

DOCUMENT Informe: Informe - Exposició motius	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NVHP-XOECB-DZP03 Data d'emissió: 15 de Maig de 2024 a les 11:36:06 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C61_Cap de l'Àrea de Gestió Cultura, Jov., Soli, i Cooperació de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 15/05/2024 08:51 2.- R09_Regidor Àrea de Cultura i Ciutat de la Lectura de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 15/05/2024 11:17	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 11:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7364639.8NVHP-XOECB-DZP03 B10470377842FD0412E5D93A90C5E2D75DB741BB), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.electronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>

REGLAMENT REGULADOR DEL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ, MATRÍCULA I SORTEIG PÚBLIC DE L'ALUMNAT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ROSER CABANAS DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. (SEGONA MODIFICACIÓ)

Exposició de Motius:

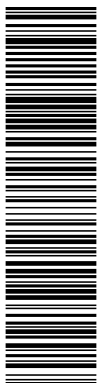
Vist que queda derogat el Decret 75/2007, de 27 de març, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, pel Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.

Atès que l'objectiu és regular el procés de preinscripció, matrícula i sorteig públic de l'alumnat de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas de Cornellà de Llobregat, la qual ofereix educació musical, de conformitat amb la normativa aplicable.

D'acord amb una realitat canviant de les demandes de la ciutadania, la disponibilitat de l'espai, les places de l'escola de música, d'arrelament a la ciutat i, la implementació de l'administració electrònica.

La modificació també inclou les actualitzacions no substancials, corresponents a esment de textos legals vigents, correccions terminològiques i ortogràfiques.

DOCUMENT Informe: Informe - Exposició motius	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NVHP-XOECB-DZP03 Data d'emissió: 15 de Maig de 2024 a les 11:36:06 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C61_Cap de l'Àrea de Gestió Cultura, Jov., Soli, i Cooperació de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 15/05/2024 08:51 2.- R09_Regidor Àrea de Cultura i Ciutat de la Lectura de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 15/05/2024 11:17	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 11:17



REGLAMENT REGULADOR DEL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ, MATRÍCULA I SORTEIG PÚBLIC DE L'ALUMNAT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ROSER CABANAS DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Decret 282/2006, de 4 de juliol, que regula els requisits dels centres de primer cicle de l'educació infantil, estableix a l'article 20 que les competències que el Decret atribueix al Departament d'Educació i Universitats i als seus òrgans es poden delegar als ajuntaments que les vulguin assumir.

El Decret 11/2021, de 16 de febrer, a la Disposició Addicional primera estableix al punt segon que els ajuntaments que hagin assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres públics es regiran pels criteris establerts en aquest Decret i per la resta que estableixin en exercici de les seves competències i podran elaborar el seu propi barem per a cada un d'aquells.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, la qual té per objecte regular el sistema educatiu de Catalunya. Concretament el seu article 47 regula els criteris de prioritat en l'accés i estableix que els ajuntaments poden decidir altres criteris generals de prioritat. I en el seu article 159 permet als ajuntaments gestionar l'admissió d'alumnes en els ensenyaments del primer cicle d'educació infantil, i establir-ne el procediment i els barems, d'acord també amb el que estableix l'article 47.

Article 1.- Objecte

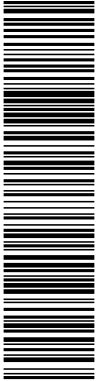
L'objecte d'aquesta norma és la regulació del procés de preinscripció, matrícula i sorteig públic de l'alumnat de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas de Cornellà de Llobregat, la qual ofereix educació musical, de conformitat amb la normativa aplicable.

Article 2.- Admissió dels alumnes

1.- Per poder sol·licitar plaça a l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas, és necessari haver complert quatre anys, com a mínim, o complir-los durant l'any natural en què se sol·licita la incorporació.

2.- Un cop finalitzat el període de preinscripció, es podrà demanar plaça, fora del termini establert. Passant a formar part de la llista d'espera, seguint l'ordre després d'haver realitzat el sorteig.

