DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 1 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

DILIGÈNCIA: Aprovat per l'Ajuntament Ple, en sessió de data 23 DE JULIOL DE 2025.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

2025

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

INDEX

Número página	Denominació Lloc de Treball
	a) Personal funcionari
11	SECRETARI/A
12	INTERVENTOR/A
13	TRESORER/A
14	CAP EXECUTIU SERVEIS CENTRALS
15	VICESECRETARI/A
16	VICEINTERVENTOR/A
17	INTENDENT/A
18	CAP DE LA GUARDIA URBANA
19	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA GENERAL
20	CAP GABINET TECNIC D'ALCALDIA
21	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS
22	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS ADJUNT/A
23	CAP TECNIC/A AREA GESTIÓ ESPAI PUBLIC
24	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS JURÍDICS
25	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
26	CAP DE SECRETARIA GENERAL
27	CAP DEL GABINET TÈCNIC D'INNOVACIÓ SOCIAL I URBANA
28	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE TURISME I COMERÇ
29	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'INFORMÀTICA
30	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ACTIVITATS, ORDENANDES, ADMINISTRACIÓ ESPAI PÚBLIC I PROXIMITAT
31	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE PATRIMONI CULTURAL I BIBLIOTEQUES
32	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE POLÍTICA TERRITORIAL
33	CAP DEL GABINET TÈCNIC D'INNOVACIÓ SOCIAL I URBANA
34	INSPECTOR/A GUARDIA URBANA
35	CAP D'ORGANITZACIÓ I PROJECTES TRANSVERSALS
36	CAP TÈCNIC/A DE SISTEMES INFORMÀTICS
37	CAP TÈCNIC/A SERVEIS DIGITALS RELACIONS AMB LA CIUTADANIA
38	CAP UNITAT TRANSPARENCIA
39	CAP DE PATRIMONI
40	CAP DE RECAPTACIÓ
41	CAP DE CONTRACTACIÓ GENERAL
42	CAP DE COMPTABILITAT
43	CAP DE CONTROL INTERN

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

44	COORDINADOR/A DE PROJECTES
45	CAP ADMINISTRATIU D'EDUCACIÓ, FAMILIA, POLÍTICA SOCIAL, OCUPACIÓ I SALUT PÚBLICA
46	CAP DEL GABINET INSTITUCIONAL
47	CAP UNITAT JURIDICA-ADMINISTRATIVA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESPAI PÚBLIC
48	CAP D'UNITAT DE NORMATIVA
49	CAP UNITAT RELACIONS CONTRIBUENTS I INSPECCIO
50	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE CULTURA
51	CAP DE PROGRAMES DE PROGRES MORAL
52	CAP DE L'AREA DE GESTIÓ DE PROGRAMES D'ALCALDIA
53	CAP DE SERVEI GUARDIA URBANA (Sergent)
54	CAP DE SERVEIS MUNICIPALS I VIA PUBLICA
55	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE SALUT PÚBLICA
56	CAP DE L'OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ
57	CAP UNITAT SEGURETAT CIUTADANA (CAPORAL)
58	CAP SEGURETAT CIUTADANA-UNITAT CANINA (CAPORAL)
59	CAP D'EDIFICIS PÚBLICS I INSTAL.LACIONS
60	CAP DE L'AREA D'ESTUDIS I PROJECTES AMBIENTALS
61	CAP D'OBRES I SERVEIS DE MANTENIMENT
62	CAP D'OBRA PRIVADA
63	ENGINYER/A ESPAI PUBLIC
64	ARQUITECTE/A DE PROJECTES AMB
65	ARQUITECTE/A DE PROJECTES D'ESPAI PÚBLIC
66	SOTS/INSPECTOR/A GUARDIA URBANA
67	CAP DE SERVEI GUARDIA URBANA (CAPORAL SERVEI NOCTURN)
68	CAP ADMINISTRATIU DE CULTURA I IGUALTAT, ACCIÓ COMUNITÀRIA I ESPORTS
69	CAP DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
70	CAP DE PROCEDIMENTS
71	CAP DE LA BRIGADA MUNICIPAL
72	CAP DE PROTECCIÓ CIVIL
73	ENGINYER/A D'ACTIVITATS
74	COORDINADOR/A DE PROCEDIMENTS D'ESPAI PÚBLIC
75	ADVOCAT/DA DE RECURSOS JURÍDICS
76	ADVOCAT/DA DE RECURSOS JURÍDICS
77	ARQUITECTE/A
78	ENGINYER/A DE MOBILITAT
79	ENGINYER/A DE L'OFICINA D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA
80	ADVOCAT/DA
81	ECONOMISTA
82	CAP SERVEI DE PREVENCIÓ I SEGURETAT CIUTADANA (CAPORAL)
83	TÈCNIC/A ADJUNT AL CAP EXECUTIU/VA DE SERVEIS CENTRAL
84	COORDINADOR/A ADMV. GUÀRDIA URBANA
85	TÈCNIC/A D'INNOVACIÓ URBANA
86	CAP DE LA UNITAT DE TRIBUTACIÓ
87	COORDINADOR/A D'EDUCACIÓ INFANTIL
88	CAP DE LA UNITAT DE COMPTABILITAT
89	CAP DE SERVEI GUARDIA URBANA (CAPORAL)

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

90	AGENT DE LA UNITAT DE SEGURETAT CIUTADANA
91	AGENT DE SEGURETAT CIUTADANA-UNITAT CANINA
92	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A
93	TÈCNIC/A DE L'OFICINA D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA
94	ENGINYER/A TECNIC/A D'URBANISME
95	TECNIC/A DE PROTECCIÓ CIVIL
96	CAP D' INSPECCIÓ
97	TECNIC/A DE CONTROL GESTIÓ ECONOMICA
98	CAP DE L'AREA DE MEDI AMBIENT
99	AGENT SERVEIS GENERALS (NOCTURN)
100	DIRECTOR/A DE MERCAT
101	TECNIC/A DE INFORMATICA
102	TÈCNIC/A SUPERIOR SALUT PÚBLICA
103	AGENT DE BARRI
104	AGENT DE LA UNITAT DE CONVIVENCIA
105	COORDINADOR/A DE SERVEIS EDUCATIUS
106	COODINADOR/A DE BIBLIOTEQUES
107	COODINADOR/A DE SERVEIS DE PATRIMONI CULTURAL
108	CAP DE CAIXA
109	COORDINADOR/A DE PERSONAL
110	COORDINADOR/A DE SELECCIÓ I FORMACIÓ
111	CAP UNITAT DE FISCALITZACIÓ
112	COORDINADOR/A SERVEIS SECTORIALS D'ACCIÓ SOCIAL
113	TECNIC/A BIBLIOTECA (DIRECTOR BIBLIOTECA)
114	CAP DE L'ARXIU MUNICIPAL
115	COODINADOR/A DE SERVEIS D'INTERPRETACIÓ HISTÒRICA
116	TECNIC/A DE RISCOS LABORALS
117	DIRECTOR/A ESCOLA BRESSOL
118	COORDINADOR/A DE L'OFICINA DE CONSUM
119	TECNIC/A DE MEDI AMBIENT
120	AGENT SERVEIS GENERALS
121	TÈCNIC/A D'ORDENANCES
122	TÈCNIC/A DE LA UNITAT DE TRANSPARÈNCIA
123	INSPECTOR/A TRIBUTARI/A
124	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA
125	COORDINADOR/A DE CONTRACTACIÓ GENERAL
126	COORDINADOR/A DE PROCEDIMENTS DE POLÍTICA TERRITORIAL I SOSTENIBILITAT
127	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA. D'ACTIVITATS
128	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA DE SECRETARIA
129	TREBALLADOR/A SOCIAL
130	TECNIC/A DE SALUT
131	MESTRE/A ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL
132	TECNIC/A DEL GABINET D'ACCIÓ INSTITUCIONAL
133	PSICOLEG/A
134	TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ PÚBLICA
135	DIRECTOR/A DE MERCAT SANT ILDEFONS

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

136	TÈCNIC/A D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA
137	TÈCNIC/A DE PATRIMONI
138	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA
139	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA
140	TECNIC/A DE L'ARXIU
141	TECNIC/A DE CULTURA
142	COORDINADOR/A ADMINISTRATATIU/TIVA
143	COORDINADOR/A ADMINISTRATATIU/TIVA
144	CONDUCTOR/A
145	AGENT DE SERVEIS ESPECIALS
146	TÈCNIC/A AUXILIAR DE FOMENT DE LA LECTURA
147	GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA ADJUNT AL SÍNDIC DE GREUGES
148	TECNIC/A AUXILIAR D'INFORMÀTICA
149	TÈCNIC/A GABINET SEGURETAT VIAL
150	TÈCNIC/A DE PROJECTES DE SEGURETAT
151	TECNIC/A DE CONSUM
152	TÈCNI/A AUX. DE PROJECTES ÀREA PROGRES MORAL
153	AGENT INTERI D'ACCES GUARDIA URBANA
154	GESTOR/A OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ
155	GESTOR/A OFICINA D'ESTUDIS I ACTUACIONS AMBIENTALS
156	TÈCNIC/A ESPORTIU
157	TECNIC/A DE DELINEACIÓ
158	EDUCADOR/A INFANTIL
159	EDUCADOR/A INFANTIL
160	TÈCNIC/A AUXILIAR BIBLIOTECA (segona activitat)
161	GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA DE NOMINES
162	GESTOR/A DE LA UNITAT JURÍDICA ADMINISTRATIVA D'URBANISME
163	TÈCNIC/A DE GESTIÓ CADATRAL
164	INSPECTOR/A
165	TECNIC/A DE PATRIMONI CULTURAL
166	COORDINADOR/A D'INSTAL.LACIONS ESPORTIVES
167	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA
168	GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA POLIVALENT
169	GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA POLIVALENT
170	ADMINISTRATIU/VA
171	ADMINISTRATIU/VA
172	ADMINISTRATIU/VA
173	CONSERGE D'INSTAL·LACIONS SINGULARS
174	TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA
175	TECNIC/A AUXILIAR D'OBRES
176	AGUTZIL
177	EDUCADOR/A ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL
178	REGENT/A PALAU DE CAN MERCADER
179	COORDINADOR/A PAVELLO SANT ILDEFONS
180	AUXILIAR DE SUPORT ESPORTIU
181	CUINER/A

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

182	CONSERGE BIBLIOTECA
183	CONSERGE BIBLIOTECA
184	INFORMADOR/A
185	CONSERGE DEL CASTELL
186	CONSERGE ESCOLA PUBLICA
187	CONSERGE PISCINA MUNICIPAL II
188	CONSERGE PISCINA MUNICIPAL I
189	CONSERGE ESTADI MUNICIPAL
190	CONSERGE D'EDIFICIS PUBLICS
191	CONSERGE D'EDIFICIS PUBLICS
192	CONSERGE DE MANTENIMENT PABELLO SANT ILDEFONS
193	CONSERGE DE FOTOCOPIES
194	ASSISTENT/A INFANTIL 71,4%

b) Personal laboral

196	CAP DE L'AREA DE GESTIO D'ACCIÓ SOCIAL
197	CAP DE GESTIÓ ADMVA. DE CULTURA, IGUALTAT, ACCIÓ COMUNITÀRIA, ESPORTS I PREMSA
198	CAP DE L'AREA TÈCNICA DE GESTIO D'ACCIÓ SOCIAL
199	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'EDUCACIÓ
200	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ESPORTS
201	CAP DE PREMSA
202	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ I INCLUSIÓ SOCIAL
203	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A
204	NEUROPEDIATRA 51,4%
205	CAP UNITAT D'INSERCIÓ LABORAL
206	CAP UNITAT DE FORMACIÓ
207	COORDINADOR/A ATENCIÓ PRECOÇ
208	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE POLÍTIQUES D'IGUALTAT
209	DIRECTOR/A/PROFESSOR/A (1490 H.)
210	COORDINADOR/A SERVEIS ASSISTENCIALS D'ACCIÓ SOCIAL
211	COORDINADOR/A SERVEIS TERRITORIALS D'ACCIÓ SOCIAL
212	COORDINADOR/A DE L'A PROP TEU
213	COORDINADOR/A OFICINA MUNICIPAL DEPENDÈNCIA
214	CAP D'ESTUDIS/PROFESSOR/A (1490 H.)
215	SECRETARI/A /PROFESSOR/A MUSICA (1490 H.)
216	CAP DE POLÍTIQUES DE FAMÍLIA
217	COORDINADOR/A DE JOVENTUT, SOLIDARITAT I COOPERACIÓ
218	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I RR. MON ASSOCIATIU
219	COORDINADOR/A D'ESCOLES CULTURALS

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

220	TECNIC/A DE GENT GRAN
221	TÈCNIC/A D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA
222	TÈCNIC/A DE PROGRAMES D'ATENCIÓ A LES FAMILIES
223	TÈCNIC/A DE SERVEI AJUT A DOMICILI
224	TÈCNIC/A SUPORT A LA COORDINACIÓ
225	TÈCNIC/A DE L'OFICINA D'INCLUSIÓ SOCIAL
226	TÈCNIC/A DE SELECCIÓ I FORMACIÓ
227	TREBALLADOR/A SOCIAL
228	TREBALLADOR/A SOCIAL CDIAP
229	EDUCADOR/A SOCIAL
230	TÈCNIC/A DE MEDIACIÓ
231	AGENT LOCAL DE DIVERSITAT
232	TECNIC/A DE COMUNICACIÓ
233	TECNIC/A DE SALUT
234	PSICÒLEG/A D'ATENCIÓ PRECOÇ
235	LOGOPEDA ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL
236	LOGOPEDA
237	MESTRE/A ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL
238	PROFESSOR/A MUSICA 100%
239	PROFESSOR/A MUSICA A 87,22%
240	PROFESSOR/A MUSICA B 60,40%
241	PROFESSOR/A MUSICA C 45,30%
242	PROFESSOR/A MUSICA D 30,20%
243	PROFESSOR/A MUSICA E 17,10%
244	PROFESSOR/A MUSICA F 12,43%
245	PROFESSOR/A MUSICA B 60,40%
246	ENCARREGAT/DA DE MANTENIMENT
247	COORDINADOR/A DE CENTRES OBERTS
248	TÈCNIC/A DE PROGRAMES DE L'ALCALDIA
249	TECNIC/A DE MANTENIMENT
250	TECNIC/A DE MANTENIMENT
251	TECNIC/A DE CULTURA
252	COORDINADOR/A ACTIVITATS ESPORTIVES
253	TECNIC/A AUXILIAR SERVEI A LA DONA
254	DISSENYADOR/A GRAFIC
255	FISIOTERAPEUTA D'ATENCIÓ PRECOÇ
256	FISIOTERAPEUTA D'ATENCIÓ PRECOÇ 50%
257	COORDINADOR/A SERVEI ESPAI FAMILIAR ROGER DE LLURIA
258	COORDINADOR/A SERVEI ESPAI FAMILIAR LA TREPA
259	FISIOTERAPEUTA ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL
260	PSICOMOTRICISTA ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL
261	DINAMITZADOR/A DIGITAL
262	TECNIC/A DE FORMACIÓ
263	TECNIC/A D'INSERCIÓ
264	DIRECTOR/A PISCINES
265	OFICIAL 1a. MANTENIMENT
266	TÈCNIC/A ESPORTIU
267	COORDINADOR/A DE MERCATS MUNICIPALS
268	OFICIAL 2a. PALETA (abans cementiri)
269	ENCARREGAT/DA INSTALACIONS ESPORTIVES
270	INSPECTOR/A
271	EDUCADOR/A INFANTIL

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

272	EDUCADOR/A INFANTIL/ESPAI FAMILIAR LA TREPA
273	EDUCADOR/A INFANTIL
274	EDUCADOR/A INFANTIL/ESPAI FAMILIAR ROGER DE LLURIA
275	OFICIAL 2A. MANTENIMENT
276	PEO (abans cementiri)
277	EDUCADOR/A INFANTIL/ESPAI NADO
278	TECNIC/A CENTRE CIVIC
279	TREBALLADOR/A SOCIAL/ESPAI NADO
280	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA
281	TÈCNIC/A DE SERVEIS COMUNITARIS
282	AUXILIAR TECNIC/A D'EDUCACIÓ
283	GESTOR/A ADMINISTRATIU/IVA POLIVALENT
284	ADMINISTRATIU/TIVA
285	GESTOR/A ADMINISTRATIU/IVA POLIVALENT
286	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
287	ENCARREGAT/DA INSTALACIONS ESPORTIVES
288	TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA
289	AUXILIAR DE SERVEIS A LA DONA
290	PEO DE MANTENIMENT
291	INFORMADOR/A DE SERVEIS SOCIALS
292	AUXILIAR DE SERVEIS DE JOVENTUT
293	AUXILIAR DE SERVEIS DE JOVENTUT
294	TECNIC/A DE SERVEIS ESPORTIUS
295	AUXILIAR TECNIC/A SERVEIS ESPORTIUS
296	EDUCADOR/A ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL
297	AUXILIAR SERVEIS DE TREBALL
298	TÈCNIC/A ACTIVITATS CULTURALS
299	AUXILIAR DE SUPORT ESPORTIU
300	CUINER/A
301	CONSERGE BIBLIOTECA
302	CONSERGE ESCOLA PUBLICA
303	CONSERGE PISCINA MUNICIPAL
304	CONSERGE ESTADI MUNICIPAL
305	TELEFONISTA
306	CONSERGE D'EDIFICIS PUBLICS
307	CONSERGE D'EDIFICIS PUBLICS
308	CONSERGE (2na. Activitat)
309	CONSERGE CENTRE CIVIC SANT ILDEFONS
310	ASSISTENT/A INFANTIL 71,4%
311	ASSISTENT/A INFANTIL 53,314%

c) Personal laboral de l'Institut Municipal de Radiofusió

313	TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ DE LA RADIO
314	COORDINADOR/A TECNIC/A DE PUBLICITAT
315	CORDINADOR/A TECNIC/A DE SO
316	TÈCNIC/A DE SO CAPS DE SETMANA
317	TECNIC/A DE SO VESPRE

d) Personal Eventual

319	ASSESSOR TÈCNIC DE L'ÀREA DE L'ALCALDIA (NS 24)
320	DIRECTOR/A DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE RADIO FUSIÓ (NS 17)
321	ASSESSOR/A DE PROJECTES D'INNOVACIÓ SOCIAL I URBANA (NS 20)
322	ASSESSOR/A DE GRUPS POLITICS MUNICIPALS (NS 25)
323	ASSESSOR/A DE GRUPS POLITICS MUNICIPALS (NS 25)

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

PERSONAL

FUNCIONARI

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **SECRETARI/A**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions establertes per aquest lloc de treball en la legislació de funcionaris amb Habilitació de caràcter nacional; és responsable de les funcions d'assessorament legal preceptiu, de donar fe pública dels actes i acords; així com la direcció i supervisió dels treballs del personal que li sigui assignat.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 678,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.1

CODI DEL LLOC: FA101

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: **A-1**
Escala: Funcionari/a d'habilitació nacional
Sots escala: Secretaria
Categoria: Superior i Classe Primera

FORMACIÓ ESPECIFICA: L'establerta en la normativa vigent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Segons normativa vigent

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: INTERVENTOR/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions establertes per aquest lloc per la legislació de Funcionaris amb Habilitació de caràcter Nacional; realitza el control i la fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària; s'encarrega del desenvolupament i seguiment de la comptabilitat financera i seguiment de l´execució dels pressupostos; realització d´informes tècnics i assessorament en matèria econòmica; de la direcció, supervisió i assignació de tasques al personal que li sigui assignat; així com altre funcions anàlogues que li siguin encomanades.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 635,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.2

CODI DEL LLOC: FA102

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Funcionari/a d'habilitació nacional
Sots escala: Intervenció-Tresoreria
Categoria: Superior i Classe Primera

FORMACIÓ ESPECIFICA: L'establerta en la normativa vigent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Segons normativa vigent

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TRESORER/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Realitza les funcions establertes per aquest lloc a la legislació vigent de Funcionaris amb Habilitació de caràcter Nacional; desenvolupant la realització d'estudis i pressupostos de tresoreria per la seva correcta programació atenent a les Bases d'Execució del Pressupost i al Pla de Disposició de Fons aprovats per l'Ajuntament; realitza el seguiment mensual del Pla de Disposició de Fons proposant les mesures necessàries per corregir les desviacions; executa les consignacions en entitats financeres, caixa general de dipòsits i establiments anàlegs; formula les propostes relatives a operacions de crèdit curt termini que siguin necessàries per l'execució del Pla de Disposició de Fons; realitza el seguiment dels saldos existents en caixa i en les entitats financeres, coordina i programa les disponibilitats existents, i en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes, d'acord amb les disposicions legals vigents, així com la direcció i supervisió dels treballs del personal que li sigui assignat.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 476,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.3
CODI DEL LLOC: FA103

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Funcionari/a d'habilitació nacional
Sub-escala: Intervenció-Tresoreria
Classe Primera

FORMACIÓ ESPECIFICA: L'establerta en la normativa vigent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Segons normativa vigent

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP EXECUTIU/VA DELS SERVEIS CENTRALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable executiu de la direcció tècnica, planificació, coordinació i seguiment dels serveis de Recursos Jurídics, Gestió Administrativa General, Recursos Humans, Informàtica i l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, i de l'execució dels acords que aportin els Òrgans de Govern, i dirigirà i coordinarà amb la resta dels departaments gestors administratius el seguiment i resolució dels expedients determinats.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 419,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.4 A 1.1.9/ 1.1.24 a 1.1.41

CODI DEL LLOC: FA107

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració GeneralAdministració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Superior
Classe: Titulat/da / Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o estudis de grau en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: VICESECRETARI/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions reservades encomanades per la persona funcionària titular del lloc de treball de Secretari/a General d'aquesta Corporació. Així mateix, li correspondrà la substitució del o la titular del lloc de Secretari/a General, en cas de vacant, absència, malaltia o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària dels mateixos.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 392

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.10

CODI DEL LLOC: FA154

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Funcionari/a d'habilitació nacional
Sots escala: Secretaria
Categoria: Superior i Classe Primera

FORMACIÓ ESPECIFICA: L'establerta en la normativa vigent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Segons normativa vigent

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: VICEINTERVENTOR/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions reservades encomanades per la persona funcionària titular del lloc de treball de la Intervenció General d'aquesta Corporació. Així mateix, li correspondrà la substitució del o la titular del lloc d'Interventor/a General, en cas de vacant, absència, malaltia o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària dels mateixos.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 392

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.67

CODI DEL LLOC: FA155

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Funcionari/a d'habilitació nacional
Sots escala: Intervenció-Tresoreria
Categoria: Superior i Classe Primera

FORMACIÓ ESPECIFICA: L'establerta en la normativa vigent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Segons normativa vigent

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: INTENDENT/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions de la seva competència especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, específicament, en els àmbits de seguretat ciutadana, adequació i regulació del trànsit, qualitat de vida i policia administrativa; coordina, distribueix i supervisa les feines dels equips de treball i proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions; transforma en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, informant-lo dels resultats obtinguts; distribueix, supervisa, prioritza i assigna els serveis i activitats que s'han de realitzar i aquelles altres funcions que li siguin assignades; d'acord amb els criteris establerts per la corporació municipal.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 388,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.54

CODI DEL LLOC: FA164

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Serveis Especials -Guàrdia Urbana
Classe : Inspector

FORMACIÓ ESPECIFICA: El requerit en la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE LA GUARDIA URBANA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Realitza les funcions de la seva competència especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, específicament, en els àmbits de seguretat ciutadana, adequació i regulació del trànsit, qualitat de vida i policia administrativa; coordina, distribueix i supervisa les feines dels equips de treball i proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions; transforma en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, informant-lo dels resultats obtinguts; distribueix, supervisa, prioritza i assigna els serveis i activitats que s'han de realitzar i aquelles altres funcions que li siguin assignades; d'acord amb els criteris establerts per la corporació municipal.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 388,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.2.49 A 1.2.51

CODI DEL LLOC: FA202

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Serveis Especials -Guàrdia Urbana
Classe : Inspector

FORMACIÓ ESPECIFICA: El requerit en la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ LLOC: **CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA GENERAL**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
És responsable de la direcció, planificació, coordinació, desenvolupament i supervisió de les tasques i competències atribuïdes a l'Àrea de Gestió Administrativa General i aquelles altres anàlogues que se li puguin encarregar; així com del personal que li sigui assignat; relacionades amb la gestió i tramitació administrativa centralitzada de l'Ajuntament, l'assistència en els procediments administratius en que es requereixi la seva intervenció, l'elaboració d'informes i procediments en els expedients administratius que siguin de la seva competència, col·laborant en totes aquells iniciatives i projectes que requereixi l'Organització. Assumeix també la responsabilitat de l'assoliment dels objectius establerts a l'Àrea, de l'avaluació del funcionament del servei i de la millora de la seva eficàcia i eficiència.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 387

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.44 A 1.1.49 I 1.1.71

CODI DEL LLOC: FA105

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala d'Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Ciències Econòmiques i Empresarials

FORMACIÓ ESPECIFICA: Grau o Llicenciatura de l'Àrea de les Ciències Socials i Jurídiques

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DEL GABINET TÈCNIC D'ALCALDIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, planificació, coordinació, desenvolupament i supervisió de les tasques i competències dels Gabinets Institucionals i Tècnics de l'Alcaldia; així com del personal que li sigui assignat. Es responsable del seguiment i supervisió dels projectes de gestió i d'inversió singulars i del conjunt dels finançats amb recursos externs, com també de les actuacions de microciutat impulsades per l'Alcaldia; de la coordinació i avaluació dels objectius de l'Àrea. Realitza el seguiment i supervisió dels pressupostos d'inversió, seguiment del compliment de les mocions aprovades pel Ple Municipal. Elabora i impulsa iniciatives relacionades amb programes i projectes de ciutat que li siguin encarregades. Coordina la relació de l'Alcaldia amb els diferents Àrees de Gestió de l'Organització i dóna suport tècnic a l'Alcaldia en la planificació i implementació i seguiment de la seva activitat.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 357,1

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.2.1 A 1.2.20 , 1.2.83, 1.2.84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89

CODI DEL LLOC: FA201

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic de Grau Mig
Classe Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o Estudis de grau de la branca Social i Jurídica
REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: : Dedicació exclusiva i plena disponibilitat
FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP DE L'AREA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial, i del bon funcionament dels Departaments de Recursos Humans i de L'oficina d'atenció al Ciutadà; de la millora de l'eficàcia i eficiències de les feines i procediments que es realitzen en els esmentats departaments; de la realització d'estudis, propostes, avaluacions i informe; de l'establiment de directrius pel compliment dels objectius que estableixi la Corporació; de dirigir i coordinar al personal al seu càrrec; de la relació amb la representació sindical; i elaboració dels informes jurídics i resolució de recursos administratius dins del seu àmbit, així com de l'assessorament i defensa jurídica de la Corporació; i d'aquelles altres funcions que li siguin assignades pels seus superiors.

NUMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 354,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.4 A 1.1.9/ 1.1.24 a 1.1.41

CODI DEL LLOC: FA106

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/ Administració
Sub-escala: Tècnica
Classe: Tècnica/Superior

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'AREA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS ADJUNT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial, i del bon funcionament dels Departaments de Recursos Humans i de L'oficina d'atenció al Ciutadà; de la millora de l'eficàcia i eficiències de les feines i procediments que es realitzen en els esmentats departaments; de la realització d'estudis, propostes, avaluacions i informe; de l'establiment de directrius pel compliment dels objectius que estableixi la Corporació; de dirigir i coordinar al personal al seu càrrec; de la relació amb la representació sindical; i elaboració dels informes jurídics i resolució de recursos administratius dins del seu àmbit, així com de l'assessorament i defensa jurídica de la Corporació; i d'aquelles altres funcions que li siguin assignades pels seus superiors.

NUMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 354,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.4 A 1.1.9/ 1.1.24 a 1.1.41

CODI DEL LLOC: FA118

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala d'Administració Especial/General
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Superior
Classe: Titulat/da/ Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP TÈCNIC/A ÀREA DE GESTIÓ D'ESPAI PÚBLIC

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Es responsable tècnic/a de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial i del bon funcionament de tots els àmbits del Departament d'Espai Públic; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen, direcció, coordinació i avaluació dels procediments que depenen de la seva direcció; de la redacció d´informes dins el seu àmbit; de l´assessorament tècnic a la Corporació; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 354,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.11 a 1.1.16 i 1.1.68

CODI DEL LLOC: FA119

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Enginyer/a.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Enginyeria Superior Industrial o graduat amb igual habilitació tècnica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS JURÍDICS**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, planificació, coordinació, desenvolupament i supervisió de les tasques i competències atribuïdes l'Àrea de Gestió de Recursos Jurídics i aquelles altres anàlogues que se li puguin encarregar; així com del personal que li sigui assignat; relacionades amb l'assessorament i defensa jurídica de la Corporació, l'assistència en els procediments administratius en que es requereixi la seva intervenció, l'elaboració d'informes jurídics en els expedients administratius que sigui preceptiu la seva inclusió, col·laborar en totes aquells iniciatives i projectes que requereixi l'Organització. Assumeix també la responsabilitat de l'assoliment dels objectius establerts a l'Àrea, de l'avaluació del funcionament del servei i de la millora de la seva eficàcia i eficiència.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 354,20

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.4 A 1.1.9/ 1.1.24 a 1.1.41

CODI DEL LLOC: FA104

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/ Adminstració especial
Sub-escala: Tècnic/a Superior
Classe Titulat/ada / Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure Designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ TRIBUTARIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents programes relacionats amb el seu àmbit competencial de bon funcionament dels Departaments que depenen de la seva direcció, de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d'informes dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; elaboració dels informes jurídics i resolució de recursos administratius dins del seu àmbit, així com de l'assessorament i defensa jurídica de la Corporació i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 353,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.4 A 1.1.9/ 1.1.24 a 1.1.4

CODI DEL LLOC: FA108

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Superior
Classe: Titulat/da / Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o grau en dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE SECRETARIA GENERAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament de Secretaria General; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d´informes jurídics dins el seu àmbit; de l´assessorament i defensa jurídica de la Corporació; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 340,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.4 A 1.1.9/ 1.1.24 a 1.1.41

CODI DEL LLOC: FA109

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/ Adminstració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic/a Superior
Classe Titulat/da /Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ LLOC: **CAP DEL GABINET TÈCNIC D'INNOVACIÓ SOCIAL I URBANA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, planificació, coordinació, desenvolupament i supervisió de les tasques i competències atribuïdes al Gabinet d'Innovació Social i Urbana, i aquelles altres anàlogues que se li puguin encarregar; així com del personal que li sigui assignat; relacionades amb l'estudi, elaboració i gestió dels plans, projectes i programes que li siguin assignats; col·laborant en totes aquells iniciatives i projectes que requereixi l'Organització. Assumeix també la responsabilitat de l'assoliment dels objectius establerts a l'Àrea, de l'avaluació del funcionament del servei i de la millora de la seva eficàcia i eficiència.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 336,6

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.64. 1.1.65 i 1.1.66

CODI DEL LLOC: FA156

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala d'Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Activitats Culturals

FORMACIÓ ESPECIFICA: Grau en ciències socials.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial 220 hores

FORMA DE PROVISIÓ: Concurs. Promoció Interna

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ LLOC: **CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE TURISME I COMERÇ**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisis, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial i del bon funcionament del seu departament; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la, direcció, coordinació i avaluació de les diferents actuacions; de la organització, programació i coordinació de les activitats i projectes dins de l'àmbit socio-cultural; de la redacció d'informes i propostes; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 334,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.72

CODI DEL LLOC: FA209

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala d'Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Turisme i Comerc

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau en ciencies socials.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'INFORMÀTICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisis, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competenciaL,i del bon funcionament del Departament d´Informàtica; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; estableix les directrius de desenvolupament d´aplicacions informàtiques; realitza funcions d´anàlisi de sistemes i d´aplicacions; és responsable de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 332,1

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.40 a 1.2.47 i 1.2.77
CODI DEL LLOC: FA203

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic Mig
Classe : Sistemes Informàtics
FORMACIÓ ESPECIFICA: Enginyer Tècnic de la branca informàtica

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ACTIVITATS, ORDENANCES, ADM. D'ESPAI PUBLIC I PROXIMITAT**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competència; i del bon funcionament de les Unitats Administratives d'Activitats i Ordenances Cíviques i d'Espai Públic i Proximitat; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; elaboració dels informes jurídics i resolució de recursos administratius dins del seu àmbit, així com de l'assessorament i defensa jurídica de la Corporació; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 331,9

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.4 A 1.1.9/ 1.1.24 a 1.1.41

CODI DEL LLOC: FA114

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Superior
Classe Titulat/ada/ Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DEL PATRIMONI CULTURAL I BIBLIOTEQUES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial i del bon funcionament del Departament de Patrimoni Cultural i Històric i Servei de Biblioteques; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d'estudis i informes tècnics en els àmbits d'arxiu i documentació; de l'assessorament tècnic sobre el patrimoni municipal; dona suport tècnic per la definició de serveis , programes i activitats dins de l'àmbit de la gestió de la informació i documentació per la catalogació i gestió del fons; és responsable de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 330,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.62
CODI DEL LLOC: FA116

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial/Comeses Especials
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Patrimoni Cultural

FORMACIÓ ESPECIFICA: Grau o Llicenciatura de l'Àrea de les Arts i les Humanitats.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Realització de projectes específics amb una dedicació de 294 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE POLÍTICA TERRITORIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial i del bon funcionament dels Departaments d'obra privada i del administratiu d'acció Territorial i Habitatge; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen, direcció, coordinació i avaluació dels Departaments que depenen de la seva direcció; de la redacció d´informes dins el seu àmbit; de l´assessorament tècnic a la Corporació; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 329,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.17 a 1.1.23 i 1.1.69

CODI DEL LLOC: FA110

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe Arquitecte
FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Arquitectura

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ LLOC: **CAP DEL GABINET TÈCNIC D'INNOVACIÓ SOCIAL I URBANA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, planificació, coordinació, desenvolupament i supervisió de les tasques i competències atribuïdes al Gabinet d'Innovació Social i Urbana, i aquelles altres anàlogues que se li puguin encarregar; així com del personal que li sigui assignat; relacionades amb l'estudi, elaboració i gestió dels plans, projectes i programes que li siguin assignats; col·laborant en totes aquells iniciatives i projectes que requereixi l'Organització. Assumeix també la responsabilitat de l'assoliment dels objectius establerts a l'Àrea, de l'avaluació del funcionament del servei i de la millora de la seva eficàcia i eficiència.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 326,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.53 a 1.2.59 i 1.2.85

CODI DEL LLOC: FA205

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala d'Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Activitats Culturals

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau en ciències socials.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial 220 hores

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: INSPECTOR/A GUARDIA URBANA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Realitza les funcions de la seva competència especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, específicament, en els àmbits de seguretat ciutadana, adequació i regulació del trànsit, qualitat de vida i policia administrativa; coordina, distribueix i supervisa les feines dels equips de treball i proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions; d'acord amb les directrius de la Prefectura; distribueix, supervisa, prioritza i assigna els serveis i activitats que s'han de realitzar i aquelles altres funcions que li siguin assignades; donant recolzament al Cap de la Guàrdia Urbana.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 326,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.49 a 1.2.51

CODI DEL LLOC: FA206

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Serveis Especials -Guàrdia Urbana
Classe Inspector/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: La requerida a la seva ligislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública, Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP D'ORGANITZACIÓ I PROJECTES TRANSVERSALS**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament organitzatiu de les àrees municipals d'acord amb directrius polítiques i amb dependència directa de la Cap Executiva de Serveis Centrals, així com de la posta en marxa dels diferents projectes relacionats de caràcter transversal amb les àrees municipals pel seu bon funcionament; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 326,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20, 1.2.83, 1.2.84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89

CODI DEL LLOC: FA254

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic Mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP TÈCNIC/A DE SISTEMES INFORMÀTICS**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l'organització i funcionament de la Unitat Informàtica; realitza la planificació, organització i direcció dels treballs del personal assignat que realitza tasques de manteniment i programació a la Unitat; defineix directrius de, desenvolupament d'aplicacions informàtiques; defineix i elabora les directrius de necessitats i propostes d'adquisició equipaments informatics col·labora en la cap aplicacions en disseny de projectes informàtics; tasques d'anàlisi i disseny de projectes informàtics; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 325,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.40 a 1.2.47 i 1.2.77/ 1.2.86

