



JUNTA DE GOVERN LOCAL

ACTA NÚM. 6/2023

SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'AQUEST AJUNTAMENT, CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA, EL DIA 10 DE MARÇ DE 2023.

A la ciutat de Cornellà de Llobregat, quan són les nou hores i trenta minuts, del dia 10 de març de dos mil vint-i-tres, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada al efecte en els termes legalment establerts, els membres integrants de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència del senyor Alcalde, i assistits per mi, la Secretària General.

ASSISTENTS

Alcalde	Sr. Antonio Balmón Arévalo
Primer Tinent d'Alcalde	Sr. Antonio Martínez Flor
Tinents i Tinentes d'Alcalde	Sra. Emilia Briones Matamales Sr. Claudio Carmona Vargas Sr. Sergio Fernández Mesa Sra. Lidia Gomez Pla Sr. Ot García Ruiz Sra. Joana Piñero Romera
Secretària General	Sra. Carmen Alonso Higuera
Interventor	Sr. Juan Ramón Sagalés Guillamón

Per l'Alcaldia-Presidència, es declara oberta la sessió i es passa a despatxar els assumptes que integren l'Ordre del Dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

COMPETÈNCIES DELEGADES DEL PLE

PROPOSTES DE L'ÀREA D'ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ

Punt quinze.- Adjudicar a l'empresa ANEM ADVANCED LOGISTIS, S.L.U., el contracte del servei de distribució de la correspondència generada per l'Ajuntament de Cornellà, prèvia l'exclusió de les empreses REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO, S.L.U., GRAN VIA COURIER S.L. i RECERCA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL S.L., i desestimació de les al·legacions presentades per l'empresa GRAN VIA COURIER S.L.

Adjudicar a l'empresa ANEM ADVANCED LOGISTIS, S.L.U el contracte del servei de distribució de la correspondència de l'Ajuntament

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia i Administració , que textualment diu:

...

Vist l'expedient instruït per la contractació amb les següents característiques:

Objecte del contracte: Servei de distribució de correspondència generada per l'ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb criteris de contractació pública sostenible.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Atès que les proposicions presentades a la licitació son les següents empreses:

- 1. ANEM ADVANCED LOGISTICS, S.L.U.*
- 2. REPARTO CORRSPONDENCIA URBANO, S.L.U.*
- 3. GRAN VIA COURIER, S.L.*
- 4. RECERCA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL, S.L.*

Vist que segons la Mesa de Contractació de data 21 de desembre de 2022 es proposa l'exclusió de l'empresa REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO S.L.U., per manca de subsanació de la documentació segons requeriment que se li va formular en data 14



de desembre de 2022, i de l'empresa GRAN VIA COURIER S.L. per no reunir el requisit de la solvència tècnica a data fi de presentació d'ofertes.

Vista la sessió de la Mesa de Contractació de 28 de desembre de 2022, de suma de valoracions i proposta d'adjudicació, es proposa l'adjudicació del contracte a l'empresa RECERCA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL, S.L., en haver estat la licitadora millor valorada.

Vista la instància presentada per GRAN VIA COURIER en data 30 de desembre de 2022 (RGE núm. 5554), segons la qual no està conforme amb l'exclusió del procediment.

Vista la sessió de la Mesa de Contractació de data 10 de gener de 2023, que proposa desestimar les al·legacions presentades atès que segons l'article 140.4 LCSP els requisits de capacitat i solvència han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes (31/10/2022), i es ratifica en la seva proposta d'exclusió del procediment de l'esmentada empresa.

Vist que segons les Meses de Contractació de dates 13 i 15 de febrer de 2023, es proposa l'exclusió de l'empresa RECERCA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL S.L. per no haver acreditat en temps i forma el requisit de disposició jurídica d'un local a Cornellà de Llobregat (ja sigui de lloguer, de compra, o altres), segons s'estableix a la clàusula 4 del Plec de Prescripcions Tècniques i a la clàusula 27 del Plec de Clàusules Administratives (procés d'adjudicació).

Atès que l'empresa RECERCA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL S.L. va dipositar la fiança definitiva per l'import de 17.967,18.-euros, amb id del document 4962369.

Atès que en aquests mateixes últimes Meses de Contractació de 13 i 15 de febrer de 2023 es proposa l'adjudicació del contracte a l'entitat ANEM ADVANCED LOGISTICS, S.L.U., per ser la segona empresa millor valorada i complir tots els requisits fixats al Plec de Condicions aprovat per regir el present procediment, constant a l'expedient i al Perfil del Contractant totes les actes de la Mesa de Contractació, contenint tota la informació del procés.

Vist que l'empresa ANEM ADVANCED LOGISTICS S.L.U. va presentar la documentació requerida, entre ells la garantia definitiva per import de 17.967,18.-euros amb id doc: 5074881, donant compliment a l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de CSP de 8 de novembre.

Atès que es donen raons d'urgència d'aquest expedient, ja que l'inici del present contracte està previst pel 1 d'abril de 2023.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 2 de juliol de 2019 i publicat en el BOP (Butlletí Oficial de la Província)

el dia 18 de juliol de 2019, a proposta del Tinent d'Alcalde d'Economia i Administració proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Excloure del procediment a les empreses *REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO S.L.U.*, *GRAN VIA COURIER S.L.* i *RECERCA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL, S.L.* pels motius indicats a la part expositiva.

Segon.- Desestimar les al·legacions presentades per *GRAN VIA COURIER S.L.* mitjançant instància de data 30 de desembre de 2022, amb número de registre general d'entrada 5554 en relació a la seva exclusió del procediment, segons acta de la mesa de contractació de data 10 de gener de 2023.

Tercer.- Retornar la fiança dipositada per l'empresa *RECERCA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL S.L.* per l'import de 17.967,18.-euros amb id del document 4962369.

Quart.- Adjudicar a l'empresa *ANEM ADVANCED LOGISTICS, S.L.U.* el contracte de Servei de distribució de correspondència generada per l'ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb criteris de contractació pública sostenible, amb efectes 1 d'abril de 2023 a 31 de març de 2025, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte segons s'estableix el punt sisè d'aquest acord, i en altre cas, l'inici serà a partir de la seva formalització, amb estricta subjecció al Plec de Condicions Econòmic-Administratives aprovat per Junta de Govern Local de data 23 de setembre de 2022, i a la seva oferta.

Cinquè.- Establir com a preu del contracte, 359.343,58.-euros, IVA exclòs, més 75.462,15.-euros d'IVA 21 %, fent un total de 434.805,73.-euros IVA inclòs, amb un descompte del 15% dels preus unitaris relacionats a l'annex 6 del Plec de Condicions Tècniques.

Sisè.- Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerit, en el ben entès que la dita formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació del present acord.

Setè.- Deixar sense efecte l'apartat tercer de l'Acord d'inici aprovat per Junta de Govern Local de data 23 de setembre de 2022:

Tercer.- Autoritzar la despesa de tramitació anticipada i de caràcter plurianual, amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Descripció	Import (IVA inclòs)
2023	0778 9200J 2220100	COMUNICACIONS POSTALS/CONTRACTACIO	144.935,24 €
2024	0778 9200J 2220100	COMUNICACIONS POSTALS/CONTRACTACIO	217.402,86 €
2025	0778 9200J 2220100	COMUNICACIONS POSTALS/CONTRACTACIO	72.467,63 €
		Total:	434.805,73 €



Subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos i sotmetre l'eficàcia de l'adjudicació d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per a l' exercici 2023, 2024 i 2025 en el que normalment hi ha crèdit."

