



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Ordenances i Reglaments Generals.  
Reglament Regulator del procediment de  
Gestió del Sistema Intern d'Informació  
de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat  
2024

## SECRETARIA GENERAL

### INFORME JURÍDIC NÚM.

**ASSUMPTE:** Proposta d'aprovació inicial del Reglament regulador del procediment de gestió del Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Vista la proposta relativa a l'aprovació inicial del Reglament regulador del procediment de gestió del Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, aquesta Secretaria General, a petició de la Regidoria delegada de Recursos Humans i Jurídics i en conformitat amb que disposa l'article 179.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC), en concordança amb l'article 3.3. d) apartat 1er del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, informa en els termes següents:

#### PRIMER.- ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS. MARC LEGAL I OBJECTE DEL REGLAMENT.

##### 1. Marc Legal

La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que transposa la Directiva de la Unió Europea 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió, ja determina en el seu article 13, a les entitats locals entre les entitats obligades en el sector públic a establir un sistema intern d'informació en els termes que aquesta preveu.

L'esmentada proposta es troba prevista com a modificació normativa al Pla Normatiu municipal 2023, i incorporada al Pla Normatiu per l'any 2024, que ha estat aprovat per Decret de l'Alcaldia núm 5689/2023, de 15 de desembre.

##### 2. Antecedents administratius i Objecte del Reglament

El Reglament que ens ocupa, ha estat elaborat per una firma externa, IURISDIAGONAL,SLP, en virtut de l'adjudicació del corresponent contracte menor de serveis, de data 25 de maig de 2023, que presenta la proposta d'una norma de nova



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Ordenances i Reglaments Generals.  
Reglament Regulator del procediment de  
Gestió del Sistema Intern d'Informació  
de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat  
2024

creació, que té per objecte fonamental la creació i regulació del funcionament del Sistema intern d'Informació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels ens del seu sector públic amb que comparteixi mitjans.

El Sistema Intern d'Informació que es planteja, està conformat per el present Reglament, la política o estratègia del sistema, el responsable del mateix i el canal intern d'informació, establint una nova regulació municipal, d'acord amb l'estructura següent:

- Preàmbul
- Capítol I. Disposicions Generals
- Capítol II. Àmbit d'aplicació
- Capítol III. Sistema Intern d'informació
- Capítol IV. Procediment de tramitació de les comunicacions
- Capítol V. Tractament de dades personals
- Capítol VI. Publicitat i Transparència.
- Disposició Final

## SEGON.- PROCEDIMENT APLICABLE

La creació d'aquest Reglament exigeix per a la seva aprovació i entrada en vigor la seva previsió explícita en el Pla Normatiu municipal i seguir el procediment següent:

### 1. Procediment de elaboració i proposta

En aplicació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya, específicament del que es disposa al seu article 10, respecte a les decisions i actuacions de rellevància jurídica, ha d'haver un procediment previ d'elaboració de la norma, que ha de constar a la seu electrònica, en el qual s'inclouin les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels avantprojectes normatius, la realització del qual es convenient que resti acreditada en la part dispositiva del dictamen.

A aquests efectes, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les AAPP, regula un procediment de participació ciutadana que exigeix els tràmits següents:

- Un tràmit de **consulta pública previ** a la elaboració del projecte o avantprojecte mitjançant el portal web, recavant l'opinió dels subjectes i organitzacions més representatives potencialment afectades per la norma projectada.
- Un tràmit **d'audiència dels ciutadans afectats**, quan afecti a drets i interessos legítims de les persones, que podrà incloure recavar l'opinió de les organitzacions i associacions representatives d'aquestes persones.



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Ordenances i Reglaments Generals.  
Reglament Regulator del procediment de  
Gestió del Sistema Intern d'Informació  
de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat  
2024

- Un tràmit que la pròpia llei anomena **d'informació pública** per recavar l'opinió de les organitzacions i associacions reconegudes a la Llei que agrupin als titulars de drets o interessos legítims afectats per la norma en projecte.

