



ACTA PLE NÚM. 14/2022

SESSIÓ CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT EL DIA 30 DE NOVEMBRE DE 2022

CARÀCTER DE LA SESSIÓ: ORDINÀRIA

CONVOCATÒRIA: 1ª

DATA: 30 DE NOVEMBRE

A la ciutat de Cornellà de Llobregat, quan són les disset hores del dia 30 de novembre de dos mil vint-i-dos, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts, els membres integrants de l'Ajuntament Ple que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència del senyor Alcalde, i assistits per mi, la Secretària General.

ASSISTENTS

Alcalde	Sr. Antonio Balmón Arévalo
Primer Tinent d'Alcalde	Sr. Antonio Martínez Flor
Tinents/es d'Alcalde	Sra. Emilia Briones Matamales Sr. Sergio Fernández Mesa Sra. Rocío García Pérez Sr. Claudio Carmona Vargas
Regidors/es	Sra. Raquel Albiol i Gilabert Sr. Carles Alemany Lluís Sr. Ismael Ciurana Sánchez Sr. Manel Clavijo Losada Sra. Estrella Corominas Molleja Sr. Carlos Domínguez Rodríguez Sra. Maria de las Mercedes Fernández García Sr. Ot García Ruiz Sr. Sergio Gómez Márquez

Sra. Lidia Gómez Pla
Sra. Maria Carmen López Álvarez
Sr. Daniel Martínez Rodríguez
Sra. Aurora Mendo Sánchez
Sr. Pedro Millan Rodríguez
Sra. Joana Piñero Romera
Sr. Enrique Vanacloy Valiente
Sra. Teresa Vidal Llargués

**Regidora
No adscrita**

Sra. Elisabet García Petit

Secretària General

Sra. Carmen Alonso Higuera

Interventor

Sr. Joan R. Sagalés Guillamón

NO ASSISTENTS

EXCUSA

Regidora

Sra. Nelia Martínez Gallardo

Per l'Alcaldia-Presidència es declara oberta la sessió, i es passa a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia i que són els següents:

I

PART RESOLUTIVA

PROPOSTES DE SECRETARIA

PUNT PRIMER.- APROVACIÓ DE L'ACTA I VIDEO ACTA NÚM. 13/2022, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 26 D'OCTUBRE D'enguany.



Aprovar Acta i Vídeo Acta núm.
13/2022

L'esborrany de l'acta ha estat lliurat a tots els regidors i regidores junt amb la convocatòria d'aquesta sessió.

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:00:37 al 00:01:00

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b84bb90e00184ccc937fe0011?startAt=37.0>

VOTACIÓ

Sotmeses a votació l'Acta i la vídeo acta, són **aprovades per unanimitat** dels vint-i-quatre regidors i regidores presents en aquest moment.

PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE PRESIDÈNCIA I ECONOMIA

PUNT SEGON.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT NÚM. 39/2022 AMB CÀRREC ROMANENT DE TRESORERIA.-

Aprovar la modificació de crèdit extraordinari i suplement de crèdit núm. 39/2022 amb càrrec romanent de Tresoreria.

DICTAMEN

...

Vista la proposta de modificació de crèdit per crèdit extraordinari i suplement de crèdit del departament de Recursos Humans, per fer front a l'abonament de l'increment del 1'5% de gener a desembre de 2022 del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament i abonar les obligacions amb la Seguretat Social, per un import de 499.982,57 euros.

Atès el que disposa l'article 177 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i els articles 35, 36 i 37 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Atès el que estableix l'article 14 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2022.

Atès l'informe favorable de la Intervenció Municipal.

El President de la Comissió Informativa de Presidència i Economia, de conformitat amb el que estableix l'article 16.1.a) de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2022, i vist el dictamen favorable de l'esmentada Comissió, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 39/2022 per crèdit extraordinari i suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria, segons el següent detall i resum per capítols que figura a continuació:

MODIFICACIONS PER CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT AMB CÀRREC AL ROMANENT DE TRESORERIA

ESTAT DE DESPESES

Partida	Descripció	Consignació			Consignació	
		Actual	Altes	Baixes	Final	
0780.1300A.1200800	R.B./DIR.I ADM. GUARDIA URBANA	800.539,51	32.147,50	0,00	832.687,01	
0780.1300A.1210000	C.DESTI/DIR.I ADM. GUARDIA URBANA	87.134,00	15.384,71	0,00	102.518,71	
0780.1300A.1210100	C.ESPECIFIC/DIR.I ADM. GUARDIA URBANA	260.023,00	44.239,71	0,00	304.262,71	
0780.1300A.1500000	PRODUCTIVITAT/DIR.I ADM. GUARDIA URBANA	223.620,64	16.191,80	0,00	239.812,44	
0780.1300A.1300000	LABORAL FIX/BASIQUES/DIR.I ADM. GUARDIA URBANA	0,00	13.080,67	0,00	13.080,67	
0780.1300A.1300200	LABORAL FIX/PRODUCTIVITAT/DIR.I ADM. GUARDIA URBANA	0,00	1.696,76	0,00	1.696,76	
0780.1300A.1600000	SEGURETAT SOCIAL/DIR.I ADM. GUARDIA URBANA	507.946,39	41.716,01	0,00	549.662,40	
0780.1300A.1510000	GRATIFICACIONS/DIR.I ADM. GUARDIA URBANA	95.650,00	5.895,93	0,00	501.545,93	
0780.1300A.1300100	LABORAL FIX/GRATIFICACIONS/DIR.I ADM. GUARDIA URBANA	0,00	220,55	0,00	220,55	
0780.1700B.1100000	PERSONAL EVENTUAL/ESTUDIS I ACTUACIONS AMBIENTALS	66.320,44	975,32	0,00	67.295,76	
0780.2310A.1200800	R.B./DIR.I ADM.S.PUBLICA I ACCIO SOCIAL	511.212,69	4.389,72	0,00	515.602,41	
0780.2310A.1210000	C.DESTI/DIR.I ADM.S.PUBLICA I ACCIO SOCIAL	76.752,00	1.931,58	0,00	78.683,58	
0780.2310A.1210100	C.ESPECIFIC/DIR.I ADM.S.PUBLICA I ACCIO SOCIAL	101.507,00	2.842,75	0,00	104.349,75	
0780.2310A.1500000	PRODUCTIVITAT/DIR.I ADM.S.PUBLICA I ACCIO SOCIAL	51.099,06	1.128,80	0,00	52.227,86	
0780.2310A.1300000	LABORAL FIX/DIR.I ADM.S.PUBLICA I ACCIO SOCIAL	0,00	23.862,57	0,00	23.862,57	
0780.2310A.1300200	LABORAL FIX/PRODUCTIVITAT/DIR.I ADM.S.PUBLICA I ACCIO SOCIAL	0,00	2.701,08	0,00	2.701,08	
0780.2310A.1600000	SEGURETAT SOCIAL/DIR.I ADM.S.PUBLICA I ACCIO SOCIAL	205.423,37	11.642,54	0,00	217.065,91	
0780.2310A.1510000	GRATIFICACIONS/DIR.I ADM.S.PUBLICA I ACCIO SOCIAL	2.012,00	75,15	0,00	2.087,15	
0780.2310A.1300100	GRATIFICACIONS/DIR.I ADM.S.PUBLICA I ACCIO SOCIAL	612,00	344,18	0,00	956,18	
0780.3110A.1200800	R.B./DIR.TECNICA SALUT PUBLICA	834.964,13	19.636,15	0,00	854.600,28	
0780.3110A.1210000	C.DESTI/DIR.TECNICA SALUT PUBLICA	24.631,00	7.773,63	0,00	32.404,63	
0780.3110A.1210100	C.ESPECIFIC/DIR.TECNICA SALUT PUBLICA	29.213,00	14.704,97	0,00	43.917,97	
0780.3110A.1500000	PRODUCTIVITAT/DIR.TECNICA SALUT PUBLICA	31.358,94	5.396,32	0,00	36.755,26	
0780.3110A.1300000	LABORAL FIX/BASIQUES/DIR.TECNICA SALUT PUBLICA	0,00	48.306,21	0,00	48.306,21	
0780.3110A.1300200	LABORAL FIX/PRODUCTIVITAT/DIR.TECNICA SALUT PUBLICA	0,00	6.005,35	0,00	6.005,35	
0780.3110A.1600000	SEGURETAT SOCIAL/DIR.TECNICA SALUT PUBLICA	294.840,32	31.561,53	0,00	326.401,85	
0780.3110A.1510000	GRATIFICACIONS/DIR.TECNICA SALUT PUBLICA	20.612,00	549,47	0,00	21.161,47	
0780.3110A.1300100	LABORAL FIX/GRATIFICACIONS/DIR.TECNICA SALUT PUBLICA	0,00	889,97	0,00	889,97	
0780.4300A.1200800	R.B./ACTIVITATS I ORDENANCES CIVIQUES	199.067,16	2.814,22	0,00	201.881,38	
0780.4300A.1210000	C.DESTI/ACTIVITATS I ORDENANCES CIVIQUES	45.637,00	1.348,35	0,00	46.985,35	
0780.4300A.1210100	C.ESPECIFIC/ACTIVITATS I ORDENANCES CIVIQUES	75.910,00	2.866,12	0,00	78.776,12	
0780.4300A.1500000	PRODUCTIVITAT/ACTIVITATS I ORDENANCES CIVIQUES	35.784,91	729,04	0,00	36.513,95	
0780.4300A.1300000	LABORAL FIX/BASIQUES/ACTIVITATS I ORDENANCES CIVIQUES	0,00	443,44	0,00	443,44	
0780.4300A.1300200	LABORAL FIX/PRODUCTIVITAT/ACT. I ORD. CIVIQUES	0,00	53,10	0,00	53,10	
0780.4300A.1600000	SEGURETAT SOCIAL/ACTIVITATS I ORD. CIVIQUES	94.740,28	2.369,26	0,00	97.109,54	
0780.4300A.1510000	GRATIFICACIONS/ACTIVITATS I ORDENANCES CIVIQUES	307,00	208,48	0,00	515,48	
0780.4300A.1300100	LABORAL FIX/GRATIFICACIONS/ACT. I ORD. CIVIQUES	0,00	70,97	0,00	70,97	
0780.4910A.1100000	PERSONAL EVENTUAL/DIR.TECNICA I.M.RADIODIFUSIO	43.538,06	640,28	0,00	44.178,34	
0780.9200A.1200800	R.B./RECURSOS HUMANS	872.404,51	33.313,05	0,00	905.717,56	
0780.9200A.1210000	C.DESTI/RECURSOS HUMANS	82.585,00	15.687,40	0,00	98.272,40	
0780.9200A.1210100	C.ESPECIFIC/RECURSOS HUMANS	140.508,00	32.697,09	0,00	173.205,09	
0780.9200A.1500000	PRODUCTIVITAT/RECURSOS HUMANS	97.942,46	8.545,07	0,00	106.487,53	



0780.9200A.1300000	LABORAL FIX/BASIQUES/RECURSOS HUMANS	63.717,00	9.795,51	0,00	73.512,51
0780.9200A.1300200	LABORAL FIX/PRODUCTIVITAT/RECURSOS HUMANS	22.044,60	1.206,34	0,00	23.250,94
0780.9200A.1600000	SEGURETAT SOCIAL/REC. HUMANS	408.962,56	28.202,12	0,00	437.164,68
0780.9200A.1510000	GRATIFICACIONS/RECURSOS HUMANS	20.570,00	1.042,59	0,00	21.612,59
0780.9200A.1300100	GRATIF. LABORAL/RECURSOS HUMANS	102,00	267,57	0,00	369,57
0780.9120B.1100000	PERSONAL EVENTUAL/GRUPS MUNICIPALS	40.980,60	566,88	0,00	41.547,48
0780.9200M.1100000	PERSONAL EVENTUAL/PREMSA	46.065,00	691,00	0,00	46.756,00
0780.9241G.1100000	PERSONAL EVENTUAL/INNOVACIO URBANA I SOCIAL	75.583,00	1.133,76	0,00	76.716,76
TOTAL DESPESES			499.982,57	0,00	

ESTAT D'INGRESSOS

Concepte	Descripció	Previsió	Altes	Baixes	Previsió
		Actual			Final
0770.87000	ROMANENT TRESORERIA DESPESES GENERALS	36.823.151,45	499.982,57	0,00	37.323.134,02
TOTAL INGRESSOS			499.982,57	0,00	

RESUM PER CAPÍTOLS

ESTAT DE DESPESES

		Altes	Baixes
Cap.	I.- Despeses de personal.....	499.982,57	0,00
	TOTAL.....	499.982,57	0,00

ESTAT D'INGRESSOS

		Altes	Baixes
Cap.	VIII.- Actius financers.....	499.982,57	0,00
	TOTAL.....	499.982,57	0,00

Segon.- Exposar al públic el present acord en els termes establerts en l'article 169 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, per termini de 15 dies.

Tercer.- En virtut del que disposa l'article 177.6 del Reial Decret legislatiu 2/2004, en relació amb l'article 23.4 del Reial Decret-Llei 18/2022, aquesta modificació de crèdits serà immediatament executiva, sense perjudici de les reclamacions que contra la mateixa es puguin promoure.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:01:01 al 00:02:01

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b84bb90e00184ccc937fe0011?startAt=61.0>

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen, és **aprovat per unanimitat** dels vint-i-quatre regidors i regidores presents en aquest moment.

PUNT TERCER.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER SUPLEMENT DE CRÈDIT NÚM. 40/2022 AMB CÀRREC ROMANENT DE TRESORERIA.-

Aprovar la modificació de crèdit per suplement de crèdit núm. 40/2022 amb càrrec romanent de Tresoreria.

DICTAMEN

...

Vista la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit del departament de Cultura, per fer front a les despeses per impulsar els projectes d'activitats culturals i d'oci, per un import de 35.000,00 euros.

Atès el que disposa l'article 177 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i els articles 35, 36 i 37 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Atès el que estableix l'article 14 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2022.

Atès l'informe favorable de la Intervenció Municipal.

El President de la Comissió Informativa de Presidència i Economia, de conformitat amb el que estableix l'article 16.1.a) de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2022, i vist el dictamen favorable de l'esmentada Comissió, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents



ACORDS

Primer.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 40/2022 per suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria, segons el següent detall i resum per capítols que figura a continuació:

MODIFICACIONS PER CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT AMB CÀRREC AL ROMANENT DE TRESORERIA

ESTAT DE DESPESES

<u>Partida</u>	<u>Descripció</u>	<u>Consignació Actual</u>	<u>Altes</u>	<u>Baixes</u>	<u>Consignació Final</u>
0661.3380A.4800000	SUBVENCIÓ ENTITATS CULTURALS	175.160,00	35.000,00	0,00	210.160,00
TOTAL DESPESES			35.000,00	0,00	

ESTAT D'INGRESSOS

<u>Concepte</u>	<u>Descripció</u>	<u>Previsió Actual</u>	<u>Altes</u>	<u>Baixes</u>	<u>Previsió Final</u>
0770.87000	ROMANENT TRESORERIA DESPESES GENERALS	36.823.151,45	35.000,00	0,00	36.858.151,45
TOTAL INGRESSOS			35.000,00	0,00	

RESUM PER CAPÍTOLS

ESTAT DE DESPESES

	<u>Altes</u>	<u>Baixes</u>
Cap. IV.- Transferències corrents.....	35.000,00	0,00
TOTAL.....	35.000,00	0,00

ESTAT D'INGRESSOS

	<u>Altes</u>	<u>Baixes</u>
Cap. VIII.- Actius financers.....	35.000,00	0,00
TOTAL.....	35.000,00	0,00

Segon.- Exposar al públic el present acord en els termes establerts en l'article 169 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, per termini de 15 dies.

Tercer.- El present acord s'entendrà aprovat definitivament, si durant el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:02:02 al 00:03:38

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b84bb90e00184ccc937fe0011?startAt=122.0>

VOTACIÓ

Sotmés a votació el dictamen, és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Regidora no Adscrita, senyora Elisabet García Petit.

Grup Municipal d'EC-MC-ECG, senyors Claudio Carmona Vargas i Sergio Gómez Márquez.

Grup Municipal de PODEMOS, senyora María Carmen López Álvarez.

Grup Municipal d'ERC/AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Estrella Corominas Molleja.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Rocio García Pérez, Sergio Fernández Mesa, Aurora Mendo Sánchez, Ot García Ruiz, Lidia Gómez Pla, Joana Piñero Romera, Enrique Vanacloy Valiente, Maria de las Mercedes Fernández García, Manuel Clavijo Losada i Carlos Domínguez Rodríguez.

Abstenció:

Grup Municipal de Cs, senyors Daniel Martínez Rodríguez, Ismael Ciurana Sanchez i Pedro Millan Rodríguez.



PUNT QUART.- APROVAR LA RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 35/2022.-

Aprovar la rectificació de l'error material de la modificació de crèdit núm. 35/2022.

DICTAMEN

...

Vista la proposta d'Acord aprovada pel Ple en sessió de data 26 d'octubre de 2022 de modificació de crèdit número 35/2022 per crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb càrrec a romanent de tresoreria i baixes per anul·lació de despeses.

Vist que en la modificació de crèdits proposada, el Departament d'Integració i Mediació va sol·licitar la quantitat de 2.803,57 euros per fer front a l'adquisició de material (bosses recollida d'excrements i bidons de ruixat d'orins), per a repartir a la ciutadania per sensibilitzar i provocar nous hàbits de neteja i fomentar el civisme a la Ciutat.

Vist que a la modificació de crèdit 35/2022, entre d'altres, es va crear l'aplicació pressupostària 0558.3272B.2260200 Publicitat/Integració i Mediació amb càrrec a baixes de l'aplicació pressupostària 0558 3272B 2270600 Treballs externs/Cornellà pel civisme a l'aplicació pressupostària, per import de 2.803,37 euros.

Vist que s'ha detectat un error en l'import de la modificació de crèdit esmentada, i per tant, procedeix la seva modificació.

Atès el que disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 177 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i els articles 35, 36 i 37 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Atès el que estableix l'article 14 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2017.

Atès l'informe favorable de la Intervenció Municipal.

El President de la Comissió Informativa de Presidència i Economia, de conformitat amb el que estableix l'article 16.1.a) de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2022, i vist el dictamen favorable de l'esmentada Comissió, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

HE RESOLT

Primer.- *Modificar el punt primer de la proposta d'Acord aprovada pel Ple en sessió de data 26 d'octubre de 2022, on diu:*

MODIFICACIONS PER CREDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT AMB CÀRREC AL ROMANENT DE TRESORERIA

ESTAT DE DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Consignació Actual</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>	<i>Consignació Final</i>
0201.3201A.2270600	TREBALLS TECNICS INFANCIA I FAMILIA	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00
0112.3260F.7640000	TRANSF. CONV. A.M.B. ESC.MPAL.MUSICA CAN BAGARIA	0,00	661.153,96	0,00	661.153,96
0118.2310B.2120000	CONSERVACIO IMMOBLES SERVEIS SOCIALS/PATRIMONI	3.000,00	1.708,20	0,00	4.708,20
0118.9330B.2120000	CONSERVACIO IMMOBLES/ALTRES SERVEIS/PATRIMONI	10.506,00	7.676,32	0,00	18.182,32
0118.3300B.2120000	CONSERVACIO IMMOBLES AREA CULTURA/PATRIMONI	14.700,00	2.092,95	0,00	16.792,95
0118.2310B.2020002	ARRENDAMENTS HABITATGES PROMOCIO	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
0118.2310B.2120001	CONSERVACIO IMMOBLES PROMOCIO	0,00	5.300,00	0,00	5.300,00
0332.2311A.4640000	TRANSF. A.M.B./TARJETA ROSA METROPOLITANA	92.658,86	285,60	0,00	92.944,46
0786.9200F.2060000	LLOGUER EQUIPS TELEFONICS	52.000,00	7.554,76	0,00	59.554,76
0786.9200F.2220000	CONSUM TELEFONS	314.138,00	117.758,48	0,00	431.896,48
1201.1500B.3590000	COMISSIONS BANCARIES	600,00	825,00	0,00	1.425,00
TOTAL DESPESES			883.355,27	0,00	

ESTAT D'INGRESSOS

<i>Concepte</i>	<i>Descripció</i>	<i>Previsió Actual</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>	<i>Previsió Final</i>
0770.87000	ROMANENT TRESORERIA DESPESES GENERALS	36.612.267,42	882.530,27	0,00	37.494.797,69
77.087.010	ROMANENT TRESORERIA DESP.FINANÇ. AFECTAT	15.381,65	825,00	0,00	16.206,65
TOTAL INGRESSOS			883.355,27	0,00	

MODIFICACIONS PER CREDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT AMB CÀRREC A BAIXES PER ANUL·LACIÓ DE DESPESES

ESTAT DE DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Consignació Actual</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>	<i>Consignació Final</i>
0556.1700A.2269903	CAMPANYES PARTICIPACIO	40.000,00	16.000,00	0,00	56.000,00
0556.1700A.7700001	SUBV. BICIS I MOTOS ELECTRIQUES	17.000,00	0,00	16.000,00	1.000,00
0556.1700A.2260200	PUBLICITAT/MEDI AMBIENT	14.531,29	3.700,00	0,00	18.231,29
0556.1700A.6230000	MATERIAL INVENTARIABLE/MEDI AMBIENT	7.500,00	0,00	3.700,00	3.800,00
0558.3272B.2260200	PUBLICITAT/INTEGRACIO I MEDIACIO	0,00	2.803,37	0,00	2.803,37
0558.3272B.2270600	TREBALLS EXTERNS/CORNELLA PEL CIVISME	3.000,00	0,00	2.803,37	196,63
0332.2311A.4800003	TRANSF./FUNDACIO PRIV.ATENCIO PERSONES DEPENDENTS	915.000,00	76.742,00	0,00	991.742,00
0332.2311C.4800016	AJUTS POBRESA ENERGETICA	120.000,00	0,00	76.742,00	43.258,00
0553.2410A.2269900	DESPESES DIVERSES/POL.OCUPACIO	1.500,00	1.200,00	0,00	2.700,00
0553.2410A.2200002	MAT.OFICINA/POL.OCUPACIO	3.500,00	0,00	1.200,00	2.300,00
0556.1721A.2270600	ESTUDIS I TREBALLS TECNICS/CONTAMINACIO ACUSTICA	0,00	5.989,50	0,00	5.989,50
0556.1700A.2270601	ESTUDIS I TREBALLS EXTERNS	29.876,00	0,00	5.989,50	23.886,50
TOTAL DESPESES			106.434,87	106.434,87	

RESUM PER CAPÍTOLS

ESTAT DE DESPESES

		<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
Cap.	II.- Despeses corrents en bens i serveis	244.794,08	4.003,37
Cap.	III.- Despeses financeres	825,00	0,00
Cap.	IV.- Transferències corrents	77.027,60	76.742,00
Cap.	VI.- Inversions reals	0,00	3.700,00
Cap.	VII.- Transferències de capital	661.153,96	16.000,00
TOTAL		983.800,64	100.445,37



ESTAT D'INGRESSOS

	Altes	Baixes
Cap. VIII.- Actius financers	883.355,27	0,00
TOTAL	883.355,27	0,00

Ha de dir:

MODIFICACIONS PER CREDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT AMB CÀRREC AL ROMANENT DE TRESORERIA

ESTAT DE DESPESES

Partida	Descripció	Consignació Actual	Altes	Baixes	Consignació Final
0201.3201A.2270600	TREBALLS TECNICS INFANCIA I FAMILIA	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00
0112.3260F.7640000	TRANSF. CONV. A.M.B. ESC.MPAL.MUSICA CAN BAGARIA	0,00	661.153,96	0,00	661.153,96
0118.2310B.2120000	CONSERVACIO IMMOBLES SERVEIS SOCIALS/PATRIMONI	3.000,00	1.708,20	0,00	4.708,20
0118.9330B.2120000	CONSERVACIO IMMOBLES/ALTRES SERVEIS/PATRIMONI	10.506,00	7.676,32	0,00	18.182,32
0118.3300B.2120000	CONSERVACIO IMMOBLES AREA CULTURA/PATRIMONI	14.700,00	2.092,95	0,00	16.792,95
0118.2310B.2020002	ARRENDAMENTS HABITATGES PROMOCIO	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
0118.2310B.2120001	CONSERVACIO IMMOBLES PROMOCIO	0,00	5.300,00	0,00	5.300,00
0332.2311A.4640000	TRANSF. A.M.B./TARJETA ROSA METROPOLITANA	92.658,86	285,60	0,00	92.944,46
0786.9200F.2060000	LLOGUER EQUIPS TELEFONICS	52.000,00	7.554,76	0,00	59.554,76
0786.9200F.2220000	CONSUM TELEFONS	314.138,00	117.758,48	0,00	431.896,48
1201.1500B.3590000	COMISSIONS BANCARIES	600,00	825,00	0,00	1.425,00
TOTAL DESPESES			883.355,27	0,00	

ESTAT D'INGRESSOS

Concepte	Descripció	Previsió Actual	Altes	Baixes	Previsió Final
0770.87000	ROMANENT TRESORERIA DESPESES GENERALS	36.612.267,42	882.530,27	0,00	37.494.797,69
77.087.010	ROMANENT TRESORERIA DESP.FINANÇ. AFECTAT	15.381,65	825,00	0,00	16.206,65
TOTAL INGRESSOS			883.355,27	0,00	

MODIFICACIONS PER CREDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT AMB CÀRREC A BAIXES PER ANUL·LACIÓ DE DESPESES

ESTAT DE DESPESES

Partida	Descripció	Consignació Actual	Altes	Baixes	Consignació Final
0556.1700A.2269903	CAMPANYES PARTICIPACIO	40.000,00	16.000,00	0,00	56.000,00
0556.1700A.7700001	SUBV. BICIS I MOTOS ELECTRIQUES	17.000,00	0,00	16.000,00	1.000,00
0556.1700A.2260200	PUBLICITAT/MEDI AMBIENT	14.531,29	3.700,00	0,00	18.231,29
0556.1700A.6230000	MATERIAL INVENTARIABLE/MEDI AMBIENT	7.500,00	0,00	3.700,00	3.800,00
0558.3272B.2260200	PUBLICITAT/INTEGRACIO I MEDIACIO	0,00	2.803,57	0,00	2.803,37
0558.3272B.2270600	TREBALLS EXTERNS/CORNELLA PEL CIVISME	3.000,00	0,00	2.803,57	196,43
0332.2311A.4800003	TRANSF./FUNDACIO PRIV.ATENCIO PERSONES DEPENDENTS	915.000,00	76.742,00	0,00	991.742,00
0332.2311C.4800016	AJUTS POBRESA ENERGETICA	120.000,00	0,00	76.742,00	43.258,00
0553.2410A.2269900	DESPESES DIVERSES/POL.OCUPACIO	1.500,00	1.200,00	0,00	2.700,00
0553.2410A.2200002	MAT.OFICINA/POL.OCUPACIO	3.500,00	0,00	1.200,00	2.300,00
0556.1721A.2270600	ESTUDIS I TREBALLS TECNICS/CONTAMINACIO ACUSTICA	0,00	5.989,50	0,00	5.989,50
0556.1700A.2270601	ESTUDIS I TREBALLS EXTERNS	29.876,00	0,00	5.989,50	23.886,50
TOTAL DESPESES			106.435,07	106.435,07	

RESUM PER CAPÍTOLS

ESTAT DE DESPESES

		Altes	Baixes
Cap.	II.- Despeses corrents en bens i serveis	244.794,28	4.003,57
Cap.	III.- Despeses financeres	825,00	0,00
Cap.	IV.- Transferències corrents	77.027,60	76.742,00
Cap.	VI.- Inversions reals.....	0,00	3.700,00
Cap.	VII.- Transferències de capital	661.153,96	16.000,00
	<u>TOTAL</u>	<u>983.800,84</u>	<u>100.445,57</u>

ESTAT D'INGRESSOS

		Altes	Baixes
Cap.	VIII.-Actius financers	883.355,27	0,00
	<u>TOTAL</u>	<u>883.355,27</u>	<u>0,00</u>

Segon.- Exposar al públic el present acord en els termes establerts en l'article 169 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Tercer.- El present acord s'entendrà definitiu si en el termini d'exposició pública no hi ha reclamació contra el mateix.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:03:39 al 00:08:08

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b84bb90e00184ccc937fe0011?startAt=219.0>

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen, és **aprovat per unanimitat** dels vint-i-quatre regidors i regidores presents en aquest moment.



PUNT CINQUÈ.- AUTORITZAR LA SUBSTITUCIÓ TOTAL D'UNA OPERACIÓ DE CRÈDIT PREEXISTENT PER UNA NOVA OPERACIÓ DE CRÈDIT, CONSISTENT EN LA CANCEL·LACIÓ DEL CRÈDIT AMB GARANTIA HIPOTECÀRIA SUBSCRIT PER L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ SA (PROCORNELLÀ) AMB L'ENTITAT CAIXABANK, AMORTITZANT LA TOTALITAT DEL SEU SALDO PENDENT A LA DATA ACTUAL, I LA CONCERTACIÓ D'UNA NOVA OPERACIÓ DE CRÈDIT A SUBSCRIURE AMB L'ENTITAT BBVA, I ATORGAMENT DE L'AVAL DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT A LA CITADA OPERACIÓ.-

Autoritzar la substitució total d'una operació de crèdit preexistent per una nova operació de crèdit, consistent en la cancel·lació del crèdit amb garantia hipotecària subscrit per PROCORNELLA amb l'entitat CAIXABANK.

DICTAMEN

...

Vist l'escrit presentat pel gerent de d'Administració i Finances de l'Empresa Municipal de Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A. (PROCORNELLÀ), en data 14 d'octubre de 2022 (RGE núm. 2022-43760-E), en el que manifesta que el Consell d'Administració de la societat en sessió de data 25 d'octubre de 2022, va prendre coneixement de la Resolució del vicepresident i conseller delegat núm. 56/2022 i del conseller delegat 65/2022, tots dos en el mateix document, per delegació realitzada pel Consell d'Administració, de la proposta de la mesa de contractació, segons l'Acta núm. 26/2022, d'adjudicació de la contractació de l'expedient núm. 2022-41 per a la contractació del Servei financer consistent en un préstec a llarg termini a BBVA SA, i en virtut d'aquest acord, sol·licita a l'Ajuntament, la formalització de l'aval de l'Ajuntament com a garantia d'aquesta operació de crèdit, la cancel·lació del préstec núm. 9620.308-722441-92 amb garantia hipotecària subscrit amb l'entitat CAIXABANK, amb un saldo a 19 de juliol de 2022 de 15.001.223,94€, la formalització d'un nou préstec amb l'entitat BBVA pel mateix import i amb les condicions financeres proposades per aquesta entitat.

Atès que l'operació de crèdit a la que es refereix aquesta sol·licitud consisteix en la substitució total d'una operació de crèdit preexistent per una nova operació de crèdit, consistent en la cancel·lació del crèdit amb garantia hipotecària amb núm. 9620.308-722441-92 subscrit per l'empresa municipal de Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà SA (PROCORNELLÀ) amb l'entitat CAIXABANK, amortitzant la totalitat del seu saldo pendent a la data actual de 15.001.223,94€, i la concertació d'una nova operació de crèdit a subscriure amb l'entitat BBVA amb garantia de l'aval de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Atès que segons manifesta el gerent d'Administració i Finances de PROCORNELLÀ en la memòria que ha presentat, aquesta operació permetrà a la societat atendre les necessitats de tresoreria de la societat sobrevingudes com a conseqüència del retard en la realització d'operacions relacionades amb els seus actius (venda de terrenys) per l'impacte econòmic i social causat pel Covid-19 i pels últims esdeveniments polítics i econòmics des de l'any 2020 que han provocat certa incertesa en les previsions econòmiques generals i que afecten a PROCORNELLÀ sobre tot a l'àmbit urbanístic, ampliant el període de carència i d'amortització, disminuint el tipus d'interès i substituint l'afectació de càrregues hipotecàries en finques afectes a sectors urbanístics que facilitarà els tràmits administratius per al desenvolupament per a la seva gestió.

Atès que PROCORNELLÀ es una societat mercantil dependent de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat classificada en el sector administracions públiques, segons consta a la Base de Dades Generals d'Entitats Locals del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, la qual cosa significa que no es finança majoritàriament amb ingressos de mercat, cosa que comporta l'aplicació del règim d'autoritzacions establert a l'article 53 del TRLRHL.

Atès que segons es desprèn de l'informe d'Intervenció núm. 01/054/2022 que figura a l'expedient, l'operació proposada no requereix l'autorització de l'òrgan de tutela financera, ja que es compleixen els requisits d'estalvi net positiu i de ràtio de deute viu inferior al 75%, i, en conseqüència, li seria d'aplicació el règim de comunicació que regula l'article 4 de l'Ordre ECF/138/2007 sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

Atès que aquesta operació de crèdit compleix el principi de prudència financera definit a Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, de conformitat amb el que disposa l'article 48 bis del TRLRHL.

Atès que el Consell d'Administració de PROCORNELLÀ en sessió de 25 d'octubre de 2022, va prendre coneixement de la Resolució del vicepresident i conseller delegat núm. 56/2022 i del conseller delegat 65/2022, tots dos en el mateix document, per delegació realitzada pel Consell d'Administració, de la proposta de la mesa de contractació, segons l'Acta núm. 26/2022, ha aprovat l'operació proposada.

Atès que, segons disposen els articles 52.2 i 54 del TRLRHL, correspon a l'Ajuntament previ informe de la Intervenció General l'aprovació de l'atorgament d'aval i l'autorització de les operacions de crèdit que concertin les societats mercantils municipals.

Atès que la concertació del nou préstec requereix l'atorgament de l'aval de l'Ajuntament.

Vist que la Intervenció General ha emès l'informe preceptiu regulat a l'article 52.2 del TRLRHL.



Atès que l'autorització de l'operació proposada i l'atorgament de l'aval de l'Ajuntament a la nova operació de crèdit a concertar, és competència del Ple de l'Ajuntament segons el que disposa l'article 22.1 m), en concordança amb l'article 47.2. l), ambdós de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

El president de la Comissió Informativa de Presidència i Economia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Autoritzar la substitució total d'una operació de crèdit preexistent per una nova operació de crèdit, consistent en la cancel·lació del crèdit amb garantia hipotecària amb núm. 9620.308-722441-92 subscrit per l'empresa municipal de Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà SA (PROCORNELLÀ) amb l'entitat CAIXABANK, amortitzant la totalitat del seu saldo pendent a la data actual de 15.001.223,94€, i la concertació d'una nova operació de crèdit a subscriure amb l'entitat BBVA amb garantia de l'aval de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Les condicions financeres de la nova operació de crèdit a concertar amb l'entitat financera BBVA seran les que tot seguit s'indiquen:

1. Import de la nova operació de crèdit: 15.001.223,94€ que coincideix amb el saldo pendent a la data actual de l'operació a amortitzar.
2. Termini de la nova operació de crèdit: 12 anys (2 de carència i 10 d'amortització).
3. Sistema d'amortització: francès (quotes constants).
4. Periodicitat dels pagaments: trimestral
5. Tipus d'interès: Variable, indexat a l'euribor a tres mesos més un diferencial del 49 p.b. (0,49%).
6. Interès de demora màxim: 2%.
7. Comissions per amortitzacions parcials: 0%
8. Garanties: aval de l'Ajuntament.

Segon.- Autoritzar l'atorgament de l'aval de l'Ajuntament a l'operació de crèdit detallada en el punt anterior a concertar amb el BBVA.

Tercer.- Comunicar a la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, aquesta operació de crèdit a concertar per PROCORNELLÀ i l'operació de crèdit consistent en l'aval de l'Ajuntament a l'esmentada operació, d'acord amb el que regula l'article 4 de l'Ordre ECF/138/2007.

Quart.- Comunicar el present acord a PROCORNELLÀ i a BBVA.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:08:09 al 00:09:52

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b84bb90e00184ccc937fe0011?startAt=489.0>

VOTACIÓ

Sotmés a votació el dictamen, és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal d'EC-MC-ECG, senyors Claudio Carmona Vargas i Sergio Gómez Márquez.

Grup Municipal de PODEMOS, senyora María Carmen López Álvarez.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Rocio García Pérez, Sergio Fernández Mesa, Aurora Mendo Sánchez, Ot García Ruiz, Lidia Gómez Pla, Joana Piñero Romera, Enrique Vanacloy Valiente, Maria de las Mercedes Fernández García, Manuel Clavijo Losada i Carlos Domínguez Rodríguez.

Abstenció:

Regidora no Adscrita, senyora Elisabet García Petit.

Grup Municipal de Cs, senyors Daniel Martínez Rodríguez, Ismael Ciurana Sanchez i Pedro Millan Rodríguez.

Grup Municipal d'ERC/AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Estrella Corominas Molleja.



PUNT SISÈ.- APROVAR LA PLANTILLA DEL PERSONAL D'AQUESTA CORPORACIÓ I DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE RADIODIFUSIÓ PER L'EXERCICI 2023.-

Aprovar la Plantilla del personal d'aquesta Corporació i de l'Institut Municipal de Radiodifusió per l'exercici 2023.

DICTAMEN

...

Vista la proposta de plantilla de personal d'aquesta Corporació i de l'Institut Municipal de Radiodifusió, per l'exercici 2023 elaborada pel Departament de Recursos Humans, així com el Pressupost General de l'Ajuntament aprovat inicialment pel Ple Municipal del dia 26 d'octubre de 2022.

Atès que la present proposta de plantilla s'ajusta al que preveu l'article 25 del Decret 214/1990 de 30 de juliol del Reglament del Personal de les Entitats Locals.

Atès que la plantilla de personal s'ha d'aprovar anyalment d'acord amb el que preveu l'article 26 de l'esmentat precepte i l'article 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, per part del Ple Municipal de conformitat amb el que preveuen els articles 22 2 i) de l'esmentada Llei i l'article 54 a) del Reglament.

Atès que el Ple de l'Ajuntament és l'òrgan municipal competent per aprovar la plantilla de personal així com determinar els llocs de treball dels funcionaris d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril i l'article 35 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals,

El President de la Comissió de Presidència i Economia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD

Primer.- *Aprovar la plantilla del personal d'aquesta Corporació i de l'Institut Municipal de Radiodifusió per l'exercici 2023, de conformitat amb el que es preveu en els articles 25 i 26 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals i l'article 126 del Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, i amb el següent contingut:*

PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLA DE LLOBREGAT

ANY: 2023

A) PERSONAL FUNCIONARI

Nombre Places	Denominació	Grup	CODI PLAÇA
---------------	-------------	------	------------

I) FUNCIONARIS/ÀRIES D'HABILITACIÓ NACIONAL

1	Subescala de Secretaria	A-1	1.1.1
2	Subescala d'Intervenció-Tresoreria	A-1	1.1.2 1.1.3

II) ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

A) TÈCNIC/A SUPERIOR

6	Titulat/da	A-1	1.1.4 a 1.1.9
---	------------	-----	---------------

B) ADMINISTRATIU/TIVA

143	Administratiu/tiva	C-1	1.3.1 a 1.3.143
-----	--------------------	-----	-----------------

C) AUXILIAR

7	Auxiliar Administratiu/tiva	C-2	1.4.1 a 1.4.7
---	-----------------------------	-----	---------------

E) SUBALTERN/A

48	Subaltern/a	S/T	1.5.1. a 1.5.48
----	-------------	-----	-----------------

III) ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

a) SOTS-ESCALA TÈCNICA

A) TÈCNIC/A SUPERIOR

6	Enginyer/a Industrial	A-1	1.1.11 a 1.1.16
7	Arquitecte/a	A-1	1.1.17 a 1.1.23
18	Advocat/da	A-1	1.1.24 a 1.1.41
2	Arxiver/a	A-1	1.1.42 a 1.1.43
6	Ciències econòmiques i empresarials	A-1	1.1.44 a 1.1.49
3	Psicòleg/a	A-1	1.1.50 a 1.1.52
1	Educació	A-1	1.1.53



B) TÈCNIC DE GRAU MIG

20	Gestió Pública	A-2	1.2.1 a 1.2.20
9	Arquitecte/a Tècnic/a	A-2	1.2.21 a 1.2.29
1	Enginyer/a Tècnic/a	A-2	1.2.30
2	Salubritat Pública	A-2	1.2.31 a 1.2.32
6	Treball Social	A-2	1.2.33 a 1.2.38
1	Educació	A-2	1.2.39
9	Sistemes Informàtics	A-2	1.2.40 a 1.2.47 - 1.2.77
1	Estadística	A-2	1.2.48

C) TÈCNIC AUXILIAR

3	Sistemes Informàtics	C-1	1.3.144 a 1.3.146
1	Delineant/a	C-1	1.3.147

b) SOTS-ESCALA DE SERVEIS ESPECIALS

1.- GUARDIA URBANA

1	Intendent	A-1	1.1.54
3	Inspector	A-2	1.2.49 a 1.2.51
2	Sots- inspector	C-1	1.3.148 a 1.3.149
4	Sergent	C-1	1.3.150 a 1.3.153
13	Caporal	C-2	1.4.8 a 1.4.20
92	Agent	C-2	1.4.21 a 1.4.112

2.-PLACES DE COMESES ESPECIALS

TÈCNIC/A SUPERIOR

5	Medi Ambient	A-1	1.1.55 a 1.1.59
2	Salut Pública	A-1	1.1.60 a 1.1.61
1	Patrimoni Cultural	A-1	1.1.62
1	Enginyer/a Agrònom/a	A-1	1.1.63
2	Activitats Culturals	A-1	1.1.64 a 1.1.65

TÈCNIC/A MIG

2	Inspecció Tributària	A-2	1.2.52 i 1.2.75
7	Activitats Culturals	A-2	1.2.53 a 1.2.59
12	Educador/a Infantil	A-2	1.2.60 a 1.2.71
1	Turisme i Comerç	A-2	1.2.72
2	Riscos Laborals	A-2	1.2.73 a 1.2.74
1	Tècnic/a en Biblioteconomia	A-2	1.2.76

TÈCNIC/A ESPECIALISTA

9	Tècnic/a Educador/a Especialitzada	B	1.6.1 a 1.6.9
---	------------------------------------	---	---------------

TÈCNIC/A AUXILIAR

2	Consum	C-1	1.3.155 a 1.3.156
1	Obres	C-1	1.3.157
3	Activitats Esportives	C-1	1.3.158 a 1.3.160
13	Educador/a Infantil	C-1	1.3.161 a 1.3.173
34	Auxiliar Biblioteca	C-1	1.3.174 a 1.3.207
6	Inspector/a Serveis/Obres	C-1	1.3.208 a 1.3.213

AUXILIAR

1	Inspector/a de Serveis/Obres	C-2	1.4.113
1	Regent/a	C-2	1.4.114
3	Auxiliar de Mercat	C-2	1.4.115 a 1.4.117
1	Cuiner/a	C-2	1.4.118

3.- PERSONAL D'OFICIS

1	Oficial 1 a. Pintor	S/T	1.5.49
---	---------------------	-----	--------

529		
-----	--	--

B) PERSONAL LABORAL

Nombre Places	Denominació	CODI PLAÇA
---------------	-------------	------------

PERSONAL CLASSIFICAT PER GRUPS PROFESSIONALS

1.- TÈCNIC/A SUPERIOR

3	Comunicació	2.1.1 a 2.1.3
1	Inclusió Social	2.1.4
1	Serveis generals	2.1.15
2	Treball	2.1.5 a 2.1.6
6	Psicòleg/a	2.1.7 a 2.1.12
1	Neuropediatra	2.1.13
1	Advocat/da	2.1.14

2.- TÈCNIC/A MIG

1	Arquitecte/a Tècnic/a	2.2.1
1	Salubritat Pública	2.2.2
23	Treball Social	2.2.3 a 2.2.25
2	Gestió Esportiva	2.2.26 i 2.2.27
20	Educador/a Social	2.2.28 a 2.2.47
1	Diversitat	2.2.48
2	Mediador/a Ciutadanes	2.2.49 a 2.2.50
4	Treball	2.2.51 a 2.2.54
2	Dinamitzador/a Digital	2.2.55 a 2.2.56
2	Logopèdia	2.2.57 a 2.2.58
4	Fisioterapeuta	2.2.59 a 2.2.62
11	Mestre	2.2.63 a 2.2.73
1	Mestre Psicomotricista	2.2.74
20	Professor/a de Música	2.2.75 a 2.2.94
5	Educador/a Infantil	2.2.95 a 2.2.99
2	Educació Social	2.2.100 a 2.2.101
3	Activitats Culturals	2.2.102 a 2.2.104
1	Gestió Serveis Educatius	2.2.105
1	Tècnic/a de Serveis a la Dona	2.2.106
2	Gestió de Serveis Generals	2.2.107 a 2.2.108
7	Educador/a Especialitzat	2.2.109 a 2.2.115

3.- TÈCNIC/A AUXILIAR

1	Gestió Cultural	2.3.1
1	Dissenyador/a Gràfic	2.3.2
4	Activitats Esportives	2.3.3 a 2.3.6
28	Educador/a Infantil	2.3.7 a 2.3.27,

		2.3.41 a 2.3.47
1	Auxiliar de Biblioteca	2.3.31
1	Joventut	2.3.32
1	Serveis per la Dona	2.3.33
2	Educació	2.3.34 a 2.3.35
2	Manteniment	2.3.36 a 2.3.37
1	Administratiu/tiva	2.3.38
5	Relacions Ciutadanes	2.3.28; 2.3.29, 2.3.30, 2.3.39 i 2.3.40

4.- AUXILIAR

1	Serveis Esportius	2.4.1
4	Serveis de Joventut	2.4.2 a 2.4.5
4	Treballador/a Familiar	2.4.6 a 2.4.9
1	Auxiliar Biblioteca	2.4.10
1	Inspector/a de Serveis	2.4.11
1	Telefonista – Informació	2.4.12
3	Auxiliar Administratiu/tiva	2.4.13 a 2.4.15
2	Encarregat de Manteniment	2.4.16 a 2.4.17
25	Assistent/a Infantil	2.4.18 a 2.4.40 - 2.4.78 i 2.4.79
3	Auxiliar d'Educació	2.4.41 a 2.4.43
1	Auxiliar de Serveis a la Dona	2.4.44
3	Cuiner/a	2.4.45 a 2.4.47

5.- PERSONAL D'OFICIS

1	Encarregat/da	2.4.48
3	Oficial 1 a. Fuster	2.4.49 a 2.4.50 i 2.4.78
3	Oficial 1a. Serraller	2.4.51 a 2.4.52 i 2.4.72
5	Oficial 1a. Pintor	2.4.53 a 2.4.55, 2.4.65 i 2.4.67
4	Oficial 1a. Jardiner	2.4.56 a 2.4.59
6	Oficial 1a. Paleta	2.4.60, 2.4.62, 2.4.66, 2.4.70, 2.4.71 i 2.4.73
2	Oficial 1a. Conductor	2.4.63 i 2.4.69
1	Oficial 1a. Magatzem	2.4.64
1	Oficial de 1a. Manteniment	2.4.68



3	Oficial 2a. Paleta	2.4.74 a 2.4.76
1	Oficial 2a. Magatzem	2.4.77

6.- AGRUPACIONS PROFESSIONALS

11	Subaltern/a	2.5.1 a 2.5.11
17	Ajudant-Peó	2.5.12 a 2.5.28

284		
-----	--	--

C) PERSONAL EVENTUAL

Nombre Places	Denominació
------------------	-------------

1	Assessor/a d'Obres de Projectes Municipals	
1	Cap de Premsa	
1	Director/a de l' Institut Municipal de Radiodifusió	
2	Assessor/a de Projectes d'Innovació Social i Urbana	
2	Assessor/a de Projectes dels Grups Polítics Municipals	

7		
---	--	--

PLANTILLA DE PERSONAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE RADIODIFUSIÓ CORNELLA DE LLOBREGAT

PERSONAL LABORAL

Nombre Places	Denominació	CODI PLAÇA
------------------	-------------	------------

PERSONAL CLASSIFICAT PER GRUPS PROFESSIONALS

1.- TÈCNIC/A MIG

2	Tècnic/a Comunicació	4.2.1 a 4.2.2
---	----------------------	---------------

2.- TÈCNIC/A AUXILIAR

3	So	4.3.1 a 4.3.3
1	Publicitat	4.3.4
6		

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:09:53 al 00:10:28

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b84bb90e00184ccc937fe0011?startAt=593.0>

VOTACIÓ

Sotmés a votació el dictamen és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Regidora no Adscrita, senyora Elisabet García Petit.