Vuitè.- *Reajustar les anualitats de la despesa d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 96 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques, i en conseqüència*

Autoritzar i disposar de la despesa plurianual amb aplicació als exercicis i imports següents:

Exercici Partida Import (IVA inclòs)

2023	0778 9200J 2220100	COMUNICACIONS POSTALS/CONTRACTACIO	06.000,00 €
2024	0778 9200J 2220100	COMUNICACIONS POSTALS/CONTRACTACIO	246.604,25 €
2025	0778 9200J 2220100	COMUNICACIONS POSTALS/CONTRACTACIO	82.201,48 €
Total:			434.805,73 €

Subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos.

Novè.- *Comunicar les dades relatives a aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu la Llei 9/2017, de CSP de 8 de novembre, i difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Desè.- *Notificar el present acord al Departament de Contractació i a l'adjudicatari, així com a la resta de participants.*

Onzè.- *Posar l'expedient instruït a disposició dels altres licitadors ofertants als efectes de donar compliment a allò que preveu l'article 88.3, en concordança amb l'article 35.2 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

Dotzè.- *Nomenar responsable del contracte a la Sra. M^a Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, donant conformitat a l'article 62 de la Llei 9/2017, de la CSP de 8 de novembre.*

Tretzè.- *Donar compte del present acord a la propera Comissió Informativa de Presidència i Economia.*

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

ASSUMPTES URGENTS

Tot seguit es fa avinent que hi ha assumptes que, tot i no ésser a l'Ordre del Dia, cal tractar atesa la seva urgència. Per això, i a proposta de l'Alcaldia-Presidència, s'acorda per unanimitat declarar-los d'urgència, de conformitat amb el que disposa l'article 120 del Reglament Orgànic Municipal, i es passa a tractar els assumptes següents:

PROPOSTES DE L'ÀREA D'ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ

Urgent primer.- Desestimar la instància presentada per l'empresa RECERCA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL S.L., per la qual sol·licita l'adjudicació del contracte, del servei de distribució de correspondència generada per l'Ajuntament, al seu favor, per haver estat exclòs del procediment de contractació, per no acreditar en temps i forma el requisit de la disposició jurídica d'un local a Cornellà.

Desestimar la instància presentada per
l'empresa RECERCA I DESENVOLUPAMENT
EMPRESARIAL S.L.

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Economia i Administració, que textualment diu:

...

Vist l'expedient instruït per la contractació amb les següents característiques:

Objecte del contracte: Servei de distribució de correspondència generada per l'ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb criteris de contractació pública sostenible.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Vist que segons les Meses de Contractació de dates 13 i 15 de febrer de 2023, es proposa l'exclusió de l'empresa RECERCA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL S.L. per no haver acreditat en temps i forma el requisit de disposició jurídica d'un local a Cornellà de Llobregat (ja sigui de lloguer, de compra, o altres), segons s'estableix a la clàusula 4 del Plec de Prescripcions Tècniques i a la clàusula 27 del Plec de Clàusules Administratives (procés d'adjudicació).

Vista la instància amb nº de registre 11201 de data 24 de febrer de 2023 presentada per l'empresa RECERCA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL S.L. per la que, en virtut de l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu



Comú de les Administracions Públiques, sol·licita la rectificació dels errors manifestats en les meses de contractació de dates 13 i 15 de febrer de 2023, i l'adjudicació del contracte al seu favor, en base a les següents al·legacions: que en el primer contracte de lloguer aportat de data 14 de novembre de 2018, la clàusula 13 “de prohibición de subarriendo de arrendamiento del local” era contrària a l'art. 32 de la Ley de Arrendamientos Urbanos; que el segon contracte de lloguer aportat de data data 27 de gener de 2023 seria suficient per aparèixer l'empresa RECERCA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL S.L. com a subarrendatària; i que s'hauria d'admetre la documentació presentada per instància de data 10 de febrer de 2023 amb nº de registre 8799 perquè era ampliàtoria de l'anterior.

Vista la sessió de la mesa de contractació de 8 de març de 2023, que proposa desestimar la instància amb ratificació de les anteriors actes de les meses de dates 13 i 15 de febrer de 2023 en base als següents motius: perquè l'empresa està anant contra els seus propis actes, en aportar, per justificar la disponibilitat jurídica d'un local, un document que ella mateixa considera no vàlid, almenys en una part, i en qualsevol cas de la interpretació conjunta de l'art. 32 i 4.3 de la LAU el propietari i el llogater poden pactar la prohibició de subarrendar; perquè el segon contracte de lloguer de 27 de gener de 2023 no estava signat per RECERCA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL S.L., ni s'aportava el contracte de subarrendament; i perquè el termini de subsanació de 3 dies (clàusula 27 PCAP) ja havia finalitzat (3/2/23) amb escreix quan va presentar la nova documentació (10/2/23), i de conformitat a l'esmentada clàusula i l'art. 150.2 LCSP s'ha de sol·licitar la documentació com adjudicatari al licitador següent, per ordre de classificació de les ofertes.

Atès que es donen raons d'urgència d'aquest expedient, ja que l'inici del contracte està previst per l'1 d'abril de 2023.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 2 de juliol de 2019 i publicat en el BOP (Butlletí Oficial de la Província) el dia 18 de juliol de 2019, a proposta del Tinent d'Alcalde d'Economia i Administració proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Desestimar la instància presentada per l'empresa RECERCA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL S.L. amb nº de registre 11201 de data 24 de febrer de 2023, pels motius indicats a la part expositiva del present acord.

Segon.- Notificar el present acord al Departament de Contractació i a l'empresa RECERCA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL S.L., així com a la resta de participants.

Tercer.- Donar compte del present acord a la propera Comissió Informativa de Presidència i Economia.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

Urgent segon.- Estimar el recurs de reposició presentat pel senyor JOSÉ LUÍS LÓPEZ, representant de la U.T.E. denominada Telefónica de España, SAU-Telefónica Móviles España Unión Temporal de Empresas, llei/1982 de 26 de maig i llei 12/1991, de 29 d'abril contra l'acord de la JGL aprovat en sessió de data 23 de setembre de 2022 i aprovar la indemnització de responsabilitat patrimonial.

**Estimar el recurs de reposició
presentat Telefónica de España, SAU**

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Economia i Administració, que textualment diu:

...

Vist el recurs de reposició amb RGE núm. 46303, de data 2 de novembre de 2022 presentat pel Sr. José Luis Lopez en representació de la Unió Temporal d'empreses denominada Telefónica d'Espanya, SAU-Telefónica Móviles España, Unión Temporal de empresas, Ley/1982 de 26 de mayo y Ley 12/1991, de 29 de Abril (abreviadamente UTE TdE-TME CXXXIV), mitjançant el qual reclama l'abonament de l'import de 43.147,85€.

Atès que l'Ajuntament a la sessió de la JGL de data 26 de novembre de 2021 va acordar incoar el procediment administratiu núm. 2021/23, per la revisió d'ofici de la contractació encarregada UTE durant el període compres entre octubre de 2017 i setembre de 2019, i va adoptar la mesura provisional consistent en l'abonament a l'UTE, a compte de la liquidació corresponent de l'import de 675.983,13 €, del total facturat de 719.130,98 €.

Vist l'acord de la JGL de data 23 de setembre de 2022, mitjançant el qual es va declarar la nul·litat de la contractació del servei prestat per l'UTE durant aquell període, va elevar a definitiva la mesura cautelar adoptada a l'acord de la Junta de 26 de novembre de 2021 i va fixar la liquidació del contracte en l'import de 675.983,13 €, acord que es va notificar a la interessada.

Atès que la pretensió de la recurrent al recurs interposat es únicament que li sigui abonat l'import correspon a la diferencia entre el deute facturat a aquest Consistori pels serveis prestats, i la quantia de la liquidació de la contractació efectuada a l'acord impugnat.