Encara que amb la previsió que es podrà prescindir del primer quan la norma sigui de poc impacte en l'activitat econòmica, no imposi obligacions rellevants o reguli aspectes parcials d'una matèria, i d'ambdós tràmits, quan es tracti de normes pressupostàries o organitzatives, així com, també, quan concorrin raons greus d'interès públic que ho justifiquin.

Així mateix i d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les AAPP, resulta necessari, també, realitzar els tràmits i elaborar els documents següents:

- Aprovar i fer públic en el Portal de Transparència, amb caràcter anual, un Pla normatiu comprensiu de les iniciatives reglamentaries que es projectin aprovar l'any següent.

Aquest Pla hauria de contenir la previsió de quantes disposicions de caràcter general – Reglaments i ordenances - l'Ajuntament prevegi aprovar o modificar durant l'exercici següent.

- Elaborar una Memòria d'Avaluació del Impacte normatiu de la norma als efectes i en els termes previstos a l'article 130 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Elaborar una Exposició de Motius de la norma, que justifiqui la seva adequació als Principis següents:

–**Necessitat i eficàcia:** justificació de la raó d'interès general, identificant els interessos perseguits i justificant la seva adequació.

–**Proporcionalitat:** regulació mínima imprescindible per atendre necessitat a cobrir i constatació que no n'hi ha altra menys restrictiva de drets.

–**Seguretat jurídica:** Ha de ser coherent amb l'Ordenament jurídic nacional i de la UE, per generar un marc estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que faciliti el seu coneixement i comprensió i la presa de decisions de persones i empreses.





Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Ordenances i Reglaments Generals.  
Reglament Regulator del procediment de  
Gestió del Sistema Intern d'Informació  
de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat  
2024

–**Transparència:** Obligació AAPP de facilitar l'accés senzill, universal i actualitzat de les normes en vigor i els documents de la seva elaboració.

–**Eficiència:** La norma ha d'evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitzar en la seva aplicació la gestió dels recursos públics, quantificant i valorant, quan afecti a despeses o ingressos públics presents o futurs, la seva repercussió i efectes, supeditant-se als Principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## 2. Procediment d'aprovació del reglament

Respecte del procediment d'aprovació, d'acord amb el que disposen els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 56 del Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el

Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local i amb l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i desenvolupat pels articles 60 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, i resta de legislació concordant, el procediment a seguir es el següent:

- Aprovació inicial de la modificació pel Ple de la Corporació, previ dictamen de La Comissió Informativa corresponent.
- Informació pública i audiència als interessats per un termini mínim de 30 dies, a efectes de reclamacions, al·legacions i suggeriments, mitjançant la inserció dels corresponent edicte en el BOP, en el DOG, en un diari de major difusió de la província i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament.
- Aprovació definitiva pel Ple de la Corporació, amb resolució expressa de les reclamacions i suggeriments que s'haguessin pogut plantejar, previ dictamen de La Comissió Informativa corresponent.

També s'ha de donar difusió, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació en la Seu electrònica municipal - Portal de Transparència.

- Exposició al Butlletí Oficial de la Província del text íntegre del Reglament, entrant en vigor un cop transcorreguts quinze dies a partir de la seva total publicació, així com publicació del corresponent anunci al Butlletí d'Informació Municipal, al Tauler d'Anuncis i al Diari Oficial de la



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Ordenances i Reglaments Generals.  
Reglament Regulator del procediment de  
Gestió del Sistema Intern d'Informació  
de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat  
2024

Generalitat, anunciant la referència del Butlletí Oficial de la Província en el que s'hagi publicat íntegrament el seu text.

- Incloure el text íntegre de la norma, mitjançant la publicació del text resultant, a la Intranet municipal, pel seu coneixement per la ciutadania i per facilitar la seva consulta pels diferents Departaments municipals, i donar-hi difusió, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal - Portal de Transparència, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern , i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.
- Tramesa de l'acord d'aprovació definitiva, acompanyant còpia íntegra i fefaent del Reglament, a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

### TERCER.- ANALISI DE LA PROPOSTA

I. Aquest informe s'emet des del punt de vista estrictament legal i sense entrar en la major o menor qualitat del seu redactat, ja que s'inclouen alguns termes que poden ser inconcrets o portar a confusió, com, a títol d'exemple, succeeix amb els preceptes següents:

- En la redacció de l'article 1. "Objecte i finalitat", de la proposta de Reglament es determina:

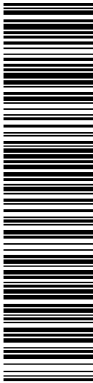
*"... el sistema Intern d'informació està conformat per aquest reglament; la política o estratègia del sistema, definida en el preàmbul d'aquest reglament; el responsable del sistema i el canal intern d'informació..."*

Quan el Preàmbul no es normatiu i qualsevol política de la corporació hauria d'esser aprovada mitjançant la corresponent resolució, per tal que tingui força executiva.

- En l'article 4. "Àmbit objectiu" s'estableix:

*"... les comunicacions presentades a través del canal intern d'informació s'han de referir a conductes dutes a terme en l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i de les entitats que integren el seu sector públic."*

A banda de que aquesta Secretaria considera més adient la denominació "ens" que el terme "entitats", caldria veure les possibles excepcions dels ens municipals que ja tenen un sistema propi, com és el cas de l' EMPRESA





Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Ordenances i Reglaments Generals.  
Reglament Regulator del procediment de  
Gestió del Sistema Intern d'Informació  
de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat  
2024

MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL URBANA I ECONÒMICA S.A.  
(PROCORNELLÀ), que ja disposa d'un Sistema Intern de Informació  
operatiu i en vigor.

- En el mateix article 4. Es diu que el Reglament vincula "...a tots els membres del personal de l'Ajuntament" (quan el personal no té membres)
- En l'article 5. "àmbit subjectiu" quan es relaciona qui podrà realitzar les comunicacions o denúncies mitjançant aquest Sistema Intern d'informació, es fa al·lusió a :

"...

- *Els membres del personal.....*(quan el personal no té membres)
- *Els autònoms..*(s'hauria de concretar si estem parlant de qualsevol autònom d'aquells que mantinguin una relació contractual amb la Corporació)
- *Els membres del Ple, Regidors, .....*(entenem que els Regidors són els membres del Ple)

....."

- En l'article 6. "àmbit material" s'inclouen una sèrie d'excepcions, entre elles:  
*"... les comunicacions que afectin informació classificada..."* (caldrà incloure en l'article 3. Definicions, una concreció del que es considera "informació classificada".
- En l'article 8. "Responsable del Sistema Intern d'Informació" es determina  
*"... Correspon a l'òrgan competent de l'Ajuntament la designació, destitució i cessament del responsable del sistema..."* (caldrà concretar l'òrgan municipal que ostenta aquesta competència)
- El mateix article 8. continua dient:  
*".....el responsable del sistema pot ser un òrgan unipersonal o col·legiat. En el darrer cas, s'han de delegar en un dels membres de l'òrgan les facultats de gestió del Sistema Intern d'Informació i de tramitació dels expedients d'investigació".*

En aquest cas seria necessari concretar com es crea formalment l'òrgan col·legiat, quin ha de ser el número d'integrants, convocatòries i adopció d'acords, etc....per tal de preservar els principis d'igualtat i d'objectivitat i garantir la imparcialitat.





Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Ordenances i Reglaments Generals.  
Reglament Regulator del procediment de  
Gestió del Sistema Intern d'Informació  
de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat  
2024

II. Pel que fa al text concret i als aspectes formals de la proposta del Reglament, aquesta Secretaria General considera que la proposta que s'eleva al Ple de l'Ajuntament per la seva aprovació s'ajusta a l'Ordenament jurídic, pel que fa a la seva adequació a les normes de règim local i de caràcter sectorial que regulen aquesta matèria, en particular, les contingudes en la redacció de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que transposa la Directiva de la Unió Europea 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.

