



DECRET D'ALCALDIA

Ref.: 2023/9004/1 - Aprovació Atribucions de l'Alcaldia als Regidors/es delegats/des -3- 2023-2027

Un cop celebrades les Eleccions Locals convocades mitjançant Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril i constituït el nou Ajuntament, i dins de les mesures de configuració del nou Cartipàs municipal, mitjançant Decret núm. 3105/2023, de 19 de juny, posteriorment modificat pels Decrets núm. 3129/2023, de 22 de juny, 5690/2023, de 15 de desembre i 5825/2023, de 21 de desembre, aquesta Alcaldia va establir el règim general de delegacions de les seves competències i atribucions a favor dels diferents Regidors i Regidores d'aquesta Corporació, delegant a la Regidora, senyora Lidia Gómez Pla, les competències relatives a l'Àrea d'Educació i Joventut.

Atès que al Ple ordinari que va tenir lloc el passat dia 29 de maig, es va prendre raó de la renúncia voluntària a la seva condició de regidora presentada per la senyora Lidia Gómez Pla, pertanyent a la candidatura *Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)*, amb efectes del mateix dia de la sessió.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment té conferides,

HA RESOLT

Primer.- Modificar el règim de delegacions de competències d'aquesta Alcaldia a favor dels regidors i regidores municipals efectuat mitjançant el Decret núm. 3105/2023, de 19 de juny, posteriorment modificat pels Decrets d'Alcaldia núm. 3129/2023, de 22 de juny, 5690/2023, de 15 de desembre i 5825/2023, de 21 de desembre, a fi d'atribuir la delegació de competències en matèria d'Educació i Joventut al regidor d'aquest Ajuntament, senyor Ot García Ruiz, i donar nova redacció a aquest Decret que, amb efectes del dia d'avui restarà redactat en els termes següents:

...

Un cop celebrades el passat dia 28 de maig les Eleccions Locals convocades mitjançant Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril i constituït el nou Ajuntament derivat del seu resultat el passat dia 17 de juny, i a fi de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació municipal, aquesta Alcaldia considera convenient procedir a l'establiment d'un règim de delegacions de competències de caràcter general a favor dels membres de la Junta de Govern Local, i de caràcter especial, a favor de diferents Regidors i Regidores, en ús de les facultats que li confereixen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i amb l'article 67.2 del ROM i altra legislació concordant.

Atès que en conformitat amb la referida legislació, aquesta Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, sempre i quan es tracti de matèries que no es trobin dins dels supòsits previstos per l'article 21.3 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, per l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat
Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 80 96

Refòs de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, per l'article 67.1 del ROM i per l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en els quals es regulen les competències de l'Alcaldia que no son susceptibles de delegació.

Atès que aquesta Alcaldia pot també conferir delegacions especials per a encàrrecs específics a favor de qualsevol altre Regidor o Regidora, encara que no formi part de la Junta de Govern Local.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment tinc conferides

HE RESOLT

Primer.- Efectuar a favor dels membres de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, una delegació general d'atribucions de gestió i resolució dels assumptes de les seves respectives Àrees d'actuació, d'acord amb la definició funcional de cada Àrea i amb els camps d'actuació que, a títol merament enunciatiu, es recullen en el punt segon de la part dispositiva d'aquesta resolució respecte de cada Àrea, i amb l'Organigrama Municipal aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 547/2024, de 5 de febrer, del qual es va donar compte al Ple en sessió de 28 de febrer de 2024.

NÚM	REGIDOR/REGIDORA	ÀREA
1	Emilia Briones Matamales	Presidència i Seguretat
2	Antonio Martínez Flor	Política Territorial i Habitatge
3	Joana Piñero Romera	Polítiques Socials, Igualtat i Salut
4	Claudio Carmona Vargas	Polítiques Mediambientals i Comunitàries
5	Nelia Martínez Gallardo	Recursos Humans i Jurídics
6	Ioan Mihai Fodor	Economia i Hisenda
7	Jaime Javier Egea Martínez	Espai Públic
8	Carlos Domínguez Rodríguez	Foment de Serveis de Proximitat
9	Ot Garcia Ruiz	Cultura, Ciutat de la Lectura, Educació i Joventut
10	Enrique Vanacloy Valiente	Esports



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat
Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 80 96

11	Manel Clavijo Losada	Comunicació i Participació
12	Gloria Recio Diaz	Polítiques de Família i Progrés Moral

En tot cas, s'entendrà que l'Àrea de l'Alcaldia i la Sindicatura de Greuges d'aquest Ajuntament, s'integren en l'àmbit funcional de l'Àrea de Presidència.