Atès que a interessada fonamenta la seva pretensió en el reconeixement que, en la seva opinió, efectua el Decret d'Alcaldia 2020/2071, de data 15 de juliol de 2020 de la totalitat del deute acumulat amb el Consistori i en els articles citats de la Llei 15/2020 de 5 de juliol de lluita contra la morositat. Cal posar de relleu que al decret citat, es va resoldre iniciar d'ofici l'expedient de responsabilitat patrimonial núm. 2020/101, i atorgar una audiència a la interessada, tot i això, aquesta resolució no reconeixia cap dret, donat que es tractava d'un acte de tràmit. A més, es dona la circumstància que l'expedient es va finalitzar sense resolució sobre el fons i es va arxivar per la seva caducitat mitjançant el decret d'alcaldia núm. 2021/4423, de data 3 de novembre, el qual es va notificar degudament a la recurrent.

Respecte als preceptes citats, aquests fan referència a les obligacions que tenen les administracions de fer efectiu el pagament del preu dels contractes i de fer-ho en els terminis establerts. No cal perdre de vista que l'expedient de revisió es va incoar per la manca de contractació formal, exactament per rescabalar els perjudicis generats per la manca de pagament de diverses factures sense cobertura contractual relatives als serveis prestats a aquest Ajuntament.

La recurrent, també justifica la seva sol·licitud en el perjudici que suporta la Ute per la situació generada. Cal tenir en compte que la Unió d'empreses constituïda va finalitzar fa anys la prestació del seus serveis a aquest Ajuntament i la mateixa es manté a hores d'ara pendent de resoldre el deute acumulat de 719.130,98 € que tenia amb el Consistori, import que segons consta a l'expedient es correspon a la facturació presentada.

La resolució d'aquest recurs s'ha endarrerit perquè l'escrit presentat atesa la manca de qualificació efectuada per la recurrent, va ser tractat inicialment en un altre procediment, el núm. 2022/71. Aquest expedient va ser arxivat amb posterioritat pel decret de l'Alcaldia núm. 2023/834, de 14 de febrer, per considerar que la reclamació formulada s'havia de resoldre dins el procediment de revisió que ara ens ocupa.

Atès que la resolució del recurs de reposició interposat es troba a hores d'ara fora de termini.

Atès que una de les conseqüències de la declaració de nul·litat, es que es puguin derivar indemnitzacions pels interessats i en aquest sentit es pronuncia el legislador tant a l'article 106.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Vist l'informe mes al respecte pel Cap d'informàtica en data 15 de novembre de 2022 en sentit favorable a l'abonament de la quantitat reclamada.

Vist l'informe emès al respecte per la Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Jurídics.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que

va tenir lloc el 2 de juliol de 2019 i que va ser publicada al Butlletí Oficial de la província de data 18 de juliol de 2019.

Per tot això, el Tinent d'Alcalde d'Economia i Administració proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Estimar per les raons indicades, el recurs de reposició presentat pel Sr. José Luis López representant de la Unió Temporal d'empreses denominada Telefónica d'Espanya, SAU-Telefónica Móviles España, Unión Temporal de empresas, Ley/1982 de 26 de mayo y Ley 12/1991, de 29 de Abril (abreviadamente UTE TdE-TME CXXXIV) contra l'acord de la JGL de data 23 de setembre de 2022.

Segon.- Aprovar, disposar i reconèixer el pagament en concepte d'indemnització total i definitiva a l'UTE indicada de la quantitat total de 43.147,85 €, amb càrrec a la partida pressupostària 0875 9200I 2260401 – INDEMNITZACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL.

Tercer.- Comunicar el present acord a la representació de l'UTE esmentada i a Intervenció municipal

Quart.- Donar compte del present acord a la propera Comissió Informativa corresponent.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

IV

COMPETÈNCIES PRÒPIES

PROPOSTES DE L'ÀREA DE CULTURA I COMUNICACIÓ

Punt setzè.- Aprovar el calendari de preinscripció, matrícula i sorteig públic de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas, per al curs escolar 2023-2024.

Aprovar el calendari de preinscripció
de l'Escola Municipal de Música Roser
Cabanas 2023-2024

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Cultura i Comunicació, que textualment diu:



...

Atès que a la Llei d'educació 12/2009 de 10 de juliol, a l'article 65.2.a, on es regulen els ensenyaments artístics de música.

Vista la resolució EDU/507/2023, de 16 de febrer de 2023, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2022 – 2023.

Atès que l'Annex 4 en l'apartat 3 de l'esmentada resolució, estableix que el calendari de preinscripció i matrícula és el mateix que per als ensenyaments d'educació primària i d'ESO establert en l'apartat 3 de l'annex 2, o en l'apartat 3 de l'annex 3, per al batxillerat.

Vist el Decret 75/2007 de 27 març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

Vist el Decret 31/2019, de 5 de febrer, que modifica el decret 75/2007 de 27 març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

Vist el Reglament regulador de les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de l'Escola Municipal de Música de Cornellà de Llobregat, el qual es va aprovar definitivament el dia 14 de desembre de 2017.

Vist els informes emesos pel Cap de l'Àrea de Gestió de l'Àrea de Cultura, Joventut, Cooperació i Solidaritat i la Cap Administrativa - Departament de Cultura, Esports, Igualtat, Joventut, d'Acció Comunitària, Solidaritat, Cooperació, Patrimoni Cultural i Biblioteques per a l'aprovació del procediment de preinscripció, matrícula i sorteig públic, pel curs 2023-2024.

Per tot això, i atès que l'adopció d'aquests acords són competència de la Junta de Govern Local, en virtut del que disposa l'article 4 del Reglament regulador del procediment de preinscripció i matriculació de l'alumnat de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas, aquest Regidor Delegat de l'Àrea de Cultura i Comunicació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- *Aprovar el calendari de preinscripció, matrícula i sorteig públic de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas, pel curs escolar 2023-2024, el text literal del qual, figura a continuació.*

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ, MATRÍCULA I SORTEIG PÚBLIC DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ROSER CABANAS, CURS ESCOLAR 2023/2024

1. BAREM

Criteris per al barem de prioritat en l'accés

Per accedir a una plaça de l'Escola Municipal de Música tindran prioritat les persones sol·licitants que compleixin els criteris de barem següent:

- *Sol·licitants residents a Cornellà de Llobregat que estiguin inscrits al Padró Municipal d'habitants abans del període de preinscripció..... 5 punts*
- *Sol·licitants amb germans/es a l'escola 1 punt*
- *Sol·licitants en llista d'espera des del curs anterior 2 punts*
- *Sol·licitants que siguin famílies nombroses i/o monoparentals 1 punt*
- *Document on s'acrediti que el pare o la mare, tutor o tutora legal siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció..... 1 punt*

2.- DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR EN LA PREINSCRIPCIÓ:

Documentació que s'ha de presentar en tots els casos i que s'haurà de presentar en tots els supòsits:

- *Sol·licitud de preinscripció degudament complimentada i signada.*
- *NIF de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal) o de la targeta de residència on consta el NIE o Passaport si es tracta de persones estrangeres.*
- *NIF de l'alumne/a (si en té) o de la targeta de residència on consta el NIE o Passaport si es tracta de persones estrangeres.*
- *Llibre de família o altres documents relatius a la filiació. En cas que no tinguin el document esmentat, hauran de presentar un certificat literal de naixement de l'infant.*
- *Document acreditatiu de la condició de família nombrosa i/o monoparental.*
- *Document on s'acrediti que el pare, la mare o tutor/a legal són beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció.*

On-line: a través de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament, https://seuelectronica.cornella.cat/portal/entidades.do?ent_id=1&idioma=2

En cas de dubte, podrà realitzar qualsevol consulta al servei d'ajuda OAC 360º mitjançant el telèfon 935 955 093, de dilluns a divendres de 8 a 20 hores, o mitjançant l'adreça electrònica oac360@aj-cornella.cat.