**Malgrat això, en aquest cas, la proposta d'acord que es pretén elevar al Ple, no s'ajusta formalment al model que va remetre Secretaria en data 13 de juliol de 2023, per les propostes d'acord que s'han de sotmetre a l'aprovació del Ple, respecte del paràgraf de competències.**

III. Respecte del procediment seguit fins ara, si bé s'ajusta a la legalitat respecte del compliment dels aspectes següents:

- Compliment del que disposa l'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya, en constar a l'expedient les dades justificatives del seu compliment:
  - Document justificatiu signat pel Cap de l'àrea de Gestió Informàtica, corresponent al Departament de Transparència conforme s'ha fet el tràmit de consulta pública previ al Portal de Transparència, mitjançant la publicació de l'anunci del projecte durant el període comprès entre els dies 5 i 30 de setembre del 2023.
  - Informe preceptiu de la Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, de data 6 d'Octubre de 2023, acreditatiu que durant aquest termini no s'ha presentat cap al·legació, reclamació ni suggeriment en relació amb la modificació d'aquest Reglament municipal.
  - Inclusió d'aquesta iniciativa de modificació en el Pla normatiu aprovat mitjançant Decret de l'Alcaldia núm 5689/2023, de 15 de desembre.
- Compliment del deure d'incloure aquesta iniciativa tant en el Pla Normatiu corresponent al 2023, mitjançant Decret d'Alcaldia 2596/2023, com en el Pla Normatiu de l'any 2024 aprovat mitjançant Decret de l'Alcaldia núm 5689/2023, de 15 de desembre., aquesta Secretaria creu convenient realitzar les següents,

**OBSERVACIONS:**



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Ordenances i Reglaments Generals.  
Reglament Regulator del procediment de  
Gestió del Sistema Intern d'Informació  
de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat  
2024

**Primera.-** Aquesta proposta d'aprovació inicial del Reglament regulador del procediment de gestió del Sistema Intern d'Informació d'aquest Ajuntament, ha de passar preceptivament per la Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior, com a pas previ per a la seva posterior aprovació pel Ple Municipal, tal com determina el Reglament Orgànic Municipal (ROM) d'aquesta Corporació.

**Segona.-** Tot i que s'ha incorporat un Preàmbul del reglament, que determina la normativa aplicable, els objectius i finalitats del sistema i el procediment d'informació, aquesta Secretaria considera convenient posar de manifest que no existeix una Exposició de Motius de la norma que es proposa crear, i no es justifica la necessitat i oportunitat de la seva creació, d'acord amb els Principis contemplats a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les AAPP, tal i com es detalla en l'apartat 1 d'aquest informe.

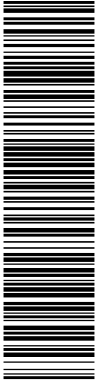
**Tercera.-** Si bé a l'apartat "Informes o estudis previs sol·licitats" de la Memòria d'avaluació de l'impacte normatiu incorporada a l'expedient, es fa esmen de que s'ha realitzat una consulta als representants dels treballadors, inclosa a l'expedient, a l'apartat que hi conté la normativa del web de transparència municipal no figura cap documentació acreditativa, tal com determina l'article 42,e) del Decret 8/2021 de 8 de febrer sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Cal dir el mateix de l'estudi sol·licitat a la firma IURISDIAGONAL, SLP., extern al que es va encarregar la redacció del present Reglament.

**Quarta.-** Si bé el text del Reglament que es proposa hi conté una Disposició Final, aquesta no es troba inclosa en l'Index que es transcriu a la segona pàgina de la Proposta d'acord.

**Cinquena.-** Com es ve fent amb totes les Ordenances i Reglaments aprovats o modificats amb posterioritat a la entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'hauria d'incloure al text del Reglament un termini d'avaluació de la norma als efectes i en els termes previstos al seu article 130, mitjançant la incorporació d'una nova Disposició Final, amb un text similar al següent:

...







Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Ordenances i Reglaments Generals.  
Reglament Regulator del procediment de  
Gestió del Sistema Intern d'Informació  
de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat  
2024

*Aquest Reglament serà objecte d'avaluació normativa, als efectes i en els termes previstos a l'article 130 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com a mínim, cada 5 anys a comptar de l'entrada en vigor de l'última modificació.*

...

**Sisena.-** Per raons de major seguretat jurídica, caldria incloure una nova disposició final amb la concreció sobre quin serà el moment concret d'entrada en vigor del Reglament, es a dir, amb un redactat com el següent:

...