Grup Municipal d'EC-MC-ECG, senyors Claudio Carmona Vargas i Sergio Gómez Márquez.

Grup Municipal de PODEMOS, senyora María Carmen López Álvarez.

Grup Municipal de Cs, senyors Daniel Martínez Rodríguez, Ismael Ciurana Sanchez i Pedro Millan Rodríguez.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Rocio García Pérez, Sergio Fernández Mesa, Aurora Mendo Sánchez, Ot García Ruiz, Lidia Gómez Pla, Joana Piñero Romera, Enrique Vanacloy Valiente, Maria de las Mercedes Fernández García, Manuel Clavijo Losada i Carlos Domínguez Rodríguez.



Abstenció:

Grup Municipal d'ERC/AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Estrella Corominas Molleja.

PUNT SETÈ.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LES BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR ELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT I DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE RADIODIFUSIÓ DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT 2022.-

Aprovar la modificació de les bases generals que han de regir els processos d'estabilització de la plantilla de personal de l'Ajuntament i de l'Institut Municipal de Radiodifusió de Cornellà de Llobregat 2022.

DICTAMEN

...

Per acord del Ple Municipal en sessió ordinària de data 26 d'octubre de 2022 s'aproven les Bases generals que han de regir els processos de selecció de la oferta pública d'estabilització de l'any 2022.

Per acord del Ple Municipal en sessió ordinària de data 26 d'octubre de 2022 s'aproven les Bases generals que han de regir els processos de selecció de la oferta pública d'estabilització de l'any 2022.

Atès que, degut a la revisió d'ofici del text de les Bases Generals del procés d'estabilització s'han detectat una sèrie de correccions i millores a introduir en el text tal i com es detalla a l'informe justificatiu de la Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans de data 16 de novembre que consta a l'expedient.

Atesa la possibilitat de revisar d'ofici o a instància dels interessats dels errors materials o de fet existents en els actes administratius regulada al Capítol I del Títol V de la Llei 39/2015 de LPACAP

Vist l'informe justificatiu i l'informe de RRHH de la Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans.

El President de la Comissió de Presidència i Economia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar la Modificació de les Bases Generals que han de regir els processos d'estabilització de la plantilla de personal de l'Ajuntament i de l'Institut Municipal de Radiodifusió de Cornellà de Llobregat 2022 per la revisió d'ofici realitzada en els punts 3.5 apartat e), punt 8.2 apartat b.2, punt 9, punt 11 i 11.1 amb el redactat final que es transcriu al final de l'acord.

Segon.- Publicar íntegrament les bases Generals modificades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Tercer.- Comunicar el contingut d'aquest acord a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en compliment del que disposa la Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en conseqüència notificar el present acord al Director d'Informàtica com a responsable de la seu electrònica municipal, per a la seva publicació.

BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE 2022.

1. Objecte

Aquestes bases regularan els processos selectius convocats per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per a la cobertura de les places incloses a l'Oferta Pública d'Estabilització de l'Ocupació de 2022 aprovada pel Ple Municipal en sessió de data 25 de maig de 2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) de data 27 de maig de 2022 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de data 31 de maig de 2022 i modificada per l'acord de Ple de 20 de juliol de 2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) de data 12 de setembre de 2022, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de data 29 de juliol de 2022 i en el marc del que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

2. Requisits generals de participació

Per a prendre part en els processos selectius els aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits fixats a l'article 56 i 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP, en endavant) amb les especificacions següents:



a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors amb els requisits que regula l'article 57 del TREBEP

Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

- al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret,*
- els seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.*

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat

b) Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

Els estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

d) Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i sotsescala indicada a les bases específiques i estar en condicions de obtenir l'acreditació corresponent en la data que finalitza el termini de presentació de sol·licituds per participar en les proves selectives.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

En relació amb l'habilitació per exercir llocs de treball que requereixen contacte habitual amb persones menors d'edat: de conformitat amb la Llei de Protecció Jurídica al Menor, les persones que ocupin aquests llocs de treball no poden constar en el registre central de delinqüents sexuals.

A tal efecte, l'aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o, alternativament, autoritzar a l'Ajuntament de Cornellà a comprovar, mitjançant declaració responsable, que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Els ciutadans d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

f) Coneixement de la llengua catalana

El nivell de coneixement de la llengua catalana serà el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. El nivell de coneixement de la llengua catalana es farà constar a les bases específiques de la convocatòria. En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegin les bases generals i específiques.

Els coneixements de català es poden acreditar de les maneres següents:

- Presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent de Política Lingüística, per exemple el títol de Batxillerat a partir de l'any 1992.*
- Indicant a la sol·licitud que s'ha superat, a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determinin les bases específiques, o superior, en altres processos selectius, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del Consorci de Normalització Lingüística, que en tot cas s'haurà d'acreditar.*



- *La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determinin les bases específiques, de conformitat amb els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.*

Per a més informació es pot consultar la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat/>

g) Coneixement de la llengua espanyola

Les persones aspirants que proveniu de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell que es faci constar a les bases específiques de la convocatòria. En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigint de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegin les bases específiques amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

Acreditació dels coneixements de llengua espanyola. Per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua estatal, poden acreditar, tal i com es detalla a continuació, en base al Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre:

Places dels grups A1, A2, B, C1 i C2: Nivell superior de coneixements de llengua espanyola. Presentació d'un dels documents següents:

- *Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.*
- *Diploma d'espanyol (nivell superior o C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.*
- *Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència C2, expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

Places d'Agrupacions Professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua espanyola. Presentació d'un dels documents següents:

- *Certificat conforme s'ha cursat la primària i la secundària a Espanya.*
- *Diploma d'espanyol (nivell intermedi o B2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.*
- *Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència B2, expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

h) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per al nomenament o la contractació.

i) Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.

j) La persona aspirant ha de complir els requisits generals i els específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

3. Presentació de les sol·licituds

3.1. *Per a cadascun dels processos selectius, els quals comprendran l'accés mitjançant el sistema de concurs de mèrits o el de concurs oposició, les persones aspirants hauran de presentar una sol·licitud per cada procés convocat, categoria i especialitat a què es vulgui presentar, d'acord amb les Bases específiques.*

La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en model normalitzat disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en el següent enllaç: Oferta Pública d'Estabilització 2022 - Ajuntament de Cornellà (cornella.cat), i a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) (Plaça de l'Església s/n - 08940 Cornellà de Llobregat).

3.2. Tramitació de la sol·licitud:

*a) **Telemàticament:** el model de sol·licitud es presentarà per registre electrònic: <https://tramits.cornella.cat/Fitxa.aspx?codiTramit=17006>*

*b) **Presencialment:** En el registre general de l'Ajuntament (OAC).*

Adreça: Plaça de l'Església s/n - 08940 Cornellà de Llobregat.

Horari:

Matí: de 08:30h a 14:30h

Tarda: de 16:30h a 19:00



Horari d'estiu (del 15 de juny al 15 de setembre):

Matí: de 08:30h a 13:30h

Tarda: de 16:30h a 19:00h

Telèfon: 93 377 02 12

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPACAP.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a estabilitzacio@aj-cornella.cat el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Els aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específics que sol·liciten per a realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball a proveir. Per a què el Tribunal Qualificador pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que es sol·liciten s'ha d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3 i l'article 5.2 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al Tribunal Qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Així mateix, els aspirants que ho considerin hauran d'indicar a l'espai habilitat de la sol·licitud, que autoritzen a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat com a òrgan convocant, a sol·licitar a l'equip de valoració multiprofessional competent el corresponent dictamen vinculant.

3.4. Drets d'examen

Les persones que vulguin participar en el procés selectiu hauran d'abonar els drets d'examen que s'estableixen a l'Ordenança Fiscal número 6 (pàgina 116) consistent en 15 € per la participació en processos selectius i que es poden consultar a l'enllaç següent:

http://arxiu.aj-cornella.org/GovernObert/NORMATIVAmunicipal/02%20Aprovat/04%20Normativa%20fiscal/OOFF2022_Modf.pdf

El procediment de pagament de la mateixa es descriurà a les Bases específiques de cada convocatòria.

L'impagament total o parcial de la taxa suposarà la exclusió de la persona sol·licitant del procés convocat.

Les persones que acreditin estar a l'atur tindran una reducció del 100% d'aquesta taxa.

En el moment de la presentació de sol·licituds, les persones aspirants donen el seu consentiment perquè l'Ajuntament de Cornellà consulti d'ofici a altres administracions les dades necessàries per verificar els requeriments que donen dret a l'exempció de la taxa, si així s'ha sol·licitat.

En cas de no donar el consentiment per la consulta d'ofici de les dades, ho hauran d'assenyalar expressament en el moment de la presentació de la sol·licitud. En tal cas, hauran de presentar l'acreditació dels requisits d'exempció mitjançant el certificat del Servicio Español Público de Empleo (SEPE), segons correspongui, i adjuntar-la a la sol·licitud de participació, tant si es tramita telemàticament com presencialment.

3.5. Documentació a presentar amb la sol·licitud

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria (inclosa en la instància específica de la convocatòria) en el termini fixat fins al darrer dia de presentació d'instàncies, així com de la documentació següent:

a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor

b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida

c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.

d) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per la participació en el procés o justificant d'exempció del seu pagament.



e) La relació detallada dels mèrits al·legats i obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, mitjançant la descripció al formulari específic i d'acord amb el contingut de les bases específiques de cada convocatòria pel que fa a les fases de concurs amb la informació següent:

- *Denominació del lloc de treball i plaça ocupada, àmbit de gestió d'adscripció, període d'ocupació per cada cas, tipus d'ocupació i Corporació pública o privada.*
- *Formació acadèmica reglada.*
- *Formació complementària, denominació del curs amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs, si es assistència o d'aprofitament i dates de realització.*
- *Relació descriptiva de la resta de mèrits d'acord amb el punt B de les bases 7 i 8.2.*

Si alguna de les sol·licituds té cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada, a fi que en el termini de 10 dies hàbils l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la LPACAP.

Els aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. L'Ajuntament de Cornellà podrà sol·licitar la presentació dels originals de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud quan es produeixi alguna de les circumstàncies determinades a l'article 28, apartats 4, 5 i 6 de la LPACAP. Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i la documentació presentada.

3.6. Acreditació dels mèrits al·legats en el formulari de sol·licitud

Per a les convocatòries de selecció mitjançant CONCURS:

Els mèrits relacionats en el model normalitzat del punt 3.5 e) s'acreditaran mitjançant fotocòpia del document justificatiu i aquesta es presentarà en el termini de 10 dies hàbils que s'obrirà expressament mitjançant el Decret de l'Alcaldia en la que es farà pública la composició del Tribunal de Selecció així com el dia i hora en que es reunirà el Tribunal per a fer la valoració dels mèrits.

Per a les convocatòries de selecció mitjançant CONCURS-OPOSICIÓ:

Els mèrits relacionats en el model normalitzat del punt 3.5 e) s'acreditaran mitjançant fotocòpia del document justificatiu i aquesta es presentarà en el termini de 10 dies hàbils que s'obrirà expressament mitjançant el Decret de l'Alcaldia en la que es farà pública la llista d'aspirants que han aprovat la fase d'oposició, d'acord amb els resultats emesos per part del Tribunal de Selecció.

L'acreditació dels mèrits es realitzarà mitjançant les especificacions següents:

- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i l'institut municipal de radiodifusió, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria, o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis i la vida laboral, si s'escau. També es podrà acreditar mitjançant els informes, "faig constar" emès pel Departament de Recursos Humans.*
- 2) L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.*
- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.*
- 4) O mitjançant qualsevol altre forma que es determini a les bases específiques de cada convocatòria.*

Només es valoraran els mèrits al·legats al formulari establert, a les bases específiques de cada convocatòria, presentat durant el període d'admissió de sol·licituds, i que es pugui verificar amb la documentació acreditativa presentada dins del termini que s'estableixi.

3.7. Tractament de dades de caràcter personal, incompatibilitats i capacitat funcional

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a les bases.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.



Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal Responsable del tractament: Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte de l'Ajuntament (estabilitzacio@aj-cornella.cat).

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a Seu electrònica - Protecció de dades (cornella.cat)

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per accomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

4. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per Decret d'Alcaldia, en el termini d'un mes, es declararà aprovada la llista provisional d'aspirants d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalarà on s'exposaran al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos.

La resolució de la llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de cada convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament de Cornellà: Oferta Pública d'Estabilització 2022 - Ajuntament de Cornellà (cornella.cat) i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

L'òrgan competent, d'acord amb el què disposa l'article 24 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 11 abans del nomenament com a funcionari/ària de carrera o de la contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del DNI, NIE o passaport, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

5. Tribunal qualificador

5.1 Composició

La designació nominal dels membres del Tribunal Qualificador i dels seus suplents publicarà a la web de l'Ajuntament de Cornellà, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 60 del TREBEP i normativa concordant.

El Tribunal, que estarà integrat per cinc membres, nomenarà entre els seus membres un secretari i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres.

El Tribunal pot disposar incorporar assessors especialistes a les seves tasques per a totes o algunes de les proves.

La designació nominal dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.



La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no es pot ostentar en representació o per compte de ningú.

En la composició es tendirà a la paritat entre dona i home.

En la composició del Tribunal es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

El personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/es i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

Als procediments selectius podrà assistir un representant sindical que actuarà amb dret a veu però sense vot.

5.2 Principis d'actuació

Els membres del tribunal observaran i vetllaran pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

Els membres del tribunal, en la mesura que sigui possible, procuraran anticipar qualsevol situació que pugui ser objecte del marc definit d'abstenció i/o recusació en la seva actuació, s'hauran de sotmetre als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.

En cas d'empat, es decidirà amb el vot de qualitat del President del Tribunal.

A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una persona suplent, designades conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al departament de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

Per l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6. Inici i desenvolupament del procés selectiu

L'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal inclourà l'accés mitjançant el sistema de concurs de mèrits i el de concurs oposició. Cada procés selectiu es regirà per les presents bases generals i les específiques. Les bases específiques de les convocatòries referides a places d'igual cos, escala i categoria professional, l'accés a les quals es pugui portar a terme mitjançant el sistema de concurs de mèrits i de concurs oposició, seran diferents i es correspondran a cadascun dels sistemes d'accés.

En el cas de les places de un mateix cos, escala, sotesca i/o categoria professional equivalent, incloses a l'Oferta Pública d'Estabilització que s'hagin de proveir mitjançant el sistema selectiu de concurs i el de concurs oposició respectivament, es realitzarà primer el procés de selecció pel sistema de concurs.

7. Selecció pel sistema de concurs de mèrits

En el cas de les convocatòries l'accés a les quals sigui pel sistema de concurs de mèrits, els processos tenen una única fase.

Cal realitzar la prova corresponent a l'acreditació del nivell de català determinat en cadascuna de les bases específiques i, si s'escau, prova de coneixements de llengua castellana en el cas de la base 2g) quan l'aspirant no acrediti estar en possessió del corresponent certificat.

Les proves corresponents a l'acreditació del nivell de català i, si s'escau, de llengua castellana, es regiran per allò previst als apartats 8.1.2 i 8.1.3 de les presents bases.

El concurs consisteix a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 100 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

A. Mèrits professionals: *serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, fins un màxim de 60 punts:*

a.1) Els serveis prestats a l'Ajuntament de Cornellà, a l'institut municipal de Radiodifusió, amb caràcter temporal, en la mateixa escala, sotesca i/o categoria professional equivalent, al qual pertany la plaça convocada, a raó de 0,625 punts per mes treballat.



a.2) Els serveis prestats a l'Ajuntament de Cornellà, a l'institut municipal de Radiodifusió, amb caràcter temporal, en una escala, sotesca i/o categoria professional diferent a la plaça convocada, a raó de 0,333 punts per mes treballat.

a.3) Els serveis prestats en altres administracions del sector públic, amb caràcter temporal, a la resta del sector públic en la mateixa escala, sotesca i/o categoria professional equivalent, al qual pertany la plaça convocada, a raó de 0,156 punts per mes treballat.

Les bases específiques concretaran el còmput dels mèrits professionals per als col·lectius que tenen associats llocs de treball amb jornades especials.

B. Mèrits acadèmics, de formació o altres mèrits, amb un màxim de 40 punts:

*b.1) **Titulacions acadèmiques** que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup i/o categoria professional de la plaça convocada i a criteri del Tribunal, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria i amb un mínim de 2,5 i un màxim 15 punts.*

A les bases específiques de cada convocatòria s'establirà la baremació d'aquests mèrits.

*b.2.) **Cursos de formació** que tinguin relació directa amb el lloc a proveir amb un màxim de 40 punts i amb una puntuació de 0,667 per hora, en els cursos realitzats amb:*

- certificat d'aprofitament.*
- certificat d'assistència, amb un mínim de 20 hores per curs.*

La determinació del valor meritat es farà mitjançant el contingut del certificat presentat en el que es podrà comprovar el curs, el nombre d'hores realitzades. Els certificats on no constin el número d'hores no seran valorats.

b.3) Certificat acreditatiu de competència digital ACTIC o COMPETIC, segons es detalla:

Nivell bàsic: 2 punts

Nivell mitjà: 5 punts.

Nivell avançat: 7,5 punts.

Si es presenten diversos certificats només es tindrà en compte el de nivell superior.

*b.4) 2,5 punts per un **certificat acreditatiu d'un nivell superior de català** del requerit a la convocatòria de la plaça. Si es presenten diversos certificats només es tindrà en compte el de nivell superior.*

En les convocatòries d'estabilització de places de personal pertanyents al grup Agrupacions Professionals o categoria laboral equivalent, aquest mèrit no es valorarà

b.5) Haver superat un procés selectiu a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

1) Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació:

- *Per a la provisió de places de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 15 punts.*
- *Per a la provisió de places d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 5 punts.*

2) Superació de processos selectius per establir borsa de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o laboral temporal en els que s'inclougué fase valoració de la capacitat o fase d'oposició:

- *Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o laboral temporal de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 12,5 punts.*
- *Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o laboral temporal d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 2,5 punts per cada borsa superada.*

b.6) Altres Mèrits:

Les bases específiques podran incloure altres mèrits a valorar quan es consideri oportú, sense excloure cap dels mèrits previstos en aquestes bases generals i fins a un màxim de 20 punts.

8. Selecció pel sistema de concurs oposició

En el cas de les convocatòries l'accés a les quals sigui pel sistema de concurs oposició, els processos tenen dues fases diferenciades: primera fase, d'oposició; segona fase, de concurs. Inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en les corresponents bases específiques, a més de la realització de proves de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

8.1 Fase d'oposició

El contingut de la fase d'oposició és el que es detalla en cadascuna de les diferents bases específiques.



El Tribunal Qualificador podrà acordar les mesures necessàries per a un desenvolupament àgil del procés selectiu i, en aquest sentit, podrà decidir l'acumulació de les proves de la fase d'oposició en un mateix dia. Així, sempre i quan sigui possible, les proves teòrica i pràctica es desenvoluparan en un mateix dia.

8.1.1 Proves de la fase d'oposició

La fase d'oposició serà eliminatòria, i les proves de què constarà -teòrica i pràctica- es qualificaran sobre un màxim de 60 punts.

Amb caràcter general, i per a tots els grups de classificació excepte agrupacions professionals, es realitzaran dos proves; una de caràcter teòric, valorable amb un màxim de 20 punts, i una segona amb caràcter pràctic, valorable amb un màxim de 40 punts.

En cap dels dos casos s'exigirà un mínim per a la seva superació.

Per a la superació de la fase d'oposició, és necessari que la persona aspirant obtingui un mínim de 24 punts resultat del conjunt de les proves que es determinin en les Bases Específiques.

En el cas de places corresponents a Agrupacions Professionals i categoria laboral equivalent, es realitzarà un únic exercici de caràcter teoricopràctic, valorable amb el màxim de 60 punts, i en què la seva superació exigirà un mínim de 24 punts.

A les bases específiques de cada convocatòria es determinarà el temari per a la fase d'oposició, aquest temari podrà constar d'una part general i/o específica. El temari específic s'elaborarà en base a les funcions de l' escala, sotesca i/o categoria professional equivalent de la plaça convocada.

El nombre de temes màxim per a cada subgrup no excedirà de:

- Subgrup A1: 20
- Subgrup A2: 16
- Subgrup B : 12
- Subgrup C1: 8
- Subgrup C2: 5
- AP : 2

Depenent de la plaça convocada, les proves consistiran en un exercici o en la suma de diferents exercicis que es detallen a continuació i que quedaran concretades a les bases específiques de cada convocatòria:

- **Prova teòrica:** sobre el temari.

- a) *Exercici tipus test (no descomptaran les respostes errònies).*

- **Prova pràctica:** sobre el temari i d'acord amb les funcions del lloc de treball associat.

- a) Exercici amb preguntes tipus test (no descomptaran les errònies).
- b) Exercici amb preguntes curtes.
- c) Exercici d'un cas pràctic.
- d) Exercici d'un cas pràctic per al personal d'oficis o les categories d'AP. El temps serà el necessari per al tipus de prova a realitzar. Es valorarà la feina ben feta així com el temps empleat

El Tribunal podrà decidir entre posar una prova pràctica o varies, en aquest últim cas, a escollir una per part dels aspirants.

8.1.2 Prova de coneixements de català

Es preveu també una prova de coneixements de català. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés.

Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior que s'assenyala en la base específica corresponent o per qualsevol dels mitjans d'acreditació enumerats al punt 2.f d'aquestes bases generals.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

8.1.3 Prova de coneixements de castellà

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà, mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte. Els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

Estaran exempts de fer aquesta prova els aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels mitjans d'acreditació enumerats al punt 2.g) d'aquestes bases generals.



També en quedaran exempts els aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana als estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.

8.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició amb un total de 24 punts.

La fase de concurs no tindrà en cap cas caràcter eliminatori. La seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a la fase d'oposició.

El concurs consisteix a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins un màxim de 40 punts, segons el barem següent:

A. Mèrits professionals: serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, fins un màxim de 36 punts:

a.1) Els serveis prestats a l'Ajuntament de Cornellà, a l'institut municipal de Radiodifusió, amb caràcter temporal, en la mateixa escala, sotsescala i/o categoria professional equivalent, al qual pertany la plaça convocada, a raó de 0,5150 punts per mes treballat.

a.2) Els serveis prestats a l'Ajuntament de Cornellà, a l'institut municipal de Radiodifusió, amb caràcter temporal, en una escala, sotsescala i/o categoria professional diferent a la plaça convocada, a raó de 0,1714 punts per mes treballat.

a.3) Els serveis prestats en altres administracions del sector públic, amb caràcter temporal en la mateixa escala, sotsescala i/o categoria professional equivalent, al qual pertany la plaça convocada, a raó de 0,1290 punts per mes treballat.

Les bases específiques concretaran el còmput dels mèrits professionals per als col·lectius que tenen associats llocs de treball amb jornades especials.

B. Mèrits acadèmics, de formació o altres mèrits, fins a un màxim de 4 punts:

b.1) Titulacions acadèmiques que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup i/o categoria professional de la plaça convocada i a criteri del Tribunal, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria i amb un mínim de 0,5 punts i un màxim 1,5 punts.

A les bases específiques de cada convocatòria s'establirà la baremació d'aquest mèrit.

b.2.) Cursos de formació que tinguin relació directa amb el lloc a proveir amb un màxim de 4 punts i amb una puntuació de 0,0667 per hora, en els cursos realitzats amb:

- *certificat d'aprofitament.*
- *certificat d'assistència, amb un mínim de 20 hores per curs.*

La determinació del valor meritat es farà mitjançant el contingut del certificat presentat en el que es podrà comprovar el curs, el nombre d'hores realitzades. Els certificats on no constin el número d'hores no seran valorats.

b.3) Certificat acreditatiu de competència digital ACTIC o COMPETIC, segon es detalla:

*Nivell bàsic: 0,2 punts.
Nivell mitjà: 0,5 punts.
Nivell superior: 1 punts.*

Si es presenten diversos certificats només es tindrà en compte el de nivell superior.

b.4) 0,25 punts per un certificat acreditatiu d'un nivell superior de català del requerit a la convocatòria de la plaça. Si es presenten diversos certificats només es tindrà en compte el de nivell superior.

En les convocatòries d'estabilització de places de personal pertanyents al grup Agrupacions Professionals o categoria laboral equivalent, aquest mèrit no es valorarà

b.5) Haver superat un procés selectiu a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

1) Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació:

- *Per a la provisió de places de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,5 punts.*
- *Per a la provisió de places d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,50 punts.*

2) Superació de processos selectius per establir borsa de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o laboral temporal en els que s'inclogué fase valoració de la capacitat o fase d'oposició:

- *Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o laboral temporal de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,25 punts.*
- *Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o laboral temporal d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,25 punts per cada borsa superada.*

b.6) Altres Mèrits:

Les bases específiques podran incloure altres mèrits a valorar quan es consideri oportú, sense excloure cap dels mèrits previstos en aquestes bases generals i fins a un màxim de 2 punts.

8.3 *La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.*

9. Disposicions de caràcter general

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual motivació de la incompareixença, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cornellà, així com a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà (Oferta Pública d'Estabilització 2022 - Ajuntament de Cornellà (cornella.cat)).

Aquests anuncis s'han de fer públics almenys 72 hores abans de començar la prova següent. A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis en el Tauler d'edictes electrònic de la Ajuntament de Cornellà determina l'inici del còmput de terminis, mentre que qualsevol altra publicació en Taulers d'anuncis de la corporació diferents de l'esmentat o la difusió a través de la pagina web de la Ajuntament de Cornellà tenen caràcter complementari.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera o laboral fix, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer de la LOPDGD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera o laboral fix, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud.

En cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimi oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres dels tribunals, i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció mitjançant Decret de l'Alcaldia.

S'entén que el compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha d'haver produït en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari de carrera i laboral fixe. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base general 11.

10. Criteris de desempat entre aspirants a la mateixa plaça

S'estableixen criteris de possible desempat, que seran idèntics en ambdues tipologies de processos selectius (concurs de mèrits i concurs oposició) i que seran aplicats en l'ordre de prelación següent:

- a. Serveis prestats a l'administració convocant, amb caràcter temporal, en la mateixa escala, sotesca i/o categoria professional equivalent, al qual pertany la plaça convocada.*
- b. Serveis prestats a l'administració convocant, amb caràcter temporal, en una escala, sotesca i/o categoria professional diferent a la plaça convocada.*
- c. Serveis prestats en altres administracions del sector públic, amb caràcter temporal, a la mateixa escala, sotesca i/o categoria professional equivalent al qual pertany la plaça convocada.*
- d. Major edat.*

11. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció publicarà els resultats al web municipal i al tauler d'anuncis de la corporació, així com una llista ordenada, per cada torn de convocatòria, de les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.



Contra aquesta resolució, les persones interessades podran presentar al·legacions en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui, que es resoldran en un termini de 30 dies -també hàbils-. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no se'n presenten, la llista d'aspirants proposats per a l'accés a la condició de personal funcionari o laboral es considerarà elevada a definitiva i no es tornarà a publicar.

Si s'accepta alguna al·legació, es notificarà a la persona recurrent en els termes que estableix la LPACAP.

Les persones aspirants proposades per ser nomenades com a personal funcionari de carrera o laboral fixe han de presentar, en el termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista definitiva d'aprovat, la documentació original que acredita els requisits exigits i mèrits al·legats que es detallen en aquestes bases generals i a les bases específiques corresponents.

L'acreditació dels requisits contemplats en la base general segona no serà necessària si la persona aspirant manifesta, i així es comprova, que ja consta a la Ajuntament de Cornellà.

Els aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general segona i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut.

Com a conseqüència de l'anul·lació esmentada, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat, l'òrgan competent cridarà a l'aspirant següent de la llista resultant del procés de selecció. Aquest nou aspirant proposat haurà d'aportar la documentació ja descrita.

11.1 Inici, exempció i interrupció del període de prova o pràctiques

Exhaurit el termini de presentació de documents, es nomenarà funcionaris en pràctiques els aspirants proposats pel Tribunal. Aquests nomenaments seran notificats als interessats.

No obstant això, seran nomenats directament funcionaris de carrera o laborals fixos els aspirants que acreditin haver prestat serveis a la corporació dins de l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que ho hagin estat en la mateixa categoria, hi hagin obtingut una valoració adequada i ho hagin fet durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques. Si els serveis haguessin estat prestats per un període inferior, el nomenament o contracte laboral en pràctiques serà pel temps necessari per completar el període establert.

Una vegada efectuada aquesta notificació, els aspirants nomenats o contractats hauran d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi siguin requerits, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament o la contractació. En aquest moment els serà lliurada una diligència d'inici de prestació de serveis com a funcionaris o personal laboral en pràctiques.

Els aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament o contractació subsegüent com a funcionaris de carrera o laborals fixos.

Els funcionaris o laborals en pràctiques gaudeixen de les mateixes retribucions que els funcionaris de carrera o els laborals fixos d'igual categoria i lloc de treball, tal i com estableix el Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions del personal funcionari en pràctiques, modificat pel Reial Decret 213/2003.

El període de pràctiques o prova és supervisat pel cap del servei on sigui destinat el/la treballador/a en pràctiques.

Per ser nomenat funcionari de carrera o contractat/da com a laboral fix, el/la treballador/a en pràctiques ha d'haver complert com a mínim el 80% del període de pràctiques establert. El nomenament/contracte serà prorrogat mitjançant Decret fins a completar el temps mínim abans indicat del 80%, si l'aspirant, per motius justificats, no l'ha pogut complir en el termini previst, de sis mesos a partir de la data de presa de possessió com a funcionari en pràctiques o de la contractació com a personal laboral en pràctiques.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal o qualsevol altra situació que impliqui una suspensió temporal de la prestació del servei (maternitat, paternitat, adopció o acolliment, vacances, etc.) que afectin el personal que l'està complint.

11.2 Nomenament de funcionari/a de carrera o laboral fixe i adjudicació de destinació

Una vegada acabat aquest període de prova o pràctiques, els aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenats funcionaris de carrera o contractats com a personal laboral fix. Aquells altres que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats no aptes per Decret motivat de l'Alcaldia i a proposta del Tribunal de Selecció, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionaris de carrera o a la contractació com a personal laboral fix. En aquest darrer supòsit, se'n donarà compte a la Junta de Personal o Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Cornellà.



El Decret de nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que en tot cas serà el de la procedència de la persona que hagi assolit la plaça, quan aquesta ja es trobés vinculada temporal i prèviament a l'Ajuntament de Cornellà, de manera que s'adscriurà definitivament al respectiu lloc de treball d'origen corresponent a la mateixa categoria de la plaça obtinguda.

Quan s'hagin realitzat les adscripcions previstes a l'apartat anterior, les persones aspirants pendents d'adscripció, aquesta adscripció es realitzarà segons la major puntuació obtinguda en el procés selectiu i en els casos d'empat es seguiran les prelacions establertes en aquestes bases generals.

En cap cas la prelació final del procés selectiu generarà dret a ocupar un lloc de treball diferent al del servei, àrea, departament o unitat de procedència, quan existeixi aquesta prèvia i temporal vinculació amb l'Ajuntament de Cornellà, i que ha originat la seva inclusió al procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació pública temporal.

Les persones aspirants nomenades funcionàries de carrera disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

L'orgànic de contacte és el Departament de Recursos Humans, com a responsable de la tramitació administrativa de les convocatòries de selecció; l'adreça és estabilitzacio@aj-cornella.cat

12. Creació de Borses de treball resultant dels processos

Amb caràcter general les Borses de treball serviran per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un termini màxim de dos anys a comptar des de la data de publicació de l'acta final del procés a la pàgina web municipal, com s'estableix a l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

12.1 Borsa de treball resultant de les convocatòries extraordinàries de selecció per CONCURS

Les persones aspirants que ocupin les vacants convocades i no obtinguin plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball de caràcter extraordinari per ordre de puntuació i per categoria de plaça convocada, que dins de la jerarquia de borses serà la que prevalgui per sobre de la resta de borses existents per la mateixa categoria i lloc a cobrir.

Per formar part d'aquesta borsa de treball només es tindrà en compte als aspirants que hagin obtingut en aquest procés selectiu un mínim de 40 punts.

En cas d'empat l'ordre s'establirà seguint els criteris de desempat regulats a la base 10 de les presents.

12.2 Borsa de treball resultant de les convocatòries extraordinàries de selecció per CONCURS-OPOSICIÓ

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i que no hagin obtingut plaça al procés selectiu corresponent, passaran a formar part de d'una borsa de treball per l'ordre de puntuació final obtingut.

En cas d'empat en la puntuació final l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que:

- Hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.*
- Hagi obtingut la puntuació més alta a l'apartat de "mèrits professionals".*
- Hagi obtingut la puntuació més alta a l'apartat de "mèrits acadèmics, de formació o altres mèrits".*

En el cas de la coexistència de més d'una borsa vigent resultant d'un procés de concurs oposició per una plaça de la mateixa escala, sostescala i/o categoria professional equivalent, les persones aspirants aprovades que no hagin obtingut plaça passaran a integrar-se en una única borsa, segons la puntuació obtinguda en el respectiu procés de concurs oposició, en cas d'empat es seguiran les regles de desempat de l'apartat anterior.

12.3. Acreditació dels requisits.

Les persones aspirants que, d'acord amb els criteris establerts acabin formant de les Borses de treball hauran d'acreditar documentalment, abans de ser nomenades/contractades, els requisits d'accés assenyalats a les Bases Generals i a les Específiques de la convocatòria, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals.

La formalització del nomenament/contracte restarà condicionat a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

12.4 Gestió de la crida als aspirants:

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa facilitar un correu electrònic i un o dos telèfons de contacte, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

La crida i/o oferiment de la proposta de treball als aspirants serà per estricte ordre de puntuació, tenint preferència el/la candidat/a amb més puntuació.



Per efectuar l'ofertament del nomenament/contracte a la persona aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans s'enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura amb la proposta de treball. La persona aspirant haurà de respondre amb l'acceptació o rebuig de la oferta en el termini màxim de 48 hores hàbils de de l'enviament del correu electrònic.

La manca de manifestació expressa i per escrit s'entendrà com a rebuig de l'oferta, així com si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia una vegada al nomenament/contracte que se li ofereix o no l'accepta expressa o tàcitament, passant al final de la Borsa de la bossa de treball, mantenint la Corporació la potestat de tornar a començar la crida des del principi, un cop arribat a l'últim candidat/a i fins no es torni a convocar altre convocatòria o bossa de treball.

12.5 Exclusió de la Borses

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- *La no superació del període de prova.*
- *Per l'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.*
- *La baixa voluntària de la persona treballadora que hagi estat nomenat/da o contractat/da per la a present borsa.*
- *Quan existeixi informe negatiu un cop finalitzada la darrera incorporació temporal.*

13. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, que pot ser exercida en qualsevol punt de l'àmbit provincial, serà aplicable al funcionari o al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans d'aquesta Diputació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/90.

14. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden

interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

15. Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:10:29 al 00:12:58



<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b84bb90e00184ccc937fe0011?startAt=629.0>

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen, és **aprovat per unanimitat** dels vint-i-quatre regidors i regidores presents en aquest moment.

PUNT VUITÈ.- APROVAR LA CORRECCIÓ D'ERRADES MATERIALS EN L'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació d'Estabilització de l'Ajuntament i de l'Institut de Radiodifusió per a l'any 2022.-

Aprovar la correcció d'errades materials en l'aprovació de la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació d'Estabilització de l'Ajuntament i de l'Institut de Radiodifusió per a l'any 2022.

DICTAMEN

...

Per acord del Ple Municipal en sessió ordinària de data 25/05/2022 s'aprova la Oferta Pública d'Ocupació per a l'Estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Cornellà i de l'Institut Municipal de Radiodifusió, publicat al BOP el dia 27/05/2022 i al DOCG núm. 8679 de data 31/05/2022 i a la seu electrònica municipal.

Per acord del Ple Municipal en sessió ordinària de data 20 de juliol de 2022 s'aprova la Modificació de la Oferta Pública d'Ocupació per a l'Estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i de l'Institut Municipal de Radiodifusió, publicat al BOP el dia 12/09/2022 i al DOGC núm. 8720 de data 29/07/2022 i a la seu electrònica municipal.

Des del Departament de Recursos Humans hem detectat errades materials en certes dades del detall de l'Oferta Pública d'Ocupació exposades a l'informe justificatiu que consta a l'expedient.

Atès l'article 109.2 de la Llei 39/2015, pel que fa a la revisió d'ofici o a instància dels interessats dels errors materials o de fet existents en els actes administratius.