Presencial: la documentació s'haurà de lliurar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Es recomana concertar cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, <http://citaprevia.cornella.cat/>.

Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 i de 16.30 a 19.30 h.

Horari d'atenció del 15 de juny al 15 de setembre de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 i de 16.30 a 19.30 h.

Les famílies hauran de formalitzar la preinscripció amb l'imprès correctament emplenat i signat, juntament amb la documentació requerida.

La normativa i els impresos de preinscripció estaran disponibles, a partir del dia **10 d'abril** a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat ([Ajuntament de Cornellà de Llobregat - Catàleg de Tràmits - Catàleg \(cornella.cat\)](http://Ajuntament de Cornellà de Llobregat - Catàleg de Tràmits - Catàleg (cornella.cat))).

Per justificar els criteris de prioritat en l'accés.

1. Els sol·licitants residents a Cornellà de Llobregat que estiguin inscrits al Padró Municipal d'habitants abans del període de preinscripció:

No caldrà presentar cap documentació de residència, ja que l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici.

2. **Sol·licitants amb germans/es a l'escola en escola:**

No caldrà presentar cap documentació, ja que l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici.

3. **Sol·licitants en llista d'espera des del curs anterior:**

No caldrà presentar cap documentació, ja que l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici.

4. **Sol·licitants que siguin famílies nombroses i/o monoparental:**

- Carnet de família nombrosa.
- Carnet de família monoparental.

5. **Renda anual de la unitat familiar:**

- Documentació acreditativa de que el pare, la mare o tutor/a legal siguin beneficiari/ària de l'ajut de la renda mínima d'inserció (RMI).

3.- DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR EN LA MATRÍCULA:

En cas de ser admesos durant el procés de preinscripció, la **matrícula** es formalitzarà:

On-line: a través de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament, https://seuelectronica.cornella.cat/portal/entidades.do?ent_id=1&idioma=2
En cas de dubte, podrà realitzar qualsevol consulta al servei d'ajuda OAC 360º mitjançant el telèfon 935 955 093, de dilluns a divendres de 8 a 20 hores, o mitjançant l'adreça electrònica oac360@aj-cornella.cat.

Presencial: la documentació s'haurà de lliurar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Es recomana concertar cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, <http://citaprevia.cornella.cat/>.

Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 i de 16.30 a 19.30 h.

Horari d'atenció del 15 de juny al 15 de setembre de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 i de 16.30 a 19.30 h.

Les famílies hauran de formalitzar la matrícula amb l'imprès emplenat juntament amb la documentació requerida.

Les matrícules dels alumnes inclosos a les llistes definitives que siguin adjudicataris de plaça, hauran de formalitzar-la, **en les dates previstes al calendari de preinscripció, matrícula i sorteig públic.**

S'haurà d'aportar la documentació següent:

1. Imprès autorització de domiciliació bancària
2. Còpia del primer full del compte corrent o certificat de titularitat

4.- DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR SI ES SOL·LICITA LA TARIFACIÓ SOCIAL

Les persones que sol·licitin la tarifació social hauran d'afegir a la documentació anterior.

1. NIF o NIE de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar.
 2. Llibre de família complert. En cas de tenir més d'un llibre de família s'hauran de presentar ambdós.
 3. Full d'autorització per sol·licitar el certificat de nivell de rendes a l' Agència Estatal de l' Administració Tributària i a l' Institut Nacional de la Seguretat Social, degudament complimentat i signat per tots els membres majors d'edat de la unitat familiar.
 4. Qualsevol altre document que el Departament de Cultura consideri necessari.
 5. Obligació de comunicació dels canvis de les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques i revisió d'ofici:
- Obligació de comunicació: La persona que ja sigui beneficiària de la tarifació social està obligada a comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat els canvis en les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques de qualsevol dels membres de



la unitat familiar o de convivència, en el moment en què es produeixi, durant el període concedit, per tal que sigui valorada pel departament de Cultura.

- Revisió d'ofici: L'Ajuntament pot revisar d'ofici les tarifes aprovades i sol·licitar als beneficiaris la presentació de la documentació actualitzada que acrediti qualsevol canvi en les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques.

L' incompliment de les obligacions assenyalades en paràgraf primer del punt 5, per part del beneficiari, comportarà la pèrdua d'aquests.

VALIDACIÓ DE LA SOL·LICITUD I COMPROVACIÓ DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

L'Ajuntament de Cornellà ha de comprovar la identificació acreditativa presentada, amb especial diligència i si té cap dubte sobre la veracitat, pot requerir la presentació de la documentació original i/o sol·licitar documentació alternativa addicional per comprovar les circumstàncies al·legades, en el termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, de conformitat amb allò disposat per els articles 68 i 95 Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el supòsit que en el termini dels 10 dies naturals indicats, no aporteu o esmeneu la documentació referida, es considerarà desistits de la vostra petició, deixant-la sense efectes.

5.- CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ, MATRÍCULA I SORTEIG PÚBLIC ESCOLA MÚSICA ROSER CABANAS:

A) Calendari de preinscripció:

- **Període de presentació de sol·licituds: els dies 19, 20, 21, 24, 25 i 26 d'abril de 2023.**

On-line: a través de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament, https://seuelectronica.cornella.cat/portal/entidades.do?ent_id=1&idioma=2

En cas de dubte, podrà realitzar qualsevol consulta al servei d'ajuda OAC 360º mitjançant el telèfon 935 955 093, de dilluns a divendres de 8 a 20 hores, o mitjançant l'adreça electrònica ocac360@aj-cornella.cat.

Presencial: la documentació s'haurà de lliurar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Es recomana concertar cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, <http://citaprevia.cornella.cat/>.

Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 i de 16.30 a 19.30 h.

Horari d'atenció del 15 de juny al 15 de setembre de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 i de 16.30 a 19.30 h.

- **Sorteig de Llenguatge Musical:** 19 de maig de 2023, a les 15:30h a l'Escola de Música.
- **Publicació de les llistes d'admesos a Llenguatge Musical:** 22 de maig de 2023 (web de l'Escola de Música).
- **Termini de reclamacions de Llenguatge Musical:** 22, 23, 24, 25, 26 i 29 de maig de 2023 (al servei d'Administració de l'Escola de Música amb cita prèvia o per telèfon).
- **Publicació llista definitiva de Llenguatge Musical:** 2 de juny de 2023 (web de l'Escola de Música).
- **Sorteig d'elecció d'instrument:** 6 de juny de 2023, a les 15:30h a l'Escola de Música.
- **Publicació de la llista d'admesos d'instrument:** 8 de juny de 2023 (web de l'Escola de Música).
- **Termini de reclamacions d'instrument:** 12, 13 i 14 de juny de 2023 (al servei d'Administració de l'Escola de Música amb cita prèvia o per telèfon).
- **Publicació llista definitiva d'instrument:** 20 de juny de 2023 (web de l'Escola de Música).
- **Publicació llista definitiva i llista d'espera:** 21 de juny de 2023 (web de l'Escola de Música).

SORTEIG PÚBLIC

El sorteig consistirà en introduir a la web de sortejos: <https://www.sortea2.com/sorteos> el DNI del/de la pare/ mare o tutor/a legal dels alumnes sol·licitants de plaça.

S'aniran introduint tants "nº de premios" com nombre de places vacants hi hagi, tant pel que fa a cada grup de llenguatge musical, com per aquelles places disponibles per a cada instrument en la primera opció.

Al mateix moment, un cop exhaurit el nombre de places vacants, s'introduirà consecutivament en ordre, la numeració corresponent per tal d'esgotar el número de sol·licitants, per confeccionar la llista d'espera.