DOCUMENT Informe: Informe - Exposició motius	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NVHP-XOECB-DZP03 Data d'emissió: 15 de Maig de 2024 a les 11:36:06 Pàgina 3 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C61_Cap de l'Àrea de Gestió Cultura, Jov., Soli, i Cooperació de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 15/05/2024 08:51 2.- R09_Regidor Àrea de Cultura i Ciutat de la Lectura de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 15/05/2024 11:17	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 11:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7364639.8NVHP-XOECB-DZP03 B10470377842FD0412E5D3A99C5E2D75DB741BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.electronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>

Article 3.- Criteris per al barem de prioritat en l'accés

Per accedir a una plaça de l'Escola Municipal de Música tindran prioritat les persones sol·licitants que compleixin els criteris de barem següents:

- Sol·licitants residents a Cornellà de Llobregat que estiguin inscrits al Padró Municipal d'habitants abans del període de preinscripció 5 punts
- Sol·licitants amb germans/es a l'escola 1 punt
- Sol·licitants en llista d'espera des del curs anterior 2 punts
- Sol·licitants que siguin famílies nombroses i/o monoparentals 1 punt
- Renda anual de la unitat familiar. Quan el pare o la mare, el/la tutor/a legal siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció 1 punt

Si després de finalitzar la matrícula queden vacants, s'oferiran i s'adjudicaran seguint l'ordre de la llista d'espera tal i com haurà quedat després de l'aplicació del barem i/o el sorteig.

Article 4.- Calendari de preinscripció i matrícula

Cada curs escolar, mitjançant l'acord de l'òrgan competent, l'Ajuntament fixarà:

- ✓ El calendari del procés de preinscripció, matrícula i sorteig públic, amb indicació de les dates i l'horari.
- ✓ La documentació requerida en cada cas.

Article 5.- Publicitat

Cada curs escolar, l'Ajuntament exposarà en el tauler d'anuncis i en d'altres mitjans municipals a l'abast dels ciutadans la informació a què es refereix l'article anterior.

Article 6.- Procés de preinscripció

1.- Al calendari de preinscripció, matrícula i sorteig públic aprovat anualment s'indicaran els mitjans per:

- a) Obtenir i registrar els impresos amb la documentació requerida per sol·licitar plaça.
- b) Consultar les llistes provisionals i les definitives.

2.- Es prendrà com a data efectiva de l'entrega de documentació, la que figuri del registre general d'entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

DOCUMENT Informe: Informe - Exposició motius	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NVHP-XOECB-DZP03 Data d'emissió: 15 de Maig de 2024 a les 11:36:06 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C61_Cap de l'Àrea de Gestió Cultura, Jov., Soli, i Cooperació de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 15/05/2024 08:51 2.- R09_Regidor Àrea de Cultura i Ciutat de la Lectura de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 15/05/2024 11:17	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 11:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7364639 8NVHP-XOECB-DZP03 B1047037842FDB412E5D3A99C5E2D75DB741BB), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.electronica.cornella.cat/portal/verificar/Documentos.do>

3.- L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, es reserva el dret de demanar la documentació complementària que consideri necessària per tal de comprovar les situacions al·legades.

4.- No es consideraran vàlides les sol·licituds incompletes.

5.- L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat comprovarà d'ofici el compliment del requisit d'empadronament de la unitat familiar. En el cas de ser major d'edat o menor emancipat, es comprovarà l'empadronament de la persona.

6.- La falsedat o el frau en les dades aportades suposarà l'anul·lació de la sol·licitud.

7.- Pel que fa als nous alumnes de 9 a 11 anys, previ al sorteig d'adjudicació de places, serà l'equip directiu de l'Escola qui designarà el nivell del curs on s'han de matricular partint dels seus coneixements musicals i no de l'edat.

Article 7.- Procediment d'adjudicació de places i sorteig públic

1.- Si la demanda no supera l'oferta de places, s'adjudicaran directament totes les places sol·licitades.

2.- Si la demanda supera l'oferta, s'efectuarà l'adjudicació de les places per sorteig públic, en la forma, el dia i l'hora que s'indiqui al calendari anual de preinscripció, matrícula i sorteig públic.

3.- Si després de finalitzar la matrícula queden places vacants, s'oferiran i s'adjudicaran seguint l'ordre de la llista d'espera tal com haurà quedat després del sorteig.

4.- En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, es farà un sorteig públic que determinarà l'ordre per cobrir les places vacants i l'ordre de la llista d'espera.

5.- En el cas de germans nascuts el mateix dia, a efectes administratius se'ls tractarà com a una única sol·licitud i passaran a ocupar tantes places com a número de germans siguin.

Article 8.- Matrícula

1.- Els sol·licitants d'una plaça a l'Escola de Música que estiguin inclosos en les llistes definitives hauran de formalitzar la matrícula dins el període que s'indiqui al calendari anual del procés de preinscripció, matrícula i sorteig públic, amb la documentació que es requereixi.