Per tot l'exposat que la tècnica que subscriu proposa aprovar, per l'òrgan competent, la modificació de la Oferta Pública d'Estabilització en els termes següents:

Primer.- Aprovar la correcció d'errades materials en l'aprovació de la Modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació d'Estabilització de l'Ajuntament i de l'Institut de Radiodifusió per a l'exercici 2022, que es reproduïx al final de l'acord, i que són:

A la pàgina 16, COMUNICACIÓ

On diu:

COMUNICACIÓ 2.1.1	Tècnic/a Superior	A-1	2	Llicenciatura o Grau
----------------------	-------------------	-----	---	----------------------

Ha de dir:

COMUNICACIÓ 2.1.1	Tècnic/a Superior	A-1	1	Llicenciatura o Grau
----------------------	-------------------	-----	---	----------------------

A la pàgina 18, FISIOTERAPEUTA

On diu:

FISIOTERAPEUTA 2.2.61/2.2.62	Tècnic/a Mig	A-2	1	Diplomatura o Grau
---------------------------------	--------------	-----	---	--------------------

Ha de dir:

FISIOTERAPEUTA 2.2.61/2.2.62	Tècnic/a Mig	A-2	2	Diplomatura o Grau
---------------------------------	--------------	-----	---	--------------------

A la pàgina 21, OFICIAL 1a PALETA

On diu:

OFICIAL 1ª PALETA 2.4.60/2.4.62/2.4.66/ 2.4.70/2.4.71	Personal d'Oficis	C-2	6	Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent
---	-------------------	-----	---	---

Ha de dir:

OFICIAL 1ª PALETA 2.4.60/2.4.62/2.4.66/ 2.4.70/2.4.71	Personal d'Oficis	C-2	5	Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent
---	-------------------	-----	---	---



Segon.- Publicar la correcció d'errades de la Oferta pública d'ocupació d'estabilització de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i de l'Institut Municipal de Radiodifusió per l'exercici 2022 al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de la comunicació als òrgans de l'Administració de l'Estat que correspongui, a l'efecte de publicació coordinada amb la resta de les ofertes públiques d'ocupació de la resta de les administracions públiques, i se n'ha de trametre còpia a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ D'ESTABILITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT I DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE RADIODIFUSIÓ PER L'EXERCICI 2022

1. PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI

1.1 SISTEMA DE SELECCIÓ PER CONCURS

ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL

PLAÇA CODIS	SOTS- ESCALA/CATEGORIA	GRUP	NÚM. VACANTS CONVOCADES	TITULACIÓ
ADMINISTRATIU/VA 1.3.3/1.3.4/1.3.6 1.3.8/1.3.12/1.3.14 1.3.18/1.3.21/1.3.29 1.3.34/1.3.36/1.3.38 1.3.45/1.3.43/1.3.44 1.3.48/1.3.49/1.3.51 1.3.53/1.3.55/1.3.56 1.3.57/1.3.58/1.3.63 1.3.66/1.3.67/1.3.70 1.3.73/1.3.72/1.3.76 1.3.77/1.3.82/1.3.93 1.3.95/1.3.100/ 1.3.107/1.3.117	Administratiu	C-1	37	Batxillerat o Títol de Tècnic Mig
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA 1.4.3/1.4.4/1.4.5 1.4.6	Auxiliar	C-2	4	Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent
SUBALTERN/A 1.5.6/1.5.8/1.5.10 1.5.13/1.5.14/1.5.19 1.5.21/1.5.24/1.5.25 1.5.28/1.5.32/1.5.36 1.5.42	Subaltern	AP	13	No es requereix titulació acadèmica

ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

PLAÇA CODIS	SOTS- ESCALA/CATEGORIA	GRUP	NÚM. VACANTS CONVOCADES	TITULACIÓ
ENGINYER/A INDUSTRIAL 1.1.11/1.1.14/1.1.15	Tècnica/ Tècnic-a Superior	A-1	3	Llicenciatura o Grau
ARQUITECTE/A 1.1.18/1.1.20	Tècnica/ Tècnic-a Superior	A-1	2	Llicenciatura o Grau
PSICÒLEG/A 1.1.51	Tècnica/ Tècnic-a Superior	A-1	1	Llicenciatura o Grau
EDUCACIÓ 1.1.53	Tècnica/ Tècnic-a Superior	A-1	1	Llicenciatura o Grau
GESTIÓ PÚBLICA 1.2.11/1.2.12	Tècnica/ Tècnic/a Mig	A-2	2	Diplomatura o Grau
ARQUITECTE/A TÈCNIC/A 1.2.23/1.2.24	Tècnica/ Tècnic/a Mig	A-2	2	Diplomatura o Grau
TREBALL SOCIAL 1.2.35/1.2.36	Tècnica/ Tècnic/a Mig	A-2	2	Diplomatura o Grau
EDUCACIÓ 1.2.39	Tècnica/ Tècnic/a Mig	A-2	1	Diplomatura o Grau
SISTEMES INFORMÀTICS 1.2.44	Tècnica/ Tècnic/a Mig	A-2	1	Diplomatura o Grau

TÈCNIC/A EDUCADOR/A ESPECIALITZAT/DA 1.6.2/1.6.5/1.6.8	Tècnica/ Tècnic/a Especialista	B	3	Títol de Tècnic Superior
SISTEMES INFORMÀTICS 1.3.145	Tècnica/Tècnic/a Auxiliar	C-1	1	Batxillerat o Títol de Tècnic Mig

COMESSES ESPECIALS

PLAÇA CODIS	SOTS- ESCALA/CATEGORIA	GRUP	NÚM. VACANTS CONVOCADES	TITULACIÓ
SALUT PÚBLICA 1.1.60/ 1.1.61	Comeses Especials	A-1	2	Llicenciatura o Grau
ACTIVITATS CULTURALS 1.2.58/ 1.2.57	Comeses Especials	A-2	2	Diplomatura o Grau
EDUCADOR/A INFANTIL	Comeses Especials	C-1	7	Batxillerat o Títol de Tècnic Mig



1.3.163/1.3.165 1.3.166/1.3.168 1.3.169/1.3.170 1.3.172				
--	--	--	--	--

AUXILIAR DE BIBLIOTECA 1.3.178/1.3.181 1.3.183/1.3.185 1.3.186/1.3.187 1.3.188/1.3.190 1.3.191/1.3.195 1.3.197/1.3.198 1.3.199/1.3.200	<i>Comeses Especials</i>	<i>C-1</i>	<i>14</i>	<i>Batxillerat o Títol de Tècnic Mig</i>
ACTIVITATS ESPORTIVES 1.3.158/1.3.160	<i>Comeses Especials</i>	<i>C-1</i>	<i>2</i>	<i>Batxillerat o Títol de Tècnic Mig</i>
CUINER/A 1.4.118	<i>Comeses Especials</i>	<i>C-2</i>	<i>1</i>	<i>Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent</i>

1.2 SISTEMA DE SELECCIÓ PER CONCURS OPOSICIÓ

ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL

PLAÇA CODIS	SOTS-ESCALA/CATEGORIA	GRUP	NÚM. VACANTS CONVOCADAS	TITULACIÓ
ADMINISTRATIU/VA 1.3.1/1.3.7/1.3.10 1.3.11/1.3.13/1.3.20 1.3.24/1.3.25/1.3.27 1.3.30/1.3.32/1.3.35 1.3.39/1.3.42/1.3.46 1.3.50/1.3.64/1.3.79 1.3.86/1.3.89 1.3.104/1.3.110 1.3.111/1.3.143 1.3.115	<i>Administratiu</i>	<i>C-1</i>	<i>25</i>	<i>Batxillerat o Títol de Tècnic Mig</i>
SUBALTERN/A 1.5.4/1.5.7/1.5.18 1.5.22/1.5.29/1.5.33	<i>Subaltern</i>	<i>AP</i>	<i>6</i>	<i>No es requereix titulació acadèmica</i>

ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

PLAÇA CODIS	SOTS- ESCALA/CATEGORIA	GRUP	NÚM. VACANTS CONVOCADES	TITULACIÓ
ENGINYER/A INDUSTRIAL 1.1.13	<i>Tècnica/ Tèctic-a Superior</i>	A-1	1	<i>Llicenciatura o Grau</i>
ARQUITECTE/A 1.1.21/1.1.22	<i>Tècnica/ Tèctic-a Superior</i>	A-1	2	<i>Llicenciatura o Grau</i>
GESTIÓ PÚBLICA 1.2.8/1.2.9/1.2.13	<i>Tècnica- Tèctic/a Mig</i>	A-2	3	<i>Diplomatura o Grau</i>
TÈCNIC/A EDUCADOR/A ESPECIALITZAT/DA 1.6.9	<i>Tèctic/a- Tèctic/a Especialista</i>	B	1	<i>Títol de Tèctic Superior</i>

SERVEIS ESPECIALS

PLAÇA CODIS	SOTS- ESCALA/CATEGORIA	GRUP	NÚM. VACANTS CONVOCADES	TITULACIÓ
ACTIVITATS ESPORTIVES 1.3.159	<i>Comeses Especials</i>	C-1	1	<i>Batxillerat o Tèctic Mig</i>
EDUCADOR/A INFANTIL 1.3.162/1.3.167 1.3.171	<i>Comeses Especials</i>	C-1	3	<i>Batxillerat o Tèctic Mig</i>
AUXILIAR DE BIBLIOTECA 1.3.194/1.3.189	<i>Comeses Especials</i>	C-1	2	<i>Batxillerat o Tèctic Mig</i>

2. PERSONAL LABORAL

2.1 SISTEMA DE SELECCIÓ PER CONCURS

Grup Professional Tèctic/a Superior

PLAÇA CODIS	SOTS- ESCALA/CATEGORIA	GRUP	NÚM. VACANTS CONVOCADES	TITULACIÓ
COMUNICACIÓ 2.1.1	<i>Tèctic/a Superior</i>	A-1	1	<i>Llicenciatura o Grau</i>
INCLUSIÓ SOCIAL 2.1.4	<i>Tèctic/a Superior</i>	A-1	1	<i>Llicenciatura o Grau</i>
PSICÒLEG/A 2.1.9/ 2.1.12	<i>Tèctic/a Superior</i>	A-1	2	<i>Llicenciatura o Grau</i>



Grup Professional Tècnic/a Mig

PLAÇA CODIS	SOTS- ESCALA/CATEGORIA	GRUP	NÚM. VACANTS CONVOCADES	TITULACIÓ
TREBALL SOCIAL 2.2.3/2.2.7/2.2.8 2.2.9/2.2.10/2.2.11 2.2.12/2.2.13/2.2.14 2.2.15/2.2.16/2.2.17 2.2.18/2.2.19/2.2.20	Tècnic/ Mig	A-2	15	Diplomatura o Grau
GESTIÓ ESPORTIVA 2.2.26/2.2.27	Tècnic/a Mig	A-2	2	Diplomatura o Grau
DIVERSITAT 2.2.48	Tècnic/a Mig	A-2	1	Diplomatura o Grau
MEDIADOR/A CIUTADANES 2.2.49/2.2.50	Tècnic/a Mig	A-2	2	Diplomatura o Grau
DINAMITZADOR/A DIGITAL 2.2.55	Tècnic/a Mig	A-2	1	Diplomatura o Grau
FISIOTERAPEUTA 2.2.61/2.2.62	Tècnic/a Mig	A-2	2	Diplomatura o Grau
MESTRE 2.2.68/2.2.67 2.2.69/2.2.70 2.2.71	Tècnic/a Mig	A-2	5	Diplomatura o Grau
MESTRE PSICOMOTRICISTA 2.2.74	Tècnic/a Mig	A-2	1	Diplomatura o Grau
PROFESSOR/A MÚSICA 2.2.81/2.2.82/2.2.83 2.2.84/2.2.86/2.2.89 2.2.90/2.2.91	Tècnic/Mig	A-2	8	Diplomatura o Grau
EDUCADOR/A SOCIAL 2.2.33/2.2.34/2.2.37 2.2.38/2.2.40/2.2.44 2.2.45	Tècnic/Mig	A-2	7	Diplomatura o Grau
ACTIVITATS CULTURALS 2.2.102	Tècnic/a Mig	A-2	1	Diplomatura o Grau

Grup Professional Tècnic/a Auxiliar

PLAÇA CODIS	CATEGORIA	GRUP	NÚM. VACANTS CONVOCADES	TITULACIÓ
DISSENYADOR/A GRÀFIC 2.3.2	Tècnic/a Auxiliar	C-1	1	Batxillerat o Tècnic Mig

EDUCADOR/A INFANTIL 2.3.14/2.3.15/2.3.17 2.3.18/2.3.19/2.3.20 2.3.22/2.3.23 2.3.24/2.3.25/2.3.26	<i>Tècnic/a Auxiliar</i>	<i>C-1</i>	<i>11</i>	<i>Batxillerat o Tècnic Mig</i>
---	--------------------------	------------	-----------	---------------------------------

RELACIONS CIUTADANES 2.3.28	<i>Tècnic/a Auxiliar</i>	<i>C-1</i>	<i>1</i>	<i>Batxillerat o Tècnic Mig</i>
AUXILIAR DE BIBLIOTECA 2.3.31	<i>Tècnic/a Auxiliar</i>	<i>C-1</i>	<i>1</i>	<i>Batxillerat o Tècnic Mig</i>
EDUCACIÓ 2.3.35	<i>Tècnic/a Auxiliar</i>	<i>C-1</i>	<i>1</i>	<i>Batxillerat o Tècnic Mig</i>

Grup Professional Auxiliar

PLAÇA CODIS	CATEGORIA	GRUP	NÚM. VACANTS CONVOCADES	TITULACIÓ
SERVEIS DE JOVENTUT 2.4.5	<i>Auxiliar</i>	<i>C-2</i>	<i>1</i>	<i>Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent</i>
TREBALLADOR/A FAMILIAR 2.4.7/ 2.4.8./2.4.9	<i>Auxiliar</i>	<i>C-2</i>	<i>3</i>	<i>Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent</i>
AUXILIAR DE BIBLIOTECA 2.4.10	<i>Auxiliar</i>	<i>C-2</i>	<i>1</i>	<i>Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent</i>
TELEFONISTA-INFORMACIÓ 2.4.12	<i>Auxiliar</i>	<i>C-2</i>	<i>1</i>	<i>Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent</i>

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA 2.4.13/2.4.15	<i>Auxiliar</i>	<i>C-2</i>	<i>2</i>	<i>Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent</i>
ENCARREGAT/DA DE MANTENIMENT 2.4.16	<i>Auxiliar</i>	<i>C-2</i>	<i>1</i>	<i>Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent</i>



ASSISTENT/A INFANTIL 2.4.27/2.4.28/2.4.29 2.4.30/2.4.31/2.4.33 2.4.34/2.4.35/2.4.36 2.4.39/2.4.40/2.4.79	Auxiliar	C-2	12	Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent
AUXILIAR DE SERVEIS A LA DONA 2.4.44	Auxiliar	C-2	1	Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent
CUINER/A 2.4.46	Auxiliar	C-2	1	Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent

Grup Professional Personal d'Oficis

PLAÇA CODIS	SOTS- ESCALA/CATEGORIA	GRUP	NÚM. VACANTS CONVOCADES	TITULACIÓ
OFICIAL 1ª JARDINER/A 2.4.57/2.4.59	Personal d'Oficis	C-2	2	Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent
OFICIAL 1ª PALETA 2.4.60/2.4.62/2.4.66/ 2.4.70/2.4.71	Personal d'Oficis	C-2	5	Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent
OFICIAL 1ª CONDUCTOR 2.4.63/2.4.69	Personal d'Oficis	C-2	2	Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent
OFICIAL 1ª PINTOR 2.4.55/2.4.65/2.4.67	Personal d'Oficis	C-2	3	Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent
OFICIAL 1ª SERRALLER 2.4.72	Personal d'Oficis	C-2	1	Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent
OFICIAL 2ª PALETA 2.4.74/2.4.75	Personal d'Oficis	C-2	2	Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent

Grup Professional Agrupacions Professionals

PLAÇA CODIS	SOTS- ESCALA/CATEGORIA	GRUP	NÚM. VACANTS CONVOCADES	TITULACIÓ
SUBALTERN/A 2.5.3/ 2.5.5./2.5.11	<i>Agrupacions Professionals</i>	AP	3	<i>No es requereix titulació acadèmica</i>
AJUDANT-PEÓ 2.5.16/2.5.17/2.5.18 2.5.20/2.5.21/2.5.23 2.5.24/2.5.25/2.5.26 2.5.27/2.5.28	<i>Agrupacions Professionals</i>	AP	11	<i>No es requereix titulació acadèmica</i>

2.2 SISTEMA DE SELECCIÓ PER CONCURS-OPOSICIÓ

Grup Professional Tècnic/a Superior

PLAÇA CODIS	SOTS- ESCALA/CATEGORIA	GRUP	NÚM. VACANTS CONVOCADES	TITULACIÓ
PSICÒLEG/A 2.1.10/2.1.11	<i>Tècnic/a Superior</i>	A-1	2	<i>Llicenciatura o Grau</i>

Grup Professional Tècnic/a Mig

PLAÇA CODIS	SOTS- ESCALA/CATEGORIA	GRUP	NÚM. VACANTS CONVOCADES	TITULACIÓ
TREBALL SOCIAL 2.2.22/2.2.23	<i>Tècnic/a Mig</i>	A-2	2	<i>Diplomatura o Grau</i>

TREBALL 2.2.54	<i>Tècnic/a Mig</i>	A-2	1	<i>Diplomatura o Grau</i>
LOGOPÈDIA 2.2.58	<i>Tècnic/a Mig</i>	A-2	1	<i>Diplomatura o Grau</i>
FISIOTERAPEUTA 2.2.60	<i>Tècnic/a Mig</i>	A-2	1	<i>Diplomatura o Grau</i>
MESTRE 2.2.73	<i>Tècnic/a Mig</i>	A-2	1	<i>Diplomatura o Grau</i>
PROFESSOR/A DE MÚSICA 2.2.87/2.2.92/ 2.2.85	<i>Tècnic Mig</i>	A-2	3	<i>Diplomatura o Grau</i>



EDUCADOR/A SOCIAL 2.2.35/2.2.39	Tècnic/a Mig	A-2	2	Diplomatura o Grau
ACTIVITATS CULTURALS 2.2.103	Tècnic/a Mig	A-2	1	Diplomatura o Grau

Grup Professional Tècnic/a Auxiliar

PLAÇA CODIS	SOTS- ESCALA/CATEGORIA	GRUP	NÚM. VACANTS CONVOCADES	TITULACIÓ
EDUCADOR/A INFANTIL 2.3.16	Tècnic/a Auxiliar	C-1	1	Batxillerat o Tècnic Mig
ACTIVITATS ESPORTIVES 2.3.4	Tècnic/a Auxiliar	C-1	1	Batxillerat o Títol de Tècnic Mig

Grup Professional Auxiliar

PLAÇA CODIS	SOTS- ESCALA/CATEGORIA	GRUP	NÚM. VACANTS CONVOCADES	TITULACIÓ
ASSISTENT/A INFANTIL 2.4.32/2.4.37/2.4.78	Auxiliar	C-2	3	Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent
AUXILIAR DE SERVEIS DE JOVENTUT 2.4.4	Auxiliar	C-2	1	Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent
CUINER/A 2.4.47	Auxiliar	C-2	1	Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent

Grup Professional Personal d'Oficis

PLAÇA CODIS	SOTS- ESCALA/CATEGORIA	GRUP	NÚM. VACANTS CONVOCADES	TITULACIÓ
OFICIAL 1ª SERRALLER 2.4.51	Personal d'Oficis	C-2	1	Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent

OFICIAL 1ª PINTOR 2.4.53	Personal d'Oficis	C-2	1	Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent
OFICIAL 1ª JARDINER/A 2.4.58	Personal d'Oficis	C-2	1	Graduat/da Educació Secundària, Graduat Escolar o Equivalent

Grup Professional Agrupacions Professionals

PLAÇA CODIS	SOTS- ESCALA/CATEGORIA	GRUP	NÚM. VACANTS CONVOCADES	TITULACIÓ
AJUDANT-PEÓ 2.5.15/2.5.19	Agrupacions Professionals	AP	2	No es requereix titulació acadèmica

3. PERSONAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE RADIODIFUSIÓ

3.1 SISTEMA DE SELECCIÓ PER CONCURS

Grup Professional Tècnic/a Mig

PLAÇA CODIS	SOTS- ESCALA/CATEGORIA	GRUP	NÚM. VACANTS CONVOCADES	TITULACIÓ
TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ 4.2.1/4.2.2	Tècnic/a Mig	A-2	2	Diplomatura o Grau

Grup Professional Tècnic/a Auxiliar

PLAÇA CODIS	SOTS- ESCALA/CATEGORIA	GRUP	NÚM. VACANTS CONVOCADES	TITULACIÓ
TÈCNIC/A DE SO 4.3.1/4.3.2	Tècnic/a Auxiliar	C-1	2	Batxillerat o Tècnic Mig
TÈCNIC/A DE PUBLICITAT 4.3.4	Tècnic/a Auxiliar	C-1	1	Batxillerat o Tècnic Mig

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:12:59 al 00:13:49

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b84bb90e00184ccc937fe0011?startAt=779.0>

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen, és **aprovat per unanimitat** dels vint-i-quatre regidors i regidores presents en aquest moment.

PUNT NOVÈ.- APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ NÚMERO 8 DE L'ORDENANÇA GENERAL DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA.-

Aprovar inicialment la
modificació número 8 de
l'Ordenança General de
Convivència Ciutadana.

DICTAMEN

...

Vist que l'Ordenança General de Convivència Ciutadana descriu els llindars de la coexistència en societat, i en especial en un medi urbà, expressa una sèrie d'obligacions de respecte i cura de l'entorn.

Atès que el transcurs del temps des de la darrera modificació, el juny de 2017, ha provocat canvis normatius i les necessitats de resoldre conflictes ciutadans és a contemplar.

Vist que mitjançant la present modificació es pretén dos objectius principals. L'abandonament de deixalles al carrer contribueixen a la proliferació de plagues nocives per a la Salut de la ciutadania i el llançament indiscriminat i fora dels espais habilitats de restes és un comportament contrari a la convivència, amb conseqüències negatives mesurables que han de ser pal·liades, és pel que es proposa un increment de la sanció correctora de la infracció. Un segon objectiu normatiu és redreçar conductes dirigides a malmetre elements urbans de caràcter municipal i d'ús públic, a través de la modificació del segon epígraf de l'article 17.

Vist que mitjançant la present modificació també pretén incorporar les actualitzacions legals i correccions terminològiques o ortogràfiques necessàries.

Vist l'informe núm. 556, de data 17 de novembre de 2022, emès per la Secretària General de l'Ajuntament.

Atès que l'adopció del present acord és competència del Ple de l'Ajuntament, el President de la comissió informativa de Presidència i Economia, a proposta de la regidora de Presidència, proposa al Ple l'adopció del següent:

ACORDS

Primer.- *Aprovar inicialment la modificació número 8 del l'Ordenança General de Convivència Ciutadana, que es concreta en la incorporació d'una Exposició de Motius, i modificació dels seus articles 17 (nova redacció tipus d'infraccions, queda reduït a 2 epígraf); 34.1 i 34.4 (modificacions ortogràfiques); 36.3 (modificacions ortogràfiques); 82.2. 82.4 i 82.5 (esment a normativa vigent); i article 93, segon paràgraf (modificacions ortogràfiques), els quals quedaran redactats en els termes següents:*

Exposició de motius

Els Principis de bona regulació previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en especial els que descriu l'article 129 inspiren l'exercici de la potestat normativa de l'Administració Local.

1.

Conviure en societat, i en especial en un medi urbà, comporta una sèrie d'obligacions individuals de respecte i cura col·lectiva de l'entorn. Les persones concidatanes, les instal·lacions, la via pública i el medi ambient són elements de la societat urbana. En aquestes circumstàncies, la vida urbana exposa a la via pública a una situació constant d'estrès que finalment reclama la intervenció de l'Administració municipal mitjançant una vigilància intensiva.

L'única resposta possible ha de ser una actuació conjunta entre l'Administració i la ciutadania. L'espai comú és una responsabilitat de totes i cadascuna de les persones i entitats presents. Persones, establiments, entitats participatives, lúdiques, culturals, esportives o recreatives, i les administracions han de contribuir a l'harmonia, la qualitat i l'equilibri de la ciutat.

En aquest sentit l'Ajuntament, en la mesura de les seves possibilitats, assumeix la funció de vetllar i posar els medis necessaris per facilitar la convivència i controlar qualsevol agressió, dany o molèstia que l'espai ciutadà i la vida urbana puguin patir, i preveure aquelles conseqüències negatives de costums o activitats susceptibles de provocar efectes negatius.



La Constitució de 1978 ha mantingut en l'article 25, -donant-li rang constitucional-, la potestat administrativa de sancionar, que ve a ser admesa per la pròpia Constitució en el seu article 45.3. L'exercici de la potestat administrativa comporta el compliment de totes les garanties legals i la necessitat de protecció amb tots els mitjans legals previstos dels conjunt de la ciutadania.

En definitiva, l'exercici de la potestat sancionadora respon als principis de prevenció general i especial i a la finalitat reeducadora, per tal de redreçar aquells comportaments incívics que posen en risc, poden causar molèsties i fins i tot danys concrets, a la ciutadania i el seu entorn. L'efectivitat dels Principis Generals del sistema punitiu dóna causa a la present regulació i modificació de la vigent Ordenança General de la Convivència Ciutadana.

La finalitat de la present modificació presenta dos principals objectius substancials. L'abandonament de residus al carrer contribueixen a la proliferació de plagues nocives per a la Salut de la ciutadania. La vida dins la Ciutat comporta unes obligacions de comportament i cura respecte dels residus que s'originen, i la manera en que cal desfer-se'n. El llançament indiscriminat i fora dels espais habilitats és un comportament contrari a la convivència, amb conseqüències negatives mesurables que han de ser pal·liades; en conseqüència, es proposa una definició acurada i un increment de la sanció correctora de la infracció. De la mateixa manera, redreçar conductes dirigides a malmetre elements urbans de caràcter municipal i d'ús públic, és la finalitat de la modificació del segon epígraf de l'article 17. Conscienciar del greuge comés, preveure la necessitat de reparar el dany causat i fer rectificar comportaments permetrà gaudir d'un espai públic saludable i útil a les necessitats de la vida diària.

Justificada la raó d'interès general i finalitats cercades, es dona resposta a l'exigència de compliment dels Principis de necessitat i eficàcia.

2.

Tant pel que fa l'establiment d'infraccions administratives, com la seva aplicació, l'article 29 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic, desenvolupa l'anomenat Principi de Proporcionalitat, que assigna marges a l'actuació de l'Administració Local.

La potestat sancionadora, ultima ratio de l'actuació administrativa per la seva repercussió restrictiva de Drets, ha de quedar formalment delimitada. La Proporcionalitat és una característica predicable del moment de la creació de la norma sancionadora i del moment de l'aplicació del règim sancionador pertinent.

La present modificació ha de servir per combatre mesuradament un increment de les activitats nocives per a la ciutadania. Valorada la necessitat, la idoneïtat i la gravetat dels fets, s'ha graduat, a priori, diferents quanties aplicables a la naturalesa dels fets i els perjudicis causants en la descripció de les accions sancionables. La seva aplicació

al cas concret ha de desenvolupar la doble vessant del Principi de proporcionalitat, d'acord a l'article 29 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic, abans esmentat.

En la present modificació, el Principi de Proporcionalitat es manifesta en el moment de delimitació dels comportaments nocius i determinació de les sancions aplicables, buscant l'ajustament de la funció reeducadora, per tal de redreçar els efectes socials causats i moderant la restricció de Drets.

3.

Una resposta coherent a la demanda de protecció de la població ha de preveure la il·licitud dels comportaments incomplidors que atempten a la Salut pública i la integritat dels espais i bens d'ús comunitari. En aquest sentit, l'actuació sancionadora és per se una manifestació del Principi de Seguretat Jurídica.

La certesa i, en concret la predicibilitat i la confiança de la resposta de l'Administració, és una seguretat de les que ha de gaudir la societat. Així un règim sancionador, ha de gaudir d'una claredat i preexistència en la definició dels comportaments desaprovats. En el present cas, la descripció i detall de les figures a reeducar donen compliment a l'esmentat principi normatiu, en tant que es desenvolupa la potestat reglamentària a través de la present Ordenança General de Convivència Ciutadana.

4.

La modificació de la Ordenança requereix d'una tramitació sotmesa a publicitat prèvia i posterior a la seva aprovació, inicial i definitiva a fi de mostrar un procés d'elaboració transparent i accessible a la ciutadania. Realitzant una funció divulgativa i de participació social que dona a conèixer la solució a la necessitat observada.

La transparència del procés facilita informació i defensa dels drets de la població com a entitat general i com a individualitats interessades. La publicitat del procediment que ha de seguir l'aprovació de la modificació de la norma garantirà el compliment del Principi de Transparència, d'acord a l'article 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.

La neteja viària engloba una gran quantitat de tasques amb l'objectiu de retirar la brutícia i els residus dels carrers, parcs públics i espais urbans. De la mateixa manera, la cura dels diferents elements de mobiliari i espai urbà comporta el seu manteniment. Aquestes activitats es realitzen amb una freqüència regular i utilitzant els recursos assignats per l'Ajuntament. La població, el transcurs del temps i d'altres factors inapel·lables tenen influència en els recursos destinats a l'efecte. Si bé, un ús inadequat o directament danyós, incrementa la necessitat d'atenció i manteniment de manera alarmant, i són comportaments modificables.



La darrera finalitat de la modificació que es desenvolupa respon directament al Principi d'eficàcia, entès com la capacitat d'aconseguir l'efecte buscat. L'objectiu final, la neteja viària i un ús adequat dels medis i bens públics, tant per a la preservació de la Salut, de la ordenació social, de la cultura o de qualsevol objectiu social, és la justificació que legitima l'existència d'un règim sancionador.

La prevenció general i l'especial, definides com l'advertiment tant a la societat com a la individualitat, de que les conductes infractores han de ser modificades per tal que voluntàriament s'allunyin de la infracció, és el resultat cercat per mitjà de la norma sancionadora.

L'existència d'un règim sancionador, en definitiva, persegueix un gaudiment general i satisfactori de l'espai públic de la Ciutat de Cornellà de Llobregat.

La modificació també inclou les actualitzacions no substancials, corresponents a esment de textos legals vigents, correccions terminològiques i ortogràfiques.

Article 17

- 1. Es un deure de convivència i de civisme respectar els espais i béns públics, així com és un dret de tot ciutadà gaudir dels serveis específics que cada un d'ells està destinat. L'ús inadequat dels espais i bens públics, tal com el llançament o abandonament de residus, brossa, donar de menjar els animals a la via pública, provoca efectes nocius per a la salut de la ciutadania. Els comportaments nocius descrits seran considerats infraccions lleus i seran sancionats amb multa per import de 850€. En cas de reincidència, la infracció serà considerada greu, i s'imposarà una multa per import de 1.501€. Quan, el llançament o abandonament de residus importants es faci fora dels espais adequats o mitjançant l'ús de turismes, furgonetes o d'altres vehicles a motor industrials, el fet serà considerat falta greu i sancionat amb un import de 2.001€.*
- 2. Els danys intencionats produïts a bens, edificis i mobiliari urbà suposen un greuge important a la ciutadania. El resultat d'aquests comportaments impedeixen gaudir a la resta de la població de l'espai públic i produeixen un perjudici a la societat i a la convivència.*

Els actes vandàlics, lesius deliberats realitzats contra elements d'ús públic seran considerats infraccions lleus, greus o molt greus, i comportarà el deure de reparar els danys causats en tots els casos.

L'import de la sanció per infracció lleu serà de fins a 600 euros en aquells casos en que es produeixin danys estètics o quan sigui possible una reparació senzilla de l'objecte malmès.

Serà considerada infracció greu aquell comportament que es produeixi sobre un element urbà, causant uns danys importants i de complexa o elevada reparació. L'import de la sanció greu s'estableix en la quantia de 601 fins a 1000€.

Serà qualificada de molt greu aquella activitat que suposi un perjudici intencionat a bens públics, quan la seva reparació o substitució tingui un cost superior a 3.000 euros; o bé, en aquells casos en que afectin a bens considerats de valor inestimable pel seu interès cultural o artístic. La sanció molt greu serà d'entre 1.001 i 3.000 euros.

En cas de reincidència s'aplicarà la sanció del grau superior.

Article 34

- 1. Està prohibit abocar sobre les reixes d'absorció d'aigües pluvials (embornal) tot tipus de productes sòlids, escombraries, brossa del carrer i voreres, etcètera.*
- 2. L'abocament de productes industrials o similars a la xarxa general de clavegueram està regulat per les corresponents ordenances metropolitanes.*
- 3. La neteja i conservació de les connexions de les finques particulars a la xarxa de general de clavegueram, és responsabilitat del o dels propietaris de cada finca, inclús en el cas que el deteriorament de la connexió s'hagi produït fora de la façana, o sigui en terreny públic.*
- 4. L'Ajuntament és responsable de la neteja i conservació de la xarxa general de clavegueram i dels-embornals de pluvials.*

Article 36

- 1. Els objectes i materials de la construcció a què es refereix el paràgraf anterior se situaran als dipòsits municipals, essent les despeses del trasllat i custòdia a càrrec dels seus propietaris o posseïdors i fixats en les tarifes que s'aprovin. Els materials que no fossin reclamats pels seus propietaris en el termini de 24 hores (si es tracta de queviures) o de 7 dies (si es tracta de materials no finibles) seran subhastats i la quantitat obtinguda serà El text de l'Ordenança derivat d'aquesta modificació és el que figura com a Annex I d'aquest acord.*

Article 82

- 1. Els propietaris estan obligats a mantenir els seus habitatges en les adequades condicions de seguretat, salubritat i presència pública, d'acord amb el que disposa la normativa urbanística.*



2. Els llogaters afectats per deficiències d'habitabilitat al seu habitatge, podran presentar la preceptiva denúncia de les deficiències observades a l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa el Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
3. La denúncia donarà lloc a l'inici d'expedient que es donarà a conèixer al propietari de l'immoble.
4. Independentment d'aquesta via administrativa, els llogaters podran formular les oportunes denúncies al Jutjat competent.
5. Quan les deficiències es produeixin en un habitatge de propietat, ocasionades per un altre propietari, només es podrà formular demanda davant el Jutjat competent, d'acord amb el que preveu la Llei de Règim de la Propietat Horitzontal.

Article 93

Una vegada finalitzat el tràmit de sol·licitud d'inscripció censal, si s'han complert positivament tots els requeriments informatius i documentals establerts a l'art. 92, s'ha de procedir al registre de l'animal en el Cens municipal. Com acreditació d'això, s'ha de lliurar a la persona propietària o posseïdora un document d'alta identificatiu i la xapa censal municipal, la qual s'ha de col·locar a l'animal.

En el cas de manca o incorrecció d'alguna de les informacions o documents de l'art. 92, l'Ajuntament podrà, si ho considera convenient, procedir al registre de l'animal a expenses de l'esmena de les mancances o incorreccions advertides; en el supòsit de que les mateixes no fossin esmenades en el termini atorgat a tal efecte, es procedirà a deixar sense efecte el registre efectuat.

Segon.- *Sotmetre l'aprovació inicial de la modificació d'aquesta Ordenança a informació pública i audiència als interessats per un termini de TRENTA dies, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent Edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat, en un diari dels de major difusió de la Província i al Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament, transcorregut el qual sense que s'hagi presentat cap reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovada definitivament sense necessitat de nou acord.*

També es donarà difusió, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la publicació en la Seu electrònica municipal - Portal de Transparència dels documents que estableix l'article 42,d) del Decret 8/2021 de 9 de febrer, sobre transparència i accés a la informació pública.

Tercer.- Aprovada definitivament aquesta modificació de l'Ordenança general de Convivència Ciutadana, es publicarà íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor un cop transcorreguts QUINZE dies a partir de la seva total publicació.

Així mateix es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i s'inserirà el corresponent edicte en el Diari Oficial de la Generalitat i en el Butlletí d'Informació Municipal, anunciant la referència del Butlletí Oficial de la Província en que s'hagi publicat íntegrament el text.

Quart.- Comunicar aquest acord a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos en l'article 65.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, dins del termini dels quinze dies següents a la seva aprovació definitiva.

Cinquè.- Una vegada en vigor, incloure el text íntegre de la modificació, mitjançant la publicació del text resultant, a la Intranet municipal, pel seu coneixement per la ciutadania i per facilitar la seva consulta pels diferents Departaments municipals, i donar-hi difusió, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la inclusió a la secció "Normativa aprovada" del web de transparència, d'un enllaç al diari o butlletí oficial corresponent, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya, l'article 42 del Decret 8/2021 de 9 de febrer sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública i preceptes concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les AAPP.

ANNEX 1

ORDENANÇA GENERAL DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA (MODIFICACIÓ NÚM. 8)

Exposició de motius

Els Principis de bona regulació previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en especial els que descriu l'article 129 inspiren l'exercici de la potestat normativa de l'Administració Local.

1.

Conviure en societat, i en especial en un medi urbà, comporta una sèrie d'obligacions individuals de respecte i cura col·lectiva de l'entorn. Les persones concitadanes, les instal·lacions, la via pública i el medi ambient són elements de la societat urbana. En aquestes circumstàncies, la vida urbana exposa a la via pública a una situació constant d'estrès que finalment reclama la intervenció de l'Administració municipal mitjançant una vigilància intensiva.



L'única resposta possible ha de ser una actuació conjunta entre l'Administració i la ciutadania. L'espai comú és una responsabilitat de totes i cadascuna de les persones i entitats presents. Persones, establiments, entitats participatives, lúdiques, culturals, esportives o recreatives, i les administracions han de contribuir a l'harmonia, la qualitat i l'equilibri de la ciutat.

En aquest sentit l'Ajuntament, en la mesura de les seves possibilitats, assumeix la funció de vetllar i posar els medis necessaris per facilitar la convivència i controlar qualsevol agressió, dany o molèstia que l'espai ciutadà i la vida urbana puguin patir, i preveure aquelles conseqüències negatives de costums o activitats susceptibles de provocar efectes negatius.

La Constitució de 1978 ha mantingut en l'article 25, -donant-li rang constitucional-, la potestat administrativa de sancionar, que ve a ser admesa per la pròpia Constitució en el seu article 45.3. L'exercici de la potestat administrativa comporta el compliment de totes les garanties legals i la necessitat de protecció amb tots els mitjans legals previstos dels conjunt de la ciutadania.

En definitiva, l'exercici de la potestat sancionadora respon als principis de prevenció general i especial i a la finalitat reeducadora, per tal de redreçar aquells comportaments incívics que posen en risc, poden causar molèsties i fins i tot danys concrets, a la ciutadania i el seu entorn. L'efectivitat dels Principis Generals del sistema punitiu dona causa a la present regulació i modificació de la vigent Ordenança General de la Convivència Ciutadana.

La finalitat de la present modificació presenta dos principals objectius substancials. L'abandonament de residus al carrer contribueixen a la proliferació de plagues nocives per a la Salut de la ciutadania. La vida dins la Ciutat comporta unes obligacions de comportament i cura respecte dels residus que s'originen, i la manera en que cal desfer-se'n. El llançament indiscriminat i fora dels espais habilitats és un comportament contrari a la convivència, amb conseqüències negatives mesurables que han de ser pal·liades; en conseqüència, es proposa una definició acurada i un increment de la sanció correctora de la infracció. De la mateixa manera, redreçar conductes dirigides a malmetre elements urbans de caràcter municipal i d'ús públic, és la finalitat de la modificació del segon epígraf de l'article 17. Conscienciar del greuge comés, preveure la necessitat de reparar el dany causat i fer rectificar comportaments permetrà gaudir d'un espai públic saludable i útil a les necessitats de la vida diària.

Justificada la raó d'interès general i finalitats cercades, es dona resposta a l'exigència de compliment dels Principis de necessitat i eficàcia.

2.

Tant pel que fa l'establiment d'infraccions administratives, com la seva aplicació, l'article 29 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic, desenvolupa l'anomenat Principi de Proporcionalitat, que assigna marges a l'actuació de l'Administració Local.

La potestat sancionadora, ultima ratio de l'actuació administrativa per la seva repercussió restrictiva de Drets, ha de quedar formalment delimitada. La Proporcionalitat és una característica predicable del moment de la creació de la norma sancionadora i del moment de l'aplicació del règim sancionador pertinent.

La present modificació ha de servir per combatre mesuradament un increment de les activitats nocives per a la ciutadania. Valorada la necessitat, la idoneïtat i la gravetat dels fets, s'ha graduat, a priori, diferents quanties aplicables a la naturalesa dels fets i els perjudicis causants en la descripció de les accions sancionables. La seva aplicació al cas concret ha de desenvolupar la doble vessant del Principi de proporcionalitat, d'acord a l'article 29 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic, abans esmentat.

En la present modificació, el Principi de Proporcionalitat es manifesta en el moment de delimitació dels comportaments nocius i determinació de les sancions aplicables, buscant l'ajustament de la funció reeducadora, per tal de redreçar els efectes socials causats i moderant la restricció de Drets.

3.

Una resposta coherent a la demanda de protecció de la població ha de preveure la il·licitud dels comportaments incomplidors que atempten a la Salut pública i la integritat dels espais i bens d'ús comunitari. En aquest sentit, l'actuació sancionadora és per se una manifestació del Principi de Seguretat Jurídica.

La certesa i, en concret la predicibilitat i la confiança de la resposta de l'Administració, és una seguretat de les que ha de gaudir la societat. Així un règim sancionador, ha de gaudir d'una claredat i preexistència en la definició dels comportaments desaprovats. En el present cas, la descripció i detall de les figures a reeducar donen compliment a l'esmentat principi normatiu, en tant que es desenvolupa la potestat reglamentària a través de la present Ordenança General de Convivència Ciutadana.

4.

La modificació de la Ordenança requereix d'una tramitació sotmesa a publicitat prèvia i posterior a la seva aprovació, inicial i definitiva a fi de mostrar un procés d'elaboració transparent i accessible a la ciutadania. Realitzant una funció divulgativa i de participació social que dona a conèixer la solució a la necessitat observada.

La transparència del procés facilita informació i defensa dels drets de la població com a entitat general i com a individualitats interessades. La publicitat del procediment que ha de seguir l'aprovació de la modificació de la norma garantirà el compliment del Principi de Transparència, d'acord a l'article 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



5.

La neteja viària engloba una gran quantitat de tasques amb l'objectiu de retirar la brutícia i els residus dels carrers, parcs públics i espais urbans. De la mateixa manera, la cura dels diferents elements de mobiliari i espai urbà comporta el seu manteniment. Aquestes activitats es realitzen amb una freqüència regular i utilitzant els recursos assignats per l'Ajuntament. La població, el transcurs del temps i d'altres factors inapel·lables tenen influència en els recursos destinats a l'efecte. Si bé, un ús inadequat o directament danyós, incrementa la necessitat d'atenció i manteniment de manera alarmant, i són comportaments modificables.

La darrera finalitat de la modificació que es desenvolupa respon directament al Principi d'eficàcia, entès com la capacitat d'aconseguir l'efecte buscat. L'objectiu final, la neteja viària i un ús adequat dels medis i bens públics, tant per a la preservació de la Salut, de la ordenació social, de la cultura o de qualsevol objectiu social, és la justificació que legitima l'existència d'un règim sancionador.

La prevenció general i l'especial, definides com l'advertiment tant a la societat com a la individualitat, de que les conductes infractores han de ser modificades per tal que voluntàriament s'allunyin de la infracció, és el resultat cercat per mitjà de la norma sancionadora.

L'existència d'un règim sancionador, en definitiva, persegueix un gaudiment general i satisfactori de l'espai públic de la Ciutat de Cornellà de Llobregat.

La modificació també inclou les actualitzacions no substancials, corresponents a esment de textos legals vigents, correccions terminològiques i ortogràfiques.

ORDENANÇA GENERAL DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA

ÍNDEX

TÍTOL I : NORMES RELATIVES A LES PERSONES

TÍTOL II: US DELS ESPAIS I BÉNS PÚBLICS

TÍTLO III: SOBRE LA VIA PÚBLICA

TÍTOL IV: SOBRE LA PROTECCIÓ DE L'AMBIENT I LA QUALITAT DE VIDA

Capítol I: Sorolls

Capítol II: Activitats que originin gasos, vapors, fums, pols o bafs

TÍTOL V: SOBRE L'ORIENTACIÓ PROTECCIÓ I DEFENSA DELS CONSUMIDORS

TÍTOL VI: SOBRE CONSTRUCCIÓ, REPARACIÓ, REHABILITACIÓ I ESTAT DE SOLARS I HABITATGES.

Capítol I: Sobre rehabilitació d'habitatges.

Capítol II: Sobre deficiències d'habitabilitat en habitatges de lloguer

Capítol III: Sobre perill de desprendiments en la via pública.

TÍTOL VII: SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS

Capítol I: Sobre la Tinença d'animals

Capítol II: Normes sanitàries

Capítol III: sobre el cens municipal

Capítol IV: Normes específiques per a gossos

Capítol V: Presència d'animals a la via pública i establiments públics.

Capítol VI: recollida de gossos i gats vagabunds

Capítol VII: comerç d'animals domèstics

Capítol VIII: Potestat sancionadora

TÍTOL VIII: TREBALLS SUBSTITUTIUS A LA SANCIÓ ECONÒMICA

DISPOSICIONS ADDICIONALS AL CAPÍTOL I- TÍTOL IV

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA (al Capítol II- Títol IV)

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX I AL CAPÍTOL I- TÍTOL IV: Nivells sonors màxims

ANNEX II AL CAPÍTOL I- TÍTOL IV: Taula de sorolls màxims admissibles en vehicles automòbils

ANNEX III AL TÍTOL VII: Quadre d'infraccions

ANNEX IV AL TÍTOL VIII: Protocol d'actuació

TÍTOL I

Normes relatives a les persones

Article 1

- 1. La ciutat ha de ser el marc natural de convivència i d'iniciativa social.*
- 2. El present títol té com a objecte la regulació de les convencions que haurien de presidir els comportaments de les persones i els col·lectius, per garantir el millor exercici de la lliure iniciativa i de la convivència en aquells aspectes específicament referits a la vida de la ciutat, sense perjudici del que està tipificat a les lleis de l'Estat i de la Comunitat Autònoma que es competència de les jurisdiccions corresponents.*



3. *La convivència ciutadana haurà d'estar presidida pels principis de respecte, tolerància i proporció als objectius.*

Article 2

1. *Cal rebutjar la violència (física i moral) en la resolució dels litigis entre persones o col·lectius. L'autoritat municipal podrà sancionar aquests comportament quan produeixin repercussions públiques que destorbin la convivència ciutadana.*
2. *L'autoritat municipal facilitarà i donarà suport a totes les iniciatives que condueixin al debat, a l'intercanvi de parers i a la resolució democràtica dels conflictes ciutadans, sense perjudici del recurs a la jurisdicció facultada per resoldre en darrer terme.*

Article 3

1. *Cal evitar totes les actituds individuals o col·lectives que conculquin la dignitat de les persones (l'insult, la burla, les molèsties intencionades, la coacció moral o física, les agressions).*
2. *L'autoritat municipal, salvant el que estableixen les Lleis i determinin els jutges i magistrats, si és el cas, podrà sancionar els actes d'aquestes característiques que signifiquin una notòria conculcació de la convivència ciutadana. Especialment quan el seu objecte siguin els infants, els vells o els minusvàlids.*
3. *L'administració municipal propiciarà i donarà suport a les iniciatives ciutadanes destinades a promoure actituds de respecte a la dignitat humana. En particular aquelles que proposin com objectius assolibles la superació de la marginació social o econòmica de determinades persones o col·lectius.*

Article 4

1. *Malgrat la complexitat de les situacions personals l'Ajuntament no autoritzarà en cap cas l'exercici estable de la mendicitat.*
2. *El agents de l'autoritat sol·licitaran la documentació a les persones que exerceixin habitualment la mendicitat en el terme municipal, adoptant-se al respecte les mesures que fossin procedents en coordinació amb el Departament de Serveis Socials d'aquest Ajuntament, o en el seu cas, amb les altres Institucions públiques.*
3. *L'Ajuntament promourà i donarà suport a iniciatives ciutadanes de solidaritat que permeti resoldre situacions personals extremes sense la degradació i l'ambigüitat de l'exercici de la mendicitat.*

Article 5

1. *La higiene és un imperatiu per a la salut personal i col·lectiva. L'autoritat municipal prendrà cura de fomentar-la.*
2. *La pública ostentació de la manca d'higiene i els actes que atemptin en contra seran sancionables per l'autoritat municipal, que prendrà mesures més adients per promoure la reorientació de les persones que en siguin responsables.*

Article 6

1. *L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat vetllarà perquè no es consumeixin begudes alcohòliques en els espais públics.*
2. *Es prohibeix el consum de begudes alcohòliques a la via pública, així com la reunió de grups de persones pel seu consum, excepte en els casos autoritzats.*
3. *Al l'objecte d'evitar riscos, els establiments que es trobin dins de la zona d'influència d'actes o events d'alta concurrència de persones, com ara partits de futbol, festes majors, concerts, etc. Resten obligats a servir les begudes en gots de plàstic, sense deixar a l'abast de ningú llaunes, ampolles de vidre o similars.*
4. *Els establiments públics seran responsables de la neteja de la via pública quan la seva activitat o clients embrutin la mateixa. En aquest sentit hauran de prendre mesures per evitar-ho i en tot cas assumir la neteja o el cost que aquesta generi.*

La prohibició a la qual es refereix aquest apartat restarà sense efecte en els supòsits en què el consum de begudes alcohòliques tingui lloc en establiments i altres espais reservats expressament per a aquella finalitat, com terrasses i vetlladors, i quan l'esmentat consum compti amb l'oportuna autorització que les autoritats competents poden atorgar, en casos puntuals.

5. *Els organitzadors de qualsevol acte públic de naturalesa cultural, lúdica, festiva, esportiva o de qualsevol altra índole vetllaran perquè no es produeixin, durant la seva celebració, les conductes descrites en els apartats anteriors. Si amb motiu de qualsevol d'aquests actes es duen a terme les conductes esmentades, els seus organitzadors ho comunicaran immediatament als agents de l'autoritat.*
6. *Sens perjudici de la responsabilitat civil subsidiària dels pares o mares, tutors o tutores, o guardadors o guardadores per les accions dels menors d'edat que en depenguin, aquells seran també responsables directes i solidaris de les infraccions comeses pels menors d'edat, sempre que, per part seva, consti dol, culpa o negligència, tot incloent-hi la simple inobservança.*



7. *Tot recipient de beguda ha de ser dipositat en els contenidors corresponents o, en el seu cas, en les papereres situades a l'espai públic. Queda prohibit llençar a terra o dipositar a la via pública recipients de begudes com ara llaunes, ampolles, vasos, o qualsevol altre objecte.*
8. *En els supòsits recollits en aquest article, els agents de l'autoritat retiraran i intervindran cautelament les begudes, els envasos o els altres elements objecte de les prohibicions, així com els materials o els mitjans emprats. Les begudes alcohòliques i els aliments intervinguts podran ser destruïts immediatament per raons higiènic-sanitàries.*

Per garantir la salut de les persones afectades, així com per evitar molèsties greus als ciutadans i ciutadanes, els agents de l'autoritat, quan s'escaigui, podran acompanyar les persones en estat d'embriaguesa als serveis corresponents.