Un cop finalitzat el sorteig es procedirà a l'ordenació de les llistes definitives i de les llistes d'espera, tal com ha quedat l'adjudicació abans efectuada. Aquestes llistes seran exposades públicament a la web de l'escola <https://emusicacornella.wixsite.com/emmrosercabanas> durant els període de temps contemplat en aquest calendari.

El sorteig es podrà seguir a través del canal de Youtube de l'Ajuntament de Cornellà https://www.youtube.com/channel/UCFSQu26zT_RsxaP5dWKI5yw/videos

Llenguatge Musical

Per a cada grup d'edat es realitzarà un sorteig independent per tal de cobrir les places vacants del curs de llenguatge musical corresponent a l'any de naixement.

Pel que fa als alumnes de 9 a 11 anys, de forma prèvia al sorteig, l'equip directiu de l'escola valorarà el nivell de coneixements musicals de l'alumne/a i decidirà a quin



grup de llenguatge musical s'hauria d'assignar, entrant a formar part dels candidats a les places vacants d'aquest grup.

Instrument

Únicament es farà sorteig d'aquells instruments que disposin de places vacants.

Si no s'obté plaça per cursar l'instrument escollit com a primera opció, s'esperarà a obtenir plaça en el sorteig de la segona opció.

Si no obté plaça en aquest segon sorteig d'instrument, s'esperarà a obtenir plaça en el sorteig d'instrument seleccionat en tercera opció.

En cas que no s'obtingui plaça en cap dels instruments escollits, s'oferiran les places d'instrument que restin vacants.

B) Calendari de matrícula:

- ***Període de presentació de sol·licituds: del dia 22 de juny al 3 de juliol de 2023 (ambdós inclosos)***

On-line: a través de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament, https://seuelectronica.cornella.cat/portal/entidades.do?ent_id=1&idioma=2

En cas de dubte, podrà realitzar qualsevol consulta al servei d'ajuda OAC 360º mitjançant el telèfon 935 955 093, de dilluns a divendres de 8 a 20 hores, o mitjançant l'adreça electrònica oac360@aj-cornella.cat.

Presencial: la documentació s'haurà de lliurar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Es recomana concertar cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, <http://citaprevia.cornella.cat/>.

Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 i de 16.30 a 19.30 h.

Horari d'atenció del 15 de juny al 15 de setembre de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 i de 16.30 a 19.30 h.

NOTA: Les famílies que optin per la matriculació mitjançant la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament hauran d'enviar la documentació exigida com a màxim el dia 3 de juliol. Si en el moment de fer la matrícula no s'ha rebut la documentació s'entendrà que RENUNCIA a la plaça.

Segon.- Publicar el calendari de preinscripció, matrícula i el sorteig públic de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas al Tauler d'Anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà.

Tercer.- Difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipals en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei

19/2014, de 29 de desembre de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

CURS ESCOLAR 2023-2024

1.- PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ, MATRÍCULA I SORTEIG PÚBLIC A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ROSER CABANAS

Les persones interessades hauran de formalitzar **en primer lloc la preinscripció** amb els impresos normalitzats i la documentació requerida:

On-line: a través de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament, https://seuelectronica.cornella.cat/portal/entidades.do?ent_id=1&idioma=2

En cas de dubte, podrà realitzar qualsevol consulta al servei d'ajuda OAC 360º mitjançant el telèfon 935 955 093, de dilluns a divendres de 8 a 20 hores, o mitjançant l'adreça electrònica oac360@aj-cornella.cat.

Presencial: la documentació s'haurà de lliurar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Es recomana concertar cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, <http://citaprevia.cornella.cat/>.

Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 i de 16.30 a 19.30 h.

Horari d'atenció del 15 de juny al 15 de setembre de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 i de 16.30 a 19.30 h.

Documentació a aportar per a la formalització de la **preinscripció**:

- Sol·licitud de preinscripció degudament complimentada i signada.
- NIF de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal) o de la targeta de residència on consta el NIE o Passaport si es tracta de persones estrangeres.
- NIF de l'alumne/a (si en té) o de la targeta de residència on consta el NIE o Passaport si es tracta de persones estrangeres.
- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació. En cas que no tinguin el document esmentat, hauran de presentar un certificat literal de naixement de l'infant.
- Document acreditatiu de la condició de família nombrosa i/o monoparental.
- Document on s'acrediti que el pare, la mare o tutor/a legal són beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció.

En cas de ser admesos durant el procés de preinscripció, la **matrícula** es formalitzarà:

On-line: a través de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament, https://seuelectronica.cornella.cat/portal/entidades.do?ent_id=1&idioma=2

En cas de dubte, podrà realitzar qualsevol consulta al servei d'ajuda OAC 360º mitjançant el telèfon 935 955 093, de dilluns a divendres de 8 a 20 hores, o mitjançant l'adreça electrònica oac360@aj-cornella.cat.

Presencial: la documentació s'haurà de lliurar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.



Es recomana concertar cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, <http://citaprevia.cornella.cat/>.

Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 i de 16.30 a 19.30 h.

Horari d'atenció del 15 de juny al 15 de setembre de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 i de 16.30 a 19.30 h.

NOTA: Les famílies que optin per la matriculació mitjançant la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament hauran d'enviar la documentació exigida com a màxim el dia 3 de juliol. Si en el moment de fer la matrícula no s'ha rebut la documentació s'entendrà que RENUNCIA a la plaça.

Documentació a aportar per a la formalització de la **matrícula**:

- Autorització a l'Ajuntament per poder fer el cobrament dels rebuts corresponents.
- Còpia del número de compte bancari per fer els cobraments, on figurin l'IBAN i el titular del compte, persona autoritzant.

S'adjunten documents annexos:

- Imprès de sol·licitud de preinscripció
- Model d'autorització per efectuar el cobrament dels rebuts
- Llenguatge Musical 3r i 4t /Instrument
- Llenguatge Musical JO1 (Joves) /Instrument /Optatives
- Llenguatge Musical AD1 (Adults) /Instrument /Optatives
- Sensibilització i expressió musical SE4, SE5 i 1r
- Sensibilització i expressió musical 2n /Instrument

La documentació a complimentar es podrà obtenir mitjançant l'enllaç següent <https://tramits.cornella.cat/Cataleg.aspx?codigrup=32#list>

2. CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ, MATRÍCULA I SORTEIG PÚBLIC PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ROSER CABANAS

- **Presentació de sol·licituds de preinscripció: els dies 19, 20, 21, 24, 25 i 26 d'abril de 2023.**

On-line: a través de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament, https://seuelectronica.cornella.cat/portal/entidades.do?ent_id=1&idioma=2

En cas de dubte, podrà realitzar qualsevol consulta al servei d'ajuda OAC 360º mitjançant el telèfon 935 955 093, de dilluns a divendres de 8 a 20 hores, o mitjançant l'adreça electrònica ocac360@aj-cornella.cat.

Presencial: la documentació s'haurà de lliurar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Es recomana concertar cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, <http://citaprevia.cornella.cat/>.

Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 i de 16.30 a 19.30 h.

Horari d'atenció del 15 de juny al 15 de setembre de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 i de 16.30 a 19.30 h.