Segon.- Aquesta delegació general comportarà, tant la facultat de direcció de l'Àrea corresponent, com la seva gestió, fins i tot la firma de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets, siguin necessaris per l'execució de la delegació i, en especial, les que a continuació s'indiquen, sempre que no estiguin delegats de forma expressa a favor d'un Regidor o Regidora adscrit a l'Àrea:

PER TOTS ELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS D'ÀREA

1. Aprovar els expedients de contractació de qualsevol naturalesa relacionats amb l'Àrea d'actuació, llevat els de caràcter patrimonial i d'atorgament de tota classe de concessions, quan la seva quantia no excedeixi dels límits següents:

- Respecte dels contractes administratius d'obres, serveis i subministrament, fins als límits previstos en cada moment per a la contractació menor en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i respecte dels contractes privats, els límits referits als contractes de serveis.
- Respecte dels altres contractes i respecte de les concessions, fins a 30.000,00 euros.

Aquesta competència abastarà a tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici i fins a la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació i interpretació, llevat dels actes de promoció, impuls i proposta i els d'autorització de les obligacions corresponents, que corresponen als Regidors i Regidores de cada Àrea en els termes previstos en aquest decret.

- Promoció, impuls i proposta de la resta d'expedients de contractació de qualsevol naturalesa, llevat els de caràcter patrimonial i d'atorgament de concessions de tota classe relacionats amb l'Àrea d'actuació.
- Les certificacions finals i de liquidació d'obres, inclussiu l'autorització i disposició de la despesa i el reconeixement de l'obligació simultanis relacionades amb l'Àrea d'actuació.
- Les liquidacions derivades dels actes de concessió de tota mena de llicències (urbanístiques, activitats, ocupació del domini públic, etc.) i altres actes similars que portin aparellada la liquidació tributària o de preus públics.
- Els actes simultanis d'autorització i disposició de la despesa i del reconeixement de l'obligació de naturalesa no contractual relacionades amb l'Àrea d'actuació.
- Els actes simultanis o no d'autorització i disposició de despeses i de reconeixement d'obligacions derivats dels contractes d'emergència, sempre que tinguin atribuïda la competència de contractació d'aquestes obres.
- La signatura dels documents comptables d'autorització i disposició de despeses i reconeixement



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 80 96

d'obligacions, amb independència que la competència per aprovar aquests actes d'autorització i disposició corresponguin a altres òrgans, en els termes fixats per a cada exercici en les Bases d'Execució del Pressupost.

8. *Els actes de direcció, impuls, gestió, i resolució corresponents als serveis inclosos en la seva Àrea que, sent potestat d'aquesta Alcaldia, no es trobin inclosos com a competències indelegables a l'article 21.3. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i altra legislació concordant, ni estiguin delegades a favor de la Junta de Govern Local o d'altres Regidors o Regidores, ni atribuïdes excepcionalment a altres Àrees en els apartats següents.*

No obstant, respecte de l'Àrea d'Economia i Hisenda, les competències contractuals previstes als nòm. 1, 3 i 6 anteriors seran assumides per la Regidora de l'Àrea de Presidència i Seguretat, que tindrà a aquests efectes la condició d'òrgan de contractació, mantenint-ne el Regidor delegat de l'Àrea d'Economia i Hisenda únicament les competències relatives als actes no dispositius de promoció, impuls i proposta.

Sense perjudici d'això i a efectes de delimitació de l'àmbit d'actuació de cadascuna de les Àrees. Correspondran a aquestes, a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, els camps d'actuació i les matèries següents:

1 ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SEGURETAT

- Gestió, direcció i control de la realització de les obres municipals de primer establiment, reforma o gran reparació i d'equipaments públics que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.*
- Impuls, gestió, direcció i control dels plans i projectes de transformació ambiental, ambientalització del paisatge i espai urbà, millora de la qualitat de l'aire i confort acústic, adaptació del canvi climàtic, així com a l'execució de les actuacions derivades d'aquests, que es materialitzin en la realització de programes i obres municipals relacionades amb el Pla d'actuació Cornellà Natura que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.*
- En relació amb les obres de la seva Àrea la competència contractual de les quals correspongui, per delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local, l'aprovació dels Estudis de seguretat i salut, la conformitat dels plans de seguretat i salut i els nomenaments de director tècnic de les obres i de coordinador en matèria de seguretat i salut, excepte que per això sigui necessari adjudicar un contracte d'assistència que per la seva quantia hagi de ser aprovat per un altre òrgan.*
- Les competències en matèria de transport i mobilitat urbana i els programes de foment de la mobilitat urbana sostenible.*
- Prefectura superior de la Guardia Urbana, seguretat ciutadana i circulació.*
- Protecció Civil.*
- L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en matèria dels establiments públics sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, trànsit o per l'incompliment de les Ordenances Municipals de caràcter governatiu o comissió de faltes d'obediència a l'Alcaldia.*
- Autoritzar les ampliacions i reduccions dels horaris màxims d'establiments públics destinats a espectacles públics i/o activitats recreatives sotmeses a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, així com la realització d'espectacles i activitats de caràcter extraordinari a que es refereix el Decret 112/2010, de 31 d'agost.*



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 89 96

9. Assumirà la potestat sancionadora en matèria d'horaris comercials previstos en la Llei 8/2004, de 23 de desembre.
10. Autoritzacions relatives al repartiment de publicitat i propaganda, realització d'activitats no permanents en locals tancats i activitats recreatives i espectacles a l'aire lliure.
11. Llicència per a la instal·lació de reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.
12. Resolució de les sol·licituds de llicències i altres autoritzacions, incloses les seves modificacions i pròrrogues posteriors, relacionades amb les targetes d'aparcament per a persones amb disminució –individuals i col·lectives- a que es refereix l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, i de les altres mesures regulades per aquesta norma per a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.
13. Resolució de les sol·licituds de llicències i altres autoritzacions, incloses les seves modificacions i pròrrogues posteriors, relacionades amb la tinença d'animals potencialment perillosos.
14. L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en matèria d'animals de companyia i de gossos potencialment perillosos.
15. Ocupació de la via pública i altres terrenys de propietat pública amb la col·locació de pivots.
16. Concessió de guals.
17. Impuls, gestió, direcció i control dels programes dirigits a establir noves formes de gestió dels serveis municipals relacionats amb la protecció social i preservació de l'espai públic i els relacionats amb el desenvolupament de les polítiques d'innovació social i urbana.
18. Coordinació i seguiment dels projectes municipals de caràcter transversal, que es determinin per delegació expressa d'aquesta Alcaldia i, específicament dels relatius als projectes i programes inclosos dins del marc de l'acord amb la Diputació de Barcelona de Xarxa de Governos Locals.
19. Programa benestar del silenci.
20. Els Premis Ciutat de Cornellà.
21. Impuls, gestió i direcció dels programes i plans d'actuació per a promoure actuacions de desenvolupament econòmic, cohesió territorial i social.
22. Impuls, direcció i gestió del Consell de Ciutat.
23. Impuls, gestió i direcció del programa i pla d'actuació a desenvolupar a Can Bagaria.
24. Pla d'implantació Administració-Ciutat Digital
25. Informàtica.
26. Serveis d'informació i atenció a la ciutadania i Registre d'entrada sortida de documents.
27. Activitat estadística i vistiplau dels certificats d'empadronament.
28. Ordenació i autoritzacions relacionades amb l'ús i transformació de totes les dependències municipals afectes als serveis municipals, incloses les que no tenen la condició d'equipaments municipals de caràcter social, esportiu i cultural.
29. La política de seguretat documental i digital.
30. Coordinació i seguiment de la gestió relacionada amb La Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement.