Article 7

1. *Els nens abandonats o extraviats seran conduïts a la central de la Guàrdia Urbana i lliurats, els primers a les autoritats competents, i els altres retinguts en custòdia a disposició dels seus pares o encarregats. A tal efecte es faran les averiguacions o la publicitat que en cada cas estimi convenient l'autoritat municipal.*
2. *Si fos algú particular que trobés nens abandonats o extraviats, els haurà de lliurar a qualsevol agent de l'autoritat municipal o conduir-los a la central de la Guàrdia Urbana.*

Article 8

1. *Es un dret i un deure de tot infant anar a l'escola dels 4 als 14 anys. Es responsabilitat dels pares o encarregats assegurar a tot infant el normal exercici d'aquest dret.*
2. *Els agents de l'autoritat municipal portaran a casa dels pares a tot infant que durant les hores escolars, es trobin al carrer, i en donaran par a la Conselleria d'Ensenyament de l'Ajuntament perquè estudiï el cas, si cal, cerqui les solucions més adients.*
3. *En cas de manifesta negligència dels pares o encarregats, l'autoritat municipal podrà imposar sancions i, si no hi ha més remei, donar-ne part a la Direcció General de Protecció de Menors de la Generalitat de Catalunya (o al Tribunal Tutelar de Menors).*

Article 9

1. *Es responsabilitat dels pares evitar que els nens menors de 7 anys transitin sols per les vies públiques.*
2. *Tota persona haurà d'evitar que els nens baixin de les voreres si no van acompanyats.*

Article 10

1. *Cal desterrar les actituds d'intransigència individualista, especialment en aquells casos que els destorbs individuals estiguin justificats per la consecució d'objectius generals de caràcter cultural, recreatiu o cívic.*
2. *Tanmateix, l'autoritat municipal tindrà cura de vigilar la proporcionalitat entre els objectius proposats i el destorb o molèstia que hom pugui produir a determinades persones.*
3. *Igualment evitarà amb els mitjans al seu abast qualsevol acte individual o col·lectiu que pugui pertorbar sense motiu suficient el desenvolupament de les iniciatives col·lectives degudament autoritzades.*

Article 11

L'autoritat municipal facilitarà amb els mitjans al seu abast l'exercici dels drets de manifestació i d'expressió en l'àmbit del municipi, sempre que es realitzin per mitjans lícits.

Article 12

1. *L'autoritat municipal tindrà cura del respecte a les minories ètniques, religioses, sexuals o ètiques presents al municipi i, en qualsevol cas, promourà la tolerància com a principi bàsic de convivència.*
2. *Igualment, evitarà amb tots els mitjans al seu abast qualsevol actitud o pràctica que conculquin el dret a la intimitat, a la pacífica convivència ciutadana, a la lliure elecció i a l'ús col·lectiu dels espais i béns.*

Article 13

L'Ajuntament promourà, de la forma que determini la corresponent ordenança, la participació dels ciutadans en les tasques col·lectives del municipi, i donarà suport a les iniciatives culturals, esportives o recreatives, d'acord amb les normes que s'estableixin.



Article 14

1. *Els ciutadans estan obligats a seguir les indicacions que determinin els agents de l'autoritat municipal o les contingudes als bans municipals. Els actes o les expressions contràries podran ser sancionades per l'autoritat municipal, al marge de les implicacions penals que poguessin comportar.*
2. *El agents de l'autoritat municipal s'adreçaran als ciutadans amb el màxim de respecte i consideració a què els obliga la seva dignitat i el seu caràcter de servei ciutadà.*
3. *Els ciutadans podran recórrer davant l'autoritat municipal aquells actes dels seus agents que considerin erronis o atemptatius a la seva dignitat, en el termini de quinze dies.*

Article 15

1. *Tot ciutadà, dins de les seves possibilitats, té el deure moral de:*
 - a) *Ajudar als seus veïns en les situacions d'especial necessitat.*
 - b) *Cooperar amb l'autoritat municipal a fer complir la present ordenança, donant part d'aquelles situacions, danys o actituds que poguessin anar en detriment dels objectius que es proposa protegir.*
 - c) *Col·laborar amb l'autoritat municipal a pal·liar les conseqüències d'eventuals sinistres o catàstrofes i fins a evitar-les, si estigués al seu abast.*
2. *Seran sancionables aquelles persones que amb la seva acció o omissió obstrueixin de forma notòria l'actuació municipal per la consecució dels objectius de la present ordenança.*

Sancions.-

1. *La realització de les conductes descrites a l'article 6 seran constitutives d'una infracció lleu i se sancionaran amb multa de 300,00 euros, llevat del cas de reincidència que seran sancionades amb una multa de 750,01 euros.*
2. *La resta de infraccions relacionades els articles anteriors seran sancionats amb una multa del 5 por 100 del màxim legalment autoritzat.*

TÍTOL II

Us dels espais i Béns Públics

Article 16

Es consideren espais i béns públics, tots aquells espais oberts destinats a l'ús i gaudiment dels ciutadans (places, jardins, parcs, zones forestals, etc.) així com tots aquells elements i mobiliaris urbans que, situats als espais o vies públiques, estant destinats a prestar serveis específics als ciutadans (papereres, lluminàries, semàfors, jocs infantils, bancs, fonts parterres, jardineres, tanques, arbres, plantes, flors, etc.).

Article 17

- 1. Es un deure de convivència i de civisme respectar els espais i béns públics, així com és un dret de tot ciutadà gaudir dels serveis específics que cada un d'ells està destinat. L'ús inadequat dels espais i bens públics, tal com el llançament o abandonament de residus, brossa, donar de menjar els animals a la via pública, provoca efectes nocius per a la salut de la ciutadania. Els comportaments nocius descrits seran considerats infraccions lleus i seran sancionats amb multa per import de 850€. En cas de reincidència, la infracció serà considerada greu, i s'imposarà una multa per import de 1.501€. Quan, el llançament o abandonament de residus importants es faci fora dels espais adequats o mitjançant l'ús de turismes, furgonetes o d'altres vehicles a motor industrials, el fet serà considerat falta greu i sancionat amb un import de 2.001€.*
- 2. Els danys intencionats produïts a bens, edificis i mobiliari urbà suposen un greuge important a la ciutadania. El resultat d'aquests comportaments impedeixen gaudir a la resta de la població de l'espai públic i produeixen un perjudici a la societat i a la convivència.*

Els actes vandàlics, lesius deliberats realitzats contra elements d'ús públic seran considerats infraccions lleus, greus o molt greus, i comportarà el deure de reparar els danys causats en tots els casos.

L'import de la sanció per infracció lleu serà de fins a 600 euros en aquells casos en que es produeixin danys estètics o quan sigui possible una reparació senzilla de l'objecte malmès.

Serà considerada infracció greu aquell comportament que es produeixi sobre un element urbà, causant uns danys importants i de complexa o elevada reparació. L'import de la sanció greu s'estableix en la quantia de 601 fins a 1000€.



Serà qualificada de molt greu aquella activitat que suposi un perjudici intencionat a bens públics, quan la seva reparació o substitució tingui un cost superior a 3.000 euros; o bé, en aquells casos en que afectin a bens considerats de valor inestimable pel seu interès cultural o artístic. La sanció molt greu serà d'entre 1.001 i 3.000 euros.

En cas de reincidència s'aplicarà la sanció del grau superior.

Article 18

A part de les accions directament destinades al seu deteriorament o mal ús, està expressament prohibit:

- a) Llençar papers o desperdiciis fora de les papereres oportunament establertes i embrutar els recintes de qualsevol altra manera.*
- b) Jugar a pilota o practicar exercicis o activitat quan puguin suposar risc pels arbres, plantes o qualsevol altre element auxiliar, així com quan puguin pertorbar l'ús dels espais públics, que no estiguin especialment dedicats a aquestes activitats, per part d'altres persones.*
- c) Encendre o mantenir foc.*
- d) Banyar-se o pescar dins els estanys.*
- e) Abeurar o rentar animals a les fonts o estanys, o tirar-los a nedar.*
- f) Sacsejar els arbres, tanques, bàculs de la llum, senyals o papereres, així com pujar-hi.*
- g) Passar per sobre els talussos, parterres i plantacions, tocar les plantes i les flors, collir-hi flors, plantes o fruits, perjudicar els arbres o les plantacions de qualsevol altra manera.*
- h) Caçar o matar ocells.*

Article 19

Per tal d'una millor protecció i conservació dels espais públics no s'autoritzarà cap tipus de construcció o instal·lació que sigui aliena a les seves finalitats estètiques, recreatives o culturals, especialment les de contingut publicitari.

Article 20

- 1. No es permetrà la circulació de gossos sense control en cap dels espais públics.*

2. *Queda prohibit que els gossos dipositin les seves dejeccions i miccions en els parcs infantils, jardins públics, zones enjardinades i places d'ús freqüent per part dels infants; que així s'estableixi per resolució municipal.*

Article 21

Està prohibit exercir, sense llicència o concessió expressa, qualsevol indústria o comerç a l'interior dels espais públics i la seva utilització per a fins particulars de cap porció o element.

Article 22

1. *Es prohibeix l'ús dels espais públics i instal·lacions tancats fora dels horaris i limitacions d'edat que estiguin indicats. Les pistes esportives i equipaments existents a la ciutat, es regiran per l'horari que s'indiqui a lloc, en defecte de cartells informatius l'horari serà de 9.00 h fins les 21.00 h. Els equipaments esportius són de lliure accés per a tothom, resta prohibit l'exclusió de ningú o la gestió per part de grups privats dels esmentats espais, excepte en els casos d'autorització municipal*
2. *L'ús i gaudiment és gratuït, excepte per a aquelles porcions o instal·lacions que l'Ajuntament dediqui a un fi especial, mitjançant les condicions pertinents.*
3. *Els agents de la Guàrdia urbana expulsaran les persones que, sense raó que ho justifiqui, restin al recinte durant les hores que estigui tancat al públic.*
4. *En nits de festes i revetlles l'Administració municipal fixarà les condicions especials per a l'entrada.*
5. *Els usuaris de les pistes esportives i equipaments existents a la ciutat gaudiran d'aquests espais amb respecte pels veïns de la zona i evitant sorolls desproporcionats.*
6. *Els agents de la Guàrdia Urbana o els vigilants podran, en casos de molèsties o necessitat, restringir o limitar els horaris de les pistes esportives i dels equipaments existents a la ciutat.*

Article 23

1. *L'Ajuntament podrà autoritzar la celebració de festes o activitats específiques als espais públics, i fixarà les normes que regiran com a condició, donades les característiques de l'acte i l'espai públic sol·licitat.*



2. *Els organitzadors seran responsables del compliment de les condicions establertes per l'Administració municipal, així com del respecte del recinte i dels elements i béns públics en ell instal·lats.*

Article 24.

Queda prohibit circular per les zones peatonals i els espais públics amb vehicles de motor, fora dels camins expressament autoritzats.

Article 25

1. *Cal respectar especialment l'arbrat i les plantacions de tota mena de la ciutat, com a elements vius d'embelliment i de reforçament de la qualitat de vida.*
2. *No es pot sacsejar els arbres, trencar branques i fulles, gravar la seva escorça, abocar tota mena de líquids, malgrat que no siguin perjudicials, en les proximitats de l'arbre i en els clots i sots i també llençar-hi escombraries, runes i residus.*
3. *Els propietaris d'immobles o els veïns o llurs porters podran sol·licitar autorització per cultivar flors i plantes d'ornament als parterres adjunts al seu immoble, la qual se'ls podrà concedir amb caràcter totalment discrecional previ informe del servei de jardineria.*

Article 26

1. *Les obres d'obertura de rases a la via pública, tant si són per a cales o canalitzacions de serveis públics com per a clavegueres, així com les de construcció de voreres i guals, es faran de forma i en els llocs que ocasionin els menors danys possibles a l'arbrat i altres plantacions.*
2. *En tot cas serà obligatori per als interessats la reposició dels arbres i plantacions afectats. A tal efecte s'exigirà, abans de la concessió de llicència, la construcció d'un dipòsit de garantia, per l'import estimat segons valoració del servei de jardineria d'aquest Ajuntament.*
3. *Si es considera oportú, prèviament a la realització de les obres seran traslladats a un altre indret, a càrrec de l'interessat, els arbres o els altres elements afectats.*

Article 27

1. *En els projectes d'edificació particulars, les entrades i sortides de vehicles, s'hauran de preveure en llocs que no afectin l'arbrat existent a la via pública.*

2. *Quan això sigui impossible per les circumstàncies de fet, els elements vegetals afectats seran traslladats, a càrrec de l'interessat, a un altre lloc que sigui compatible amb l'ús privat, o, excepcionalment, els interessats abonaran una indemnització igual al doble del valor dels elements vegetals afectats, segons estimació del servei de jardineria d'aquest Ajuntament.*

Article 28

1. *Els jardins i les plantacions privades, els espais lliures i els terrenys no urbanitzats es mantindran per llurs propietaris en el degut estat de neteja i condicions fitosanitàries adequades, tenint cura en especial de la seva esbrossada i de l'esporgada de l'arbrat.*
2. *En cas de manifesta negligència en la conservació dels espais lliures, l'Ajuntament podrà:*
 - a) *Imposar sancions dins els límits legals.*
 - b) *Procedir, d'acord amb el disposat, a l'execució subsidiària, exigint als propietaris totes les despeses que ocasioni.*

Article 29

La tala d'arbres als jardins i les plantacions privades, exceptuades les plantacions d'explotació agrícola, requereix llicència municipal.

Sancions.- Les infraccions al contingut en el títol II seran les següents:

- a) *Amb multa del 5 per 100 al 20 per 100 del màxim legalment establert, les infraccions als articles 17, 18, 23, 24, 25 i 28.*
- b) *Amb multa del 50 per 100 al 100 per 100 del màxim legalment establert, les infraccions als articles 19, 21, 26 i 27.*
- c) *Atenent a la gravetat o transcendència de les infraccions comeses, podran imposar-se les sancions previstes en la legislació urbanística, si així procedeix.*
- d) *En el supòsit manifest de deteriorament ocasionat en els béns que es descriuen en el present títol, a més de les sancions esmentades, podran reposar-se els dits béns al seu estat inicial a càrrec de l'infractor causant dels danys.*
- e) *Tindrà la consideració d'infracció lleu, i es sancionarà amb multa de 300 euros, l'ús dels espais públics fora dels horaris indicats a què es refereix l'article 22.*



- f) Tindrà la consideració d'infracció lleu, i es sancionarà amb multa de 90 euros la infracció a què es refereix l'article 20.2. En cas de reincidència l'import serà de 270 euros.*

TÍTOL III

Sobre la via pública

Article 30

- 1. El present títol regula l'ús comú i el privatiu de les avingudes, carreteres, passeigs, carrers, camins, places i ponts en el terme municipal de Cornellà de Llobregat.*
- 2. El que s'estableix en aquest títol s'entén sense perjudici de les facultats que sobre determinades matèries corresponen al Govern Civil de la província i a altres organismes de l'Administració.*

Article 31

- 1. Les vies públiques es distingiran i identificaran amb un nom, distint per cada una d'elles.*
- 2. La denominació de les vies públiques podrà fer-se d'ofici o a instància de part. En ambdós casos correspon al Ple municipal l'adopció de l'acord definitiu previs els informes que es determinin.*
- 3. La retolació de les vies públiques té caràcter de servei públic i podrà efectuar-se mitjançant làpida o placa, que es fixarà a cada cantonada.*
- 4. Els propietaris de finques estan obligats a consentir les servituds administratives corresponents per suportar la instal·lació a façanes o tanques dels elements indicadors de la via, normes de circulació o de referència de servei públic, sense cap altre indemnització que la dels desperfectes causats.*
- 5. És obligació dels propietaris de cada finca la col·locació de l'indicatiu de la numeració al costat de la porta d'entrada (d'acord amb els models i normes establertes per l'Ajuntament), una vegada li hagi estat assignada o modificada per l'òrgan corresponent de l'administració municipal.*
- 6. Malgrat l'esmentat en el paràgraf anterior, l'Ajuntament podrà col·locar l'indicatiu de la numeració que es menciona, demanant a la propietat l'abonament de les despeses que això comporti.*

Article 32

1. *La conservació de la via pública, així com de tots els elements ornamentals o indicadors en ella instal·lats es competència de l'administració municipal.*
2. *En conseqüència cap particular no pot fer-hi obres, ni col·locar, modificar o treure cap dels elements ornamentals o de senyalització, sense prèvia llicència, sense perjudici de les obres municipals que pugui promoure la iniciativa particular.*

Article 33

1. *Correspon als propietaris de finques l'execució de les obres de construcció de voreres i guals, en les zones i llocs i amb les característiques, forma i procediment determinats a les Ordenances municipals i demás disposicions aplicables.*
2. *Les empreses i particulars als qui s'ordini l'execució d'obres a la via pública, estan obligats a efectuar la reposició de paviments, voreres i guals, en la forma, procediment i condicions determinats en els preceptes que regulen les cales i canalitzacions i demás disposicions aplicables.*

Article 34

1. *Està prohibit abocar sobre les reixes d'absorció d'aigües pluvials (embornal) tot tipus de productes sòlids, escombraries, brossa del carrer i voreres, etcètera.*
2. *L'abocament de productes industrials o similars a la xarxa general de clavegueram està regulat per les corresponents ordenances metropolitanas.*
3. *La neteja i conservació de les connexions de les finques particulars a la xarxa de general de clavegueram, és responsabilitat del o dels propietaris de cada finca, inclús en el cas que el deteriorament de la connexió s'hagi produït fora de la façana, o sigui en terreny públic.*
4. *L'Ajuntament és responsable de la neteja i conservació de la xarxa general de clavegueram i dels embornals de pluvials.*

Article 35

1. *No es podrà utilitzar la via pública per a fer oficis o treballs, excepte en els casos i en la forma que es determina en l'Ordenança Municipal específica que regula l'ocupació de la via pública.*



2. *Els membres de l'ONCE podran exercir la seva activitat a la via pública en el nombre i forma que determini l'Alcaldia, d'acord amb la Delegació Provincial de l'organització.*

Article 36

1. *No es pot situar o deixar abandonats a la via pública objectes particulars, encara que estiguin arrambats a establiments dels seus propietaris, sense cap més excepció que les derivades de les normes vigents sobre obres particulars i fires al carrer o ocupació de la via pública.*
2. *L'autoritat municipal podrà en qualsevol moment, i sense previ avís, retirar runes, materials de construcció i qualsevol altre objecte que dificultin el pas o la lliure circulació per la via pública.*
3. *Els objectes i materials de la construcció a què es refereix el paràgraf anterior se situaran als dipòsits municipals, essent les despeses del trasllat i custòdia a càrrec dels seus propietaris o posseïdors i fixats en les tarifes que s'aprovin. Els materials que no fossin reclamats pels seus propietaris en el termini de 24 hores (si es tracta de queviures) o de 7 dies (si es tracta de materials no finibles) seran subhastats i la quantitat obtinguda serà entregada als propietaris després de deduir-ne les despeses originades.*

Article 37

1. *Podrà autoritzar-se l'exercici, en lloc fix o ambulant, de les activitats de carrer pròpies de fotògraf, esmolet (faquines), drapaires, estanyadors, músics o cantants, pintors, caricaturistes o qualsevol altra que assenyali l'Alcaldia.*
2. *L'autoritat municipal determinarà les condicions, llocs i horaris que es podran exercir les activitats autoritzades, en cada cas.*
3. *Aquestes autoritzacions seran sempre a precari i podran ser retirades o modificades per l'autoritat municipal que ho consideri necessari en funció del bé general o de concretes circumstàncies referides als professionals o als veïns.*

Article 38

1. *Amb motiu de fires o festes tradicionals, es podrà autoritzar als propietaris o titulars d'establiments o associacions i entitats ciutadanes, previ informe dels serveis municipals, el guarniment dels carrers i dels arbres, d'acord amb les condicions en cada cas s'estableixin.*

2. *Acabat el període autoritzat, hauran de ser retirats pels organitzadors tots els elements instal·lats i els materials emprats.*
3. *Si l'Ajuntament tingués que retirar-los d'ofici, per qualsevol causa justificada, el cost serà repercutit als organitzadors.*

Article 39

L'autorització municipal podrà autoritzar amb ocasió de fires o festes tradicionals l'ocupació de la via pública per qualsevol activitat no expressament prohibida per aquesta ordenança o per la llei, fixant les condicions, els llocs i el temps de l'autorització.

Article 40

No es permetran a la via pública jocs o diversions que puguin constituir perill per als transeünts o per qui els practiquin.

Article 41

No s'autoritza la venda ambulat dins el terme municipal, excepte en aquells casos i de la forma expressament previstos en la present ordenança i amb totes les garanties de les normes de salut pública aplicables.

Article 42

1. *La concessió, construcció, condicions i tot el que es refereix als quals es regula per la corresponent ordenança municipal.*
2. *Està prohibit l'aparcament en qualsevol gual, sempre que aquest estigui degudament senyalitzat. La senyalització consisteix en la pintura de la vorada de color groc i la col·locació de la placa oficial de l'Ajuntament en lloc visible.*
3. *Qualsevol placa senyalitzadora de gual que no sigui l'oficial de l'Ajuntament es il·legal i, per tant, no és vàlida per impedir l'aparcament.*
4. *Les plaques de gual poden indicar que el gual es permanent durant les 24 hores del dia o només en que aquell es vigent.*



Article 43

- 1. Les senyals d'ordenació del trànsit instal·lades a la via pública, amb les característiques i signes establerts en el Codi de la Circulació i d'ús preceptiu, són de general observació.*
- 2. Es prohibeix a qualsevol persona instal·lar, modificar o retirar qualsevol senyal reguladora sense autorització expressa de l'Alcaldia.*
- 3. Els danys es causats voluntàriament a les instal·lacions i senyals seran indemnitzats, fins la seva completa reposició, pel seu autor, sense perjudici de la multa corresponent i de la responsabilitat criminal que pugués ser exigida.*
- 4. Si els danys es produïssin involuntàriament seran igualment indemnitzats, en qualsevol cas, pel causant. Si aquest incomplís l'obligació de comunicar al dany a l'autoritat municipal, serà a més sancionat amb multa.*

Article 44

- 1. Està prohibit col·locar a la calçada objectes que puguin dificultar la lliure circulació de vehicles, excepte casos urgents de força major i amb el fi exclusiu de senyalar un evident perill, sempre sota l'exclusiva responsabilitat de qui ho fes i donant compte immediata a la Guàrdia Urbana que, si així ho considera, podrà retirar-los.*
- 2. Tot obstacle que pugui dificultar la lliure circulació haurà d'estar convenientment senyalitzat per part de qui va obtenir autorització per col·locar-lo, disposant també d'il·luminació amb el nombre suficient de llums vermelles, des de l'hora de posta de sol fins a la de la seva sortida.*

Article 45

Es prohibeix la col·locació de veles, castells, anuncis o obstacles en vol, de forma que puguin impedir o limitar als usuaris la normal visibilitat de semàfors i discs senyalitzadors.

Article 46

Qualsevol persona o entitat que projecti organitzar carreres, concursos, caravanes o qualsevol altre manifestació esportiva o d'altre tipus que afecti les vies públiques urbanes, sense perjudici de les superiors facultats que corresponen a l'autoritat governativa, haurà d'obtenir-hi la pertinent autorització municipal, essent preceptiu l'informe previ de la Guàrdia Urbana, per determinar itineraris, horaris i normes a les que s'haurà d'ajustar la celebració de cada acte.

Article 47

No es pot netejar cap vehicle o aparell de locomoció a la via pública, ni reparar-ho, excepte avaries d'escassa importància sobrevingudes en el mateix lloc.

Article 48

La retirada i immobilització de vehicles en la via pública, es portarà a cap en la manera i amb els requisits que s'especifiquen a l'Ordenança Municipal de Circulació.

Article 49

- 1. Es considera parada la detenció accidental d'un vehicle per facilitar la pujada o baixada de passatgers o carregar i descarregar equipatge. La duració de les parades estarà limitada al temps imprescindible per realitzar les expressades finalitats, sense que normalment excedeixi de dos minuts.*
- 2. L'Alcaldia podrà prohibir les parades a determinats llocs i trams de les vies públiques, per raons d'ordre públic i seguretat i fluïdesa de la circulació.*
- 3. Les parades seran en tot cas amb les prevencions assenyalades en els articles 100 i 101 del Codi de la Circulació.*

Article 50

- 1. S'entén per estacionament, la immobilització d'un vehicle que no es troba en situació de "parada", ni detingut accidentalment per necessitats de la circulació. També es considera estacionament, la "parada" d'un vehicle per temps superior a dos minuts. El terme aparcament designa l'estacionament en zona especialment assenyalada a l'efecte per l'autoritat competent.*
- 2. Les prohibicions de parada i d'estacionament, es regularan específicament en els articles corresponents de l'Ordenança Municipal de Circulació.*

Article 51

Les normes que regulen la circulació i trànsit de vianants, es contenen en l'Ordenança Municipal de Circulació, tenint especialment present, la prohibició als vianants de creuar el carrer mentre estigui encesa la llum vermella del semàfor de vianants.

Sancions.- Les infraccions a l'esmentat en el present títol, comportarà la imposició de les següents sancions:



- a) *En el previst en els articles 31, 34, 36 i 38 del 5 per 100 al 20 per 100 del màxim legalment autoritzat.*
- b) *L'establert en els articles 32, 33, 34, 37, 39, 40 i 41 del 20 per 100 al 100 per 100 del màxim legalment autoritzat, sense perjudici del que estableixen les ordenances Municipals d'Obres o de Comerç corresponent.*
- c) *En l'establert en els articles 43 al 52, les sancions que s'especifiquen en l'Ordenança Municipal de Circulació.*

TÍTOL IV

Sobre la protecció de l'ambient i la qualitat de vida

Capítol I

Sorolls

Article 53

Els objectius d'aquest capítol són:

- a) *Vetllar per la qualitat sonora del medi urbà.*
 - b) *Garantir la necessària qualitat d'aïllament acústic de les edificacions.*
 - c) *Regular els nivells sonors i les vibracions imputables a qualsevol causa.*
2. *Estan sotmesos al que preceptua el present capítol tots els actes, establiments, aparells, serveis, edificis i instal·lacions fixos o mòbils, que en el seu exercici, funcionament o utilització puguin ésser subjectes actius o passius d'algun dels efectes sonors que regula qualsevol que sigui el seu titular, promotor o responsable i el lloc que estigui situat.*

Article 54

En les tasques de planejament urbà i d'organització de tot tipus d'activitats i serveis, es tindrà en compte, la seva incidència en quant a sorolls i vibracions per tal que les solucions adoptades proporcionin el més elevat nivell de vida.

Article 55

Els criteris en quant a nivells màxims de sorolls exteriors i vibracions que s'aplicaran en les diverses zones de la ciutat seran els que es determinen en l'annex I.

Article 56

- 1. Tots els edificis la llicència dels quals sigui concedida amb posterioritat a la data d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança hauran de complir les condicions acústiques de l'edificació que determini la normativa d'edificació vigent en cada moment.*
- 2. Els elements constructius horitzontals i verticals (incloses portes i finestres) de separació entre qualsevol instal·lació o activitat que pugui considerar-se com un "focus de soroll" i tot altre recinte exterior contigu hauran de garantir un aïllament acústic mínim de 50 dB (A), si el funcionament del "focus" és només diürn, i de 60 dB (A), si ha de funcionar en "hores nocturnes".*
- 3. El conjunt d'elements constructius dels locals en els que estiguin situats els que estiguin situats els "focus de soroll", no continguts a altres edificacions, com és ara façanes i murs de celoberts, hauran d'assegurar una mitjana d'aïllament mínima al soroll aeri de 33 dB (A) durant l'horari de funcionament del focus de soroll.*
- 4. Els valors de l'aïllament es refereixen també als forats o mecanismes necessaris per a la ventilació dels locals emissors tant a l'hivern com a l'estiu.*
- 5. El compliment de les disposicions d'aquest article no eximeix de l'obligació de no superar els nivells de l'annex I.*
- 6. El subjecte passiu de l'obligació d'incrementar l'aïllament fins als mínims assenyalats és el titular del focus de soroll.*

Article 57

- 1. Els propietaris o usuaris de vehicles de motor hauran d'acomodar els motors i les fuites de gasos a les prescripcions establertes sobre la matèria en les disposicions de caràcter general, segons la taula que s'acompanya com annex II.*
- 2. Els nivells de soroll dels vehicles seran mesurats segons les prescripcions establertes en la normativa acústica vigent a cada moment.*



Article 58

Els conductors de vehicles de motor, excepció feta de la P.G. o P.M., bombers i altres vehicles destinats al servei d'urgències, s'abstindran de fer ús de llurs dispositius acústics en tot el terme municipal durant les 24 hores del dia. No més serà justificable la seva utilització en casos excepcionals de perill immediat d'accident que no pugui evitar-se per altres sistemes.

Article 59

Està prohibit:

- a) Forçar les marxes dels vehicles de motor produint sorolls molestos.*
- b) Utilitzar dispositius que puguin anul·lar l'acció del silenciador.*
- c) En tots els casos, voltar innecessàriament les illes de les cases, molestant el veïnat.*

Article 60

- 1. La producció de sorolls a la via pública en les zones de pública convivència o en l'interior d'edificis haurà de ser mantinguda dins els límits que exigeix la convivència ciutadana.*
- 2. Quant als sorolls produïts pel to excessivament alt de la veu humana o l'activitat directa de les persones cal:*
 - a) Abstenir-se de cantar desaforadament, cridar o baladrejar a qualsevol hora del dia o de la nit a la via pública o en zones de pública concurrència. Si l'alteració d'aquest article es produeix a les taules de bars col·locades a la via pública, o a terrasses, galeries, patis o similars que estiguin a l'aire lliure: el seu titular o encarregat en serà responsable subsidiari. La reincidència continuada podrà comportar la retirada de l'autorització municipal.*
 - b) Tenir cura de no cantar o parlar amb to excessivament alt a l'interior dels domicilis particulars i a les escales i patis d'habitatges des de les 10 hores de la nit fins a les 8 hores del matí.*
 - c) Tenir cura de no tancar portes o finestres estrepitosament o produir qualsevol altre soroll que es pugui evitar, produït per reparacions materials o mecàniques de caràcter domèstic, canvi de mobles o per altres causes, en especial de les 10 de la nit a les 8 del matí.*

3. *Es prohibeix des de les 10 de la nit a les 8 del matí deixar en els patis, balcons o similars aus o altres animals que amb els seus sons, crits o cants destorbin el descans dels veïns. També a altres hores hauran d'ésser retirats pels seus propietaris o encarregats quan de manera evident ocasionin molèsties als veïns. Tot això sense menyscar del que es determina en el títol VII de la present ordenança.*
4. *Els propietaris o usuaris d'aparells de ràdio, televisió, tocadiscos, magnetòfons o altres instruments musicals o acústics en el propi domicili, per tal de no causar molèsties als veïns, hauran d'ajustar el seu volum de manera que no sobrepassin els nivells establerts en l'annex I.*
5. *Quan puguin molestar altres persones o superar els nivells màxims de l'annex I, no es podran accionar aparells de ràdio, televisió, magnetòfons, tocadiscos, instruments musicals, emetre missatges publicitaris i activitats anàlogues a la via pública i en zones de pública concurrència. No obstant això, en circumstàncies especials l'autoritat municipal podrà autoritzar aquestes activitats, examinada la proporció entre els objectius proposats per l'activitat i el possible destorb als veïns. L'autoritat municipal podrà establir les condicions de temps, volum, lloc i qualsevol altre pel desenvolupament de l'activitat sonora autoritzada.*
6. *No es podran utilitzar des de les 10 del vespre a les 8 del matí aquells aparells o instal·lacions domèstiques com és el cas de rentadores, liquidadores, picadores o altres que sobrepassin els nivells establerts en l'annex I.*

Article 61

Les manifestacions populars a la via pública o en espais oberts de caràcter comunal o veïnal derivades de la tradició (com és el cas de revetlles), les concentracions de clubs o associacions, els actes culturals o recreatius excepcionals, manifestacions o mítings de caire polític o sindical i totes les que tinguin un caràcter o interès semblant hauran de disposar l'autorització expressa de l'Alcaldia que podrà imposar condicions en atenció a la possible incidència per sorolls a la via pública, amb independència de les qüestions d'ordre públic. La sol·licitud haurà de formular-se amb la mateixa antelació que la vigent legislació assenyala per sol·licitar l'autorització governativa.

Article 62

1. *Els treballs temporals, com els d'obres de construcció pública o privada, no podran realitzar-se entre les 10 del vespre i les 8 del matí si produeixen increment sobre el nivell de fons dels nivells sonors de l'interior de propietaris alienes. Durant la resta de la jornada, els equips emprats no podran originar a 1,5 metres de distància nivells sonors superiors a 80 dB (A).*



2. *S'exceptuen de la prohibició de treballar en hores nocturnes les obres urgents, per raons de necessitat o perill o aquelles que pels seus inconvenients, no puguin fer-se de dia. El treball nocturn haurà d'ésser autoritzat expressament per l'autoritat municipal, que determinarà els límits sonors que haurà de complir.*

Article 63

1. *Les activitats de càrrega i descàrrega de mercaderies, manipulació de caixes, contenidors, materials de construcció i objectes similars es prohibeixen terminantment entre les 10 hores del vespre i les 7 del matí següent. S'exceptuen les operacions de recollida d'escombraries i repartiment de queviures.*
2. *En cas que existís autorització per mantenir les taules de bar a la via pública fins més tard de les 10 hores del vespre, la seva retirada s'ha de realitzar evitant de no fer soroll que pugui molestar els veïns. En cas contrari és podrà limitar l'autorització municipal fins a les 10 del vespre.*
3. *Als efectes d'aquesta disposició tindran la mateixa consideració les taules de bar instal·lades a terrasses, galeries, patis i similars que estiguin a l'aire lliure.*

Article 64

Amb independència de les restants limitacions d'aquesta Ordenança, a l'interior de qualsevol espai obert o tancat destinat a reunions, espectacles, audicions musicals (discoteques o similars) no podran superar-se nivells sonors màxims de 90 dB (A) en cap punt al que tinguin accés els clients o usuaris, llevat que en l'accés o accessos de l'esmentat espai es col·loqui l'avís següent: "Els nivells sonors en l'interior poden produir lesions permanents en l'oïda".

Article 65

Llevat de circumstàncies excepcionals, es prohibeix fer sonar durant la nit elements d'avís, tals com sirenes, rellotges públics, campanes i anàlegs per sobre del nivell de soroll de fons.

Article 66

1. *Es prohibeix fer sonar qualsevol sistema d'avís, alarma o senyalització d'emergència fora de les funcions que els hi són pròpies.*
2. *Les proves dels esmentats sistemes és podran realitzar entre les 10 i les 18 hores, previ avís a la Guàrdia Urbana.*

Sancions.- Les infraccions preceptuades en el present capítol I del títol IV, podran sancionar-se amb multes fins al 100 per 100 del límit, legalment autoritzat atenent les consideracions i característiques de cadascun dels articles i la repercussió, respecte a tercers, del actes.

En cas que les infraccions es produeixin en un local públic (bar, discoteca, etcètera) i es doni la circumstància de reincidència i de resistència a les indicacions de l'autoritat municipal, aquesta podrà iniciar l'oportú expedient de clausura, que podrà ser temporal o definitiu, sense perjudici de donar-ne compte a altres Institucions públiques per a la imposició de les sancions governatives o judicials que fossin procedents.

CAPÍTOL II

Activitats que originin gasos, vapors, fums, pols o bafs.

Article 67

El present capítol regula les condicions que han de reunir els focus emissors de fums, pols, gasos i olors en aquest terme municipal, qualsevulla que sigui l'índole i la titularitat pública o privada, per aconseguir que sigui mínima la contaminació atmosfèrica i les molèsties i perjudicis produïts a tercers.

Article 68

- 1. Els locals que allotgin activitats que originin despreniment de gasos, vapors, fums, pols o bafs estaran convenientment condicionats, de manera que les concentracions industrials no sobrepassin les xifres establertes en la normativa ambiental vigent a cada moment.*
- 2. Les operacions susceptibles de despendre bafs, emanacions molestes o oloroses hauran d'efectuar-se en locals condicionats per tal que no transcendeixin a l'exterior. Quan aquesta mesura sigui insuficient, hauran d'estar completament tancats, i amb evacuació d'aire a l'exterior per xemeneia de les característiques que determinin els serveis tècnics municipals d'acord amb els reglaments i disposicions de caràcter general.*
- 3. Quan les emanacions siguin irritants o tòxiques, la seva evacuació a l'exterior s'efectuarà amb depuració prèvia que garanteixi que la seva concentració sigui inferior al doble de les xifres permeses en l'ambient de treball que figuren en la normativa en vigor.*



Article 69

En els focus de combustió on no s'hagi efectuat un estudi particular de la combustió i dels dispositius adients per assegurar que la composició dels fums es trobi dins els límits fixats per aquesta Ordenança, els combustibles utilitzables hauran d'ajustar-se allò que es preveu en el Decret 2204 de 1975, de 23 d'agost.

Article 70

- 1. Els serveis tècnics municipals establiran les normes correctores per assegurar la correcta instal·lació, combustió, emissió i evacuació de fums, pols, gasos i olors en cada cas concret, d'acord amb les disposicions vigents de caràcter general i les concretes circumstàncies de cada cas.*
- 2. Quan les circumstàncies urbanes que envolten la instal·lació emissora variïn per l'exercici de drets urbanístics legalment exercits, aquella estarà obligada a adequar les seves instal·lacions a les noves circumstàncies excepte en el cas que es tracti d'edifici singular fruit de compensació de volums, en el qual cas el cost de l'adequació correrà a càrrec de la propietat de l'immoble.*

Article 71

- 1. Els vehicles automòbils proveïts de motor d'explosió que circulin dins els límits del terme municipal de Cornellà de Llobregat hauran de complir les condicions establertes el Decret 3025 de 1974, de 9 d'agost.*
- 2. Els motors d'explosió o combustió fixos queden sotmesos a les mateixes limitacions que s'expressen en el paràgraf i del present article, i l'evacuació dels gasos d'escapament d'aquests motors haurà de fer-se mitjançant un conducte independent del de qualsevulla altra activitat.*

Article 72

- 1. En quant a la previsió, detecció i mesures entorn de possibles situacions de contaminació atmosfèrica, s'estarà al que determinin els serveis i normes metropolitanes.*
- 2. L'Alcalde podrà, en qualsevol supòsit de contaminació atmosfèrica, adoptar les mesures que es considerin convenients pels serveis municipals i/o metropolitans.*

Article 73

Queda prohibida l'emissió de substàncies oloroses en quantitats tals que suposin en el límit de la propietat un índex de percepció (IP) superior a 0.04.

Article 74

Les instal·lacions subjectes a aquesta Ordenança hauran de mantenir-se en perfecte estat de conservació i neteja.

Sancions.- Les infraccions al que preceptuen els articles de l'esmentat capítol II, del Títol IV, podran sancionar-se amb multa fins el 100 per 100 del límit legalment autoritzat.

TÍTOL V

Sobre l'orientació, protecció i defensa dels consumidors

Article 75

D'acord amb el que estableix la normativa en matèria de protecció i defensa dels consumidors, correspon a l'autoritat municipal promoure i desenvolupar la protecció i defensa dels consumidors i usuaris en l'àmbit de les seves competències, i, especialment en els següents aspectes:

- a) La informació i educació dels consumidors i usuaris, establint les oficines i serveis corresponents.*
- b) La inspecció dels productes i serveis per comprovar el seu origen i identitat, el compliment de la normativa vigent en matèria de preus, etiquetat, presentació i publicitat i els altres requisits o signes externs que facin referència a les seves condicions d'higiene, sanitat i seguretat.*
- c) La realització de la Inspecció tècnica o tècnic-sanitària i dels corresponents controls i anàlisi.*
- d) Donar suport i fomentar les associacions de consumidors i usuaris.*
- e) Adoptar les mesures urgents i requerir les col·laboracions precises en els supòsits de crisi o emergències que afectin a la salut o seguretat dels consumidors o usuaris.*
- f) Exercir la potestat sancionadora amb l'abast que es determini en corresponent Ordenança municipal.*

Article 76

Les funcions de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor seran les següents:



- a) *La informació, ajut i orientació als consumidors i usuaris per l'adequat exercici dels seus drets.*
- b) *La indicació de les direccions i principals funcions d'altres centres públics o privats, d'interès pel consumidor o usuari.*
- c) *La recepció, registre i acús de rebut de queixes i reclamacions dels consumidors o usuaris i la seva remissió a les entitats o organismes corresponents.*
- d) *En general, l'atenció, defensa i protecció dels consumidors i usuaris.*
- e) *La realització, sense perjudici de les que verifiquin les organitzacions de consumidors i usuaris, de tasques d'educació i formació en matèria de consum, així com donar suport i servir de seu al sistema arbitral.*

Article 77

El servei municipal d'inspecció, anàlisi, informació i orientació del consum es regirà per la corresponent Ordenança municipal sobre aliments, establiments alimentaris i manipuladors d'aliments.

TÍTOL VI

Sobre construcció, reparació, rehabilitació i estat de solars i habitatges.

Article 78

- 1. *Totes les obres que es realitzin en el terme municipal de Cornellà de Llobregat, estaran sotmeses al que determinin les Ordenances Metropolitanes d'Edificació, així com la normativa d'edificació vigent en cada moment.*
- 2. *En base al capítol 2 de les esmentades Ordenances Metropolitanes d'Edificació, estan subjectes a llicència municipal els següents actes:*
 - a) *Les obres de nova planta i ampliació d'edificacions i instal·lacions de qualsevol tipus.*
 - b) *Les obres de modificació o reforma que afecten a l'estructura, aspecte exterior o disposició interior d'edificis existents.*
 - c) *Les obres o usos provisionals regulades per l'article 58 de la "Ley del Suelo" i l'article 6 de les Normes Urbanístiques del P.G.M/1976.*

- d) L'obertura de rases o cales a la via pública i les instal·lacions de serveis públics, o la seva modificació.*
- e) Les parcel·lacions urbanístiques.*
- f) Els moviments de terres, excepte en aquells casos en què s'haguessin inclòs en un projecte d'urbanització.*
- g) La primera ocupació o utilització d'edificis.*
- h) La modificació de l'ús d'edificis.*
- i) Els enderrocs i demolicions.*
- j) Les obres de tancament de solars o terrenys, així com les tanques i ponts de protecció.*
- k) Les obres de decoració o adaptació de locals comercials.*
- l) La instal·lació de grues o aparells elevadors en les construccions.*
- m) La col·locació de cartells de publicitat visibles des de la via pública.*
- n) Els treballs de neteja, desbrossada i jardineria a l'interior de solars, sempre que no suposin la destrucció dels jardins existents.*
- o) Les obres realitzades a l'interior d'habitatges.*

Capítol I

Sobre rehabilitació d'habitatges.

Article 79

- 1. L'administració impulsa i dona suport a la rehabilitació del patrimoni residencial i urbà.*
- 2. La rehabilitació té per objecte l'adequació d'habitatges a les condicions d'habitabilitat previstes, i els ajuts de l'administració es realitza mitjançant préstecs subvencionats per la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge de la Generalitat de Catalunya (amb interès menor al vigent i terminis d'amortització adequats a l'import del préstec) i subvencions personals.*



Article 80

1. *Poden sol·licitar els ajuts per la rehabilitació d'habitatges:*
 - a) *Propietaris individuals.*
 - b) *Llogaters (prèvia autorització del propietari).*
 - c) *Comunitats de propietaris.*
2. *La sol·licitud es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament, mitjançant els impresos que a tal efecte es facilitaran en el Departament d'Obres i Urbanisme.*

Article 81

1. *La rehabilitació d'habitatges comprèn les següents obres:*
 - a) *Les que permeten una adequació de l'habitatge d'un habitatge (instal·lació d'aigua, electricitat, gas, serveis higiènics, cuina, etc.).*
 - b) *Les que permetin obtenir l'adequació estructural d'un edifici (cobertes, façanes, terrats, etc.).*
2. *Per sol·licitar els ajuts a la rehabilitació es requereix:*
 - a) *Antiguitat de l'edifici superior a 10 anys.*
 - b) *Habitatges destinats a residència habitual i permanent.*
 - c) *El pressupost de les obres sigui superiora 1.202,02 €.*

Capítol II

Sobre deficiències d'habitabilitat en habitatges de lloguer

Article 82

1. *Els propietaris estan obligats a mantenir els seus habitatges en les adequades condicions de seguretat, salubritat i presència pública, d'acord amb el que disposa la normativa urbanística.*
2. *Els llogaters afectats per deficiències d'habitabilitat al seu habitatge, podran presentar la preceptiva denúncia de les deficiències observades a l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa el Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.*

3. *La denúncia donarà lloc a l'inici d'expedient que es donarà a conèixer al propietari de l'immoble.*
4. *Independentment d'aquesta via administrativa, els llogaters podran formular les oportunes denúncies al Jutjat competent.*
5. *Quan les deficiències es produeixin en un habitatge de propietat, ocasionades per un altre propietari, només es podrà formular demanda davant el Jutjat competent, d'acord amb el que preveu la Llei de Règim de la Propietat Horitzontal.*

Capítol III

Sobre perill de despreniments en la via pública.

Article 83

1. *El mal estat observat en una finca o immoble, amb perill per la via pública ocasionat pel seu mal estat, parcial o total, es donarà a conèixer al propietari, el qual haurà de procedir a la reparació de l'immoble dins un termini de temps que serà fixat per l'Ajuntament, i de protegir la zona deteriorada fins a la seva definitiva reparació.*
2. *En el cas de no realitzar-se les obres dins el termini concedit, s'obrirà al propietari un expedient sancionador, sense perjudici d'ordenar-lo procedent d'acord amb l'establert en la legislació urbanística.*

TÍTOL VII

Sobre la tinença d'animals

CAPÍTOL I

Sobre tinença d'animals

Article 84

El propòsit d'aquesta ordenança és regular la tinença d'animals en el terme municipal de Cornellà de Llobregat per tal d'evitar tant com es pugui les molèsties als ciutadans i de prevenir els possibles riscos per la salut pública.