- **Sorteig de Llenguatge Musical:** 19 de maig de 2023, a les 15:30h a l'Escola de Música.
- **Publicació de les llistes d' admesos a Llenguatge Musical:** 22 de maig de 2023 (web de l'Escola de Música).
- **Termini de reclamacions de Llenguatge Musical:** 22, 23, 24, 25, 26 i 29 de maig de 2023 (al servei d'Administració de l'Escola de Música amb cita prèvia o per telèfon).
- **Publicació llista definitiva de Llenguatge Musical:** 2 de juny de 2023 (web de l'Escola de Música).
- **Sorteig d'elecció d'instrument:** 6 de juny de 2023, a les 15:30h a l'Escola de Música.
- **Publicació de la llista d' admesos d'instrument:** 8 de juny de 2023 (web de l'Escola de Música).
- **Termini de reclamacions d'instrument:** 12, 13 i 14 de juny de 2023 (al servei d'Administració de l'Escola de Música amb cita prèvia o per telèfon).
- **Publicació llista definitiva d'instrument:** 20 de juny de 2023 (web de l'Escola de Música).
- **Publicació llista definitiva i llista d'espera:** 21 de juny de 2023 (web de l'Escola de Música).
- **Formalització de la matrícula:** del dia 22 de juny al 3 de juliol de 2023 (ambdós inclosos).

On-line: a través de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament, https://seuelectronica.cornella.cat/portal/entidades.do?ent_id=1&idioma=2

En cas de dubte, podrà realitzar qualsevol consulta al servei d'ajuda OAC 360º mitjançant el telèfon 935 955 093, de dilluns a divendres de 8 a 20 hores, o mitjançant l'adreça electrònica oac360@aj-cornella.cat.

Presencial: la documentació s'haurà de lliurar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Es recomana concertar cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, <http://citaprevia.cornella.cat/>.

Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 i de 16.30 a 19.30 h.

Horari d'atenció del 15 de juny al 15 de setembre de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 i de 16.30 a 19.30 h.

NOTA: Les famílies que optin per la matriculació mitjançant la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament hauran d'enviar la documentació exigida com a màxim el dia 3 de juliol. Si en el moment de fer la matrícula no s'ha rebut la documentació s'entendrà que RENUNCIA a la plaça.



3.- SORTEIG PÚBLIC

El sorteig consistirà en introduir a la web de sortejos: <https://www.sortea2.com/sorteos> el DNI del/de la pare/ mare o tutor/a legal dels alumnes sol·licitants de plaça.

S'aniran introduint tants "nº de premios" com nombre de places vacants hi hagi, tant pel que fa a cada grup de llenguatge musical, com per aquelles places disponibles per a cada instrument en la primera opció.

Al mateix moment, un cop exhaurit el nombre de places vacants, s'introduirà consecutivament en ordre, la numeració corresponent per tal d'esgotar el número de sol·licitants, per confeccionar la llista d'espera.

Un cop finalitzat el sorteig es procedirà a l'ordenació de les llistes definitives i de les llistes d'espera, tal com ha quedat l'adjudicació abans efectuada. Aquestes llistes seran exposades públicament a la web de l'escola <https://emusicacornella.wixsite.com/emmrosercabanas> durant els període de temps contemplat en aquest calendari.

El sorteig es podrà seguir a través del canal de youtube de l'Ajuntament de Cornellà https://www.youtube.com/channel/UCFSQu26zT_RsxaP5dWKI5yw/videos

3.1. Llenguatge Musical

Per a cada grup d'edat es realitzarà un sorteig independent per tal de cobrir les places vacants del curs de llenguatge musical corresponent a l'any de naixement.

Pel que fa als alumnes de 9 a 11 anys, de forma prèvia al sorteig, l'equip directiu de l'escola valorarà el nivell de coneixements musicals de l'alumne/a i decidirà a quin grup de llenguatge musical s'hauria d'assignar, entrant a formar part dels candidats a les places vacants d'aquest grup.

3.2. Instrument

Únicament es farà sorteig d'aquells instruments que disposin de places vacants.

Si no s'obté plaça per cursar l'instrument escollit com a primera opció, s'esperarà a obtenir plaça en el sorteig de la segona opció. Si no obté plaça en aquest segon sorteig d'instrument, s'esperarà a obtenir plaça en el sorteig d'instrument seleccionat en tercera opció. En cas que no s'obtingui plaça en cap dels instruments escollits, s'oferiran les places d'instrument que restin vacants.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

PROPOSTES DE L'ÀREA D'EDUCACIÓ, JOVENTUT I ACCIÓ CIUTADANA

Punt dissetè.- Aprovar el calendari del procés de preinscripció i matrícula de les Escoles Bressol municipals, per al curs escolar 2023-2024

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Educació, Joventut i Acció Ciutadana, que textualment diu:

...

Atès que l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 66 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que el Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots aquells serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat veïnal.

Atès que el municipi té competències per a participar en la programació de l'ensenyament i cooperar amb l'Administració educativa en la creació, la construcció i sosteniment dels centres docents públics, intervenir en els seus òrgans de gestió i participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria, així com exercir activitats complementàries de les pròpies administracions públiques per a la gestió dels seus interessos.

Vista la resolució EDU/507/2023, de 16 de febrer, pel la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2023-2024.

Atès que l'Annex 1 en l'apartat 3 de l'esmentada resolució, estableix que els Ajuntaments que han assumit les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants a les llars d'infants o a les escoles bressol públiques poden establir un calendari propi.

Atès que aquest Ajuntament va assumir, mitjançant conveni signat amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, de data 19 d'abril de 2007, competències en matèria de primer cicle d'educació infantil i procés de preinscripció i admissió d'infants als centres d' ensenyaments sufragats amb fons públics de conformitat al que estableix el títol XII del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Atès que el Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, el paràgraf segon, de la seva Disposició Addicional quarta, disposa que els ajuntaments que hagin assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres públics és regiran pels criteris establerts en aquest Decret i per la resta que estableixin en l'exercici de les seves pròpies competències i podran elaborar el seu propi barem.



Vista la Llei 12/2009, de 10 de Juliol, d'educació, la qual té per objecte regular el sistema educatiu de Catalunya, concretament el seu article 47 que regula els criteris de prioritat en l'accés, i estableix que els Ajuntaments poden decidir altres criteris generals de prioritat. I en el seu article 159, permet als Ajuntaments gestionar l'admissió d'alumnes en els ensenyaments del primer cicle d'educació infantil, i establir-ne el procediment i els barems, d'acord també, amb el que estableix l'article 47.

Vist el Decret 31/2019, de 5 de febrer, que modifica el decret 75/2007 de 27 març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, i en concret article únic apartat 3 que modifica el darrer apartat de l'annex.

Vist el Reglament regulador de les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de les Escoles Bressol Municipal d'aquesta ciutat, que ofereixen atenció educativa als infants de 0 a 3 anys.

Vist l'informe favorable del Cap Administratiu d'Educació, Família, Política Social, Ocupació i Salut Pública per a la aprovació del procediment de preinscripció i matrícula, pel curs 2023/2024.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut del que disposa l'article 3.4 del Reglament de les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de les E. Bressol Municipals de Cornellà de Llobregat. Per tot això, la Regidora d'Educació, Joventut i Acció Comunitària proposa a la Junta de Govern Local, la adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Aprovar el calendari del procés de preinscripció i matrícula de les Escoles Bressol municipals, per al curs escolar 2023-2024.