CODI DEL LLOC: FA211

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe Sistemes informàtics

FORMACIÓ ESPECIFICA: Enginyeria Tecnica àmbit informàtic.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP TÈCNIC/A DE SERVEIS DIGITALS I RELACIONS AMB LA CIUTADANIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de l'organització i funcionament dels serveis TIC orientats a les relacions telemàtiques de la ciutadania i empreses, defineix directrius de, desenvolupament d'aplicacions informàtiques orientades a la ciutadania; defineix i elabora les directrius de necessitats i propostes d'adquisició equipaments informàtics orientats a la relació amb la ciutadania i empreses, col·labora en el disseny de projectes informàtics; tasques d'anàlisi i disseny de projectes informàtics; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 325,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.40 a 1.2.47 i 1.2.77/ 1.2.86

CODI DEL LLOC: FA217

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Sistemes informàtics

FORMACIÓ ESPECIFICA: Enginyeria Tecnica àmbit informàtic.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP DE LA UNITAT DE TRANSPARÈNCIA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de l'anàlisi tècnic, planificació i control de la introducció de les dades obligatòries previstes a la Llei de Transparència. Es responsable de la coordinació amb els diferents departaments de l'Ajuntament pel compliment de la norma. Defineix els procediments i les eines per l'obtenció i el traspàs de la informació. Adequa els procediments d'adaptació per l'aplicació de les variacions de les normes que regeixen el seu àmbit de responsabilitat. Suprevisa i controla el manteniment de la informació publicada. Estudia i proposa les millores en els processos d'actualització de la informació. Es responsable de resposta de les demandes ciutadanes de caràcter general, relacionades amb el seu àmbit de responsabilitat. Dóna directrius i instruccions de treball al personal al seu càrrec d'acord amb les tasques concretes i avalua el desenvolupament de la seva feina; i totes aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 325,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.4 A 1.1.9/ 1.1.24 a 1.1.41
CODI DEL LLOC: FA147

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/ Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Superior
Classe: Titulat/da / Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat /da en dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial

FORMA DE PROVISIÓ: Concurs. Convocatòria Pública.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE PATRIMONI

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament de Patrimoni i Contractació d'Inversions; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Servei; és responsable de la realització dels expedients de contractació d'obres i serveis d'inversions de l´Ajuntament, del control i gestió jurídica i administrativa del Patrimoni Municipal; de la redacció d´informes jurídics i resolució de recursos administratius dins el seu àmbit; de l´assessorament i defensa jurídica de la Corporació; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 325,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.4 A 1.1.9/ 1.1.24 a 1.1.41
CODI DEL LLOC: cdipa

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Superior
Classe: Titulat/da/ Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicencia/dat en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC

FORMA DE PROVISIO: Concurs. Convocatòria Pública.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE RECAPTACIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament de Recaptació; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Servei; duu a terme funcions de direcció i coordinació administrativa i desenvolupa les funcions de comandament sobre el personal responsable i administratiu al seu càrrec i proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions, avaluant la feina que realitzen; i és responsable de la redacció dels informes i propostes de resolució de recursos administratius dins del seu àmbit, així com de l'assessorament tècnic a la Corporació i d'aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 324,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.44 a 1.1.49 i 1.1.71
CODI DEL LLOC: FA113

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Superior
Classe: Ciències Econimiques i Empresarials.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Ciencies Econòmiques i Empresarials.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE CONTRACTACIÓ GENERAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament de Contractació General; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Servei; és responsable de la realització dels expedients de contractació administrativa general de l´Ajuntament; de la redacció d´informes jurídics i resolució de recursos administratius dins el seu àmbit; de l´assessorament i defensa jurídica de la Corporació; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 324,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.4 A 1.1.9/ 1.1.24 a 1.1.41

CODI DEL LLOC: FA115

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/ Admnistració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Superior
Classe: Llicenciat/da /Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicencia/dat en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE COMPTABILITAT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament de Comptabilitat; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d´informes tècnics dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 323,9

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.44 a 1.1.49 i 1.1.71

CODI DEL LLOC: FA111

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe:Ciencies Econòmiques-Empresarials

FORMACIÓ ESPECIFICA: Licenciatura en Ciències Econòmiques o Empresarials.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada d'especial dedicació de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE CONTROL INTERN

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament de Fiscalització; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d´informes dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 323,9

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.44 a 1.1.49 i 1.1.71

CODI DEL LLOC: FA112

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic/a Superior
Classe Ciencies Econòmiques-Empresarials.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o graduat en Ciencies Econòmiques o Empresarials o Administració i Direcció d'Empreses

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE PROJECTES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la supervisió, coordinació i assessorament tècnic dels projectes que siguin encarregats o assignats a la Unitat de Projectes de l'Àrea de Política Territorial, realitzant les tasques a que l'habilita la seva titulació tècnica i coordinant, distribuint i proporcionant directrius pel desenvolupament de les funcions, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 323,9

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.17 a 1.1.23 i 1.1.69
CODI DEL LLOC: FA125

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala:
Classe: Arquitecte/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Arquitectura o de grau corresponent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat
FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP ADMINISTRATIU D'EDUCACIO, FAMILIA, POLITICA SOCIAL, OCUPACIÓ I SALUT PUBLICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza del funcionament, control, supervisió, seguiment i avaluació de la tramitació dels processos administratius que es desenvolupen en els serveis d'Acció Social, Educació, Familia, Polítiques d'Ocupació i Salut Pública, duu a terme les funcions de direcció administrativa: i de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec; proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions; realitza tasques complexes de gestió administrativa; prepara informes i resums d´activitats; realitza l'assessorament jurídic i defensa jurídica de la Corporació; així com altres funcions similars que se li assignin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 323,9

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.4 A 1.1.9/ 1.1.24 a 1.1.41

CODI DEL LLOC: FA117

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/ Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Superior
Classe: Titulat/da, Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública, Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DEL GABINET INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, execució i coordinació administrativa de les tasques assignades al Gabinet Institucional; de l'anàlis i seguiment de les tramitacions i l'elaboració d'informes administratius ; elabora les propostes de resolució i d'altres documents que li siguin requerits; supervisa, controla i assigna les tasques del personal assignat; supervisa l'agenda d'activitats de la ciutat i assumeix la direcció técnica del protocol en tots els actes organitzats per l´Ajuntament, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 323,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20 i 1.2.83 i 1.2.84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89

CODI DEL LLOC: FA204

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP UNITAT JURIDICA -ADMINISTRATIVA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESPAI PÚBLIC

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament Administratiu De Política Territorial i Sostenibilitat; i de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; es responsable de l'assessorament jurídic de l'àrea; elaborant informes i estudis; així com de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Servei Administratiu dels departaments de Patrimoni, Salut, Consum, Medi Ambient i del Gabinet de Projectes de Territori i Sostenibilitat; desenvolupa les funcions de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec i proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions, avaluant la feina que realitzen; realitza l'assessorament i defensa jurídica de la Corporació en els temes competència de la seva àrea i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 323,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.4 A 1.1.9/ 1.1.24 a 1.1.41

CODI DEL LLOC: FA121

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/ Adminstració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Superior
Classe: Titulat/da/ Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Doctorat o llicenciatura en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP D'UNITAT DE NORMATIVA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Sota la superior direcció de la Secretaria General, és responsable del bon funcionament de la Unitat de Normativa de l'Ajuntament; de la impulsió, elaboració, aprovació i modificació del Pla Normatiu municipal; de la millora de l´eficàcia i eficiència de la tramitació dels procediments d'aprovació, modificació i derogació dels Reglaments i Ordenances de caràcter no fiscal; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del personal al seu càrrec adscrit a aquests treballs; de funcions d'assessorament, mitjançant la redacció dels informes jurídics que, dins de l'àmbit de la Secretaria General, li siguin assignats; de la col·laboració en la revisió prèvia de Decrets i acords; de la realització de funcions de defensa jurídica, quan així li sigui encomanat; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades per la Secretaria General.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 323,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.4 A 1.1.9/ 1.1.24 a 1.1.41

CODI DEL LLOC: FA165

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/ Adminstració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Superior
Classe: Titulat/da/ Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Grau o Llicenciatura en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE LES UNITATS DE RELACIONS AMB EL CONTRIBUENT I INSPECCIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l´organització i funcionament de les Unitats de Relacions amb el Contribuent i Inspecció Tributària; realitza la planificació, organització i direcció dels treballs del personal administratiu assignat a les Unitats; és responsable del compliment dels requisits legals i tècnics relacionats en el seu àmbit; realitza l´assessorament jurídic i defensa jurídica de la Corporació; així com altres funcions pròpies de la professió, d'acord amb els criteris establerts pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 323,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.4 A 1.1.9/ 1.1.24 a 1.1.41

CODI DEL LLOC: FA122

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Superior
Classe: Titulat/da/ Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE CULTURA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial i del bon funcionament del Departament tècnic de Cultura; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la organització, programació, coordinació i execució de les activitats i projectes de les Escoles Culturals, així com els que li siguin assignats dintre de l´ àmbit de la seva responsabilitat; de la redacció d´informes tècnics dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 313,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.2.53 a 1.2.59 i 1.2.85

CODI DEL LLOC: FA208

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Activitats Culturals

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat o graduat en Ciències Socials.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: : Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE PROGRAMES DE PROGRÉS MORAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial i del bon funcionament de L'Àrea de Progrés Moral; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la organització, programació, coordinació i execució de les activitats i projectes, així com els que li siguin assignats dintre de l´ àmbit de la seva responsabilitat; de la redacció d´informes tècnics dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 313,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.53 a 1.2.59 i 1.2.85
CODI DEL LLOC: FA242

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials/Tècnic MIg
Classe : Activitats Culturals

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat o graduat en Ciències Socials.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: : Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE PROGRAMES D'ALCALDIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, planificació, coordinació, desenvolupament i supervisió de les tasques i competències atribuïdes a l'Àrea de Programes de l'Alcaldia, i aquelles altres anàlogues que se li puguin encarregar; així com del personal que li sigui assignat; relacionades amb la gestió i tramitació dels plans, projectes i programes transversals que són de la seva competència i del serveis dependents; col·laborant en totes aquells iniciatives i projectes que requereixi l'Organització. Assumeix també la responsabilitat de l'assoliment dels objectius establerts a l'Àrea, de l'avaluació del funcionament del servei i de la millora de la seva eficàcia i eficiència. Tanmateix realitza l'assessorament jurídic i defensa jurídica de la Corporació, en aquells temes relacionats amb la seva Àrea d'Actuació.

NUMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 313,6

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.4 a 1.1.9/ 1.1.24 a 1.1.41

CODI DEL LLOC: FA148

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Grup: A-1**
- **Escala: Administració General/ Administració Especial**
- **Sub-Escala: Tècnica/ Tècnic/a Superior**
- **Classe: Titulat/da / Advocat/da**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o estudis de grau de dret.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE SERVEI GUARDIA URBANA (Sergent)

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal) policia judicial, i policia assistencial; es responsabilitza de l´execució dels programes policials del servei; de la supervisió i transmissió d'ordres al grup d´agents que li siguin assignats, i d´aquelles altres funcions que li siguin encomanades, tot i seguint les directrius establertes pels seus superiors jeràrquics.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 4

VPLLT: 312,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.150 a 1.3.153
CODI DEL LLOC: FC102

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Sergent

FORMACIÓ ESPECIFICA: La requerida a la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 105 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE SERVEIS MUNICIPALS VIA PÚBLICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial. És responsable de la direcció, coordinació i control de les feines relacionades amb els serveis municipals que presta l'ajuntament amb personal propi , així com dels serveis d'enllumenat, neteja viaria. Redacta informes tècnics dins del seu àmbit. Presta assessorament i recolzament Tècnic en les qüestions relacionades amb el Departament de Manteniment i Serveis. Dóna directrius, instruccions de treball i suport tècnic al personal al seu càrrec d'acord amb les tasques concretes a desenvolupar i avalua l'acompliment i la qualitat de la seva feina; així com totes aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 313,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.11 a 1.1.16 i 1.1.68
CODI DEL LLOC: FA123

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/
Classe: Enginyer/a.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Enginyeria Superior Industrial o graduat amb igual habilitació tècnica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE SALUT PÚBLICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial i del bon funcionament del Departament de Salut Pública; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d´informes tècnics dins el seu àmbit; de l'elaboració, direcció i seguiment de projectes en l'àmbit de Salut Pública i d'atenció i prevenció sanitària; de la direcció i seguiment de projectes en el àmbit del consum; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 310,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.60 a 1.1.61
CODI DEL LLOC: FA131

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial/Comeses Especials
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Superior
Classe: Salut Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Farmàcia, Veterinaria, Biologia o Medicina.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Servei; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació de les tasques que es realitzen en el Departament, de la redacció d'informes tècniques dins del seu àmbit, de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec, així com aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 310,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20 i 1.2.83 i 1.2.84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89

CODI DEL LLOC: FA218

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic/a Mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE LA UNITAT DE SEGURETAT CIUTADANA (caporal)

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal) policia judicial i policia assistencial; es responsabilitza de l'execució dels programes policials de control i prevenció de Seguretat Ciutadana , control d'establiments de pública concurrència; intervenció policial especial en supòsits de conflictes de seguretat ciutadana, porta a terme tasques de suport en intermediació de conflictes, supervisa i transmet ordres al grup d' agents que li siguin assignats, i totes aquelles altres funcions que li siguin encomanades, tot seguint les directrius establertes pels seus superiors jeràrquics.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 310,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.8 a 1.4.19/ 1.3.231 i 1.3.235
CODI DEL LLOC: FC103

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C2 /C1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Caporal
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica.

FORMACIÓ ESPECIFICA: La requerida a la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 133 hores anyals prestades de manera flexible de dimarts a dissabte i amb bandes horaries nocturnes.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE SEGURETAT CIUTADANA – UNITAT CANINA (CAPORAL)

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal) policia judicial i policia assistencial; es responsabilitza de l'execució dels programes policials de control i prevenció de Seguretat Ciutadana dintre de la Unitat Canina , control d'establiments de pública concurrència; intervenció policial especial en supòsits de conflictes de seguretat ciutadana, porta a terme tasques de suport en intermediació de conflictes, supervisa i transmet ordres al grup d' agents que li siguin assignats, i totes aquelles altres funcions que li siguin encomanades, tot seguint les directrius establertes pels seus superiors jeràrquics.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 310,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.8 a 1.4.19/ 1.3.231 i 1.3.235
CODI DEL LLOC: FC147

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2/ C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Caporal
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica.

FORMACIÓ ESPECIFICA: La requerida a la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 133 hores anyals prestades de manera flexible de dimarts a dissabte i amb bandes horaries nocturnes.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP D'EDIFICIS PÚBLICS I INSTAL·LACIONS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial. És responsable de l' organització i funcionament de la Unitat d´Edificis Públics i Instal·lacions; realitza la planificació, organització i direcció dels treballs del personal assignat a la seva Unitat. Coordina, distribueix i supervisa les feines dels equips de treball propis, proporcionant directrius i suport tècnic pel desenvolupament de les seves funcions. Presta assessorament i recolzament tècnic en les qüestions relacionades amb el Departament de Manteniment i Serveis. Redacta informes tècnics dins el seu àmbit, així com altres funcions similars que se li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 308,9

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.11 a 1.1.16 i 1.1.68
CODI DEL LLOC: FA126

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/
Classe: Enginyer/a.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Enginyeria Superior Industrial o graduat amb igual habilitació tècnica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: : Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals, en règim de flexibilitat horària.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA D'ESTUDIS I PROJECTES AMBIENTALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, planificació, coordinació, desenvolupament i supervisió de les tasques i competències atribuïdes l'Àrea d'Estudis i Actuacions Ambientals, així com del personal que li sigui assignat; relacionades amb la naturalització de la ciutat, la mobilitat sostenible, la qualitat del medi ambient, els hàbits d'utilització dels espais públics per la ciutadania, i el paper dels diferents espais naturals de la ciutat. Assoleix a responsabilitat de la direcció tècnica del projecte estratègic "Cornellà Natura", dels seus estudis, dels seus programes i projectes de desenvolupament; així com l'impuls del projectes i plans transversals que tinguin influència en l'espai públic, en la mobilitat i en la sostenibilitat ambientals. Dirigeix, coordina i supervisa les tasques a desenvolupar pel personal al seu càrrec.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 308,6

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.55 a 1.1.59

CODI DEL LLOC: FA128

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Medi Ambient

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o estudis de grau en Ciències Ambientals, Biologia o similar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP D'OBRES I SERVEIS DE MANTENIMENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial. És responsable de la direcció, coordinació i control de les obres pròpies de l'àmbit de manteniment i serveis que es realitzen en via pública i en edificis públics i instal·lacions, així com dels serveis de jardineria, rec i instal·lacions de jocs infantils prestats per l'ajuntament per mitjançant empreses contractades. Presta assessorament i recolzament tècnic en les qüestions relacionades amb el Departament de Manteniment i Serveis. Redacta informes tècnics dins el seu àmbit, així com altres funcions similars que se li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 308,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.11 a 1.1.16 i 1.1.68
CODI DEL LLOC: FA127

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Superior
Classe: Enginyer/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Enginyeria Superior Industrial o graduat amb igual habilitació tècnica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals, en règim de flexibilitat horària.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP D'OBRA PRIVADA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l´organització i funcionament de la Unitat Tècnica d´Urbanisme; realitza la planificació, organització i direcció dels treballs del personal assignat a la Unitat; coordina, distribueix i supervisa les feines dels equips de treball i proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions, així com altres funcions similars que se li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 308,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.17 a 1.1.23 i 1.1.69
CODI DEL LLOC: FA129

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic/a Superior
Classe: Arquitecte

FORMACIÓ ESPECIFICA: Doctor/a i/o llicenciat/da en Arquitectura

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ENGINYER/A D'ESPAI PÚBLIC

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de l'elaboració d'estudis i informes tècnics que li habilita la seva titulació acadèmica, relacionats amb els objectius de l'Àrea, així com de totes aquelles funcions d'assessorament, supervisió i coordinació d'actuacions que li siguin encarregades, d'acord amb les directrius que li siguin establerts.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 308,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.11 a 1.1.16 i 1.1.68
CODI DEL LLOC: FA138

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Enginyer/a.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Enginyeria Superior Industrial o graduat amb igual habilitació tècnica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ARQUITECTE DE PROJECTES AMB L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de l'elaboració d'estudis i informes tècnics a que l'habilita la seva titulació acadèmica, relacionats amb els projectes desenvolupats en coordinació amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, sota la supervisió de la seva Cap; així com de totes aquelles funcions d'assessorament, supervisió i coordinació d'actuacions que li siguin encarregades, d'acord amb les directrius que li siguin establertes, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 308,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.17 a 1.1.23 i 1.1.69
CODI DEL LLOC: FA152

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials
Classe: Arquitecte/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Arquitectura o de grau corresponent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ARQUITECTE DE PROJECTES D'ESPAI PÚBLIC

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la supervisió, coordinació i assessorament tècnic dels projectes que li siguin encarregats o assignats al seu Departament; realitza les tasques a que l'habilita la seva titulació tècnica; coordina, distribueix i fa el seguiment de les feines dels equips de treball i proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions; planifica, organitza i avalua l'elaboració de projectes així com els processos d'execució dels mateixos, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 308,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.17 a 1.1.23 i 1.1.69

CODI DEL LLOC: FA124

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Tècnic/a Superior

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Arquitectura.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: SOTS-INSPECTOR/A GUARDIA URBANA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions, de la seva competència, especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat ,i específicament, realitza la planificació, organització i direcció dels treballs del personal assignat a la Unitat; transforma en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes del seu superior, informant-lo del funcionament de les Unitats; distribueix, supervisa, prioritza i assigna els serveis i activitats que s'han de realitzar; es responsabilitza de l´elaboració d´estudis i propostes de programes d´actuació policial i aquelles altres funcions que li siguin assignades; d'acord amb les directrius establertes pel Cap de la Guardia Urbana.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 308

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.149
CODI DEL LLOC: FC101

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Sots-Inspector

FORMACIÓ ESPECIFICA: El requerit a la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE SERVEI GUARDIA URBANA
(Caporal servei nocturn)

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal) policia judicial i policia assistencial; es responsabilitza de l´execució dels programes policials del servei; de la supervisió i transmissió d'ordres al grup d´agents que li siguin assignats, i d´aquelles altres funcions que li siguin encomanades, tot i seguint les directrius establertes pels seus superiors jeràrquics.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 299,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.8 a 1.4.19/ 1.3.231 i 1.3.235
CODI DEL LLOC: FC104

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2/C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Caporal
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica.

FORMACIÓ ESPECIFICA: La requerida en la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 133 hores anyals en la banda noraria entre les 22,00 i les 6,00 hores.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP ADMINISTRATIU DE CULTURA IGUALTAT, ACCIÓ COMUNITÀRIA I ESPORTS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza del funcionament, control, supervisió, seguiment i avaluació de la tramitació dels processos administratius que es desenvolupen en l'Àrea Política de Cultura i Igualtat; duu a terme funcions de direcció administrativa: de les Escola de Música i d'Humanitats; té funcions de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec i proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions; realitza tasques complexes de gestió administrativa; prepara informes i resums d'activitats; elabora estudis econòmics relacionats amb els serveis que es presten i les propostes de pressupost i planifica la seva execució; així com altres funcions similars que se li assignin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 298,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20, 1.2.83, 1.2.84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89

CODI DEL LLOC: FA214

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració General/Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses especials
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat de branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions de direcció i supervisió de la gestió econòmica i les fases de tramitació de les despeses i ingressos econòmics impulsades per les Àrees de Gestió Municipal, i del les personal assignat al seu Departament, tot sota les directrius i assessorament del/de la Cap de l'Àrea de Gestió administrativa general i altres funcions similars; de la gestió, tramitació i control de les bestretes de totes les Àrees de gestió les que es sol·licitin a instància dels Departaments Gestors, altres tasques que li siguin assignades al seu Departament.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 298,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20, 1.2.83, 1.2.84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89
CODI DEL LLOC: FA215

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica. Tècnic Mig.
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE PROCEDIMENTS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions de disseny, impuls, seguiment i coordinació dels procediments i circuits administratius generals pel funcionament de l'organització municipal, sota les directrius i assessorament del/de la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General; així com la planificació, coordinació, tramitació i justificació de la concessió de les subvencions que atorgui l'Ajuntament i de la direcció i supervisió de la gestió dels tràmits administratius assignats i del personal adscrit al seu Departament per la realització d'aquestes funcions.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 298,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20, 1.2.83, 1.2.84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89

CODI DEL LLOC: FA216

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica. Tècnic Mig.
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE LA BRIGADA MUNICIPAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Organitza i supervisa les tasques i els recursos de la Brigada Municipal en tots els seus àmbits: via pública, jardineria i edificis, donant les ordres oportunes als tècnics auxiliars que comanden cadascun dels grups de treball. Elabora la documentació necessària per contractar els subministraments de materials per abastir les tasques que porta a terme la Brigada Municipal i les obres o treballs externs que siguin necessàries per complementar els seus treballs. Realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, i específicament, realitza el seguiment de les obres i projectes que es realitzen per la brigada; controla la correcta execució d'obres i projectes i el compliment de l'establer per la legislació sobre riscos laborals; elabora i valora projectes d'obra, d'acord amb les directrius establertes pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 293,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.21 a 1.2.29
CODI DEL LLOC: FA212

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Arquitecte/Tècnic

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Arquitectura Tècnica

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva

FORMA DE PROVISIO: Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE PROTECCIÓ CIVIL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Realitza el tràmit d'aprovació, implantació i actualització del Pla Bàsic d'Emergència Municipal, així com els especials i específics que s'hagin de elaborar, col·labora en l'elaboració del Pla d'emergència informàtica i comunicacions de l'Ajuntament, elabora, tramita i supervisa l'aplicació dels Plans d'Autoprotecció de l'Ajuntament, i supervisa i informa els que les entitats privades presentin a l'Ajuntament, assisteix a les reunions de la Comissió i al Consell Municipal de Protecció Civil ; és responsable del seguiment i controla la implantació dels projectes que en l'àmbit de la protecció civil es realitzen en el municipi, i qualsevol altre funció que en l'àmbit de la protecció civil se li assignin o s'estableixi per normativa**.**
Organitzar, gestionar i planificar la mobilitat de vehicles i vianants, de la via pública i dels espais públics del territori municipal, així com el transport públic urbà i interurbà**.**

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 293,10

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.2.1 A 1.2.20, 1.2.83, 1.2.84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89

CODI DEL LLOC: FA223

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic de Grau Mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Enginyeria Tècnica o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ENGINYER/A D'ACTIVITATS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable tècnic del Departament d'Activitats de l'Ajuntament, realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, i específicament, es responsabilitza del compliment dels requisits legals i tècnics dels tràmits per la concessió de les llicències d'activitats; realitzant les tasques d'inspecció tècnica; elabora informes tècnics sobre activitats i instal·lacions; així com altres funcions pròpies de la professió, d'acord amb els criteris establerts pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 290,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.11 a 1.1.16 i 1.1.68

CODI DEL LLOC: FA130

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/
Classe: Enginyer/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Enginyeria Superior Industrial o graduat amb igual habilitació tècnica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 74 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE PROCEDIMENTS D'ESPAI PÚBLIC

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És la responsable de donar assessorament tècnic al Departament d'Espai Públic en tots els expedients que es gestionen i es desenvolupen en aquesta àrea d'actuació municipal pel que fa referència als aspectes econòmics; realitzant els estudis, informes i propostes econòmiques corresponents que siguin necessaris o se li encarreguin. Assumeix el control, seguiment, gestió, tramitació i justificació de les subvencions a que pugui acollir-se l'Ajuntament i dels diferents expedients de contractació que siguin gestionats o coordinats per aquest Departament; així com altres funcions similars que se li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 290,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.44 a 1.1.49 i 1.1.71

CODI DEL LLOC: FA132

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Ciències Econòmiques i Empresarials

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat en Ciències Econòmiques o Empresarials

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ADVOCAT/DA DE RECURSOS JURÍDICS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques d'assessorament i recolzament tècnic en qüestions jurídiques per a les que l'habilita la seva titulació d'acord a les competències atribuïdes a l'Àrea de Gestió de Recursos Jurídics i les directius establertes pel seu / per la seva responsable; assegurant la qualitat jurídica dels procediments administratius ordinaris municipals; realitza el seguiment de l'assistència jurídica externa que se li encarregui; realitza l'assessorament jurídic i defensa jurídica de la Corporació; elabora informes i estudis i, la implementació, planificació, control i seguiment de l'esquema Nacional de Seguretat a l'Ajuntament, en general, elabora propostes, directrius i instruccions de treball per l'Organització, i realitza totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin assignades sota la supervisió i direcció del / de la responsable de l'Àrea.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 285,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.4 a 1.1.9 / 1.1.24 a 1.1.41
CODI DEL LLOC: FA133

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Superior
Classe: Titulat/da / Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/a en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ADVOCAT/DA DE RECURSOS JURÍDICS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques d'assessorament i recolzament tècnic en qüestions jurídiques per a les que l'habilita la seva titulació d'acord a les competències atribuïdes a l'Àrea de Gestió de Recursos Jurídics i les directius establertes pel seu / per la seva responsable; assegurant la qualitat jurídica dels procediments administratius ordinaris municipals; realitza el seguiment de l'assistència jurídica externa que se li encarregui; realitza l'assessorament jurídic i defensa jurídica de la Corporació; elabora informes i estudis i, la implementació, planificació, control i seguiment de l'esquema Nacional de Seguretat a l'Ajuntament, en general, elabora propostes, directrius i instruccions de treball per l'Organització, i realitza totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin assignades sota la supervisió i direcció del / de la responsable de l'Àrea.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 285,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.4 a 1.1.9 / 1.1.24 a 1.1.41
CODI DEL LLOC: FA134

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Superior
Classe: Titulat/da Advocat/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/a en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ARQUITECTE/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les tasques que l'habilita la seva titulació tècnica, realitzant o supervisant els projectes que li siguin encarregats o assignats, i es responsabilitza la direcció i coordinació de les obres municipals i coordina, distribueix i supervisa els treballs d'altres col·laboradors, així com altres funcions similars que se li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 285,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.7 a 1.1.23 i 1.1.69

CODI DEL LLOC: FA136

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Superior
Classe: Arquitecte

FORMACIÓ ESPECIFICA: Doctor/a i/o llicenciat/da en Arquitectura

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ENGINYER DE MOBILITAT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Dissenya plans i mesures integrals per a la gestió d'una mobilitat municipal sostenible, segura i saludable. Elabora documents Anàlisi i diagnòstic de la situació de la mobilitat i dels seus efectes ambientals. Assessora i informa en matèria de mobilitat als departaments responsables de l' implementació de projectes en via pública. Promou i desenvolupa propostes de nous mitjans de transport i projectes basats en el concepte "smart city". Impulsar, dirigir i coordinar els recursos, actuacions i programes assignats per tal de desenvolupar i garantir la consecució dels objectius en la Unitat de Mobilitat, d'acord amb les directrius de l'àmbit; així com totes aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 285,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.11 a 1.1.16 i 1.1.68

CODI DEL LLOC: FA137

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/
Classe: Enginyer/a.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Enginyeria Superior Industrial o graduat amb igual habilitació tècnica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ENGINYER DE L'OFICINA D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Dissenya plans i mesures integrals per a la gestió d'una mobilitat municipal sostenible, segura i saludable. Elabora documents Anàlisi i diagnòstic de la situació de la mobilitat i dels seus efectes ambientals. Assessora i informa en matèria de mobilitat als departaments responsables de l' implementació de projectes en via pública. Promou i desenvolupa propostes de nous mitjans de transport i projectes basats en el concepte "smart city". Impulsar, dirigir i coordinar els recursos, actuacions i programes assignats per tal de desenvolupar i garantir la consecució dels objectius en la Unitat de Mobilitat, d'acord amb les directrius de l'àmbit; així com totes aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 285,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.11 a 1.1.16 i 1.1.68
CODI DEL LLOC: FA139

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/
Classe: Enginyer/a.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Enginyeria Superior Industrial o graduat amb igual habilitació tècnica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ADVOCAT/DA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques d´assessorament i recolzament tècnic en qüestions jurídiques per a les que l´habilita la seva titulació; assegura la qualitat jurídica dels procediments administratius ordinaris municipals; realitza el seguiment de l´assistència jurídica externa que se li encarregui; realitza l´assessorament jurídic i defensa jurídica de la Corporació; elabora informes i estudis i, en general, dóna directrius i instruccions de treball al personal que li sigui assignat i realitza totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin assignades sota la supervisió i direcció dels deus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 4

VPLLT: 285,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.4 a 1.1.9 / 1.1.24 a 1.1.41
CODI DEL LLOC: FA140

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Superior
Classe: Titulat/a/ Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/a en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ECONOMISTA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques de revisió i gestionó de la comptabilitat pública en el Departament d'adscripció, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 285,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.44 a 1.1.49 i 1.1.71
CODI DEL LLOC: FA162

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Superior
Classe: Ciències Econòmiques i empresarials

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/a en Ciències Econòmiques o Empresarials.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP DE SERVEI DE PREVENCIÓ I SEGURETAT CIUTADANA (caporal)**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal) policia judicial i policia assistencial; es responsabilitza de l´execució dels programes d´actuació de "Prevenció i Seguretat" i de "Seguretat Vial" assignades a l'Unitat de agents de barri, i d´aquelles altres funcions que li siguin encomanades, tot i seguint les directrius establertes pels seus superiors jeràrquics.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 285

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.8 a 1.4.19/ 1.3.231 i 1.3.235

CODI DEL LLOC: FC105

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2/ C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Caporal
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica.

FORMACIÓ ESPECIFICA: La requerida a la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 133 hores anyals. Jornada partida.

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A ADJUNT/A AL CAP EXECUTIU/VA DE SERVEIS CENTRALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Dona suport al Cap Executiu/va de Serveis Centrals en les tasques d'anàlisis, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial, de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; col·labora en les funcions d'anàlisi i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pel/per la seu/va superior.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 284,9

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.4 a 1.1.9 / 1.1.24 a 1.1.41
CODI DEL LLOC: FA151

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial/Administració General
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Superior
Classe:Titulat/da/ Advocat/da
FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o Grau en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA GUÀRDIA URBANA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la gestió, tramitació, supervisió i execució administrativa de les tasques de la Guàdia Urbana; realitza el seguiment de les tramitacions administratives que es porten a terme. Fa tasques que suposen l'utilització de màquines, aparells i programes informàtics, elaborant informes d'acord amb les instruccions i sota la supervisió del seu superior, així com altres funcions similars que li siguin assignades.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 283,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20 i 1.283, 1.2 84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89

CODI DEL LLOC: FA213

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau jurídics o empresarials

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Concurs. Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A D'INNOVACIÓ URBANA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d'estudi i anàlisis de propostes d'innovació urbana a la ciutat, sota la direcció del Cap del Gabinet al que està adscrita,, al qui li dóna suport tècnic. Es responsable de l'aportació de noves iniciatives i projectes relacionats amb aquest camp d'acció; així com de la col.laboració en la redacció i posta en funcionament d'aquells dels quals s'acordi la seva implantació i de la seva avaluació. Asumeix també la responsabilitat d'aquelles accions, de caràcter similar que li siguin assignades per l'Organització i els seus responsables.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 283,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20 i 1.283, 1.2 84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89
CODI DEL LLOC: FA224

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau jurídics o empresarials

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 86 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE LA UNITAT DE TRIBUTACIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l´organització i funcionament de la Unitat de Tributació; realitza la planificació, organització i direcció dels treballs del personal administratiu assignat a la Unitat; és responsable del compliment dels requisits legals i tècnics relacionats amb la gestió tributària municipal; realitza l´assessorament jurídic i defensa jurídica de la Corporació; així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 282,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.4 a 1.1.9/ 1.1.24 a 1.1.41
CODI DEL LLOC: FA141

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/A Superior
Classe: Titulat/da/ Advocat/da

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en Dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A D'EDUCACIÓ INFANTIL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del desenvolupament de les activitats e iniciatives educatives portades a terme als centres assignats al seu Departament; de la redacció d'informes tècnics dins el seu àmbit ; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 282,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.50 a 1.5.52
CODI DEL LLOC: FA143

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Superior
Classe: Psicòleg/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en psicologia.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE LA UNITAT DE COMPTABILITAT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza del funcionament de la Unitat de Comptabilitat; realitza la planificació, organització i direcció dels treballs del personal assignat a la Unitat; és responsable del compliment dels requisits tècnics relacionats amb la gestió comptable de l´Ajuntament que se li encomanin; elabora estudis en matèria de pressupostos; realitza el control financer dels INF, organismes autònoms i societats municipals; així com altres funcions similars que se li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 278,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20 ,1.2.83, 1.2 84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89

CODI DEL LLOC: FA225

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o Estudis de Grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE SERVEI
GUARDIA URBANA (Caporal)

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal) policia judicial i policia assistencial; es responsabilitza de l´execució dels programes policials del servei; de la supervisió i transmissió d'ordres al grup d´agents que li siguin assignats, i d´aquelles altres funcions que li siguin encomanades, tot i seguint les directrius establertes pels seus superiors jeràrquics.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 8

VPLLT: 275,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.8 a 1.4.19/ 1.3.231 i 1.3.235
CODI DEL LLOC: FC106

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2/ C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Caporal
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica.

FORMACIÓ ESPECIFICA: La requerida en la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 133 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AGENT DE LA UNITAT DE SEGURETAT CIUTADANA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal), policia judicial, i policia assistencial; realitza les funcions establertes en els programes d' actuació assignades a les Unitats de "Prevenció i Seguretat " executa tasques d'intermediació, control establiments i de zones de conflicte social, realitza tasques específiques de Seguretat Ciutadana en aglomeracions i disturbis, sota la supervisió i d'acord amb les instruccions proporcionades pels seus superiors jeràrquics.
Aquest lloc de treball podrà ser ocupat per agents en pràctiques que hagin superat el Curs selectiu de Formació Bàsica per a Polícies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o acreditin haver-lo superat.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 10

VPLLT: 273,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.21 a 1.4.95/ 1.3.214 a 1.3.230
CODI DEL LLOC: FC107

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:
PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2/ C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Agent
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica.

FORMACIÓ ESPECIFICA: : La requerida en la seva legislació específica.
REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 105 hores anyals prestades de manera flexible de dimarts a dissabte i amb bandes horaries nocturnes.
FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AGENT DE LA UNITAT DE SEGURETAT CIUTADANA- UNITAT CANINA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal), policia judicial, i policia assistencial; realitza les funcions establertes en els programes d' actuació assignades a les Unitats de "Prevenció i Seguretat/ Unitat Canina " executa tasques d'intermediació, control establiments i de zones de conflicte social, realitza tasques específiques de Seguretat Ciutadana en aglomeracions i disturbis, sota la supervisió i d'acord amb les instruccions proporcionades pels seus superiors jeràrquics.
Aquest lloc de treball podrà ser ocupat per agents en pràctiques que hagin superat el Curs selectiu de Formació Bàsica per a Polícies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o acreditin haver-lo superat.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 273,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.21 a 1.4.95/ 1.3.214 a 1.3.230
CODI DEL LLOC: FC144

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:
PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2/ C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Agent
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica.

