de gestió de crisi del Departament.

FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA PD EN LA PRESTACIÓ AMB ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'entitat del contracte i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD), en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés durant la vigència del present contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD), i altre normativa que sigui d'aplicació.

L'entitat tractarà, per compte del Departament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.



*El Departament, responsable del tractament, posarà a disposició de l'entitat dades del tractament anomenat ****¹*

Aquest tractament inclou:

Categories d'interessats : "Representants Legals, Sol·licitants"¹.

Categories de dades tractades: "Dades de caràcter identificatiu, Dades especialment protegides, Característiques personals, Circumstàncies socials, detalls d'ocupació professionals, econòmics, financers i d'assegurances, transaccions de béns i serveis, informació comercial¹

Les dades a les quals l'entitat accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell alt.

L'entitat tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 28 del RGPD, i de l'article 33 de LOPDGDD, i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present plec, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

L'entitat tractarà les dades d'acord amb les instruccions del Departament i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per subministrament qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.

¹ Publicat al Web del Departament al registre d'activitats de tractament:

https://dretssocials.gencat.cat/web/.content/01departament/Proteccio_dades/Tractament_fitxers/SG.PDF

Incorporarà els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present plec, tenen un caràcter plenament confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'entitat que tingui o pugui tenir accés a les dades.

L'entitat del contracte i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del present contracte.

L'entitat, com a encarregat del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut.

L'entitat no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat el Departament, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableixi el plec administratiu.

Durant la vigència del contracte formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD i la disposició addicional primera de la LOPDGDD, l'entitat del contracte es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa i donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural. Tenint en compte particularment els riscos que presenta el tractament de dades.

Les dades es tractaran exclusivament als locals acordats en el moment de formalització del contracte.

Així mateix, l'entitat i el seu personal es comprometen a informar immediatament al Departament davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar o hagi posat en perill la informació que tracta en el seu nom i a esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre les parts, l'entitat donarà compliment al que disposa l'article 33 de la LOPDGDD. A aquest efecte, l'entitat retornarà de forma immediata a la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 33 de la LOPDGDD.

Mesures en l'ús dels sistemes del Departament (en cas d'ús dels sistemes del Departament)

El personal s'ha d'identificar amb el seu codi d'usuari i contrasenya davant dels sistemes que posa a disposició el Departament per a la prestació del servei i un cop verificades les credencials, se'l permetrà l'accés i podrà utilitzar els recursos en funció del seu perfil prèviament autoritzat.

Els codis d'identificació i les contrasenyes assignades a cada usuari individual són personals i intransferibles, no podent compartir-los mai amb tercers. L'usuari esdevé el responsable últim de les conseqüències que es puguin derivar del mal ús, la divulgació, o la pèrdua d'aquestes.

A fi de garantir la confidencialitat de les credencials, cada individu serà responsable d'emprar contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, conforme la guia de contrasenyes de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, canviar la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema, canviar-la davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

Els usuaris seran responsables de l'ús dels recursos dels sistemes d'informació i de les dades que contenen, que haurà de ser en tot moment conforme al que estableix el Document de seguretat del Departament i la normativa legal vigent aplicable.

Els accessos als sistemes d'informació s'atorguen d'acord amb les necessitats mínimes d'accés a les dades i a les operacions que requereix cada persona per exercir les seves competències.



La sol·licitud d'alta, modificació i baixa d'usuaris als sistemes la farà el responsable del servei de l'entitat a través de la unitat gestora del contracte de la persona usuària al gestor funcional de l'aplicació.

Als usuaris que estiguin més de 6 mesos sense utilitzar el seu codi d'identificació, se'ls inhabilitarà automàticament i hauran de demanar al servei d'atenció a l'usuari la seva activació, mentre que al personal que estigui més d'un any sense entrar al sistema se li esborrarà automàticament el codi d'usuari i haurà de demanar-ne un de nou quan vulgui accedir novament als sistemes d'informació.

A fi de donar compliment a la normativa, els sistemes registren els intents de connexions d'usuari al sistema així com la inserció i modificació d'expedients.

Ubicació dels servidors (en cas d'ús de servidors)

L'entitat abans de la formalització del contracte haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Així mateix, l'entitat haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració (annex 2.3).

Gestió de suports

Qualsevol extracció autoritzada de dades a un suport extern (USB, DVD, disc extern,...) l'usuari que la duu a terme haurà d'inventariar, etiquetar-la, protegir-la contra accessos no autoritzats i xifrar segons els criteris definits al Document de Seguretat del Departament.

La sortida d'informació, sempre prèvia autorització per la unitat gestora del contracte del Departament i del responsable de l'entitat, fora de les instal·lacions del Departament i/o d'altres dependències acordades a la formalització del contracte, es farà registrant la sortida, de manera que es pugui determinar el tipus de suport o document enviat, la data i hora, el destinatari, el nombre de suports o documents, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable del lliurament. L'entrada de dades es registrada de la mateixa forma.