*Aquest Reglament, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveuen els articles 65.2 i 70,2. De la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Regim Local.*

...

#### QUART.- CONCLUSIONS

Per tot això aquesta Secretaria General considera que, amb caràcter previ a emetre el seu informe definitiu i a la seva aprovació pel Ple municipal, s'haurien de tenir en compte totes les observacions detallades a continuació i remetre novament a aquesta Secretaria per a l'emissió de l'informe definitiu.

#### OBSERVACIONS

1. S'hauria de revisar i millorar la redacció del text, com a mínim, a la vista de les observacions realitzades al punt I de l'apartat TERCER d'aquest informe.
2. La proposta d'acord que es pretén elevar al Ple, no s'ajusta formalment al model que va remetre Secretaria en data 13 de juliol de 2023, per les propostes d'acord que s'han de sotmetre a l'aprovació del Ple, respecte del paràgraf de competències.
3. Aquesta proposta d'aprovació inicial del Reglament, ha de passar preceptivament per la Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior, com a pas previ per a la seva posterior aprovació pel Ple Municipal, tal com determina el Reglament Orgànic Municipal (ROM) d'aquesta Corporació.



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Ordenances i Reglaments Generals.  
Reglament Regulador del procediment de  
Gestió del Sistema Intern d'Informació  
de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat  
2024

4. Caldria incloure al web de transparència, per tal de seguir allò establert a l'article 42,e) del Decret 8/2021 de 8 de febrer sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, la documentació acreditativa de tots els informes o estudis previs sol·licitats.
5. S'hauria d'incorporar al Reglament una Exposició de Motius que incorporés la justificació del compliment dels Principis contemplats a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les AAPP, que seria recomanable estructurar en els apartats següents:
  - Necessitat i eficàcia.
  - Proporcionalitat.
  - Seguretat jurídica.
  - Transparència.
  - Eficiència.
6. Si bé el text del Reglament que es proposa conté una Disposició Final, aquesta no es troba inclosa en l'Index que es transcriu a la segona pàgina de la Proposta d'acord.
7. Com a conseqüència de la entrada en vigor de la Llei 39/2015 (LPAC) caldria incloure al text del Reglament un termini d'avaluació de la norma als efectes i en els termes previstos al seu article 130, mitjançant la incorporació d'una nova Disposició Final, amb un text similar al que proposàvem al punt tercer d'aquest informe.
8. Així mateix caldria incloure una nova disposició final amb la concreció sobre quin serà el moment efectiu d'entrada en vigor del Reglament.

En Cornellà de Llobregat, a la data i amb les signatures electròniques que figuren en aquest document.

Pilar Lorenzo Comino  
Advocada  
Secretaria General

Carmen Alonso Higuera  
SECRETÀRIA GENERAL  
Faig constar la meva conformitat  
amb el contingut del present informe.



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Ordenances i Reglaments Generals.  
Reglament Regulador del procediment de  
Gestió del Sistema Intern d'Informació  
de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat  
2024

Original: Expedient  
Còpies: Sr. Alcalde  
Sra. Regidora delegada de Recursos Humans i Jurídics  
Sr. Interventor General  
Sra. Cap de Fiscalització  
Arxiu

Documents de l'expedient:

Id del document (Data Creació)	Nom del document	Tipus de document	Estat d'aprovació
5347584 (2023/05/30 13:39:28)	Documento de ficha	PAC_FITXA INTERESSATS EXPEDIENT	Signatures habilitades presents
5566904 (2023/08/17 11:51:40)	REGLAMENT PROCEDIMENT GESTIÓ INFORMACIONS - Anunci Consulta Prèvia 133	Anunci	Desconegut
5926241 (2023/10/06 07:54:50)	FICHA CAMBIO DE TRAMITADOR	PAC_FICHA CAMBIO TRAMITADOR	Signatures habilitades presents
5931224 (2023/10/06 10:27:58)	FICHA EDICIÓ INFORMANTE Y TIPO DE INFORME	PAC_FICHA EDICION INFORMANTE Y TIPO DE INFORME	Signatures habilitades presents
5931226 (2023/10/06 10:28:02)	FICHA REJILLA SELECCION DE INFORMATE Y TIPO DE INFORME.	PAC_FICHA REJILLA SELECCION DE INFORMATE Y TIPO DE INFORME	Signatures habilitades presents
5937730 (2023/10/06 13:13:27)	PAC_Fitxa result petició tasca aportar document	PAC_FITXA RESULTAT DE LA TASCA PETICIÓ D'INFORME	Signatures habilitades presents
5939001 (2023/10/06 13:47:59)	REGLAMENT PROCEDIMENT GESTIÓ INFORMACIONS - Informe Al·legacions periode exposició pública	Informe	Desconegut