31. *En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.*

2 ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I HABITATGE

- Gestió, direcció i control de la realització de les obres municipals de primer establiment, reforma o gran reparació d'equipaments públics, de reparació simple, restauració o rehabilitació, conservació i manteniment de l'espai públic i equipaments públics que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.*
- En relació amb les obres de la seva Àrea la competència contractual de les quals correspongui, per delegació d'aquesta Alcaldia, a la Junta de Govern Local, l'aprovació dels Estudis de seguretat i salut, la conformitat dels plans de seguretat i salut i els nomenaments de director tècnic de les obres i de coordinador en matèria de seguretat i salut, excepte que per això sigui necessari adjudicar un contracte d'assistència que per la seva quantia hagi de ser aprovat per un altre òrgan.*
- Planificació del territori, que inclou les figures de planificació territorial de la ciutat, en els tràmits que siguin de competència municipal i les de planejament urbanístic.*
- Gestió urbanística i execució urbanística, inclosos els seus instruments de gestió.*
- Edificació, que inclou, entre altres matèries, la tramitació, concessió, modificació, denegació, concessió de pròrrogues i expedició de les llicències urbanístiques i altres autoritzacions, i el control de l'activitat relacionada amb les declaracions i comunicacions de caràcter urbanístic previstes al Reglament de Protecció de la legalitat Urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig i a les Ordenances Metropolitanes d'Edificació, excloses les llicències d'obres majors, així com l'expedició d'aquestes últimes, un cop atorgades per l'òrgan competent.*
- Llicències i autoritzacions relatives a ocupació de la via pública o de terrenys d'ús públic vinculades a llicències urbanístiques, i en particular, i entre altres, la instal·lació de contenidors de runa, casetes d'obres, reserva de càrrega i descàrrega, guals per a obres, etc.*
- Rehabilitació urbana i control del deure de conservació.*
- Impuls gestió i direcció dels programes de rehabilitació extensiva del parc d'habitatges del Pla Director Comunitari de Sant Ildefons.*
- Vistiplau dels certificats de qualificació urbanística, d'obra nova i antiguitat, de compatibilitat urbanística i de nombre de policia.*
- Protecció de la legalitat urbanística, inclosa la potestat d'imposar les corresponents sancions i d'ordenar la restauració de l'ordre jurídic infringit.*
- Gestió, direcció i execució de les activitats municipals relacionades amb l'àmbit de l'habitatge, i desenvolupament del Pla d'habitatge local.*
- Impuls, gestió, direcció i execució de Projectes estratègics i Plans d'actuació integrals relacionats amb la planificació urbanística.*
- Patrimoni Municipal.*
- Direcció i actes governatius relacionat amb els Mercats Municipals.*
- Obertura d'establiments. En aquesta matèria, a més d'assumir les competències relacionades amb la tramitació i resolució dels permisos ambientals i les activitats sotmeses a règim de comunicació,*



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat
Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 80 96

incloses les autoritzacions i llicències urbanístiques vinculades a aquestes, assumirà també tot el que es relaciona amb els controls periòdics i les revisions de les activitats en funcionament, expedirà les llicències d'obertura, els permisos i llicències municipals ambientals i les llicències i autoritzacions urbanístiques a elles vinculades, així com les seves modificacions, un cop hagin sigut atorgades per l'òrgan municipal competent i assumirà la potestat sancionadora en matèria d'intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i les instal·lacions.

16. *Ocupació de la via pública i altres terrenys de propietat pública amb la col·locació de taules, cadires, quioscs i establiment de venda de caràcter provisional, així com en matèria d'instal·lació de suports de publicitat, col·locació de marquesines i de veles.*
17. *Autorització de llicències d'ocupació d'espais privats amb la col·locació de taules i cadires.*
18. *Cementiri.*
19. *En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.*

3 ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS, IGUALTAT I SALUT

1. *Impuls, gestió i direcció dels programes i plans d'actuació relacionats amb l'aliança cívica contra la pobresa.*
2. *Gestió de les polítiques d'acció social.*
3. *Direcció i gestió de les competències municipals en matèria de Serveis Socials.*
4. *Coordinació i seguiment de la gestió relacionada amb La Fundació per a l'atenció a persones dependents.*
5. *Gestió i direcció dels Plans d'Ocupació promoguts o gestionats per l'Ajuntament.*
6. *Agenda contra la solitud.*
7. *Sanitat i Salut pública.*
8. *Impuls, direcció, seguiment i control dels programes d'inversions de la Generalitat que es materialitzin en obres de reforma, rehabilitació o nova construcció d'equipaments sanitaris al municipi.*
9. *L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en les matèries següents:*
 - *Vigilància alimentària, per incompliment de les condicions higièniques sanitàries dels aliments, les aigües de consum, els establiments comercials minoristes dels sectors alimentaris, els mercats municipals i els establiments de restauració col·lectiva, inclosos tant els de caràcter comercial com social, així com respecte de la formació sobre manipulació d'aliments.*
 - *Sanitat ambiental, per incompliment de les condicions higièniques sanitàries i de salubritat d'edificis i locals destinats a habitatges o llocs de convivència humana, tales com poliesportius, escoles, perruqueries i saunes, campaments turístics, nuclis zoològics, etc.*
10. *Control de les condicions higièniques sanitàries per a la prevenció de la legionel·losis i exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en aquesta*



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 80 96

matèria, així com l'elaboració i control del cens de les instal·lacions i els programes d'autocontrol corresponents.