Article 85

*Són animals de companyia el que es crien i es reproduïxen amb la finalitat de viure amb les persones, en especial totes les subespècies i varietats de gats (*felis catus*) i totes les subespècies i varietats de gossos (*canis familiaris*).*

Article 86

1. *Els animals a que fan referència les normes establertes en aquesta Ordenança agrupant-los d'acord amb la seva destinació més usual, són:*
 - a. *Animals domèstics.*
 - *Animals de companyia el definit a l'article 85.*
 - *Animals que proporcionen ajuda especialitzada: gossos pigalls.*
 - *Animals especialitzats en la vigilància d'habitatge i d'establiments.*
 - *Animals d'aquari o de terrari.*
 - b. *Animals que proporcionen ajut laboral.*
 - *Animals de tracció, animals de rastreig, animals de vigilància d'obres.*
 - c. *Animals utilitzats en pràctiques esportives.*
 - *Cavalls i altres equins.*
 - *Coloms, canaris i altres ocells.*
 - d. *Animals destinats a l'experimentació.*
 - e. *Animals destinats al consum alimentari són aquells dels quals s'obté un aprofitament parcial.*
 - *Aviram, bestiar porcí, oví, etc.*
 - *Animals dels quals hom aprofita la pell.*
 - f. *Animals utilitzats en esbargiment o espectacles.*
2. *La tinença d'animals domèstics, no qualificats com de companyia, en domicilis particulars està sotmesa a l'autorització expressa d'aquest Ajuntament.*
3. *Queda prohibit l'establiment de vaqueries, estables, quadres i corrals de bestiar i aus dintre del nucli urbà d'acord amb la normativa d'activitats vigent a cada moment. Tota instal·lació, establiment, obertura o funcionament d'activitats econòmiques relacionades amb els animals estarà subjecta a l'obtenció de la llicència municipal, en els termes que determini la normativa d'activitats.*
4. *L'autorització determina les obligacions dels propietaris de l'animal no considerat de companyia, i fa referència a les condicions higiènic-sanitàries i a les relatives tant a les molèsties que pugui provocar l'animal com a la seva perillositat.*

CAPÍTOL II

Normes sanitàries

Article 87

Els propietaris d'animals domèstics o de companyia estan obligats:

- a. Proporcionar-los l'alimentació necessària i les atencions d'allotjament. D'acord amb el tipus d'animal, han de tenir cura de les seves necessitats físiques perquè pugui mantenir un estat de salut correcte.*
- b. Tots els propietaris d'un animal domèstic han d'aplicar les vacunes contra aquelles malalties objecte de prevenció, d'acord amb el criteri del veterinari o, si és el cas, de les indicacions de les autoritats sanitàries municipals.*
- c. Cada propietari ha de disposar de la corresponent cartilla sanitària, en la qual a més d'especificar les característiques de l'animal i les dades precises de la identitat del propietari, s'ha d'exposar l'estat sanitari de l'animal, les vacunes aplicades i totes aquelles referències sanitàries que siguin necessàries a criteri del veterinari.*

Article 88

- 1. Els veterinaris de l'Administració Pública, les clíniques privades i els consultoris veterinaris estan obligats a tenir un arxiu amb la fitxa clínica dels animals objecte de vacunació o de tractament obligatori, el qual ha d'estar a disposició de l'autoritat competent.*
- 2. Qualsevol veterinari està obligat a comunicar qualsevol malaltia transmissible de l'animal al departament de Sanitat de l'Ajuntament perquè, independentment de les mesures zoosanitàries individuals, es posin en marxa les corresponents mesures higièniques i sanitàries de protecció civil.*
- 3. Els animals afectats per malalties sospitoses de causar perill a les persones i els que pateixin afeccions cròniques incurables segons criteri veterinari, s'han de sacrificar. El sacrifici d'un animal s'ha de fer sempre sota control i responsabilitat d'un veterinari i utilitzant mètodes que impliquin el mínim sofriment i que li provoquin una pèrdua de consciència immediata.*
- 4. Quan les circumstàncies ho aconsellin i les autoritats sanitàries municipals ho considerin necessari podrà obligar-se a recloure un animal a la canera municipal perquè s'hi estigui durant el període d'observació veterinària.*



Article 89

Queda rigorosament prohibit l'abandonament d'animals. Aquells propietaris que no desitgin tenir-los han de lliurar-los al Servei Municipal de Salubritat Pública encarregat de la seva recollida, el qual realitzarà el servei, un cop fet el pagament de la taxa especificada en les Ordenances Fiscals d'aquest Ajuntament.

Article 90

Els propietaris dels animals de companyia que hagin agredit i lesionat alguna persona estan obligats a:

- 1. Facilitar les dades de l'animal agressor i les seves pròpies a la persona agredida, als seus representants legals i a les autoritats competents que ho sol·licitin.*
- 2. Comunicar-ho al departament de Sanitat de l'Ajuntament en un termini màxim de 24 hores posteriors als fets i posar-se a disposició de les autoritats municipals.*
- 3. Sotmetre l'animal agressor a l'observació veterinària obligatòria en el centre municipal de zoonosi o, amb la seva autorització, en qualsevol consulta veterinària d'exercici lliure, i seguir les disposicions que determini el veterinari.*
- 4. Presentar al departament de Sanitat, o on aquest determini, la documentació sanitària de l'animal i el certificat veterinari de l'observació veterinària en un termini no superior a les 48 hores de produïda la lesió i als catorze dies d'iniciada l'observació veterinària.*
- 5. Comunicar al departament de Sanitat qualsevol incidència que es produeixi (mort de l'animal, robatori, pèrdua, desaparició, trasllat) durant el període d'observació veterinària. Si l'animal té propietari conegut, les despeses de manteniment han d'anar a càrrec seu. Si el propietari de l'animal agressor no tingués la documentació adequada (cartilla sanitària, cens, etc.) es podrà iniciar el corresponent expedient sancionador.*

Aquells animals reincidentes en agressions o els propietaris dels quals no hagin pres les mesures adequades per a evitar-ne la reincidència, poden ser declarats "animals perillosos per a la salut pública" per l'autoritat municipal competent, la qual pot disposar el decomís de l'animal i el seu trasllat a un establiment adequat a càrrec del propietari i adoptar qualsevol altra mesura addicional que consideri necessària.

CAPÍTOL III

Sobre el cens municipal

Article 91

Els propietaris o posseïdors d'animals de companyia estan obligats a:

- 1. Identificar-los electrònicament amb un microxip homologat de forma indeleble, a proveir-se d'una cartilla sanitària, de manera prèvia a la seva inscripció en el Registre Censal Municipal, a efectuar controls veterinaris periòdicament i disposar de la documentació sanitària actualitzada.*
- 2. Inscriure l'animal en el Registre Censal Municipal, dins del termini de tres mesos des del naixement o de trenta dies des de la data d'adquisició, canvi de residència de l'animal o trasllat temporal per un període superior a sis mesos.*
- 3. Notificar al Registre Censal Municipal, dins del termini d'un mes, la baixa per mort, la cessió o el canvi de residència de l'animal i qualsevol altre modificació de les dades que figurin en aquest cens per justificar-ne els canvis.*
- 4. En el cas de robatori o pèrdua de l'animal, comunicar el fet per escrit o telemàticament a l'Ajuntament, en el termini màxim de 24 hores, donant les dades i aportant la documentació pertinent a l'efecte de facilitar-ne la recuperació.*
- 5. En cas de gossos potencialment perillosos, s'ha de fer de forma simultània a la inscripció censal, la sol·licitud de la llicència administrativa per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos.*

Article 92

Els propietaris o posseïdors d'animals de companyia han de presentar la següent informació i/o documentació per procedir a la inscripció en el cens municipal: Identificació de l'animal mitjançant el document acreditatiu lliurat per la entitat responsable de la identificació; dades del propietari o posseïdor relatives al nom, cognoms, domicili, telèfon i DNI, entre altres; dades de l'animal relatives a l'espècie, raça, sexe, data de naixement, codi d'identificació i domicili habitual; acreditació de l'extracció de sang/saliva per a la identificació genètica de l'animal, mitjançant certificació expedida pel veterinari que hagi fet l'extracció; antecedents d'atacs a persones i animals que hagi ocasionat, si escau.

En el cas de modificació de dades censals: Documentació acreditativa de les modificacions produïdes.



Article 93

Una vegada finalitzat el tràmit de sol·licitud d'inscripció censal, si s'han complert positivament tots els requeriments informatius i documentals establerts a l'art. 92, s'ha de procedir al registre de l'animal en el Cens municipal. Com acreditació d'això, s'ha de lliurar a la persona propietària o posseïdora un document d'alta identificatiu i la xapa censal municipal, la qual s'ha de col·locar a l'animal.

En el cas de manca o incorrecció d'alguna de les informacions o documents de l'art. 92, l'Ajuntament podrà, si ho considera convenient, procedir al registre de l'animal a expenses de l'esmena de les mancances o incorreccions advertides; en el supòsit de que les mateixes no fossin esmenades en el termini atorgat a tal efecte, es procedirà a deixar sense efecte el registre efectuat.

Article 94

El propietaris o posseïdors d'animals de companyia han de presentar la següent informació i/o documentació en funció del tràmit a realitzar:

- 1. Baixes en el cens per mort: Informe de defunció signat pel veterinari i/o document d'eliminació del cadàver o declaració jurada.*
- 2. Baixes per trasllat a un altre municipi: Alta de l'animal en el registre censal del nou municipi o la justificació de petició d'alta.*
- 3. Pèrdues i/o robatoris: Alternativament, còpia de la denúncia efectuada davant del jutjat o dels cossos de seguretat; còpia del document de comunicació de la pèrdua o declaració jurada del propietari o posseïdor.*
- 4. Canvi de titular: s'han d'acreditar amb una còpia del document de traspàs de titularitat on han de constar les dades i les signatures dels propietaris actuals i anteriors, el document de modificació del titular en el registre d'identificació i el nou domicili del titular o propietari i/o de l'animal de companyia, si escau.*

CAPÍTOL IV

Normes específiques per a gossos

Article 95

Cal que tots els gossos del municipi estiguin identificats genèticament.

L'Ajuntament autoritza la tinença d'animals en domicilis particulars sempre que es compleixin les condicions següents:

- a. *Que l'animal estigui en condicions sanitàries correctes tal i com s'estipula al capítol II, article 87 d'aquestes Ordenances.*
- b. *Que la presència de l'animal no representi cap perill ni sanitari, ni físic, ni ocasioni incomoditat als veïns o altres animals. En tot cas seran les autoritats sanitàries locals les que establiran els criteris que corresponguin en cada cas i les seves instruccions seran d'obligat compliment.*
- c. *S'ha de tenir en compte si la comunitat de veïns o de propietaris hagi previst la possibilitat de tenir animals en els habitatges i si no hi ha cap impediment sobre això en el Reglament d'aquestes comunitats.*
- d. *Correspon al Departament de Sanitat d'aquest Ajuntament jutjar el casos d'incompliment amb l'informe tècnic que emetin prèviament els inspectors sanitaris com a conseqüència de les visites domiciliàries que els han de facilitar els ocupants dels habitatges.*

Quan es decideixi que no és tolerable l'estada d'animals en un habitatge o pati local, etc., els propietaris han de procedir al seu desallotjament en els terminis que es determini i si no ho fessin voluntàriament, després de ser requerits, l'Administració municipal podrà disposar el trasllat dels animals a la canera municipal o qualsevol altra mesura addicional que estimi necessària.

Article 96

En conformitat amb la legislació vigent, es prohibeix:

- a. *Els maltractaments o agressions físiques als animals o sotmetre'ls a qualsevol pràctica que els irrogui sofriment o danys injustificats.*
- b. *Abandonar-los.*
- c. *Mantenir-los en instal·lacions indegudes des del punt de vista higiènic i sanitari.*
- d. *Practicar-los mutilacions, llevat de les controlades pels veterinaris en cas de necessitat o per mantenir les característiques de la raça.*
- e. *No facilitar-los l'alimentació necessària per a subsistir.*
- f. *Fer-ne donació com a premi, recompensa o regal de compensació per altres adquisicions de naturalesa distinta a la transacció onerosa d'animals.*
- g. *Vendre'ls als menors de catorze anys i a incapacitats sense l'autorització dels qui en tenen la pàtria potestat o la custòdia.*



- h. Vendre'ls a laboratoris o clíniques sense control de l'Administració.*
- i. Exercir la venda ambulant d'animals de companyia.*
- j. L'ús d'animals en espectacles, lluites i altres activitats si impliquen sofriment, burles o tractaments antinaturals, o bé si poden ferir la sensibilitat de les persones que els contemplen.*
- k. Alimentar qualsevol tipus d'animal a la via pública.*

Article 97

- 1. Els gossos de vigilància han d'estar sota la vigilància dels seus propietaris o persones responsables, els quals han de tenir-los de manera que els vianants no prenguin cap mal o que l'animal no pugui abandonar el recinte i atacar a qui circuli per la via pública.*
- 2. És obligatori col·locar en lloc visible un rètol advertint del perill de l'existència d'un gos vigilant al recinte.*

Article 98

El posseïdor d'un animal és el responsable dels danys, de les molèsties i dels perjudicis que ocasioni a les persones, a les coses, a les vies i als espais públics, i al medi natural en general, d'acord amb el que estableix l'article 1905 del Codi Civil.

CAPÍTOL V

Presència d'animals a la via pública i establiments públics

Article 99

- 1. A les vies públiques, els gossos han d'anar proveïts de corretja o cadena i collar amb xapa numerada del cens.*

No obstant això, es permetrà portar sense cadena els gossos que no siguin considerats potencialment perillosos, en els espais públics i l'horari que s'estableixin prèviament per Decret d'Alcaldia.

- 2. Han de circular amb morrió tots aquells gossos la perillositat dels quals sigui raonablement previsible, d'acord amb la seva naturalesa i les seves característiques.*

3. *L'autoritat municipal podrà ordenar l'ús de morrió quan les circumstàncies no canviïn.*

Article 100

1. *El trasllat d'animals de companyia (en els mitjans de transport públic) s'ha de fer d'acord amb les disposicions vigents i amb les que dicti la Generalitat de Catalunya o les autoritats competents en cadascun dels casos.*
2. *Es prohibeix la presència d'animals a l'interior de zones enjardinades i/o de parcs infantils exclusius quan així s'especifiqui.*
3. *Els gossos pigalls, podran viatjar en els mitjans de transports públics sempre que vagin acompanyats dels seus propietaris i gaudeixin de les condicions higièniques i sanitàries i de seguretat que preveuen aquestes Ordenances.*

Article 101

1. *L'entrada de gossos i gats en tota mena de locals destinats a fabricació, emmagatzematge, manipulació, transport o qualsevol altra activitat relacionada amb l'alimentació queda expressament prohibida.*
2. *Es prohibeix la permanència de qualsevol animal de companyia en llocs públics de bany durant la temporada de banys.*
3. *Els propietaris d'establiments públics de tota mena, com ara hotels, pensions, restaurants, bars, etc., poden prohibir segons el seu criteri, l'entrada i la permanència de gossos i gats en llurs establiments. Encara comptant amb la seva autorització és exigible que els gossos portin morrió i que vagin subjectes per corretja o cadena així com que romanguin sempre allunyats de la zona de preparació d'aliments.*

Article 102

1. *Els posseïdors d'animals han d'adoptar mesures per a no embrutar, amb les deposicions fecals, voravies, zones de vianants, parcs infantils i en generals qualsevol lloc destinat a pas de vianants. Recordar, en aras de la bona convivència, que haurien de dur aigua per netejar els pixums dels animals a la via pública.*
2. *Els propietaris d'animals són responsables de recollir immediatament i de forma convenient els excrements. Les deposicions recollides s'han de posar de forma higiènicament acceptable o bé en bosses d'escombreries domiciliàries o bé en aquells llocs que l'autoritat municipal destini expressament a aquesta finalitat.*



3. *En cas que es produeixi la infracció d'aquesta norma, els agents de l'autoritat municipal poden requerir el propietari/a, o la persona que condueixi l'animal, perquè procedeixi a retirar les deposicions. Si no són atesos en el seu requeriment, poden imposar la sanció pertinent.*
4. *Les infraccions comeses per l'incompliment total o parcial del que disposen els apartats anteriors, seran considerades faltes lleus, i podran ésser sancionades amb multes l'import de les quals podrà ser de 300€. Tindran la consideració de greu quan els fets es produeixin en els parcs infantils o jardins públics freqüentats per part dels infants, així com la reiteració d'una infracció lleu, i seran sancionades amb multa de 751€ a 1500€. La comissió reiterada d'una infracció greu es considerarà com a molt greu, i serà sancionada amb multa de 1501€ fins a 3000€.*

CAPÍTOL VI

Recollida de gossos i gats vagabunds

Article 103

1. *Es considera que un animal està abandonat si no porta la identificació censal o cap identificació de l'origen o del propietari ni va acompanyat de cap persona. En aquest supòsit, l'Ajuntament, o si escau, l'entitat supramunicipal corresponent, s'ha de fer càrrec de l'animal i l'ha de retenir fins que es recuperi, se'l cedeixi o se'l sacrifiqui.*
2. *El termini per recuperar un animal sense identificació és de vuit dies.*
3. *En el cas que l'animal porti la placa d'identificació, els corresponents serveis municipals avisaran al propietari, el qual disposarà d'un termini de deu dies per recuperar-lo pagant prèviament les despeses que hagi originat el manteniment. Un cop transcorregut aquest temps, si el propietari no ha satisfet el pagament de les despeses, l'animal es considerarà legalment abandonat.*

Article 104

Un cop transcorregut el termini reglamentari per a la recuperació dels animals, l'Ajuntament podrà donar-los en adopció, prèviament esterilitzats, o sacrificar-los. Tant el sacrifici com l'esterilització es faran sota control de la inspecció veterinària municipal, utilitzant mètodes que impliquin el mínim sofriment i la pèrdua de consciència immediata de l'animal.

CAPÍTOL VII

Comerç d'animals domèstics

Article 105

Queda totalment prohibida la venda d'animals domèstics de companyia fora dels establiments autoritzats. Aquesta prohibició és extensiva al mercat setmanal dels dimarts i dijous.

Article 106

1. *Els establiments de venda d'animals domèstics han de tenir la corresponent llicència municipal i fiscal en els termes que determini la normativa d'activitats vigent a cada moment. Han de disposar dels requisits que demana aquesta reglamentació i la pròpia si n'hi hagués, tenir en perfectes condicions higièniques i sanitàries tant l'establiment com els animals destinats a la venda i prendre les mesures per la possible eliminació de cadàvers i deixalles. Aquests establiments es classifiquen en:*

- a. Establiments hípics per a la pràctica de l'equitació amb fins esportius, recreatius o turístics.*
- b. Centres per a la cura d'animals de companyia i els destinats a la reproducció, l'allotjament temporal o permanent i/o el subministrament d'animals per viure en domesticitat a les llars i que es divideixin en:*
 - Lloc de cria: establiments destinats a reproduir o subministrar animals a tercers.*
 - Residències: establiments destinats a allotjament temporal.*
 - Caneres esportives: establiments destinats a les pràctiques esportives.*
 - Canilles o gossades: establiments destinats a guarda animals per a la cacera.*
 - Llocs de subministrament d'aus i mamífers per a les llars.*
 - Zoos i circs ambulants i entitats similars.*
 - Botigues de venda d'animals d'aquari o terrari com peixos, serps, aràcnids, etc.*
 - Instal·lacions de cria d'animals per a aprofitar la pell.*

CAPÍTOL VIII

Potestat sancionadora

Article 107

El règim d'infraccions i sancions d'aquesta Ordenança s'adapta al que disposa la Llei de Protecció dels Animals.



Article 108

Quadre d'infraccions:

A) Infraccions lleus.

- *Tinença d'animals domèstics no qualificats com a animals de companyia i d'animals salvatges sense autorització (article 85).*
- *Pels veterinaris, consultoris o clíniques veterinàries, la manca d'arxiu, o arxiu incomplet, amb els animals objecte de vacunació o tractament obligatori (article 88).*
- *No censar els gossos (article 91)*
- *La no identificació dels animals domèstics o incompliment dels requisits establerts per la Llei. (article 92)*
- *No comunicar la mort, desaparició o canvi de propietari d'un animal al Cens d'Animals domèstics municipal (article 94).*
- *Fer donació d'un animal com a premi, recompensa o regal per altres adquisicions (article 96 f).*
- *Vendre'ls a menors de 14 anys i a incapacitats (article 96 g).*
- *Alimentar qualsevol tipus d'animal a la via pública (article 96 k).*
- *No tenir el gossos de vigilància degudament senyalitzats i amb les degudes condicions de seguretat (article 97.1).*
- *La circulació d'un gos per la via pública sense portar corretja, collar amb xapa i número censat (article 99.1).*
- *No portar morrió tots aquells gossos que per les seves característiques així ho indiquin (article 99.2).*
- *La presència d'animals en parcs infantils o zones enjardinades, quan així s'especifiquin (article 100.2).*
- *Permetre l'entrada de gossos i gats a llocs no autoritzats i en general el que fa referència l'article 101.*

B) Infraccions greus:

- *La no vacunació i/o la no realització de tractament obligatoris els animals domèstics, i els requisits que s'especifiquen en l'article 87.2.*
- *Possessió d'animals de companyia sense la cartilla sanitària actualitzada (article 87.3).*
- *Sacrificar un gos sense control veterinari (article 88.3).*
- *Mantenir animals en condicions higiènic-sanitàries no adequades (article 95).*
- *Practicar-los mutilacions, llevat de les que la Llei autoritza (article 96 d).*
- *Venda ambulat d'animals de companyia (article 96 i).*
- *No alimentar-los de forma correcta (article 96 e).*
- *Vendre animals als laboratoris o clíniques sense control de l'Administració (article 96 h).*

- *El no reunir, els establiments de venda d'animals domèstics, els requisits que s'especifiquen en l'article 106 sobre les condicions dels nuclis zoològics.*
- *La reiteració de dos faltes lleus serà considerada com a infracció greu.*

C) Infraccions molt greus:

- *No comunicar les malalties de declaració obligatòria o de comunicació a l'Ajuntament (article 88.2).*
- *L'incompliment de les obligacions que tenen els propietaris d'animals que hagin agredit i/o causat lesions a persones (article 90).*
- *Maltractar o agredir físicament els animals (article 96 a).*
- *Abandonar els animals (article 96 b).*
- *Utilitzar-los en espectacles (article 96 j).*
- *La reiteració de dos faltes greus serà considerada com a infracció molt greu.*

Article 109

Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes fins a 90.15 €.

Les faltes greus de 300.51 € a 1.502,53 €.

Les faltes molt greus amb 1.502,53 € a 15.025,30 €.

Article 110

1. *Els expedients infractors seran instruïts per l'Ajuntament qui podrà imposar sancions fins la quantia màxima de 90,15 €. Quan la sanció proposada sigui superior a aquesta xifra s'haurà de sotmetre l'expedient a l'òrgan competent per a què resolgui.*
2. *Les sancions a imposar podran portar aparellats el comís de l'animal quan resulti d'infraccions especialment reiteratives (més de quatre vegades en les faltes lleus, i dues en les greus i molt greus i s'hagin comès en un termini inferior a un any).*

TITOL VIII

TREBALL SUBSTITUTIU A LA SANCIÓ ECONÒMICA

Article 111

Substitució de multes i reparació de danys per treballs en benefici de la comunitat.



1. *L'Ajuntament podrà potestativament previ estudi de la viabilitat, tipus d'infracció, perfil i predisposició de la persona infractora i proporció de mitjans tècnics i humans disponibles, en casos determinats, substituir la sanció de multes per sessions formatives, participació en activitats cíviques o altres tipus de treballs per a la comunitat.*
2. *Les sessions formatives sobre convivència ciutadana i civisme, de caràcter individual o col·lectiu, substituiran a les sancions pecuniàries en els casos en què així estigui previst en la present Ordenança. En cas d'inassistència a les sessions formatives, procedirà imposar la corresponent sanció, en funció de la tipificació de la infracció comesa.*
3. *La participació en les sessions formatives, en activitats cíviques o en la realització de treballs en benefici de la comunitat serà adoptada amb el consentiment previ de l'interessat com a alternativa a les sancions d'ordre pecuniari, tret que la llei imposés el seu caràcter obligatori. L'Ajuntament també pot substituir, en la resolució o posteriorment, la reparació econòmica dels danys i els perjudicis causats als béns de domini públic municipal per altres reparacions equivalents en espècie consistents en l'assistència a sessions formatives, la participació en activitats cíviques o altres tipus de treballs per a la comunitat, sempre que hi hagi consentiment previ dels interessats, excepte que la llei imposés el seu caràcter obligatori. En el cas que es produeixi aquesta substitució, l'Ajuntament haurà de reparar els danys causats tret que el treball que realitzi la persona sancionada consisteixi precisament en la reparació del dany produït.*
4. *Quan, d'acord amb el previst en aquesta Ordenança, s'adopti la mediació com a alternativa al procediment sancionador, els acords de reparació tindran com a objecte, principalment, les mesures alternatives previstes en aquest article.*
5. *S'exclou d'aquesta mesures substitutives els casos de reincidència.*

Art. 112

Terminació convencional

1. *Amb la finalitat de reparar en la mesura del possible els danys causats com a conseqüència d'una conducta incívica l'infractor, amb caràcter previ a l'adopció de la resolució sancionadora que procedeixi, podrà sol·licitar la substitució de la sanció que pogués imposar-se i, si escau, de l'import de la reparació deguda a l'Ajuntament per la realització de treballs o labors per a la comunitat, de naturalesa i abast adequats i proporcionats a la gravetat de la infracció.*
2. *La petició del expedientat interromprà el termini per resoldre l'expedient.*

3. *Si l'Administració Municipal acceptés la petició del expedientat es finalitzarà l'expedient sancionador per terminació convencional, sense que la realització dels treballs que s'estableixin sigui considerada sanció ni suposi vinculació laboral alguna amb l'Ajuntament.*
4. *No serà aplicable el contingut de la Terminació Convencional, en tant no s'aprovin, determinin i valorin mitjançant acord en tal sentit, els treball o labors per a la comunitat, la naturalesa i abast dels mateixos.*

DISPOSICIONS ADDICIONALS

• DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA (Capítol I – Títol IV)

- 1ª. *L'administració facilitarà els mitjans i desenvoluparà les mesures i estudis tècnics específics d'aplicació general per facilitar el compliment d'aquesta Ordenança.*
- 2ª. *Amb l'objecte de mantenir una unitat de criteris quant als nivells d'exigència màxims i mínims, l'administració pública municipal establirà els contactes amb el òrgans adients d'altres administracions públiques d'àmbit superior per revisar periòdicament aquest nivells.*

• DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA (al Títol VII)

- 1ª *Per a l'efectivitat de l'obligació establerta en l'article 92 i 95 d'aquesta Ordenança, l'Ajuntament haurà de disposar d'un sistema implementat d'identificació genètica dels animals. La data de posada en funcionament d'aquest sistema s'informarà degudament als ciutadans a través dels medis adients que assegurin el seu coneixement general.*
- 2ª *Els propietaris de gossos registrats en el cens municipal d'animals de companyia de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat amb anterioritat a la data abans esmentada, disposen d'un termini màxim improrrogable de nou mesos a comptar des d'aleshores, per complir amb les obligacions assenyalades en l'article 92 i 95 d'aquesta ordenança. L'incompliment de la obligació d'identificar genèticament el gos, serà sancionat amb multa de 300€ a 750€.*

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA (al Capítol II – Títol IV)

Les instal·lacions fixes, regulades en aquesta Ordenança, autoritzades amb anterioritat a la data de la seva vigència, hauran d'adaptar-se a les seves disposicions en el termini dels dos anys següents a l'esmentada data i no es concedirà llicència d'ampliació o reforma si, al mateix temps, no se sol·licita la necessària per a l'esmentada adaptació.



DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança serà objecte d'avaluació normativa, als efectes i en els termes previstos a l'article 130 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques, com a mínim, cada 5 anys a comptar de l'entrada en vigor de la modificació núm. 8 d'aquesta Ordenança.

ANNEX I

Taula I: Nivells sonors màxims

Nivell sonor exterior màxim en dB (A)

Zona de recepció

Totes, excepte la industrial: 55 (dia) i 45 (nit)

Zona industrial (I): 65 (dia) i 60 (nit)

Nivell sonor interior màxim en dB (A)

Zona de recepció

Totes, excepte la industrial: 35 (dia) (30 en dormitoris) i 30 (nit) (25 en dormitoris)

Zona industrial (I): 40 (dia) i 35 (nit)

(I) S'exceptuen els habitatges que puguin existir en la mateixa zona on s'aplicaran els nivells de la zona de recepció anterior "totes excepte la industrial".

Donada la dificultat de mesurar la intensitat sonora d'una font, quant aquesta és pròxima al soroll de fons, en el cas que el soroll sigui pròxim als valors de la taula I, per mesurar la intensitat sonora d'una font s'aplicarà la següent regla:

- a) Quan el soroll de fons ambiental estigui comprés entre els màxims indicats en la taula I anterior i 5 dB més que aquest, la font no podrà incrementar el soroll de fons ambiental en més de 3 dB.*
- b) Quan el soroll de fons ambiental estigui comprés entre 5 dB i 10 dB més que els màxims indicats, la font no podrà incrementar el soroll ambiental en més de 2 dB.*
- c) Quan el soroll de fons ambiental estigui comprés entre 10 dB i 15 dB més que els màxims indicats, la font no podrà incrementar el soroll ambiental en més d'1 dB.*
- d) Quan el soroll de fons ambiental es trobi per damunt dels 15 dB més que els màxims indicats, la font no podrà incrementar el soroll en més de 0 dB.*

Quan el so tingui un to pur, el soroll de fons es mesurarà en la banda d'octaves que compregui la freqüència del dit to.

ANNEX II

Taula de sorolls màxims admissibles en vehicles automòbils

1. Vehicles als quals és aplicable:

Tots els vehicles automòbils excepte la maquinària d'obres i màquines agrícoles automotrius.

2. Límits màxims		<u>Decibels</u>
2.1.	<i>Tractors agrícoles</i>	--
2.1.1.	<i>Amb potència fins a 200 CV (DIN)</i>	90
2.1.2.	<i>Amb potència superior a 200 CV (DIN)</i>	93
2.2.	<i>Ciclomotors i vehicles automòbils de cilindrada no superior a 50 cm³.</i>	--
2.2.1.	<i>De dues rodes</i>	81
2.2.2.	<i>De tres rodes</i>	83
2.3	<i>D'altres vehicles automòbils</i>	--
2.3.1.	<i>De dues rodes</i>	--
2.3.1.1.	<i>Motor de dos temps</i>	--
2.3.1.1.1.	<i>Cilindrada superior a 50 cm³ fins a 125 cm³</i>	84
2.3.1.1.2.	<i>Cilindrada superior a 125 cm³</i>	86
2.3.1.2.	<i>Motor de quatre temps</i>	--
2.3.1.2.1.	<i>Cilindrada superior a 50 cm³ fins a 125 cm³</i>	84
2.3.1.2.2.	<i>Cilindrada superior a 125 cm³ fins a 500 cm³</i>	86
2.3.1.2.3.	<i>Cilindrada superior a 500 cm³</i>	88
2.3.2.	<i>De tres rodes</i>	--
2.3.2.1.	<i>Cilindrada superior a 50 cm³</i>	87
2.3.3.	<i>De quatre o més rodes</i>	--
2.3.3.1	<i>Vehicles destinats als transport de persones que tinguin fins a 9 places, inclosa la del conductor</i>	84
2.3.3.2.	<i>Vehicles destinats al transport de persones que tinguin més de 9 places, inclosa la de conductor, amb un pes màxim que no excedeixi 3,5 Tm.</i>	86
2.3.3.3	<i>Vehicles destinats al transport de mercaderies, amb un pes màxim que no excedeixi 3,5 Tm.</i>	86



2.3.3.4.	<i>Vehicles destinats al transport de persones que tinguin més de 9 places inclosa la del conductor, amb un pes màxim autoritzat que excedeixi les 3,5 Tm.</i>	91
2.3.3.5.	<i>Vehicles destinats al transport de mercaderies, amb un pes màxim autoritzat que excedeixi les 3,5 Tm.</i>	91
2.3.3.6.	<i>Vehicles destinats al transport de persones que tinguin més de 9 places inclosa la del conductor, amb un motor de potència igual o superior a 200 CV (DIN)</i>	93
2.3.3.7.	<i>Vehicles destinats al transport de mercaderies, amb un motor de potència igual o superior a 200 CV (DIN) i amb un pes autoritzat que excedeixi 12 Tm.</i>	93

ANNEX III AL TÍTOL VII

Quadre d'infraccions

<i>Articles</i>	<i>Multes</i>	<i>Quantia</i>
<i>Tinença d'animals domèstics no qualificats com animals de companyia i d'animals salvatges sense autorització.</i>	85	30,05 €
<i>La manca d'arxiu o arxiu incomplet per part de veterinaris, consultoris o clíniques amb els animals objecte de vacunació i tractaments obligatòries.</i>	88	30,05€
<i>No censar els gossos</i>	91	60,10€
<i>La no identificació dels animals domèstics o incompliment dels requisits establerts per la Llei.</i>	92	30,05€
<i>No comunicar la mort, desaparició o canvi de propietari d'un animal al Cens d'Animals domèstics municipal.</i>	94	48,08 €
<i>Fer donació d'un animal com a premi, recompensa o regal per altres adquisicions.</i>	96 f	60,10 €
<i>Vendre'ls a menors de 14 anys i a incapacitats</i>	96 g	30,05 €

<i>Alimentar qualsevol tipus d'animal a la via pública.</i>	96 k	90,15 €
<i>No tenir els gossos de vigilància degudament senyalitzats i amb les degudes condicions de seguretat.</i>	97.1	48,08 €
<i>La circulació d'un gos per la via pública sense corretja, collar amb xapa i número censat.</i>	99.1	30,05 €
<i>La presència d'animals en parcs infantils o zones ajardinades, quan així s'especifiqui.</i>	100.2	60,10 €
<i>Permetre l'entrada de gossos i gats a llocs no autoritzats i en general el que fa referència l'article 101.</i>	101	30,05 €
<i>No adoptar mesures per a no embrutar, amb les deposicions fecals, voravies, zones de vianants parcs infantils i en general qualsevol lloc destinat a vianants (falta lleu)</i>	102.1.a	de 300 a 750€
<i>Reiteració d'una falta lleu (falta greu)</i>	102.1.b	de 751 a 1500 €
<i>Reiteració d'una falta greu (falta molt greu)</i>	102.1.c	de 1501 a 3000 €
<i>Les infraccions greus i molt greus s'hauran de remetre a l'òrgan competent per la seva quantificació.</i>		

ANNEX IV AL TÍTOL VIII

Protocol d'actuació

- 1.- *Obligació de la corporació a subscriure cobertura d'assegurança de responsabilitat civil i/o medica per a les persones infractores.*
- 2.- *Nomenar als Comandaments de la Guardia Urbana com a responsables de la realització del estudi de la viabilitat per a substituir les sancions de multes per sessions formatives, participació en activitats cíviues o altres tipus de treballs per a la comunitat, segons el tipus d'infracció, perfil i predisposició de la persona infractora i proporció de mitjans tècnics i humans disponibles; que haurà de plasmar-se en la corresponent resolució.*



3.- Les activitats cíviques i altres tipus de treballs per a la comunitat a realitza seran les següents:

- a) Treballs de suport a feines que actualment es desenvolupen des del propi Ajuntament o d'altres que es realitzen des de les Entitats Locals; relacionades amb l'atenció i l'ajuda a les persones.
- b) Col·laboració en campanyes, accions de manteniment i neteja d'espais públics.
- c) Suport a tasques d'informació.
- d) Tasques relacionades amb el medi ambient i el reciclatge.

4.- Barem de les hores de treball en benefici de la comunitat o en sessions formatives; segons el tipus de sanció:

- | | |
|-------------------|----------------------------------|
| - Lleu | 20 hores de treballs o formació |
| - Greu | 40 hores de treballs o formació |
| - Molt greu | 100 hores de treballs o formació |

Cornellà de Llobregat,

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:13:50 al 00:32:11

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b84bb90e00184ccc937fe0011?startAt=830.0>

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen, és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Regidora no Adscrita, senyora Elisabet García Petit.

Grup Municipal d'EC-MC-ECG, senyors Claudio Carmona Vargas i Sergio Gómez Márquez.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Rocio García Pérez, Sergio Fernández Mesa, Aurora Mendo Sánchez, Ot García Ruiz, Lidia Gómez Pla, Joana Piñero Romera, Enrique Vanacloy Valiente, Maria de las Mercedes Fernández García, Manuel Clavijo Losada i Carlos Domínguez Rodríguez.

Vots en contra:

Grup Municipal de Cs, senyors Daniel Martínez Rodríguez, Ismael Ciurana Sanchez i Pedro Millan Rodríguez.

Abstenció:

Grup Municipal de PODEMOS, senyora María Carmen López Álvarez.

Grup Municipal d'ERC/AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Estrella Corominas Molleja.

PUNT DESÈ.- APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL D'AQUEST AJUNTAMENT.-

Aprovar inicialment la
modificació del Reglament
Orgànic Municipal d'aquest
Ajuntament.

DICTAMEN

...

Aprovació inicial de l'actualització i Modificació del Reglament Orgànic Municipal

Mitjançant acord plenari adoptat per aquest Ajuntament l'any 2005, es va procedir a l'aprovació d'un nou Reglament Orgànic Municipal, producte de la revisió efectuada del que es va aprovar originàriament a l'any 1985, a fi d'adaptar-lo a les noves determinacions legislatives derivades, fonamentalment, de les modificacions operades en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Text Refós de la qual va ser aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Posteriorment, mitjançant acords plenaris de dates 27 de setembre de 2007, 26 de febrer de 2009, 31 de març i 22 de desembre de 2011 i 28 de novembre de 2013 es van introduir diferents modificacions al Reglament Orgànic Municipal, amb el múltiple objecte següent:



- *Adaptar-lo a la nova redacció donada a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, per la Llei estatal 8/2007, de 28 de maig de Sòl.*
- *Generalitzar en aquest Ajuntament l'ús de les noves tecnologies en les seves relacions internes i externes.*
- *Determinar els termes en els que havien de ser publicades les declaracions de béns i activitats dels membres d'aquesta Corporació previstes a l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- *Ampliar l'estructura organitzativa d'aquest Ajuntament amb la creació del Consell de Ciutat.*
- *Incorporar la doctrina del Tribunal Constitucional i del Tribunal Suprem respecte de la necessària publicitat parcial de les sessions de la Junta de Govern local i del dret dels regidors i regidores no adscrits de formar part de les Comissions Informatives.*
- *Incorporar la necessària assistència de la Secretaria General a les sessions de la Junta de Portaveus.*
- *Adequar el ROM al marc legal aplicable, concretament a l'article 164.4 del TRLMC, que inclou la previsió de facilitar als membres de la Corporació documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats des del moment de la convocatòria.*
- *Esmenar les errades de transcripció d'alguna referència normativa, que es poguessin contenir en el seu articulat.*

Atès que el text del Reglament Orgànic municipal que es troba en aquests moments vigent des del dia 19 de març del 2014 és producte d'aquestes modificacions, ja que tot i que l'any 2016 es va iniciar un nou procés per a la seva actualització i modificació, aquest va culminar amb la seva declaració de caducitat per Decret de l'Alcaldia núm. 654/2020, de 10 de febrer, que, de forma simultània, va resoldre:

- Incoar un nou procediment de modificació del Reglament Orgànic Municipal, al que va incorporar els documents, tràmits i actuacions realitzades a l'expedient caducat, amb excepció de les propostes de modificació elaborades per les opcions polítiques representades al Ple al mandat anterior, que en aquell moment no es trobaven representades per cap Grup polític municipal.*

- b. *Encarregar a la Secretaria General la elaboració del corresponent informe jurídic que actualitzés l'Informe núm. 101/2015, de 12 de novembre i l'esborrany de text articulat de 6 de juny de 2016, elaborats amb motiu del procediment caducat, amb les modificacions legislatives i jurisprudencials que hi hagin pogut tenir alguna incidència, tràmit que va ser evacuat amb data 13 de març següent, amb el núm. d'informe 116/2020, el qual es va posar a disposició de tots els Grups polítics municipals, com a document base sobre el qual aquests poguessin realitzar les seves aportacions i propostes inicials de modificació*

Atès que, tot i que els diferents Grups polítics municipals van presentar suggeriments o propostes de modificació del ROM, donat l'avançat del mandat, en haver-se dilatat la tramitació d'aquest procediment a causa de la crisi sanitària del COVID-19, es considera més convenient impulsar únicament la modificació d'aquells aspectes del ROM relatius a aspectes purament jurídics d'actualització legislativa i/o jurisprudencial o de millora de la seva redacció per raons de seguretat jurídica contemplats als informes emesos per la Secretaria General, i posposar la modificació dels aspectes de caire polític o de definició de model proposats pels diferents grups polítics municipals a un posterior expedient de modificació del ROM, a incoar pel nou Ajuntament resultant del procés electoral previst pel proper any.

Atès que en compliment del que disposa la legislació en matèria de transparència, de procediment administratiu de les AAPP i de règim jurídic del sector públic, figura a l'expedient administratiu la corresponent Exposició de Motius de la reforma, justificativa de la seva adequació als Principis de necessitat i eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, així com la corresponent Memòria d'avaluació d'impacte normatiu, i que també existeix constància al Portal municipal de transparència del procediment incoat i de les memòries i els documents justificatius corresponents, tot i que, en tractar-se d'un reglament de caràcter organitzatiu, d'acord amb el que disposa l'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les AAPP, s'ha prescindit dels tràmits de consulta pública i audiència dels ciutadans afectats.

Per tot això aquesta Alcaldia, vistos els informes jurídics números 116/2020, de 13 de març i 449/2022, de 26 de setembre, emesos per la Secretària General d'aquest Ajuntament i en conformitat amb el que disposen els articles 22.2.d), 47.2.f), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en concordança amb els articles corresponents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i amb els articles 58 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, proposa al Ple municipal l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- *Aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Municipal d'aquest Ajuntament, mitjançant la introducció de les variacions següents:*

I. Donar nova redacció als apartats A.6) i B.2) de l'article 2 del ROM relatius al Rang Jeràrquic i legislació aplicable, que restaran redactats com segueix:

...

A. Legislació directament aplicable

6. Les disposicions de les Lleis 39/2016 i 40/2016, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de Règim Jurídic del Sector Públic, respectivament, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resultin de directa aplicació.

B. Legislació de caràcter supletori

2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal es pogués dictar en el futur i no tingui caràcter bàsic.

...

II. Donar nova redacció al antepenúltim paràgraf de l'article 5. Potestats administratives, que restarà amb el següent redactat:

...

"En l'ús de la seva potestat reglamentària i en l'àmbit de les seves competències, l'Ajuntament podrà dictar disposicions de caràcter general, que adoptaran la forma d'Ordenances o Reglaments, i que, en cap cas, podran contenir preceptes oposats a la Constitució o a les Lleis bàsiques o de directa aplicació"

...

III. Donar nova redacció al segon paràgraf de l'article 18. Presa de possessió del càrrec d'Alcalde o Alcaldessa, que restarà amb el següent redactat:

...

"Aquesta fórmula serà llegida, a indicació de la Mesa, per el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, havent de contestar el candidat/a proclamat/da de forma afirmativa, especificant si jura o promet"

...

IV. Donar nova redacció a l'article 28. Definició, que restarà redactat en els termes següents:

...

"L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local i de Transparència i Bon Govern de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els Regidors i Regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes

previstos per aquest Reglament, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació als Regidors o Regidores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la Corporació.

També formaran part d'aquest Estatut, a més de les responsabilitats derivades de l'incompliment dels Principis d'actuació recollits al Codi de Conducta dels Alts càrrecs municipals previst a la Disposició Addicional Segona d'aquest Reglament, els drets i deures que es poguessin reconèixer i imposar als Regidors i Regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot lo no previst en aquest Reglament, l'aplicabilitat de les quals resulti del que disposa l'article 2 d'aquest"

...

V. Donar nova redacció als paràgrafs primer i tercer de l'article 29. Exigència de responsabilitat, que restarà redactat en els termes següents:

...

Paràgraf primer.

Els membres de la Corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable, llevat dels supòsits que, com la responsabilitat patrimonial, els previstos en la legislació de règim local en relació amb l'incompliment de les seves obligacions i els derivats de la legislació de transparència, accés a la informació i bon govern, fossin susceptibles d'exigir-se per l'òrgan municipal competent en via administrativa.

Paràgraf tercer

L'Ajuntament, mitjançant acord plenari i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat patrimonial en que haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan com a conseqüència d'això s'hagués vist obligat a indemnitzar als lesionats.

...

VI. Donar nova redacció a l'article 34. Retribucions i indemnitzacions, que restarà amb el següent redactat:

...

Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini.

Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracti de l'assistència a òrgans rectors d'Organismes dependents de la Corporació amb personalitat jurídica pròpia i d'Empreses mercantils amb capital o control municipal, fins un màxim de dos, quan el Ple així ho determini.

En els supòsits previstos en els dos paràgrafs anteriors, serà necessària l'efectiva assistència dels Regidors i Regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant informe del seu President, amb caràcter previ al seu pagament.

També tindran dret tots els membres de la Corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les Administracions Públiques i les que, en desenvolupament d'elles, aprovi el Ple.