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS, CURS ESCOLAR 2023/2024

1. BAREM

A) CRITERIS DE PRIORITAT:

a) Domicili:

- Quan la unitat familiar resideixi a Cornellà de Llobregat **50 punts**
- Quan la unitat familiar no resideixi a Cornellà de Llobregat i en comptes del domicili es consideri l'adreça del lloc de treball dels progenitors o tutors legals de l'infant..... **10 punts**

Aquestes dues opcions són excloents entre sí.

b) Treball dels progenitors o tutors legals

- Quan treballi un dels progenitors o tutors legals **20 punts**
- Quan treballin els dos progenitors o tutors legals **40 punts**
- Quan la família sigui monoparental i el progenitor/a amb el qual conviu l'infant treballi **40 punts**

Aquestes tres opcions són excloents entre sí.

c) Germans a l'escola bressol

- Quan un germà o germana estigui matriculat en una escola bressol municipal de Cornellà de Llobregat, en el moment de fer la preinscripció.....**10 punts**

d) Renda anual familiar:

- Renda anual de la unitat familiar. Quan els progenitors o tutors legals de l'infant siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció**10 punts**

B) CRITERIS COMPLEMENTARIS:

a. Condició legal de família nombrosa

- Quan el/la sol·licitant figuri en un títol vigent que acrediti la consideració legal de família nombrosa.....**5 punts**

b. Condició legal de família monoparental

- Quan el/la sol·licitant figuri en un títol vigent que acrediti la consideració legal de família monoparental.....**5 punts**

c. Progenitors o tutors legals que treballin a les escoles bressol municipals de Cornellà de Llobregat

- Quan el progenitor o tutor legal de l'infant treballi en una escola bressol municipal de Cornellà de Llobregat.....**10 punts**

d. Naixement alumne en un part múltiple:

- Quan el/la sol·licitant acrediti la consideració de part múltiple.....**5 punts**



e. Quan l'alumne es trobi en situació d'acolliment familiar.

- Quan l'infant es trobi en situació d'acolliment **5 punts**

f. Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme
.....**5 punts**

g. Discapacitat:

- Quan l'infant, progenitor o tutor legal de l'infant o un germà o germana tingui la condició de discapacitat en grau igual o superior al 33% **15 punts**

2.- DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR EN LA PREINSCRIPCIÓ:

- **Documentació identificativa que s'ha de presentar en tots els casos, juntament amb la sol·licitud de preinscripció, i que s'haurà de presentar en tots els supòsits, es a dir a través de la Seu Electrònica o presencialment:**
- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig /foto (telemàticament) del DNI de la persona sol·licitant (progenitors o tutors legals de l'infant) o de la targeta de residència on consta el NIE o Passaport si es tracta de persones estrangeres.
- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. En cas que no tinguin el document esmentat, hauran de presentar un certificat literal de naixement de l'infant, original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament).
- **Online: A través de la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.cornella.cat>) mitjançant el tràmit específic "Preinscripció Escoles Bressol" (<https://tramits.cornella.cat/Fitxa.aspx?codiTramit=31001>) .**

Juntament amb la documentació requerida s'haurà d'assenyalar l'ordre de preferència de les escoles. Es recomana assenyalar totes les escoles per tal de tenir més opcions d'obtenir plaça. Si no s'assenyalen totes, i no s'obté plaça, en les indicades s'entendrà que es RENUNCIA a la plaça.

Un cop revisada la documentació us enviarem un correu electrònic notificant el núm. d'expedient i la puntuació obtinguda.

Presencial: demanant CITA PREVIA a través de la Seu Electrònica <https://citaprevia.cornella.cat>

La preinscripció presencial es farà a l' Edifici d' Educació de Parc Can Mercader, Carretera d'Hospitalet s/n .Les famílies dels infants hauran de formalitzar la preinscripció amb l'imprès emplenat juntament amb la documentació requerida.

A més de la documentació, s'haurà d'assenyalar l'ordre de preferència de les escoles. Es recomana assenyalar totes les escoles per tal de tenir més opcions d'obtenir plaça. Si no s'assenyalen totes i no s'obté plaça en les indicades s'entendrà que es **RENUNCIA** a la plaça.

La normativa i els impresos de preinscripció estaran disponibles, a partir del **dia 4 d'abril** a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (www.cornellaweb.com).

a) PER JUSTIFICAR ELS CRITERIS DE PRIORITAT CAL PRESENTAR

6. Domicili:

a) Quan la unitat familiar resideixi a Cornellà de Llobregat:

No caldrà presentar cap documentació de residència, ja que l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici.

b) Quan la unitat familiar no resideixi a Cornellà de Llobregat i en comptes del domicili es consideri l'adreça del lloc de treball dels progenitors o tutors legals de l'infant

Treballadors per compte aliena i autònoms.- Hauran d'acreditar que l'empresa en la que treballa està ubicada a Cornellà de Llobregat.

7. Treball dels progenitors o tutors legals :

a) Quan treballin els progenitors o tutors legals, cada un d'ells haurà de presentar la següent documentació:

- Certificat de Vida Laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social durant el mes d'abril o maig de 2023.

b) Excedències: A efectes de puntuació es considerarà en actiu els progenitors o tutors legals que es trobin en situació d'excedència de la seva activitat professional, sempre que acreditin que s'incorporaran al seu lloc de treball dintre del curs escolar 2023/2024. Aquesta situació s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) del document que acrediti la situació d'excedència on haurà de constar la data d'inici i finalització de la mateixa o un certificat de l'empresa on constin la situació d'excedència i la data d'inici i finalització d'aquesta.

8. Germans a l'escola bressol

- No caldrà presentar cap documentació, ja que l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici.



9. Renda anual familiar:

- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) de la documentació acreditativa de que els progenitors o tutors legals de l'infant siguin beneficiari/ària de l'ajut de la renda mínima d'inserció (RMI).

C) PER JUSTIFICAR ELS CRITERIS COMPLEMENTARIS CAL PRESENTAR:

1. Condició legal de família nombrosa

- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) del carnet de família nombrosa.

2. Condició legal de família monoparental

- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) del carnet de família monoparental.

3. Progenitors o tutors legals que treballin a les escoles bressol municipals de Cornellà de Llobregat

S'entén que el progenitor o tutor legal de l'infant hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix, en una escola bressol municipal, una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu.

4. Naixement alumne en un part múltiple:

- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig /foto (telemàticament) llibre de família

5.- Quan l'alumne es trobi en situació d'acolliment familiar.

- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig /foto (telemàticament) de la resolució d'acolliment.

6.- Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme

La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica de 1/2004 de 28 de desembre, de mesures de protecció oficial contra la violència de gènere .La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior .

7.- Discapacitat:

Documentació acreditativa quan l' infant, el progenitor o tutor legal de l'infant o germà/a tingui la condició de discapacitat en grau igual o superior al 33%:

- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) del certificat de disminució o targeta acreditativa de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l' ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.
- Es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau de total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació.

D) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA PELS INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (NEE):

Informe Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) emès per un dels següents serveis:

- CDIAP (Centre de Desenvolupament Infantil i d'Atenció Precoç) que estigui atès l'infant.
- L'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic) de la zona.
- L'EBASP (Equip Bàsic d'Atenció Social Primària) de la zona.
- DGAIA (Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència) en el cas d'infants en situació d'acollida o tutelats per aquesta institució.
- Altres serveis terapèutics (hospital, CSMIJ –Centre Salut Mental i Juvenil- ONCE).
- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (correu electrònic) del Certificat de Disminució en el cas de que l'infant estigui en possessió del mateix.

3.-DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR EN LA MATRÍCULA:

Les matrícules dels infants inclosos a les llistes definitives que siguin adjudicatari de plaça, hauran de formalitzar-se, **en el dia, hora i lloc que se'ls assigni.**

En el cas de que s'opti per la matrícula on-line la documentació s'haurà de enviar mitjançant de la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.cornella.cat>) mitjançant el tràmit específic "Preinscripció Escoles Bressol" (<https://tramits.cornella.cat/Fitxa.aspx?codiTramit=31001>) com a màxim el dia 20 de juny de 2023



S'haurà d'aportar la documentació següent:

3. *Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) imprès de domiciliació bancària i fotocòpia del primer full del compte corrent o certificat de titularitat (escanejat en el cas de matrícula on-line)*
4. *Original/Fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) de la targeta sanitària de l'infant.*
5. *Original i Fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) del carnet de vacunacions de l'infant o, en el seu defecte, un certificat mèdic oficial, omplert degudament, on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents, d'acord amb l'article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions.*

En el cas de no estar vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies caldrà presentar un certificat mèdic oficial que ho justifiqui.