- 11. Recollida d'animals de la via pública.*
- 12. Consum.*
- 13. Polítiques d'Igualtat.*
- 14. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.*

4 POLÍTIQUES MEDIAMBIENTALS I COMUNITARIES

- 1. Les competències relacionades amb la gestió, direcció i control del medi ambient, no incloses en l'Àrea de Presidència.*
- 2. Les competències relacionades amb la direcció de polítiques en matèria de sostenibilitat, tant respecte dels edificis, equipaments i instal·lacions municipals (estalvi d'aigua, estalvi i eficiència energètica, mitigació del canvi climàtic, ambientalització de les compres i contractes municipals, etc.), com respecte de les accions que impulsi l'Ajuntament en relació amb immobles privats. Resten excloses les relatives a les mesures extraordinàries contra la sequera, que correspondran a l'Àrea de Política Territorial i Habitatge.*
- 3. Impuls, gestió i direcció de l'Oficina Municipal d'Eficiència Energètica.*
- 4. Impuls, gestió i direcció de les propostes d'adaptació al canvi climàtic, mitjançant el Pla d'Acció d'Energia Sostenible i Clima.*
- 5. Educació Ambiental.*
- 6. Estudi i propostes relacionades amb els programes de reciclatge i residus mínim.*
- 7. Gestió dels Horts urbans municipals en tots aquells aspectes que no afectin al règim jurídic de la concessió ni a la seva titularitat.*
- 8. Exercici de la potestat sancionadora en matèria de residus industrials, excloent les deixalles i els residus sòlids urbans.*
- 9. Foment de les polítiques de promoció i suport al comerç local.*
- 10. Foment de les polítiques de promoció i suport a les activitats empresarials.*
- 11. Turisme.*
- 12. Polítiques de nova ciutadania i de mediació comunitària.*
- 13. Cooperació i solidaritat.*
- 14. Polítiques LGTBIQ.*
- 15. Programes de la Memòria Històrica.*
- 16. Gestió i direcció de la formació ocupacional.*
- 17. Foment d'iniciatives en matèria de les polítiques actives d'ocupació.*



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 89 96

18. *Foment de polítiques que promoguin el cooperativisme, mutualisme social, i iniciatives d'economia col·laborativa social.*
19. *En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.*

Malgrat això, les competències resolutòries relacionades amb les matèries contingudes en els punts 11, 12, 13, 14, 15, 16 i 17 anteriors, correspondran al Regidor Delegat de Polítiques comunitàries adscrit a aquesta Àrea que, no obstant, assumirà sobre elles la funció de direcció, coordinació i control.

5 RECURSOS HUMANS I JURÍDICS

1. *Política i gestió de personal.*
2. *Pla d'Organització i reforma administrativa.*
3. *Assessoria Jurídica.*
4. *Signar les actes del Ple i de la Junta de Govern i diligenciar els llibres oficials d'Actes acreditatius de l'adopció d'acords pels òrgans col·legiats municipals i dels llibres oficials de Decrets de l'Alcaldia i d'informes jurídics de la Secretaria General.*
5. *Vistiplau dels certificats de resolucions i acords municipals i dels altres certificats que no hagin sigut objecte de delegació a favor d'altres membres de la Junta de Govern Local.*
6. *Unitat de Transparència.*
7. *Resoldre, amb caràcter centralitzat, totes les sol·licituds d'accés a la informació que els ciutadans i ciutadanes dirigeixin a l'Ajuntament o als seus ens instrumentals vinculats presents i futurs.*
8. *Arxiu.*
9. *Coordinació de processos electorals.*
10. *En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.*

6 ECONÒMIA I HISENDA

1. *La signatura dels documents comptables relacionats amb els actes d'autorització (llevat d'aquells que hagin estat delegats en una altra Àrea d'Actuació), disposició i reconeixement d'obligacions, en els termes fixats per a cada exercici en les Bases d'Execució del Pressupost, incloses les subvencions, així com l'aprovació de les bases particulars reguladores de les corresponents convocatòries, quan aquestes requereixin concurrència pública.*
2. *Proposta d'establiment, gestió i recaptació de tributs i preus públics.*
3. *Inspecció tributària.*
4. *Recaptació tributària.*