S'establiran així mateix les mesures adients que garanteixin la destrucció segura de la informació abans de la retirada o reutilització dels suports.

L'enviament d'informació amb dades de caràcter personal per correu electrònic també haurà d'ésser expressament autoritzat pel responsable del tractament o el Comitè de Seguretat de la Informació i de Protecció de Dades (CSIPD), xifrant, en el cas de dades de nivell de risc inherent mitjà o alt, el seu contingut i registrant la sortida de dades, com en el cas de suports físics esmentats anteriorment.

En cas d'emmagatzemament d'informació de nivell de risc inherent mitjà o alt en dispositius mòbils (PCs portàtils, tauletes, telèfons mòbils) caldrà que el dispositiu sigui xifrat i la clau d'accés sigui difícil d'endevinar.

Custòdia dels expedients en paper

Sens perjudici del que estableix la normativa de protecció de dades i el Document de Seguretat del Departament, la provisió del servei a les instal·lacions de l'entitat es

realitzarà en zones d'accés restringit, accessibles exclusivament pel personal destinat a la prestació del servei.

Al finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades s'haurà de mantenir les taules netes de papers i suports i guardar-los en un arxiu tancat, només accessible pel personal autoritzat i amb unes garanties mínimes de protecció mediambiental.

S'hauran d'adoptar mesures per a garantir la confidencialitat i la integritat de les dades durant el seu transport.

Qualsevol incident amb el tractament de les dades a les dependències de l'entitat hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del Departament, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'entitat, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Mesures de gestió documental

L'entitat ha de complir, adequadament i a cada moment, la normativa següent que regula la gestió dels documents públics:

Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el Sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.

Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Les empreses i les institucions privades concessionàries de serveis públics, pel que fa a aquestes concessions, estan generant i custodiant documentació pública (independentment del seu suport, ja siguin expedients en paper o bé en suport electrònic); per tant, han d'aplicar el Sistema de gestió documental del Departament (que inclou la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests) i garantir que l'entitat en faci el tractament correcte en les fases activa i semi activa.

Aquest sistema de gestió documental, que ha d'aplicar l'entitat, inclou, entre altres, aquests apartats:

La classificació, l'ordenació i la descripció de la documentació: l'entitat ha de seguir el sistema de classificació dels documents administratius del Departament. Els sistemes d'ordenació principals són: l'alfabètic, el cronològic, el geogràfic i el numèric; també cal descriure la documentació (per exemple: la retolació i identificació de les carpetes d'expedient).

La custòdia de la documentació que ha de fer l'entitat: els espais destinats a arxius de gestió han de complir unes garanties mínimes de protecció i conservació de la documentació (com ara les condicions de temperatura i la humitat)

La transferència de la documentació: cal retornar la documentació segons els criteris de classificació, ordenació i descripció establerts pel Departament.

La destrucció de la documentació, si escau: durant la concessió d'aquest servei públic l'entitat tindrà restringida la destrucció de la documentació.

Quant a la documentació generada i rebuda durant la concessió d'aquest servei públic, cal complir uns terminis de conservació i/o destrucció establerts pel Departament.



Servei d'Atenció al ciutadà

L'entitat haurà d'emprar els protocols i condicions establertes pel Departament en l'exercici del dret d'informació a l'interessat i la tramitació dels Drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió "dret a l'oblit", Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament).

L'entitat farà signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal. Aquest document restarà en poder del proveïdor. **(annex 3.2 Document a signar pel treballador).**

Finalment, per garantir el compliment de les dades de caràcter personal, l'entitat tindrà en consideració l'annex "Plecs estàndards de la Generalitat de Catalunya".

Annex 2.1:

Plecs Estàndards de la Generalitat de Catalunya Circulars Funció Pública

Instrucció 3/2018, de 3 de març, sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya
http://politiquesdigitals.gencat.cat/web/.content/funcio_publica/documents/normativa/circulars_i_instruccions/Instruccio-3-2018_TIC.pdf

Circular 2/2000 de 2 de febrer, sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals.

Normes i guies del Departament

Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) del CESICAT Normes i guies de ciberseguretat del CESICAT:

Control d'accés i identitat digital

Mesures de seguretat en la construcció de sistemes d'informació

Mesures de seguretat en la configuració i l'administració de sistemes d'informació

Gestió d'incidents de seguretat

Ús del correu electrònic Seguretat en el teletreball Connexió d'equips de tercers Ús de l'estació de treball

Eliminació segura d'informació en la reutilització o destrucció de suports i sistemes

Nota:

Les Circulars de Funció Pública estan disponibles a Internet.

La resta són d'accés exclusivament intern i es facilitaran a l'adjudicatari si són d'aplicació pel servei contractat.