DOCUMENT Informe: Informe - Exposició motius	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NVHP-XOECB-DZP03 Data d'emissió: 15 de Maig de 2024 a les 11:36:06 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C61_Cap de l'Àrea de Gestió Cultura, Jov., Soli, i Cooperació de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 15/05/2024 08:51 2.- R09_Regidor Àrea de Cultura i Ciutat de la Lectura de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 15/05/2024 11:17	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 11:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7364639.8NVHP-XOECB-DZP03 B10470377849FD0B412E5D93A99C5E2D75DB741BB), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>

2.- Es prendrà com a data efectiva de l'entrega de documentació, la que figuri del registre general d'entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

3.- La no formalització de la matrícula en les dates establertes suposarà la pèrdua del dret a una plaça a l'Escola de Música, sense necessitat de prèvia comunicació a l'/la interessat/da.

4.- Un cop matriculat, si vol renunciar a la plaça, l'/la alumne/a podrà fer-ho tal com s'indica a l'article 12 i concordants d'aquest Reglament.

Article 9.- Elecció d'instrument

1.- En el moment de formalitzar la matrícula, l'Escola Municipal de Música oferirà als/les alumnes admesos, les places que restin vacants.

2.- Si en un instrument hi ha més demanda que oferta, es procedirà a celebrar un sorteig públic el dia i l'hora que s'indiqui al calendari de preinscripció, matrícula i sorteig públic.

3.- En el cas que es produeixin places vacants d'instrument durant el curs escolar, aquestes es cobriran seguint rigorosament l'ordre, primer de la llista de reserva d'alumnes del centre i després de la llista d'espera de nous alumnes.

Article 10.- Preus i pagament dels serveis

1.- Els imports dels rebuts són els aprovats per l'Ordenança reguladora del preu públic per la prestació del servei a l'Escola Municipal de Música.

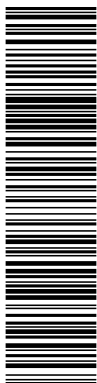
2.- Els/Les alumnes que no compleixin el requisit d'empadronament a Cornellà de Llobregat els serà aplicat el preu públic establert per als no residents.

3.- Mensualment s'emetrà un rebut en funció dels serveis concertats, que es farà efectiu a mes vençut, dins de la segona quinzena del mes següent i que es cobrarà per domiciliació bancària. Si el rebut emès restés sense pagar tindria el mateix tractament que qualsevol impost municipal.

4.- Al rebut emes mensualment, si escau, s'aplicarà un descompte per absència del/de la professor/a, proporcional a la classe o classes que sigui absent.

5.- El rebut corresponent al segon mes d'inici del curs escolar, inclourà el cobrament de la quota de material, d'acord amb els preus públics establerts a la corresponent ordenança fiscal.

DOCUMENT Informe: Informe - Exposició motius	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NVHP-XOECB-DZP03 Data d'emissió: 15 de Maig de 2024 a les 11:36:06 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C61_Cap de l'Àrea de Gestió Cultura, Jov., Soli, i Cooperació de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 15/05/2024 08:51 2.- R09_Regidor Àrea de Cultura i Ciutat de la Lectura de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 15/05/2024 11:17	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 11:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7364639.8NVHP-XOECB-DZP03 B10470377842FDB412E5D93A99C5E2D75DB741BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificar/Documentos.do>

6.- Serà requisit imprescindible per als alumnes que ja són a l'Escola i que vulguin continuar al centre el proper curs escolar, estar al corrent de pagament de les seves quotes a l'Escola Municipal de Música abans de l'inici del curs, ja que, en cas contrari, això suposaria la pèrdua de la seva plaça.

7.- Al finalitzar cada curs escolar, es comprovarà que els/les alumnes que hagin fet la reserva pel curs següent, estiguin al corrent de pagament, tal com s'especifica al punt 6 d'aquest article.

Article 11.- Altes i baixes dels serveis

1.- Per donar-se d'alta, durant el curs escolar, per cobrir les places vacants a l'Escola Municipal de Música, caldrà emplenar un imprès previ de preinscripció i posteriorment de matrícula.

Si l'alta es produeix entre el dia 1 i el dia 15 del mes es cobrarà la quota mensual íntegra, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la meitat de la quota mensual.

2.- Per donar-se de baixa de l'Escola durant el curs escolar, és imprescindible emplenar l'imprès de baixa/renúncia.

Si la baixa es produeix entre el dia 1 i el dia 15 del mes es cobrarà la meitat de la quota mensual, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la quota mensual íntegra.

3.- Si la baixa es produeix a partir del segon mes d'haver iniciat el curs escolar i amb els terminis previstos al punt 2, d'aquest article. La baixa del centre no comportarà la devolució de la quota anual de material.

4.- Tota la documentació haurà de ser registrada electrònicament o bé pel Registre General d'entrada o per la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament.