5. *Planificació estratègica de l'Ajuntament des del punt de vista econòmic-financer.*
6. *Coordinació econòmica dels Organismes Autònoms.*
7. *Planificació, proposta i gestió pressupostària.*
8. *Gestió de tributs i altres ingressos de dret públic.*
9. *Vistiplau dels certificats de béns.*
10. *Vistiplau dels certificats d'altres i baixes d'activitats econòmiques.*
11. *Imposició de sancions (incloent multes) derivades d'expedients sancionadors que s'incoïn a partir de l'incompliment de les obligacions tributàries.*
12. *Reconeixement d'obligacions en tots aquells supòsits que no corresponguin a cap altre òrgan.*
13. *Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en relació a les aportacions a Organismes Autònoms i Societats Municipals i a les aportacions obligatòries a entitats a les que pertany la Corporació.*
14. *Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en relació a les despeses financeres i amortitzacions.*
15. *Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en aquells supòsits que no correspongui a cap altre òrgan.*
16. *Quan es tracti d'actes d'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions referits a les altres Àrees de delegació previstes en aquest Decret, anirà precedit, necessàriament, de la signatura dels corresponents documents comptables pels regidors o regidores de l'àrea afectada, actes d'impuls previ sense els quals no es podrà aprovar cap acte d'autorització i disposició de despeses, ni de reconeixement d'obligacions.*
17. *Justificació de l'aplicació dels pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa i les ordres de reposició d'aquestes.*
18. *Vistiplau dels certificats de dades pressupostàries, comptables i de gestió econòmica i financera en general.*
19. *Coordinació de les Empreses Municipals en matèria econòmica i de personal.*
20. *Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en matèria de responsabilitat patrimonial de competència de l'Alcaldia.*
21. *Contractació i Compres. En aquesta matèria assumirà la presidència de totes les meses de contractació de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms i la capacitat de proposta d'acords als òrgans col·legiats municipals.*
22. *Pla d'harmonització de canals de gestió telemàtica i xarxes socials de caire institucional.*
23. *El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament.*
24. *En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.*



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat
Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 89 96

7 ÀREA D'ESPAI PÚBLIC

- Gestió, direcció i control de la realització de les obres municipals de primer establiment, reforma o gran reparació d'equipaments públics, de reparació simple, restauració o rehabilitació, conservació i manteniment de l'espai públic i equipaments públics que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.*
- En relació amb les obres de la seva Àrea la competència contractual de les quals correspongui, per delegació d'aquesta Alcaldia, a la Junta de Govern Local, l'aprovació dels Estudis de seguretat i salut, la conformitat dels plans de seguretat i salut i els nomenaments de director tècnic de les obres i de coordinador en matèria de seguretat i salut, excepte que per això sigui necessari adjudicar un contracte d'assistència que per la seva quantia hagi de ser aprovat per un altre òrgan.*
- Manteniment de l'espai públic i la resta de serveis municipals no incorporats a l'Àrea de Foment de Polítiques de Proximitat.*
- Manteniment d'infraestructures públiques escolars, culturals, socials i esportives.*
- Concessió, modificació o denegació d'autoritzacions d'utilitzacions privatives o aprofitaments especials al sòl, vol o subsòl de terrenys demaniais de titularitat municipal a favor de Companyies de Serveis, i quantes llicències urbanístiques siguin necessàries per a la seva realització.*
- L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia per ordenar la inspecció, incoació i tramitació d'expedients administratius sancionadors per incompliment de les previsions contingudes al Títol Sisè del Reglament General del Servei Metropolità d'abastament domiciliari d'aigües a l'àmbit metropolità, que regula les situacions d'excepcionalitat o d'emergència de sequera.*
- En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.*

8 ÀREA DE FOMENT DE SERVEIS DE PROXIMITAT

- Gestió, direcció i control de la realització de les obres municipals de primer establiment, reforma o gran reparació d'equipaments públics, de reparació simple, restauració o rehabilitació, conservació i manteniment de l'espai públic i equipaments públics que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.*
- En relació amb les obres de la seva Àrea la competència contractual de les quals correspongui, per delegació d'aquesta Alcaldia, a la Junta de Govern Local, l'aprovació dels Estudis de seguretat i salut, la conformitat dels plans de seguretat i salut i els nomenaments de director tècnic de les obres i de coordinador en matèria de seguretat i salut, excepte que per això sigui necessari adjudicar un contracte d'assistència que per la seva quantia hagi de ser aprovat per un altre òrgan.*
- Impuls, gestió i direcció dels serveis de recollida de residus, neteja viària, mobiliari urbà i manteniment bàsic de l'espai públic.*
- Direcció de la Unitat de Guàrdies de Barri.*
- Gestió i direcció del programa d'actuació A prop Teu.*
- En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.*