FORMACIÓ ESPECIFICA: : La requerida en la seva legislació específica.
REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 105 hores anyals prestades de manera flexible de dimarts a dissabte i amb bandes horaries nocturnes.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ARQUITECTE/A TÈCNIC

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, i específicament, fa el seguiment de les obres i projectes que es realitzen en el municipi que li siguin assignades al departament al que estuigui assignat; controla la correcta execució d'obres i projectes; elabora i valora projectes d'obra, així com altres funcions pròpies de la professió, fa el control i supervisió de l'acompliment de la normativa de riscos laborals per part del personal al seu càrrec i porta a terme totes les seves responsabilitats seguin les directrius dels seus superiors jeràrquics, així com aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors .

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 6

VPLLT: 273,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.21 a 1.2.29
CODI DEL LLOC: FA220

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Mig
Classe: Arquitecte/Tècnic

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Arquitectura Tècnica

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE L'OFICINA D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Assumeix la responsabilitat d'elaborar estudis, informes i propostes d'actuació encaminades a la millora de l'eficiència energètica; dissenyant programes i accions per amb aquesta finalitat. Gestiona la implantació i desenvolupament dels projectes que s'aprovin per la Corporació, realitzant la seva avaluació i plantejant propostes de millora.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 273,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.21 a 1.2.29

CODI DEL LLOC: FA221

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a MIg
Classe: Arquitecte/Tècnic

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Arquitectura Tècnica

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ENGINYER/A TÈCNIC D'URBANISME

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions per a les que l´ habilita la seva titulació; redacta projectes i informes tècnics sobre instal·lacions, obertura d'edificis, concessions municipals, projectes, activitats classificades, comprovació i inspecció de les llicències sol·licitades i d'assessorament i supervisió tècnica d'aquells projectes d'obres o de manteniment complex; Realitza les funcions tècniques per a les quals l'habilita la seva titulació, així com altres funcions pròpies de la professió, d'acord amb les directrius establertes pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 273,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.30
CODI DEL LLOC: FA222

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Mig
Classe: Enginyer/a tècnic/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat en Enginyeria Tècnica

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE PROTECCIÓ CIVIL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza el tràmit d'aprovació, implantació i actualització del Pla Bàsic d'Emergència Municipal, així coms els especials i específics que s'hagin de elaborar, col·labora en l'elaboració del Pla d'emergència informàtica i comunicacions de l'Ajuntament, elabora, tramita i supervisa l'aplicació dels Plans d'Autoprotecció de l'Ajuntament, i supervisa i informa els que les entitats privades presentin a l'Ajuntament, assisteix a les reunions de la Comissió i al Consell Municipal de Protecció Civil ; realitza el seguiment i controla la implantació dels projectes que en l'àmbit de la protecció civil es realitzen en el municipi, i qualsevol altre funció que en l'àmbit de la protecció civil se li assignin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 273,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.21 a 1.2.29

CODI DEL LLOC: FA223

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Arquitecte/Tècnic

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Arquitectura Tècnica

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada flexible de matí i tarda de dilluns a divendres.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE INSPECCIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Organitza, planifica, coordina i realitza les tasques d'inspecció de disciplina urbanística a les obres privades que es realitzen a la ciutat, i les tasques de inspecció dels serveis de neteja urbana, de neteja d'edificis, d'enllumenat públic aquells altres serveis contractats que se li assignin, supervisant i controlant les tasques del personal que té al seu càrrec, i realitzant tasques d'oficina com omplir formularis, parts de control, etc. i altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 271,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.21 a 1.2.29

CODI DEL LLOC: FA231

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe : Arquitecte/a Tècnic/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Arquitectura Tècnica

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE CONTROL DE GESTIÓ ECONOMICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable del bon funcionament del Departament de Control de Gestió Econòmica de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la redacció d'informes i propostes tècniques dins del seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec, i d'aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 268,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20, 1.2.83 i 1.2.84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89
CODI DEL LLOC: FA226

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala d'Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Grau Mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau econòmics o empresarials.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE MEDI AMBIENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, planificació, coordinació, desenvolupament i supervisió de les tasques i competències atribuïdes al Departament de Medi Ambient de l'Àrea de Polítiques Comunitàries i Mediambientals. Així com de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen, de la organització, programació i coordinació de les activitats i projectes dins de l'àmbit mediambiental, de la redacció d'informes i propostes i de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 268,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.55 a 1.1.59
CODI DEL LLOC: FA149

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Medi Ambient

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o estudis de grau en Ciències Ambientals, Biologia o similar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AGENT SERVEIS GENERALS (Servei Nocturn)

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal), policia judicial, i policia assistencial; realitza les funcions establertes en els programes d´actuació assignades a les Unitats de "Prevenció i Seguretat " i " Seguretat Vial" , sota la supervisió i d'acord amb les instruccions proporcionades pels seus superiors jeràrquics.
De forma específica desenvoluparan aquelles altres funcions que s'estableixin en Lleis,Reglaments i Ordenances en matèria de seguretat pública de la competència de la Guàrdia Urbana.
Aquest lloc de treball podrà ser ocupat per agents en pràctiques que hagin superat el Curs selectiu de Formació Bàsica per a Polícies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o acreditin haver-lo superat, que podran portar armes sempre que la legislació vigent així ho permeti.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 15

VPLLT: 266,6

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.21 a 1.4.95/ 1.3.214 a 1.3.230
CODI DEL LLOC: FC108

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2/ C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Agent
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica.
FORMACIÓ ESPECIFICA: La establerta a la seva legislació específica.
REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 105 hores anyals, prestats entre les 22,00 i les 6,00 hores.
FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: DIRECTOR/A DE MERCAT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, coordinació i gestió de les feines del mercat municipal; així com de la seva promoció; dona directrius de treball, controla el correcta funcionament del mercat; amb els recursos assignats, realitza tasques de gestió administrativa i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 261,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.115 a 1.4.117
CODI DEL LLOC: FC202

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe Auxiliar de Mercat

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial 220h anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A D´INFORMÀTICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza treballs operatius d´instal.lació i manteniment de l´equipament informàtic municipal; instal·lació i configuració dels paquets informàtics, assistència als usuaris, elaboració de documentació requerida per altres departaments, així com altres feines de programació similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 7

VPLLT: 260,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.40 a 1.2.47 i 1.2.77/ 1.2.86

CODI DEL LLOC: FA243

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic Grau Mig
Classe: Sistemes Informàtics

FORMACIÓ ESPECIFICA: Enginyeria Tècnica o Informàtica o Diplomatura/ estudis de grau de les branques econòmica i/o jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A SUPERIOR DE SALUT PÚBLICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´elaboració, coordinació i execució de programes en matèria de salut pública; elabora informes tècnics i d´altres documents que li siguin requerits així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 260,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.60 a 1.1.61
CODI DEL LLOC: FA144

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Salut Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Farmàcia, Veterinaria, Biologia, Medicina o Infermeria.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AGENT DE BARRI

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal), policia judicial, i policia assistencial, tenint cura en la utilització dels vehicles i resta del material que li sigui assignat, sota la supervisió i d'acord amb les instruccions proporcionades pels seus superiors jeràrquics.
Aquest lloc de treball podrà ser ocupat per agents en pràctiques que hagin superat el Curs selectiu de Formació Bàsica per a Polícies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o acreditin haver-lo superat.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 14

VPLLT: 259,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.21 a 1.4.95/ 1.3.214 a 1.3.230

CODI DEL LLOC: FC109

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: C-2/ C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Agent

Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica.
FORMACIÓ ESPECIFICA: La establerta a la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 105 hores anyals. Jornada Partida

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AGENT DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal), policia judicial, i policia assistencial; realitza les funcions establertes en els programes d'actuació assignades a les Unitats de "Prevenció i Seguretat " i " Seguretat Vial" , intervé en el control d'establiments de pública concurrència i en la intermediació de conflictes de convivència, tot sota la supervisió i d'acord amb les instruccions proporcionades pels seus superiors jeràrquics.
Aquest lloc de treball podrà ser ocupat per agents en pràctiques que hagin superat el Curs selectiu de Formació Bàsica per a Polícies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o acreditin haver-lo superat.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 4

VPLLT: 259,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.21 a 1.4.95/ 1.3.214 a 1.3.230

CODI DEL LLOC: FC110

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2/ C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Agent
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica

FORMACIÓ ESPECIFICA: La establerta a la seva legislació específica.
REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 105 hores anyals en horari flexible de dilluns a divendres.
FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 105 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE SERVEIS EDUCATIUS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del desenvolupament de les activitats e iniciatives educatives portades a terme als centres assignats al seu Departament; de la redacció d'informes tècnics dins el seu àmbit ; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 256,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2. 39, 1.2.82
CODI DEL LLOC: FA142

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a MIg
Classe: Educació.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Mestre o d'altres titulacions de l'àmbit educatiu i/o social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 106 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE BIBLIOTEQUES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Servei de Biblioteques; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen en el seu àmbit; de la planificació, coordinació i avaluació del Departament, així com del control i planificació de jornades del personal; de la redacció d´estudis i informes tècnics bàsics sota la supervisió del director de l'area. Fa tasques de soport i coordinació en el desenvolupamen del Pla Ciutat de la Lectura; dona suport tècnic per la definició de serveis , programes i activitats dins de l´àmbit de la gestió de la informació i documentació per la catalogació i gestió dels fons de les biblioteques; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 256,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.53 a 1.2.59 i 1.2.85
CODI DEL LLOC: FA228

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial/Comeses Especials
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Activitats Culturals

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau en Historia o Biblioteconomia i Documentació.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE SERVEIS DE PATRIMONI CULTURAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament de Patrimoni Cultural i Històric; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d´estudis i informes tècnics bàsics sota la supervisió del director de l'area. Fa tasques de soport en els programes de divulgació del patrimoni municipal que desenvolupi el departament; dona suport tècnic per la definició de serveis , programes i activitats dins de l´àmbit de la gestió de la informació i documentació per la catalogació i gestió dels fons; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 256,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.53 a 1.2.59 i 1.2.85
CODI DEL LLOC: FA229

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial/Comeses Especials
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Activitats Culturals

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau en Historia, Biblioteconomia, Arxivistica o Documentació.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE CAIXA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza del funcionament, control, supervisió, seguiment i avaluació de la tramitació dels processos administratius que es desenvolupen. Duu a terme funcions de direcció administrativa: té funcions de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec i proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions. Realitza tasques complexes de gestió administrativa; prepara informes i resums d´activitats. Assumeix el control i seguiment de totes les comptes d'habilitació obertes a l'Ajuntament, tenint que fer els quadraments mensuals que aquesta tasca comporta i emetre els informes que correspongui, així com altres funcions similars que se li assignin pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 255,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20, 1.2.83 i 1.2.84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89

CODI DEL LLOC: FA239

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic de Grau mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE PERSONAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la planificació, organització i execució de les nòmines y assegurances socials del personal de l'Ajuntament així com de la gestió econòmica per al seu correcte abonament, sota les directrius de la Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans.
Es responsabilitza de la gestió, tramitació, supervisió i execució administrativa de les tasques de la Unitat de Personal. Dirigeix i avalua la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec. Duu a terme funcions de direcció administrativa, té funcions de comandament sobre el personal administratiu de la seva unitat i proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions. Realitza tasques complexes de gestió administrativa i elabora informes dins del seu àmbit, així com altres funcions similars que se li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 255,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.1 a 1.3.143/1.3.251
CODI DEL LLOC: FC113

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administratiu/tiva
Classe: Administratiu/tiva

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE SELECCIÓ I FORMACIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la planificació, organització i execució dels processos de selecció dels de Recursos Humans; proposa, planifica i executa la política de formació del personal de l'Ajuntament, tot sota les directrius del Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans i Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans Adjunt ; es responsable del seguiment, control i actualització dels instruments de planificació dels recursos humans; elabora informes dins del seu àmbit, planifica i documenta els plans d'ocupació que promou o gestiona l'Ajuntament segons les instruccions dels seus superiors jeràrquics; dirigeix i avalua la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i porta a terme aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 255,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.70
CODI DEL LLOC: FA163

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Superior
Classe: Pedagog/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Pedagogia.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Promoció interna.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP D'UNITAT DE FISCALITZACIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza del funcionament, control, supervisió, seguiment i avaluació de la tramitació dels processos administratius que es desenvolupen; duu a terme funcions de direcció administrativa: té funcions de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec i proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions; realitza tasques complexes de gestió administrativa; prepara informes i resums d'activitats; així com altres funcions similars que se li assignin pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 254,9

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20, 1.2.83 i 1.2.84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89

CODI DEL LLOC: FA248

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic de Grau mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE SERVEIS SECTORIALS D'ACCIÓ SOCIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l'organització i funcionament dels Serveis Socials assignats sota la seva dependència; de la organització, programació, coordinació i execució de les activitats i projectes que li siguin assignats ; realitza les funcions d'atenció, orientació i assistència social per les que l'habilita la seva titulació, incloent l'elaboració d'informes socials, el desenvolupament de programes, la realització i execució de projectes de caire soci-assistencial, l'orientació i assessorament en matèria social; supervisa, controla i assigna les tasques del personal que li sigui assignat i d'altres funcions que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 253,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.33 a 1.2.38
CODI DEL LLOC: FA227

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic/a Mig
Classe Treball Social

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Treball Social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals. Horari flexible.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE BIBLIOTECA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de planificació, organització, coordinació i gestió de la Biblioteca, sota la supervisió del Departament de Biblioteques i en coordinació amb les direccions de la Xarxa de biblioteques de Cornellà, i entre d'altres; Definir els plans d'objectius anuals i línies d'actuació d'acord amb els responsables municipals i les directrius tècniques del Servei de Coordinació Bibliotecària; planificar i organitzar l'activitat de la biblioteca d'acord amb els plans d'objectius anuals i les línies d'actuació aprovades; avaluar els serveis de la biblioteca d'acord amb els indicadors recollits i elaborar la memòria anual; planificar, organitzar, supervisar i avaluar les activitats del personal de la biblioteca, definint responsabilitats, distribuint tasques i supervisant-ne l'execució; avaluar el personal i participar en la planificació de la seva formació permanent; representar la Biblioteca de proximitat, tant davant els responsables municipals com d'altres institucions i entitats i impulsar la presència de la biblioteca de proximitat en el conjunt del municipi; establir relacions i promoure la col·laboració amb altres equipaments, entitats i serveis d'informació del municipi; participar de l'organització i gestió del catàleg de serveis d'acord a les necessitats dels usuaris i amb les directrius emanades dels òrgans de govern del Servei; dirigir el funcionament dels processos vinculats a la política de desenvolupament de la col·lecció: selecció, adquisició, donacions i esporgada, d'acord amb les indicacions i directrius elaborats pel Servei; planificar i organitzar el pla d'activitats de difusió de la biblioteca de proximitat i de promoció de la lectura; tenir cura de la conservació del centre i vetllar pel bon ús de la biblioteca; complir i fer complir la normativa existent per tal que el treballador vetlli per la seva pròpia seguretat en el lloc de treball i en relació a les tasques que desenvolupa; així com tenir cura que les condicions de seguretat i salut del lloc de treball siguin apropiades.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 252,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.53 a 1.2.59 i 1.2.85
CODI DEL LLOC: FA252
REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:
PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial/Comeses Especials
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Activitats Culturals
FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau en Historia o Biblioteconomia i Documentació.
REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:
FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 114 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ARXIU MUNICIPAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del bon funcionament del Departament d'arxiu municipal; de la millora de l' eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d' estudis i informes tècnics en els àmbits d' arxiu i documentació; és responsable de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec, i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 252,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.42 i 1.1.43

CODI DEL LLOC: FA145

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Arxiver/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Història o Documentació.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE SERVEIS D'INTERPRETACIÓ HISTÒRICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Coordina, programa i fa el seguiment del funcionament del Centre d'Interpretació històrica, d'acord amb els programes d'actuació aprovats en els camps de les exposicions, activitats, propostes educatives, recerca històrica, publicacions i tot allò que es determini com a propi de la gestió del Centre. Validacia dels continguts expositius i dels programes d'activitats i projectes d'actuació propis del Centre. Coordina la relació amb la comunitat, el món associatiu, la comunitat escolar, els públics en general i el conjunt dels agents implicats.Dirigeix i supervisa del personal destinat al Centre. Dissenya les accions de difusió i comunicació del Centre, d'acord amb les directrius consensuades amb els responsables del Departament de Patrimoni Cultural. Supervisa el bon funcionament dels recursos expositius del Centre, vetllant per la seva conservació i renovació.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 249,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.64, 1.1.65 i 1.1.66
CODI DEL LLOC: FA135

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial/Comeses Especials
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Activitats Culturals

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o Grau en Historia, amb especialització en Patrimoni Cultural.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE RISCOS LABORALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable sota la direcció del Responsable de Recursos Humans de la planificació, la coordinació i execució de programes en matèria de riscos laborals; elabora informes tècnics i d´altres documents relacionats amb les avaluacions i dels plans de prevenció, realitza les accions de formació i informació del personal en lo relatiu de riscos laborals, elabora els procediments d'homologació de les eines de treball, i totes aquelles tasques que li siguin requerides en materia de riscos laborals, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 246,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.73 i 1.2.74

CODI DEL LLOC: FA210

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Riscos Laborals

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura Universitaria i habilitació en tres de les especialitats establertes a la normativa de Prevenció de Riscos.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 117 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: DIRECTOR/A ESCOLA BRESSOL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la direcció, coordinació i gestió de l'Escola Bressol; planifica i organitza les activitats i programes que és realitzen; elabora informes i altres documents que li siguin requerits; coordina, distribueix i supervisa les feines dels equips de treball, coordina la implantació i actualització del pla d'emergència del centre, proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions, així com d'altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 4

VPLLT: 245,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.60 a 1.2.69
CODI DEL LLOC: FA230

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials/ Tècnic Mig
Classe: Educador/a Infantil

FORMACIÓ ESPECIFICA: Magisteri en educació infantil.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR DE L'OFICINA DE CONSUM

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, planificació i supervisió de funcions d'informació, assessorament, inspecció en matèria de consum , de l'oficina. Ordena, i executa de la gestió administrativa que se'n derivi i de la elaboració i execució de totes les actuacions que en aquesta matèria li siguin assignades a la oficina d'informació al consumidor, i d'altres anàlogues, d'acord amb la legislació vigent i amb les directrius rebudes per part dels responsables de l'Àrea a la que pertany. Dirigeix, coordina i supervisa les tasques del personal al seu càrrec.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 244,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.155 a 1.3.156

CODI DEL LLOC: FC112

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials/ Tècnic/A Auxiliar
Classe : Consum

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Lluire designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Elabora estudis i informes tècnics en els àmbits de Medi Ambient, assessora tècnicament a l´Ajuntament en temes mediambientals; dirigeix, redacta i evacua projectes; coordina i supervisa els treballs del personal adscrit; així com d´altres funcions anàlogues d´acord amb les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 243,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.55 a 1.1.59

CODI DEL LLOC: FA146

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials/ Tècnic/a Superior
Classe: Medi Ambient

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o estudis de grau en Ciències Ambientals, Biologia o similar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AGENT SERVEIS GENERALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal), policia judicial, i policia assistencial; realitza les funcions establertes en els programes d´actuació assignades a les Unitats de "Prevenció i Seguretat " i " Seguretat Vial" , sota la supervisió i d'acord amb les instruccions proporcionades pels seus superiors jeràrquics.
De forma específica desenvoluparan aquelles altres funcions que s'estableixin en Lleis,Reglaments i Ordenances en matèria de seguretat pública de la competència de la Guàrdia Urbana.
Aquest lloc de treball podrà ser ocupat per agents en pràctiques que hagin superat el Curs selectiu de Formació Bàsica per a Polícies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o acreditin haver-lo superat, que podran portar armes sempre que la legislació vigent així ho permeti.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 45

VPLLT: 243,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.21 a 1.4.95/ 1.3.214 a 1.3.230

CODI DEL LLOC: FC114

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2/ C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe Agent
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica
FORMACIÓ ESPECIFICA: La establerta a la seva legislació específica.
REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 105 hores anyals.
FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 121 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A D'ORDENANCES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza el control de l'execució de les feines administratives derivades de la tramitació d'expedients sancionadors per aplicació de les Ordenances Municipals, de les de trànsit i per l'aplicació del Reglament de Policia i Espectacles Públics, col·labora en l'establiment de sistemes de millora de la gestió administrativa; realitza estudis i informes del seu treball; així com altres funcions de caràcter similar que li encomanin els seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 242,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20, 1.2.83, 1.2.84 /1.2.87,1.2.88, 1.2.89

CODI DEL LLOC: FA234

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Escala d'Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Grau Mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals, prestades d'acord a calendari de treball.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 122 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TÈCNIC/A DE LA UNITAT DE TRANSPARÈNCIA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Gestiona la publicació de les dades obligatòries previstes a les Lleis de Transparència, col.laborant amb els diferents departaments de l'Ajuntament i dels seus Òrganismes Autònoms per tal de donar compliment a les normes, obtenint l'informació i realitza la seva migració a les plataformes digitals dissenyades a l'efecte; seguint les directrius i instruccions que li atribueixi la responsable del servei, i totes aquelles altres funcions analogues que li siguin assignades. Així mateix realitza el manteniment de la informació publicada, estudiant i proposant millores en els processos d'actualització.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 242,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20, 1.2.83, 1.2.84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89

CODI DEL LLOC: FA235

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala d'Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Grau mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: INSPECTOR/A TRIBUTÀRIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza feines de tramitació, seguiment o impuls d'expedients d'inspecció tributaria; comprova, investiga, obté informació en matèria tributaria i elabora plans o informes d'inspecció d'acord amb les instruccions rebudes, així com altres funcions similars que se li encomanin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 242,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.52 i 1.2.75

CODI DEL LLOC: FA236

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials/Tècnic Mig
Classe: Inspecció Tributària

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza del funcionament, control, supervisió, seguiment i avaluació de la tramitació dels processos administratius que es desenvolupen; duu a terme funcions de direcció administrativa: té funcions de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec i proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions; realitza tasques complexes de gestió administrativa; prepara informes i resums d´activitats; així com altres funcions similars que se li assignin pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 242,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20, 1.2.83, 1.2.84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89

CODI DEL LLOC: FA232

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic Mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 125 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR DE CONTRACTACIÓ GENERAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen al seu departament; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Servei; és responsable de la tramitació dels expedients de contractació administrativa general de l´Ajuntament; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 242,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20, 1.2.83, 1.2.84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89

CODI DEL LLOC: FA237

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Gestió Pública.
FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE PROCEDIMENTS DE POLÍTICA TERRITORIAL I SOSTENIBILITAT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la coordinació de l'aparell administratiu de l'àrea de gestió; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, coordinació i avaluació del Servei; duu a terme funcions de coordinació administrativa i desenvolupa les funcions de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec; proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions, avaluant la feina que realitzen I aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 242,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20, 1.2.83, 1.2.84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89

CODI DEL LLOC: FA238

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració General/Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/
Classe Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA D'ACTIVITATS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza del funcionament, control, supervisió, seguiment i avaluació de la tramitació dels processos administratius que es desenvolupen al Departament d'Activitats; duu a terme funcions de direcció administrativa: té funcions de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec i proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions; realitza tasques complexes de gestió administrativa; prepara informes i resums d´activitats; així com altres funcions similars que se li assignin pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 242,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20, 1.2.83, 1.2.84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89

CODI DEL LLOC: FA251

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic Mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.
FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA DE SECRETARIA.

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´execució i coordinació administrativa de les tasques assignades per la Secretaria General; de l´ànalisis de les tramitacions i l´elaboració d´informes administratius ; elabora les propostes de resolució i d´altres documents que li siguin requerits; supervisa, controla i assigna les tasques del personal que li sigui assignat, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 242,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.1 a 1.3.143/1.3.251
CODI DEL LLOC: FC116

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administratiu/tiva
Classe: Administratiu/tiva

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TREBALLADOR/A SOCIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions d'atenció i assistència social per les que l'habilita la seva titulació incloent l'elaboració d'informes socials, el desenvolupament i supervisió de programes, la realització de visites domiciliàries d'atenció social, la realització i execució de projectes de caire sòcio-assistencial, l'orientació i assessorament en matèria social; i d'altres funcions de la professió que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 5

VPLLT: 241,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.33 a 1.2.38
CODI DEL LLOC: FA233

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Grau Mig
Classe: Treball Social

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da/ Grau Universitari en Treball Social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Flexibilitat d'horari

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 130 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE SALUT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l'elaboració, coordinació i execució de programes en matèria de salut pública; elabora informes tècnics i d´altres documents que li siguin requerits així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 239,6

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.31 a 1.2.32
CODI DEL LLOC: FA240

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic/a Mig
Classe: Salubritat Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da o estudis de grau Ciències de la Salut.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **MESTRE/A ESCOLA D'EDUCACIÓ ESPECIAL**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
És responsable de la tutorització d'un grup classe, duent a terme el seguiment educatiu i personal del seu alumnat, dissenyant i implementant les adaptacions curriculars escaients, i vetllant per a que assoleixi les competències bàsiques. Organitza, imparteix i adapta la seva activitat docent tenint en compte les característiques del seu alumnat i la diversitat de necessitats i ritmes d'aprenentatge i col·labora amb els diferents especialistes del centre i externs a ell per tal de seguir l'evolució i els avenços de l'alumnat i poder portar a terme accions de treball comunes. Informa a les famílies del progrés dels/de les seus/ves fills/as, de les dificultats que sorgeixen en la criança d'un menor amb aquestes dificultats i dissenya estratègies conjuntes d'actuació per al seu desenvolupament personal i educatiu, així com altres funcions similiars que li siguin assignades per la direcció de l'escola.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 238

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.78
CODI DEL LLOC: FA219
REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:
PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Mestre

FORMACIÓ ESPECIFICA: Mestre, Grau o Diplomatura en Magisteri d'Educació Primària, Infantil, i les titulacions i mencions que estableix la Generalitat de Catalunya per a l'accés al cos de Mestre-Pedagogia Terapèutica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DEL GABINET D'ACCIÓ INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´elaboració de programes estadístics; realitza estudis estadístics socio-econòmics relacionats amb la població i las dinàmiques territorials; elabora informes tècnics i d´altres documents que li siguin requerits així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 237,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.48
CODI DEL LLOC: FA241

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnica Superior
Classe: Estadistic/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Ciències Estadístiques

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PSICÒLEG/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, específicament, realitza la avaluació psicològica derivada pels Serveis d´Infància; realitza entrevistes i orienta a familiars i professors; realitza el seguiment i redacta informes i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 236,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.50 a 1.1.52
CODI DEL LLOC: FA150

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica
Classe: Psicòleg/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en Psicologia

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ PÚBLICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la gestió, tramitació, supervisió i execució d'expedients i tasques internes de diferents departaments; realitza el seguiment de les tramitacions administratives que es porten a terme. Fa tasques que suposen l'utilització de màquines, aparells i programes informàtics, elaborant informes d'acord amb les instruccions i sota la supervisió del seu superior, així com altres funcions similars que li siguin assignades.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 4

VPLLT: 236,0

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20, 1.2.83, 1.2.84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89

CODI DEL LLOC: FA207

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic Mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: DIRECTOR/A DE MERCAT SANT ILDEFONS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, coordinació i gestió de les feines del mercat municipal de Sant Ildefons; així com de la seva promoció; dona directrius de treball, controla el correcta funcionament del mercat; amb els recursos assignats, realitza tasques de gestió administrativa i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 232,9

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.115 a 1.4.117
CODI DEL LLOC: FC201

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe Auxiliar de Mercat

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
És responsable de l'elaboració, desenvolupament i execució dels projectes municipals d'orientació educativa i formativa, així com del servei d'atenció a l'escolarització permanent al municipi amb la corresponent derivació als centres educatius. Porta la coordinació amb l'Equip d'Atenció Pedagògic (EAP) i la Inspecció Educativa del servei Territorial d'Ensenyament. . Assisteix com a representant ordinari de l'Ajuntament a les comissions de garanties d'admissió. Elabora una Memòria per curs escolar, quantitativa i qualitativa, dels diferents ORIENTACIÓ E presents al municipi. Assisteix a la Direcció del Departament en les propostes de planificació educativa ,a curt, mitjà i llarg termini. Realitza tasques de gestió administrativa; redacta informes, documents i elabora propostes dins de la seva competència i realitza altres funcions similars, d'acord amb les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 232,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.39 i 1.2.82
CODI DEL LLOC: FA244

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnic/a de Grau Mig
Classe: Educació

FORMACIÓ ESPECIFICA: Mestre o altres titulacions de l'àmbit educatiu.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada ordinària, sense dedicació especial.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE PATRIMONI

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable, dins del Departament de contractació i patrimoni; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, seguiment i avaluació dels serveis administratius; realitza tasques complexes de gestió i de coordinació administrativa i desenvolupa les funcions de comandament sobre el personal al seu càrrec; proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions, avaluant la feina que realitzen i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 232,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.1 a 1.3.143/1.3.251
CODI DEL LLOC: FC115

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administratiu/va
Classe: Administratiu/va

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la gestió, tramitació, supervisió i execució administrativa de les tasques de la Unitat; realitza el seguiment de les tramitacions administratives que es porten a terme. Fa tasques que suposen l'utilització de màquines, aparells i programes informàtics, elaborant informes d'acord amb les instruccions i sota la supervisió del seu superior, així com altres funcions similars que li siguin assignades.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 232,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.1 a 1.3.143/1.3.251
CODI DEL LLOC: FC125

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administrativa

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la gestió, tramitació, supervisió i execució administrativa de les tasques de la Unitat; realitza el seguiment de les tramitacions administratives que es porten a terme. Fa tasques que suposen l'utilització de màquines, aparells i programes informàtics, elaborant informes d'acord amb les instruccions i sota la supervisió del seu superior, així com altres funcions similars que li siguin assignades.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 10

VPLLT: 232,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.1 a 1.3.143/1.3.251
CODI DEL LLOC: FC138

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administratiu

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 140 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE L´ARXIU

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de recepcionar la documentació administrativa dels diferents departaments administratius, d'acord amb les instruccions que rebi, de fer el anàlsis i tria de la mateixa per procedir al seu arxiu, i prepara la informació adient per la seva classificació i executa l'acció corresponent. Lliura la documentació que se li sol-liciten els departaments, i fa el seu control i seguiment. i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 230,9

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.1.42 a 1.1.43
CODI DEL LLOC: FA153

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic/a Superior
Classe: Arxiver/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Història o Documentació.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 141 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE CULTURA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´organització, programació i coordinació de les activitats i programes que li siguin assignats dintre de l´àmbit Cultural ; realitza el control, avaluació i supervisió de les activitats culturals municipals; redacta informes i documents, i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 230,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.53 a 1.2.59 i 1.2.85
CODI DEL LLOC: FA245

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica /Comeses Especials/Tècnic/a Mig
Classe: Activitats Culturals

FORMACIÓ ESPECIFICA:Diplomat o graduat en ciències socials o enginyeria.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza del funcionament, control, supervisió, seguiment i avaluació de la tramitació dels processos administratius que es desenvolupen; duu a terme funcions de direcció administrativa: té funcions de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec i proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions; realitza tasques complexes de gestió administrativa; prepara informes i resums d´activitats; així com altres funcions similars que se li assignin pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 4

VPLLT: 230,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20, 1.2.83 i 1.2.84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89

CODI DEL LLOC: FA246

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic Mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/VA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza del funcionament, control, supervisió, seguiment i avaluació de la tramitació dels processos administratius que es desenvolupen; duu a terme funcions de direcció administrativa: té funcions de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec i proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions; realitza tasques complexes de gestió administrativa; prepara informes i resums d´activitats; així com altres funcions similars que se li assignin pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 6

VPLLT: 230,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.1 a 1.2.20, 1.2.83 i 1.2.84/1.2.87,1.2.88, 1.2.89

CODI DEL LLOC: FA247

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Tècnic Mig
Classe: Gestió Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau branca Social i Jurídica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONDUCTOR/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la conducció d'un vehicle oficial destinat al trasllat de autoritats i també de missatgeria de documents, així com de realitzar gestions i tràmits senzills i reglats en diferents Organismes o Entitats, i realitza altres funcions de consergeria. Te cura del bon estat del vehicle o vehicles que tingui adscrits, així com d'altres funcions dins de l'àmbit respectiu que li siguin assignades, sempre seguint les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 228,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.5.1 a 1.5.48 i 1.5.50

CODI DEL LLOC: AP003

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i festius i plena disponibilitat (2150 hores).

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AGENT DE SERVEIS ESPECIALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Realitza les funcions especificades a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat, en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal), policia judicial, i policia assistencial; realitza funcions especials dins de programes de prevenció concrets, sota la supervisió i d'acord amb les instruccions proporcionades pels seus superiors jeràrquics

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 227,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.21 a 1.4.95 i 1.3.214 a 1.3.230
CODI DEL LLOC: FC118

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2/ C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe: Agent
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica

FORMACIÓ ESPECIFICA: La establerta a la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 660 hores anyals. Plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TÈCNIC/A AUXILIAR DE FOMENT DE LA LECTURA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la programació, planificació, gestió, coordinació i dinamització del programa "Cornellà, ciutat de la Lectura", dinamitzant i divulgant les activitats que en el seu entorn s'han d'organitzar, com la presentació de llibres, i d'altres de caràcter similar, sota la direcció i supervisió del Cap de l'Àrea de Gestió del Patrimoni Cultural i Biblioteques.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 227,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.171 a 1.3.207

CODI DEL LLOC: FC119

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials/Tècnic Auxiliar
Classe : Auxiliar de Biblioteca

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 147 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA ADJUNT AL SÍNDIC DE GREUGES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
És responsable de tota la gestió administrativa que es desenvolupa en la Institució del Síndic de Greuges Municipals, de donar-li el suport i colaboració adient, de fer la primera atenció de les queixes i reclamacions dels ciutadans; de donar-li tramitació, de fer el seu seguiment, d'elaborar informes i propostes de resolució i d'altres documents que li siguin requerits; confecciona les dades estadistíques de l'Institució i col.labora en la confecció de la memòria anyal; així com altres feines similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 226,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.1 a 1.3.143/1.3.251

CODI DEL LLOC: FC120

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administrativa

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC AUXILIAR D'INFORMÀTICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Realitza tasques auxiliars en el procés d' instal·lació d'equips informàtics i de connexió telefònica dels punts de treball de l'Organització, realitza tasques necessàries de manteniment per mantenir la seguretat de les xarxes telemàtiques dels diferents edificis Municipals, sota la supervisió dels seus superiors: porta a terme tasques de recolzament dels tècnics del seu departament, supervisa el funcionament bàsic de màquines, aparells i programes informàtics; Administrar el correu electrònic de l'Ajuntament això és: altes i baixes de bústies, manteniment en general del servidors de correu i configuració de les bústies dels usuaris i qualsevol altre tasca que pugui ser-li encomanada pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 223,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.144 a 1.3.146
CODI DEL LLOC: FC145

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala Tècnica/ Tècnic/A Auxiliar
Classe: Sistemes Informàtics

FORMACIÓ ESPECIFICA: CFGS o FP2 en especialitats de sistemes informàtics o aplicacions

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 149 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TÈCNIC/A GABINET DE SEGURETAT VIAL**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza la coordinació de les tasques relacionades amb la retirada dels vehicles abandonats de la via pública fent el seguiment del circuit administratiu per convertir-los en residu sòlid; realitza la supervisió de la resolució dels recursos a les sancions de trànsit; assessora respecte de d'instal·lació de reserves d'estacionament de minusvàlids i en d'instal·lació de pivots en via pública; així com altres feines similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 223,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.21 a 1.4.95 i 1.3.214 a 1.3.230

CODI DEL LLOC: FC122

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2 /C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials Urbana
Classe: Agent
Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 150 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE PROJECTES DE SEGURETAT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza la elaboració, planificació, seguiment i constant actualització dels Plans de Seguretat Local i de Protecció Civil, amb la supervisió del Cap i del Inspector de la Guardia Urbana; realitza tasques de gestió administrativa sota la orientació dels seus superiors, assumeix tasques d'informació i atenció al públic dintre de l'àmbit competencial de la Guardi Urbana, així com altres feines similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 223,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.21 a 1.4.95 i 1.3.214 a 1.3.230

CODI DEL LLOC: FC123

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: C-2/C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials Urbana
Classe: Agent

Lloc de treball catalogat com C-1 a efectes econòmics en aplicació de la normativa específica

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 105 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 151 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE CONSUM

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de les funcions d'informació, assessorament, inspecció en matèria de consum , de la gestió administrativa que se'n derivi i de la elaboració i execució de totes les actuacions que en aquesta matèria li siguin assignades a la oficina d'informació al consumidor, i d'altres anàlogues, d'acord amb la legislació vigent i amb les directrius rebudes per part del/ de la responsable del Departament.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 222,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3155 a 1.3.156
CODI DEL LLOC: FC124

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials
Classe : Consum

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 152 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TÈCNIC/A AUXILIAR DE PROJECTES ÀREA DE PROGRÉS MORAL**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es Responsable de dur a terme el desenvolupament dels diferents projectes de l'Àrea de Progrés Moral; de l'execució de les activitats i projectes, així com els que li siguin assignats dintre de l´ àmbit de la seva responsabilitat; de la redacció d´informes dins el seu àmbit; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 222,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.250
CODI DEL LLOC: FC117

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials
Classe : Tècnic/a Auxiliar de Projectes

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AGENT INTERI D'ACCÉS GUARDIA URBANA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Les seves funcions són les establertes a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya. De forma genèrica desenvoluparan funcions en els àmbits de policia de seguretat, policia de trànsit, policia assistencial i policia administrativa, així com aquelles tasques concretes establertes en les instruccions i ordres proporcionades pels seus superiors jeràrquics. De forma específica desenvoluparan aquelles altres funcions que s'estableixin en Lleis, Reglaments i Ordenances en matèria de seguretat pública de la competència de la Guàrdia Urbana.

