



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

*Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat*

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

Versió vigent des del 19 març 2014



I N D E X

PREÀMBUL

TÍTOL PRELIMINAR

OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Art. 1. Objecte	2
Art. 2. Rang Jeràrquic i legislació aplicable	2
A) Legislació directament aplicable	
B) Legislació de caràcter supletori	
Art. 3. Àmbit d'aplicació	3

TÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

Art. 4. Naturalesa Jurídica, personalitat i capacitat	4
Art. 5. Potestats administratives	4
Art. 6. Principis generals d'actuació	5

TÍTOL SEGON

DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

Capítol De la Constitució de la Corporació

Art. 7. Lloc, dia i hora de constitució	6
Art. 8. Activitats Preliminars	6
Art. 9. Quòrum de constitució de la sessió	7
Art. 10. Mesa d'edat	7
Art. 11. Procediment de constitució	8



Capítol II **De l'Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa**

Art. 12. Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa	9
Art. 13. Presentació de candidatures	10
Art. 14. Procediment d'elecció	10
Art. 15. Escrutini	10
Art. 16. Quòrum de votació	11
Art. 17. Proclamació d'Alcalde o Alcaldessa de la Ciutat	11
Art. 18. Presa de possessió del càrrec d'Alcalde o Alcaldessa	12
Art. 19. Absència de l'Alcalde o Alcaldessa proclamat	12
Art. 20. Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat	13

Capítol III **Primeres Mesures Organitzatives**

Art. 21. El Cartipàs Municipal	13
Art. 22. Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa	13
Art. 23. Competències organitzatives del Ple	14

Capítol IV **Finalització del Mandat**

Art. 24. Duració del mandat dels regidors i regidores	15
Art. 25. Duració del mandat de l'Alcalde o Alcaldessa	15
Art. 26. Pròrroga de funcions	15
Art. 27. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu	16



TÍTOL TERCER

DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Art. 28. Definició 17

Art. 29. Exigència de responsabilitat 17

Capítol I

Dels Drets dels Membres de la Corporació

Art. 30. Classificació dels drets 18

Secció Primera: Drets de Caràcter Honorífic

Art. 31. Tractament, honors i distincions 18

Secció Segona: Drets de caràcter econòmic

Art. 32. Règim de dedicació 18

Art. 33. Determinació del règim de dedicació 19

Art. 34. Retribucions i indemnitzacions 21

Secció Tercera: Drets de caràcter soci - laboral

Art. 35. Seguretat Social 22

Art. 36. Subsidi d'atur 23

Art. 37. Situacions administratives especials 23

Art. 38. Situacions laborals especials 23

Art. 39. Altres drets soci - laborals 23

Secció Quarta: Drets de caràcter polític

Art.40. Dret a la permanència en el càrrec 24

Art. 41. Drets de participació política 25



Art. 42. Dret a la informació	26
Art. 43. Informació d'accés directe	26
Art. 44. Informació l'accés de la qual està sotmès a autorització	27
Art. 45. Dret a obtenir còpies dels documents municipals	28
Art. 46. Confidencialitat de la informació	28

Capítol II

Dels Deures dels Membres de la Corporació

Art. 47. Classificació dels deures	29
------------------------------------	----

Secció Primera: Deures previs a la presa de possessió

Art. 48. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de Regidor o Regidora	29
Art. 49. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec	29
Art. 50. Deure d'efectuar les declaracions de bens i d'incompatibilitats.	29
Art. 51. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials.	30
Art. 52. Procediment de formulació de la declaració d'activitat i de causes de possible incompatibilitat	31
Art. 53. Registres públics d'interessos i de béns	31
Art. 54. Publicitat de les declaracions i accés als Registres	32
Art. 55. Control	32

Secció Segona: Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Art. 56. Deure de reserva de la informació	32
--	----



Art. 57. Deure de cortesia	32
Art. 58. Deure de comunicar les absències del terme municipal	33
Art. 59. Deure d'exclusivitat	33
Art. 60. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats	33
Art. 61. Deure d'abstenció	33

Capítol III Drets de Doble Vessant

Art. 62. Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats	34
Art. 63. Règim sancionador	34

TÍTOL QUART DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Art. 64. Estructura orgànic	35
A) Organització necessària	
B) Organització complementaria	