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat
Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 80 96

9 ÀREA DE CULTURA, CIUTAT DE LA LECTURA, EDUCACIÓ I JOVENTUT

1. *Impuls, gestió i coordinació dels programes d'actuació relacionats amb les polítiques de foment, promoció i difusió de la cultura.*
2. *Gestió i direcció del projecte Cornellà Ciutat de la Lectura.*
3. *Gestió i direcció dels equipaments públics municipals destinats a Biblioteques.*
4. *Gestió i direcció del Pla de Biblioteques Municipals, Espais de lectura i Aules d'estudi.*
5. *Impuls d'activitats, gestió i direcció dels equipaments públics destinats a serveis culturals, i Sales d'Exposició.*
6. *Gestió i direcció de les activitats en els edificis públics destinats a activitats culturals.*
7. *Redacció de plans d'actuació d'intervencions, propostes d'activitats, difusió i foment cultural del Patrimoni Històric-Artístic.*
8. *Organització d'activitats culturals i lúdiques.*
9. *Impuls, gestió i direcció de l'Escola Municipal de Música.*
10. *Gestió i administració del Museu Can Mercader, dels béns adscrits a l'Àrea i dels béns municipals inclosos en el Catàleg d'edificis d'interès arquitectònic.*
11. *Impuls, gestió i direcció del projecte Centre d'Interpretació de la Història de la ciutat.*
12. *Foment de la política lingüística.*
13. *Seguiment i control de l'aplicació del Reglament municipal per l'ús de la llengua catalana.*
14. *Gestió i direcció del Centre de Recursos per les Entitats ciutadanes.*
15. *Coordinació i suport a les festes de barris.*
16. *Impuls, direcció i gestió dels programes d'Acció Ciutadana d'abast general.*
17. *Gestió i direcció de l'activitat educativa en tots els seus aspectes, llevat de les funcions delegades a altres àrees.*
18. *Impuls, direcció, seguiment i control dels programes d'inversions de la Generalitat que es materialitzin en obres de reforma, rehabilitació o nova construcció d'equipaments educatius al municipi.*
19. *Gestió i direcció de les activitats en els edificis públics destinats a activitats educatives.*
20. *Gestió i direcció dels programes municipals relatius als Instituts d'Educació Secundària.*
21. *Activitats relacionades amb el món de la joventut, en especial pel que fa a la dinamització de les polítiques socials destinades a joves, i a la coordinació interdepartamental.*
22. *Gestió i direcció del Centre d'Informació Juvenil.*



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat
Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 80 96

23. *Gestió i direcció dels equipaments públics destinats a serveis a la joventut, en concret els Espais Joves de la ciutat.*
24. *Organització d'activitats dirigides a la joventut.*
25. *Impuls, gestió i direcció dels programes socials del Pla Director Comunitari de Sant Ildefons.*
26. *En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.*

10 ÀREA D'ESPORTS

1. *Activitats relacionades amb el món de l'esport.*
2. *Gestió i direcció dels equipaments i altres instal·lacions municipals de caràcter esportiu.*
3. *En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.*

11 ÀREA DE COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ

1. *Comunicació i gestió de la informació corporativa de l'Ajuntament, de les empreses municipals i dels seus ens instrumentals.*
2. *Signar les actes dels òrgans col·legiats del Institut Municipal de Radiodifusió i diligenciar els seus llibres oficials d'Actes, de resolucions de la Presidència i d'informes jurídics de la Secretaria General.*
3. *Vistiplau dels certificats de resolucions i acords dels òrgans col·legiats del Institut Municipal de Radiodifusió.*
4. *Impuls de projectes relacionats amb la promoció de la participació ciutadana.*
5. *En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.*

12 ÀREA DE POLÍTIQUES DE FAMÍLIA I PROGRÉS MORAL

1. *Impuls, gestió i direcció de l'Escola d'Humanitats, la Universitat de la Gent Gran, i la Universitat Nacional d'Educació a Distància.*
2. *Foment de programes municipals i polítiques de suport en matèria d'infància, adolescència i famílies, i específicament les següents:*
 - *Impuls, gestió i direcció per a promoure el pla integral de protecció de la infància i adolescència.*
 - *Impuls i gestió dels programes d'actuació relacionats amb els espais de la ciutat.*