D'acord a l'article 34 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aquest funcionari no podrà portar armes. Únicament podrà portar armes quan acrediti haver superat amb resultat d'apte el Curs de Formació Bàsica per a Polícies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i la legislació vigent així ho permeti.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 15

VPLLT: 221,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.21 a 1.4.95 /1.3.214 a 1.3.230

CODI DEL LLOC: FC111
REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials Guàrdia Urbana
Classe: Agent
FORMACIÓ ESPECIFICA: La requerida a la seva legislació específica.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 105 hores anyals.
FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 154 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: GESTOR/A OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d´atenció, informació al ciutadà i tasques complexes de gestió administrativa; realitza el seguiment de les tramitacions administratives que es porten a terme; fa tasques que suposen la utilització de màquines, aparells i programes informàtics; elabora informes d'acord amb les instruccions i sota la supervisió dels seus superiors, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 12

VPLLT: 220,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.1 a 1.3.143/1.3.251

CODI DEL LLOC: FC121

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administrativa

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 155 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **GESTOR/A OFICINA D'ESTUDIS I ACTUACIONS AMBIENTALS**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions complexes de gestió administrativa, dintre de l'Àrea d'Estudis i Actuacions Ambientals, informació al ciutadà; realitza el seguiment de les tramitacions administratives que es porten a terme en l'àrea; fa tasques que suposen la utilització de màquines, aparells i programes informàtics; elabora informes d'acord amb les instruccions i sota la supervisió del cap de l'àrea i del personal tècnic del departamet, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 216,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.1 a 1.3.143/1.3.251
CODI DEL LLOC: FC126

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administrativa

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial de 220 hores anyals.
FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/ A ESPORTIU

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

S'encarrega de promoure, fomentar i potenciar les activitats físiques i esportives, elaborar programes i activitats adequades als usuaris del municipi i facilitar espais per tal de fer possible el seu desenvolupament, d'acord amb les directrius del seu superior jeràrquic

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 216,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.79, 1.2.80 i 1.2.81

CODI DEL LLOC: FA253

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials/ Tècnic Mig
Classe: Activitats Esportives

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau activitat física i esport.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE DELINEACIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza del compliment dels requisits tècnics dels tràmits i expedients que se li siguin assignats; elabora informes tècnics i d´altres documents que li siguin requerits; realitza treballs de camp, tasques de delineació, disseny de projectes segons les instruccions dels seus superiors; fa funcions de topografia i aixecament de plànols; dóna instruccions de treball i supervisa la feina del personal administratiu que li sigui assignat així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 215,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.147

CODI DEL LLOC: FC127

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/ Tècnic Auxiliar
Classe: Delineant

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 158 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: EDUCADOR/A INFANTIL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d´educador/a infantil amb nens d´edats compreses entre 0 i 3 anys dins de l'àmbit de una Escola Bressol, seguint els programes pedagògics establerts i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 10

VPLLT: 210,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.60 a 1.2.69

CODI DEL LLOC: FA249

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Educador/a Infantil

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau de magisteri, Formació Professional de 2 Grau en jardí d'infància o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 159 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: EDUCADOR/A INFANTIL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d´educador/a infantil amb nens d´edats compreses entre 0 i 3 anys dins de l'àmbit de una Escola Bressol, seguint els programes pedagògics establerts i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 16

VPLLT: 210,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.161 a 1.3.173 i 1.3.232 a 1.3.234

CODI DEL LLOC: FC128

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Educador/a Infantil

FORMACIÓ ESPECIFICA: Formació Professional de 2 Grau en jardí d'infància o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 160 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA (segona activitat)

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Realitza funcions catalogació, classificació i ordenació del fons documental de la biblioteca municipal seguint els processos i directrius establerts; atén i informa al públic i manté l'ordre a les sales de lectura i consulta; elabora, reprodueix i ordena fitxes i documentació; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 210,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.174 a 1.3.207

CODI DEL LLOC: FC129

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials /Tècnic Auxiliar
Classe : Auxiliar de Biblioteca

FORMACIÓ ESPECIFICA: Formació Professional de 2 Grau en jardí d'infància o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA DE NÒMINES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la gestió, tramitació, supervisió i execució administrativa de les tasques relatives a la elaboració de les nòmines i les cotitzacions a la Seguretat Social del personal de l'Ajuntament; realitza el seguiment de les tramitacions administratives que es porten a terme. Fa tasques que suposen l'utilització de màquines, aparells i programes informàtics, elaborant informes d'acord amb les instruccions i sota la supervisió del seu superior, així com altres funcions similars que li siguin assignades.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 210,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.1 a 1.3.143/1.3.251

CODI DEL LLOC: FC130

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administrativa

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: GESTOR DE L'UNITAT JURÍDICA ADMINISTRATIVA D'URBANISME

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la gestió, tramitació, supervisió i execució administrativa de les tasques de la Unitat; realitza el seguiment de les tramitacions administratives que es porten a terme. Fa tasques que suposen l'utilització de màquines, aparells i programes informàtics, elaborant informes d'acord amb les instruccions i sota la supervisió del seu superior, així com altres funcions similars que li siguin assignades.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 210,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.1 a 1.3.143/1.3.251
CODI DEL LLOC: FC131

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administrativa

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 163 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC DE GESTIÓ CADASTRAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la gestió, tramitació, supervisió i actualització dels padrons de catastre, execució administrativa de les tasques de la Unitat; realitza el seguiment de les tramitacions administratives que es porten a terme. Fa tasques que suposen l'utilització de màquines, aparells i programes informàtics, elaborant informes d'acord amb les instruccions i sota la supervisió del seu superior, així com altres funcions similars que li siguin assignades.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 210,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.1 a 1.3.143/1.3.251
CODI DEL LLOC: FC132

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administrativa

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: INSPECTOR/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques operatives d'inspecció de disciplina urbanística o dels serveis de neteja urbana, de neteja d'edificis, d'enllumenat públic aquells altres serveis contractats que se li assignin; de policia i; realitza tasques d'oficina com omplir formularis, parts de control, etc., i altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 5

VPLLT: 209.3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.208 a 1.3.213

CODI DEL LLOC: FC133

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials
Classe: Inspector/a/Serveis/Obres.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals, prestades d'acord a calendari de treball

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 165 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE PATRIMONI CULTURAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Fa tasques de recolçament tècnic al departamento de Patrimoni Cultural. Estudia, disenya i planfica propostes per desenvolupar la divulgació i coneixements ciutadans del Patrimoni Cultural de la ciutat. Coordina la execució de programes previament aprovats en la seva área, Realitza les gestions administratives de caire tècnic del departamento. Dona suport tècnic per la definició de serveis , programes i activitats dins de l´àmbit de la gestió de la informació i documentació per la catalogació i gestió dels fons documentals de area; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 207,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.2.53 a 1.2.59 i 1.2.85
CODI DEL LLOC: FA250

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Grup: A-2
Escala: Administració Especial/Comeses Especials
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe: Activitats Culturals

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau en Historia o Biblioteconomia i Documentació.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la programació i coordinació de les activitats que es realitza a les instal·lacions esportives municipals, de les inspeccions del seu estat, de la realització de les seves propostes de millora i manteniment, de realitzar el seu seguiment i avaluació, així com d'assegurar el seu bon ús i la seva màxima utilització. Redacta informes i documents, així com funcions de gestió dins del seu àmbit funcional i d'altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguin els criteris dels seus superiors.

NUMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 207,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.158 a 1.3.160

CODI DEL LLOC: FC134

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala d'Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials
Classe: Activitats Esportives.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 167 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza feines de mecanografia, despatx de correspondència, càlcul complex, funcionament de màquines, aparells i programes informàtics; impuls de tramitacions d´expedients, informació i atenció al públic; fa tasques complexes de gestió administrativa que inclouen decisions reglades per normes o supervisades pels seus superiors, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 6

VPLLT: 206,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.1, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4,6, 1.4.7
CODI DEL LLOC: FC205

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració General
Sub-escala: Auxiliar
Classe Auxiliar Adminstratiu/va

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA POLIVALENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la gestió, tramitació i execució administrativa de les tasques més complexes del Departament i d'aquells expedients i funcions que li siguin assignats, que inclouen decisions reglades i no reglades per normes, sota la supervisió dels seus superiors: portant a terme tasques que suposen la realització de càlculs complexos, el funcionament de màquines, aparells i programes informàtics; dóna suport als ocupants d'altres llocs de treball del Departament i cobreix aquells necessitats funcionals de l'Organització que requereixin la seva participació.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 54

VPLLT: 204,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.1 a 1.3.143/1.3.251

CODI DEL LLOC: FC136

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administratiu /va

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA POLIVALENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la gestió, tramitació i execució administrativa de les tasques més complexes del Departament i d'aquells expedients i funcions que li siguin assignats, que inclouen decisions reglades i no reglades per normes, sota la supervisió dels seus superiors: portant a terme tasques que suposen la realització de càlculs complexos, el funcionament de màquines, aparells i programes informàtics; dóna suport als ocupants d'altres llocs de treball del Departament i cobreix aquells necessitats funcionals de l'Organització que requereixin la seva participació.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 23

VPLLT: 204,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.1 a 1.3.143/1.3.251

CODI DEL LLOC: FC137

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administratiu /va

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 170 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ADMINISTRATIU/VA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza feines de mecanografia, despatx de correspondència, càlcul complex, funcionament de màquines, aparells i programes informàtics; impuls de tramitacions d´expedients, informació i atenció al públic; fa tasques complexes de gestió administrativa que inclouen decisions reglades per normes o supervisades pels seus superiors, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 204,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.1 a 1.3.143/1.3.251
CODI DEL LLOC: FC139

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administratiu/va

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ADMINISTRATIU/VA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza feines de mecanografia, despatx de correspondència, càlcul complex, funcionament de màquines, aparells i programes informàtics; impuls de tramitacions d´expedients, informació i atenció al públic; fa tasques complexes de gestió administrativa que inclouen decisions reglades per normes o supervisades pels seus superiors, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 28

VPLLT: 204,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.1 a 1.3.143/1.3.251
CODI DEL LLOC: FC140

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administratiu/va

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial de 220 hores més anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 172 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ADMINISTRATIU/VA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza feines de mecanografia, despatx de correspondència, càlcul complex, funcionament de màquines, aparells i programes informàtics; impuls de tramitacions d´expedients, informació i atenció al públic; fa tasques complexes de gestió administrativa que inclouen decisions reglades per normes o supervisades pels seus superiors, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 59

VPLLT: 204,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.1 a 1.3.143/1.3.251
CODI DEL LLOC: FC141

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Classe: Administratiu/va

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 173 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE D'INSTAL·LACIONS SINGULARS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Assumeix les funcions de consergeria d'instal·lacions amb una càrrega especial de responsabilitat per la singularitat de les dependències que custodien; s'encarrega de la obertura i tancament de l'equipament; així com de la custòdia de claus; controla l'accés de les persones al seu interior; atén i informa als usuaris dels serveis; realitza tasques de manteniment general de l'edifici i dels seus equipaments; verificant l'estat general de manteniment de les dependències i instal·lacions; porta a terme el trasllat d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; utilitza màquines reproductores; fotocopiadores, enquadernadores i similars; controla, supervisa i informa respecte de les activitats que es realitzen al centre que custodien, donant conta diària d'incidències ala seus superiors, i segueix les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 4

VPLLT: 204,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.5.1 a 1.5.48 i 1.5.50
CODI DEL LLOC: AP001

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: d'Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada partida de dilluns a dissabte amb flexibilitat horària.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d'organització, gestió i execució de tasques i activitats d'informació i atenció a l'usuari, així com tasques de recolzament al personal bibliotecari i entre d'altres; introduir les dades dels nous usuaris a la base de dades de la biblioteca; executar el servei de préstec. Formar i acompanyar als usuaris en l'ús del servei d'autopréstec; fer el tractament físic i informàtic dels documents; elaborar el disseny gràfic dels materials documentals produïts per la biblioteca; administrar i dinamitzar els entorns digitals de la biblioteca; administrar i dinamitzar les xarxes socials de la biblioteca; col·locar i ordenar els documents a les prestatgeries; atendre i orientar als usuaris; mantenir al dia la base de dades de publicacions en sèrie; gestionar les reserves de documents; fer la selecció de compra del material fungible de la biblioteca; col·laborar en la prescripció de lectures i en la cerca d'informació per atendre a les demandes dels usuaris; gestionar i organitzar els documents amb reserves (avisar als usuaris de l'arribada dels documents reservats, retirada de documents cancel·lats o amb reserves caducades, préstec interbibliotecari, etc.); donar suport a les activitats programades per la biblioteca; atendre el funcionament i manteniment dels equips informàtics, de reprografia i audiovisuals, i assessorar als usuaris sobre el seu ús; tenir cura de la conservació del centre i de la col·lecció i vetllar pel bon ús de la biblioteca; Complir i fer complir als usuaris i al personal la normativa de seguretat i de funcionament de la biblioteca; donar suport a la direcció i aportar suggeriments de millora del servei; participar en les reunions d'equip i d'altres a les que siguin convocades.

I en general, totes aquelles de caràcter similar que els siguin atribuïdes.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 28

VPLLT: 202,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.174 a 1.3.207
CODI DEL LLOC: FC135
REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Comeses Especials / Tècnic/a Auxiliar
Classe : Auxiliar Biblioteca

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada partida i prestada d'acord amb les necessitats del servei de dilluns a dissabte
FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 175 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A AUXILIAR D´OBRES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions auxiliars de col·laboració als tècnics del Departament Tècnic d'Urbanisme, Habitatge i Infrastructures, realitza medicions, inspecció de obres privades, comprovacions de llicències, ; elabora informes tècnics i d´altres documents que li siguin requerits i altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades i d'acord amb les instruccions i directrius que li assignin el seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 199,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.157

CODI DEL LLOC: FC142

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Tècnica/Comeses Especials
Classe. Obres.

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AGUTZIL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Es responsabilitza del la direcció i coordinació del personal assignat : té funcions de comandament sobre el personal subaltern al seu càrrec i proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions. Realitza les funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament, vigilància i custòdia d'equipaments; la recepció de trucades telefòniques així com l'atenció i informació als ciutadans; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, incloent la utilització de màquines reproductores, enquadernadores i similars, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 197,9

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.5.1 a 1.5.48 i 1.5.50
CODI DEL LLOC: AP002

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: EDUCADOR/A ESCOLA EDUCACIO ESPECIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

- Dona suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials per a que pugui participar en les activitats que organitzi el centre docent.
- Participa en l'elaboració i aplicació de tasques específiques relacionades amb: autonomia personal, adquisició d'hàbits, d'higiene, habilitats socials, mobilitat desplaçaments, estimulació sensorial, habilitats de vida, transició a la vida adulta i preparació per al món del treball, escolaritat compartida centres ordinaris/centres d'educació especial.
- Proporciona als mestres-tutors i especialistes, elements d'informació sobre l'evolució de l'alumnat, per tal d'adaptar i millorar el seu procés d' aprenentatge.
- Donar suport en el disseny i implementacó de les adaptacions curriculars individualitzades per a l'alumnat que així ho requereixi
- Es fa càrrec d'algun alumne o grup petit de la classe quan sigui necessari per a la realització d'alguna activitat concreta.
- En cas necessari, acompanya a un/a aumne/a o grup d'alumnes en la realització d'alguna activitat que requereixi suport tècnic.
- Dissenya i prepara material didàctic proposat per la tutora.
- De forma general, totes aquelles activitats no especificades anteriorment que li siguin sol·licitades i que tinguin relació amb el seu àmbit d'actuació professional.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 9

VPLLT: 197

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.6.1 a 1.6.9
CODI DEL LLOC: FB001

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:
PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: B
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Serveis Especials /Comeses Especials
Classe:Tècnic/a especialista
FORMACIÓ ESPECIFICA: Tìtol de Tècnic Superior o equivalent
REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:
FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: REGENT PALAU CAN MERCADER

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Assumeix les funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament, vigilància i custòdia d'equipaments del Palau de Can Mercader; la recepció de trucades telefòniques així com l'atenció i informació als ciutadans; realitza tasques de manteniment general; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa així com dels encàrrecs dins i fora de les dependències on està assignat; efectua el repartiment de notificacions i avisos oficials; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 194,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.114
CODI DEL LLOC: FC207

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Serveis Especials/Comeses Especials
Classe: Regent

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A PAVELLÓ SANT ILDEFONS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Assumeix la coordinació, promoció i dinamització de les activitats poliesportives i físico esportives de la instal·lació, fa el seguiment d'usos de l'equipament. Porta el control de consums i de les tasques de manteniment i participa en la planificació i implantació del pla de manteniment del pavelló, vetllar per la neteja i proposa millores de funcionament. Vetlla per fluida relació de coordinació i cooperació amb les entitats i col·lectius que concorren en l'àmbit d'activitat del pavelló, així com altres funcions anàlogues que li puguin ser assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 192,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.158 a 1.3.160
CODI DEL LLOC: FC143

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Serveis Especials / Comeses Especials
Classe: Activitats Esportives

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals que es realitza bandes de jornada nocturna

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 180 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR DE SUPORT ESPORTIU

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques auxiliars i de suport en la gestió i coordinació de les activitats, programes i esdeveniments esportius que es realitzen. Realitza funcions de seguiment, supervisió i control de programes que s'executen; i realitza funcions de suport tècnic dins del seu àmbit funcional; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 190,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.3.158 a 1.3.160
CODI DEL LLOC: FC146

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-1
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Serveis Especials/Comeses Especials
Classe: Activitats Esportives

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CUINER/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

S' encarrega de preparar d'organitzar i preparar els menjars de una Escola Bressol; vetlla pel correcte emmagatzematge dels aliments i la seva reposició; realitza tasques de preparar, condimentar i amanir els aliments i aquelles altres pròpies de la seva professió; controla l'estat de neteja de les dependències al seu càrrec; així com aquelles altres funcions similars que li siguin assignades, d'acord amb les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 189,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.118
CODI DEL LLOC: FC208

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Serveis Especials/Comeses Especials
Classe : Cuiner/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE BIBLIOTECA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 188,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.5.1 a 1.5.48 i 1.5.50
CODI DEL LLOC: AP004

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern /a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 183 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE DE LA BIBLIOTECA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 188,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.5.1 a 1.5.48 i 1.5.50
CODI DEL LLOC: AP005

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: INFORMADOR/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la recepció, atenció, orientació i primera informació als ciutadans i ciutadanes, per facilitar-lis les seves gestions i tramitacions a l'Administració, classifica els documents del registre d'entrada i els distribueix perquè siguin despatxats en els diferents Departaments o Unitats de Gestió, controla el bon ordre de la sala d'espera de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o d'Urbanisme; així com altres funcions anàlogues que li siguin encarregades pels seus Superiors, a més de realitzar les pròpies fixades reglamentàriament pel personal subaltern.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 187,9

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.5.1 a 1.5.48 i 1.5.50
CODI DEL LLOC: AP006

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE DEL CASTELL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Assumeix les funcions de consergeria del Centre; s'encarrega de la obertura i tancament de l'equipament; així com de la custòdia de claus; controla l'accés de les persones al seu interior; atènc i informa als usuaris dels serveis; realitza tasques de manteniment general de l'edifici i dels seus equipaments; varificant l'estat general de manteniment de les dependències i instal.lacions; porta a terme el trasllat d'estris, materials, documentació i paquetaria diversa; utiliza màquines reproductores; fotocopiadores, enquadernadores i similars i realitza encàrregs relacionats amb el servei; dins i fora de l'equipament així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades i segueix les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 187,9

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.5.1 a 1.5.48 i 1.5.50
CODI DEL LLOC: AP007

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala d'Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE ESCOLA PÚBLICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Assumeix les funcions de consergeria; s'encarrega de l'obertura i tancament dels equipaments escolars, així com de la custòdia de claus; controla l'accés de persones a les instal·lacions; atén i informa als usuaris dels serveis; realitza tasques de manteniment general dels edificis i equipaments escolars, verificant l'estat general de manteniment de les dependències i instal·lacions; porta a terme el trasllat d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; utilitza màquines reproductores, fotocopiadores, enquadernadores i similars i realitza encàrrecs relacionats amb el servei, dins o fora de les dependències escolars així com d'altres funcions anàlogues que li siguin assignades i seguint les directrius dels seus superiors i el que estableix el seu reglament intern de funcionament.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 19

VPLLT: 187,9

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.5.1 a 1.5.48 i 1.5.50
CODI DEL LLOC: AP008

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE PISCINA MUNICIPAL II

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Assumeix les funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament, vigilància i custòdia d'equipaments del Piscina Municipal; realitza feines de manteniment general i elemental dels equipaments i instal·lacions ; efectua petites reparacions de manteniment i inspecciona el bon funcionament de les instal-lacions; obre i tanca les instal·lacions segons els horaris establerts, informa als usuaris dels horaris i activitats; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa així com dels encàrrecs relacionats amb el servei dins i fora de les dependències on està assignat; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 187,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.5.1 a 1.5.48 i 1.5.50
CODI DEL LLOC: AP010

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 188 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE PISCINA MUNICIPAL I

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Assumeix les funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments de la Piscina Municipal; realitza feines de manteniment general i elemental dels equipaments i instal·lacions esportives; obre i tanca les instal·lacions segons els horaris establerts; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris i materials; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 187,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.5.1 a 1.5.48 i 1.5.50
CODI DEL LLOC: AP011

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 189 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE ESTADI MUNICIPAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Assumeix les funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament, vigilància i custòdia d'equipaments del Estadi Municipal; realitza feines de manteniment general dels equipaments i instal·lacions esportius que no requereixi una especialització; efectua petites reparacions de manteniment; obre i tanca les instal·lacions segons els horaris establerts, informa als usuaris dels horaris i activitats; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa així com dels encàrrecs relacionats amb el servei dins i fora de les dependències on està assignat; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 185,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.5.1 a 1.5.48 i 1.5.50
CODI DEL LLOC: AP016

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE D´EDIFICIS PÚBLICS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 7

VPLLT: 185,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.5.1 a 1.5.48 i 1.5.50
CODI DEL LLOC: AP014

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE D´EDIFICIS PÚBLICS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 5

VPLLT: 185,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.5.1 a 1.5.48 i 1.5.50
CODI DEL LLOC: AP015

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE MANTENIMENT PAVELLO SANT ILDEFONS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Assumeix les funcions de consergeria; s'encarrega de l'obertura i tancament dels equipaments escolars, així com de la custòdia de claus; controla l'accés de persones a les instal·lacions; atén i informa als usuaris dels serveis; realitza tasques de manteniment general dels edificis i equipaments del centre, verificant l'estat general de manteniment de les instal·lacions elèctriques, de climatització, enllumenat, portant a terme les rutines de manteniment de les mateixes; porta a terme el trasllat d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; i realitza encàrrecs relacionats amb el servei, dins o fora de les del centre així com d'altres funcions anàlogues que li siguin assignades i seguint les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 184,9

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.5.1 a 1.5.48 i 1.5.50
CODI DEL LLOC: AP012

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe: Subaltern/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE DE FOTOCÒPIES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Porta a terme tasques relacionades amb l´ús i funcionament de màquines fotocopiadores; és responsable d'inspeccionar, posar a punt i tenir cura del seu bon estat i manteniment elemental; realitza funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament, vigilància i custòdia d'equipaments; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 184,9

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.5.1 a 1.5.48 i 1.5.50
CODI DEL LLOC: AP013

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: AP
Escala: Administració General
Sub-escala: Subaltern
Classe; Subaltern /a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ASSISTENT/A INFANTIL 71,4%

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Donar suport i col.labora amb les funcions de l'educadora infantil amb nens en edats compreses entre 0 i 3 anys, seguint els programes pedagògics establerts i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors,.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 170,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
1.4.119
CODI DEL LLOC: FC204

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Grup: C-2
Escala: Administració Especial
Sub-escala: Serveis Especials/Comeses Especials/Auxiliar
Classe : Assistent/a Infantl

FORMACIÓ ESPECIFICA: Formació professional en jardí d'infància o similar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada anyal de 1.063,86 hores.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 195 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

PERSONAL LABORAL

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ACCIÓ SOCIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Es responsable tècnic de l'anàlisis, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial del bon funcionament del Departament d'Acció Social; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d´informes tècnics dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 353,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.1.14, 2.1.15
CODI DEL LLOC: LA101

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Personal laboral
Grup professional: Tècnic/a Superior
Denominació: Advocat/da/ Serveis Generals

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o estudis de grau de dret

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 197 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE CULTURA, IGUALTAT, ACCIÓ COMUNITÀRIA, ESPORTS I PREMSA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Lidera, gestiona i es responsabilitza del funcionament, control, supervisió, seguiment i avaluació de la tramitació dels processos administratius que es desenvolupen en l'Àrea Política de Cultura, Igualtat, Acció Comunitària, Esports i Premsa; duu a terme funcions de direcció i planificació administrativa d'aquests departaments; té funcions de comandament superior sobre el/la cap Administratiu/va i el personal administratiu de l'àmbit i proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions; coordina i millora processos de gestió administrativa; revisa els informes i resums d'activitats; elabora indicadors i procediments de millora de la qualitat, relacionats amb els serveis que es presten i les propostes de pressupost i controla la seva execució; així com altres funcions similars que se li assignin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 353,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.1.14, 2.1.15
CODI DEL LLOC: LA110

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Personal laboral
Grup professional: Tècnic/a Superior
Denominació: Advocat/da/ Serveis Generals

FORMACIÓ ESPECIFICA: Grau o Llicenciatura de l'Àrea de les Ciències Socials i Jurídiques

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP DE L'ÀREA TÈCNICA DE GESTIÓ D'ACCIO SOCIAL**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial del bon funcionament del Departament d'Acció Social; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d´informes tècnics dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors, i actuarà en substitució del Cap de l'Àrea de Gestió d'Acció Social.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 353,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.3 a 2.2.25/2.2.120, 2.2.121, 2.2.122

CODI DEL LLOC: LA253

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Personal laboral
Grup professional: Tècnic/a Mig
Denominació: Treball Social

FORMACIÓ ESPECIFICA: Grau o Diplomatura de l'Àrea de les Ciències Socials i Jurídiques

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'EDUCACIÓ

***DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA*:**
Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial, i del bon funcionament del Departament de Educació; de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació dels programes educatius; de la redacció d'informes tècnics dins el seu àmbit; execució i assessorament relatiu a la política municipal en matèria educativa. Elaborar propostes i estudis de contingut pedagògic per la posada en marxa de nous programes i projectes educatius, dins de les competències Municipals en educació; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 311,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.105
CODI DEL LLOC: LA201

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
  - **Grup professional: Tècnic/a Mig**
  - **Denominació: Gestió de Serveis Educatius**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o Estudis de Grau en Magisteri.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ESPORTS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisis, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial i del bon funcionament dels serveis d'esports de l'Ajuntament. Organitza les activitats que s'hi duen a terme. Dirigeix les grans línies d'actuació del servei i proporciona criteris i directrius d'actuació al personal del servei. Elabora informes sobre el servei d'esports i altres documents que li siguin requerits així com altres funcions similars que li assignin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 293,1

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.26. 2.2.27 i 2.2.116
CODI DEL LLOC: LA202

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Personal laboral
Grup professional: Tècnic/a Mig
Denominació: Gestió Esportiva

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau activitat física i esport

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE PREMSA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

En virtut de les característiques del lloc de treball és responsable de la direcció i coordinació del Servei de Premsa i del seu personal, així com de l'assessorament a la Tinença d'Alcaldia.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 293,10

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.1.1 a 2.1.3, 2.1.16 i 2.1.17
CODI DEL LLOC: LA109

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Superior**
- **Denominació: Comunicació**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciada en Ciències de la Informació i Comunicació.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ I INCLUSIÓ SOCIAL**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial i del bon funcionament del Departament de Polítiques d'ocupació i de les polítiques d'inclusió social; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la, direcció, coordinació i avaluació dels Departaments; de la redacció d´informes tècnics dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 290,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.1.4
CODI DEL LLOC: LA102

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Superior**
  Denominació: Inclusió Social

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura o Graduat en l'Àrea de Ciències Socials o Econòmiques

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 203 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ARQUITECTE/A TÈCNICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, i específicament, fa el seguiment de les obres i projectes que es realitzen en el municipi que li siguin assignades al departament al que estuigui assignat; controla la correcta execució d'obres i projectes; elabora i valora projectes d'obra, així com altres funcions pròpies de la professió, fa el control i supervisió de l'acompliment de la normativa de riscos laborals per part del personal al seu càrrec i porta a terme totes les seves responsabilitats seguin les directrius dels seus superiors jerarquics, així com aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors .

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 273,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.1
CODI DEL LLOC: LA203

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
  Denominació: Arquitecte/a Tècnic/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Arquitectura Tècnica

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada flexible segons necessitats del servei

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 204 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: NEUROPEDIATRA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions per les quals l'habilita la seva titulació, derivades al Servei d'Estimulació Precoç; realitza proves, entrevistes i orienta a familiars i professors; realitza el seguiment i redacta informes i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 267,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.1.13
CODI DEL LLOC: LA103

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Superior**

Denominació: Neuropediatra

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en medicina.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada anyal de 766,86 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 205 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE LA UNITAT D'INSERCIO LABORAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l'organització i funcionament de la Unitat; de la organització, programació, coordinació i execució de les activitats i projectes que li siguin assignats encaminats al conjunt d'aturats que cerquen treball; realitza les funcions d´atenció, orientació laboral incloent l´elaboració d´informes sobre el desenvolupament de programes, anàlisis de l'estat de la bosa de Treball, avaluació professional dels usuaris del servei, i recerca d'ofertes laborals; supervisa, controla i assigna les tasques del personal que li sigui assignat i d´altres funcions que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 259,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.1.5 i 2.1.6
CODI DEL LLOC: LA104

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Superior**
  Denominació: Treball

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciada en l'Àrea de Ciències Socials o Econòmiques

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE LA UNITAT DE FORMACIO

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l'organització i funcionament de la Unitat; de la organització, programació, coordinació i execució de les activitats i projectes que li siguin assignats per incrementar les possibilitats d'inserció laboral del conjunt d'aturats que cerquen treball; incloent l´elaboració d´informes sobre el desenvolupament dels programes, realitza les funcions d'observació de les necessitats formatives de les ofertes de treball i l'avaluació professional dels usuaris del servei; supervisa, controla i assigna les tasques del personal que li sigui assignat i d´altres funcions que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 259,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.1.5 i 2.1.6
CODI DEL LLOC: LA105

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Superior**
  Denominació: Treball

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciada en l'Àrea de Ciències Socials o Econòmiques

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 207 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A ATENCIÓ PRECOÇ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l´organització i funcionament dels Serveis de desenvolupament i atenció precoç; de la organització, programació, coordinació i execució de les activitats i projectes que li siguin assignats; realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, específicament, realitza la avaluació psicològica derivada pels Serveis d´Infància en el Servei d'Estimulació Precoç; realitza entrevistes i orienta a familiars i professors; realitza el seguiment i redacta informes i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 259,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.1.7 a 2.1.12/ 2.1.18
CODI DEL LLOC: LA106

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Superior**
  Denominació: Psicòleg/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da o graduat en Psicologia amb habilitació d'exercici.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada anyal de 1360 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 208 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE **POLÍTIQUES D'IGUALTAT**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la direcció, planificació, coordinació, desenvolupament i supervisió de les tasques i competències atribuïdes l'Àrea de Polítiques d'Igualtat, encaminades a la integració plena de la Dona a la Societat; així com del personal que li sigui assignat; a més de realitzar estudis, informes i propostes que li siguin encarregats. Assumeix també la responsabilitat de l'assoliment dels objectius establerts a l'Àrea, de l'avaluació del funcionament del servei i de la millora de la seva eficàcia i eficiència.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 258,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.106
CODI DEL LLOC: LA204

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
  - **Grup professional: Tècnic/a Mig**
    Denominació: Tècnic/a de Serveis a la Dona

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau ciències socials, jurídiques o econòmiques.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: DIRECTOR/A-PROFESSOR/A (1490 H)

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
És responsable de la direcció. organització i coordinació del funcionament de l'escola municipal de música, de la planificació i organitza general de les activitats i programes que s´hi realitzen; dirigeix les línies d´actuació i proporciona criteris i directrius d´actuació al personal assignat; elabora informes i documents que li siguin requerits.Com expert docent realitza les funcions d´impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l´àmbit de l´ensenyament musical; realitza la correcció, avaluació i seguiment dels alumnes; elaboració d´informes, projectes, memòries i altres documents relacionats amb l´activitat docent; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 257,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.75 a 2.2.94
CODI DEL LLOC: LA205

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic/a Mig
Denominació: Professor/a de Música

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura en estudis musicals per Conservatori.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Adscripció d'acord amb el que preveu la seva normativa específica.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **COORDINADOR/A DE SERVEIS ASSISTENCIALS D'ACCIÓ SOCIAL**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l´organització i funcionament dels Serveis Social d´Atenció Primària; de la organització, programació, coordinació i execució de les activitats i projectes que li siguin assignats; realitza les funcions d´atenció, orientació i assistència social per les que l´habilita la seva titulació incloent l'elaboració d´informes socials, el desenvolupament de programes, la realització de visites domiciliàries d´atenció social, la realització i execució de projectes de caire sòcio-assistencial, l´orientació i assessorament en matèria social; supervisa, controla i assigna les tasques del personal que li sigui assignat i d´altres funcions que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 253,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.3 a 2.2.25/2.2.120, 2.2.121, 2.2.122

CODI DEL LLOC: LA206

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
  Denominació: Treball Social

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Treball Social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial de 220 hores anyals. Flexibilitat horària

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **COORDINADOR/A DE SERVEIS TERRITORIALS D'ACCIÓ SOCIAL**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
És responsabilitza de l´organització i funcionament dels Serveis Social d´Atenció Primària; de la organització, programació, coordinació i execució de les activitats i projectes que li siguin assignats ; realitza les funcions d´atenció, orientació i assistència social per les que l´habilita la seva titulació incloent l´elaboració d´informes socials, el desenvolupament de programes, la realització de visites domiciliàries d´atenció social, la realització i execució de projectes de caire sòcio-assistencial, l´orientació i assessorament en matèria social; supervisa, controla i assigna les tasques del personal que li sigui assignat i d´altres funcions que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 253,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.3 a 2.2.25/2.2.120, 2.2.121, 2.2.122
CODI DEL LLOC: LA207

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic/a Mig
Denominaciö: Treball Social

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Assistent/a Social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació especial de 220 hores anayls. Flexibilitat horària

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 212 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE L'A PROP TEU

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de ll'anàlisi, planificació i control de desenvolupament del projecte A prop Teu; de la millora de l´ eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la organització, programació, coordinació i execució de les activitats i projectes que li siguin assignats dintre de l´ àmbit de la seva responsabilitat; de la redacció d´ informes tècnics dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 253,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.49 a 2.2.50 i 2.2.118

CODI DEL LLOC: LA248

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic mig**
- **Denominació: Mediador/a Ciutadanes**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomada en l'Àrea de Ciències Socials