Capítol I De la Organització Necessària de Caràcter Decisori

Art. 65. Òrgans de Govern	36
---------------------------	----

Secció Primera: De l'Alcalde o Alcaldessa

Art. 66. Naturalesa Jurídica	36
Art. 67. Competències:	36
1. Competències de caràcter indelegable	
2. Competències de caràcter delegable	



Secció Segona: Dels Tinents o Tinents d'Alcalde

Art. 68. Naturalesa, elecció i cessament	38
Art. 69. Funcions dels Tinents o Tinents d'Alcalde	39
Art. 70. Limitacions	39

Secció Tercera: Del Ple

Art.71. Naturalesa Jurídica	40
Art. 72.Competències	40
1. Competències de caràcter indelegable	
2. Competències de caràcter delegable	

Secció Quarta: De la Junta de Govern Local

Art. 73. Naturalesa Jurídica	42
Art. 74. Eleccions dels seus membres	42
Art. 75. Competències	42

Capítol II

De l'Organització Necessària de Caràcter Deliberant

Secció Primera: Les Comissions Informatives

Art. 76. Naturalesa Jurídica	42
Art. 77. Classes de Comissions Informatives	43
Art. 78. Atribucions	43
Art. 79. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter Permanent	44
Art. 80. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter Especial	44
Art. 81. Comissió Especial de Comptes	45



Art. 82. Adscripció de membres de les Comissions Informatives	45
---	----

Art. 83. Assistència de personal al servei de la Corporació	46
---	----

Secció Segona: Els Grups Polítics Municipals

Art. 84. Naturalesa Jurídica	46
------------------------------	----

Art. 85. Composició	46
---------------------	----

Art. 86. Constitució	47
----------------------	----

Art. 87. Règim jurídic del regidors i regidores no adscrits	48
---	----

Art. 88. Representació	48
------------------------	----

Art. 89. Drets	48
----------------	----

Art. 90. Deures	49
-----------------	----

Capítol III

De l'Organització Complementària

Secció Primera: La Junta de Portaveus

Art. 91. Naturalesa Jurídica	50
------------------------------	----

Art. 92. Atribucions	50
----------------------	----

Art. 93. Règim Jurídic i de funcionament	50
--	----

Secció Segona: Dels Òrgans Consultius i de Coordinació

Art. 94. Les Comissions Tècniques	51
-----------------------------------	----

Art. 95. La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats	51
---	----

Art. 96. La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació	52
---	----



Secció Tercera: Dels Òrgans Desconcentrats

Art. 97. Organització territorial de la ciutat	53
Art. 98. Els Regidors i Regidores de Districte	54
Art. 99. Atribucions dels Regidores i Regidores de Districte	54

Secció Quarta: Dels Òrgans Descentralitzats

Art. 100. Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials Municipals	54
Art. 101. Control i coordinació dels Organismes Autònoms i de les Entitats Públiques Empresarials Municipals	55

Secció Cinquena: Dels Òrgans de participació ciutadana **Subsecció Primera: Del Consell de Ciutat**

Art. 102. Naturalesa jurídica	56
Art. 103. Atribucions	56
Art. 104. Composició	56
Art. 105. El/la President/a	57
Art. 106. Els/les Vicepresidents/es	58
Art. 107. Grups de Treball	58
Art. 108. Causes de pèrdua de la condició de membre	58
Art. 109. El/la Secretari/a	58

Subsecció Segona: Els Consells de Participació

Art. 110. Els Consells Sectorials de participació	59
Art. 111. Procediment de creació	59
Art. 112. Facultats d'autoregulació del seu funcionament intern	60



Secció Sisena: Del Síndic/a Municipal de Greuges

Art. 113. Naturalesa jurídica	60
Art. 114. Elecció i nomenament	60
Art. 115. Duració del càrrec i cessament	61
Art. 116. Funcions i atribucions del Síndic/a Municipal de Greuges	62
Art. 117. Règim Jurídic i de Funcionament	62