Als efectes previstos en els paràgrafs anteriors, el Ple, com a tal o en funcions de Junta General de les Societats Mercantils, en el seu cas, i dintre de les consignacions globals previstes en el pressupost municipal o en els d'aquestes, que no podran superar els límits legals o reglamentàriament establerts, al determinar el règim de dedicació dels seus membres a l'Ajuntament a que s'ha fet referència en l'article anterior, determinarà els aspectes següents:

- Quantia nominativa de les retribucions que tinguin que percebre els Regidors i Regidores en règim de dedicació exclusiva o parcial, que tindran que ser proporcionals al seu grau de dedicació a la Corporació i a la seva responsabilitat.
- Quantia de les indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació, dels òrgans rectors d'Organismes amb personalitat jurídica pròpia d'ella dependents i dels Consells d'Administració d'Empreses amb capital o control municipal, i determinació dels òrgans que comporten aquest dret.

Aquestes indemnitzacions, que no podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació, hauran de ser iguals per a tots els membres de la Corporació que formin part del mateix òrgan.

L'import d'aquestes quanties es podrà revisar durant el mandat corporatiu, bé a través de l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementin en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal al servei de la Corporació, bé mitjançant acord plenari exprés, quan el seu increment sigui superior.

Els acords relatius a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a indemnitzacions i assistències, així com les resolucions de l'Alcalde determinant els membres de la Corporació que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, s'hauran de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, al Butlletí d'Informació Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, i difondre el seu contingut, en virtut del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, així com les seves posteriors modificacions.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i les primeres, a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

...

VII. *Donar nova redacció al **paràgraf quart de l'article 44. Informació d'accés de la qual està sotmès a autorització**, que restarà redactat en els termes següents:*

...

La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a aquell en que s'hagués presentat, o de 4 dies hàbils si aquest últim termini resulta més beneficiós, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta i notifica la resolució o decisió expressa o s'intenta notificar dintre d'aquest termini.

...

VIII. *Donar nova redacció a l'**article 47. Classificació dels deures**, que restarà amb el literal següent:*

...

"Article 47. Classificació dels deures

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en les tres categories següents:



- a. Deures previs a la presa de possessió.
- b. Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.
- c. Deures posteriors al cessament en el càrrec”

...

IX. Donar nova redacció a l'article 53. Registres públics d'interessos i de béns, que restarà amb el literal següent:

...

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres electrònics creats a l'efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, ostentarà el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, i en els que a cada Regidor o Regidora, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

No obstant això, quan algun Regidor o Regidora faci ús del seu dret a efectuar ambdues declaracions davant el Secretari de la Diputació o davant l'òrgan competent de la Generalitat, les seves declaracions s'inscriuran en els Registres Generals d'Interessos creats a aquests efectes a les esmentades Administracions.

En aquests cas el Secretari/a General de l'Ajuntament farà constar aquesta circumstància en els Registres públics municipals mitjançant diligència.

...

X. Donar nova redacció a l'article 54. Publicitat de les declaracions i accés als Registres, que restarà amb el següent redactat:

...

"Article 54. Publicitat de les declaracions i accés als Registres.

Les declaracions de béns patrimonials i d'activitats i causes de possible incompatibilitat, es publicaran de forma actualitzada i permanent a la Seu Electrònica municipal.

El Registre de béns patrimonials i el de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics, tindran caràcter públic i podran ser consultats per qualsevol ciutadà major d'edat, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament."

...

- XI.** *Donar nova redacció al primer paràgraf de l'article 61. Deure d'abstenció, que restarà amb el següent redactat:*

...

Tots els membres de la Corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes del Sector Públic."

...

- XII.** *Incorporar una nova secció Tercera al ROM i un nou article 61.bis. Limitacions per a l'exercici d'activitats privades, amb la redacció següent:*

...

Secció tercera: Deures posteriors al cessament en el càrrec

"Article 61.bis Limitacions per a l'exercici d'activitats privades.

Durant els dos anys següents al cessament en el càrrec, els membres de la Corporació que haguessin ostentat responsabilitats executives en les diferents àrees en què s'organitzi el govern local i que haguessin desenvolupat els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva retribuïda, tindran les limitacions per l'exercici d'activitats privades en el terme municipal següents:

a. Noves activitats professionals

Impossibilitat de prestar els seus serveis en empreses o societats privades relacionades directament amb les competències del càrrec que hagin exercit, entenent-se que es dona aquesta relació directa quan els membres de la Corporació, directament o per delegació o substitució, hagin dictat resolucions relacionades amb aquestes societats o empreses o hagin intervingut en sessions d'òrgans col·legiats que hagin adoptat algun acord relacionat amb aquestes.

b. Represa d'activitats professionals

Quan es tracti de la reincorporació a empreses privades en les quals amb anterioritat a exercir el càrrec electe municipal haguessin exercit la seva activitat professional, únicament serà possible aquesta reincorporació quan l'activitat que vagin a exercir en elles sigui en llocs de treball que no estiguin directament relacionats amb les competències que com a Regidor o Regidora haguessin desenvolupat, ni possibilitin l'adopció de decisions que afectin al càrrec públic ocupat.

c. Participació en societats contractistes de l'Administració

No podran celebrar, ni personalment ni mitjançant societats o empreses participades directament o indirectament en més del 10 per 100, contractes d'assistència tècnica, de serveis o similars amb l'Ajuntament ni els seus ens dependents, ni com a contractistes directes, ni com a subcontractistes.

A efectes del seu control, les persones afectades per aquestes limitacions hauran d'efectuar durant aquest període de dos anys una declaració prèvia dirigida al Ple, a través de l'Alcaldia, sobre les activitats que vagin a realitzar, a efectes que aquest òrgan municipal es pronunciï en el termini d'un mes sobre la seva viabilitat i comuniqui la seva decisió a la persona interessada i a l'empresa o societat en la qual pretengui prestar els seus serveis.

D'estimar que l'activitat privada es troba en algun dels supòsits anteriorment enumerats, aquesta comunicació a l'interessat i a l'empresa o societat afectada s'efectuarà a efectes que aquests puguin realitzar al·legacions prèvies a la adopció de la decisió definitiva, que s'adoptarà pel Ple una vegada analitzades aquestes.

El Ple municipal podrà establir un règim general de compensacions econòmiques durant aquest període de dos anys per a aquelles persones que, com a conseqüència d'aquestes limitacions, no puguin exercir la seva activitat professional ni percebin retribucions econòmiques per altres activitats.”

...

XIII. Donar nova redacció a l'últim paràgraf de l'article 64 del ROM. Estructura orgànica, que restarà amb el següent redactat:

...

B. Organització complementària

- La Junta de Portaveus
- Els òrgans consultius i de coordinació: Les Comissions tècniques, la Ponència Municipal d'Activitats, la Comissió d'Avaluació, Tria i Eliminació de Documentació i la Comissió Consultiva d'Accés del Ciutadà a la Informació i Documentació Municipal
- Els òrgans desconcentrats: Els Regidors de Districte
- Els òrgans descentralitzats: Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials
- Els òrgans de participació ciutadana: El Consell de Ciutat i els Consell de Participació
- El/la Síndic/a Municipal de Greuges.”

...

XIV. Modificar l'article 67 del ROM. Competències (del Alcalde/essa), que a comptar d'ara tindrà el següent redactat:

...

"Article 67. Competències.

L'Alcalde o Alcaldessa, en conformitat amb el que disposa l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i altres normes jurídiques, ostenta, com a pròpies, les competències següents:

1. Competències de caràcter indelegable:

- 1.1. Dirigir el govern i l'Administració municipal.
- 1.2. Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, a excepció dels supòsits previstos en la present llei i en la legislació electoral general, i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- 1.3. Dictar bans.
- 1.4. L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan i, en cas d'urgència, en matèria de competències del Ple, en aquest supòsit donant compte a aquest en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.
- 1.5. La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcalde o Alcaldessa i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, quan tal urgència faci inviable la seva convocatòria.
En aquest últim supòsit s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.
- 1.6. Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofes o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte immediata al Ple.
- 1.7. La concertació d'operacions de crèdit, amb exclusió de les contemplades en l'article 177.5 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumular dintre de cada exercici econòmic no superi el 10 per 100 dels seus recursos ordinaris, a excepció de les de Tresoreria que li correspondrà quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment, no superi el 15 per 100 dels ingressos liquidats en l'exercici anterior.
- 1.8. a prefectura superior de tot el personal.
- 1.9. La separació dels servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.



2. Competències de caràcter delegable:

- 2.1. Representar a l'Ajuntament.
- 2.2. Convocar i presidir les sessions dels demés òrgans col·legiats municipals i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- 2.3. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.
- 2.4. El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despeses dintre dels límits de la seva competència, ordenar pagaments i rendir comptes; tot això en conformitat amb el que disposa el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- 2.5. Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció de tot el personal, inclosos els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- 2.6. Acordar el nomenament de tot el personal, inclosos els funcionaris amb habilitació de caràcter general, i la seva sanció, amb les limitacions previstes legalment respecte d'aquests últims.
- 2.7. Exercir la prefectura de la Policia Municipal.
- 2.8. Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització. Aquesta competència únicament podrà ser delegada en la Junta de Govern Local.
- 2.9. Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals i, en general, imposar sancions en relació amb les competències de l'Ajuntament, d'acord amb les Lleis i els seus Reglaments de desenvolupament, a excepció dels supòsits en que tal facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
- 2.10. Les contractacions d'obres, subministrament, serveis, gestió de serveis públics i els contractes administratius especials i els privats, quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.000.000 de euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- 2.11. L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al pressupost.

- 2.12. L'adjudicació de concessions demaniais i l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 del recursos ordinaris del pressupost ni els 3.000.000 euros, així com l'alienació del patrimoni, quan no superi el percentatge ni la quantia indicats, amb excepció de la dels bens declarats de valor històric o artístic.
- 2.13. L'atorgament de les llicències, a excepció que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local .
- 2.14. Ordenar la publicació, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament.
- 2.15. El nomenament del Síndic o Sindica Municipal de Greuges.
- 2.16. La resolució de totes les sol·licituds que formulin els ciutadans i ciutadanes en relació amb l'accés a la informació i documentació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus ens instrumentals de naturalesa pública i privada.
- 2.17. Les demés que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

...

XV. *Donar nova redacció a l'últim paràgraf de l'article 68. Naturalesa, elecció i cessament (dels Tinents o tinentes d'Alcalde/essa), que restarà redactat amb el següent literal:*

...

La condició de Tinent o Tinentes d'Alcalde es perdrà pels motius següents:

- Lliure cessament d'aquest/a per l'Alcalde o Alcaldessa.
- Renúncia expressa de l'interessat/da manifestada per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
- Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern."

...

XVI. *Donar nova redacció a l'article 72. Competències (dels Tinents o tinentes d'Alcalde/essa), que restarà redactat amb el següent literal:*

...

"Article 72.Competències

El Ple, en conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i altres normes jurídiques, ostenta, com a pròpies, les competències següents:

1 Competències de caràcter indelegable:

- 1.1 El control i fiscalització dels òrgans de govern.



- 1.2 Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les Entitats locals d'àmbit territorial inferior a ell; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles Entitats o l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
 - 1.3 L'aprovació inicial i provisional del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i demés instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística, així com els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualsevol dels esmentats instruments.
 - 1.4 L'aprovació del Reglament orgànic i de les ordenances.
 - 1.5 La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels Pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència, l'aprovació dels comptes i les operacions financeres o de crèdit quan la quantia de l'operació financera o de crèdit superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o es tracti de les operacions de crèdit previstes a l'article 177.5 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes; tot això d'acord amb el que disposa el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
 - 1.6 L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
 - 1.7 L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions públiques.
 - 1.8 El plantejament de conflictes de competències a altres Entitats locals i demés Administracions públiques.
 - 1.9 L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual.
 - 1.10 L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
 - 1.11 Les alienacions de béns patrimonials, incloses les efectuades mitjançant permuta de béns immobles, quan el seu valor superi el 20 per 100 del recursos ordinaris del pressupost.
 - 1.12 Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial.
 - 1.13 Pertany, igualment al Ple, la votació sobre la moció de censura a l'Alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada per ell, que es regeix pel que disposa la legislació electoral general.
2. Competències de caràcter delegable:
- 2.1. L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.
 - 2.2. La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.

- 2.3. La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, dintre de cada exercici econòmic, excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost - a excepció de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior tot això en conformitat amb el que disposa el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- 2.4. Les contractacions d'obres, subministrament, serveis, gestió de serveis públics i els contractes administratius especials i els privats, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost o els 6.000.000 de euros, així com els contractes plurianuals quan la seva duració sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.
- 2.5. La constitució de la Junta de Contractació, la determinació de la seva composició i l'establiment dels límits quantitatius o referents a les característiques dels contractes en els quals hagi d'intervenir.
- 2.6. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els Pressupostos.
- 2.7. L'adjudicació de concessions demaniales i l'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost o els 3.000.000 euros, així com l'alienació del patrimoni, quan superi el percentatge i la quantia indicats i no excedeixi del 20%, o quan es tracti de bens declarats de valor històric o artístic amb independència de la seva quantia."

...

XVII. *Donar nova redacció al **número 4 del paràgraf primer de l'article 78 del ROM, Atribucions (de les comissions informatives)**, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

4. Servir de marc per a que els Regidors i Regidores puguin sol·licitar informació relacionada amb el seu àmbit sectorial, que se'ls haurà de facilitar pel seu President en els termes i amb els límits establerts pels articles 42 i següents d'aquest Reglament, i per que aquest informi periòdicament sobre els trets principals de la seva gestió."

...

XVIII. *Donar nova redacció al **paràgraf segon de l'article 79. Creació, composició i durada de les Comissions Informatives de caràcter permanent**, que restarà redactat amb el següent literal:*



...

Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament les seves competències la Junta de Portaveus.

...

XIX. *Donar nova redacció al **primer paràgraf de l'article 81.** Comissió Especial de Comptes, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

La Comissió Especial de Comptes és una Comissió Informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació, integrat per:

- El de l'Ajuntament.
- El dels Organismes Autònoms Municipals.
- El de les Entitats Públiques Empresarials municipals.
- El de les Societats Mercantils de capital íntegrament municipal.
- El dels Consorcis adscrits.

...

XX. *Donar nova redacció de l'**article 86. Constitució**, que restaran redactats amb el següent literal:*

...

Els grups polítics municipals adoptaran la mateixa denominació que la de la candidatura amb la qual van concórrer al procés electoral i, en el supòsit de coalicions electorals dissoltes, la del partit corresponent.

Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant un escrit individual dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, signat per cada Regidor i Regidora, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar el grup municipal al qual desitja d'ésser adscrit i els Regidors o Regidores als quals designa com Portaveu titular i suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.

En el cas que no hi hagi consens en la designació de Portaveu titular i suplent del Grup entre tots els Regidors i Regidores que el composin, s'entendran anomenats els Regidors o Regidores designats per la majoria del grup.

En el supòsit que els Regidors anomenats no s'hagin integrat al Grup, l'Alcaldia posarà aquesta circumstància en coneixement dels membres del Grup i del Regidor o Regidora designat, atorgant-los un termini de 5 dies per designar un altre Portaveu o perquè el designat s'incorpori al Grup.

Tant els seus membres, com el seu portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nous escrits en els que es compleixin idèntics requisits i procediment.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al Grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. En el seu defecte, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran en la situació de Regidors o Regidores no adscrits.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen aquests en quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulneressin el previst en aquest Reglament o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb ells, donant així lloc a un acte administratiu susceptible de ser impugnat davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

...

XXI. Donar nova redacció a l'article 87. Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits, que restarà redactat amb el següent literal:

...

"Article 87. Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits

Els Regidors i Regidores no adscrits tindran els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, així com el de participar amb veu i vot en les diferents Comissions Informatives."

...

XXII. Donar nova redacció als apartats e, f i j de l'article 89. Drets (dels grups polítics municipals), que restarà redactat amb el següent literal:

...

- "e. Expressar la seva opinió a través de la web de l'Ajuntament i del Butlletí d'Informació Municipal "Cornellà Informa", on disposaran d'un espai específic, i participar en els demés mitjans de comunicació de titularitat municipal.



- f. Disposar a les dependències municipals, d'un despatx per tal de desenvolupar la seva activitat com a grup, així com d'un espai virtual per tenir accés a documentació de manera àgil i oberta en xarxa.
- j. Disposar de telèfon, ordinador i els altres mitjans tecnològics adients que en funció de les disponibilitats municipals es puguin incorporar en cada moment, podent compartir-se els mitjans tecnològics entre tots els grups polítics municipals que no formin part del govern municipal.

...

XXIII. Donar nova redacció a l'article 95. La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats, que restarà redactat amb el següent literal:

...

"Article 95. La ponència tècnica municipal d'Activitats

La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats és una comissió tècnica de caràcter assessor que té per objecte assumir les funcions d'informe que la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats de Catalunya, encomana als òrgans ambientals municipals.

La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats estarà integrada pels membres següents:

- **President**

El Regidor o Regidora que tingui delegades les competències de l'Alcaldia en matèria d'activitats.

- **Vocals**

- El Regidor o Regidora que tingui delegades les competències de l'Alcaldia en matèria de medi ambient.
- L'Arquitecte/a superior responsable del Departament Tècnic de l'Àrea d'Urbanisme.
- El/la Cap del Departament d'Activitats.
- El/la Cap de la Guàrdia Urbana.
- Un/a Enginyer Superior.

- **Secretari**

El/La Secretari/a General de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

Podran assistir a les sessions de la Ponència, amb veu i sense vot, altres Regidors i Regidores o personal municipal, quan així ho decideixi l'Alcalde per Decret.

La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats celebrarà les seves reunions sense una periodicitat preestablerta, quan per l'existència d'assumptes a tractar, així ho decideixi el seu President/a, convocant electrònicament a tots els seus membres amb 24 hores d'antelació.

De les seves reunions s'aixecarà la corresponent acta, que haurà de ser aprovada en una sessió ulterior.”

...

XXIV. *Donar nova redacció al penúltim paràgraf de l'article 96. La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació celebrarà les seves reunions sense una periodicitat preestablerta, quan per l'existència d'assumptes a tractar, així ho decideixi el seu President/a, convocant electrònicament a tots els seus membres amb 24 hores d'antelació. ”

...

XXV. *Suprimir l'article 96 bis del ROM vigent, relatiu a la Comissió Consultiva d'Accés del Ciutadà a la Informació i Documentació Municipal.*

XXVI. *Donar nova redacció a l'apartat 6 de l'article 99. Atribucions dels Regidors i Regidores de Districte, la nova redacció del qual serà la següent:*

...

6. Elevar als òrgans de govern municipal, a través dels Regidors o Regidores delegats de les diferents àrees, propostes relatives a necessitats del Districte, a iniciativa pròpia o a proposta dels veïns i entitats.

...

XXVII. *Donar nova redacció a l'article 104. Composició (del Consell de Ciutat) que restarà redactat amb el següent literal:*

...

”Article 104. Composició

El Consell de Ciutat tindrà la composició següent:

- El/la president/a
- Els/les Vicepresidents/es
- Els/les membres o vocals



Seran vocals del Consell de Ciutat:

- Un regidor o regidora en representació de cada grup municipal present al consistori, així com els regidors i regidores no adscrits que sol·licitin formalment la seva incorporació.
- Un representant escollit per cada consell sectorial de participació.
- Fins a deu representants de les institucions més significatives de la ciutat, nomenats pel Ple municipal a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa
- Fins a 5 persones d'especial rellevància ciutadana, nomenades pel Ple municipal a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa
- Fins a 5 persones nomenats per l'Alcalde o Alcaldessa i escollits aleatòriament entre la ciutadania de Cornellà de Llobregat, entre aquelles persones que es presentin de forma voluntària a la convocatòria oberta a tal efecte.

El Consell de Ciutat estarà assistit pel Secretari o Secretària de la corporació municipal o funcionari en qui delegui.

Els membres del Consell de Ciutat ho seran durant els quatre anys de vigència de cada mandat del consistori, excepte en els casos que determini la llei.

...

XXVIII. Donar nova redacció a l'article 112. Facultats d'autoregulació del seu funcionament intern, que restarà redactat amb el següent literal:

...

"Article 112. Facultats d'autoregulació del seu funcionament intern

Els Consells sectorials de participació, que per a efectuar la convocatòria dels seus òrgans utilitzaran mitjans electrònics, estaran facultats per a establir lliurement les seves normes internes de funcionament i el règim específic de gestió dels seus òrgans col·legiats, dins del marc legal previst pels articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, mitjançant l'aprovació, per acord del seu òrgan col·legiat, d'una normativa de funcionament intern que, forçosament, haurà de regular el règim de sessions, els quòrums de constitució i votació i la forma d'exercici de la fe pública dels seus òrgans col·legiats.

De no aprovar-se normes internes de funcionament específiques, s'aplicaran directament les previsions de la Llei anteriorment esmentada.

D'aquesta normativa i de les seves modificacions, el President del Consell haurà de donar compte a la Junta de Govern Local dintre dels mes següent a la seva aprovació.”

...

XXIX. *Donar nova redacció a l'avant penúltim paràgraf de l'article 114. Elecció i nomenament, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

Una vegada elegida pel Ple la persona que hagi d'ostentar aquest càrrec, correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa efectuar el nomenament de Síndic o Sindica Municipal de Greuges al seu favor, mitjançant Decret que es tindrà que dictar i notificar als interessats dins dels 10 dies hàbils següents a la celebració del Ple d'elecció.

...

XXX. *Donar nova redacció al paràgraf primer i penúltim de l'article 123. Convocatòria de les sessions plenàries, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'Alcaldia que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, s'haurà de notificar a tots els membres de la Corporació en l'adreça electrònica indicada per aquests a l'inici del mandat o mitjançant comunicació posterior.

Respecte de les sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels membres de la Corporació, es substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'Alcalde o Alcaldessa, que actuarà com a Comissió Informativa. Del contrari, quedaran eximits d'ambdós tràmits.

...

XXXI. *Donar nova redacció al número 5 de l'article 124. Ordre del dia de les sessions plenàries, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

5. Elaborat l'ordre del dia de les sessions del ple, aquest i la convocatòria, seran fixats en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la Seu electrònica municipal, fins el dia de la seva celebració, a excepció dels supòsits de sessions ordinàries de caràcter urgent previstes en l'últim incís del paràgraf quart de l'article 123 d'aquest Reglament.”

...



XXXII. Donar nova redacció de l'article 126. L'expedient de la sessió, que restarà redactat amb el següent literal:

...

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient pel/la Secretari/a General, en el que haurà de constar:

1. Les relacions d'assumptes dictaminats, tramesos pels Secretaris/es delegats/des de les diferents Comissions Informatives.
2. El projecte d'ordre del dia tramès a l'Alcaldia pel/la Secretari/a General.
3. L'acta de la Junta de Portaveus.
4. La convocatòria i l'ordre del dia definitiu.
5. Document fefaent que acrediti la notificació electrònica de la convocatòria a tots els membres de la Corporació.
6. Esborranys de les actes de sessions anteriors que es sotmetin a votació.
7. Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que es sotmetin a votació i, en el seu cas, dels seus documents annexos, en els que es faci constar si es va produir o no la seva aprovació.
8. Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la Seu electrònica municipal.
9. Esborrany de l'acta de la sessió que se celebri.
10. Document acreditatiu de la publicació de l'esborrall de l'acta en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la Seu electrònica municipal.
11. Document justificatiu de la remissió electrònica de l'esborrall de l'acta a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma.

...

XXXIII. Donar nova redacció al paràgraf segon del l'article 127. Lloc de celebració de les sessions del Ple, que restarà redactat amb el següent literal:

...

No obstant, en els supòsits previstos per l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim local, el Ple podrà constituir-se,

celebrar sessions i adoptar acords a distància, per qualsevol mitjà electrònic i/o telemàtic que compleixi els requeriments de validesa exigits pel referit precepte.

...

XXXIV. Suprimir l'últim paràgraf de l'article 128. Publicitat de les sessions del Ple.

XXXV. Donar nova redacció als números 2, 4 i 5 de l'article 129. Nomenclatura, que restarà redactat amb el següent literal:

...

1. Moció de l'Alcaldia és una proposta formulada per l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals, que s'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions plenàries i es sotmet a deliberació i votació del Ple, sense el previ dictamen de la Comissió Informativa, per raons d'urgència, d'acord amb l'article 124.2.c) d'aquest Reglament o per anar referida a qüestions relacionades amb el Cartipàs municipal.

4. Moció es una proposta formulada per un o varis Grups Polítics Municipals i/o Regidors o Regidores no adscrits, mitjançant escrit ingressat al Registre General, a efectes de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels Plens ordinaris.

També tindran la consideració de moció, les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels Regidors o Regidores.

5. Esmena és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la Corporació, mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, a través del Registre General, vint-i-quatre hores abans d'iniciar-se la sessió en que s'ha de tractar l'assumpte.

Aquestes esmenes podran ser a la totalitat o de caràcter alternatiu i parcials, i en aquest últim cas de modificació, addició o supressió, en funció de que proposin alteracions del text, addicions o supressions d'aquest, o un text alternatiu.

No obstant el previst en l'apartat anterior, les esmenes parcials es podran presentar directament en la sessió, quan es debati la Moció, tant de forma escrita com verbalment.

...

XXXVI. Donar nova redacció a l'article 130. Control de l'Ordre (del Ple), que restarà redactat amb el següent literal:



...

"Article 130 Control de l'Ordre

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat, ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre, faltessin a les bones maneres o pretenguessin intervenir si, un cop requerits per això, no desisteixen en la seva actitud.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes de que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents."

...

XXXVII. Donar nova redacció als dos primers paràgrafs de l'article 131. Quòrum de constitució, que restarà redactat amb el següent literal:

...

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres.

En tot cas, es requerirà la presència de l'Alcalde o Alcaldessa i del/la Secretari/a General de l'Ajuntament o de qui legalment els substitueixin.

...

XXXVIII. Donar nova redacció a l'article 133. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió, que restarà redactat amb el següent literal:

...

"Article 133. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

Correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa la direcció de la sessió i el control del seu ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Regidor/a

no adscrits, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels Regidors o Regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres Grups Polítics Municipals o Regidors/es no adscrits, l'Alcalde o Alcaldessa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proponentes.

De cada punt de l'ordre del dia es donarà una explicació detallada del seu contingut, per l'Alcalde o Alcaldessa, el President o Presidenta de la Comissió Informativa, el Regidor o Regidora amb competències delegades en la matèria o els Portaveus dels Grups Polítics Municipals o Regidors/es no adscrits proponentes, així com lectura, íntegra o en extracte, pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament, d'aquelles parts de l'expedient que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Regidor/a no adscrit, consideri convenients.

Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'oposi cap Grup Polític o Regidor/a no adscrit, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb ells s'hagin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes, i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General amb vint i quatre hores d'antelació a l'inici de la sessió.

A aquests efectes, l'Alcalde o Alcaldessa podrà donar la paraula als Regidors o Regidores que les haguessin plantejat, per a que donin compte d'elles.

Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció, i, en el seu cas, els vots particulars i les esmenes que en relació amb ells s'haguessin plantejat, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà el torn de paraules.

Si cap Regidor o Regidora sol·licita la paraula i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes i ningú fes ús de la paraula, en primer lloc es sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes a la totalitat, que de prosperar, faran decaure la proposta, dictamen o moció inicial i les esmenes parcials presentades en relació amb aquesta. De no prosperar, es votaran a continuació les esmenes parcials i, per últim, les



propostes, dictàmens o mocions resultants, excepte que el proponent de la proposta, dictamen o moció els faci seus, alterant la redacció de la seva proposta amb la incorporació derivada del vot particular o l'esmena, en el qual cas tant sols es sotmetrà a votació la proposta, dictamen o moció en la seva nova redacció.”

...

XXXIX. *Donar nova redacció a l'article 138. Quòrums de votació, que restaran redactats amb el següent literal:*

...

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta els acords que, d'acord amb la Llei, així ho requereixin i, en tot cas, els següents:

- a. Creació i supressió de Municipis i alteració de termes municipals.
- b. Creació, modificació i supressió de les entitats a que fa referència l'article 45 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.
- c. Aprovació de la delimitació del terme municipal.
- d. Alteració del nom i de la capitalitat del Municipi.
- e. Adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut.
- f. Aprovació i modificació del Reglament Orgànic propi de la Corporació.
- g. Creació, modificació o dissolució de Mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a aquestes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts.
- h. Transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomandes de gestió realitzades per altres Administracions, a excepció que per llei s'imposin obligatòriament.
- i. Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.
- j. Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost.
- k. Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.

- l. Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitacions o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, així com les operacions de crèdit previstes a l'article 177.5 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- m. Els acords que correspongui adoptar a la Corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.
- n. Alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del seu Pressupost.
- o. Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.
- p. Cessió gratuïta de béns a altres Administracions o Institucions públiques.
- q. Les restants determinades per la Llei.

S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

S'adoptarà per majoria especial de tres quints en la primera votació o, en el seu defecte, per majoria absoluta en la segona, l'acord de nomenament del Síndic municipal de Greuges.

S'entén per majoria especial de tres quints, quan els vots afirmatius igualin o superin els tres quints dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

...

XL. Donar nova redacció a l'article 141. Part de control, que restarà redactat amb el següent literal:

...

"Article 141- Part de control

Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, inclosos, en el seu cas, els punts d'urgència, s'iniciarà la part de control en els termes previstos en l'article 125 d'aquest Reglament.

En aquest capítol de l'ordre del dia, es debatran totes les mocions presentades pels Grups Polítics Municipals i/o els Regidors i Regidores no adscrits que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern a que es fa referència al Capítol II d'aquest Títol, i els precís i preguntes.

La presentació de Mocions per part dels Grups Polítics Municipals i/o els Regidors i Regidores no adscrits, es subjectarà a les regles següents:

- No es podran presentar més de dues Mocions per Grup o Regidor o Regidora no adscrits en cada sessió.
- No es podran presentar Mocions sobre assumptes que excedeixin de la competència municipal.
- Quan una Moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova Moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any.
- Si varis Grups i/o Regidors o Regidores no adscrits presenten, en la mateixa sessió plenària, varies Mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'Ordre del Dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la Moció que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.
- La votació de les Mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

No obstant això, en us del dret a la llibertat d'expressió, es podran presentar mocions que, encara que alienes a l'àmbit de competències municipals, incideixin o tractin de temes vinculats als interessos municipals. En aquest cas, únicament s'incorporaran a l'ordre del dia del Ple si, previ debat dels seus membres, així ho acorda la Junta de Portaveus. L'aprovació d'aquestes mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió municipal, sense perjudici de la seva comunicació a les Autoritats i Administracions competents".

...

XLI. Donar nova redacció als paràgrafs quart i cinquè de l'article 142. Precs i Preguntes, que restarà redactat amb el següent literal:

...

Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en que l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran abans de la sessió següent, mitjançant escrit dirigit per mitjans electrònics al Grup o Regidor o Regidora, inclosos els no adscrits, que l'ha formulat, amb còpia simultània als Portaveus de la resta de Grups municipals, als Regidors o Regidores no adscrits i a la Secretaria General de l'Ajuntament, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari de que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

...

Les contestacions de preguntes que es formalitzin per escrit seran incloses en un document anomenat "Relació de preguntes formulades pels Grups i Regidors i Regidores municipals al Ple ordinari de data, que han sigut contestades per escrit", que es publicarà de forma simultània a l'acta de la sessió i en els mateixos mitjans de difusió, però que no formarà part d'aquesta, pel que ni s'haurà de trametre a les Administracions de l'Estat i de la Generalitat, ni serà objecte d'aprovació pel Ple.

...

XLII. *Donar nova redacció a l'article 144. Convocatòria i ordre del dia, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

"Article 144. Convocatòria i ordre del dia

L'Alcaldia convocarà, per escrit i de forma electrònica, als Regidors i Regidores membres de la Junta de Govern Local, al menys amb un dia hàbil d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos en la Secció anterior pel Ple, amb les especialitats següents:

- L'ordre del dia tindrà tres parts diferenciades, distingint entre els assumptes de la seva competència pròpia, els que suposin l'exercici de competències delegades per l'Alcaldia o que es refereixin a la competència de la Junta de Govern relativa a la assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves competències, i els punts que suposin exercici de competències delegades pel Ple.
- No es requerirà que els assumptes hagin sigut dictaminats per les Comissions Informatives, a excepció que es tracti de competències delegades pel Ple.
- No s'haurà de donar compte, amb caràcter previ, a la Junta de Portaveus.
- Tot l'ordre del dia té caràcter resolutiu, sense que existeixi part de control ni capítol de precis i preguntes.
- Existirà un punt, al final de la relació d'assumptes a tractar, d'informació general.



Les sessions de la Junta de Govern seran de caràcter presencial i tindran lloc en la seu de l'Ajuntament, sense perjudici de la seva celebració a distància en els mateixos supòsits previstos pel Ple a l'article 144 d'aquest Reglament.”

...

XLIII. Incorporar un nou últim paràgraf de l'article 145. Quòrums d'assistència i votació (de la Junta de govern), amb la redacció següent:

...

La Junta de Govern adoptarà els seus acords per majoria simple dels seus membres.”

...

XLIV. Donar nova redacció a l'article 147. Les Comissions Informatives, que restarà redactat amb el següent literal:

...

Article 147. Les Comissions Informatives

Les Comissions Informatives de caràcter permanent celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter mensual, en els dies i hores que estableixi el seu President o Presidenta.

També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

En la primera sessió que celebrin, les Comissions Informatives podran aprovar el seu propi règim de funcionament, inclosa l'auto convocatòria per a un dia fix determinat de cada mes, quan tinguin caràcter ordinari.

En el seu defecte, les convocatòries es realitzaran per escrit i per mitjans electrònics, amb la mateixa antelació que pel Ple, comunicant-se a tots els membres de la Comissió i incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debatre, que podrà ser genèric.

Les sessions de les Comissions Informatives seran de caràcter presencial i tindran lloc en la seu de l'Ajuntament, sense perjudici de la seva celebració a distància en els mateixos supòsits previstos pel Ple a l'article 144 d'aquest Reglament.

Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic, tot i que, amb caràcter excepcional, el seu President o Presidenta podrà acordar que ho siguin.

Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el President o Presidenta, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió, en segona convocatòria, una hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del President o Presidenta i dos dels seus membres.

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la Comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.

A aquests efectes, en els mandats en els que les Comissions Informatives es constitueixen amb el mateix número de membres de tots els Grups Polítics Municipals, o quan s'incorporin a aquestes Comissions regidors o regidores no adscrits, s'aplicarà el sistema de representació ponderada, de manera que la de cada grup o regidor o regidora no adscrit sigui proporcional a la seva representativitat al ple municipal.

Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran pel President o Presidenta i els dictàmens que es sotmetin a la seva consideració, seran informats pels seus membres, que podran formular vots particulars que s'hauran d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Ple.”

...

XLV. Donar nova redacció al paràgraf quart de l'article 149. Règim de sessions i d'adopció d'acords, que restarà redactat amb el següent literal:

...

La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb una antelació de quinze dies naturals i anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent. La convocatòria i l'ordre del dia es trametran per mitjans electrònics als membres que hagin indicat aquest sistema com a preferent o n'hagin admès la utilització.

...

XLVI. Donar nova redacció a l'article 150. Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats, que restarà redactat amb el següent literal:

...

"Article 150. Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

1. De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les Comissions Informatives, s'aixecarà acta pel/la Secretari/a General o qui legalment el substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:

- a. Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que té lloc.



- b. Data i hora en que comença i s'aixeca la sessió.
 - c. Nom i cognoms del President o Presidenta, i dels Regidors o Regidores i personal de la Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.
 - d. Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.
 - e. Assistència del/la Secretari/a General i del/la Interventor/a, en el seu cas, o de les persones que legalment els/les substitueixin.
 - f. Text literal dels assumptes que s'examinin o debatin i, en el seu cas, intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.
 - g. Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en que cada membre emet el seu vot.
 - h. Text literal dels acords adoptats.
2. Les sessions del Ple seran íntegrament gravades i retransmeses en streaming.
3. En el cas de les sessions del Ple, l'acta de la sessió es formalitzarà en un document en PDF que contendrà tots els elements substantius de la sessió, llevat de les intervencions que es produeixin durant la deliberació dels assumptes, les quals figuraran en un document complementari, denominat vídeo acta, que resultarà de la gravació en streaming de la sessió, el qual serà autoritzat, junt amb l'acta, amb la signatura electrònica de la Secretaria General.
- A les actes de la resta d'òrgans col·legiats es transcriurà una síntesi de les intervencions que efectuïn els seus membres.
4. De no celebrar-ne la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el/la Secretari/a suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial, similar a la prevista en l'article 131 d'aquest Reglament.
5. Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats es redactaran en català. No obstant, les mocions, propostes d'acord, esmenes, precís i preguntes que es presentin en castellà es transcriuran a l'acta en aquesta llengua, tot i que, quan prosperi alguna esmena, la seva incorporació al text final resultant de la proposta, dictamen o moció esmenada haurà de ser necessàriament realitzada, una vegada traduïda per la Secretaria General, a la llengua en la qual estiguin redactats aquests.

6. Tant els esborranys com les actes definitivament aprovades del Ple i per la Junta de Govern Local, en aquest últim cas únicament respecte dels assumptes que s'examinin per delegació del Ple, es difondran al Portal de Transparència, en compliment del que disposa la legislació de Transparència, Accés a la informació i bon govern.”

XLVII. *Donar nova redacció al paràgraf primer de l'article 154. Certificacions i testimonis, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Ajuntament, així com a consultar els arxius i registres, en els termes previstos a la Llei.

...

XLVIII. *Donar nova redacció a l'apartat h) de l'article 158. Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

h. El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde o Alcaldessa si aquesta prosperés, mitjançant votació nominal, amb el vot favorable de la majoria simple del nombre de Regidors i Regidores que legalment componen la Corporació.

XLIX. *Donar nova redacció a l'article 164. Els expedients administratius, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

”Article 164. Els expedients administratius

Les actuacions municipals es tramitaran en expedients administratius en format electrònic. S'entén per expedient administratiu el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a les resolucions i acords dels òrgans de govern de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms, així com les diligències encaminades a executar-los.

Els expedients es formaran mitjançant l'agregació ordenada i successiva de tots aquells documents, informes, dictàmens, propostes o mocions, decrets, acords, proves, notificacions i altres diligències, que hagin d'integrar-los per tenir relació amb ell. Així mateix formen part de l'expedient els vots particulars i les esmenes.

Els acords i resolucions adoptats en relació amb ells, s'integraran a l'expedient mitjançant còpia electrònica certificada.”

...

- L.** *Donar nova redacció a l'article 165. Tramitació dels procediments, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

"Article 165. Tramitació dels procediments

Els expedients administratius es tramitaran d'acord amb les normes legals que regulin el procediment que resulti d'aplicació, i en tot cas, amb respecte a les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, en el seu cas, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, els principis generals de les quals seran de directa aplicació.

En tot cas, en els expedients s'haurà de donar compliment als tràmits següents:

- a. Emissió dels informes preceptius i, en tot cas, amb caràcter previ a la resolució, de l'informe del Cap de la dependència.
- b. Audiència dels interessats en els termes previstos per l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, a excepció que no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets, ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.
- c. Constància d'haver-se realitzat als interessats les notificacions corresponents, amb indicació dels recursos a interposar, dels terminis d'interposició i dels organismes competents per a resoldre'ls.

La tramitació dels expedients es simplificarà al màxim, i un cop conclusos i, en el seu cas, fiscalitzats per la Intervenció Municipal, es sotmetran, per a la seva decisió final, a l'òrgan administratiu competent.

Quan es tracti d'òrgans unipersonals, un cop efectuada la proposta de resolució i signada aquesta per l'Alcalde o Alcaldessa o pel Regidor o Regidora delegat/da corresponent, es lliurarà al/la Secretari/a General que, després d'examinar-los, els signarà als únics efectes de fe pública i pressa de raó derivats del previst a l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, i els inscriurà en el llibre oficial corresponent.

Quan es tracti d'òrgans col·legiats, les propostes de resolució degudament signades pel proponent s'elevaran a la Comissió Informativa corresponent o, en el seu cas, al/la Secretari/a General, per a la seva inclusió en l'ordre del dia del Ple o de la Junta de Govern Local.

Idèntic procés se seguirà per a l'adopció de resolucions i acords dels òrgans unipersonals i col·legiats dels Organismes Autònoms Municipals.”

- LI. *Donar nova redacció a l'article 166. Informes preceptius, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

"Article 166. Informes preceptius

Serà necessari l'informe previ del/la Secretari/a General de la Corporació, i, en el seu cas, del/la Interventor/a, o de les persones que legalment els substitueixin, per adoptar els acords següents:

- a. Quan ho sol·liciti l'Alcalde o Alcaldessa o un terç del nombre de membres legals de la Corporació.
- b. Quan es tracti de matèries que requereixin per a la seva aprovació, un quòrum de votació especial.
- c. Quan una norma legal o reglamentaria ho prevegi per a supòsits concrets.

En el primer cas, els Regidors o Regidores hauran de sol·licitar l'informe a través de l'Alcaldia, que ordenarà al/la Secretari/a o al/la Interventor/a la seva emissió.

Els informes seran emesos per mitjans electrònics i hauran de precisar la legislació aplicable en cada cas, determinant si les propostes, dictàmens o mocions són conformes a ella, i hauran d'emetre's, normalment, dintre dels 10 dies hàbils següents a la seva sol·licitud.

També podran ser emesos verbalment durant el transcurs de les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local o de qualsevol altre òrgan col·legiat, però en aquest cas s'haurà de fer constar a l'acta de la sessió una síntesi d'aquest.

En els supòsits d'informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció, respecte d'assumptes no inclosos a l'Ordre del Dia de les sessions que s'incloguin per urgència, si aquests no poguessin emetre's en l'acte, hauran de sol·licitar de l'Alcaldia que s'ajorni el seu estudi, quedant sobre la mesa l'assumpte fins la pròxima sessió.

De no ser atesa aquesta petició, la Secretaria i la Intervenció quedaran exonerats de l'obligació d'emetre l'informe, deixant-se constància expressa en l'acta de les circumstàncies anteriors.

Amb independència dels informes preceptius, tant el/la Secretari/a General com el/la Interventor/a de la Corporació, podran sol·licitar de l'Alcaldia l'ús de la paraula en les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local per aclarir conceptes jurídics o econòmics.”

...

- LII.** *Donar nova redacció al paràgraf segon de l'article 167. Interessats, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

Tindran la condició d'interessats, les persones a les que fa referència l'article 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

...

- LIII.** *Donar nou títol i redacció a l'article 169. El Registre electrònic General, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

"Article 169. El Registre electrònic General

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tindrà un registre electrònic i únic d'entrada i sortida de documents, sense perjudici de la seva gestió descentralitzada.

El funcionament del Registre no determinarà el caràcter hàbil dels dies, que es subjectarà, en tot cas, al calendari de dies inhàbils a efectes de còmput de terminis de la Comunitat Autònoma, sent els dissabtes no festius, també dies inhàbils a efectes del còmput de terminis.

Al marge del Registre electrònic General d'entrada i sortida de l'Ajuntament, podran existir, en les diferents unitats administratives, altres registres interns en els que s'inscriguin les entrades i sortides de documents de caràcter interdepartamental i intern de l'Ajuntament.

Els escrits es podran presentar pels ciutadans i ciutadanes en el Registre General o en qualsevol de les formes previstes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions.”

...

- LIV.** *Donar nova redacció a l'article 170. Custodia de la documentació, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

"Article 170. Custodia de la documentació

Els expedients i altra documentació administrativa, quedaran custodiats en les diferents unitats, departaments i serveis, sota la responsabilitat del Cap d'aquesta, i solament podran sortir de les oficines, per les causes següents:

- a. Que siguin reclamats pels Jutjats i/o Tribunals de justícia.
- b. Que hagin d'enviar-se a un organisme públic en compliment de tràmits reglamentaris o a efectes de la seva resolució definitiva.
- c. Que els que els haguessin presentat, sol·licitessin per escrit el seu desglossament i devolució, un cop haguessin sortit els efectes pertinents.

En tots aquests supòsits, podran sortir els documents originals quan no sigui possible substituir-los per còpies autèntiques i, de la seva sortida o desglossament es deixarà constància en l'oficina corresponent, mitjançant diligència, deixant-se també còpia testimoniada dels documents afectats.”

...

LV. Donar nova redacció a l'article 171. Validesa i eficàcia dels documents i còpies autèntiques, que restarà redactat amb el següent literal:

...

”Article 171. Validesa i eficàcia dels documents i còpies autèntiques

Tenen la consideració de documents públics administratius, els documents previstos per l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'atribució per a expedir còpia autèntica dels documents públics i privats que consten en els expedients, llibres, registres o arxius de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, correspondrà al/la Secretari/a o als funcionaris/es degudament habilitats/des per aquesta, mitjançant delegació.

L'expedició de còpia autenticada es realitzarà, prèvia exhibició de l'original, deixant constància en la còpia de que és reproducció autèntica d'aquest, del càrrec de qui l'expedeix i del lloc i data en que es fa.

Quan es tracti de documents públics i privats aliens a la Corporació que es presentin a l'Ajuntament per a tenir efectes davant ella, es requerirà l'autenticació dels documents afectats, corresponent la competència per a això, al/la Secretari/a o als funcionaris/es degudament habitats/des per aquesta, mitjançant delegació, i amb idèntics requisits formals.

També es podran autenticar a l'Ajuntament els documents públics i privats que els veïns i veïnes de Cornellà de Llobregat tinguin que presentar davant



una altra Administració, exclosa l'Administració de Justícia, seguint per a això idèntics requisits de competència i formalitat que als supòsits anteriors.