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada d'especial dedicació de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 213 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **COORDINADOR/A DE L'OFICINA DE DEPENDÈNCIA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions de la supervisió de la gestió d'ajuts de suport social a la dependència, de la tramitació de les prestacions amb altres administracions i d'altres funcions de la professió que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 253,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.3 a 2.2.25/2.2.120, 2.2.121, 2.2.122
CODI DEL LLOC: LA250

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
- **Denominació: Treball Social**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Treball Social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Flexibilitat de l'horari. Dedicació especial

FORMA DE PROVISIO: Lliure dessignació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP D´ESTUDIS/PROFESSOR/A (1490H)

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
És responsable de la direcció i coordinació pedagògica de l'escola municipal de música, de la planificació i organització de les activitats formatives i programes que s´hi realitzen; dirigeix les línies d´actuació i proporciona criteris i directrius d´actuació al personal assignat; elabora informes i documents que li siguin requerits.Com expert docent realitza les funcions d´impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l´àmbit de l´ensenyament musical; realitza la correcció, avaluació i seguiment dels alumnes; elaboració d´informes, projectes, memòries i altres documents relacionats amb l´activitat docent; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 248,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.75 a 2.2.94
CODI DEL LLOC: LA217

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
  Denominació: Professor/a de Música

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura en estudis musicals per Conservatori.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Adscripció d'acord amb el que preveu la seva normativa específica

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: SECRETARI/PROFESSOR/A DE MÚSICA (1490H)

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la secretaria de l'escola municipal de música, de la comunicació i divulgació de les activitats formatives i programes que s´hi realitzen;; elabora informes i documents que li siguin requerits.Com expert docent realitza les funcions d´impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l´àmbit de l´ensenyament musical realitza la correcció, avaluació i seguiment dels alumnes; elaboració d´informes, projectes, memòries i altres documents relacionats amb l´activitat docent; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 248,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.75 a 2.2.94
CODI DEL LLOC: LA218

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic/a Mig
Denominaciö Professor/a de Música

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura en estudis musicals per Conservatori.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Adscripció D'acord amb el que preveu la seva normativa específica

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE POLÍTIQUES DE FAMILIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial; del bon funcionament dels seus serveis-; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d´informes tècnics dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 248,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.28 a 2.2.47
CODI DEL LLOC: LA216

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/mig**
  Denominació: Educador/a Social
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau de la rama social.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE JOVENTUT, SOLIDARITAT I COOPERACIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial i del bon funcionament del Departament de Joventut, Solidaritat i Cooperació; de la millora de l´ eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la organització, programació, coordinació i execució de les activitats i projectes que li siguin assignats dintre de l´ àmbit de la seva responsabilitat; de la redacció d´ informes tècnics dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 248,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.1
CODI DEL LLOC: LC101

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
  - **Grup professional: Tècnic Auxiliar**
  - **Denominació: Gestió Cultural**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibiltat

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I RR. MON ASSOCIATIU

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable tècnic de l'anàlisi, planificació i control de desenvolupament dels diferents projectes relacionats amb el seu àmbit competencial; del bon funcionament dels seus serveis-; de la millora de l´eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Departament; de la redacció d´informes tècnics dins el seu àmbit; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 248,1

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.102 a 2.2.104

CODI DEL LLOC: LA214

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a mig**
  Denominació: Activitats Culturals
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau de ciencies socials.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Lliure designació

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 219 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A D'ESCOLES CULTURALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de l'organització i funcionament de l'Escola de Música, de la seva coordinació, supervisió i avaluació, impulsant activitats i projectes que li siguin assignats; assumint la responsabilitat de la direcció del personal al seu càrrec; així com de l'estudi i anàlisis per l'elaboració de projectes i programes relacionats amb la creació de l'Escola d'Humanitats, en les seves diferents branques.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 248,1

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.107 a 2.2.108
CODI DEL LLOC: LA215

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
  - **Grup professional: Tècnic/a Mig**
  Denominació: Gestió de Serveis Generals

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat en ciències socials o educatives.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 220 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TÈCNIC/A DE GENT GRAN**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´elaboració i avaluació del programa de gent gran i dels diferents projectes relacionats amb la tercer edat; realitza estudis sobre les necessitats d'aquesta població, realitza el seguiment i avaluació dels programes, elabora informes i plecs de condicions tècniques per a contractacions publiques, realitza el seguiment dels contractes. Realitza memòries i informe , així com d´altres documents que li siguin requerits, realitza altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 246,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.28 a 2.2.47
CODI DEL LLOC: LA208

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
  Denominació: Educador/a Social

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat en Educació Socia o Treball Social.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 221 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´elaboració i avaluació del programa d'infancia i adolescent per a infants en situació de risc social i dels diferents projectes relacionats amb aquest àmbit; realitza estudis sobre les necessitats d'aquesta població, elabora informes tècnics i plecs de condicions tècniques per a contractacions publiques, realitza el seguiment dels contractes, així com d´altres documents i memòries que li siguin requerits així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors. Coordina la Taula Tècnica d'Infància

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 246,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.28 a 2.2.47
CODI DEL LLOC: LA209

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **- Grup professional: Tècnic/a Mig**
- **Denominació. Educador/a Social**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat en Educació Social o Treball Social.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 222 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE PROGRAMES D'ATENCIÓ A LES FAMILIES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions de coordinació, programació i organització dels serveis d'atenció a les famílies dins del municipi. Impulsa i realitza el seguiment d'altres projectes en l'àmbit de la infància, família i adolescència que li siguin assignats. Realitza també els documents i memòries que li siguin requerits així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 246,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.28 a 2.2.47

CODI DEL LLOC: LA210

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
- **Denominació: Educador/a Social**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat en Educació Social o Treball Social.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TÈCNIC/A DEL SERVEI D'AJUT A DOMICILI**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de la Gestió i coordinació del Servei d'Atenció Domiciliaria prestat per l'Ajuntament. Realitza el seguiment i avaluació del programes, elabora memòries e informes tècnics i d´altres documents que li siguin requerits així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 246,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.28 a 2.2.47
CODI DEL LLOC: LA211

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **- Personal laboral**
- **- Grup professional: Tècnic/a Mig**
- **Denominació: Educador/a Social**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat en Educació Social o Treball Social.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 224 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TÈCNIC/A DE SUPORT A LA COORDINACIÓ**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de suport a la coordinació tècnica del departament com atenció telefònica als professionals, atenció directa als usuaris que requereixen atenció en el Departament d'Acció Social sempre que així li indicat els seus superiors. Realitza l'acollida als nous professionals que s'incorporen al Departament. Realitza la gestió dels ajuts econòmics i participa en la comissió de valoració amb les Coordinadores, així com d'altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 246,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.28 a 2.2.47
CODI DEL LLOC: LA212

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **- Grup professional: Tècnic/a Mig**
- **Denominació: Educador/a Social**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat en Educació Social o Treball Social.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TÈCNIC/A DE L'OFICINA D'INCLUSIÓ SOCIAL**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l'elaboració de programes i projectes que prioritzin la debilitació els factors d'exclusió social, impulsant el treball transversal entre les diferents Àrees. Gestiona i actualitza l'observatori social de la ciutat. Elabora memòries e informes tècnics que li siguin requerits així com altres tasques que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 246,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.28 a 2.2.47
CODI DEL LLOC: LA213

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Personal laboral
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
- **Denominació: Educador/a Social**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat en Educació Social o Treball Social.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TÈCNIC/A DE SELECCIÓ I FORMACIÓ**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la planificació, organització i execució dels processos de selecció dels de Recursos Humans; proposa, planifica i executa la política de formació del personal de l'Ajuntament, tot sota les directrius del Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans i Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans Adjunt ; es responsable del seguiment, control i actualització dels instruments de planificació dels recursos humans; planifica i documenta els plans d'ocupació que promou o gestiona l'Ajuntament, segons les instruccions dels seus superiors jeràrquics; dirigeix i avalua la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; i porta a terme aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 246,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.51 a 2.2.54
CODI DEL LLOC: LA219

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
  - **Grup professional: Tècnic Mig**
  - **Denominació: Treball**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o Grau en ciències de l'Educació.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 227 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TREBALLADOR/A SOCIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions d'atenció i assistència social per les que l'habilita la seva titulació incloent l'elaboració d'informes socials, el desenvolupament i supervisió de programes, la realització de visites domiciliàries d'atenció social, la realització i execució de projectes de caire sòcio-assistencial, l'orientació i assessorament en matèria social; i d'altres funcions de la professió que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: **24**

VPLLT: 241,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.3 a 2.2.25/2.2.120, 2.2.121, 2.2.122

CODI DEL LLOC: LA220

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
- **Denominació: Treball Social**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Treball Social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Flexibilitat de l'horari

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TREBALLADOR/A SOCIAL CDIAP

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

• Realitzar l'entrevista d'acollida, l'anamnesi per recollir les dades de la història de l'infant en l'àmbit social i familiar, l'exploració social i el diagnòstic social, en els casos que ho requereixin.
• Participar i/o Intervenir en el procés de diagnòstic interdisciplinar.
• Informar i orientar sobre els mitjans legals i recursos socials existents, tot facilitant el coneixement de drets, serveis i prestacions al seu abast i les seves condicions d'accés.
• Acompanyar i donar suport a les famílies,
• Elaborar el pla de treball, en l'àmbit de la seva competència, i consensuar-lo amb la família.
• Realitzar el tractament social a un nivell d'intervenció medi-família-infant, mitjançant un seguiment i suport en aquelles situacions que siguin necessàries.
• Realitzar el seguiment a les famílies en situació de risc social i vetllar pel compliment dels compromisos i acords establerts.
• Elaborar els informes de l'infant i/o família en relació a l'àmbit de la seva competència.
• Recollir i aportar les dades necessàries per a la realització de la memòria anual.
• Coordinar-se amb els diferents professionals i serveis de la zona referents de l'infant- família.
• Participar en el procés de finalització de la relació terapèutica dels casos que no requereixen derivació, acompanyant l'infant i la família, així com gestionar la desvinculació de la família amb el servei.
• Participar en el procés de derivació, si es considera necessari, de l'infant i la família, amb la finalitat de transferir la responsabilitat del tractament a un altre servei o dispositiu d'atenció a la primera infància, així com gestionar la desvinculació de la família amb el servei.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 241,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.3 a 2.2.25/2.2.120, 2.2.121, 2.2.122
CODI DEL LLOC: LA251
REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
  - **Grup professional: Tècnic/a Mig**
  - **Denominació: Treball Social**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Treball Social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Flexibilitat de l'horari

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: EDUCADOR/A SOCIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la detecció i prevenció de situacions de risc o exclusió social, de la recepció i anàlisi de les demandes que es formulin des de diferents medis; de l'elaboració, seguiment i avaluació dels plans de treball que s'hagin de dur a terme, en coordinació amb altres professionals o serveis; així com de la informació, tramitació i seguiment de les diferents prestacions que es puguin general d'acord amb els programes i projectes que s'executen des del Departament Tècnic de Serveis Socials; així com d'altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 18

VPLLT: 241,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.28 a 2.2.47
CODI DEL LLOC: LA221

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic/a Mig
Denominació: Educador/a Social

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o grau en Educació Social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Horari flexible

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TECNIC/A DE MEDIACIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions de mediació davant dels conflictes entre particulars que ho sol.liciten per trobar-hi una solució "extra-judicial. Analitzen prèviament cadascun dels casos que s'els hi presentan mitjançant la recopilació d'informació i documentació, analitzen la situació i preparen l'estratègia, sota la supvervisió del seu Director; realizen el seguiment dels casos i fa propostes d'actuació. Fa entrevistes, eixeca acords entre les parts, emet informes i propostes de resolució; així com d'altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 241,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.49 a 2.2.50 i 2.2.118
CODI DEL LLOC: LA222

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
  Denominació. Mediador/a Ciutadanes

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomada en l'Àrea de Ciències Socials

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AGENT LOCAL DE DIVERSITAT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la realització de les accions relacionades amb les activitats i programes destinats a les persones nouvingudes per la seva integració a la ciutat i avalua la seva execusió; analitza els diferents comportaments de la ciutadania, fa informes i propostes d'actuació; així com d'altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 241,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.48
CODI DEL LLOC: LA233

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
- **Denominació: Diversitat**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat en Treball Social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions per a les quals l´habilita la seva titulació, i específicament, elabora articles de premsa i textos dels mitjans de comunicació municipals; redacta discursos, cartes i articles per als responsables polítics de l´Ajuntament, així com altres tasques anàlogues que li siguin assignades

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 240,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.1.1 a 2.1.3, 2.1.16 i 2.1.17
CODI DEL LLOC: LA107

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
  - **Grup professional: Tècnic/a Superior**
  - **Denominació: Comunicació**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciada en Ciències de la Informació i Comunicació.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 233 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE SALUT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´elaboració, coordinació i execució de programes en matèria de salut pública; elabora informes tècnics i d´altres documents que li siguin requerits així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 239,6

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.2
CODI DEL LLOC: LA223

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
  Denominació: Salubritat Pública

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da o estudis de grau de la branca de Salut

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada d'especial dedicació de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 234 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PSICÒLEG/OGA D'ATENCIÓ PRECOÇ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, específicament, realitza la avaluació psicològica derivada pels Serveis d´Infància en el Servei d'Estimulació Precoç; realitza entrevistes i orienta a familiars i professors; realitza el seguiment i redacta informes i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 6

VPLLT: 238,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.1.7 a 2.1.12/2.1.18

CODI DEL LLOC: LA108

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Superior**
- **Denominació: Psicòleg/a**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciat/da en Psicologia

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 235 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: LOGOPEDA ESCOLA EDUCACIO ESPECIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les avaluacions facultatives d'aquesta especialitat derivades d'altres facultatius a l'Escola d'Educació Especial; desenvolupant activitats per a la avaluació i tractament de trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla, i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 238

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.57, 2.2.58 i 2.2.117
CODI DEL LLOC: LA243

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

Denominació: Logopèdia

FORMACIÓ ESPECIFICA: Grau en Logopèdia o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: LOGOPEDA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les avaluacions facultatives d'aquesta especialitat derivades d'altres facultatius al servei d'Estimulació Precoç; desenvolupant activitats per a la avaluació i tractament de trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla, i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 238

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.57, 2.2.58 i 2.2.117
CODI DEL LLOC: LA247

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
- **Denominació: Logopèdia**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Grau en Logopèdia o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: MESTRE/A ESCOLA EDUCACIO ESPECIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
És responsable de la tutorització d'un grup classe, duent a terme el seguiment educatiu i personal del seu alumnat, dissenyant i implementant les adaptacions curriculars escaients, i vetllant per a que assoleixi les competències bàsiques. Organitza, imparteix i adapta la seva activitat docent tenint en compte les característiques del seu alumnat i la diversitat de necessitats i ritmes d'aprenentatge i col·labora amb els diferents especialistes del centre i externs a ell per tal de seguir l'evolució i els avenços de l'alumnat i poder portar a terme accions de treball comunes. Informa a les famílies del progrés dels/de les seus/ves fills/as, de les dificultats que sorgeixen en la criança d'un menor amb aquestes dificultats i dissenya estratègies conjuntes d'actuació per al seu desenvolupament personal i educatiu, així com altres funcions similiars que li siguin assignades per la direcció de l'escola.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 11

VPLLT: 238

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.64 a 2.2.73
CODI DEL LLOC: LA244
REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:
PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

Denominació. Mestre

FORMACIÓ ESPECIFICA: Mestre, Grau o Diplomatura en Magisteri d'Educació Primària, Infantil, i les titulacions i mencions que estableix la Generalitat de Catalunya per a l'accés al cos de Mestre-Pedagogia Terapèutica.
REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:
FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PROFESSOR/A DE MÚSICA A 100%

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions d´impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l´àmbit de l´ensenyament musical; realitza la correcció, avaluació i seguiment dels alumnes; elaboració d´informes i altres documents relacionats amb l´activitat docent; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 18

VPLLT: 234,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.75 a 2.2.94
CODI DEL LLOC: LA252

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
  - **Grup professional: Tècnic/a Mig**
  - **Denominació: Professor/a de Música**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura en estudis musicals per Conservatori.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PROFESSOR/A DE MÚSICA A 87,92%

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions d´impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l´àmbit de l´ensenyament musical; realitza la correcció, avaluació i seguiment dels alumnes; elaboració d´informes i altres documents relacionats amb l´activitat docent; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 4

VPLLT: 234,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.75 a 2.2.94
CODI DEL LLOC: LA224

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic/a Mig
Denominació: Professor/a de Música

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura en estudis musicals per Conservatori.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 240 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PROFESSOR/A DE MÚSICA B 60,40%

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions d´impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l´àmbit de l´ensenyament musical; realitza la correcció, avaluació i seguiment dels alumnes; elaboració d´informes i altres documents relacionats amb l´activitat docent; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 5

VPLLT: 234,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.75 a 2.2.94
CODI DEL LLOC: LA225

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic/a Mig
Denominació: Professor/a de Música

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura en estudis musicals per Conservatori.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PROFESSOR/A DE MÚSICA C 45,30%

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions d´impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l´àmbit de l´ensenyament musical; realitza la correcció, avaluació i seguiment dels alumnes; elaboració d´informes i altres documents relacionats amb l´activitat docent; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 234,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.75 a 2.2.94
CODI DEL LLOC: LA226

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic/a Mig
Denominació: Professor/a de Música

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura en estudis musicals per Conservatori.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PROFESSOR/A DE MÚSICA D 30,20%

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions d´impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l´àmbit de l´ensenyament musical; realitza la correcció, avaluació i seguiment dels alumnes; elaboració d´informes i altres documents relacionats amb l´activitat docent; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 234,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.75 a 2.2.94
CODI DEL LLOC: LA227

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic/a Mig
Denominació: Professor/a de Música

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura en estudis musicals per Conservatori.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PROFESSOR/A DE MÚSICA E 17,10%

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions d´impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l´àmbit de l´ensenyament musical; realitza la correcció, avaluació i seguiment dels alumnes; elaboració d´informes i altres documents relacionats amb l´activitat docent; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 234,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.75 a 2.2.94
CODI DEL LLOC: LA228

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

Denominació: Professor/a de Música

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura en estudis musicals per Conservatori.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PROFESSOR/A DE MÚSICA F 12,43%

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions d´impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l´àmbit de l´ensenyament musical; realitza la correcció, avaluació i seguiment dels alumnes; elaboració d´informes i altres documents relacionats amb l´activitat docent; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 234,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.75 a 2.2.94
CODI DEL LLOC: LA229

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

Denominació: Professor/a de Música

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura en estudis musicals per Conservatori.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PROFESSOR/A DE MÚSICA B 60,40%

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions d´impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l´àmbit de l´ensenyament musical; realitza la correcció, avaluació i seguiment dels alumnes; elaboració d´informes i altres documents relacionats amb l´activitat docent; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 234,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.75 a 2.2.94
CODI DEL LLOC: LC124

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic/a Auxiliar
Denominació: Professor/a de Música

FORMACIÓ ESPECIFICA: Batxillerat o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 246 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ENCARREGAT/DA DE MANTENIMENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza la planificació operativa de les feines dels equips de treball de manteniment. Té funcions de comandament sobre el personal al seu càrrec: planifica, coordina i distribueix la feina dels diferents equips de treball; és responsable de la correcta execució de les tasques dels equips de treball de manteniment; realitza la inspecció dels treballs contractats que se li assignin i realitza altres funcions anàlogues que li siguin encomanades, sota la Supervisió del Cap del Servei.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 233,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.4.16 a 2.4.17
CODI DEL LLOC: LC201

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **- Grup professional: Auxiliar**
- **Denominació: Encarregat de Manteniment**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat Escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 247 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A DE CENTRES OBERTS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´elaboració de projectes, de l' organització, programació i coordinació de les activitats i programes que li siguin assignats dintre dels Centres Oberts de la Ciutat ; així com de la coordinació i seguiment del seu funcionament i dels recursos assignats; realitza el control, supervisió i avaluació de les activitats ; redacta informes i documents, i d'altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 233,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.28 a 2.2.47
CODI DEL LLOC: LA230

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
- **Denominació: Educador/a Social**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en Educació Social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Flexibilitat horària

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 248 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE PROGRAMES DE L'ALCALDIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques de col.laboració i suport tècnic en les activitats de recerca, anàlisis, estudis i avaluacions dins del marc competencial de l'Àrea de Programes de l'Alcaldia, encaminades a la revisió i la incorporació d'actuacions municipals a les noves realitats, necessitats i demandes de la ciutadania; i elabora informes i propostes amb aquesta finalitat. Dóna recolzament a la direcció de l'Àrea, així com a l'Alcaldia; i realitza aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS:1

VPLLT: 233,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.28,2.3.29,2.3,30,2.3,39 i 2.3.40
CODI DEL LLOC: LC102

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **- Personal laboral**
- **- Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**
- **Denominació: Relacions Ciutadanes**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE MANTENIMENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza la planificació operativa de les feines dels equips de treball de manteniment. Té funcions de comandament sobre el personal al seu càrrec: planifica, coordina i distribueix la feina dels diferents equips de treball; és responsable de la correcta execució de les tasques dels equips de treball de manteniment; realitza la inspecció dels treballs contractats que se li assignin i realitza altres funcions anàlogues que li siguin encomanades, sota la Supervisió del Cap del Servei.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 232,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.36, 2.3.37 i 2.3.49
CODI DEL LLOC: LC103

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **- Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**
- **Denominació: Manteniment**
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 250 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE MANTENIMENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza la planificació operativa de les feines dels equips de treball de manteniment. Té funcions de comandament sobre el personal al seu càrrec: planifica, coordina i distribueix la feina dels diferents equips de treball; és responsable de la correcta execució de les tasques dels equips de treball de manteniment; realitza la inspecció dels treballs contractats que se li assignin i realitza altres funcions anàlogues que li siguin encomanades, sota la Supervisió del Cap del Servei.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 232,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.36, 2.3.37 i 2.3.49
CODI DEL LLOC: LC120
REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**
  Denominació: Manteniment

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 251 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE CULTURA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
És responsable de l´organització, programació i coordinació de les activitats i programes que li siguin assignats dintre de l´àmbit Cultural ; realitza el control, avaluació i supervisió de les activitats culturals municipals; redacta informes i documents, i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 230,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.102 a 2.2.104
CODI DEL LLOC: LA231

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
  Denominació: Activitats Culturals

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat o graduat en ciències socials.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A D'ACTIVITATS ESPORTIVES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
És responsable del funcionament, control, supervisió, seguiment i avaluació de les activitats, programes i esdeveniments esportius que es realitzen; de dirigir i avaluar la feina que desenvolupa el personal al seu càrrec; de realitzar estudis i propostes d'actuació i de millora de l'activitat; de la relació amb les Entitats Esportives de la ciutat; així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 230,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.26, 2.2.27 i 2.2.116
CODI DEL LLOC: LA232

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
  Denominació: Gestió esportiva

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau activitat física i esport.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 253 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A AUXILIAR SERVEI A LA DONA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´elaboració de programes relacionats amb la dona; organitza activitats, seminaris inclosos en els programes per la plena integració de la dona a la societat, realitza estudis sobre les diferents problemàtiques d'aquesta població, i realitza el seguiment i avaluació dels programes, elabora informes tècnics i d´altres documents que li siguin requerits així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 226,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.33
CODI DEL LLOC: LC106

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**
  Denominaciö: Serveis per la Dona

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Flexibilitat de l'horari

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 254 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: DISSENYADOR/A GRAFIC

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de l'elaboració, coordinació i execució del disseny gràfic de totes les publicacions municipals; elabora informes tècnics i propostes de millora que li siguin requerits; i col.labora amb els departaments municipals que desenvolupen funcions de millora de la comunicació; així com altres funcions similars que li siguin assignades

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 226,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.2
CODI DEL LLOC: LC107

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**
  Denominació: Dissenyador/a Gràfic

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: FISIOTERAPEUTA **D'ATENCIÓ PRECOÇ**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les avaluacions facultatives d'aquesta especialitat derivades d'altres facultatius del Servei d´Estimulació Precoç; realitza proves, entrevistes i orienta a familiars i professors; realitza sessions de recuperació, i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 224,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.59 a 2.2.62
CODI DEL LLOC: LA234

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic/a Mig
Denominació: Fisioterapeuta

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en fisioterapia

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: FISIOTERAPEUTA **D'ATENCIÓ PRECOÇ 50%**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les avaluacions facultatives d'aquesta especialitat derivades d'altres facultatius del Servei d´Estimulació Precoç; realitza proves, entrevistes i orienta a familiars i professors; realitza sessions de recuperació, i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 224,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.59 a 2.2.62
CODI DEL LLOC: LA235

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic/a Mig
Denominació: Fisoterapeuta

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da en fisioterapia

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de 745 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A ESPAI FAMILIAR ROGER DE LLURIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions de coordinació, programació i organització de un espai educatiu per a pares i mares, dins de programes elaborats, exercint la coordinació dels anàlisis dels programes i la metodologia a seguir. Realitza les tasques d'impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l'àmbit educatiu i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 223,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.7 a 2.3.27, 2.3.41 a 2.3.47

CODI DEL LLOC: LC104

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

Denominaciö: Educador/a Infantil

FORMACIÓ ESPECIFICA: Formació Professional de 2 Grau en jardí d'infància o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada anyal de 888 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A ESPAI FAMILIAR LA TREPA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions de coordinació, programació i organització de un espai educatiu per a pares i mares, dins de programes elaborats, exercint la coordinació dels anàlisis dels programes i la metodologia a seguir. Realitza les tasques d'impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l'àmbit educatiu i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 223,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.7 a 2.3.27, 2.3.41 a 2.3.47
CODI DEL LLOC: LC105

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**
  Denominació: Educador/a Infantil

FORMACIÓ ESPECIFICA: Formació Professional de 2 Grau en jardí d'infància o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació de 1103 hores anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: FISIOTERAPEUTA ESCOLA EDUCACIO ESPECIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

- Realitza les avaluacions facultatives d'aquesta especialitat en el marc de l'equip multidisciplinar del centre.
- Realitza els tractaments i tècniques rehabilitadores necessàries per a cada alumne/a.
- Realitza sessions de recuperació, i d'altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors o de personal facultatiu.
- Fa el seguiment i l'avaluació dels tractaments realitzats introdueix les millores que s'escaiguin.
- Col·labora dins l'àmbit de la seva competència en la informació, assessorament, formació i orientació a les famílies de l'alumnat
- Participa en les sessions de treball conjuntes que es duguin a terme al centre
- Assessora els/les professionals que ho necessitin sobre pautes de mobilitzacions i els tractaments en els quals tinguin incidència les tècniques fisioterapèutiques
- De forma general, totes aquelles activitats no especificades anteriorment que li siguin sol·licitades i que tinguin relació amb el seu àmbit d'actuació professional.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 219

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.59 a 2.2.62
CODI DEL LLOC: LA245
REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:
PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic/a Mig
Denominació: Fisioterapeuta

FORMACIÓ ESPECIFICA: Grau en Fisioterapia
REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:
FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PSICOMOTRICISTA ESCOLA EDUCACIO ESPECIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

- Planifica, imparteix, tutoritza i avalua accions educatives relacionades amb les àrees de l'Educació Física i la Psicomotricitat amb els diferents grups-classe
- Elabora i utilitza mitjans i recursos didàctics, que permetin promoure la qualitat del procés d'ensenyament-aprenentatge i el desenvolupament global i harmònic de l'alumne a través del seu cos.
- Ofereix coherència pedagògica a les diferents activitats educatives que es duen a terme amb l'alumnat vinculades amb el coneixement de si mateix, completant i consolidant els aprenentatges que els nens i les nenes han d'assolir al llarg del curs.
- Fa possible que l'alumne vivenciï continguts que afavoreixin el coneixement de si mateix, descobrint les seves característiques personals, tant pel que fa a les seves possibilitats i limitacions, i afavorint el seu aprenentatge significatiu i autonomia personal.
- Elabora i condiciona de manera creativa i ajustada diferents escenaris per a la pràctica de l'activitat psicomotriu.
- Prepara el material necessari per poder realitzar les activitats relacionades amb l'activitat psicomotriu.
- De forma general, totes aquelles activitats no especificades anteriorment que li siguin sol·licitades i que tinguin relació amb el seu àmbit d'actuació professional.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 219

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.74/2.2.123
CODI DEL LLOC: LA246
REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:
PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic/a Mig
Denominació: Mestre Psicomotricista
FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat (Mestre d'Educació Primària o Mestre d'Educació Especial) o Graduat (Mestre d'Educació Primària). Formació de postgrau en psicomotricitat.
REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:
FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 261 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: DINAMITZADOR/A DIGITAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions de manteniment de la pàgina web de l'Ajuntament, incorporació i configuració de nous continguts i materials, donar assistència tècnica als departaments municipals, i elabora propostes de millora de les pàgines; així com altres feines de característiques similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 218,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.55 a 2.2.56
CODI DEL LLOC: LA236

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
  Denominació: Dinamitzador/a Digital

FORMACIÓ ESPECIFICA: Llicenciatura en Ciencias de la informació i Comunicació

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TECNIC/A DE FORMACIO

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la coordinació, seguiment i execució de les programacions formatives que es realitzin incloses en els programes d'actuació que s'acordin; participa en la recerca, preparació i propostes de programes formatives encaminats a millorar la capacitat d'incorporació al mercat laboral del personal aturat; realitza la selecció d'alumnes per les accions formatives, avaluació del contingut dels cursos amb la finalitat de readaptar-los a les noves necessitats i avaluació dels participants; recerca de centres per la realització de pràctiques i exercir el seu seguiment; així com d´altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 217,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.51 a 2.2.54
CODI DEL LLOC: LA237

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
  Denominació: Treball

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomada en l'Àrea de Ciències Socials o Econòmiques

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TECNIC/A D'INSERCIO

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de les accions incloses en els programes i projectes d'inserció laboral del alumnes del centre formatiu i del conjunt d'aturats, realitza l'atenció individualitzada d'usuaris, recollint la informació necessaria pel seu tractament i fa la seva avaluació, proposta d'actuació i el seu seguiment; gestionant les ofertes de la borsa de treball i la seva prospecció; així com d´altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 217,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.51 a 2.2.54
CODI DEL LLOC: LA238

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
  Denominació: Treball

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomada en l'Àrea de Ciències Socials o Econòmiques

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: DIRECTOR/A DE PISCINES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsabilitza de la direcció i coordinació del funcionament i organització de les piscines municipals i del personal al seu càrrec i proporciona directrius per al desenvolupament de les seves funcions; realitza tasques complexes de gestió administrativa; prepara informes, realitza la avaluació del funcionament i realitza propostes de programes; així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 216,9

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.3 a 2.3.6
CODI DEL LLOC: LC108

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**
  Denominació: Activitats Esportives

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 265 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: OFICIAL PRIMERA MANTENIMENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza els treballs de manteniment general de serveis, equipaments i instal·lacions, amb la qualificació que correspon a oficial primera d'acord amb la seva especialització; així com aquelles altres funcions de l´àmbit de manteniment general que li siguin assignades i no requereixi per la seva realització una determinada qualificació, tot i seguint les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 25

VPLLT: 216,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.4.49 a 2.4.50 i 2.4.78/ 2.4.51, 2.4.52 i 2.4.72/ 2.4.53 a 2.4.55, 2.4.65 i 2.4.67/ 2.4.56 a 2.4.59/ 2.4.60, 2.4.62, 2.4.66, 2.4.70, 2.4.71 i 2.4.73/ 2.4.63 a 2.4.69/ 2.4.64/ 2.4.68.
CODI DEL LLOC: LC202

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Personal d'oficis**
- **Denominació: Oficial 1a Fuster/ Oficial 1a Serraller/ Oficial 1a Pintor/ Oficial 1a Jardiner/ Oficial 1a Paleta/ Oficial 1a Conductor/Oficial 1a Magatzem/ Oficial 1a Manteniment**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar
REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:
FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/ A ESPORTIU

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

S'encarrega de promoure, fomentar i potenciar les activitats físiques i esportives, elaborar programes i activitats adequades als usuaris del municipi i facilitar espais per tal de fer possible el seu desenvolupament, d'acord amb les directrius del seu superior jeràrquic

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 216,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.26, 2.2.27, 2.2.116
CODI DEL LLOC: LA249

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
  Denominació: Gestió Esportiva

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomatura o estudis de grau activitat física i esport.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR DE MERCATS MUNICIPALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la, coordinació, gestió i promoció dels mercats municipals; dona directrius de treball als directors de mercats Municipals; controla, supervisa i avalua la correcta execució de les mateixes; amb els recursos assignats realitza tasques de gestió administrativa i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 215,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.2
CODI DEL LLOC: LA239

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
  Denominaciö: Salubritat

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomat/da o estudis de grau de la branca de Salut

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals. Horari flexible

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: OFICIAL 2ª PALETA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza els treballs de manteniment general de serveis, equipaments i instal·lacions, amb la qualificació que correspon a oficial segona d'acord amb la seva especialització; així com aquelles altres funcions de l´àmbit de manteniment general que li siguin assignades i no requereixi per la seva realització una determinada qualificació, tot i seguint les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 214,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
24.74 a 2.4.76

CODI DEL LLOC: LC203

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Personal d'oficis**
  Denominació: 2.4.74 a 2.4.76

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Especial de 270 hores anyals realitzades en serveis especials per torns en dissabtes i diumenges.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 269 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ENCARREGAT INSTAL.LACIONS ESPORTIVES

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la gestió dels equips de treball de manteniment de les Instal.lacions Esportives, la supervisió i control dels treballs que es realitza tant pel personal assignat com aquell contractat a empreses i realitza altres funcions d'execució de manteniment més complexes que li siguin encomanades, a més de les que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 212,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.3 a 2.3.6
CODI DEL LLOC: LC112

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**
  Denominació: Activitats Esportives

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 270 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: INSPECTOR/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques operatives d'inspecció dels serveis de neteja urbana, de neteja d'edificis, d'enllumenat públic aquells altres serveis contractats que se li assignin; de policia i; realitza tasques d'oficina com omplir formularis, parts de control, etc., i altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 210,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.4.11
CODI DEL LLOC: LC206

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**
  Denominació: Inspector/a de Serveis

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 271 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: EDUCADOR/A INFANTIL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d´educador/a infantil amb nens d´edats compreses entre 0 i 3 anys seguint els programes pedagògics establerts ;planifica i executa programes en matèria educativa i avalua les activitats complementaries de l´ensenyament i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 210,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.95 a 2.2.97

CODI DEL LLOC: LA240

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
  Denominació: Educador/a Infantil

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomada o Estudis de grau en Educació Infantil

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **EDUCADOR/A INFANTIL**
ESPAI FAMILIAR LA TREPA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d´educador/a infantil amb nens en edats compreses entre 0 i 3 anys seguint els programes pedagògics establerts i en pares i mares; planifica i executa programes en matèria educativa i avalua les activitats complementaries de l´ensenyament i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 210,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.7 a 2.3.27, 2.3.41 a 2.3.47
CODI DEL LLOC: LC109

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**
  Denominació: Educador/a Infantil

FORMACIÓ ESPECIFICA: Formació Professional de 2 Grau en jardí d'infància o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada anyal de 1.103 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 273 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: EDUCADOR/A INFANTIL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d´educador/a infantil amb nens d´edats compreses entre 0 i 3 anys seguint els programes pedagògics establerts ;planifica i executa programes en matèria educativa i avalua les activitats complementaries de l´ensenyament i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 35

VPLLT: 210,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.7 a 2.3.27, 2.3.41 a 2.3.47
CODI DEL LLOC: LC110

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

Denominació: Educador/a Infantil

FORMACIÓ ESPECIFICA: Formació Professional de 2 Grau en jardí d'infància o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 274 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **EDUCADOR/A INFANTIL**
ESPAI FAMILIAR ROGER DE LLURIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d´educador/a infantil amb nens en edats compreses entre 0 i 3 anys seguint els programes pedagògics establerts i en pares i mares; planifica i executa programes en matèria educativa i avalua les activitats complementaries de l´ensenyament i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 210,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.7 a 2.3.27, 2.3.41 a 2.3.47
CODI DEL LLOC: LC111

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

Denominació: Educador/a Infantil

FORMACIÓ ESPECIFICA: Formació Professional de 2 Grau en jardí d'infància o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada anyal de 400 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: OFICIAL SEGONA MANTENIMENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza els treballs de manteniment general de serveis, equipaments i instal·lacions, amb la qualificació que correspon a oficial segona d'acord amb la seva especialització; així com aquelles altres funcions de l´àmbit de manteniment general que li siguin assignades i no requereixi per la seva realització una determinada qualificació, tot i seguint les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 209,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.4.77
CODI DEL LLOC: LC204