## ALTRES DADES

Codi per a validació: **OOXMP-MCXFR-7VAGM**Data d'emissió: **1 de Juliol de 2024 a les 11:30:58**

Pàgina 12 de 14

## SIGNATURES

1.- 24\_Tècnic Advocada\_2 de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 05/01/2024 09:14  
2.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Dono fe i prenc raó Art. 3.2 RD 128/2018  
05/01/2024 09:16

## ESTAT

**SIGNAT**  
05/01/2024 09:16Ajuntament de  
Cornellà de LlobregatOrdenances i Reglaments Generals.  
Reglament Regulador del procediment de  
Gestió del Sistema Intern d'Informació  
de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat  
2024

6264826 (2023/11/14 10:09:23)	Consulta als representant dels treballadors Servei Intern Informació	ADJUNT	Signatures habilitades resents
6467444 (2023/12/04 09:51:40)	REGLAMENT PROCEDIMENT GESTIÓ INFORMACIONS - Consulta als representant dels treballadors	ADJUNT	Signatures habilitades resents
6467447 (2023/12/04 09:52:25)	REGLAMENT PROCEDIMENT GESTIÓ INFORMACIONS - Assistents 24 11 23 Consulta als representant dels treballadors	ADJUNT	Signatures habilitades resents
6467450 (2023/12/04 09:53:25)	REGLAMENT PROCEDIMENT GESTIÓ INFORMACIONS - Decret Alcaldia 2023_2673 26 05 23 Bústia Ètica AOC	ADJUNT	Signatures habilitades resents
6467775 (2023/12/04 10:14:13)	REGLAMENT PROCEDIMENT GESTIÓ INFORMACIONS -Informe Jurídic	Informe	Desconegut
6470849 (2023/12/04 12:25:07)	REGLAMENT PROCEDIMENT GESTIÓ INFORMACIONS - Reglament	ADJUNT	Signatures habilitades resents
6470886 (2023/12/04 12:26:35)	REGLAMENT PROCEDIMENT GESTIÓ INFORMACIONS - Proposta Acord Aprovació Inicial	ADJUNT	Signatures habilitades resents
6471375 (2023/12/04 12:50:30)	REGLAMENT PROCEDIMENT GESTIÓ INFORMACIONS - Memòria Avaluació	ADJUNT	Desconegut



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Ordenances i Reglaments Generals.  
Reglament Regulator del procediment de  
Gestió del Sistema Intern d'Informació  
de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat  
2024