Quan a la validesa i eficàcia de les còpies autèntiques, s'estarà al que disposa l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.”

...

- LVI.** *Donar nova redacció al **segon paràgraf de l'article 172. Documents originals que han de constar als expedients**, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

En aquests casos, els ciutadans i ciutadanes tenen dret a que se'ls lliuri una còpia autèntica de l'original presentat, amb el segell de l'Ajuntament i la constància del dia de la seva presentació.”

- LVII.** *Donar nova redacció al **primer paràgraf de l'article 175. Exercici de les competències**, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

La competència té caràcter irrenunciable i s'exercirà pels òrgans que la tenen atribuïda com a pròpia en virtut de les Lleis, sense perjudici dels supòsits previstos per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de transferir les facultats pel seu exercici.

...

- LVIII.** *Donar nova redacció a l'**article 178. Publicitat de les delegacions**, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

”Article 178. Publicitat de les delegacions

Dels acords i resolucions de delegació i de la seva revocació es donarà publicitat a través del Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, de la Seu electrònica municipal i del Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva immediata executivitat.”

...

- LIX.** *Donar nova redacció a l'**article 181. Mitjans d'informació i comunicació**, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

”Article 181. Mitjans d'informació i comunicació

L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns i es

compromet a informar de la seva gestió al conjunt dels ciutadans a través dels mitjans següents:

1. El Butlletí d'Informació Municipal Cornellà Informa.
2. L'Emissora Municipal Radio Cornellà.
3. L'Emissora Municipal de Televisió de Cornellà.
4. La web de l'Ajuntament.
5. L'organització d'actes públics.
6. L'edició de cartells i bans.
7. Els contactes directes i per escrit, amb els diferents corresponents de premsa.
8. La realització de processos de consulta ciutadana als veïns afectats per projectes municipals d'obres que es corresponguin amb l'àmbit d'actuació, per part del Departament o Organisme municipal que sigui responsable d'aquestes.
9. Eines de participació ciutadana que facilitin la consulta i la aproximació a la gestió municipal a la ciutadania, canalitzant queixes, propostes i suggeriments sobre determinats temes de serveis municipals, projectes d'especial interès per la millora de la ciutat i qüestions relacionades amb l'àmbit municipal. Aquest instrument de participació es desenvoluparà a través de plataformes digitals fent ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
10. La convocatòria periòdica de processos de participació ciutadana en la determinació dels projectes de ciutat a desenvolupar a curt termini, de manera presencial o mitjançant tecnologies de la informació i la comunicació.
11. La difusió de les convocatòries de les sessions del Ple i la gravació i transmissió en streaming de les sessions íntegres del Ple.
12. Donar una especial publicitat, a través del Butlletí d'Informació Municipal, als acords executius més significatius que adoptin els òrgans de govern.
13. Exposar al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, a la Seu electrònica municipal, les Actes de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local i les corresponents convocatòries i ordres del dia.



14. Anunciar al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, Seu electrònica municipal, l'aprovació inicial de les disposicions municipals de caràcter general, amb el detall d'informació exigida per la legislació de Transparència.
15. Publicar per mitjans telemàtics el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació territorial i urbanístics en vigor, els anuncis d'informació pública o de qualsevol altre acte de tramitació de caràcter rellevant.
16. Qualsevol altre mitjà que es consideri convenient.

...

LX. *Donar nova redacció a l'article 182. Drets dels ciutadans, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

"Article 182. Drets dels ciutadans

L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els ciutadans de Cornellà de Llobregat, els drets següents:

1. De petició, manifestat per escrit, en els termes previstos per la legislació sobre règim jurídic del sector públic i sobre procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
2. A dirigir-se, per escrit, a l'Ajuntament, a través de l'Alcalde o Alcaldessa i dels Regidors o Regidores delegats, per a sol·licitar aclariments o actuacions municipals.
3. A accedir a la informació i documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.
4. A sol·licitar la consulta popular i les altres processos de participació ciutadana regulats per les Lleis en els termes establerts en aquest Reglament.
5. A utilitzar els serveis públics municipals, segons la seva naturalesa.
6. A contribuir, mitjançant prestacions econòmiques o personals, a l'exercici de les competències municipals, en els termes previstos en la Llei.
7. A exigir la prestació i, en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori.

8. Els drets que, en relació amb les seves relacions amb l'Ajuntament, estan establerts per l'article 13 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
9. Els drets i garanties que, en la seva qualitat de contribuents, els reconeix l'article 34 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
10. A escollir la llengua cooficial en que s'han de tramitar els procediments en els que tinguin la condició d'interessats, en els termes previstos per les lleis.
11. A presentar, davant del Síndic/a Municipal de Greuges, les seves queixes en relació amb les actuacions municipals que afectin als seus drets fonamentals o les seves llibertats públiques.
12. Qualsevol altre dret reconegut per l'Ordenament Jurídic.

Els ciutadans i ciutadanes de Cornellà de Llobregat majors de 16 anys podran exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal, que poden portar incorporada una proposta de consulta popular, sempre que aquestes propostes vagin subscriïdes amb la signatura dels número de ciutadans i ciutadanes exigint per la Llei.

Els ciutadans i ciutadanes de Cornellà de Llobregat que siguin estrangers gaudiran d'aquests drets en els termes i amb les limitacions i especialitats establertes a la Llei Orgànica de Drets i Llibertats dels Estrangers en Espanya i la seva Integració Social.”

...

LXI. *Donar nova redacció al paràgraf primer de l'article 184. Informació als ciutadans, que restarà redactat amb el següent literal:*

...

A més del que es disposen les Lleis estatal i autonòmica 19/2013, de 9 de desembre i 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i bon Govern, sobre transparència i publicitat activa i sobre el dret de la ciutadania d'accés a la informació pública, l'Ajuntament facilitarà a tots els ciutadans i ciutadanes l'accés directe als Llibres oficials d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i dels de Resolucions de l'Alcaldia, als llibres d'actes i resolucions dels seus Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials, als Reglaments, Ordenances i normes municipals, i tindrà a la disposició dels que ho sol·licitin, còpies complertes dels plans urbanístics, dels instruments que els executin i dels convenis urbanístics.

...

LXII. Donar nova redacció a l'últim paràgraf de l'article 185. Audiència Pública, que restarà redactat amb el següent literal:

...

Les audiències públiques poden ser de caràcter general o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació sols afecta directament a un determinat col·lectiu o sector de la població, i poden versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.”

...

LXIII. Donar nova redacció al segon paràgraf de l'article 186. Requisits per a sol·licitar l'audiència pública, que restarà redactat amb el següent literal:

...

També podran sol·licitar-la un mínim del 2% dels ciutadans majors de 16 anys cridades a participar, amb un mínim de 600 signatures, a través del corresponent plec, en el qual hi constarà nom, domicili, DNI i signatura. Les comunicacions de l'Ajuntament es faran al primer signant.”

...

LXIV. Donar nova redacció al primer paràgraf de l'article 187. Procediment de convocatòria de l'audiència pública, que restarà redactat amb el següent literal:

...

Les audiències públiques seran convocades per l'Alcalde o Alcaldessa i presidides per ell, o pel Regidor o Regidora municipal en qui delegui, i han de ser convocades amb una antelació d'un mes abans a la seva celebració, d'acord amb les formalitats establertes pels articles 46 i següents de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de Consultes Populars no referendàries de Catalunya.”

...

LXV. Donar nova redacció al primer paràgraf de l'article 188. La consulta popular, que restarà redactat amb el següent literal:

...

L'Ajuntament convocarà consulta popular sobre assumptes de competència municipal d'especial importància pels interessos dels veïns, d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local; 159 a 161 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com per la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de Consultes Populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana i, en tot cas, amb respecte al que disposa la Llei Orgànica 2/1980, de 18 de gener, reguladora de les diferents modalitats de referèndum.

...

LXVI. *Donar nova redacció a la **Disposició Transitòria** del ROM, que restarà redactada de la forma següent:*

...

"DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Dins dels sis mesos següents a l'entrada en vigor d'aquest Reglament modificat, l'Alcaldia haurà d'elevat al Ple una proposta d'aprovació d'un Codi de Conducta dels Alts Càrrecs municipals i una altra de creació d'un Registre municipal de Grups d'Interès o, en el seu cas, sengles propostes d'adhesió a Codis de Conducta o Registres de Grups d'Interès aprovats per la Generalitat, que admetin aquesta adhesió."

...
LXVII. *Donar nova redacció a la **Disposició derogatòria** del ROM, que restarà redactada de la forma següent:*

...

"DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor d'aquest Reglament modificat derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions municipals de caràcter organitzatiu que s'hi oposin i, en particular, les versions anteriors del Reglament Orgànic Municipal aprovades per l'Ajuntament."

...

LXVIII. *Modificar la **Disposició Final Primera** i afegir una **Disposició Final segona al ROM**, que restaran redactades de la forma següent:*

...

"DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.

Aquest Reglament modificat, que consta de 196 articles – 1 a 195 i 61 bis - una Disposició Transitòria, una Disposició Addicional, una Disposició Derogatòria, dos Disposicions Finals i 4 documents annexos, entrarà en vigor, un cop aprovada definitivament per l'Ajuntament la seva modificació i publicat el text íntegre de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.



SEGONA.

Aquest Reglament serà objecte d'avaluació normativa, als efectes i en els termes previstos a l'article 130 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com a mínim, cada 5 anys a comptar de l'entrada en vigor de l'última modificació.

...

LXIX. *Suprimir al final del ROM el paràgraf següent:*

...

RESUM DE LES DECLARACIONS DE BÉNS PATRIMONIALS QUE CONSTEN AL REGISTRE D'INTERESSOS I BÉNS DELS REGIDORS I REGIDORES DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

...

Segon.- *Sotmetre l'aprovació d'aquesta modificació del ROM a informació pública i audiència als interessats per un termini de TRENTA dies, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent Edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat, en un diari dels de major difusió de la Província i al Tauler d'Anuncis d'aquesta Corporació, transcorregut el qual sense haver-ne presentat cap reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.*

Tercer.- *Aprovada definitivament aquesta modificació del Reglament, es publicarà íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigència un cop transcorreguts QUINZE dies a partir de la seva total publicació.*

Així mateix, tant en el Tauler d'Anuncis de la Corporació, com en el Diari Oficial de la Generalitat i en el Butlletí d'Informació Municipal, s'inserirà el corresponent edicte anunciant la referència del Butlletí Oficial de la Província en que s'hagi publicat íntegrament el text del ROM.

Tan aviat entri en vigor aquesta modificació del Reglament esmentat, s'incorporarà el text íntegre del nou Reglament en la Intranet municipal i en la Seu electrònica de l'Ajuntament, pel seu coneixement i consulta pels diferents Departaments municipals i per tota la ciutadania.

Quart.- *Comunicar aquest acord a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos en l'article 65.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, dins del termini dels quinze dies següents a la seva aprovació definitiva.*

En Cornellà de Llobregat, a la data i amb les signatures electròniques que figuren en aquest document.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:32:12 al 00:41:48

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b84bb90e00184ccc937fe0011?startAt=1932.0>

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen, és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Rocio García Pérez, Sergio Fernández Mesa, Aurora Mendo Sánchez, Ot García Ruiz, Lidia Gómez Pla, Joana Piñero Romera, Enrique Vanacloy Valiente, Maria de las Mercedes Fernández García, Manuel Clavijo Losada i Carlos Domínguez Rodríguez.

Vots en contra:

Grup Municipal d'EC-MC-ECG, senyors Claudio Carmona Vargas i Sergio Gómez Márquez.

Grup Municipal de PODEMOS, senyora María Carmen López Álvarez.

Grup Municipal de Cs, senyors Daniel Martínez Rodríguez, Ismael Ciurana Sanchez i Pedro Millan Rodríguez.

Grup Municipal d'ERC/AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Estrella Corominas Molleja.

Abstenció:

Regidora no Adscrita, senyora Elisabet García Petit.



PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I MEDI AMBIENT

PUNT ONZÈ.- DETERMINAR QUE LA DATA LÍMIT D'APLICACIÓ DE LA CLÀUSULA ESTABLERTA A LA CLÀUSULA 4.3, DEL PLEC APROVAT MITJANÇANT ACORD DE DATA 28 DE JULIOL DE 2021 REFERENT A APROVACIÓ DEL PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIC ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER L'ADJUDICACIÓ DE TOTES LES PARADES INTERIORS I EXTERIORS DEL MERCAT MUNICIPAL SANT ILDEFONS, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA ÉS EL 27 DE SETEMBRE DE 2023.-

Determinar que la data límit d'aplicació de la clàusula establerta a la clàusula 4.3, del Plec que ha de regir la contractació que ha de regir la contractació per l'adjudicació de totes les parades interiors i exteriors del Mercat Municipal Sant Ildefons és el 27 de setembre de 2023.

DICTAMEN

...

Vist el plec de condicions econòmic administratives relatiu a la contractació per l'adjudicació de totes les parades interiors i exteriors del mercat municipal Sant Ildefons, mitjançant concessió administrativa, aprovat mitjançant acord de Ple de data 28 de juliol de 2021.

Vist l'acord de ple de data 29 de març de 2022 referent a l'adjudicació conforme al plec esmentat, d'adjudicatari que consten a primera posició, en la licitació de cadascuna de les parades.

Vist l'acord de ple de data 28 de setembre de 2022, referent a l'adjudicació conforme al plec esmentat, d'adjudicatari que consten en segona i tercera posició, en la licitació de cadascuna de les parades.

Vist que amb aquest dos acords es considera que s'ha realitzat de forma global el procés d'adjudicació de les parades del mercat de Sant Ildefons iniciat mitjançant acord de Ple de data 28 de juliol de 2021, independentment de la resolució de qüestions puntuals que poden afectar a un lloc de venda o grup reduït de les mateixes.

Vis que al plec de condicions a la clàusula 4.3 es preveu que "Un cop finalitzat aquest procés i en el supòsit que quedessin parades vacants, si s'haguessin presentat o es presentessin instàncies posteriors al termini d'adjudicació d'aquesta convocatòria i fins a un any des de la data de l'Acord d'adjudicació o de declaració deserta de les

parades, s'acordarà l'adjudicació de la concessió d'aquestes parades, de conformitat a l'article 167 i 168 de la Llei de Contractes del Sector Públic i de conformitat a l'Article 7 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de mesures urgent en matèria de contractació pública i els articles 93.1 i 137.4 de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques."

Vist que es considera convenient acordar expressament la data a on finalitza aquest termini i es considera com a data de finalització del procediment el dia 28 de setembre de 2022 data d'aprovació de l'acord general de les segones transmissions i terceres transmissions del Mercat de Sant Ildefons, pel que la data d'aplicació de la clàusula esmentada es considera el dia 27 de setembre de 2023.

Vist que es considera establir de forma expressa la data esmentada a efectes de publicitat i seguretat jurídica.

Vist els informes del cap de patrimoni i Secretaria General

Atès que aquest expedient ha estat informat per la Comissió Informativa de Territori i Medi Ambient.

Atès el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, en els seus articles 22, 123 segon paràgraf, sobre les competències atribuïda al Ple i majoria simple per a la seva aprovació, i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, el President de la Comissió Informativa de Territori i Medi Ambient proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- *Determinar que la data límit d'aplicació de la clàusula establerta a la clàusula 4.3, del plec aprovat aprovat mitjançant acord de data 28 de juliol de 2021 referent a aprovació del plec de condicions econòmic administratives que ha de regir la contractació per l'adjudicació de totes les parades interiors i exteriors del mercat municipal Sant Ildefons, mitjançant concessió administrativa és el 27 de setembre de 2023.*

Segon.- *Notificar el present acord al Director del Mercat Sant Ildefons, a la Intervenció Municipal i a L'Àrea De Gestió D'Activitats, i Ordenances Cíviques.*

Tercer.- *Difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

...



PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:41:49 al 00:42:42

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b84bb90e00184ccc937fe0011?startAt=2509.0>

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen, és **aprovat per unanimitat** dels vint-i-quatre regidors i regidores presents en aquest moment.

PUNT DOTZÈ.- APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ DE LA FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'HABITATGE, ESTABLINT COM A FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI, LA GESTIÓ DIRECTA DEL MATEIX MITJANÇANT LA SOCIETAT PRIVADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, PROCORNELLA.-

Aprovar inicialment la modificació de la forma de gestió del servei públic municipal d'habitatge, establint com a forma de prestació del servei, la gestió directa del mateix mitjançant la societat privada municipal PROCORNELLA.

DICTAMEN

...

Vist l'escrit presentat pel Gerent de Planificació i gestió Urbanística de la societat privada municipal Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A. (PROCORNELLA) mitjançant el qual sol·licita iniciar expedient per l'aprovació del canvi de la forma de gestió del servei públic local de l'habitatge de Cornellà de Llobregat passant a gestió directa mitjançant la societat privada municipal PROCORNELLÀ.

Atès que en aplicació d'allò previst a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, l'art. 66.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 8 de la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge els ens locals tenen competències assignades en matèria d'habitatge.

Vist que l'Ajuntament de Cornellà ha estat prestant serveis d'habitatge mitjançant encomanes de gestió a favor de l'empresa municipal PROCORNELLÀ, que també té encomanada la gestió de l'Oficina Local d'Habitatge, segons acord Plenari de data 31/01/2008, i mitjançant convenis signats amb diferents administracions i/o associacions.

Vist el contingut de la "Memòria justificativa per la modificació de la forma de gestió directa del servei públic municipal d'habitatge a Cornellà de Llobregat", presentada en data 21 de novembre de 2022 i identificada amb l'ID 4535440 i número de HASH:

*D37946C29116B044658D203CCD5426EA545A672361E7AD0E2AF921A560F5FFE894B
507DDF16AFB29CB08504491273F3EC8BEDEE6B02270EA859E3B19F96455C7*

que inclou el Catàleg d'activitats d'habitatge (Annex 1) i la memòria justificativa econòmica del servei (Annex 2).

Vist l'informe jurídic de data 14 de juny de 2021, i el complementari de 6 d'octubre de 2022, ambdós obrants a l'expedient.

Vist l'informe d'Intervenció núm.01/053/2022, de data 15 de novembre de 2022, així com l'informe de Secretaria núm. 559/2022, de data 17 de novembre de 2022, també obrants a l'expedient.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència del Ple Municipal, de conformitat amb allò establert a l'article 22.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local i 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya.

Per tot això, el President de la Comissió Informativa de Territori i Medi Ambient proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- *Aprovar inicialment la modificació de la forma de gestió del servei públic municipal d'habitatge, establint com a forma de prestació del servei, la gestió directa del mateix mitjançant la societat privada municipal de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONOMICA DE CORNELLÀ. S. A. (PROCORNELLÀ).*

Segon.- *Aprovar inicialment la Memòria justificativa per la modificació de la forma de gestió directa de servei públic municipal d'habitatge a Cornellà de Llobregat, identificada amb l'ID 4535440 i número de HASH:*

*D37946C29116B044658D203CCD5426EA545A672361E7AD0E2AF921A560F5FFE894B
507DDF16AFB29CB08504491273F3EC8BEDEE6B02270EA859E3B19F96455C7*



que inclou el Catàleg d'activitats d'habitatge (Annex 1) i la memòria justificativa econòmica del servei (Annex 2).

Tercer.- Sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública durant el termini de 30 dies mitjançant anuncis que s'inseriran al Butlletí Oficial de la Província, al DOGC i al tauler d'anuncis de la Corporació als efectes que es puguin presentar les al·legacions que es considerin adients i difondre-la mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014 de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya, i donar audiència als interessats a què fa referència l'article 160.1 del ROAS.

En el supòsit que no es presentin al·legacions en el termini indicat l'acord s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'ulterior acord.

Quart.- Condicionar l'aprovació definitiva de la modificació de la forma de gestió del servei al fet que es produeixi i sigui efectiva la modificació de l'objecte social de PROCORNELLÀ, que inclogui a l'apartat A de l'article 2 dels seus Estatuts socials, el servei d'habitatge.

Cinquè.- Notificar el present acord a l'empresa municipal PROCORNELLÀ

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:42:43 al 00:43:58

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b84bb90e00184ccc937fe0011?startAt=2563.0>

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen, és **aprovat per unanimitat** dels vint-i-quatre regidors i regidores presents en aquest moment.

PUNT TRETZÈ.- APROVAR LA SUBSCRIPCIÓ DEL “CONVENI DE COL-LABORACIÓ I D’ENCÀRREC DE GESTIONS ENTRE L’AGÈNCIA DE L’HABITATGE DE CATALUNYA I L’AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT RELATIU A L’OFICINA LOCAL D’HABITATGE SITUADA EN AQUEST MUNICIPI, PER A L’ANY 2022”.

Aprovar la subscripció del “Conveni de col·laboració i d’encàrrec de gestions entre l’Agència de l’Habitatge de Catalunya i l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat relatiu a l’Oficina Local d’Habitatge situada en aquest municipi, per a l’any 2022”.

DICTAMEN

...

«Vist que en data 19 de gener de 2022 es va presentar l’escrit signat pel Sr. Ricard Antoni Casademont a data 17 de gener de 2022, actuant en nom i representació i en la seva qualitat de Gerent de planificació i gestió urbanística de l’Empresa Municipal de Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà S.A (PROCORNELLA), on sol·licitava la tramitació i formalització del conveni de col·laboració i d’encàrrec de gestions entre l’Agència de l’Habitatge de Catalunya i l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat relatiu a l’Oficina Local d’Habitatge situada en aquest municipi, per a l’any 2022.

Vist que en l’esmentat escrit, el Sr. Ricard Antoni Casademont exposa que és d’interès de l’Oficina Local d’Habitatge la renovació/formalització del conveni esmentat.

Vista la memòria explicativa i de previsió de tasques de l’OLH (Oficina Local d’Habitatge) de Cornellà de Llobregat de data 19 de novembre de 2021, obrant a l’expedient.

Vista la memòria justificativa del conveni de col·laboració i d’encàrrec de gestions entre l’Agència de l’Habitatge de Catalunya i l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat relatiu a l’Oficina Local d’Habitatge situada en aquest municipi per a l’any 2022, signada a data 31 de maig de 2022, així com l’informe favorable a la formalització del conveni emès pel Gerent de PROCORNELLÀ en data 17 de gener de 2022, ambdós obrants a l’expedient.

Vist l’informe jurídic emès per la Cap Jurídica i Administrativa de Política Territorial i Sostenibilitat de data 21 de juny de 2022, així com els seus informes complementaris de data 19 d’octubre i 14 de novembre de 2022, ambdós obrants a l’expedient.

Vistos els informes de l’OLH de data 11 de juliol i 11 de novembre d’enguany.



Vista la regulació dels convenis en el Capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, articles 47 fins al 53.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència del Ple Municipal, de conformitat amb allò establert a l'article 22.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local i 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya.

Per tot això, el President de la Comissió Informativa de Territori i Medi Ambient proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar la subscripció del Conveni de Col·laboració i d'Encàrrec de Gestions entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquest municipi, per a l'any 2022, i facultar a l'Alcalde d'aquesta corporació, senyor Antonio Balmón Arévalo, per a la seva formalització, mitjançant la subscripció del document següent, el text literal del qual figura al final de la present proposta d'acord.

Segon.- Comunicar el present acord a les restants parts signants del conveni, per al seu coneixement i efectes, així com al departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència de la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el ROAS.

Tercer.- Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Quart.- Comunicar aquest acord al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, acompanyat d'una còpia de la seva formalització, dins dels tres mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017.

Text literal:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIONS ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST MUNICIPI, PER A L'ANY 2022

REUNITS

D'una banda, el senyor Jaume Fornt i Paradell, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, designat per Acord de Govern 93/2020, de 14 de juliol, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, l'alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en nom i representació del qual actua, assistit per la secretària municipal, en exercici de la funció d'assessorament i de fe pública que li atribueix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i pel Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador de les funcions dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació nacional.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. La Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

2. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

3. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.

4. El capítol 5 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge recull les condicions de les oficines i borses, les seves funcions més rellevants, les fases per a l'establiment dels convenis de col·laboració, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.



5. L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, disposa d'una oficina/borsa i del personal tècnic i administratiu suficient per realitzar les funcions que se li encomanen, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb el Servei Territorial d'Habitatge corresponent i les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'Habitatge.

6. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar en el territori la prestació dels serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'Habitatge, així com els programes d'àmbit social i d'àmbit tècnic, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat ha manifestat l'interès en la continuïtat del conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al funcionament, l'any 2022, de l'Oficina/Borsa d'àmbit territorial municipal.

7. Per a tot el que no quedi estipulat en els pactes, aquest conveni es regeix per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, pel Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i per la Llei 26/2010, 3 agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb els següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte mantenir la col·laboració i l'encàrrec de gestions entre les parts per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina d'habitatge situada al municipi de Cornellà de Llobregat, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

Segon. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, a través de l'Oficina/Borsa, es compromet a:

1. Mantenir l'Oficina/Borsa, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:

a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.

b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat, així com els accessos a les plataformes electròniques de tramitació de les administracions públiques que es requereixen per a la tramitació dels expedients.

c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina/Borsa que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal i la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; d'una persona per a les tasques administratives i d'una persona per a les funcions tècniques i/o socials de l'Oficina/Borsa.

d) En tot cas, es compromet a disposar del personal suficient atenent al seu àmbit poblacional i, especialment, en els períodes de convocatòries d'ajuts i prestacions en què es concentra la màxima activitat i afluència ciutadana.

e) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.4 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació entre administracions locals que disposen d'Oficina/Borsa en conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació entre les Oficines/Borses municipals/comarcals ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats propis de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi/comarca per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestra única

2. Realitzar les següents funcions:

a) Funcions d'informació i atenció ciutadana

a.1. La informació i l'atenció ciutadana en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i el Pla per al dret a l'habitatge, incloent entre d'altres qüestions:

a.1.1. La informació i l'atenció ciutadana respecte les línies d'ajuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

a.1.2. L'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

a.1.3. L'atenció ciutadana en el deute hipotecari i altres problemàtiques de l'habitatge derivades de situacions d'emergència social

a.1.4. La informació relativa a l'Índex de referència de preus de lloguer que facilita la Generalitat de Catalunya a través del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

a.2. Aquestes funcions són les que corresponen a una unitat d'atenció ciutadana i inclouen:



a.2.1. El registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts, a les eines informàtiques que facilita l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per informar i gestionar els serveis d'habitatge

a.2.2. La comprovació i revisió de la documentació i la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.

a.2.3. El trasllat de les sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

b.1. En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge

b.1.1. La gestió de sol·licituds de cèdules d'habilitat fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

b.1.2. La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (Inspecció tècnica d'edificis / Informe intern d'idoneïtat)

b.1.3. La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si s'escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

b.2. En matèria de Programes Socials de l'Habitatge

b.2.1. La gestió d'expedients d'ajuts de prestacions per al pagament del lloguer que inclou la gestió de sol·licituds fins la proposta de resolució

b.2.2. La gestió d'expedients prestacions econòmiques d'especial urgència per a l'habitatge, per a problemàtiques en situacions d'emergència

b.3. En matèria de Promoció de l'Habitatge, només en cas que l'Ajuntament disposi de Registre propi reconegut

b.3.1. La gestió dels expedients relatius a la inscripció al Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial, en cas que es disposi de Registre propi

3. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses, tant a nivell del registre d'entrada de les sol·licituds com de la tramitació i gestió d'expedients.

4. Fer ús dels mitjans electrònics, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i aplicar les instruccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la tramesa de sol·licituds i documentació presentada en l'Oficina/Borsa, amb els procediments de l'administració electrònica habilitats.

5. Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina/Borsa, un protocol addicional a aquest conveni, en el qual es concreti:

a) Els aspectes específics del funcionament i estructura de l'Oficina, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.

b) La forma en què es duran a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en el Pacte segon, punt 2, d'aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina durant l'any

6. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.

7. Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina/Borsa, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.

8. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecin a l'Oficina/Borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.

9. Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina/Borsa.

10. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina/Borsa, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

11. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

12. Col·laborar en les accions de seguiment i control de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o altres organismes públics. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories que l'Agència programa anualment, així com en l'obtenció de qüestionaris de satisfacció ciutadana, amb la finalitat d'introduir millores en la prestació dels serveis.



13. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

13.1 L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina/Borsa rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

13.2 Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni

Tercer. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a l'Oficina/Borsa informació actualitzada sobre les línies i ajuts d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes d'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.

2. Facilitar l'accés als programes informàtics que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.

3. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina/Borsa i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.

4. Donar suport i formació al personal tècnic de l'Oficina/Borsa amb la finalitat de desenvolupar les tasques que es deriven d'aquest conveni, com ara són l'elaboració d'informes tècnics, avaluacions i inspeccions, tramitació d'ajuts o sobre el procediment.

5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina/Borsa que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.

6. Compensar les despeses de gestió de les diverses línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i imports que s'estableixen en el pacte següent. Aquestes aportacions resten condicionades a l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar les obligacions que se'n deriven.

Quart. Finançament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de la despesa originada pels serveis que presti l'Oficina/Borsa de Cornellà de Llobregat, d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002.

a. Pagament fix inicial

*L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament d'import de **20.732,00 €** per a l'any 2022, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir part de les despeses dels serveis en matèria d'habitatge, d'acord amb l'estructura de personal acreditada i en funció del nombre d'habitants als què l'Oficina Local d'Habitatge/Borsa dona servei.*

b. Pagament en funció del nombre d'expedients tramitats i acreditats

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament addicional a l'anterior que tindrà en compte els expedients efectivament tramitats en relació amb les tasques que es deriven de les funcions específiques que l'Oficina local d'habitatge/Borsa es compromet a dur a terme.

Aquestes gestions es valoraran d'acord amb els barems que s'especifiquen en el catàleg de serveis de l'Annex.

L'avaluació de la qualitat de la gestió es farà a partir del seguiment que l'Agència durà a terme durant l'any. El compliment de les obligacions contingudes al protocol serà determinant per al càlcul de la quantia d'aquest pagament. La xifra final de l'aportació es podrà ajustar en funció del grau de compliment amb els compromisos específics i de qualitat fixats.

c. Aportació màxima

*Per a l'any 2022, s'estableix una aportació màxima de **27.643,00 €**, que només es podrà incrementar en el cas que es justifiqui una activitat superior efectivament realitzada per part de l'Oficina/Borsa, i en funció de les disponibilitats pressupostàries.*

Cinquè. Tramitació dels pagaments

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior es realitzarà de la següent manera:

a. Primer pagament

*El primer pagament, per l'import de **20.732,00 €**, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima, es tramitarà un cop signat aquest conveni.*

En cas que es produeixi la pròrroga prevista en el pacte Onzè, el primer pagament es tramitarà un cop signada l'addenda de pròrroga.



b. Pagament final

El pagament final es tramitarà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina/Borsa, corresponent a l'any 2022, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una certificació justificativa de les activitats realitzades on es farà constar el nombre de tasques d'assessorament i d'informació desenvolupades, com també les dels altres serveis relacionats al conveni gestionats per l'Oficina, acompanyada de la relació dels expedients gestionats, i un cop contrastada i valorada la certificació per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb les dades que aquesta disposi.

La certificació ha de ser signada pel Secretari/ària de l'ens local previ informe, en el seu cas, de l'interventor/a, i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a les activitats i gestions referents als expedients tramitats, com pel que fa al cost del personal adscrit a l'Oficina/Borsa durant la vigència del conveni.

Aquesta certificació es presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb efectes del 31 de desembre de 2022.

c. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de PROCORNELLÀ, entitat que gestiona l'oficina per encàrrec de l'Ajuntament.

Sisè. Control i Seguiment conveni

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència de l'Habitatge competents per la matèria en els diferents àmbits sectorials i territorials, i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Els expedients gestionats per l'Oficina/Borsa han de ser lliurats a l'Agència per a la seva revisió, quan ho requereixi la Direcció sectorial o el Servei Territorial d'Habitatge competent en la matèria, o els òrgans de control interns.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final dels serveis prestats i justificats per l'Oficina/Borsa, seran determinants amb la finalitat de considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista en el pacte Onzè.

La gestió i costos de l'Oficina local d'habitatge/Borsa han de ser justificats tal com es preveu al pacte Cinquè b). Per a la pròrroga del conveni, es valorarà el nombre de serveis prestats i d'activitats efectivament realitzades, les potencialitats de continuïtat i de creixement de les actuacions, els nivells de qualitat oferta a la ciutadania i el servei d'atenció ciutadana que s'ha prestat a la població. En el cas que s'hagin produït o detectat deficiències rellevants en els serveis prestats durant l'any per l'Oficina, es procedirà a minorar l'aportació final en l'import corresponent als expedients perjudicats.

Setè. Protecció de dades i Transparència

1. Els fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal o qualsevol altre mitjà d'intercanvi d'informació que es dugui a terme o sigui gestionat per les parts que signen aquest acord, estaran subjectes, a tots els efectes, al Reglament (UE) general de protecció de dades, a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la resta de normativa d'aplicació.

2. Paral·lelament, les parts signants han de garantir el dret d'accés d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vuitè. Publicitat del conveni

De conformitat amb el que preveu l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es donarà publicitat del present conveni mitjançant el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i el web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Novè. Resolució per incompliment

L'incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni, facultarà l'altra part per exigir-ne el seu compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, la seva resolució.

Desè. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzè. Vigència i efectes

El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2022 i pot ser prorrogat fins a un màxim de 4 anys addicionals, de conformitat a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni, en el lloc i la data indicats.



Jaume Fornt i Paradell

*Director de l'Agència de
l'Habitatge de Catalunya*

*Alcalde de l'Ajuntament
de Cornellà de Llobregat*

*Secretari/ària de l'Ajuntament
de Cornellà de Llobregat*

Annex

Taula d'imports per serveis i activitats de l'Oficina Local d'Habitatge

CATÀLEG DE SERVEIS ANY 2022	
Serveis	Import per expedient tramitat – Oficina municipal
CÈDULES HABITABILITAT	
1.Tramitació administrativa de sol·licituds de cèdules d'habilitat	19 € (*)
1.1.Presencial	
1.2.Telemàtica	13 €
2.Tramitació de cèdules d'habilitat, amb inspecció tècnica	40 €
REHABILITACIÓ	
1.Tramitació d'ajuts per a la rehabilitació, inclosa la inspecció tècnica obligatòria	66 €
1.1.Per rehabilitar l'interior d'habitatges	
1.2.Per a edificis unifamiliars i plurifamiliars	110 €

2.Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis d'ús residencial	33 €
Avaluació tècnica de l'eficiència energètica d'edificis, amb tasques de comprovació (aportació addicional a l'anterior)	75 €
3.Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació de l'interior d'habitatges	40 €
PROGRAMES SOCIALS	
1.Tramitació d'ajuts per al pagament lloguer (inclou la gestió de les sol·licituds fins la proposta de resolució)	50 €
2.Tramitació de prestacions econòmiques d'especial urgència per a l'habitatge	25 €
PROMOCIÓ HABITATGE	
1.Gestió de les Inscripcions al Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial, només per al cas de disposar de Registre Propi	10 €

(*) Import fixat d'acord amb la taxa reconeguda per la Generalitat. Es podrà modificar en funció de l'import que anualment s'aprovi

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:43:59 al 00:44:49

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b84bb90e00184ccc937fe0011?startAt=2639.0>

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen, és **aprovat per unanimitat** dels vint-i-quatre regidors i regidores presents en aquest moment.



II

PART DE CONTROL

PUNT PRIMER.- INFORMACIÓ DE L'ALCALDIA SOBRE ESTADÍSTICA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE.-

Informació de l'Alcaldia sobre
estadística de violència de
gènere.

L'Alcalde dona compte de la següent informació del Consell Municipal de les Dones, relativa a l'estadística de violència de gènere d'aquest any:

...

INFORME AL CONSELL MUNICIPAL DE LES DONES ASSASSINADES PER VIOLÈNCIA MASCLISTA

Des de l'últim Consell Municipal de les dones del mes d'octubre de 2022, i segons la web de feminicidio.net, han hagut 8 dones assassinades i 1 menor.

El total de víctimes per assassinat íntim oficial a l'any 2022, és de 38 dones i 2 menors.

Cornellà de Llobregat, 08/11/2022

Font: <http://feminicidio.net>

...

PRESENTACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:44:50 al 00:45:47

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b84bb90e00184ccc937fe0011?startAt=2690.0>

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

PUNT SEGON.- MOCIÓ DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS I DE LA REGIDORA NO ADSCRITA, AMB MOTIU DEL DIA INTERNACIONAL PER A L'ELIMINACIÓ DE LA VIOLÈNCIA ENVERS LES DONES ANY 2022.-

Moció Grups Polítics Municipals i
RNA, amb motiu del Dia
Internacional per a l'eliminació de
la violència envers les dones any
2022.

MOCIÓ

...

*El dia 25 de novembre, declarat al 1999 **Dia Internacional de l'Eliminació de la Violència envers les Dones** per Nacions Unides, ens insta a totes i tots a denunciar, conscienciar i sensibilitzar contra les violències masclistes.*

És per això que, un any més, un novembre més, un dia més, volem manifestar la nostra repulsa cap a totes les formes de violència i sumar-nos a totes les veus que clamen per un futur en igualtat i sense violències masclistes.

Des del passat mes de gener hi ha hagut 76 feminicidis a l'Estat espanyol, dels quals 13 han tingut lloc a Catalunya:

<https://feminicidio.net/listado-de-feminicidios-y-otros-asesinatos-de-mujeres-cometidos-por-hombres-en-espana-en-2022/>

Feminicidis íntims oficials (38)

Feminicidis familiars (20)

Feminicidis infantils (2)

Feminicidis no íntims (16)

Des de 2010, any en què es comença a documentar els feminicidis a l'Estat espanyol, s'ha registrat un total de 1.144 dones assassinades per homes. El nombre menors orfes per violència masclista des de l'any 2013 ascendeix a 350.

(dades de la delegada del Gobierno Contra la Violencia de Género, maig 2022:

https://www.igualdad.gob.es/comunicacion/notasprensa/Documents/NdeP/NdeP_DGVG_120522.pdf)

Aquestes són pèrdues inadmissibles en una societat avançada i moderna. Com ja hem anunciat altres vegades estem davant una qüestió d'Estat i de salut pública i d'un greu atemptat dels drets humans: en el món cada 11 minuts una dona o una nena són assassinades per alguna persona de la seva pròpia família (font:feminicidio.net).



La violència masclista s'exerceix contra les dones com una manifestació de la discriminació i de la situació de desigualtat en el marc d'un sistema de relacions de poder dels homes sobre les dones: el sistema patriarcal. Aquest sistema atempta greument contra els drets humans de les dones i, en conseqüència, impedeix que les dones puguem assolir la ciutadania plena, la igualtat d'oportunitats i la llibertat.

La situació a Cornellà que es recull des del Centre d'Informació i Recursos per a les Dones de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en aquest 2022 és de 231 dones ateses en situació de violència masclista.

Observem amb preocupació l'augment del nombre de dones que compten amb sistemes de seguiment policial i l'increment de nenes i nens en situació de vulnerabilitat, ja que la violència masclista que pateixen les mares s'estén als infants.

També, en el món virtual, l'augment de les violències en línia afecta moltes dones i nenes fins al punt de posar en risc la seva pròpia vida. Les ciberviolències, com ara el control o l'assetjament a través d'aplicacions i de xarxes social, o el sexpredding.

L'accés a les noves tecnologies ha produït un augment de l'ús de la pornografia, així com el seu consum en edats molts primerenques (actualment es dona en infants d'entre 8 i 10 anys), fet que incideix directament en les relacions sexuals i en les bones pràctiques en les relacions consentides, generalitzant pràctiques sexuals masclistes i violentes. Els joves socialitzen pensant que la sexualitat és el que veuen en la pornografia, on la violència i la dominació de la dona és la base. No podem deixar que la formació sexual dels i les joves sigui la pornografia, és necessària una educació des del consentiment, l'afectivitat, l'autoconeixement, el respecte a l'altre i a un mateix o a una mateixa, amb el plaer i el desig com a centre.

Els últims mesos, han sortit a la llum desenes de denúncies de dones que, mentre gaudien del seu temps d'oci, han estat agredides mitjançant punxades amb la intenció d'una possible submissió química. Un altre exemple de violència masclista, que alhora incideix en la victimització de la dona i en una reducció de les llibertats, ja que pot comportar una alarma social que no faci sentir segures les dones en els espais d'oci. Segons dades del Ministerio de Justicia – 1 de cada 3 agressions sexuals en els darrers cinc anys podria haver-se produït amb la víctima sota estat de submissió química.

És temps, ja, que la societat prengui consciència i interioritzi que la violència contra les dones és una vulneració dels drets humans que assoleix proporcions pandèmiques, tal com diu l'Organització de les Nacions Unides.

I no podem deixar de tenir en compte que moltes de les dones víctimes de violència masclista conviuen amb animals de companyia i endarrereixen la seva sortida de la llar violenta o es neguen a sortir-ne si no se'ls poden emportar.

És evident que el rebuig social contra les violències masclistes és cada cop més fort. No hi ha dubte que la defensa dels drets humans més fonamentals guanya, a poc a poc, aquesta partida. Cal enfortir l'estratègia i el compromís comuns per eradicar totes les formes de violència masclista. Les que es produeixen en l'àmbit de la parella i exparella o en l'àmbit familiar, i que durant molts anys s'han considerat un problema privat, però també aquelles que es produeixen en l'àmbit laboral o social, i que han estat tradicionalment menys visibilitzades, com ara l'assetjament per raó de sexe, els matrimonis forçats o el tràfic de nenes i dones amb finalitat d'explotació sexual o la violència obstètrica.

Fa més de 25 anys que a Cornellà de Llobregat treballem en l'atenció, la prevenció i la sensibilització per acompanyar totes les dones que pateixen violència masclista en qualsevol de les seves múltiples formes en el seu procés de denúncia i recuperació, també formant els i les joves dels instituts des de la Xarxa Activa de la Joventut per la Igualtat com a noves generacions igualitàries i conscienciant la població per tenir tolerància zero envers la violència masclista. A l'any 2022, s'ha incrementat el nombre d'actuacions als instituts sobre el mite de l'amor romàntic, la prevenció de la violència en les parelles joves i, especialment, en les noves masculinitats.

Però, encara a la nostra societat, en el dia a dia es continuen tolerant els comentaris sexistes i les conductes masclistes, que perpetuen les desigualtats i els rols masculins de superioritat envers les dones. Aquestes actituds mereixen el rebuig, encara que semblin inofensives, ja que contribueixen a normalitzar la violència i el menyspreu envers les dones.

Educació en igualtat és imprescindible per aconseguir que la nostra societat sigui igualitària.

No ens oblidem de la violència cap a les dones en conflictes armats, violència de la qual no es parla i de què no consten números en clau de gènere, però que sabem que s'exerceix com a arma de guerra, i de la lluita de les dones iranianes que, sota el lema "Dona, vida i llibertat", lluiten contra l'escalada de violència cap a les dones al seu país.

Una societat que vulgui ser realment democràtica i justa no pot permetre que la meitat de la població pateixi violència masclista, en qualsevol de les seves formes.

Per tot això, els grups municipals signants proposen al ple els següents:

ACORDS

Primer.- *Condemnar els feminicidis i ratificar el ferm compromís del nostre Ajuntament amb les polítiques feministes, en defensa dels drets de les dones i de l'erradicació de qualsevol tipus de violència masclista, així com combatre qualsevol tipus de discurs negacionista i posicionament polític que negui la violència de gènere o rebutgi les polítiques públiques enfocades a la seva total erradicació.*



Segon.- Dotar dels recursos econòmics necessaris els instruments de lluita contra totes les expressions de violència masclista.

Tercer.- Instar totes les administracions públiques competents a desplegar i donar compliment a les mesures que formen el Pacte d'Estat contra la violència de gènere.

Quart.- Donar suport al procés de renovació i actualització del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere que s'està iniciant al Congrés dels Diputats.

Cinquè.- Avançar en el desplegament del IV Pla Director d'Igualtat aprovat el 20 de juliol de 2022, incidint en les mesures relacionades amb la prevenció de la violència contra les dones.

Sisè.- Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a reforçar les mesures i incrementar els recursos econòmics destinats als ajuntaments per combatre la violència masclista i les dotacions destinades a l'acolliment residencial d'emergència de dones víctimes de violència masclista i dels fills i filles al seu càrrec.

Setè.- Continuar treballant en els àmbits de la prevenció, la detecció, el seguiment i l'assessorament específic per als infants i adolescents, incidint en les formacions i xerrades vers l'educació afectiva i sexual, especialment en el consum de pornografia, les relacions sanes i el fenomen de les punxades i la submissió química.

Vuitè.- Continuar treballant per combatre la feminització de la pobresa, promovent l'elaboració d'un pla de xoc amb la col·laboració de totes les administracions, que inclogui oferir recursos per fomentar la inserció laboral de les dones, així com línies d'ajuts específiques per a dones en situació de violència masclista i les seves famílies.

Novè.- Continuar treballant conjuntament amb la comunitat educativa i les entitats de lleure i d'activitats socioeducatives per fomentar la coeducació al llarg de la vida i garantir l'educació i la formació especialitzades en perspectiva de gènere, incorporant formacions específiques en noves masculinitats.

Desè.- Ampliar la difusió i les campanyes informatives dels serveis existents a la ciutat on les dones es poden adreçar en situacions de violència masclista.

Onzè.- Aprovar i fer difusió del protocol d'actuació i de les manifestacions de rebuig a la ciutat en casos de violència masclista.