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Personal d'oficis
Denominació: Oficial 2a Magatzem

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PEÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques elementals pròpies de la seva categoria vinculades al recolzament i manteniment general bàsic dels equipaments, serveis i instal·lacions municipals dins dels àmbits d'obres, jardineria, pintura, picapedrer, electricitat, etc. Realitza el muntatge de les instal·lacions necessàries pels diferents esdeveniments municipals i el trasllat d'estris, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades, sempre seguint les instruccions i sota la supervisió dels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 209,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.5.12 a 2.5.28
CODI DEL LLOC: LAP01

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Personal d'oficis**

Denominació: Ajudant-Peó

FORMACIÓ ESPECIFICA:

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Especial de 270 hores anyals realitzades en serveis especials per torns en dissabtes i diumenges.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: EDUCADOR/A INFANTIL ESPAI NADÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d´educador/a infantil amb nens en edats compreses entre 0 i 1 anys seguint els programes pedagògics establerts i en pares i mares; planifica i executa programes en matèria educativa i avalua les activitats complementaries de l´ensenyament i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 208,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.95 a 2.2.97
CODI DEL LLOC: LA241

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC: Jornada anyal de 400 hores anyals

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic/a mig
Denominació: Educador/a Infantil

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomada o Estudis de grau en Educació Infantil

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada anyal de 400 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 278 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE CENTRE CÍVIC

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable de l´organització, programació i coordinació de les activitats i programes que li siguin assignats dintre dels Centres Cívics de la Ciutat ; realitza el control, supervisió i avaluació de les activitats ; redacta informes i documents, i d´altres funcions similars que li siguin encomanades, sempre seguint els criteris dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 208,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.32
CODI DEL LLOC: LC113

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**
  Denominació: Joventut

FORMACIÓ ESPECIFICA: Baxillerat o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Especial de 220 hores anyals. Horari flexible

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TREBALLADOR/A SOCIAL/ESPAI NADO

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions assistències i educatives en pares i mares l amb nens en edats compreses entre 0 i 1 anys seguint els programes pedagògics establerts, planifica i executa programes en matèria educativa i sociali avalua les activitats complementaries de l´ensenyament i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 207,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.2.3 a 2.2.25/ 2.2.120, 2.2.121, 2.2.122
CODI DEL LLOC: LA242

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**

Denominació: Treball Social

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diplomada Universitària en Treball Social

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada anyal de 400 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza feines de mecanografia, despatx de correspondència, càlcul de complexitat mitjana, utilització de màquines, aparells i programes informàtics; realitza tasques d'arxiu de documents i correspondència; confecciona documents com rebuts i fitxes; atenció i informació al públic; impuls de tramitació d'expedients; fa tasques senzilles de gestió administrativa que inclouen decisions reglades per normes sota la supervisió dels seus superiors, així com altres funcions similars que aquests li encomanin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 206,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.4.13 a 2.4.15

CODI DEL LLOC: LC208

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Auxiliar
Denominació: Auxiliar/a Administratiu/va

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE SERVEIS COMUNITARIS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la divulgació de la informació de les activitats i programes de polítiques de família, de l'assessorament a pares i mares. Col·labora en la elaboració i coordinació de les activitats i programacions. Realitza funcions de preparació, seguiment, supervisió, control i avaluació de programes que s'executen, assumint les funcions de gestió dins del seu àmbit funcional; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 205,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.4.41 a 2.4.43
CODI DEL LLOC: LC209

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**
  Denominació: Auxiliar d'Educació

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR TÈCNIC/A D´EDUCACIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la divulgació de la informació i comunicació de les activitats i programes educatius, de l'assessorament a les associacions de pares i mares del centres educatius, col·labora en la gestió i coordinació de les activitats i programacions. Realitza funcions de preparació, seguiment, supervisió, control i avaluació de programes que s'executen, assumint les funcions de gestió dins del seu àmbit funcional; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 205,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.4.41 a 2.4.43

CODI DEL LLOC: LC210

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Auxiliar
Denominació: Auxiliar d'Educació

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 283 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA POLIVALENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Porta a terme tasques que suposen la realització de càlculs complexos, funcionament de màquines, aparells i programes informàtics; es responsabilitza de la tramitació i seguiment d'expedients ; atén i informa al públic; fa tasques complexes de gestió administrativa que inclouen decisions reglades i no reglades per normes, supervisades pels seus superiors, elabora informes d'acord amb les instruccions i sota la supervisió dels seus superiors, així com altres funcions que aquests li encomanin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 204,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.38
CODI DEL LLOC: LC115

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic auxiliar**
  Denominació: Administratiu/va

FORMACIÓ ESPECIFICA: Baxillerat o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ADMINISTRATIU/VA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza feines de mecanografia, despatx de correspondència, càlcul de complexitat mitjana, utilització de màquines, aparells i programes informàtics; realitza tasques d'arxiu de documents i correspondència; confecciona documents com rebuts i fitxes; atenció i informació al públic; impuls de tramitació d'expedients; fa tasques senzilles de gestió administrativa que inclouen decisions reglades per normes sota la supervisió dels seus superiors, així com altres funcions similars que aquests li encomanin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 204,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.38
CODI DEL LLOC: LC116

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic auxiliar
Denominació: Administratiu/va

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA POLIVALENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Porta a terme tasques que suposen la realització de càlculs complexos, funcionament de màquines, aparells i programes informàtics; es responsabilitza de la tramitació i seguiment d'expedients ; atén i informa al públic; fa tasques complexes de gestió administrativa que inclouen decisions reglades i no reglades per normes, supervisades pels seus superiors, elabora informes d'acord amb les instruccions i sota la supervisió dels seus superiors, així com altres funcions que aquests li encomanin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 204,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.38
CODI DEL LLOC: LC121

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic auxiliar**
  Denominació: Administratiu/va

FORMACIÓ ESPECIFICA: Baxillerat o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 286 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions catalogació, classificació i ordenació del fons documental de la biblioteca municipal seguint els processos i directrius establerts; atén i informa al públic i manté l'ordre a les sales de lectura i consulta; elabora, reprodueix i ordena fitxes i documentació; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 204,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.4.10
CODI DEL LLOC: LC207

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**
  Denominació: Auxiliar de Biblioteca

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada partida i prestada d'acord amb les necessitats del servei de dilluns a dissabte

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ***ENCARREGAT INSTAL.LACIONS*** *ESPORTIVES*

CRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable de la gestió dels equips de treball de manteniment de les Instal.lacions Esportives, la supervisió i control dels treballs que es realitza tant pel personal assignat com aquell contractat a empreses i realitza altres funcions d'execució de manteniment més complexes que li siguin encomanades, a més de les que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 204

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.4.16 i 2.4.17
CODI DEL LLOC: LC205

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**
  Denominació: Encarregat Manteniment

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat Escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de Dedicació Especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 288 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC AUXILIAR DE BIBLIOTECA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions catalogació, classificació i ordenació del fons documental de la biblioteca municipal seguint els processos i directrius establerts; atén i informa al públic i manté l'ordre a les sales de lectura i consulta; elabora, reprodueix i ordena fitxes i documentació; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 202,7

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.31
CODI DEL LLOC: LC114

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic auxiliar**
  Denominació: Auxiliar de Biblioteca

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada partida i prestada d'acord amb les necessitats del servei de dilluns a dissabte

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 289 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR DE SERVEIS DE LA DONA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques de primera atenció en el servei de la dona i col.labora en al realització dels projectes, programes i activitats que es duen a terme en el Centre, donant suport directa a la Directora del Servei; realiza funcions administratives com de mecanografia, despatx de correspondència, càlcul senzill, utilització de màquines, aparells, programes informàtics i d´altre equipament d´oficina; registra, classifica, distribueix i realitza tasques d´arxiu de documents i correspondència; i realitza altres tasques similars que se li assignin, sota la supervisió i directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 202,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.4.44
CODI DEL LLOC: LC215

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Auxiliar
Denominació: Auxiliar de Serveis a la Dona

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 290 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: PEÓ DE MANTENIMENT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques elementals pròpies de la seva categoria vinculades al recolzament i manteniment general bàsic dels equipaments, serveis i instal·lacions municipals dins dels àmbits d'obres, jardineria, pintura, picapedrer, electricitat, etc. Realitza el muntatge de les instal·lacions necessàries pels diferents esdeveniments municipals i el trasllat d'estris, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades, sempre seguint les instruccions i sota la supervisió dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 22

VPLLT: 202,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.5.12 a 2.5.28
CODI DEL LLOC: LAP02

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Personal d'oficis**

Denominació: Ajudant-Peó

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 291 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: INFORMADOR/A DE SERVEIS SOCIALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les tasques d'atenció i recepció del públic que s'adreça als serveis socials, via presencial o telefònica. Gestiona les agendes del professionals donant entrevista programades, acompanyaments puntuals a domicilis i les altres tasques que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 5

VPLLT: 201,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.4.6 a 2.4.9
CODI DEL LLOC: LC211

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**
  Denominació: Treballador/a Familiar

FORMACIÓ ESPECIFICA: Diploma de Treballador/a familiar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR DE SERVEIS DE JOVENTUT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d´atenció, informació i orientació de programes per a joves, realitza tasques per la confecció de la informació que suposen la utilització de màquines, aparells i programes informàtics, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 200,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.4.2 a 2.4.5
CODI DEL LLOC: LC213

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**
  Denominació: Serveis de Joventut

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 293 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR DE SERVEIS DE JOVENTUT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions d´atenció, informació i orientació de programes per a joves, realitza tasques per la confecció de la informació que suposen la utilització de màquines, aparells i programes informàtics, així com altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 200,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.4.2 a 2.4.5
CODI DEL LLOC: LC214

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**
  Denominació: Serveis de Joventut

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores més anyals.

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE SERVEIS ESPORTIUS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la gestió de les activitats i programes exercint les funcions de seguiment, supervisió, control i avaluació dels programes que s'executen, així com funcions de gestió dins del seu àmbit funcional; i d'altres anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 198,6

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.3 a 2.3.6

CODI DEL LLOC: LC117

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**
  Denominació: Activitats Esportives

FORMACIÓ ESPECIFICA: Batxillerat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR TÈCNIC/A DE SERVEIS ESPORTIUS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsabilitza de la gestió de les activitats i programes exercint les funcions de seguiment, supervisió, control i avaluació dels programes que s'executen, així com funcions de gestió dins del seu àmbit funcional; i d'altres anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 198,6

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.4.1

CODI DEL LLOC: LC212

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**
  Denominació: Serveis Esportius

FORMACIÓ ESPECIFICA: Garduat Escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: EDUCADOR/A ESCOLA EDUCACIO ESPECIAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

- Dona suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials per a que pugui participar en les activitats que organitzi el centre docent.
- Participa en l'elaboració i aplicació de tasques específiques relacionades amb: autonomia personal, adquisició d'hàbits, d'higiene, habilitats socials, mobilitat desplaçaments, estimulació sensorial, habilitats de vida, transició a la vida adulta i preparació per al món del treball, escolaritat compartida centres ordinaris/centres d'educació especial.
- Proporciona als mestres-tutors i especialistes, elements d'informació sobre l'evolució de l'alumnat, per tal d'adaptar i millorar el seu procés d' aprenentatge.
- Donar suport en el disseny i implementacó de les adaptacions curriculars individualitzades per a l'alumnat que així ho requereixi
- Es fa càrrec d'algun alumne o grup petit de la classe quan sigui necessari per a la realització d'alguna activitat concreta.
- En cas necessari, acompanya a un/a alumne/a o grup d'alumnes en la realització d'alguna activitat que requereixi suport tècnic.
- Dissenya i prepara material didàctic proposat per la tutora.
- De forma general, totes aquelles activitats no especificades anteriorment que li siguin sol·licitades i que tinguin relació amb el seu àmbit d'actuació professional.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 8

VPLLT: 197

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.109 a 2.3.115/2.3.116
CODI DEL LLOC: LC123
REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:
PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Personal laboral
- Grup professional: Tècnic/a Auxiliar
Denominació: Educador/a Especialitzat/da
FORMACIÓ ESPECIFICA: Tìtol de Tècnic Superior o equivalent
REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:
FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR DE SERVEIS DE TREBALL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Es responsable dels treballs de manteniment general dels equipaments i instal·lacions del centre , del control i seguiment del seu estat, dels seus equips, realitza la impressió de material, enquadernació material, apertura i/o tancament del centre i les tasques de recepció i centraleta, d'acord amb les instruccions que rebi dels seus superiors; així com aquelles altres funcions similars que li siguin assignades

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 196,8

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.4.13 a 2.4.15
CODI DEL LLOC: LC216

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**
  Denominació: Auxiliar Administratiu/va

FORMACIÓ ESPECIFICA: Garduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada d'especial dedicació de 5 hores més setmanals. Jornada flexible segons necessitats del servei

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 298 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A ACTIVITATS CULTURALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Col·labora en la planificació, coordinació i desenvolupament de les activitats dins de l´àmbit cultural organitzades per l´Ajuntament; realitza les funcions de suport tècnic per assegurar el perfecte funcionament de les instal·lacions i supervisa els treballs es realitzen, així com altres tasques similars que li siguin encomanades, seguint les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 196,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.28,2.3.29,2.3.30, 2.3.39 i 2.3.40
CODI DEL LLOC: LC118

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**
  Denominació: Relacions Ciutadanes
-

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 299 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AUXILIAR DE SUPORT ESPORTIU

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza tasques auxiliars i de suport en la gestió i coordinació de les activitats, programes i esdeveniments esportius que es realitzen. Realitza funcions de seguiment, supervisió i control de programes que s'executen; i realitza funcions de suport tècnic dins del seu àmbit funcional; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 190,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.3.3 a 2.3.6
CODI DEL LLOC: LC119

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic/a Auxiliar
Denominació: Activitats Esportives

FORMACIÓ ESPECIFICA: Bachiller o equivalent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CUINER/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

S' encarrega de preparar d'organitzar i preparar els menjars de una Escola Bressol; vetlla pel correcte emmagatzematge dels aliments i la seva reposició; realitza tasques de preparar, condimentar i amanir els aliments i aquelles altres pròpies de la seva professió; controla l'estat de neteja de les dependències al seu càrrec; així com aquelles altres funcions similars que li siguin assignades, d'acord amb les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 189,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.4.45 a 2.4.47
CODI DEL LLOC: LC218

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**

Denominació: Cuiner/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE DE LA BIBLIOTECA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 188,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.5.1 a 2.5.11/2.5.29, 2.5.88, 2.5.89, 2.5.90
CODI DEL LLOC: LAP03

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Personal laboral
- Grup professional: Agrupacions Professionals
Denominació: Subaltern/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 302 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE ESCOLA PÚBLICA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Assumeix les funcions de consergeria; s'encarrega de l'obertura i tancament dels equipaments escolars, així com de la custòdia de claus; controla l'accés de persones a les instal·lacions; realitza tasques de manteniment general dels edificis i equipaments escolars, efectuant petites reparacions; porta a terme el trasllat d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; utilitza màquines reproductores, fotocopiadores, enquadernadores i similars i realitza encàrrecs, dins o fora de les dependències escolars així com d'altres funcions anàlogues que li siguin assignades i seguint les directrius dels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 3

VPLLT: 187,9

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.5.1 a 2.5.11/2.5.29, 2.5.88, 2.5.89, 2.5.90
CODI DEL LLOC: LAP04

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:
Personal laboral
- Grup professional: Agrupacions Professionals
Denominació: Subaltern/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE PISCINA MUNICIPAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Assumeix les funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament, vigilància i custòdia d'equipaments del Piscina Municipal; realitza feines de manteniment general i elemental dels equipaments i instal·lacions ; efectua petites reparacions de manteniment; obre i tanca les instal·lacions segons els horaris establerts, informa als usuaris dels horaris i activitats; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa així com dels encàrrecs relacionats amb el servei dins i fora de les dependències on està assignat; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 187,3

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.5.1 a 2.5.11/2.5.29, 2.5.88, 2.5.89, 2.5.90
CODI DEL LLOC: LAP06

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

Personal laboral
Grup professional: Agrupacions Professionals
Denominació: Subaltern/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE ESTADI MUNICIPAL

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Assumeix les funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments de l´Estadi Municipal; realitza feines de manteniment general i elemental dels equipaments i instal·lacions esportius; obre i tanca les instal·lacions segons els horaris establerts; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris i materials; així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 186,9

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.5.1 a 2.5.11/2.5.29, 2.5.88, 2.5.89, 2.5.90
CODI DEL LLOC: LAP05

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional:Agrupacions Professionals**

Denominació: Subaltern/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TELEFONISTA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Atén la centraleta telefònica de l´ Ajuntament, rep i deriva trucades telefòniques; porta a terme altres tasques simples com informacions concretes als ciutadans i altres funcions que se li assignin.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 185,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.4.12
CODI DEL LLOC: LC217

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Auxiliar
Denominació: Telefonsita-Informació

FORMACIÓ ESPECIFICA: Graduat escolar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE D´EDIFICIS PÚBLICS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 185,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.5.1 a 2.5.11/2.5.29, 2.5.88, 2.5.89, 2.5.90
CODI DEL LLOC: LAP07

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Agrupacions Professionals**
- **Denominació: Subaltern/a**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada de dedicació especial de 220 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE D´EDIFICIS PÚBLICS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 4

VPLLT: 185,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.5.1 a 2.5.11/2.5.29, 2.5.88, 2.5.89, 2.5.90
CODI DEL LLOC: LAP09

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Agrupacions Professionals**

Denominació: Subaltern/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE (2na ACTIVITAT)

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments; porta a terme tasques simples d'oficina, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors en consonància amb la seva 2na activitat.

Les funcions s'adaptaran segons l'informe emès pel Servei de Prevenció i Riscos Laborals.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 4

VPLLT: 185,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.5.1 a 2.5.11/2.5.29, 2.5.88, 2.5.89, 2.5.90
CODI DEL LLOC: LAP10

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
  - **Grup professional: Agrupacions Professionals**
  - **Denominació: Subaltern/a**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Observacions: Les retribucions es determinaran per resolució administrativa.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CONSERGE CENTRE CIVIC SANT ILDEFONS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza funcions de consergeria, control de l'accés de persones a les instal·lacions, ornament i vigilància d'equipaments; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 184,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.5.1 a 2.5.11/2.5.29, 2.5.88, 2.5.89, 2.5.90
CODI DEL LLOC: LAP08

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**

Denominació: Subaltern/a

FORMACIÓ ESPECIFICA: Escolaritat

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ASSISTENT/A INFANTIL 71,4%

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Donar suport i col.labora amb les funcions de l'educadora infantil amb nens en edats compreses entre 0 i 3 anys, seguint els programes pedagògics establerts i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors,.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 6

VPLLT: 170,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.4.18 a 2.4.40 i 2.4.78 i 2.4.79

CODI DEL LLOC: LC219

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Auxiliar**

Denominació: Assistent/a Infantil

FORMACIÓ ESPECIFICA: Formació professional en jardí d'infància o similar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada partida de 1063,86 hores anyals prestada de forma partida

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ASSISTENT/A INFANTIL 53,314%

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Donar suport i col.labora amb les funcions de l'educadora infantil amb nens en edats compreses entre 0 i 3 anys, seguint els programes pedagògics establerts i aquelles altres funcions similars que li siguin assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 19

VPLLT: 170,4

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
2.4.18 a 2.4.40 i 2.4.78 i 2.4.79
CODI DEL LLOC: LC220

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Auxiliar
Denominació: Assistent/a Infantil

FORMACIÓ ESPECIFICA: Formació professional en jardí d'infància o similar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada partida de 794,38 hores anyals

FORMA DE PROVISIO: Convocatòria Pública. Concurs.

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 312 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

ORGANISMES AUTÒNOMS

INSTITUT DE RADIODIFUSIÓ

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TECNIC/A DE COMUNICACIÓ DE LA RADIO

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:
Es responsable de la recerca i producció de fonts d'informació diària per a preparar els informatius. Realitza la redacció i locució de notícies pels programes informatius i dels butlletins horaris. Realitza la producció i edició tècnica del material sonor. Prepara i enregistra entrevistes i reportatges pels programes informatius. Gestiona i condueix el programa d'entrevistes en profunditat "L'Entrevista". Actualitza les notícies de les webs adscrites a Ràdio Cornellà. Participa en programes especials que pugui organitzar l'emissora. Realitza la cobertura informativa d'actes i esdeveniments. Realitza el suport formatiu a voluntaris d'informatius. Redacció informes que siguin sol·licitats pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

VPLLT: 218

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
4.2.1 a 4.2.2
CODI DEL LLOC: RA201

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Mig**
  Denominació: Tècnic/a Comunicació

FORMACIÓ ESPECIFICA: Estudis universitaris de grau en Periodisme

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria publica. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A TÈCNIC/A DE PUBLICITAT

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Promociona la contractació dels espais publicitaris de l'emissora entre els possibles anunciants mitjançant visites, trucades, enviaments per correu, etc. Realitza les tasques de contractació, cobrament i certificació de la publicitat en el mitjà de comunicació. Incorpora de la publicitat contractada dins de la programació de la ràdio municipal. Es responsable del seu seguiment i supervisió. Realitza la locució de falques publicitàries, així com de falques promocionals de la pròpia emissora. Col·labora en la realització del muntatge de so de les falques publicitàries així com de les falques promocionals de l'emissora. Elabora els guions i/o enregistra les falques publicitàries. Es responsable de les relacions de l'emissora amb les companyies discogràfiques, managers i artistes. Rep i selecciona en funció dels interessos de l'emissora els temes musicals que fan arribar les discogràfiques. Coordina i assessora als responsables dels programes musicals de l'emissora. Elaborar els llistats de programació en dies festius, ponts i vacances. Produeix i planifica els programes musicals diaris del migdia i la tarda. Realitza les tasques de presentador i tècnic de so (autocontrol) del programa musical dels matins. Així com altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 217

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
4.3.4
CODI DEL LLOC: RC101

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:
PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**
  Denominació: Publicitat

FORMACIÓ ESPECIFICA: Grau de Publicitat o estudis equivalents.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: COORDINADOR/A TÈCNIC/A DE SO

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

És responsable del funcionament tècnic de l'emissora municipal. Realitza el control, supervisió i avaluació tècnica de les emissions. És responsable de reparacions i manteniment del material tècnic de l'emissora (Transmissor, Emissor Unitat Mòbil, taules de so, cables, auriculars, gravadors i reproductors, etc). Control de so de les emissions en directe. Fa el control de so dels enregistraments. Fa l'edició i postproducció d'àudios. Manteniment de la pàgina web de Ràdio Cornellà. Supervisió i control del streaming, sistema de podcasts i apps. És responsable de les sortides a l'exterior amb la unitat mòbil. Explica a les visites escolars o d'altres grups, el funcionament tècnic de la ràdio. Te la responsabilitat i control de les claus d'accés. Redacta informes i documents. Col·labora amb el departament d'informàtica pel manteniment dels equips informàtics de la ràdio, l'equip de so de la sala de plens i per altres equipaments que es troben a l'edifici de la ràdio, entre d'altres funcions similars que li siguin encomanades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 203,5

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL:
4.3.1 a 4.3.3
CODI DEL LLOC: RC102

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**
  Denominació: So

FORMACIÓ ESPECIFICA: Tècnic Superior de So o titulació equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Disponibilitat horària en cas d'emergències i per a qualsevol problema tècnic que afecti a la qualitat d'emissió.

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TÈCNIC/A DE SO CAPS DE SETMANA**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les tasques de control de so en les emissions en directe. Realitza el control de so en els enregistraments. Realitza tasques d'edició i post producció d'àudios. Participa en programes especials que l'emissora pugui organitzar. Altres tasques que li puguin ser assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 198,6

CODI DEL LLOC: RC103

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC: Fix discontinu des de l'1 d'Octubre al 30 de Juny de cada any variable segons planificació de la programació anyal.

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal laboral**
- **Grup professional: Tècnic/a Auxiliar**

FORMACIÓ ESPECIFICA: Tècnic Superior de so o titulació equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada parcial de 12,5 hores setmanals en caps de setmana i règim de flexibilitat horària.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A DE SO VESPRE

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les tasques de control de so en les emissions en directe. Realitza el control de so en els enregistraments. Realitza tasques d'edició i post producció d'àudios. Participa en programes especials que l'emissora pugui organitzar. Altres tasques que li puguin ser assignades pels seus superiors.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 189,3

CODI DEL LLOC: RC104

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC: Fix discontinu des de l'1 d'Octubre al 30 de Juny de cada any variable segons planificació de la programació anyal.

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal laboral
- Grup professional: Tècnic/a Auxiliar

FORMACIÓ ESPECIFICA: Tècnic Superior de So o titulació equivalent.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada parcial de 22,5 hores setmanals, en règim de flexibilitat horària.

FORMA DE PROVISIÓ: Convocatòria Pública. Concurs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

PERSONAL

EVENTUAL

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ASSESSOR/A TÈCNIC/A D'ALCALDIA

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

En virtut de les característiques del lloc de treball és responsable de l'assessorament de l'Alcaldia, per realitzar propostes relacionades amb iniciatives, actuacions i programes en els àmbits de la gestió econòmica i administrativa, així com el seu seguiment.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal eventual

FORMACIÓ ESPECIFICA: A determinar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: A determinar

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: DIRECTOR/A DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE RADIODIFUSIÓ

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

En virtut de les característiques del lloc de treball és el màxim òrgan administratiu unipersonal de direcció de l'Institut, responsable del compliment de les seves finalitats i de donar compliment als objectius fixats, d'acord amb el que es preveu als seus Estatuts reguladors. Aquest lloc de treball estarà funcionament adscrit a aquest Institut.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal eventual

FORMACIÓ ESPECIFICA: A determinar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: A determinar

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **ASSESSOR/A DE PROJECTES D'INNOVACIÓ URBANA I SOCIAL**

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

En virtut de les característiques del lloc de treball és responsable de l'assessorament de les iniciatives, actuacions i programes relacionats amb la innovació social i urbana, realizar propostes relacionades amb els seu camp d'actuació, així com altres funcions similars que li siguin atribuides.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 4

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- **Personal eventual**

FORMACIÓ ESPECIFICA: A determinar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: A determinar

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ASSESSOR/A DE GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

En virtut de les característiques del lloc de treball és responsable d'efectuar tasques de coordinació i distribució de funcions materials als seus membres, així com d'altres funcions similars que li siguin atribuïdes pel propi Grup.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal eventual

FORMACIÓ ESPECIFICA: A determinar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: A determinar

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

RELACIÓ DESCRIPTIVA DE LLOCS DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC: ASSESSOR/A DE GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

En virtut de les característiques del lloc de treball és responsable d'efectuar tasques de coordinació i distribució de funcions materials als seus membres, així com d'altres funcions similars que li siguin atribuïdes pel propi Grup.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 2

REQUISITS DE DESENVOLUPAMENT DEL LLOC:

PLACES DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR-LO:

- Personal eventual

FORMACIÓ ESPECIFICA: A determinar

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Jornada 50%

FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació.

RELACIÓ VALORATIVA LLOCS DE TREBALL
AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT
IMPORTS ANY 2024 - imports amb el 2%

a) PERSONAL FUNCIONARI

Hores Dedicació	Hores Jornada Ordinària	Denominació Lloc de Treball	Codi lloc	Num. de Llocs	VLLT 2025	RJN SJ JORD	Grup	Nivell	S.BASE ANUAL S/ J.ORD	P.EXTRA BAS. ANUAL S/J.ORD	C.D.+ P.EX. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.ESPEC. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	DEDIC. ESP/EXC S/ J.ORD	TRAM ANUAL S/ J.ORD	TOTAL RETRIB. ANUALS. S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL S/ J.ORD	TOTAL LLOC TREBALL ANUAL S/ J.ORD	PAGUES PROD. ANUAL LLOC S/ J.ORD	NOU TOTAL ANUAL LLOC S/ J.ORD
1.490	1.490	SECRETARIA	FA101	1	678,2	114.433,35	A1	30	15.922,80	1.637,64	16.226,84	80.646,07	-	2.318,12	116.751,47	3.443,00	120.194,47	3.117,53	123.302,00
1.490	1.490	INTERVENTORIA	FA102	1	635,2	106.281,84	A1	30	15.922,80	1.637,64	16.226,84	72.494,56	-	2.318,12	108.599,96	3.186,46	111.786,42	3.117,53	114.905,95
1.490	1.490	TRESORERIA	FA103	1	476,8	76.259,96	A1	30	15.922,80	1.637,64	16.226,84	42.466,68	-	2.318,12	78.572,08	2.287,62	80.859,70	3.117,53	83.977,23
1.930	1.490	CAP EXECUTIU SERVEIS CENTRALS	FA107	1	419,5	65.391,60	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	33.888,14	19.696,48	1.991,86	87.079,94	1.961,75	89.041,69	3.117,53	92.159,22
1.490	1.490	VICESECRETARIA	FA154	1	392,0	60.178,42	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	28.674,96	-	1.991,86	62.170,28	1.805,35	63.975,63	3.117,53	67.093,16
1.930	1.490	VICEINTERVENTORIA	FA155	1	392,0	60.178,42	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	28.674,96	-	1.991,86	62.170,28	1.805,35	63.975,63	3.117,53	67.093,16
1.490	1.490	INTENDENTIA	FA104	1	388,4	59.495,97	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	30.240,21	17.920,67	1.670,76	79.087,40	1.784,88	80.872,28	3.117,53	83.989,81
1.930	1.490	CAP DE LA GUARDIA URBANA	FA202	1	388,4	59.495,97	A2	26	13.768,20	1.637,64	11.695,32	32.358,89	17.920,67	1.670,76	79.087,40	1.784,88	80.872,28	3.117,53	83.989,81
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA GENERAL	FA105	2	387,0	59.230,57	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	27.727,11	17.840,72	1.991,86	79.063,15	1.776,92	80.840,07	3.117,53	83.957,60
1.930	1.490	CAP GABINET TECNIC DALCALDIA	FA201	1	357,1	53.562,43	A2	26	13.768,20	1.673,56	11.695,32	26.425,35	16.133,44	1.670,76	71.366,63	1.606,87	72.973,50	3.117,53	76.091,03
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS	FA106	1	354,2	53.012,67	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	21.509,21	15.967,84	1.991,86	70.972,37	1.590,38	72.562,75	3.117,53	75.680,28
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS ADJUNTIA	FA118	1	354,2	53.012,67	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	21.509,21	15.967,84	1.991,86	70.972,37	1.590,38	72.562,75	3.117,53	75.680,28
1.930	1.490	CAP TECNIC/A AREA GESTIO ESPAI PUBLIC	FA119	1	354,2	53.012,67	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	21.509,21	15.967,84	1.991,86	70.972,37	1.590,38	72.562,75	3.117,53	75.680,28
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS JURIDICS	FA104	1	354,2	53.012,67	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	21.509,21	15.967,84	1.991,86	70.972,37	1.590,38	72.562,75	3.117,53	75.680,28
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	FA108	1	353,7	52.917,89	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	21.414,43	15.939,29	1.991,86	70.849,04	1.587,54	72.436,58	3.117,53	75.554,11
1.490	1.490	CAP DE SECRETARIA GENERAL	FA109	1	340,2	50.358,69	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	18.855,23	-	1.991,86	52.350,55	1.510,76	53.861,31	3.117,53	56.978,84
1.710	1.490	CAP DEL GABINET TECNIC D'INNOVACIÓ SOCIAL I URBANA	FA156	1	336,6	49.676,24	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	20.420,48	7.481,44	1.670,76	58.828,44	1.490,29	60.318,73	3.117,53	63.436,26
1.490	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE TURISME I COMERÇ	FA209	1	334,7	49.316,06	A2	26	13.768,20	1.673,56	11.695,32	21.686,10	14.705,94	1.670,76	66.564,58	1.464,70	68.029,28	3.117,53	71.146,81
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'INFORMÀTICA	FA203	1	332,1	48.823,18	A2	26	13.768,20	1.673,56	11.695,32	21.686,10	14.705,94	1.670,76	66.199,88	1.464,70	67.664,58	3.117,53	70.782,11
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DACTIVITATS, ORDENANCES, ADMINISTRACIÓ ES	FA114	1	331,9	48.785,26	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	17.281,80	14.694,51	1.991,86	65.471,63	1.463,56	66.935,19	3.117,53	70.052,72
1.784	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE PATRIMONI CULTURAL, BIBLIOTEQUES	FA116	1	330,5	48.519,86	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	17.016,40	9.765,19	1.991,86	60.276,91	1.455,60	61.732,51	3.117,53	64.850,04
1.490	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE POLITICA TERRITORIAL	FA110	1	329,4	48.311,94	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	16.807,88	14.551,76	1.991,86	64.854,96	1.449,34	66.304,30	3.117,53	69.421,83
1.710	1.490	CAP DEL GABINET TÈCNIC D'INNOVACIÓ SOCIAL I URBANA	FA205	1	326,8	47.818,46	A2	26	13.768,20	1.673,56	11.695,32	20.681,38	7.201,65	1.670,76	56.690,87	1.434,55	58.125,42	3.117,53	61.242,95
1.930	1.490	INSPECTORIA GUARDIA URBANA	FA206	2	326,8	47.818,46	A2	26	13.768,20	1.673,56	11.695,32	20.681,38	14.403,31	1.670,76	63.892,53	1.434,55	65.327,08	3.117,53	68.444,61
1.930	1.490	CAP D'ORGANITZACIÓ, PROJECTES TRANSVERSALS	FA254	1	326,2	47.704,71	A2	24	13.768,20	1.673,56	9.764,02	22.498,93	14.369,04	1.394,86	63.468,61	1.431,14	64.899,75	3.117,53	68.017,28
1.490	1.490	CAP TECNIC/A DE SISTEMES INFORMÀTICS	FA211	1	325,5	47.572,02	A2	24	13.768,20	1.673,56	9.764,02	22.366,24	-	1.394,86	48.366,88	1.427,16	50.394,04	3.117,53	53.511,57
1.490	1.490	CAP TECNIC/A SERVEIS DIGITALS RELACIONS AMB LA CIUTADANIA	FA217	1	325,5	47.572,02	A2	24	13.768,20	1.673,56	9.764,02	22.366,24	-	1.394,86	48.366,88	1.427,16	50.394,04	3.117,53	53.511,57
1.490	1.490	CAP UNITAT TRANSPARENCIA	FA147	1	325,3	47.534,10	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	18.278,34	7.158,83	1.670,76	56.363,69	1.426,02	57.789,71	3.117,53	60.907,24
1.490	1.490	CAP DE PATRIMONI	FA120	1	325,3	47.534,10	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	18.278,34	-	1.670,76	49.204,86	1.426,02	50.630,88	3.117,53	53.748,41
1.930	1.490	CAP DE RECAPTACIÓ	FA113	1	324,3	47.344,53	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	15.841,07	14.260,55	1.991,86	63.596,94	1.420,34	65.017,28	3.117,53	68.134,81
1.930	1.490	CAP DE CONTRACTACIÓ GENERAL	FA115	1	324,3	47.344,53	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	15.841,07	14.260,55	1.991,86	63.596,94	1.420,34	65.017,28	3.117,53	68.134,81
1.930	1.490	CAP DE COMPTABILITAT	FA111	1	323,9	47.286,70	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	15.765,24	7.118,86	1.991,86	63.479,27	1.418,06	64.897,33	3.117,53	68.014,86
1.710	1.490	CAP DE CONTROL INTERN	FA112	1	323,9	47.286,70	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	15.765,24	14.237,71	1.991,86	63.479,27	1.418,06	64.897,33	3.117,53	68.014,86
1.930	1.490	COORDINADORA DE PROJECTES	FA125	1	323,9	47.286,70	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	15.765,24	14.237,71	1.991,86	63.479,27	1.418,06	64.916,33	3.117,53	68.033,86
1.710	1.490	CAP D'ADMINISTRATIU D'EDUCACIÓ, FAMÍLIA, POLÍTICA SOCIAL, OCUPACIÓ I SA	FA117	1	323,9	47.268,70	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	15.765,24	7.118,86	1.991,86	56.379,42	1.418,06	57.797,48	3.117,53	60.915,01
1.490	1.490	CAP DEL GABINET INSTITUCIONAL	FA204	1	323,7	47.230,79	A2	24	13.768,20	1.673,56	9.764,02	22.025,01	-	1.394,86	48.625,65	1.416,92	50.042,57	3.117,53	53.160,10
1.930	1.490	CAP D'UNITAT JURIDICA-ADMINISTRATIVA DE POLITICA TERRITORIAL I ESPAI P	FA121	2	323,4	47.173,92	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	17.918,16	-	1.670,76	63.053,84	1.415,22	64.469,06	3.117,53	67.586,59
1.490	1.490	CAP D'UNITAT DE NORMATIVA	FA165	1	323,4	47.173,92	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	17.918,16	-	1.670,76	48.844,68	1.415,22	50.259,90	3.117,53	53.377,43
1.930	1.490	CAP UNITAT RELACIONS CONTRIBUENTS I INSPECCIO	FA122	1	323,4	47.173,92	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	17.918,16	14.209,16	1.670,76	63.053,84	1.415,22	64.469,06	3.117,53	67.586,59
1.490	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE CULTURA	FA208	1	313,7	45.335,09	A2	24	13.768,20	1.673,56	9.764,02	20.129,31	13.655,29	1.394,86	60.385,24	1.390,05	61.746,29	3.117,53	64.862,82
1.930	1.490	CAP DE PROGRAMES DE PROGRES MORAL	FA242	1	313,7	45.335,09	A2	26	13.768,20	1.673,56	11.695,32	18.196,01	13.655,29	1.670,76	60.661,14	1.390,05	62.021,19	3.117,53	65.138,72
1.710	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE PROGRAMES D'ALCALDIA	FA148	1	313,6	45.316,13	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	16.060,37	6.824,79	1.670,76	53.811,68	1.389,48	55.171,16	3.117,53	58.288,69
1.595	1.490	CAP DE SERVEI GUARDIA URBANA (Sergent)	FC102	4	312,4	45.088,65	C1	20	10.337,52	1.489,12	7.365,26	25.896,75	3.240,94	1.052,18	49.381,77	1.352,66	50.734,43	3.117,53	53.851,96
1.930	1.490	CAP DE SERVEIS MUNICIPALS I VIA PUBLICA	FA123	1	311,3	44.880,12	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	13.376,66	13.518,25	1.991,86	60.390,23	1.346,40	61.736,63	3.117,53	64.854,16
1.710	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE SALUT PUBLICA	FA131	1	310,7	44.766,38	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	15.510,62	6.742,00	1.670,76	53.179,14	1.342,99	54.522,13	3.117,53	57.639,66
1.710	1.490	CAP DE L'OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADA	FA218	1	310,7	44.766,38	A2	26	13.768,20	1.673,56	11.695,32	17.629,30	6.742,00	1.670,76	53.179,14	1.342,99	54.522,13	3.117,53	57.639,66
1.595	1.490	CAP UNITAT SEGUIRETAT CIUTADANA (CAP/ORAL)	FC103	1	310,4	44.709,51	C1	18	10.337,52	1.489,12	6.613,18	26.269,69	3.213,68	944,74	48.867,93	1.341,29	50.209,22	3.117,53	53.326,75
1.595	1.490	CAP SEGUIRETAT CIUTADANA-UNITAT CANINA (CAP/ORAL)	FC147	1	310,4	44.709,51	C1	18	10.337,52	1.489,12	6.613,18	26.269,69	3.213,68	944,74	48.867,93	1.341,29	50.209,22	3.117,53	53.326,75