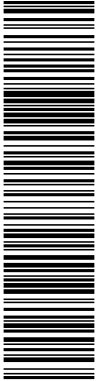
5.- Es prendrà com a data efectiva de l'entrega de documentació, la que figurei del registre general d'entrada.

6.- En cas que un/a alumne/a estigui matriculat/da a l'Escola Municipal de Música i no assisteixi durant un mes seguit sense causa justificada, se li donarà la baixa d'ofici, tot i estar al corrent de pagament, prèvia comunicació a l'/la alumne/a, i sense perjudici de l'obligació d'abonar les quotes corresponents del servei contractat i no utilitzat. La plaça vacant s'adjudicarà a la primera persona de la llista d'espera.

Article 12.- Renúncia a una plaça de l'Escola de Música

1.- Quan un sol·licitant hagi formalitzat la matrícula i posteriorment hi renunciï el dia abans del l'inici del curs escolar, haurà d'emplenar l'imprès de renúncia, el qual haurà de ser registrat, o bé al Registre General d'entrada o

DOCUMENT Informe: Informe - Exposició motius	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NVHP-XOECB-DZP03 Data d'emissió: 15 de Maig de 2024 a les 11:36:06 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C61_Cap de l'Àrea de Gestió Cultura, Jov., Soli, i Cooperació de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 15/05/2024 08:51 2.- R09_Regidor Àrea de Cultura i Ciutat de la Lectura de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 15/05/2024 11:17	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 11:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7364639 8NVHP-XOECB-DZP03 B10470377842FDB412E5D93A99C5E2D75DB741BB), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>

per la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament i es procedirà a arxivar definitivament l'expedient.

2.- En el cas que la renúncia s'efectuï un cop s'hagi iniciat el curs, comportarà que no sigui considerada com a tal sinó com una baixa i, en conseqüència, es procedirà al cobrament del primer rebut tal com s'indica a l'article 11.2 d'aquest Reglament.

3.- Es prendrà com a data efectiva de l'entrega de documentació, la que figurei del registre general d'entrada.

Article 13.- Modificació dels serveis concertats

1.- Els serveis concertats en la matriculació de l'/la alumne/a seran vàlids per a tot el curs escolar. No obstant això, es podran modificar, anul·lar o se'n podran concertar de nous, presentant els impresos corresponents mitjançant el registre electrònic.

2.- Les modificacions d'altres dels serveis concertats entre l'1 i el 15 del mes es cobrarà la quota mensual integral, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la meitat de la quota mensual.

3.- Les modificacions de baixes dels serveis concertats realitzades entre el dia 1 i el dia 15 del mes comportaran el cobrament de la meitat de la quota mensual, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la quota mensual integral dels serveis en qüestió.

4.- Es prendrà com a data efectiva de l'entrega de documentació, la que figurei del registre general d'entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Disposició final Primera

Aquest Reglament, que consta de 13 articles, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Disposició final Segona

Aquest Reglament serà objecte d'avaluació normativa, als efectes i en el termes previstos a l'article 130 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com a mínim, cada 5 anys a comptar de l'entrada en vigor de la primera modificació del Reglament.

DOCUMENT Informe: Informe - Exposició motius	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NVHP-XOECB-DZP03 Data d'emissió: 15 de Maig de 2024 a les 11:36:06 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C61_Cap de l'Àrea de Gestió Cultura, Jov., Soli, i Cooperació de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 15/05/2024 08:51 2.- R09_Regidor Àrea de Cultura i Ciutat de la Lectura de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 15/05/2024 11:17	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 11:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7364639.8NVHP-XOECB-DZP03 B10470377842FDB412E5D3A99C5E2D75DB741BB), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.electronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>

Disposició final Tercera

Pel que fa a allò no regulat en aquest Reglament s'estarà a la normativa establerta per la Generalitat de Catalunya.

Disposició derogatòria

Un cop entri en vigor el present Reglament quedaran derogades aquelles disposicions d'inferior o igual rang que regulin les matèries objecte del present Reglament.

Ot García Ruiz
Regidor Delegat de l'Àrea de Cultura i
Ciutat de la Lectura

En Cornellà de Llobregat, a la data i amb la signatura electrònica que figura en aquest document.

Òscar Mestre Cabistany
Cap de Gestió de l'Àrea de Cultura,
Joventut, Cooperació i Solidaritat

Ot García Ruiz
Regidor Delegat de l'Àrea de Cultura i
Ciutat de la Lectura

En Cornellà de Llobregat, a la data i amb la signatura electrònica que figura en aquest document.