Annex 2.2: Document a signar per la persona treballadora

La persona que treballa a està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació

del Departament de Drets Socials i Inclusió

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.

Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.

Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.

Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.

Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de seguretat.

Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.

No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.

No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.

No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.

qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.

Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.

Tancar o bloquejar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.



No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).

Notificar a la unitat gestora del conveni del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (telèfon 900 101 439).

Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data Nom i cognoms:

Nom de la companyia:

Signatura,

Annex 2.3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONVENIS L'EXECUCIÓ DELS QUALES ES REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT (UBICACIÓ SERVIDORS)

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'entitat) amb NIF.....

(Obligatòria en el cas que la prestació comporti accés a dades de caràcter personal)
Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del de dades personals per compte del responsable del tractament (ubicació servidors)

Declaro que els servidors estaran ubicats a (dades de contacte i adreça completa) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de (dades de contacte i adreça completa) , comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

(Obligatòria en el cas que la prestació comporti accés a dades de caràcter personal)
Model declaració sobre subcontractació de servidors o serveis associats en contracte amb tractament de dades personals

Declaro, sota la meva responsabilitat que l'entitat:

☐ NO té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.

_ Si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos a(indicar el nom o perfil entitat dels subcontractistes corresponents, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica d'aquestes).

Signat,

Annex 3

Principis ètics i regles de conducta als quals les entitats proveïdores han d'adequar la seva activitat

Les entitats han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les entitats han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

Comunicar immediatament a l'òrgan administratiu competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés de resolució.

No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a si mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats dels quals tinguin coneixement.

No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el conveni, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions proveïdes.

Col·laborar amb l'òrgan administratiu competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i l'avaluació del compliment dels requisits establerts, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



L'incompliment de qualsevol de les obligacions que conté l'anterior apartat 2 per part de les entitats és causa de revocació, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent.

ANNEX 4

Pla de visualització

MODEL DE DISSENY DE LA PLACA INSTITUCIONAL DEL SISTEMA PÚBLIC (Concertació, col·laboració, subvenció de serveis, etc.)

Model 1: Entitat proveïdora del Departament de Drets Socials.



Normes bàsiques de disseny*:

Fons gris Pantone 428C, RAL 7038. Senyal: 23,3 mm.

*Composició tipogràfica: Composició caixa centrada. Helvètica Light, Bold i Condensed.
Cossos: 34/34 i 130*

*Cal centrar la totalitat de l'alçada de les línies de text amb l'alçada de l'indicador.
Solució a una tinta: Senyal i text en negre.*

*En tots els cassos s'ha d'aplicar el suport tipus 3, element de 450x450 mm format per:
Indicador (P) en planxa d'acer esmaltat al foc 850oC o alumini oxilacat, retolació mitjançant serigrafia amb tintes de dos components amb quatre plegaments a 90o de 20 mm. Marc (Smp) format per perfils angulars de 20x20x2 mm d'acer laminat en fred i galvanitzats. El marc Smp se subjecta al parament vertical amb cargols de cabota plana, tacs de PVC i volanderes separadores d'acer. L'indicador P se subjecta al marc Smp amb cargols sisavats i volanderes de tefló.*

** En el cas de tenir algun dubte caldrà seguir el Pla d'Identificació Visual de la Generalitat de Catalunya.*

Annex 5

Compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i l'adolescència

En convenis en què l'objecte comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'establert a l'article 8 de la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de protecció a la infància i l'adolescència, l'entitat ha d'adscriure a l'execució del conveni persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del conveni, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del conveni, l'entitat presentarà una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del conveni, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per l'entitat, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del conveni que es trobin en la referida situació.

**Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals. La disposició transitòria quarta de la llei esmentada estableix que fins que aquest registre no estigui creat i entri en funcionament, l'acreditació es farà mitjançant una certificació d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*

La presentació de la declaració responsable esmentada, d'acord amb l'establert a l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, faculta al Departament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen i efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

El contingut d'aquesta declaració responsable i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada de cada pròrroga, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. L'Entitat ha de



preveure formalitzar la declaració responsable i adjuntar-la amb la documentació de sol·licitud de pròrroga en totes les pròrroques successives.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.

V

INFORMACIÓ GENERAL

No es manifesta res al respecte.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, quan són les nou hores i quaranta-un minuts, de la qual s'estén la present acta, que és signada per el Regidor Delegat de l'Àrea d'Economia i Administració, juntament amb mi, la Secretària, que ho certifico.

Diligència: Per a fer constar que el present document correspon a la transcripció parcial de l'acta aprovada en la sessió de la Junta de Govern Local celebrada en data **11 d'octubre de 2024**, relativa als acords adoptats per delegació plenària, la qual ha estat transcrita íntegrament al llibre d'actes. Cornellà de Llobregat, a la data de la seva signatura electrònica

LA SECRETÀRIA GENERAL,
Carmen Alonso Higuera.