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D24D7BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Hores Dedicació	Hores Jornada Ordinària	Denominació Lloc de Treball	Codi lloc	Num. de Llocs	VLLT 2025	RJN S/ J.ORD	Grup	Nivell	S.BASE ANUAL S/ J.ORD	P.EXTRA BAS. ANUAL S/J.ORD	C.D.+P.EX. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.ESPEC. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	DEDIC. ESP/EXC S/ ANUAL J.ORD	TRAM ANUAL S/J.ORD	TOTAL RETRIB. ANUALS S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL S/ J.ORD	TOTAL LLOC TREBALL S/ J.ORD	PAGUES PROD. ANUAL S/ J.ORD	NOU TOTAL ANUAL LLOC S/ J.ORD
1.710	1.490	CAP D'EDIFICIS PÚBLICS I INSTAL.LACIONS	FA1.26	1	308,9	44.425,15	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	15.169,39	6.890,61	1.670,76	52.786,52	1.332,75	54.119,27	3.117,53	57.236,80
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA D'ESTUDIS I PROJECTES AMBIENTALS	FA1.28	1	308,6	44.368,28	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	15.112,52	13.364,08	1.670,76	59.403,12	1.331,05	60.734,17	3.117,53	63.851,70
1.490	1.490	CAP D'OBRES I SERVEIS DE MANTENIMENT	FA1.27	1	308,3	44.331,41	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	15.055,65	-	1.670,76	46.982,17	1.329,34	47.311,51	3.117,53	50.429,04
1.490	1.490	CAP D'OBRA PRIVADA	FA1.29	1	308,3	44.331,41	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	15.055,65	-	1.670,76	46.982,17	1.329,34	47.311,51	3.117,53	50.429,04
1.710	1.490	ENGINYERIA ESPAI PUBLIC	FA1.38	1	308,3	44.331,41	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	15.055,65	6.673,48	1.670,76	52.655,65	1.329,34	53.984,99	3.117,53	57.102,52
1.490	1.490	ARQUITECTE/A DE PROJECTES AMB.	FA1.52	1	308,3	44.311,41	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	15.055,65	-	1.670,76	45.982,17	1.329,34	47.311,51	3.117,53	50.429,04
1.490	1.490	ARQUITECTE/A DE PROJECTES D'ESPAI PUBLIC	FA1.24	1	308,2	44.292,45	A1	26	15.922,80	1.637,64	13.943,02	12.788,99	-	1.991,86	46.284,31	1.328,77	47.613,08	3.117,53	50.730,61
1.930	1.490	SOTSINSPECTOR/A GUARDIA URBANA	FC1.01	1	308,0	44.254,54	C1	20	10.337,52	1.489,12	7.365,26	25.062,64	13.329,82	1.052,18	59.636,54	1.327,64	59.964,18	3.117,53	63.081,71
1.595	1.490	CAP DE SERVEI GUARDIA URBANA (CAPORAL SERVEI NOCTURN)	FC1.04	3	299,2	42.586,32	C1	18	10.337,52	1.489,12	6.613,18	244.146,50	3.061,07	944,74	46.592,13	1.327,59	47.869,72	3.117,53	50.987,25
1.930	1.490	CAP ADMINISTRATIU DE CULTURA I IGUALTAT. ACCIÓ COMUNITÀRIA I ESPOR	FA2.14	1	298,5	42.453,63	A2	26	13.768,20	1.673,56	11.695,32	15.316,55	12.787,38	1.670,76	56.911,77	1.273,61	58.185,38	3.117,53	61.302,91
1.710	1.490	CAP DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	FA2.15	1	298,5	42.453,63	A2	26	13.768,20	1.673,56	11.695,32	15.316,55	6.393,69	1.670,76	50.518,08	1.273,61	51.791,69	3.117,53	54.909,22
1.710	1.490	CAP DE PROCEDIMENTS	FA2.16	1	298,5	42.453,63	A2	26	13.768,20	1.673,56	11.695,32	15.316,55	6.393,69	1.670,76	50.518,08	1.273,61	51.791,69	3.117,53	54.909,22
1.930	1.490	CAP DE LA BRIGADA MUNICIPAL	FA2.12	1	293,8	41.562,65	A2	26	13.768,20	1.673,56	11.695,32	14.425,57	12.519,00	1.670,76	55.752,41	1.246,88	56.999,29	3.117,53	60.116,82
1.930	1.490	CAP DE PROTECCIÓ CIVIL	FA2.56	1	293,1	41.429,95	A2	26	13.768,20	1.673,56	11.695,32	14.292,87	12.479,03	1.670,76	55.579,74	1.242,80	56.822,54	3.117,53	59.940,17
1.490	1.490	ENGINYERIA D'ACTIVITATS	FA1.30	1	290,4	40.918,11	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	11.662,35	-	1.670,76	42.588,87	1.227,54	43.816,41	3.117,53	46.933,94
1.710	1.490	COORDINADOR/A DE PROCEDIMENTS D'ESPAI PÚBLIC	FA1.32	1	290,4	40.918,11	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	11.662,35	6.162,43	1.670,76	48.751,30	1.227,54	49.978,84	3.117,53	53.096,37
1.490	1.490	ADVOCAT/DA DE RECURSOS JURÍDICS	FA1.33	2	285,2	39.932,34	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	10.676,58	-	1.670,76	41.603,10	1.197,97	42.801,07	3.117,53	45.918,60
1.490	1.490	ADVOCAT/DA DE RECURSOS JURÍDICS	FA1.34	1	285,2	39.932,34	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	10.676,58	6.013,97	1.670,76	47.617,07	1.197,97	48.815,04	3.117,53	51.932,57
1.490	1.490	ARQUITECTE/A	FA1.36	3	285,2	39.932,34	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	10.676,58	-	1.670,76	41.603,10	1.197,97	42.801,07	3.117,53	45.918,60
1.490	1.490	ENGINYERIA DE MOBILITAT	FA1.37	2	285,2	39.932,34	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	10.676,58	-	1.670,76	41.603,10	1.197,97	42.801,07	3.117,53	45.918,60
1.490	1.490	ENGINYERIA DE L'OFICINA D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	FA1.39	1	285,2	39.932,34	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	10.676,58	-	1.670,76	41.603,10	1.197,97	42.801,07	3.117,53	45.918,60
1.490	1.490	ADVOCAT/DA	FA1.40	4	285,2	39.932,34	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	10.676,58	-	1.670,76	41.603,10	1.197,97	42.801,07	3.117,53	45.918,60
1.490	1.490	ECONOMISTA	FA1.62	2	285,2	39.932,34	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	10.676,58	2.867,58	1.670,76	41.603,10	1.197,97	42.801,07	3.117,53	45.918,60
1.595	1.490	CAP SERVEI DE PREVENCIÓ I SEGURETAT CIUTADANA (CAPORAL)	FC1.05	1	285,0	39.894,43	C1	18	10.337,52	1.489,12	6.613,18	21.454,61	944,74	1.196,83	44.800,58	1.196,83	45.997,41	3.117,53	49.114,94
1.490	1.490	TÈCNIC/A ADJUNT AL CAP EXECUTIU/VA DE SERVEIS CENTRAL	FA1.51	1	284,9	39.875,47	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	8.372,01	-	1.991,86	41.867,33	1.196,26	43.063,59	3.117,53	46.181,12
1.710	1.490	COORDINADOR/A ADMV. GUARDIA URBANA	FA2.13	1	283,5	39.610,08	A2	22	13.768,20	1.673,56	8.540,00	15.628,32	5.965,44	1.220,00	46.795,52	1.188,30	47.983,82	3.117,53	51.101,35
1.710	1.490	TÈCNIC/A D'INNOVACIÓ URBANA	FA2.24	1	283,5	39.610,08	A2	22	13.768,20	1.673,56	8.540,00	15.628,32	5.965,44	1.220,00	46.795,52	1.188,30	47.983,82	3.117,53	51.101,35
1.490	1.490	CAP DE LA UNITAT DE TRIBUTACIÓ	FA1.41	1	282,3	39.382,59	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	10.126,83	-	1.670,76	41.053,35	1.181,48	42.234,83	3.117,53	45.352,36
1.710	1.490	COORDINADOR/A D'EDUCACIÓ INFANTIL	FA1.43	1	282,3	39.382,59	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	10.126,83	5.931,18	1.670,76	46.984,53	1.181,48	48.166,01	3.117,53	51.283,54
1.710	1.490	CAP DE LA UNITAT DE COMPTABILITAT	FA2.25	1	278,5	38.862,23	A2	26	13.768,20	1.673,56	11.695,32	11.525,15	5.822,69	1.670,76	46.155,68	1.159,87	47.315,55	3.117,53	50.433,08
1.595	1.490	CAP DE SERVEI GUARDIA URBANA (CAPORAL)	FC1.06	8	275,8	38.150,39	C1	18	10.337,52	1.489,12	6.613,18	19.710,57	2.742,22	944,74	41.837,35	1.144,51	42.981,86	3.117,53	46.099,39
1.595	1.490	AGENT DE LA UNITAT DE SEGURETAT CIUTADANA	FC1.07	10	273,8	37.771,25	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	20.082,95	2.714,97	837,38	41.323,60	1.133,14	42.456,74	3.117,53	45.574,27
1.595	1.490	AGENT DE SEGURETAT CIUTADANA-UNITAT CANINA	FC1.44	2	273,8	37.771,25	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	20.082,95	2.714,97	837,38	41.323,60	1.133,14	42.456,74	3.117,53	45.574,27
1.490	1.490	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	FA2.20	6	273,7	37.752,29	A2	26	13.768,20	1.673,56	11.695,32	10.615,21	-	1.670,76	39.423,05	1.132,57	40.555,62	3.117,53	43.673,15
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE L'OFICINA D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	FA2.21	1	273,7	37.752,29	A2	26	13.768,20	1.673,56	11.695,32	10.615,21	-	1.670,76	39.423,05	1.132,57	40.555,62	3.117,53	43.673,15
1.490	1.490	ENGINYERIA TÈCNICA D'URBANISME	FA2.22	1	273,7	37.752,29	A2	26	13.768,20	1.673,56	11.695,32	10.615,21	-	1.670,76	39.423,05	1.132,57	40.555,62	3.117,53	43.673,15
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE PROTECCIÓ CIVIL	FA2.23	1	273,7	37.752,29	A2	26	13.768,20	1.673,56	11.695,32	10.615,21	-	1.670,76	39.423,05	1.132,57	40.555,62	3.117,53	43.673,15
1.930	1.490	CAP D'INSPECCIÓ	FA2.31	1	271,5	37.335,24	A2	24	13.768,20	1.673,56	9.764,02	12.129,46	11.245,67	1.394,86	49.975,77	1.120,06	51.095,83	3.117,53	54.213,36
1.930	1.490	TÈCNIC/A DE CONTROL GESTIÓ ECONÒMICA	FA2.26	1	268,5	36.766,53	A2	22	13.768,20	1.673,56	8.540,00	12.784,77	11.074,37	1.220,00	49.060,90	1.103,00	50.163,90	3.117,53	53.281,43
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE L'ÀREA DE MEDI AMBIENT	FA1.49	1	268,4	36.747,57	A1	24	15.922,80	1.637,64	9.764,02	9.423,11	5.534,33	1.394,86	43.676,76	1.103,14	44.779,19	3.117,53	47.896,72
1.595	1.490	AGENT SERVEIS GENERALS (NOCTURN)	FC1.08	15	266,6	36.406,34	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	18.718,04	2.616,86	837,38	39.960,58	1.092,19	40.952,77	3.117,53	44.070,30
1.710	1.490	DIRECTOR/A DE MERCAT	FC2.02	1	261,7	35.477,45	C2	18	8.603,76	1.420,98	6.613,18	18.839,63	944,74	41.765,24	1.064,32	42.829,56	3.117,53	45.947,09
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE INFORMÀTICA	FA2.43	7	260,4	35.231,01	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	12.423,99	-	1.052,18	36.283,19	1.056,93	37.340,12	3.117,53	40.457,65
1.490	1.490	TÈCNIC/A SUPERIOR SALUT PÚBLICA	FA1.44	1	260,2	35.193,09	A1	24	15.922,80	1.637,64	9.764,02	7.868,63	-	1.394,86	36.587,95	1.055,79	37.643,74	3.117,53	40.761,27
1.595	1.490	CAP DE BARRI	FC1.09	14	259,5	35.060,40	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	17.372,10	2.520,11	837,38	38.417,89	1.051,81	39.469,70	3.117,53	42.587,23
1.490	1.490	AGENT DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA	FC1.10	4	259,5	35.060,40	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	17.372,10	2.520,11	837,38	38.417,89	1.051,81	39.469,70	3.117,53	42.587,23
1.490	1.490	COORDINADOR/A DE SERVEIS EDUCATIUS	FA2.55	1	256,7	34.529,60	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	11.722,58	-	1.052,18	35.581,78	1.035,89	36.617,67	3.117,53	39.735,20
1.490	1.490	COORDINADOR/A DE BIBLIOTEQUES	FA2.28	1	256,7	34.529,60	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	11.722,58	-	1.052,18	35.581,78	1.035,89	36.617,67	3.117,53	39.735,20
1.490	1.490	COORDINADOR/A DE SERVEIS DE PATRIMONI CULTURAL	FA2.29	1	256,7	34.529,60	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	11.722,58	-	1.052,18	35.581,78	1.035,89	36.617,67	3.117,53	39.735,20
1.930	1.490	CAP DE CAIXA	FA2.39	1	255,4	34.283,16	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	12.228,22	10.326,36	944,74	45.554,26	1.028,49	46.582,75	3.117,53	49.700,28
1.490	1.490	COORDINADOR/A DE PERSONAL	FC1.13	1	255,4	34.283,16	C1	18	10.337,52	1.489,12	6.613,18	15.643,34	10.326,36	944,74	45.554,26	1.028,49	46.582,75	3.117,53	49.700,28

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU) 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT

Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES

Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 326 de 330

SIGNATURES

El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT

SIGNAT
24/07/2025 11:35

Hores Dedicació	Hores Jornada Ordinària	Denominació Lloc de Treball	Codi lloc	Num. de Llocs	VLLT 2025	RJN SJ JORD	Grup	Nivell	S.BASE ANUAL SJ JORD	P.EXTRA BAS. ANUAL SJ JORD	C.D.+P.EX. ANUAL SJ JORD (14 MENS)	C.ESPEC. SJ ANUAL JORD (14 MENS)	DEDIC. ESP/EXC SJ ANUAL JORD	TRAM ANUAL SJ JORD	TOTAL RETRIB. ANUALS SJ JORD	C. PROD. ANUAL SJ JORD	TOTAL LLOC TREBALL SJ JORD	PAGUES PROD. ANUAL SJ JORD	NOU TOTAL ANUAL LLOC SJ JORD
1.930	1.490	COORDINADORIA DE SELECCIÓ I FORMACIÓ	FA1183	1	295,2	34.246,34	A1	24	15.922,80	1.637,64	9.764,02	6.920,78	10.314,94	1.394,86	46.955,04	1.027,36	46.982,40	3.117,53	50.099,93
1.710	1.490	CAP UNITAT DE FISC-ALITZACIÓ	FA2148	1	254,9	34.188,37	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	12.133,43	5.148,91	944,74	40.282,02	1.025,65	41.307,67	3.117,53	44.425,20
1.710	1.490	COORDINADORIA SERVEIS SECTORIALS D'ACCIÓ SOCIAL	FA2277	1	253,4	33.904,02	A2	24	13.768,20	1.673,56	9.764,02	8.698,24	5.106,08	1.394,86	40.404,96	1.017,12	41.422,08	3.117,53	44.539,61
1.490	1.490	TÈCNIC/A BIBLIOTECA (DIRECTOR BIBLIOTECA)	FA2252	1	252,7	33.771,32	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	10.964,30	-	1.052,18	34.823,50	1.013,14	35.836,64	3.117,53	38.954,17
1.490	1.490	CAP DE L'ARXIU MUNICIPAL	FA1445	1	252,2	33.676,53	A1	24	15.922,80	1.637,64	9.764,02	6.352,07	-	1.394,86	35.071,39	1.010,30	36.081,69	3.117,53	39.199,22
1.490	1.490	COODINADOR/A DE SERVEIS D'INTERPRETACIÓ HISTÒRICA	FA1435	1	249,8	33.221,57	A1	20	15.922,80	1.637,64	7.365,26	8.295,87	-	1.052,18	34.273,75	996,65	35.270,40	3.117,53	38.387,93
1.710	1.490	TÈCNIC/A DE RISCOS LABORALS	FA2210	2	246,5	32.595,99	A2	24	13.768,20	1.673,56	9.764,02	7.390,21	4.909,09	1.394,86	38.899,94	977,88	39.877,82	3.117,53	42.995,35
1.710	1.490	DIRECTOR/A ESCOLA BRESSOL	FA2230	4	245,8	32.463,29	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	10.408,35	-	944,74	33.408,03	973,90	34.381,93	3.117,53	37.499,46
1.710	1.490	COORDINADOR/A DE L'OFICINA DE CONSUM	FA2112	1	244,3	32.178,93	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	14.490,63	4.846,28	837,38	37.862,59	965,37	38.827,96	3.117,53	41.945,49
1.595	1.490	TÈCNIC/A DE MEDIAMBIENT	FA1146	3	243,4	32.008,32	A1	24	15.922,80	1.637,64	9.764,02	4.683,86	4.820,58	1.394,86	38.223,76	960,25	39.184,01	3.117,53	42.301,54
1.490	1.490	AGENT SERVEIS GENERALS	FC1114	45	243,2	31.970,40	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	14.282,10	2.298,01	837,38	35.105,79	959,11	36.064,90	3.117,53	39.182,43
1.710	1.490	TÈCNIC/A D'ORDENANCES	FA2234	1	242,7	31.875,62	A2	22	13.768,20	1.673,56	8.540,00	7.893,86	4.800,60	1.220,00	37.896,22	956,27	38.852,49	3.117,53	41.970,02
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE LA UNITAT DE TRANSPARÈNCIA	FA2235	3	242,7	31.875,62	A2	22	13.768,20	1.673,56	8.540,00	7.893,86	-	1.220,00	33.095,62	956,27	34.051,89	3.117,53	37.169,42
1.710	1.490	INSPECTOR/A TRIBUTARI/A	FA2236	2	242,5	31.837,71	A2	22	13.768,20	1.673,56	8.540,00	7.855,95	4.794,89	1.220,00	37.852,60	955,13	38.807,73	3.117,53	41.925,26
1.490	1.490	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/IVA	FA2232	1	242,5	31.837,71	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	9.782,77	4.794,89	944,74	37.577,34	955,13	38.532,47	3.117,53	41.650,00
1.710	1.490	COORDINADOR/A DE CONTRACTACIÓ GENERAL	FA2237	1	242,5	31.837,71	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	9.782,77	4.794,89	944,74	37.577,34	955,13	38.532,47	3.117,53	41.650,00
1.490	1.490	COORDINADOR/A DE PROCEDIMENTS DE POLÍTICA TERRITORIAL I SOSTENIB	FA2238	1	242,5	31.837,71	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	9.782,77	-	944,74	32.782,45	955,13	33.737,58	3.117,53	36.855,11
1.710	1.490	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/IVA D'ACTIVITATS	FA2251	1	242,5	31.837,71	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	9.782,77	4.794,89	944,74	37.577,34	955,13	38.532,47	3.117,53	41.650,00
1.490	1.490	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/IVA DE SECRETARIA	FC1116	1	242,5	31.837,71	C1	18	10.337,52	1.489,12	6.613,18	13.397,89	-	944,74	32.782,45	955,13	33.737,58	3.117,53	36.855,11
1.490	1.490	TREBALLADOR/A SOCIAL	FA2233	5	241,8	31.705,01	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	8.897,99	-	1.052,18	32.757,19	951,15	33.708,34	3.117,53	36.825,87
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE SALUT	FA2240	1	239,6	31.287,95	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	8.480,93	-	1.052,18	32.340,13	938,64	33.278,77	3.117,53	36.396,30
1.490	1.490	MESTRE/A ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL	FA2219	1	238,0	30.984,64	A2	22	13.768,20	1.673,56	8.540,00	7.002,88	-	1.220,00	32.204,64	929,54	33.134,18	3.117,53	36.251,71
1.490	1.490	TÈCNIC/A DEL GABINET D'ACCIÓ INSTITUCIONAL	FA2241	1	237,7	30.927,77	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	8.120,75	-	1.052,18	31.979,95	927,83	32.907,78	3.117,53	36.025,31
1.490	1.490	PSICÒLEG/A	FA1150	2	236,2	30.643,41	A1	22	15.922,80	1.637,64	8.540,00	4.542,97	-	1.220,00	31.863,41	919,30	32.782,71	3.117,53	35.900,24
1.710	1.490	TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ PÚBLICA	FA2207	4	236,0	30.605,50	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	8.550,56	4.609,31	944,74	36.159,55	918,17	37.077,72	3.117,53	40.195,25
1.710	1.490	DIRECTOR/A DE MERCAT SANT ILDEFONS	FC2201	1	232,9	30.017,83	C2	18	8.603,76	1.420,88	6.613,18	13.380,01	4.520,81	944,74	35.483,38	900,53	36.383,91	3.117,53	39.501,44
1.490	1.490	TÈCNIC/A D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA	FA2244	2	232,8	29.998,88	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	7.943,94	-	944,74	30.943,62	899,97	31.843,59	3.117,53	34.961,12
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE PATRIMONI	FC1115	1	232,7	29.979,92	C1	18	10.337,52	1.489,12	6.613,18	11.540,10	-	944,74	30.924,66	899,40	31.824,06	3.117,53	34.941,59
1.490	1.490	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/IVA	FC1125	1	232,7	29.979,92	C1	18	10.337,52	1.489,12	6.613,18	11.540,10	4.515,10	944,74	35.439,76	899,40	36.339,16	3.117,53	39.456,69
1.490	1.490	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/IVA	FC1138	9	232,7	29.979,92	C1	18	10.337,52	1.489,12	6.613,18	11.540,10	-	944,74	30.924,66	899,40	31.824,06	3.117,53	34.941,59
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE L'ARXIU	FA1153	1	230,9	29.638,69	A1	20	15.922,80	1.637,64	7.365,26	4.712,99	-	1.052,18	30.690,87	889,16	31.580,03	3.117,53	34.697,56
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE CULTURA	FA2245	3	230,7	29.600,78	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	6.793,76	-	1.052,18	30.652,96	888,02	31.540,98	3.117,53	34.658,51
1.490	1.490	TÈCNIC/A ADMINISTRATIU/IVA	FA2246	4	230,5	29.562,87	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	7.507,93	-	944,74	30.507,61	886,89	31.394,50	3.117,53	34.512,03
1.710	1.490	COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/IVA	FA2247	6	230,5	29.562,87	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	7.507,93	4.452,29	944,74	34.959,80	886,89	35.846,79	3.117,53	38.964,32
2.150	1.490	CONDUCTOR/A	AP003	2	228,8	29.240,60	AP	12	7.874,76	1.312,46	4.356,66	15.696,72	13.211,26	622,38	43.074,24	877,22	43.951,46	3.117,53	47.068,99
2.150	1.490	AGENT DE SERVEIS ESPECIALS	FC118	2	227,8	29.051,03	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	11.362,73	13.125,61	837,38	43.014,02	871,53	43.885,55	3.117,53	47.003,08
1.490	1.490	TÈCNIC/A AUXILIAR DE FOMENT DE LA LECTURA	FC119	1	227,5	28.994,16	C1	14	10.337,52	1.489,12	5.109,58	12.057,94	-	729,94	29.724,10	869,82	30.593,92	3.117,53	33.711,45
1.710	1.490	GESTOR/A ADMINISTRATIU/IVA ADJUNT AL SÍNDIC DE GREUGES	FC120	1	226,3	28.766,67	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	11.078,37	4.332,38	837,38	33.936,43	863,00	34.799,43	3.117,53	37.916,96
1.490	1.490	TÈCNIC/A AUXILIAR D'INFORMÀTICA	FC145	3	223,8	28.292,75	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	10.604,45	-	837,38	29.130,13	848,78	29.978,91	3.117,53	33.096,44
1.490	1.490	TÈCNIC/A GABINET SEGURETAT VIAL	FC122	1	223,7	28.273,79	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	10.595,49	-	837,38	29.111,17	848,21	29.959,38	3.117,53	33.076,91
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE PROJECTES DE SEGURETAT	FC123	1	223,7	28.273,79	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	10.595,49	-	837,38	29.111,17	848,21	29.959,38	3.117,53	33.076,91
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE CONSUM	FC124	1	222,7	28.094,22	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	10.395,92	-	837,38	28.921,60	842,53	29.764,13	3.117,53	32.881,66
1.490	1.490	TÈCN/A AUX. DE PROJECTES ÀREA PROGRES MORAL	FC117	1	222,7	28.094,22	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	10.395,92	-	837,38	28.921,60	842,53	29.764,13	3.117,53	32.881,66
1.595	1.490	AGENT INTERI D'ACCÉS GUARDIA URBANA	FC111	15	221,7	27.894,65	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	10.206,35	2.005,04	837,38	30.737,07	836,84	31.573,91	3.117,53	34.691,44
1.710	1.490	GESTOR/A OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ	FC121	11	220,3	27.629,25	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	9.940,95	4.161,08	837,38	32.627,71	828,88	33.456,59	3.117,53	36.574,12
1.710	1.490	GESTOR/A OFICINA PESTUDIS I ACTUACIONS AMBIENTALS	FC126	1	216,4	26.889,93	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	9.201,63	4.049,73	837,38	31.777,04	806,70	32.583,74	3.117,53	35.701,27
1.710	1.490	TÈCNIC/A ESPORTIU	FA2323	3	216,3	26.870,97	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	4.063,95	4.046,88	1.052,18	31.970,03	805,72	32.775,16	3.117,53	35.892,69
1.710	1.490	TÈCNIC/A DE DELINEACIÓ	FC127	1	215,7	26.797,23	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	9.066,93	-	837,38	27.594,61	802,72	28.397,33	3.117,53	31.514,86
1.490	1.490	EDUCADOR/A INFANTIL	FA2249	10	210,7	25.809,38	A2	16	13.768,20	1.673,56	5.861,66	4.505,96	-	837,38	26.646,76	774,28	27.421,04	3.117,53	30.538,57
1.490	1.490	EDUCADOR/A INFANTIL	FC128	16	210,7	25.809,38	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	8.121,08	-	837,38	26.646,76	774,28	27.421,04	3.117,53	30.538,57
1.490	1.490	TÈCNIC/A AUXILIAR BIBLIOTECA (segona activitat)	FC129	2	210,7	25.809,38	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	8.121,08	-	837,38	26.646,76	774,28	27.421,04	3.117,53	30.538,57

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU) 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 327 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Hores Dedicació	Hores Jornada Ordinària	Denominació Lloc de Treball	Codi lloc	Num. de Llocs	VLLT 2025	RJN S/ J.ORD	Grup	Nivell	S.BASE ANUAL S/ J.ORD	P.EXTRA BAS. ANUAL S/J.ORD	C.D.+ P.EX. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.ESPEC. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	DEDIC. ESP/EXC ANUAL S/ J.ORD	TRAM ANUAL S/ J.ORD	TOTAL RETRIB. ANUALS S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL S/ J.ORD	TOTAL LLOC TREBALL S/ J.ORD	PAGUES PROD. ANUAL S/ J.ORD	NOU TOTAL ANUAL LLOC S/ J.ORD
1.930	1.490	GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA DE NOMINES	FC130	1	210,3	25.733,55	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	8.045,25	7.751,15	837,38	34.322,08	772,01	35.094,09	3.117,53	38.211,62
1.710	1.490	GESTOR/A DE LA UNITAT JURÍDICA ADMINISTRATIVA D'URBANISME	FC131	1	210,3	25.733,55	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	8.045,25	3.875,58	837,38	30.446,51	772,01	31.218,52	3.117,53	34.336,05
1.710	1.490	TÈCNIC/A DE GESTIÓ CADATRAL	FC132	1	210,3	25.733,55	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	8.045,25	3.875,58	837,38	30.446,51	772,01	31.218,52	3.117,53	34.336,05
1.710	1.490	INSPECTOR/A	FC133	5	209,3	25.543,98	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	7.855,68	3.847,03	837,38	30.228,39	766,32	30.994,71	3.117,53	34.112,24
1.490	1.490	TECNIC/A DE PATRIMONI CULTURAL	FA250	1	207,8	25.259,63	A2	16	13.768,20	1.673,56	5.861,66	3.956,21	-	837,38	26.097,01	757,79	26.854,80	3.117,53	29.972,33
1.710	1.490	COORDINADOR/A D'INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	FC134	1	207,4	25.183,80	C1	18	10.337,52	1.489,12	6.613,18	6.743,98	3.792,78	944,74	29.921,32	755,51	30.676,83	3.117,53	33.794,36
1.490	1.490	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	FC205	6	206,4	24.994,23	C2	16	8.603,76	1.420,88	5.861,66	9.107,93	-	837,38	25.831,61	749,83	26.581,44	3.117,53	29.698,97
1.490	1.490	GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA POLIVALENT	FC136	54	204,7	24.671,96	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	6.983,66	-	837,38	25.509,34	740,16	26.249,50	3.117,53	29.367,03
1.710	1.490	GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA POLIVALENT	FC137	23	204,7	24.671,96	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	6.983,66	3.715,70	837,38	29.225,04	740,16	29.965,20	3.117,53	33.082,73
1.930	1.490	ADMINISTRATIU/VA	FC139	1	204,7	24.671,96	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	6.983,66	7.431,39	837,38	32.940,73	740,16	33.680,89	3.117,53	36.798,42
1.710	1.490	ADMINISTRATIU/VA	FC140	28	204,7	24.671,96	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	6.983,66	3.715,70	837,38	29.225,04	740,16	29.965,20	3.117,53	33.082,73
1.490	1.490	ADMINISTRATIU/VA	FC141	58	204,7	24.671,96	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	6.983,66	-	837,38	25.509,34	740,16	26.249,50	3.117,53	29.367,03
1.490	1.490	CONSERGE D'INSTAL·LACIONS SINGULARS	AP001	4	204,4	24.615,09	AP	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	11.823,01	-	514,98	25.130,07	738,45	25.868,52	3.117,53	28.986,05
1.490	1.490	TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA	FC135	28	202,7	24.292,82	C1	14	10.337,52	1.489,12	5.109,58	7.356,60	-	729,94	25.022,76	728,78	25.751,54	3.117,53	28.869,07
1.710	1.490	TECNIC/A AUXILIAR D'OBRES	FC142	1	199,5	23.686,20	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	5.997,90	3.567,24	837,38	28.090,82	710,59	28.801,41	3.117,53	31.918,94
1.710	1.490	AGUTZIL	AP002	1	197,9	23.382,88	AP	13	7.874,76	1.312,46	4.732,98	9.462,68	3.521,56	676,14	27.580,58	701,49	28.282,07	3.117,53	31.399,60
1.490	1.490	EDUCADOR/A ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL	FB001	9	197,0	23.212,27	B	16	12.035,28	1.733,68	5.861,66	3.581,65	-	837,38	24.049,65	696,37	24.746,02	3.117,53	27.863,55
1.930	1.490	REGENT/A PALAU DE CAN MERCADER	FC207	1	194,5	22.738,35	C2	12	8.603,76	1.420,88	4.356,66	8.357,05	6.848,97	622,38	30.209,70	682,15	30.891,85	3.117,53	34.009,38
1.710	1.490	COORDINADOR/A PAVELLO SANT ILDEFONS	FC143	1	192,3	22.321,29	C1	12	10.337,52	1.489,12	4.356,66	6.137,99	3.361,68	622,38	26.305,35	669,64	26.974,99	3.117,53	30.092,52
1.710	1.490	AUXILIAR DE SUPORT ESPORTIU	FC146	1	190,3	21.942,15	C1	12	10.337,52	1.489,12	4.356,66	5.758,85	3.304,58	622,38	25.869,11	658,26	26.527,37	3.117,53	29.644,90
1.490	1.490	CUINER/A	FC208	1	189,4	21.771,54	C2	10	8.603,76	1.420,88	3.604,86	8.142,04	-	514,98	22.286,52	653,15	22.939,67	3.117,53	26.057,20
1.710	1.490	CONSERGE BIBLIOTECA	AP004	1	188,3	21.563,01	AP	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	8.770,93	3.247,48	514,98	25.325,47	646,89	25.972,36	3.117,53	29.089,89
1.490	1.490	CONSERGE BIBLIOTECA	AP005	3	188,3	21.563,01	AP	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	8.770,93	-	514,98	22.077,99	646,89	22.724,88	3.117,53	25.842,41
1.710	1.490	INFORMADOR/A	AP006	2	187,9	21.487,18	AP	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	8.695,10	3.236,06	514,98	25.238,22	644,62	25.882,84	3.117,53	29.000,37
1.710	1.490	CONSERGE DEL CASTELL	AP007	1	187,9	21.487,18	AP	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	8.695,10	3.236,06	514,98	25.238,22	644,62	25.882,84	3.117,53	29.000,37
1.710	1.490	CONSERGE ESCOLA PUBLICA	AP008	19	187,9	21.487,18	AP	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	8.695,10	3.236,06	514,98	25.238,22	644,62	25.882,84	3.117,53	29.000,37
1.710	1.490	CONSERGE PISCINA MUNICIPAL II	AP010	2	187,3	21.373,44	AP	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	8.581,36	3.218,93	514,98	25.107,35	641,20	25.748,55	3.117,53	28.866,08
1.490	1.490	CONSERGE PISCINA MUNICIPAL I	AP011	2	187,3	21.373,44	AP	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	8.581,36	-	514,98	21.888,42	641,20	22.529,62	3.117,53	25.647,15
1.490	1.490	CONSERGE ESTADI MUNICIPAL	AP016	1	185,5	21.032,22	AP	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	8.240,14	-	514,98	21.547,20	630,97	22.178,17	3.117,53	25.295,70
1.490	1.490	CONSERGE D'EDIFICIS PUBLICS	AP014	7	185,4	21.013,26	AP	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	8.221,18	-	514,98	21.528,24	630,40	22.158,64	3.117,53	25.276,17
1.710	1.490	CONSERGE D'EDIFICIS PUBLICS	AP015	5	185,4	21.013,26	AP	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	8.221,18	3.164,68	514,98	24.692,92	630,40	25.323,32	3.117,53	28.440,85
1.710	1.490	CONSERGE DE MANTENIMENT PABELLO SANT ILDEFONS	AP012	1	184,9	20.918,47	AP	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	8.126,39	3.150,41	514,98	24.583,86	627,55	25.211,41	3.117,53	28.328,94
1.710	1.490	CONSERGE DE FOTOCOPIES	AP013	1	184,9	20.918,47	AP	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	8.126,39	3.150,41	514,98	24.583,86	627,55	25.211,41	3.117,53	28.328,94
1.063,86	1.063,86	ASSISTENT/A INFANTIL 71,4%	FC204	1	170,4	12.973,17	C2	9	6.143,08	1.014,51	2.439,82	3.375,76	-	348,54	13.321,71	389,20	13.710,91	2.225,92	15.936,83