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 89 96

- Gestió dels programes de ludoteques.
3. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

Tercer.- Sense perjudici d'aquest règim de delegacions, les competències relatives a la execució dels projectes d'inversions en estat d'execució que a continuació es relacionen, tindran un règim transitori especial i, fins la seva finalització, seran assumides pel primer Tinent d'Alcalde i Regidor delegat de l'Àrea de Política Territorial i Habitatge:

- Repavimentació de L'Avinguda Ferrocarrils Catalans a Cornellà de Llobregat
- Millora de l'accessibilitat amb ascensors des de L'Avinguda de Salvador Allende Fins Al arc de Can Mercader
- Reforma M.A Capmany i Passatges

Quart.- Nomenar al membre de la Corporació que a continuació es relaciona, Regidor adscrit a l'Àrea que així mateix s'especifica:

REGIDOR ADSCRIT A UN ÀREA

Sergio Gómez Márquez	Regidor delegat de Polítiques Comunitàries, adscrit a l'àrea de Polítiques Mediambientals i Comunitàries.
----------------------	---

Aquesta delegació específica comportarà l'exercici de les facultats atribuïdes amb caràcter general a tots el Regidors i Regidores delegats d'Àrea al punt segon d'aquesta resolució, amb excepció de la que figura com a número 1 relacionada amb l'àmbit de la contractació. Aquestes facultats s'exerciran sota la coordinació i supervisió del Regidor de l'Àrea a la que està adscrit i restaran circumscrites, únicament i exclusivament, a les matèries i àmbits d'actuació que en enumerar els camps d'actuació de cadascuna d'aquestes Àrees al referit punt segon, han sigut reservades al Regidor adscrit.

Cinquè.- Delegar de forma indistinta, en totes les persones que durant aquest mandat tinguin la condició de Regidors i Regidores d'aquest Ajuntament, les competències que l'article 51.1 del Codi Civil atorga a aquesta Alcaldia per autoritzar matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal.

Aquesta delegació faculta a tots els Regidors i Regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells.

A aquests efectes, la coordinació per a la designació del Regidor o Regidora actuant, s'establirà a través del Gabinet de l'Alcaldia.

Sisè.- Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 166 i següents del ROM i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

En el text de les resolucions adoptades pels Regidors i Regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

...



Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ..., de data, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de

...

Les resolucions que s'adoptin per delegació, que seran immediatament executives i presumptament legítimes, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

Setè.- *En conformitat amb el que disposa l'article 177 del ROM, en concordança amb l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquestes delegacions seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.*

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors i Regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació, en aplicació del que disposa l'article 179.d) del ROM, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessants en l'expedient.

Vuitè.- *Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província, al Butlletí d'Informació Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 178 del ROM, en concordança amb l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i difondre-la, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Novè.- *Comunicar aquesta resolució a tots els Regidors i Regidores afectats i als Caps dels diferents Serveis Municipals, pel seu coneixement i efectes, entenent-se acceptada la delegació de competències de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents a la seva efectivitat no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.*

Desè.- *Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la sessió extraordinària que es convoqui per donar compliment al que preveu l'article 23.7 del ROM, en concordança amb l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.*

...

Tercer.- *Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província, al Butlletí d'Informació Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 178 del ROM, en concordança amb l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i difondre-la, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

ALTRES DADES
Codi per a validació: **U7F70-NH0US-LI5PP**
Data d'emissió: **6 de Juny de 2024 a les 12:34:03**
Pàgina 16 de 16

SIGNATURES
:
1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.Auto 05/06/2024 18:01
2.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.Dono fe i prenc raó Art. 3.2 RD 128/2018 06/06/2024 09:47

ESTAT
SIGNAT
06/06/2024 09:47



Quart.- Comunicar aquesta resolució al Regidor afectat i als Caps dels Serveis corresponents, pel seu coneixement i efectes, entenent-se acceptades aquestes delegacions de competències de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents a la seva efectivitat no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

Cinquè.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la sessió extraordinària que es convoqui per donar compliment al que preveu l'article 23.7 del ROM, en concordança amb l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

A Cornellà de Llobregat, en la data i amb les signatures electròniques que figuren en aquest document.