	Impacte Normatiu		
6472101 (2023/12/04 13:40:25)	FICHA EDICIÓN INFORMANTE Y TIPO DE INFORME	PAC_FICHA EDICION INFORMANTE Y TIPO DE INFORME	Signatures habilitades presents
6472102 (2023/12/04 13:40:29)	FICHA REJILLA SELECCION DE INFORMATE Y TIPO DE INFORME.	PAC_FICHA REJILLA SELECCION DE INFORMATE Y TIPO DE INFORME	Signatures habilitades presents
6476063 (2023/12/05 09:58:29)	PAC_Fitxa result petició tasca aportar document	PAC_FITXA RESULTAT DE LA TASCA PETICIÓ D'INFORME	Signatures habilitades presents
6476124 (2023/12/05 10:00:36)	REGLAMENT PROCEDIMENT GESTIÓ INFORMACIONS - Informe Consulta Pública Prèvia web transparència	Informe	Desconegut
6476667 (2023/12/05 10:32:40)	FICHA PETICIÓN DE TAREAS	PAC_FICHA EDICION PETICION DE TAREAS	Signatures habilitades presents
6477125 (2023/12/05 10:47:49)	FICHA RESULTADO DE LA TAREA	PAC_FICHA RESULTADO DE LA TAREA	Signatures habilitades presents
6477907 (2023/12/05 11:19:24)	FICHA EDICIÓN INFORMANTE Y TIPO DE INFORME	PAC_FICHA EDICION INFORMANTE Y TIPO DE INFORME	Signatures habilitades presents
6477962 (2023/12/05 11:23:35)	FICHA REJILLA SELECCION DE INFORMATE Y TIPO DE INFORME.	PAC_FICHA REJILLA SELECCION DE INFORMATE Y TIPO DE INFORME	Signatures habilitades presents
6478144 (2023/12/05 11:35:24)	PAC_TECNIC QUE REVISI	PAC_Tècnic assignat	Signatures habilitades presents
6481325 (2023/12/05 14:19:04)	PAC_Fitxa result petició tasca aportar document	PAC_FITXA RESULTAT DE LA TASCA PETICIÓ D'INFORME	Signatures habilitades presents
6481331 (2023/12/05 14:20:31)	Observacions de Secretaria	Observacions Departament Secretaria	Desconegut
6483884 (2023/12/07 08:41:55)	FICHA EDICIÓN INFORMANTE Y TIPO DE INFORME	PAC_FICHA EDICION INFORMANTE Y TIPO DE INFORME	Signatures habilitades presents
6483885 (2023/12/07 08:41:59)	FICHA REJILLA SELECCION DE INFORMATE Y TIPO DE INFORME.	PAC_FICHA REJILLA SELECCION DE INFORMATE Y TIPO DE INFORME	Signatures habilitades presents
6484738 (2023/12/07)	PAC_TECNIC QUE	PAC_Tècnic assignat	Signatures habilitades

ALTRES DADES  
Codi per a validació: **OOXMP-MCXFR-7VAGM**  
Data d'emissió: **1 de Juliol de 2024 a les 11:30:58**  
Pàgina 14 de 14

SIGNATURES  
1.- 24\_Tècnic Advocada\_2 de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 05/01/2024 09:14  
2.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Dono fe i prenc raó Art. 3.2 RD 128/2018  
05/01/2024 09:16

ESTAT  
**SIGNAT**  
05/01/2024 09:16



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Ordenances i Reglaments Generals.  
Reglament Regulador del procediment de  
Gestió del Sistema Intern d'Informació  
de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat  
2024

10:43:22)	REVISI		presentes
6484823 (2023/12/07 10:48:52)	PAC_Fitxa result petició tasca aportar document	PAC_FITXA RESULTAT DE LA TASCA PETICIÓ D'INFORME	Signatures habilitades presentes
6490245 (2023/12/11 10:25:36)	Observacions de Secretaria	Observacions Departament Secretaria	Desconegut
6511523 (2023/12/13 11:26:13)	Índex electrònic de l'expedient 2023/3/9 031 Aprovació Reglament regulador del procediment de gestió d informacions. 2023	Indice electrónico del expediente ENI	Desconegut
6516331 (2023/12/13 13:59:04)	REGLAMENT PROCEDIMENT GESTIÓ INFORMACIONS - Proposta d acord	Proposta d'acord	No requereix signatures
6516684 (2023/12/13 14:11:17)	FICHA EDICIÓN INFORMANTE Y TIPO DE INFORME	PAC_FICHA EDICION INFORMANTE Y TIPO DE INFORME	Signatures habilitades presentes
6516685 (2023/12/13 14:11:23)	FICHA REJILLA SELECCION DE INFORMATE Y TIPO DE INFORME.	PAC_FICHA REJILLA SELECCION DE INFORMATE Y TIPO DE INFORME	Signatures habilitades presentes
6516761 (2023/12/13 14:15:15)	PAC_TECNIC QUE REVISI	PAC_Tècnic assignat	Signatures habilitades presentes
6619545 (2024/01/05 08:32:35)	PAC_Fitxa result petició tasca aportar document	PAC_FITXA RESULTAT DE LA TASCA PETICIÓ D'INFORME	Signatures habilitades presentes