b) PERSONAL LABORAL

Hores Dedicació	Hores Jornada Ordinària	Denominació Lloc de Treball	Codi lloc	Num. de Llocs	VLLT 2025	RJN S/ J.ORD	Grup	Nivell	S.BASE ANUAL S/ J.ORD	P.EXTRA BAS. ANUAL S/J.ORD	C.D.+ P.EX. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.ESPEC. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	DEDIC. ESP/EXC ANUAL S/ J.ORD	TRAM ANUAL S/ J.ORD	TOTAL RETRIB. ANUALS S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL S/ J.ORD	TOTAL LLOC TREBALL S/ J.ORD	PAGUES PROD. ANUAL S/ J.ORD	NOU TOTAL ANUAL LLOC S/ J.ORD
1.710	1.490	CAP DE L'AREA DE GESTIO D'ACCIÓ SOCIAL	LA101	1	353,7	52.917,89	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	21.414,43	7.969,65	1.991,86	62.879,40	1.587,54	64.466,94	3.117,53	67.584,47
1.710	1.490	CAP DE GESTIÓ ADMVA. DE CULTURA, IGUALTAT, ACCIÓ COMUNITÀRIA, ESP	LA110	1	353,7	52.917,89	A1	28	15.922,80	1.637,64	13.943,02	21.414,43	7.969,65	1.991,86	62.879,40	1.587,54	64.466,94	3.117,53	67.584,47
1.930	1.490	CAP DE L'AREA TÈCNICA DE GESTIO D'ACCIÓ SOCIAL	LA253	1	353,7	52.917,89	A2	26	13.768,20	1.673,56	11.695,32	25.780,81	15.939,29	1.670,76	70.527,94	1.587,54	72.115,48	3.117,53	75.233,01
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'EDUCACIÓ	LA201	1	311,7	44.955,95	A2	24	13.768,20	1.673,56	9.764,02	19.750,17	13.541,09	1.394,86	59.891,90	1.348,68	61.240,58	3.117,53	64.358,11
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ESPORTS	LA202	1	293,1	41.429,95	A2	26	13.768,20	1.673,56	11.695,32	14.292,87	12.479,03	1.670,76	55.579,74	1.242,90	56.822,64	3.117,53	59.940,17
1.930	1.490	CAP DE PREMSA	LA109	1	293,1	41.429,95	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	12.174,19	12.479,03	1.670,76	55.579,74	1.242,90	56.822,64	3.117,53	59.940,17
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ I INCLUSIÓ SOCIAL	LA102	1	290,4	40.918,11	A1	26	15.922,80	1.637,64	11.695,32	11.662,35	12.324,86	1.670,76	54.913,73	1.227,54	56.141,27	3.117,53	59.258,80
1.490	1.490	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	LA203	1	273,7	37.752,29	A2	26	13.768,20	1.673,56	11.695,32	10.615,21	-	1.670,76	39.423,05	1.132,57	40.555,62	3.117,53	43.673,15
765,86	765,86	NEUROPEDIATRA 51,4%	LA103	1	267,2	18.771,32	A1	22	8.184,32	841,75	4.389,56	5.355,69	-	627,08	19.398,40	563,14	19.961,54	1.602,41	21.563,95
1.490	1.490	CAP UNITAT D'INSERCIÓ LABORAL	LA104	1	259,2	35.003,52	A1	24	15.922,80	1.637,64	9.764,02	7.679,06	-	1.394,86	36.398,38	1.050,11	37.448,49	3.117,53	40.566,02
1.490	1.490	CAP UNITAT DE FORMACIÓ	LA105	1	259,2	35.003,52	A1	24	15.922,80	1.637,64	9.764,02	7.679,06	-	1.394,86	36.398,38	1.050,11	37.448,49	3.117,53	40.566,02
1.490	1.490	COORDINADOR/A ATENCIÓ PRECOÇ	LA106	1	259,2	35.003,52	A1	22	15.922,80	1.637,64	8.540,00	8.903,08	-	1.220,00	36.223,52	1.050,11	37.273,63	3.117,53	40.391,16
1.490	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE POLÍTIQUES D'IGUALTAT	LA204	1	258,7	34.908,74	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	12.853,80	-	944,74	35.853,48	1.047,26	36.900,74	3.117,53	40.018,27
1.490	1.490	DIRECTOR/A/PROFESSOR/A (1490 H.)	LA205	1	257,7	34.719,17	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	12.664,23	-	944,74	35.663,91	1.041,58	36.705,49	3.117,53	39.823,02

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D24 7BE3F AE8D7 13907 4A104 8B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
Diligència: Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07
-2025 Punt Urgència 01 RRHH

IDENTIFICADORS

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

ALTRES DADES
Codi per a validació: NU29P-A0NWZ-9QYQU
Data d'emissió: 1 de Agost de 2025 a les 9:23:48
Pàgina 328 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

Hores Dedicació	Hores Jornada Ordinària	Denominació Lloc de Treball	Codi lloc	Num. de Llocs	VLLT 2025	RJN S/ J.ORD	Grup	Nivell	S.BASE ANUAL S/ J.ORD	P.EXTRA BAS. ANUAL S/ J.ORD	C.D.+ P.EX. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.ESPEC. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	DEDIC. ESP/EXC ANUAL S/ J.ORD	TRAM ANUAL S/ J.ORD	TOTAL RETRIB. ANUALS S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL S/ J.ORD	TOTAL LLOC TREBALL S/ J.ORD	PAGUES PROD. ANUAL S/ J.ORD	NOU TOTAL ANUAL LLOC S/ J.ORD
1.710	1.490	COORDINADOR/A SERVEIS ASSISTENCIALS D'ACCIÓ SOCIAL	LA206	1	253,4	33.904,02	A2	24	13.768,20	1.673,56	9.764,02	8.698,24	5.106,08	1.394,86	40.404,96	1.017,12	41.422,08	3.117,53	44.539,61
1.710	1.490	COORDINADOR/A SERVEIS TERRITORIALS D'ACCIÓ SOCIAL	LA207	1	253,4	33.904,02	A2	24	13.768,20	1.673,56	9.764,02	8.698,24	5.106,08	1.394,86	40.404,96	1.017,12	41.422,08	3.117,53	44.539,61
1.710	1.490	COORDINADOR/A DE L'A PROP TEU	LA248	1	253,4	33.904,02	A2	24	13.768,20	1.673,56	9.764,02	8.698,24	5.106,08	1.394,86	40.404,96	1.017,12	41.422,08	3.117,53	44.539,61
1.710	1.490	COORDINADOR/A OFICINA MUNICIPAL DEPENDÈNCIA	LA250	1	253,4	33.904,02	A2	24	13.768,20	1.673,56	9.764,02	8.698,24	5.106,08	1.394,86	40.404,96	1.017,12	41.422,08	3.117,53	44.539,61
1.490	1.490	CAP D'ESTUDIS/PROFESSOR/A (1490 H.)	LA217	1	248,7	33.013,04	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	10.958,10	-	944,74	33.957,78	990,39	34.948,17	3.117,53	38.065,70
1.490	1.490	SECRETARI/A /PROFESSOR/A MUSICA (1490 H.)	LA218	1	248,7	33.013,04	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	10.958,10	-	944,74	33.957,78	990,39	34.948,17	3.117,53	38.065,70
1.930	1.490	CAP DE POLÍTIQUES DE FAMÍLIA	LA216	1	248,2	32.918,25	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	10.111,23	9.915,24	1.052,18	43.885,67	987,55	44.873,22	3.117,53	47.990,75
1.930	1.490	COORDINADOR/A DE JOVENTUT, SOLIDARITAT I COOPERACIÓ	LC101	1	248,2	32.918,25	C1	20	10.337,52	1.489,12	7.365,26	13.726,35	9.915,24	1.052,18	43.885,67	987,55	44.873,22	3.117,53	47.990,75
1.930	1.490	CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I RR. MON ASSOCIATIU	LA214	1	248,1	32.899,30	A2	24	13.768,20	1.673,56	9.764,02	7.693,52	9.909,53	1.394,86	44.203,69	986,98	45.190,67	3.117,53	48.308,20
1.490	1.490	COORDINADOR/A D'ESCOLES CULTURALS	LA215	1	248,1	32.899,30	A2	24	13.768,20	1.673,56	9.764,02	7.693,52	-	1.394,86	34.294,16	986,98	35.281,14	3.117,53	38.398,67
1.490	1.490	TECNIC/A DE GENT GRAN	LA208	1	246,8	32.652,86	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	9.845,84	-	1.052,18	33.705,04	979,59	34.684,63	3.117,53	37.802,16
1.490	1.490	TÈCNIC/A D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA	LA209	1	246,8	32.652,86	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	9.845,84	-	1.052,18	33.705,04	979,59	34.684,63	3.117,53	37.802,16
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE PROGRAMES D'ATENCIÓ A LES FAMILIES	LA210	1	246,8	32.652,86	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	9.845,84	-	1.052,18	33.705,04	979,59	34.684,63	3.117,53	37.802,16
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE SERVEI AJUT A DOMICILI	LA211	1	246,8	32.652,86	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	9.845,84	-	1.052,18	33.705,04	979,59	34.684,63	3.117,53	37.802,16
1.490	1.490	TÈCNIC/A SUPORT A LA COORDINACIÓ	LA212	1	246,8	32.652,86	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	9.845,84	-	1.052,18	33.705,04	979,59	34.684,63	3.117,53	37.802,16
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE L'OFICINA D'INCLUSIÓ SOCIAL	LA213	1	246,8	32.652,86	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	9.845,84	-	1.052,18	33.705,04	979,59	34.684,63	3.117,53	37.802,16
1.930	1.490	TÈCNIC/A DE SELECCIÓ I FORMACIÓ	LA219	1	246,5	32.595,99	A2	24	13.768,20	1.673,56	9.764,02	7.390,21	9.818,17	1.394,86	43.809,02	977,88	44.786,90	3.117,53	47.904,43
1.490	1.490	TREBALLADOR/A SOCIAL	LA220	24	241,8	31.705,01	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	8.897,99	-	1.052,18	32.757,19	951,15	33.708,34	3.117,53	36.825,87
1.490	1.490	TREBALLADOR/A SOCIAL CDIAP	LA251	1	241,8	31.705,01	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	8.897,99	-	1.052,18	32.757,19	951,15	33.708,34	3.117,53	36.825,87
1.490	1.490	EDUCADOR/A SOCIAL	LA221	18	241,8	31.705,01	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	8.897,99	-	1.052,18	32.757,19	951,15	33.708,34	3.117,53	36.825,87
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE MEDIACIÓ	LA222	2	241,8	31.705,01	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	8.897,99	-	1.052,18	32.757,19	951,15	33.708,34	3.117,53	36.825,87
1.490	1.490	AGENT LOCAL DE DIVERSITAT	LA233	1	241,8	31.705,01	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	8.897,99	-	1.052,18	32.757,19	951,15	33.708,34	3.117,53	36.825,87
1.710	1.490	TECNIC/A DE COMUNICACIÓ	LA107	3	240,3	31.420,65	A1	24	15.922,80	1.637,64	9.764,02	4.096,19	4.732,08	1.394,86	37.547,59	942,62	38.490,21	3.117,53	41.607,74
1.710	1.490	TECNIC/A DE SALUT	LA223	1	239,6	31.287,95	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	8.480,93	4.712,09	1.052,18	37.052,22	938,64	37.990,86	3.117,53	41.108,39
1.490	1.490	PSICÓLEG/A D'ATENCIÓ PRECOÇ	LA108	6	238,2	31.022,55	A1	22	15.922,80	1.637,64	8.540,00	4.922,11	-	1.220,00	32.242,55	930,68	33.173,23	3.117,53	36.290,76
1.490	1.490	LOGOPEDA ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL	LA243	2	238,0	30.984,64	A2	22	13.768,20	1.673,56	8.540,00	7.002,88	-	1.220,00	32.204,64	929,54	33.134,18	3.117,53	36.251,71
1.490	1.490	LOGOPEDA	LA247	1	238,0	30.984,64	A2	22	13.768,20	1.673,56	8.540,00	7.002,88	-	1.220,00	32.204,64	929,54	33.134,18	3.117,53	36.251,71
1.490	1.490	MESTRE/A ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL	LA244	11	238,0	30.984,64	A2	22	13.768,20	1.673,56	8.540,00	7.002,88	-	1.220,00	32.204,64	929,54	33.134,18	3.117,53	36.251,71
1.490	1.490	PROFESSOR/A MUSICA 100%	LA252	18	234,8	30.378,02	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	8.323,08	-	944,74	31.322,76	911,34	32.234,10	3.117,53	35.351,63
1.299,578	1.299,578	PROFESSOR/A MUSICA A 87,22%	LA224	4	234,8	26.495,71	A2	18	12.008,62	1.459,68	5.768,02	7.259,39	-	824,00	27.319,71	794,87	28.114,58	2.719,11	30.833,69
899,960	899,960	PROFESSOR/A MUSICA B 60,40%	LA225	5	234,8	18.348,32	A2	18	8.315,99	1.010,83	3.994,36	5.027,14	-	570,62	18.918,94	550,45	19.469,39	1.882,99	21.352,38
674,97	674,97	PROFESSOR/A MUSICA C 45,30%	LA226	2	234,8	13.761,24	A2	18	6.236,99	758,12	2.995,77	3.770,36	-	427,96	14.189,20	412,84	14.602,04	1.412,24	16.014,28
449,98	449,98	PROFESSOR/A MUSICA D 30,20%	LA227	3	234,8	9.174,16	A2	18	4.158,00	505,42	1.997,18	2.513,56	-	285,32	9.459,48	275,22	9.734,70	941,49	10.676,19
254,79	254,79	PROFESSOR/A MUSICA E 17,10%	LA228	2	234,8	5.194,64	A2	18	2.354,36	286,18	1.130,85	1.423,25	-	161,56	5.356,20	155,84	5.512,04	533,10	6.045,14
185,207	185,207	PROFESSOR/A MUSICA F 12,43%	LA229	1	234,8	3.775,99	A2	18	1.711,39	208,02	822,02	1.034,56	-	117,44	3.893,43	113,28	4.006,71	387,51	4.394,22
899,960	899,960	PROFESSOR/A MUSICA B 60,40%	LC124	1	234,8	18.348,32	C1	18	6.243,86	899,43	3.994,36	7.210,67	-	570,62	18.918,94	550,45	19.469,39	1.882,99	21.352,38
1.710	1.490	ENCARREGAT/DA DE MANTENIMENT	LC201	1	233,8	30.188,45	C2	16	8.603,76	1.420,88	5.861,66	14.302,15	4.546,50	837,38	35.572,33	905,65	36.477,98	3.117,53	39.595,51
1.490	1.490	COORDINADOR/A DE CENTRES OBERTS	LA230	1	233,7	30.169,49	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	8.114,55	-	944,74	31.114,23	905,08	32.019,31	3.117,53	35.136,84
1.710	1.490	TÈCNIC/A DE PROGRAMES DE L'ALCALDIA	LC102	1	233,3	30.093,66	C1	18	10.337,52	1.489,12	6.613,18	11.653,84	4.532,23	944,74	35.570,63	902,81	36.473,44	3.117,53	39.590,97
1.710	1.490	TECNIC/A DE MANTENIMENT	LC103	2	232,3	29.904,09	C1	18	10.337,52	1.489,12	6.613,18	11.464,27	4.503,68	944,74	35.352,51	897,12	36.249,63	3.117,53	39.367,16
1.930	1.490	TECNIC/A DE MANTENIMENT	LC120	1	232,3	29.904,09	C1	18	10.337,52	1.489,12	6.613,18	11.464,27	9.007,35	944,74	39.856,18	897,12	40.753,30	3.117,53	43.870,83
1.490	1.490	TECNIC/A DE CULTURA	LA231	3	230,7	29.600,78	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	6.793,76	-	1.052,18	30.652,96	888,02	31.540,98	3.117,53	34.658,51
1.710	1.490	COORDINADOR/A ACTIVITATS ESPORTIVES	LA232	1	230,4	29.543,91	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	7.488,97	4.449,43	944,74	34.938,08	886,32	35.824,40	3.117,53	38.941,93
1.490	1.490	TECNIC/A AUXILIAR SERVEI A LA DONA	LC106	1	226,7	28.842,50	C1	18	10.337,52	1.489,12	6.613,18	10.402,68	-	944,74	29.787,24	865,28	30.652,52	3.117,53	33.770,05
1.710	1.490	DISSENYADOR/A GRAFIC	LC107	1	226,3	28.766,67	C1	18	10.337,52	1.489,12	6.613,18	10.326,85	4.332,38	944,74	34.043,79	863,00	34.906,79	3.117,53	38.024,32
1.490	1.490	FISIOTERAPEUTA D'ATENCIÓ PRECOÇ	LA234	1	224,7	28.463,36	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	6.408,42	-	944,74	29.408,10	853,90	30.262,00	3.117,53	33.379,53
745	745	FISIOTERAPEUTA D'ATENCIÓ PRECOÇ 50%	LA235	1	224,7	14.231,68	A2	18	6.884,10	836,78	3.306,59	3.204,21	-	472,38	14.704,06	426,95	15.131,01	1.558,77	16.689,78
919,48	919,48	COORDINADOR/A SERVEI ESPAI FAMILIAR ROGER DE LLURIA	LC104	1	223,7	17.447,76	C1	16	6.379,28	918,94	3.617,23	6.532,31	-	516,74	17.964,50	523,43	18.487,93	1.923,83	20.411,76
1.169,95	1.169,95	COORDINADOR/A SERVEI ESPAI FAMILIAR LA TREPA	LC105	1	223,7	22.200,58	C1	16	8.117,02	1.169,26	4.602,58	8.311,72	-	657,52	22.858,10	666,02	23.524,12	2.447,88	25.972,00
1.490	1.490	FISIOTERAPEUTA ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL	LA245	1	219,0	27.382,81	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	5.327,87	-	944,74	28.327,55	821,48	29.149,03	3.117,53	32.266,56
1.490	1.490	PSICOMOTRICISTA ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL	LA246	2	219,0	27.382,81	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	5.327,87	-	944,74	28.327,55	821,48	29.149,03	3.117,53	32.266,56
1.490	1.490	DINAMITZADOR/A DIGITAL	LA236	2	218,7	27.325,94	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	5.271,00	-	944,74	28.270,68	819,78	29.090,46	3.117,53	32.207,99
1.490	1.490	TECNIC/A DE FORMACIÓ	LA237	2	217,8	27.155,33	A2	16	13.768,20	1.673,56	5.861,66	5.851,91	-	837,38	27.992,71	814,66	28.807,37	3.117,53	31.924,90
1.490	1.490	TECNIC/A D'INSERCIÓ	LA238	2	217,8	27.155,33	A2	16	13.768,20	1.673,56	5.861,66	5.851,91	-	837,38	27.992,71	814,66	28.807,37	3.117,53	31.924,90
1.930	1.490	DIRECTOR/A PISCINES	LC108	1	216,9	26.984,71	C1	18	10.337,52	1.489,12	6.613,18	8.544,89	8.128,01	944,74	36.057,46	809,54	36.867,00	3.117,53	39.984,53
1.490	1.490	OFICIAL 1a. MANTENIMENT	LC202	25	216,4	26.889,93	C2	14	8.603,76	1.420,88	5.109,58	11.755,71	-	729,94	27.619,87	806,70	28.426,57	3.117,53	31.544,10
1.710	1.490	TÈCNIC/A ESPORTIU	LA249	1	216,3	26.870,97	A2	20	13.768,20	1.673,56	7.365,26	4.063,95	4.046,88	1.052,18	31.970,03	806,13	32.776,16	3.117,53	35.893,69
1.710	1.490	COORDINADOR/A DE MERCATS MUNICIPALS	LA239	1	215,7	26.757,23	A2	18	13.768,20	1.673,56	6.613,18	4.702,29	4.029,75	944,74	31.731,72	802,72	32.534,44	3.117,53	35.651,97
1.760	1.490	OFICIAL 2a. PALETA (abans cementiri)	LC203	3	214,7	26.567,66	C2	14	8.603,76	1.420,88	5.109,58	11.433,44	4.910,56	729,94	32.208,16	797,03	33.005,19	3.117,53	36.122,72
1.710	1.490	ENCARREGAT/DA INSTALACIONS ESPORTIVES	LC112	1	212,3	26.112,69	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	8.424,39	3.932,68	837,38	30.882,75	783,38	31.666,13	3.117,53	34.783,66

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D24 7BEB3FAE8D713907 4A104 8B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
Diligència: **Diligència - Aprovació ID 8683594 RLT PLE 08 23-07 -2025 Punt Urgència 01 RRHH**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU29P-A0NWZ-9QYQU**
Data d'emissió: **1 de Agost de 2025 a les 9:23:48**
Pàgina 329 de 330

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària General de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2025 11:35

ESTAT
SIGNAT
24/07/2025 11:35

Hores Dedicació	Hores Jornada Ordinària	Denominació Lloc de Treball	Codi lloc	Num. de Llocs	VLLT 2025	RJN S/ J.ORD	Grup	Nivell	S.BASE ANUAL S/ J.ORD	P.EXTRA BAS. ANUAL S/ J.ORD	C.D.+ P.EX. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.ESPEC. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	DEDIC. ESP/EXC ANUAL S/ J.ORD	TRAM ANUAL S/ J.ORD	TOTAL RETRIB. ANUALS S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL S/ J.ORD	TOTAL LLOC TREBALL S/ J.ORD	PAGUES PROD. ANUAL S/ J.ORD	NOU TOTAL ANUAL LLOC S/ J.ORD
1.710	1.490	INSPECTOR/A	LC206	1	210,8	25.828,34	C2	16	8.603,76	1.420,88	5.861,66	9.942,04	3.889,85	837,38	30.555,57	774,85	31.330,42	3.117,53	34.447,95
1.490	1.490	EDUCADOR/A INFANTIL	LA240	3	210,7	25.809,38	A2	16	13.768,20	1.673,56	5.861,66	4.505,96	-	837,38	26.646,76	774,28	27.421,04	3.117,53	30.538,57
1.103	1.103	EDUCADOR/A INFANTIL/ESPAI FAMILIAR LA TREPA	LC109	2	210,7	19.097,21	C1	16	7.649,07	1.101,85	4.337,24	6.009,05	-	619,60	19.716,81	572,92	20.289,73	2.306,76	22.596,49
1.490	1.490	EDUCADOR/A INFANTIL	LC110	35	210,7	25.809,38	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	8.121,08	-	837,38	26.646,76	774,28	27.421,04	3.117,53	30.538,57
399,92	399,92	EDUCADOR/A INFANTIL/ESPAI FAMILIAR ROGER DE LLURIA	LC111	1	210,7	6.927,24	C1	16	2.774,59	399,68	1.573,27	2.179,70	-	224,76	7.152,00	207,82	7.359,82	836,75	8.196,57
1.490	1.490	OFICIAL 2A. MANTENIMENT	LC204	1	209,8	25.638,77	C2	12	8.603,76	1.420,88	4.356,66	11.257,47	-	622,38	26.261,15	769,16	27.030,31	3.117,53	30.147,84
1.760	1.490	PEO (abans cementiri)	LAP01	1	209,7	25.619,81	AP	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	12.827,73	4.735,37	514,98	30.870,16	768,59	31.638,75	3.117,53	34.756,28
400	400	EDUCADOR/A INFANTIL/ESPAI NADO	LA241	3	208,7	6.826,91	A2	16	3.696,16	449,28	1.573,60	1.107,87	-	224,80	7.051,71	204,81	7.256,52	836,92	8.093,44
1.710	1.490	TECNIC/A CENTRE CIVIC	LC113	3	208,3	25.354,41	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	7.666,11	3.818,48	837,38	30.010,27	760,63	30.770,90	3.117,53	33.888,43
400	400	TREBALLADOR/A SOCIAL/ESPAI NADO	LA242	1	207,8	6.781,11	A2	16	3.696,16	449,28	1.573,60	1.062,07	-	224,80	7.005,91	203,43	7.209,34	836,92	8.046,26
1.710	1.490	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	LC208	3	206,4	24.994,23	C2	16	8.603,76	1.420,88	5.861,66	9.107,93	3.764,23	837,38	29.595,84	749,83	30.345,67	3.117,53	33.463,20
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE SERVEIS COMUNITARIS	LC209	1	205,4	24.804,66	C2	14	8.603,76	1.420,88	5.109,58	9.670,44	-	729,94	25.534,60	744,14	26.278,74	3.117,53	29.396,27
1.490	1.490	AUXILIAR TECNIC/A D'EDUCACIÓ	LC210	1	205,4	24.804,66	C2	14	8.603,76	1.420,88	5.109,58	9.670,44	-	729,94	25.534,60	744,14	26.278,74	3.117,53	29.396,27
1.490	1.490	GESTOR/A ADMINISTRATIU/IVA POLIVALENT	LC115	1	204,7	24.671,96	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	6.983,66	-	837,38	25.509,34	740,16	26.249,50	3.117,53	29.367,03
1.490	1.490	ADMINISTRATIU/TIVA	LC116	1	204,7	24.671,96	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	6.983,66	-	837,38	25.509,34	740,16	26.249,50	3.117,53	29.367,03
1.710	1.490	GESTOR/A ADMINISTRATIU/IVA POLIVALENT	LC121	1	204,7	24.671,96	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	6.983,66	3.715,70	837,38	29.225,04	740,16	29.965,20	3.117,53	33.082,73
1.490	1.490	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	LC207	1	204,4	24.615,09	C2	14	8.603,76	1.420,88	5.109,58	9.480,87	-	729,94	25.345,03	738,45	26.083,48	3.117,53	29.201,01
1.710	1.490	ENCARREGAT/DA INSTALACIONS ESPORTIVES	LC205	2	204,0	24.539,26	C2	16	8.603,76	1.420,88	5.861,66	8.652,96	3.695,71	837,38	29.072,35	736,18	29.808,53	3.117,53	32.926,06
1.490	1.490	TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA	LC114	1	202,7	24.292,82	C1	14	10.337,52	1.489,12	5.109,58	7.356,60	-	729,94	25.022,76	728,78	25.751,54	3.117,53	28.869,07
1.490	1.490	AUXILIAR DE SERVEIS A LA DONA	LC215	1	202,4	24.235,95	C2	16	8.603,76	1.420,88	5.861,66	8.349,65	-	837,38	25.073,33	727,08	25.800,41	3.117,53	28.917,94
1.490	1.490	PEO DE MANTENIMENT	LAP02	22	202,4	24.235,95	E	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	11.443,87	-	514,98	24.750,93	727,08	25.478,01	3.117,53	28.595,54
1.490	1.490	INFORMADOR/A DE SERVEIS SOCIALS	LC211	5	201,5	24.065,34	C2	12	8.603,76	1.420,88	4.356,66	9.684,04	-	622,38	24.687,72	721,96	25.409,68	3.117,53	28.527,21
1.490	1.490	AUXILIAR DE SERVEIS DE JOVENTUT	LC213	1	200,3	23.837,85	C2	14	8.603,76	1.420,88	5.109,58	8.703,63	-	729,94	24.567,79	715,14	25.282,93	3.117,53	28.400,46
1.710	1.490	AUXILIAR DE SERVEIS DE JOVENTUT	LC214	1	200,3	23.837,85	C2	14	8.603,76	1.420,88	5.109,58	8.703,63	3.590,08	729,94	28.157,87	715,14	28.873,01	3.117,53	31.990,54
1.710	1.490	TECNIC/A DE SERVEIS ESPORTIUS	LC117	2	198,6	23.515,58	C1	14	10.337,52	1.489,12	5.109,58	6.579,36	3.541,54	729,94	27.787,06	705,47	28.492,53	3.117,53	31.610,06
1.710	1.490	AUXILIAR TECNIC/A SERVEIS ESPORTIUS	LC212	1	198,6	23.515,58	C2	14	8.603,76	1.420,88	5.109,58	8.381,36	3.541,54	729,94	27.787,06	705,47	28.492,53	3.117,53	31.610,06
1.490	1.490	EDUCADOR/A ESCOLA EDUCACIÓ ESPECIAL	LC123	8	197,0	23.212,27	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	5.523,97	-	837,38	24.049,65	696,37	24.746,02	3.117,53	27.863,55
1.710	1.490	AUXILIAR SERVEIS DE TREBALL	LC216	1	196,8	23.174,36	C2	14	8.603,76	1.420,88	5.109,58	8.040,14	3.490,15	729,94	27.394,45	695,23	28.089,68	3.117,53	31.207,21
1.930	1.490	TÈCNIC/A ACTIVITATS CULTURALS	LC118	1	196,5	23.117,49	C1	14	10.337,52	1.489,12	5.109,58	6.181,27	6.963,17	729,94	30.810,60	693,52	31.504,12	3.117,53	34.621,65
1.710	1.490	AUXILIAR DE SUPORT ESPORTIU	LC119	1	190,3	21.942,15	C1	12	10.337,52	1.489,12	4.356,66	5.758,85	3.304,58	622,38	25.869,11	658,26	26.527,37	3.117,53	29.644,90
1.490	1.490	CUINER/A	LC218	3	189,4	21.771,54	C2	10	8.603,76	1.420,88	3.604,86	8.142,04	-	514,98	22.286,52	653,15	22.939,67	3.117,53	26.057,20
1.710	1.490	CONSERGE BIBLIOTECA	LAP03	1	188,3	21.563,01	E	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	8.770,93	3.247,48	514,98	25.325,47	646,89	25.972,36	3.117,53	29.089,89
1.710	1.490	CONSERGE ESCOLA PUBLICA	LAP04	3	187,9	21.487,18	E	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	8.695,10	3.236,06	514,98	25.238,22	644,62	25.882,84	3.117,53	29.000,37
1.710	1.490	CONSERGE PISCINA MUNICIPAL	LAP06	1	187,3	21.373,44	E	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	8.581,36	3.218,93	514,98	25.107,35	641,20	25.748,55	3.117,53	28.866,08
1.710	1.490	CONSERGE ESTADI MUNICIPAL	LAP05	2	186,9	21.297,61	E	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	8.505,53	3.207,51	514,98	25.020,10	638,93	25.659,03	3.117,53	28.776,56
1.490	1.490	TELEFONISTA	LC217	1	185,4	21.013,26	C2	10	8.603,76	1.420,88	3.604,86	7.383,76	-	514,98	21.528,24	630,40	22.158,64	3.117,53	25.276,17
1.710	1.490	CONSERGE D'EDIFICIS PUBLICS	LAP07	1	185,4	21.013,26	E	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	8.221,18	3.164,68	514,98	24.692,92	630,40	25.323,32	3.117,53	28.440,85
1.490	1.490	CONSERGE D'EDIFICIS PUBLICS	LAP09	2	185,4	21.013,26	E	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	8.221,18	-	514,98	21.528,24	630,40	22.158,64	3.117,53	25.276,17
1.490	1.490	CONSERGE (2na. Activitat)	LAP10	4	185,4	21.013,26	E	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	8.221,18	-	514,98	21.528,24	630,40	22.158,64	3.117,53	25.276,17
1.930	1.490	CONSERGE CENTRE CIVIC SANT ILDEFONS	LAP08	1	184,4	20.823,69	E	10	7.874,76	1.312,46	3.604,86	8.031,61	6.272,26	514,98	27.610,93	624,71	28.235,64	3.117,53	31.353,17
1.063,86	1.063,86	ASSISTENT/A INFANTIL 71,4%	LC219	6	170,4	12.973,17	C2	9	6.143,08	1.014,51	2.439,82	3.375,76	-	348,54	13.321,71	389,20	13.710,91	2.225,92	15.936,83
794,38	794,38	ASSISTENT/A INFANTIL 53,314%	LC220	19	170,4	9.687,00	C2	9	4.587,01	757,53	1.821,80	2.520,66	-	260,26	9.947,26	290,61	10.237,87	1.662,08	11.899,95

c) PERSONAL LABORAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE RADIOFUSIÓ

Hores Dedicació	Hores Jornada Ordinària	Denominació Lloc de Treball	Codi lloc	Num. de Llocs	VLLT 2025	RJN S/ J.ORD	Grup	Nivell	S.BASE ANUAL S/ J.ORD	P.EXTRA BAS. ANUAL S/ J.ORD	C.D.+ P.EX. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.ESPEC. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	DEDIC. ESP/EXC ANUAL S/ J.ORD	TRAM ANUAL S/ J.ORD	TOTAL RETRIB. ANUALS S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL S/ J.ORD	TOTAL LLOC TREBALL S/ J.ORD	PAGUES PROD. ANUAL S/ J.ORD	NOU TOTAL ANUAL LLOC S/ J.ORD
1.490	1.490	TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ DE LA RADIO	RA201	2	218,0	27.193,24	A2	16	13.768,20	1.673,56	5.861,66	5.889,82	-	837,38	28.030,62	815,80	28.846,42	3.117,53	31.963,95
1.930	1.490	COORDINADOR/A TECNIC/A DE PUBLICITAT	RC101	1	217,0	27.003,67	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	9.315,37	8.133,72	837,38	35.974,77	810,11	36.784,88	3.117,53	39.902,41
1.490	1.490	CORDINADOR/A TECNIC/A DE SO	RC102	1	203,5	24.444,48	C1	16	10.337,52	1.489,12	5.861,66	6.756,18	-	837,38	25.281,86	733,33	26.015,19	3.117,53	29.132,72
497	497	TÈCNIC/A DE SO CAPS DE SETMANA	RC103	1	198,6	7.843,79	C1	14	3.448,15	496,71	1.704,34	2.194,59	-	243,48	8.087,27	235,31	8.322,58	1.039,87	9.362,45
894	894	TECNIC/A DE SO VESPRE	RC104	1	189,3	13.051,55	C1	14	6.202,51	893,47	3.065,75	2.889,82	-	437,96	13.489,51	391,55	13.881,06	1.870,52	15.751,58

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D713907A4104BD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do

Hores Dedicació	Hores Jornada Ordinària	Denominació Lloc de Treball	Codi lloc	Num. de Llocs	VLLT 2025	RJN S/ J.ORD	Grup	Nivell	S.BASE ANUAL S/ J.ORD	P.EXTRA BAS. ANUAL S/ J.ORD	C.D.+P.EX. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	C.ESPEC. ANUAL S/ J.ORD (14 MENS)	DEDIC. ESP/EXC ANUAL S/ J.ORD	TRAM ANUAL S/ J.ORD	TOTAL RETRIB. ANUALS S/ J.ORD	C. PROD. ANUAL S/ J.ORD	TOTAL LLOC TREBALL S/ J.ORD	PAGUES PROD. ANUAL S/ J.ORD	NOU TOTAL ANUAL LLOC S/ J.ORD
		d) Personal Eventual							SOU ANUAL	P. EXTRES ANUALS									TOTAL ANUAL LLOC TREBALL
	100%	ASSESSOR TÈCNIC DE L'ÀREA DE L'ALCALDIA (NS 24)							53.674,29	8.945,71									62.620,00
	100%	DIRECTOR/A DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE RADIO FUSIÓ (NS 17)							39.590,21	6.598,36									46.188,57
	100%	ASSESSOR/A DE PROJECTES D'INNOVACIÓ SOCIAL I URBANA (NS 20)							35.057,15	5.842,85									40.900,00
	100%	ASSESSOR/A DE GRUPS POLITICS MUNICIPALS (NS 25)							23.142,86	3.857,14									27.000,00
	50%	ASSESSOR/A DE GRUPS POLITICS MUNICIPALS (NS 25)							11.571,43	1.928,57									13.500,00

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8693076 NU29P-A0NWZ-9QYQU 7C05C3E5909C04D247BEB3FAE8D7139074A1048B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do