6. *En el cas de que s'hagi presentat durant el període de preinscripció el resguard de renovació del DNI, caldrà aportar el DNI renovat.*

3a.-DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR SI SE SOL·LICITA TARIFACIÓ SOCIAL

Les persones que a més de la matrícula sol·licitin la tarifació social hauran d'afegir a la documentació anterior.

1. *Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament) del DNI/NIF o NIE de tots i cadascun dels membres majors d'edat de la unitat familiar.*
2. *Original i Fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (telemàticament), del llibre de família complet. En cas de tenir més d'un llibre de família s'hauran de presentar ambdós*
3. *Autorització de cadascun dels membres major d'edat de la unitat familiar. D'aquesta autorització s'obté les dades sobre l'impost de la renda de les persones físiques (I.R.P.F) que seran obtingudes de l'agència tributaria/Seguretat Social prèvia*
4. *Qualsevol altre document que el Departament d'Educació consideri necessari.*
5. *Obligació de comunicació dels canvis de les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques i revisió d'ofici:*
 - *Obligació de comunicació: Un cop tramitada la tarifació Social la persona que ja sigui beneficiària de la tarifació social està obligada a comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat els canvis en les circumstàncies laborals, familiars o*

econòmiques de qualsevol dels membres de la unitat familiar o de convivència, en el moment en què es produeixi, durant el període concedit, per tal que sigui valorada pel Servei d'Educació.

- Revisió d'ofici: L'Ajuntament pot revisar d'ofici les tarifes aprovades i sol·licitar als beneficiaris la presentació de la documentació actualitzada que acrediti qualsevol canvi en les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques.

L'incompliment de les obligacions assenyalades en paràgraf primer del punt 4, per part del beneficiari, així com l'obtenció del benefici de la Tarificació Social i la reducció de quota de Recursos Humans sense reunir les condicions requerides, comportarà la pèrdua d'aquests.

Els impresos de matrícula estaran disponibles, a partir del dia **12 de juny de 2023**, a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (www.cornellaweb.com).

VALIDACIÓ DE LA SOL·LICITUD I COMPROVACIÓ DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

L'Ajuntament de Cornellà ha de comprovar la identificació acreditativa presentada, escanejada o fotografiada amb especial diligència i si té cap dubte sobre la veracitat, pot requerir la presentació de la documentació original i/o sol·licitar documentació alternativa addicional per comprovar les circumstàncies al·legades.

4.- CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA ESCOLES BRESSOL:

C) Calendari de preinscripció:

- **Període de presentació de sol·licituds de preinscripció: Del dia 03 al 15 de maig de 2023, ambdós inclosos.**

Online: del dia 03 al 10 ambdós inclosos mitjançant la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.cornella.cat>) mitjançant el tràmit específic "Preinscripció Escoles Bressol" (<https://tramits.cornella.cat/Fitxa.aspx?codiTramit=31001>)

Un cop revisada la documentació us enviarem un correu electrònic notificant el núm. d'expedient i la puntuació obtinguda.

Presencial: Del dia 08 al 15 ambdós inclosos al dept. d'Educació demanant CITA PREVIA: a través de la Seu Electrònica <https://citaprevia.cornella.cat>

Les famílies dels infants hauran de formalitzar la preinscripció amb l'imprès emplenat juntament amb la documentació requerida.

- **Publicació de llistes baremades de sol·licituds** El dia 29 de maig de 2023.
- **Període de reclamacions:** Els dies 30 i 31 de maig de 2023.



- **Sorteig:** El dia 7 de juny de 2023 a la planta baixa del CITILAB, plaça de Can Suris, s/n de Cornellà de Llobregat.

El sorteig es podrà seguir de manera presencial o bé a través del canal de youtube de l'Ajuntament de Cornellà
<https://www.youtube.com/channel/UCFSQu26zTRsxaP5dWKI5yw/videos>

<u>HORARI</u>	<u>NASCUTS</u>
DE 9 A 9:30 H.	ANY 2023
DE 10,30 A 12 H.	ANY 2022
DE 13 A 14 H.	ANY 2021

Les sol·licituds de preinscripció es puntuaran d'acord amb els criteris generals de prioritat i en cas d'igualtat de puntuació s'aplicaran els criteris complementaris.

En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, es farà un sorteig públic que determinarà l'ordre per cobrir les places vacants i l'ordre de la llista d'espera.

Per realitzar el sorteig es procedirà de la següent manera:

S'agruparan les sol·licituds per grups d'edat. Dins de cada grup d'edat, es formaran subgrups corresponents a cada puntuació que tingui sol·licituds empatades.

Es farà un sorteig per cadascun d'aquests subgrups. En primer lloc, es realitzarà el sorteig del subgrup corresponent a les sol·licituds empatades a la puntuació més alta, i es seguirà amb la resta de subgrups, en ordre descendent en funció de la puntuació.

L'ordre d'extracció de les paperetes determinarà l'ordre per cobrir les places vacants i l'ordre de la llista d'espera. Un cop finalitzada l'adjudicació de places vacants, es continuarà l'extracció per tal de confeccionar la llista d'espera.

En el cas de germans nascuts al mateix dia, se'ls tractarà com si fossin una única sol·licitud i passaran a ocupar tantes places com número de germans siguin.

Un cop finalitzat el sorteig es procedirà a l'ordenació de la llista definitiva i de la llista d'espera.

- **Publicació definitiva d'alumnes admesos:** El dia 14 de juny de 2023.

Totes les llistes, tant provisionals com definitives es faran públiques al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Calendari de Matrícula: Del 19 al 23 de juny de 2023, ambdós inclosos.

Online:

Les famílies que optin per la matriculació a través la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.cornella.cat>) mitjançant el tràmit específic "Preinscripció Escoles Bressol" (<https://tramits.cornella.cat/Fitxa.aspx?codiTramit=31001>) hauran de lliurar la documentació requerida com a màxim el dia 21 de juny. Si en el moment de fer la matrícula el dept. d'Educació no ha rebut la documentació s'entendrà que **RENÚNCIA** a la plaça.

Presencial:

Les famílies dels infants que optin per la matrícula presencial hauran de formalitzar la matrícula, amb l'imprès emplenat, juntament amb la documentació requerida, en el dia, hora i lloc que se'ls hi assigni, ja que en el cas de no fer-ho s'entendrà que **RENUNCIEN** a la plaça.

Els impresos es trobaran a la pàgina WEB de l' Ajuntament de Cornellà.

MOLT IMPORTANT:

En el moment de fer la matrícula es quan s'assigna l'escola a l'alumne. Es tindrà en compte en primer lloc l'ordre en el sorteig, i en segon lloc, l'ordre de preferència de les escoles que vàreu indicar en el moment de fer la preinscripció.
Si NO indiqueu totes les escoles entendrem que només esteu interessats en les que heu assenyalat i que si no obteniu lloc en aquestes RENUNCIEU a la plaça

Segon.- Publicar-ho al Tauler d'Anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà

Tercer.- Difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya."

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--



V

INFORMACIÓ GENERAL

No es manifesta res al respecte.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, quan són les nou hores i quaranta-cinc minuts, de la qual s'estén la present acta, que és signada per l'Alcalde-President, juntament amb mi, la Secretària, que ho certifico.

Diligència: Per a fer constar que el present document correspon a la transcripció parcial de l'acta aprovada en la sessió de la Junta de Govern Local celebrada en data **24 de març de 2023**, relativa als acords adoptats per delegació plenària, la qual ha estat transcrita íntegrament al llibre d'actes.

Cornellà de Llobregat, a la data de la seva signatura electrònica.

LA SECRETÀRIA GENERAL,
Carmen Alonso Higuera.