Dotzè.- Donar difusió al Programa Viopet, programa que acull de manera temporal o definitiva els animals de dones víctimes de violència masclista.

Tretzè.- Traslladar els acords a l'Institut Català de les Dones de la Generalitat de Catalunya, al Govern de la Generalitat, a la Secretaria d'Estat d'Igualtat del Ministeri d'Igualtat, a les entitats del Consell Municipal de la Dona de Cornellà, i a les escoles, instituts i espais de la ciutat.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:45:48 al 01:02:40

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b84bb90e00184ccc937fe0011?startAt=2748.0>

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la moció, és **aprovada per unanimitat** dels vint-i-quatre regidors i regidores presents en aquest moment.

En aquest moment s'absenta de la sessió el regidor del Grup municipal d'EC-MC-ECG, senyor Sergio Gómez Márquez.

PUNT TERCER.- MOCIÓ DEL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL DE PSC-CP, REFERENT A LES APORTACIONS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA ALS CONSORCIS DELS ESPAIS NATURALS DEL BAIX LLOBREGAT.-

Moció PSC-CP, referent a les aportacions de la Generalitat de Catalunya als consorcis dels espais naturals del Baix Llobregat.

MOCIÓ

...

La Generalitat, d'acord amb l'article 144.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en matèria d'espais naturals té la competència exclusiva que inclou, en tot cas, la regulació i la declaració de les figures de protecció, delimitació, planificació i gestió d'espais naturals i d'hàbitats protegits situats a Catalunya.

A la vegada, en la gestió dels espais naturals protegits i altres espais forestals hi incideixen altres competències que corresponen a la Generalitat, com ara la planificació territorial i urbanística, la protecció de la legalitat urbanística, la planificació i gestió forestal, de la flora i la fauna, l'aigua, els residus, la prevenció i gestió dels incendis i totes les contaminacions o la vigilància i control del medi ambient amb els Agents Rurals, entre d'altres.



En el marc de les esmentades competències la Generalitat ha aprovat definitivament tots els instruments de planejament territorial i urbanístic o sectorial dels espais naturals amb un règim de protecció, com ara el Parc Natural de Serra de Collserola, les Reserves Naturals Parcials de la Rierada- Can Balasc, la Font Gropa, la Ricarda-Ca l'Arana i el Remolar-Filipines, així com la Serralada de Marina, el Parc Agrari del Baix Llobregat i el Parc Natural del Garraf. A excepció dels espais del Delta del Llobregat que encara no ha estat aprovat, la resta de plans especials de protecció han estat redactats íntegrament des de l'Administració local.

Així mateix, i pel que fa la gestió dels espais naturals, des del món local s'ha vingut invertint en la conservació i gestió d'aquests espais mitjançant la figura de Consorcis, els quals s'han adscrit a la Diputació de Barcelona i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Tot i que la Generalitat participa en els Consorcis del Parc Natural de la Serra de Collserola, el Parc Agrari del Baix Llobregat i els espais naturals del Delta del Llobregat, en molts casos els ens locals han assumit les mancances pressupostàries de la Generalitat fent les aportacions econòmiques necessàries per a garantir el funcionament ordinari dels Consorcis, el que suposa a la pràctica fer-se càrrec de la gestió d'acord amb els plans especials aprovats, tot i tractar-se de competències exclusives de la Generalitat.

Les aportacions de la Generalitat als Consorcis dels espais naturals protegits metropolitans són les següents:

- Consorci del Parc de Collserola, 0,2 M € € sobre un pressupost de 6,3 M. La resta del pressupost és assumit pel món local Malgrat hi ha un Conveni en data 16/03/2010, signat per l'AMB, la DIBA i el DMAH de la Generalitat de Catalunya on es partia d'una aportació per part de la Generalitat de 717.760.- euros i on s'expressava que el Departament de Medi Ambient i Habitatge proposaria al Govern que el termini i les condicions de l'equiparació de les aportacions de la Generalitat de Catalunya en relació a les dues entitats fundadores (Diputació i AMB) siguin determinades pel mateix Acord del Govern.*
- Parc Agrari del Baix Llobregat 0,012 M € € sobre un pressupost de 1,3 M €. La resta del pressupost és assumit pel món local.*
- Consorci dels espais naturals del Delta, 0,18 M € sobre 0,43 M €. La resta del pressupost és assumit bàsicament pel món local. Hi ha una aportació de 0,03 M € del sector privat.*

A més dels consorcis les administracions locals de l'àmbit metropolità també dediquen esforços considerables a la Serralada de Marina, el massís del Garraf, els parcs fluvials del Llobregat i el Besòs i molts altres espais d'interès local.

Atès que el món local ha assumit amb escreix i responsabilitat les tasques orientades a la planificació i gestió dels espais naturals metropolitans, dins i fora de l'àmbit dels consorcis, i que en canvi la Generalitat no ha complert amb els compromisos de

manteniment econòmic-financer dels esmentats Consorcis ni tampoc amb el nivell d'inversió que els espais naturals metropolitans requereixen, per aquests motius es presenta la següent moció al ple municipal, per la seva consideració.

Primer.- Demanar a les Conselleries de Territori, d'Acció climàtica, Alimentació i Agenda rural de la Generalitat de Catalunya a complir els compromisos derivats de les seves competències exclusives sobre els espais naturals metropolitans i, en particular, els referents als compromisos econòmics adquirits als Consorcis on participa, per assimilar l'aportació de la Generalitat a la mateixa quantitat que aporta el mon local. Garantint per part del govern de la Generalitat el 75% dels recursos econòmics en el cas del consorci del Delta, per la seva especial situació com a Xarxa Natura.

Segon.- Demanar a les Conselleries de Territori, d'Acció climàtica, Alimentació i Agenda rural de la Generalitat de Catalunya, una dotació de vint milions d'euros en cinc anys, per destinar aquests recursos a realitzar inversions en aquests espais naturals.

Tercer.- Traslladar el present acord al President de la Generalitat de Catalunya, Conselleria de Territori, Conselleria d'Acció climàtica, Alimentació i Agenda rural de la Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona, Consell Comarcal del Baix Llobregat i Consorcis afectats.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 01:02:41 al 01:21:18

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b84bb90e00184ccc937fe0011?startAt=3761.0>

Durant la presentació i deliberació d'aquest punt s'incorpora a la sessió el regidor del Grup municipal d'EC-MC-ECG, senyor Sergio Gómez Márquez, amb caràcter previ a la seva votació

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la moció és **aprovada pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.



Vots a favor:

Regidora no Adscrita, senyora Elisabet García Petit.

Grup Municipal d'EC-MC-ECG, senyors Claudio Carmona Vargas i Sergio Gómez Márquez.

Grup Municipal de PODEMOS, senyora María Carmen López Álvarez.

Grup Municipal de Cs, senyors Daniel Martínez Rodríguez, Ismael Ciurana Sanchez i Pedro Millan Rodríguez.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Rocio García Pérez, Sergio Fernández Mesa, Aurora Mendo Sánchez, Ot García Ruiz, Lidia Gómez Pla, Joana Piñero Romera, Enrique Vanacloy Valiente, Maria de las Mercedes Fernández García, Manuel Clavijo Losada i Carlos Domínguez Rodríguez.

Abstenció:

Grup Municipal d'ERC/AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Estrella Corominas Molleja.

PUNT QUART.- MOCIÓ DEL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL DE CS, PER A POTENCIAR EL SERVEI DE MEDIACIÓ A LA NOSTRA CIUTAT,.

Moció Cs, per a potenciar el servei de mediació a la nostra ciutat.

MOCIÓ

...

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La coordinació entre administracions, treballadors públics i agents socials és fonamental a l'hora d'intentar que un conflicte de qualsevol índole: convivència, veïnal, familiar, etc. es solucioni a través de la mediació, evitant així concórrer a la via judicial.

La mediació tracta de resoldre els problemes dels veïns, cercant solucions consensuades i intentant que la relació continuï en un futur. La majoria de vegades que un conflicte acaba als jutjats i arran d'una sentència ferma, el conflicte persisteix i, tant demandant com demandat continuen la seva disputa en el temps o de per vida.

La Diputació de Barcelona promou i dona suport als ens locals per a la creació i consolidació de Serveis públics locals de Mediació que treballen per afavorir la convivència a través de la resolució de conflictes que sorgeixen en el municipi, a través de la cultura del diàleg i la corresponsabilització del conjunt de la ciutadania. El programa va ser iniciat a l'any 2006 i segons les últimes dades recopilades de 2021, hi ha 42 ajuntaments i 4 consells comarcals que donen cobertura amb serveis de mediació a un total de 135 municipis de la província de Barcelona. S'han rebut 6.752 sol·licituds i s'han iniciat 5.994 mediacions amb una valoració mitjana dels usuaris del 8,3 sobre 10. Les principals mediacions són per temes veïnals (65%), seguides per les familiars (10,6%) i d'activitats econòmiques (10,1%).

Diferents estudis duts a terme per distintes administracions demostren que la mediació resolta exitosa en gran part dels casos amb conflictes tractats, inclòs encara que no s'arribi a resoldre el conflicte, la mediació sempre contribueix a reduir la tensió i això es ja en sí tot un èxit.

Però per a que les persones concorrin a aquest servei, primer han de saber que existeix, donant-li una publicitat adequada en tots els mitjans locals al nostre abast.

Donar visibilitat a aquest servei és una tasca d'aquest consistori i es podria arribar a un doble objectiu: per una part arribar a una major eficiència en la resolució de conflictes, el que podria permetre resoldre conflictes abans d'arribar als jutjats i l'altre, millorar la qualitat de vida dels cornellanencs facilitant-li les eines necessàries per solucionar un enfrontament que d'arribar a la via judicial podria resultar més complex.

A Cornellà tenim el Servei Municipal de Mediació Ciutadana, que és un espai municipal per oferir assessorament i una intervenció neutral a través d'un equip de professionals que intenten ajudar a resoldre conflictes entre veïns a través del diàleg. Al Servei de Mediació, les parts implicades al conflicte poden parlar i treballar conjuntament per trobar una solució als seus problemes de convivència amb l'ajuda d'un professional de la mediació. És un servei universal i gratuït, obert a la ciutadania de Cornellà.



En conseqüència, el Grup Polític Municipal de Ciutadans – Partido de la Ciudadanía proposa al ple del Ajuntament de Cornellà de Llobregat l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Instar a l'equip de govern a realitzar una campanya publicitària institucional del Servei Municipal de Mediació a tots els mitjans de comunicació de titularitat pública municipal i a tots els equipaments municipals, així com a totes les associacions de veïns de la ciutat.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 01:21:19 al 01:34:40

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b84bb90e00184ccc937fe0011?startAt=4879.0>

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la moció, és **rebutjada per la majoria** dels assistents.

Vots a favor:

Regidora no Adscrita, senyora Elisabet García Petit.

Grup Municipal de PODEMOS, senyora María Carmen López Álvarez.

Grup Municipal de Cs, senyors Daniel Martínez Rodríguez, Ismael Ciurana Sanchez i Pedro Millan Rodríguez.

Grup Municipal d'ERC/AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Estrella Corominas Molleja.

Vots en contra:

Grup Municipal d'EC-MC-ECG, senyors Claudio Carmona Vargas i Sergio Gómez Márquez.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Rocio García Pérez, Sergio Fernández Mesa, Aurora Mendo Sánchez, Ot García Ruiz, Lidia Gómez Pla, Joana Piñero Romera, Enrique Vanacloy Valiente, Maria de las Mercedes Fernández García, Manuel Clavijo Losada i Carlos Domínguez Rodríguez.

PUNT CINQUÈ.- MOCIÓ DEL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL DE PODEMOS, A FAVOR DE L'ASSIGNACIÓ DEL 25% DEL PRESSUPOST AUTONÒMIC DE SALUT A L'ATENCIÓ PRIMÀRIA I PER A LA MILLORA DELS NOSTRES CAPS.-

Moció PODEMOS, a favor de l'assignació del 25% del pressupost autonòmic de salut a l'atenció primària i per a la millora dels nostres CAPs.

MOCIÓ

...

La salut s'ha convertit en una de les principals preocupacions de la població. En aquest sentit, l'atenció primària representa la porta d'accés al dret a la salut per a la majoria de la població, especialment de les persones i els col·lectius en situació de major vulnerabilitat. L'increment de les necessitats sanitàries de la població no s'han vist acompanyades de mesures eficaces ni d'un augment suficient de la inversió per reforçar l'atenció primària: al contrari, l'atenció primària ha estat la gran perjudicada de la manca d'inversió en l'última dècada.

La feblesa de l'atenció primària s'ha fet encara més evident durant la pandèmia. Hi ha hagut una discriminació indirecta en l'atenció sanitària de la població, en particular de les malalties no covid-19 com les persones que pateixen malalties cròniques o que tenen una major dependència del sistema (gent gran, malalts mentals, persones migrants o amb malalties cardiovasculars, diabetis o càncer, entre d'altres). El resultat han estat els retards i les deficiències en els diagnòstics i l'augment de les llistes d'espera, que incrementen el risc d'empitjorament de l'estat de salut de les persones. L'atenció primària és fonamental per prevenir i promoure la salut, ja que permet realitzar diagnòstic de manera precoç per a detectar problemes de salut abans que s'agreugin.

Malgrat l'abandonament, l'atenció primària sobreviu gràcies als seus professionals. La seva situació de sobrecàrrega laboral i precarietat ja era crònica abans de la pandèmia. En aquests moments el personal sanitari es troba exhaust, i la crisi sanitària posa en risc la seva salut física i mental. Els alts nivells d'ansietat i frustració han incrementat l'abandonament laboral, un efecte molt perillós en un sistema infradotat i amb dificultat per trobar nou personal. Els discursos i aplaudiments d'agraïment al personal sanitari durant els moments més crítics de la pandèmia s'han

de traduir en mesures concretes per ampliar les plantilles i millorar-ne les condicions laborals, que redundin en un millor accés al dret a la salut i qualitat de l'atenció sanitària.

Fa dotze anys que l'OMS i Relators de l'ONU insten els Estats a reforçar l'atenció primària destinant almenys el 25% del pressupost sanitari. L'OMS estima que l'atenció primària pot satisfer més del 70% de les necessitats de salut de les persones al llarg de la seva vida. Malgrat això, els pressupostos del Govern per al 2022 només destinen el 17%, sense desglossar suficientment quines partides són incloses en aquests àmbit. Dels 11.215 milions d'euros destinats a Salut, 1.885 estan previstos per l'atenció primària. Aquesta xifra representa un augment respecte a l'any anterior de 323 milions, però resulta del tot insuficient per cobrir les necessitats de personal i de recursos que garanteixin l'accés universal del dret a la salut de la ciutadania. L'atenció primària és el puntal de la salut i del benestar social i, per tant, cal que es reflecteixi en els pressupostos.

Cal rescatar l'atenció primària de la situació de col·lapse amb un major augment pressupostari que serveixi per desplegar mesures ràpides i eficaces. A més, cal establir indicadors d'avaluació de les seves necessitats per tal determinar la distribució dels recursos, i cal transparència de quines partides i segons quins criteris són incloses en el seu pressupost. Per tant, destinar el 25% ha de ser un primer pas per a l'augment progressiu i d'acord amb les necessitats sanitàries de la població. Els sistemes de salut basats en una atenció primària forta garanteixen nivells de salut més alts a la població, són més equitatius i eficients en l'ús de recursos, i disminueixen les desigualtats i la mortalitat.

A Cornellà de Llobregat és fàcil comprovar la important demora en l'atenció pel metge de capçalera, que varia segons l'ambulatori i el metge. Oscil·la entre les dues setmanes i el mes i mig, arribant a casos en els quals després d'un mes i mig de temps d'espera, s'ha contactat amb la pacient per a retardar-li un altre mes la visita per indisposició del metge, que no és substituït per un suplent. Hi ha casos en els quals el pacient no és atès pel metge sinó per la infermera o telemàticament, i no existeix servei d'urgències pediàtriques.

Cal afegir que per la manca de recursos i personal, el seguiment dels crònics realitzat en els CAPs és irregular, poc rigorós i l'atenció telefònica en aquests centres és molt deficient.

Instem el Govern de la Generalitat de Catalunya i els diferents grups parlamentaris que en la negociació dels pressupostos del 2023 s'augmenti el pressupost destinat a l'atenció primària fins a arribar al 25% del pressupost sanitari. La pandèmia ha de servir com a punt d'inflexió per repensar el sistema sanitari públic i enfortir l'accés al dret a la salut. Són moltes les dificultats i els reptes socials i econòmics a conseqüència de la pandèmia, però la millor sortida d'aquesta crisi és la protecció i el respecte dels drets humans de forma indivisible i universal. L'enfortiment de l'atenció primària és essencial per garantir el dret a la salut i la resistència del sistema sanitari davant les noves necessitats i amenaces.

Per tot el que s'ha exposat, proposem al Ple municipal de Cornellà de Llobregat l'aprovació dels següents:

ACORDS

Primer.- Instar el Govern de la Generalitat destinar el 25% del pressupost sanitari a l'atenció primària, tal com recomana l'OMS, i una vegada assolit, incrementar de forma progressiva els recursos materials i personals per donar resposta a les necessitats de la ciutadania en el seu accés al dret a la salut.

Segon.- Garantir la transparència sobre quines despeses són incloses en el pressupost de l'atenció primària en els pressupostos anuals.

Tercer.- Dotar els centres d'Atenció Primària de Cornellà de Llobregat de servei d'urgències pediàtriques.

Quart.- Comunicar aquest acord municipal al President de la Generalitat de Catalunya, al Departament d'Economia i Hisenda, al Departament de Salut, als Consells municipals de Salut i Gent Gran, i a les Entitats promotores: Amnistia Internacional Catalunya, Medicus Mundi Mediterrània, Rebel·lió Atenció Primària, Fòrum Català de l'Atenció Primària (FoCAP), Marea Blanca Catalunya, Metges de Catalunya i la CONFAVC.

...

PRESENTACIÓ D'ESMENES

Esmenes presentades pel Grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC/AM)

- **Esmena núm. 1 presentada pel Grup Municipal d'ERC/AM amb registre d'entrada 2022/51.112:**

...

Esmena de Substitució de l'Acord 3.

Tercer.- Garantir l'atenció i les urgències pediàtriques als centres d'atenció primària de Cornellà de Llobregat

...

Esmenes presentades per la Regidora No Adscrita, senyora Elisabet García Petit (RNA)

- **Esmena núm. 2 presentada verbalment per la Regidora No Adscrita, senyora Elisabet García Petit (RNA):**



...

Addició a la part expositiva:

“Indicar la saturació i la precarietat de tots i totes les professionals de l'EAP, Equip d'Atenció Primària, inclosos els treballadors externalitzats de neteja i manteniment.”

...

- **Esmena núm. 3 presentada verbalment per la Regidora No Adscrita, senyora Elisabet García Petit (RNA):**

...

Addició a l'acord Tercer:

“... la participació i consulta de les persones implicades, membres de cada EAP, que coneixen de primera mà les prioritats i necessitats dels seus pacients i del centre.”

Substitució a l'acord on diu:

“progressivament” per “immediatament”

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 01:34:41 al 02:05:52

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b84bb90e00184ccc937fe0011?startAt=5681.0>

VOTACIÓ DE L'ESMENA NÚM. 1 DEL GRUP MUNICIPAL D'ERC/AM

Sotmesa a votació l'esmena, és **aprovada pels assistents que constitueixen la majoria simple** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de Cs, senyors Daniel Martínez Rodríguez, Ismael Ciurana Sanchez i Pedro Millan Rodríguez.

Grup Municipal d'ERC/AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Estrella Corominas Molleja.

Vots en contra:

Grup Municipal d'EC-MC-ECG, senyors Claudio Carmona Vargas i Sergio Gómez Márquez.

Grup Municipal de PODEMOS, senyora María Carmen López Álvarez.

Abstenció:

Regidora no Adscrita, senyora Elisabet García Petit.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Rocio García Pérez, Sergio Fernández Mesa, Aurora Mendo Sánchez, Ot García Ruiz, Lidia Gómez Pla, Joana Piñero Romera, Enrique Vanacloy Valiente, Maria de las Mercedes Fernández García, Manuel Clavijo Losada i Carlos Domínguez Rodríguez.

VOTACIÓ DE L'ESMENA NÚM. 2 DE LA REGIDORA NO ADSCRITA

L'esmena és **rebutjada per la majoria** dels assistents

Vots a favor:

Regidora no Adscrita, senyora Elisabet García Petit.

Vots en contra:

Grup Municipal d'EC-MC-ECG, senyors Claudio Carmona Vargas i Sergio Gómez Márquez.

Grup Municipal de PODEMOS, senyora María Carmen López Álvarez.

Grup Municipal d'ERC/AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Estrella Corominas Molleja.



Abstenció:

Grup Municipal de Cs, senyors Daniel Martínez Rodríguez, Ismael Ciurana Sanchez i Pedro Millan Rodríguez.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Rocio García Pérez, Sergio Fernández Mesa, Aurora Mendo Sánchez, Ot García Ruiz, Lidia Gómez Pla, Joana Piñero Romera, Enrique Vanacloy Valiente, Maria de las Mercedes Fernández García, Manuel Clavijo Losada i Carlos Domínguez Rodríguez.

VOTACIÓ DE L'ESMENA NÚM. 3 DE LA REGIDORA NO ADSCRITA

L'esmena és **rebutjada per la majoria** dels assistents

Vots a favor:

Regidora no Adscrita, senyora Elisabet García Petit.

Vots en contra:

Grup Municipal d'EC-MC-ECG, senyors Claudio Carmona Vargas i Sergio Gómez Márquez.

Grup Municipal de PODEMOS, senyora María Carmen López Álvarez.

Grup Municipal d'ERC/AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Estrella Corominas Molleja.

Abstenció:

Grup Municipal de Cs, senyors Daniel Martínez Rodríguez, Ismael Ciurana Sanchez i Pedro Millan Rodríguez.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Rocio García Pérez, Sergio Fernández Mesa, Aurora Mendo Sánchez, Ot García Ruiz, Lidia Gómez Pla, Joana Piñero Romera, Enrique Vanacloy Valiente, Maria de las Mercedes Fernández García, Manuel Clavijo Losada i Carlos Domínguez Rodríguez.

MOCIÓ RESULTANT

...

La salut s'ha convertit en una de les principals preocupacions de la població. En aquest sentit, l'atenció primària representa la porta d'accés al dret a la salut per a la majoria de la població, especialment de les persones i els col·lectius en situació de major vulnerabilitat. L'increment de les necessitats sanitàries de la població no s'han vist acompanyades de mesures eficaces ni d'un augment suficient de la inversió per reforçar l'atenció primària: al contrari, l'atenció primària ha estat la gran perjudicada de la manca d'inversió en l'última dècada.

La feblesa de l'atenció primària s'ha fet encara més evident durant la pandèmia. Hi ha hagut una discriminació indirecta en l'atenció sanitària de la població, en particular de les malalties no covid-19 com les persones que pateixen malalties cròniques o que tenen una major dependència del sistema (gent gran, malalts mentals, persones migrants o amb malalties cardiovasculars, diabetis o càncer, entre d'altres). El resultat han estat els retards i les deficiències en els diagnòstics i l'augment de les llistes d'espera, que incrementen el risc d'empitjorament de l'estat de salut de les persones. L'atenció primària és fonamental per prevenir i promoure la salut, ja que permet realitzar diagnòstic de manera precoç per a detectar problemes de salut abans que s'agreugin.

Malgrat l'abandonament, l'atenció primària sobreviu gràcies als seus professionals. La seva situació de sobrecàrrega laboral i precarietat ja era crònica abans de la pandèmia. En aquests moments el personal sanitari es troba exhaust, i la crisi sanitària posa en risc la seva salut física i mental. Els alts nivells d'ansietat i frustració han incrementat l'abandonament laboral, un efecte molt perillós en un sistema infradotat i amb dificultat per trobar nou personal. Els discursos i aplaudiments d'agraïment al personal sanitari durant els moments més crítics de la pandèmia s'han de traduir en mesures concretes per ampliar les plantilles i millorar-ne les condicions laborals, que redundin en un millor accés al dret a la salut i qualitat de l'atenció sanitària.

Fa dotze anys que l'OMS i Relators de l'ONU insten els Estats a reforçar l'atenció primària destinant almenys el 25% del pressupost sanitari. L'OMS estima que l'atenció primària pot satisfer més del 70% de les necessitats de salut de les persones al llarg de la seva vida. Malgrat això, els pressupostos del Govern per al 2022 només destinen el 17%, sense desglossar suficientment quines partides són incloses en aquests àmbit. Dels 11.215 milions d'euros destinats a Salut, 1.885 estan previstos per l'atenció primària. Aquesta xifra representa un augment respecte a l'any anterior de 323 milions, però resulta del tot insuficient per cobrir les necessitats de personal i de recursos que garanteixin l'accés universal del dret a la salut de la ciutadania. L'atenció primària és el puntal de la salut i del benestar social i, per tant, cal que es reflecteixi en els pressupostos.



Cal rescatar l'atenció primària de la situació de col·lapse amb un major augment pressupostari que serveixi per desplegar mesures ràpides i eficaces. A més, cal establir indicadors d'avaluació de les seves necessitats per tal determinar la distribució dels recursos, i cal transparència de quines partides i segons quins criteris són incloses en el seu pressupost. Per tant, destinar el 25% ha de ser un primer pas per a l'augment progressiu i d'acord amb les necessitats sanitàries de la població. Els sistemes de salut basats en una atenció primària forta garanteixen nivells de salut més alts a la població, són més equitatius i eficients en l'ús de recursos, i disminueixen les desigualtats i la mortalitat.

A Cornellà de Llobregat és fàcil comprovar la important demora en l'atenció pel metge de capçalera, que varia segons l'ambulatori i el metge. Oscil·la entre les dues setmanes i el mes i mig, arribant a casos en els quals després d'un mes i mig de temps d'espera, s'ha contactat amb la pacient per a retardar-li un altre mes la visita per indisposició del metge, que no és substituït per un suplent. Hi ha casos en els quals el pacient no és atès pel metge sinó per la infermera o telemàticament, i no existeix servei d'urgències pediàtriques.

Cal afegir que per la manca de recursos i personal, el seguiment dels crònics realitzat en els CAPs és irregular, poc rigorós i l'atenció telefònica en aquests centres és molt deficient.

Instem el Govern de la Generalitat de Catalunya i els diferents grups parlamentaris que en la negociació dels pressupostos del 2023 s'augmenti el pressupost destinat a l'atenció primària fins a arribar al 25% del pressupost sanitari. La pandèmia ha de servir com a punt d'inflexió per repensar el sistema sanitari públic i enfortir l'accés al dret a la salut. Són moltes les dificultats i els reptes socials i econòmics a conseqüència de la pandèmia, però la millor sortida d'aquesta crisi és la protecció i el respecte dels drets humans de forma indivisible i universal. L'enfortiment de l'atenció primària és essencial per garantir el dret a la salut i la resistència del sistema sanitari davant les noves necessitats i amenaces.

Per tot el que s'ha exposat, proposem al Ple municipal de Cornellà de Llobregat l'aprovació dels següents:

ACORDS

Primer.- Instar el Govern de la Generalitat destinar el 25% del pressupost sanitari a l'atenció primària, tal com recomana l'OMS, i una vegada assolit, incrementar de forma progressiva els recursos materials i personals per donar resposta a les necessitats de la ciutadania en el seu accés al dret a la salut.

Segon.- Garantir la transparència sobre quines despeses són incloses en el pressupost de l'atenció primària en els pressupostos anuals.

Tercer.- Garantir l'atenció i les urgències pediàtriques als centres d'atenció primària de Cornellà de Llobregat.

Quart.- Comunicar aquest acord municipal al President de la Generalitat de Catalunya, al Departament d'Economia i Hisenda, al Departament de Salut, als Consells municipals de Salut i Gent Gran, i a les Entitats promotores: Amnistia Internacional Catalunya, Medicus Mundi Mediterrània, Rebel·lió Atenció Primària, Fòrum Català de l'Atenció Primària (FoCAP), Marea Blanca Catalunya, Metges de Catalunya i la CONFAVC.

...

VOTACIÓ DE LA MOCIÓ RESULTANT

Sotmesa a votació la moció, és **aprovada pels assistents que constitueixen la majoria simple** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal d'EC-MC-ECG, senyors Claudio Carmona Vargas i Sergio Gómez Márquez.

Grup Municipal de PODEMOS, senyora María Carmen López Álvarez.

Grup Municipal de Cs, senyors Daniel Martínez Rodríguez, Ismael Ciurana Sanchez i Pedro Millan Rodríguez.

Grup Municipal d'ERC/AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Estrella Corominas Molleja.

Abstenció:

Regidora no Adscrita, senyora Elisabet García Petit.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Rocio García Pérez, Sergio Fernández Mesa, Aurora Mendo Sánchez, Ot García Ruiz, Lidia Gómez Pla, Joana Piñero Romera, Enrique Vanacloy Valiente, Maria de las Mercedes Fernández García, Manuel Clavijo Losada i Carlos Domínguez Rodríguez.



PRECS I PREGUNTES

Precs i preguntes.

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 02:05:53 al 02:23:02

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b84bb90e00184ccc937fe0011?startAt=7553.0>

Precs i preguntes formulats per la Regidora No Adscrita (RNA)

- **Per part de la senyora Elisabet García Petit, Regidora No Adscrita, s'ha presentat verbalment un prec:**

...

Situación del CEDIAP de Cornellà noviembre del 2022.

Actualmente el CEDIAP de Cornellà, la situación es critica, las demandas al CEDIAP de familias que precisan atención para sus hijos aumenta cada año de forma exponencial. La larga lista de espera del CEDIAP aumenta día a día y resulta imposible dar atención a todas las demandas. No solo no se ha aumentado la plantilla en proporción al incremento de demanda sino que se ha disminuido el número de profesionales.

En el año 2020 se retira la trabajadora social y esta no ha sido substituida. En junio de 2022 finalizo el contrato de la logopeda y a día de hoy el CEDIAP vuelve a no tener logopeda y todas las familias que ella atendía han quedado sin atención. En el mes de mayo de 2022 no se cubre la baja por embarazo y maternidad de una fisioterapeuta y otra vez familias se quedan sin atención. En octubre de este año una psicóloga inicia una baja que se puede alargar varios meses con un problema grave de salud y tampoco se procede a cubrir su baja. En junio finalizo el contrato de la administrativa del plan de ocupación y actualmente se incrementa el trabajo administrativo para el resto de los profesionales que deberían dedicar su tiempo a la atención clínica exclusivamente y las familias no reciben respuesta cuando necesitan conectar telefónicamente o incluso no siempre se les puede abrir la puerta cuando todos los profesionales están realizando atención terapéutica.

El CEDIAP debería disponer de una administrativa propia y no depender de los planes de ocupación. Actualmente faltan cuatro profesionales clínicos y una administrativa y están en activo seis profesionales. Numerosas familias que constan como usuarios del CEDIAP no están atendidas por los motivos enumerados. Sería imprescindible cubrir todas las bajas, reanudar los contratos temporales de forma inmediata y también precisaría el CEDIAP como mínimo incrementar su plantilla con dos psicólogos más.

Es indecente hablar de enfortir Cornellà cuando reiteradamente se incumple la atención precoz a niños y niñas y a sus familias en Cornellà.

...

Durant la presentació d'aquest prec, s'absenta temporalment de la sessió el senyor Carles Alemany Lluís, Regidor del Grup Municipal d'ERC/AM.

Precs i preguntes formulats pel Grup municipal de PODEMOS (PODEMOS)

- **Per part de la senyora María Carmen López Álvarez, Portaveu del Grup Municipal de PODEMOS, s'han presentat verbalment dos prec i dues preguntes:**

Primer Prec

...

En el mes de julio de 2021 desde PODEMOS Cornellà presentamos una moción para la adhesión al programa VioPet para su implantación, apoyo y difusión para promover la red de hogares de acogida de animales de mujeres víctimas de violencia machista.

La moción fue aprobada pero por el momento el Ayuntamiento de Cornellà no ha respondido ni proporcionado la documentación necesaria para el acuerdo. Tampoco ha difundido ni ha dado a conocer el proyecto tal y como se solicitaba en la moción ni se han realizado jornadas de concienciación sobre la violencia contra los animales y su relación con la violencia machista. Tampoco se ha ofrecido formación a la policía local sobre el programa.

Desde la Dirección General de Derechos de los Animales del Ministerio de Derecho Sociales y Agenda 2030 han intentado varias veces sin éxito que se les facilite la documentación necesaria para la firma del acuerdo entre el Ayuntamiento de Cornellà y la DGDA. El primer correo fue en enero, el segundo en septiembre y el tercero este mismo mes de noviembre sin respuesta.

Nos consta que en Cornellà hay mujeres víctimas de violencia vicaria frente a sus animales que han necesitado acogerse al programa VioPet y también nos consta que hay casas de acogida para animales de víctimas. Por suerte VioPet atiende todos los casos que les llegan, pero si un Ayuntamiento se adhiere a un proyecto debe cumplirlo principalmente porque es insolidario respecto a los ayuntamientos que sí que lo están implementando. Porque como creo que sabemos los animales de las mujeres víctimas de Cornellà por seguridad se acogen en otros municipios.



No entendemos cómo es posible que algo tan simple que ni siquiera es un convenio sino un acuerdo sencillo que solo tiene que adaptarse mínimamente a las circunstancias de cada ayuntamiento, casi un año y medio después no se haya tramitado a pesar que desde el Ministerio se ha intentado varias veces y además habiendo mujeres que se han acogido al programa sin la colaboración de su ayuntamiento. No es una buena imagen, la verdad.

Por todo ello, rogamos se proceda a la firma del acuerdo y se atienda a las peticiones de la Dirección General de Derechos de los Animales.

...

Durant la formulació d'aquest prec, s'incorpora a la sessió el senyor Carles Alemany Lluís, Regidor del Grup Municipal d'ERC/AM.

Segon Prec

...

A petición de vecinos del Barrio Riera, rogamos que los días que hay partidos de futbol se evite el aparcamiento encima de las aceras y en lugares en los que se dificulta el paso de viandantes, especialmente personas mayores o con dificultades de movilidad.

Es un problema recurrente que perjudica a los vecinos y vecinas de las zonas del barrio cercanas al estadio de futbol.

...

Primera Pregunta

...

En el Consell de Salut del pasado 23 del once, o sea, de este mes de noviembre de 2022, nuestra representante Ana Bernete pregunto cuando se efectuaría el cambio de ubicación de local del ASSIR.

Nos sorprendió mucho la respuesta puesto que no había conocimiento de que hubiese previsto ningún cambio e incluso que expresaran que porque se tenía que cambiar.

El cambiar de local del ASSIR es un tema que desde PODEMOS hemos reivindicado y planteado en diferentes ocasiones y durante la pasada legislatura. El local actual no reúne las condiciones necesarias y así lo expresaron los profesionales del centro en conversaciones que mantuvimos con ellos. A pesar de que se han hecho pequeños cambios, falta espacio, no hay ventilación y las instalaciones siguen siendo inadecuadas.

Recopilando información sobre el tema observamos que en 2019 se había firmado un acuerdo entre el Servei Català de la Salut y el Ayuntamiento de Cornellà con el propósito de mejorar los servicios sanitarios de la ciudad. El convenio firmado para el periodo 2019-2021 incluía actuaciones como trasladar el centro de urgencias CUAP de Sant Ildefonso en la Avenida Salvador Allende, lo que liberaría espacio y permitiría la ampliación del servicio de rehabilitación del CAP de Sant Ildefons. El segundo sería la creación de un nuevo CAP que substituiría el actual de Bellaterra e incluiría en sus instalaciones al ASSIR actualmente en Jaume Soler. Y el tercero, la creación de una mesa de Salud Mental.

La información muestra también la vigencia del convenio hasta el 31 de diciembre del 21 que se podría prorrogar hasta un máximo de cuatro años más. Y el compromiso por parte del Ayuntamiento de poner a disposición del CAP Salut los terrenos para la construcción del nuevo CAP.

Sabemos por tanto que el ASSIR, motivo de nuestra consulta, se instalara en ese nuevo CAP, al parecer, pero sin embargo desconocemos donde está prevista su ubicación y cuando estará disponible para la ciudadanía.

Por otra parte teniendo en cuenta el proyecto de construcción de nuevos barrios que aumentará la demanda de servicios sanitarios entendemos que este nuevo CAP no debería ser una substitución del anterior sino una ampliación de servicios que permita mantener también el centro de Bellaterra.

Por todo lo expuesto la pregunta sería que teniendo en cuenta la vigencia del convenio, nos gustaría saber si se ha efectuado una prórroga o en qué circunstancias se encuentra el proceso actualmente.

...

Resposta verbal de l'Alcalde, Sr. Antonio Balmón Arévalo:

...

Yo te responderé a esa pregunta, como explicaba antes, todo quedó paralizado, es una obviedad. Por lo tanto, los interlocutores de la Generalitat han ido cambiando desde que recuperamos la pandemia. Hasta que no tengamos, pues volveremos, evidentemente, porque esa es la voluntad, tanto de la Conselleria como nuestra.

Pero eso es un proyecto y un proceso que no se gestiona ni madura en dos días, por lo tanto, es donde estamos ahora.

...



Segona Pregunta

...

Actualmente hay muchos alumnos de los 200 que asisten al instituto Joan Miró que acceden al mismo por la calle llamada del Fútbol. Por este acceso no hay paso de peatones ni ningún tipo de señalización vial que regule el tráfico, generando inseguridad para los alumnos y alumnas.

La pregunta sería, si es posible estudiar dicha circunstancia, implantar las instalaciones y señalizaciones de seguridad viales que se consideren adecuadas para la entrada a los institutos como podría ser un paso de peatones con semáforo.

...

Resposta verbal de l'Alcalde, Sr. Antonio Balmón Arévalo:

...

Respondo, en la esquina hay un gran paso de peatones para poder pasar con todas las protecciones del mundo mundial.

...

Precs i preguntes formulats pel Grup municipal de Ciutadans – Partit de la Ciutadania (Cs)

- **Per part del senyor Daniel Martínez Rodríguez, Portaveu del Grup Municipal de Cs, s'han presentat verbalment dos precis i una pregunta:**

Primer Prec

...

Es una petición que nos hacen vecinos, personas mayores del barrio de Gavarra. Y solicitamos en este caso al equipo de gobierno que revise y contemple el cambio de alguno de los nuevos asientos colocados en la calle Buenestar.

Estos asientos cilíndricos no tienen respaldo que les de seguridad a las personas mayores a la hora de sentarse, ni apoyabrazos que ayuden a sentarse y levantarse a estas personas que normalmente tienen una movilidad reducida. Por eso este ruego de que se pueda contemplar el cambio de alguno de ellos.

...

Segon Prec

...

Nos lo hacen llegar corredores amateurs de la ciudad y solicitamos al equipo de gobierno, rogamos, realice una jornada de puertas abiertas periódicas en el estadio municipal Pilar Pons para fomentar la democratización del deporte y que corredores de Cornellà puedan entrar si practican este deporte en la pista del estadio.

En algunas poblaciones vecinas ya se viene haciendo y el más relevante, en este caso, son las jornadas abiertas que se realizan en el estadio de Montjuic por parte del ayuntamiento de Barcelona donde los corredores pueden experimentar esta acción en el estadio emblemático de Montjuic.

...

Pregunta

...

La pregunta que hacemos tiene que ver con el aparcamiento de vía férrea. A principios de este mes se procedió al repintado de plazas de aparcamiento de vía férrea y se establecieron también algunas zonas de limitación de aparcamiento eliminando espacios donde se permitía estacionar.

¿Cuántas plazas o espacios de estacionamiento se han eliminado?

...

Precs i preguntes formulats pel Grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC/AM)

- **Per part de la senyora Raquel Albiol i Gilabert, Portaveu del Grup Municipal d'ERC/AM, s'han presentat verbalment un prec i dues preguntes:**

Prec

...

En període de pandèmia l'avinguda Can Cors, el tram compres entre Montserrat Roig i Mercè Rodoreda, es va limitar la circulació en sentit Cornellà Centre només per bicicletes i autobusos al·legant necessitats per poder disposar de més espai i distància pel passeig de les persones en aquell moment.

A posterior l'equip de govern va decidir deixar de manera definitiva aquesta mesura. Les queixes de molts dels veïns i veïnes i de diferents grups municipals per aquesta mesura han estat reiterades des de llavors. Ara fa poc s'han instal·lat unes càmeres a



un dels semàfors de l'avinguda Can Cors amb la cruïlla Mercè Rodoreda i Ernest Lluc que s'habilitarà al desembre pel que hem pogut veure en una nota informativa i s'han distribuït notes informatives de l'ajuntament i Guàrdia Urbana als edificis d'avinguda Can Cors i Maria Aurèlia Capmany indiquen que l'accés ara seria hàbil en les dues direccions també per veïns i veïnes i comerços de la zona, però només pels veïns i veïnes d'alguns edificis.

Aquesta nota informativa en comptes de deixar clar qui podrà accedir i qui no i si es limita algun altra accés, encara ha generat molts més dubtes en tot el veïnat i com haureu pogut comprovar per la quantitat de peticions i preguntes que han vingut relacionades.

Preguem que es reverteixi aquesta mesura, com ja hem traslladat en anteriors ocasions. Com que ja dubtem de que es faci, que s'ampliï l'accés en els dos sentits a tots els edificis propers, als carrers avinguda Can Cors, Maria Aurèlia Capmany, Montserrat Roig, Lleó Fontova, Revolt Negre, Pompeu Fabra, Mercè Rodoreda i Ernest Lluc, i si tampoc es fa que es distribueixi una nota informativa concreta i detallada del que es limita i a qui, i que també s'indiquin telèfon o un correu electrònic de contacte per resoldre dubtes.

...

Primera Pregunta

...

El passat 25 de novembre va entrar en vigor el decret que declara l'alerta de sequera que també afecta a Cornellà de Llobregat. I aquesta alerta determina una sèrie de mesures de control per reduir l'ús d'aigua.

Per altra banda, els ajuntaments de més de 20.000 habitants estan obligats a tenir un pla d'emergència de sequera municipal i actualment Cornellà de Llobregat no en disposa. Tot i que no en disposi evidentment les limitacions de restriccions s'han de complir igualment.

Preguntem, quines mesures de control en el consum de l'aigua s'estan aplicant a Cornellà i quan està previst realitzar i disposar del Pla d'Emergència de sequera municipal que hauríem de tenir?

...

Resposta verbal de l'Alcalde, Sr. Antonio Balmón Arévalo:

...

La mateixa que els 36 municipis de l'Àrea Metropolitana, independentment si tens o no tens Pla. Les mateixes.

...

A la vista d'aquesta contestació es produeixen diverses intervencions de l'Alcalde i de la Portaveu del Grup que realitza la pregunta, que consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 02:17:42 al 02:19:05

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b84bb90e00184cc937fe0011?startAt=8262.0>

Segona Pregunta

...

Quin ha estat el cost de la instal·lació de les càmeres en un dels semàfors de l'avinguda Can Cors amb la cruïlla Mercè Rodoreda i Ernest Lluc?, i, quin serà el cost del seu manteniment?

...

Resposta verbal de l'Alcalde, Sr. Antonio Balmón Arévalo:

...

Només et faré una reflexió, independentment d'això que es té que contestar i que a més a més no hi ha cap problema i s'ha parlat amb tots els veïns. La idea era en aquest mandat estendre i això crec que s'ha explicat, estendre aquella prova pilot que vam fer a la carretera del Prat i per tant jo crec que aquest ha de ser el camí. El camí és que les teves vies urbanes tinguis només que suportar el tràfic urbà, doncs que ha de passar que allà inevitablement perquè vius o per que tens que anar a fer una gestió doncs com va passar a la carretera del Prat, que has d'anar a cuidar als pares o que passa alguna cosa.

Això ha funcionat molt bé i per tant ara això es va obrir, es va obrir poc a poc perquè jo crec que és a on tenim que acabar en el futur i aquesta és la finalitat. La finalitat no és molestar, la finalitat és la que tots pretenem, modificar sobretot actituds.

I sobre lo altre doncs ja t'escriurà i contestarà Emilia, sobre el que fem i a més el sistema és un sistema que permet perfectament anant incorporant, perquè és una lectura de matrícules, que permet que aquella persona que no ha de passar per allà doncs com passa a l'avinguda Baix Llobregat, Carretera del Prat, doncs evidentment se li tingui que denunciar.

Jo crec que és cap a on tenim que anar i per què ho podem gestionar, perquè to permet la tecnologia, res més. Sense tecnologia això nosaltres ara no ho podríem gestionar així i, per tant, aquesta és la idea i la finalitat. Però Emilia et contestarà sobre el tema que comentes de despeses, manteniment i tot lo altre.

...



I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, quan són les dinou hores i vint-i-tres minuts, de la qual s'estén la present acta, que és signada per l'Alcalde-President, juntament amb mi, la Secretària General, que ho certifico.

Aquesta acta està complementada pel document de vídeo adjunt, que es troba degudament signat per aquesta Secretària, en el qual figuren totes les deliberacions i intervencions de la sessió, així com les eventuais absències temporals que s'hagin produït durant la sessió, que no hagin donat lloc a l'aplicació de l'article 136 del ROM, per haver-se incorporat amb caràcter previ a la votació.

Diligència: Per a fer constar que el present document correspon a l'acta de la sessió celebrada pel Ple en data 30 de novembre de 2022, la qual ha estat aprovada en data 21 de desembre de 2022 i ha estat transcrita íntegrament al llibre d'actes.

Cornellà de Llobregat, a la data de la signatura electrònica.

LA SECRETARIA GENERAL
Carmen Alonso Higuera