TÍTOL CINQUÈ

FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

Capítol I

Règim de Sessions dels Òrgans Col·legiats Municipals

Art. 118. Règim Jurídic	62
-------------------------	----

Secció Primera: El Ple

Art. 119. Classes de Sessions	62
Art. 120. Sessions Ordinàries	63
Art. 121. Sessions Extraordinàries	63
Art. 122. Sessions extraordinàries de caràcter urgent	64
Art. 123. Convocatòria de les sessions plenàries	64
Art. 124. Ordre del dia de les sessions plenàries	66
Art. 125. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple:	68
A) Part resolutiva	
B) Part de control	
Art. 126. L'expedient de la sessió	69
Art. 127. Lloc de celebració de les sessions del Ple	70



Art. 128. Publicitat de les sessions del Ple	70
Art. 129. Nomenclatura	70
Art. 130. Control de l'ordre	72
Art. 131. Quòrum de constitució	72
Art. 132. Obertura de la sessió	73
Art. 133. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió	73
Art. 134. Deliberació	74
Art. 135. Crida a la qüestió i al ordre	76
Art. 136. Votació	76
Art. 137.- Classes de votacions	77
Art. 138. Quòrums de votació	78
Art. 139. Principi d'unitat d'acte	79
Art. 140. Distribució d'escons	79
Art. 141. Part de control	80
Art. 142. Precs i Preguntes	81

Secció Segona: La Junta de Govern Local

Art. 143. Classes de sessions	81
Art. 144. Convocatòria i ordre del dia	82
Art. 145. Quòrums d'assistència i votació	82
Art. 146. Desenvolupament de la sessió	83

Secció Tercera: Les Comissions Informatives

Art. 147. Les Comissions Informatives	83
Art. 148. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes	84



Secció Quarta: El Consell de Ciutat

Art. 149. Règim de sessions i d'adopció d'acords	84
--	----

Secció Cinquena: Disposicions comunes

Art. 150. Formalització de les sessions dels Òrgans Col·legiats	85
Art. 151. Llibres d'Actes	86
Art. 152. Custòdia dels llibres oficials	86
Art. 153. Resolucions de l'Alcaldia	86
Art. 154. Certificacions i testimonis	87

Capítol II

Control i Fiscalització del Ple

Art. 155. Classes de control i fiscalització	87
Art. 156. Compareixença d'un membre de la Corporació	87
Art. 157. Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local	88
Art. 158. Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa	88
Art. 159. Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde o Alcaldessa	89

TÍTOL SISÈ

DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES NECESSÀRIES

Art. 160. Funcions públiques necessàries	91
Art. 161. Funció de fe pública i assessorament legal perceptiu	91



Art. 162. Funció de control intern de la gestió econòmica	91
---	----

Art. 163. Funció de tresoreria i recaptació	92
---	----

TÍTOL SETÈ

DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU MUNICIPAL

Capítol I

Disposicions de caràcter general

Art. 164. Els expedients administratius	93
---	----

Art. 165. Tramitació dels procediments	93
--	----

Art. 166. Informes preceptius	94
-------------------------------	----

Art. 167. Interessats	95
-----------------------	----

Art. 168. Publicitat i llengua dels procediments	95
--	----

Art. 169. El Registre General	95
-------------------------------	----

Art. 170. Custòdia de la documentació	96
---------------------------------------	----

Art. 171. Validesa i eficàcia de documents i còpies	96
---	----

Art. 172. Documents originals que han de constar als expedients	97
--	----

Art. 173. Validació de poders	97
-------------------------------	----

Art. 174. Circulars	97
---------------------	----

Capítol II

Règim de les Delegacions

Art. 175. Exercici de les competències	97
--	----

Art. 176. Àmbit de delegació de competències	97
--	----

Art. 177. Vigència de les delegacions	98
---------------------------------------	----

Art. 178. Publicitat de les delegacions	98
---	----

Art. 179. Facultat de control del òrgan delegant	98
--	----



TÍTOL VUITÈ

DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Art. 180. Criteris d'actuació 99

Art. 181. Mitjans d'informació i comunicació 99

Secció Primera: Participació individual

Art. 182. Drets dels ciutadans 100

Art. 183. L'Oficina d'Atenció al Ciutadà 101

Art. 184. Informació als Ciutadans 101

Art. 185. Audiència pública 102

Art. 186. Requisit per a sol·licitar l'audiència Pública 102

Art. 187. Procediment de convocatòria de l'audiència pública 102

Art. 188. La consulta popular 103

Secció Segona: La participació col·lectiva

Art. 189. Drets de les Entitats Ciutadanes 103

Art. 190. Percepció de subvencions 104

Art. 191. Utilització de mitjans públics 104

Art. 192. El Registre Municipal d'Entitats 104

Art. 193. Inscripcions 104

Art. 194. Actualització de dades 105

Art. 195. Col·laboració en la gestió de Serveis municipals 106



DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	107
DISPOSICIO ADDICIONAL	107
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	107
DISPOSICIÓ FINAL	107
ANNEX	108



REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

PREÀMBUL

La Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, norma en la que es contenen les determinacions de caràcter bàsic del nostre règim jurídic, i la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, van venir a donar contingut precís al dret a l'autonomia que l'article 137 de la Constitució reconeix als Municipis, pel que fa a l'àmbit de les nostres competències, al fixar, com va assenyalar el Tribunal Constitucional en la seva sentència 214/89, de 21 de desembre, una sèrie de directrius que el legislador sectorial forçosament ha de tenir en compte en l'assignació de competències, i al reconèixer als Municipis, entre altres entitats locals de caràcter territorial, la potestat d'autoorganització, com a potestat reglamentària específica, l'exponent màxim de la qual el constitueix la possibilitat d'aprovar un Reglament Orgànic Municipal, les determinacions del qual, dintre del marc de la legislació bàsica i de la legislació local de Catalunya, preval, en virtut del Principi de competència, respecte de les normes reglamentàries estatals o autonòmiques que, en aquesta matèria, s'haguessin promulgat o poguessin promulgar-se en el futur, donant-se així primacia a l'interès local, en quan a organització interna, respecte de l'interès autonòmic o estatal.

En ús d'aquesta potestat, aquest Ajuntament, a l'any 1985, va aprovar el seu Reglament Orgànic Municipal, posteriorment complementat i modificat mitjançant acords plenaris dels anys 1991 i 1992, que és la norma que ha vingut regulant l'organització municipal fins el dia d'avui, en que s'ha posat de manifest la necessitat d'emprendre novament la tasca d'adaptar als nous temps aquest instrument jurídic, donada la coincidència en el temps del recent estrenat mandat municipal i de les modificacions legislatives operades en la legislació de Règim Local, com a conseqüència del que s'ha donat en denominar, en àmbits jurídics i polítics, el Pacte local, que va culminar amb l'aprovació de la Llei 11/1999, 21 d'abril, de modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; la Llei 8/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General; la Llei Orgànica 9/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió; la Llei 10/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei Orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana, i la Llei Orgànica 7/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei Orgànica 2/1979, de 3 d'octubre, del Tribunal Constitucional, donant-se així una satisfacció parcial a les legítimes aspiracions del conjunt dels municipis.

Aquestes circumstàncies, unides a la ferma convicció de que els Reglaments Orgànics, respectant el bloc de la constitucionalitat, no han de quedar relegats únicament a precisar la legislació de règim local estatal i autonòmic, ja que, al ser la potestat reglamentària inherent a l'autonomia local que la Constitució garanteix, i estar, per tant, implícita a l'article 137 d'aquesta, com ha entès el Tribunal Suprem en la seva sentència de 27 de març de 1985, es reconeix als municipis un marc propi per a regular, dintre del marc de la Llei, les peculiaritats del seu règim d'organització i de funcionament, és el que ha portat a aquest Ajuntament a redactar i proposar al Ple corporatiu aquest text, que no és una mera proposta de modificació i adaptació de



l'anterior Reglament Orgànic, sinó una proposta més ambiciosa, de creació d'un nou instrument organitzatiu, que doni resposta al model municipal que, al nostre judici, està configurat pel nostre sistema constitucional, en base, no solament al Principi d'autonomia local constitucionalment garantit, sinó també al Principi de subsidiarietat reconegut per la Carta Europea d'Autonomia Local.

Amb aquest objectiu, aquest Ajuntament, mitjançant aquest instrument normatiu, aborda la regulació de la peculiar organització municipal, mitjançant l'establiment d'aspectes tan decisius com els Principis inspiradors de l'activitat municipal; les normes sobre constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu; l'organització municipal de caràcter necessari i de caràcter complementari; el règim de funcionament i el règim jurídic dels seus òrgans i l'Estatut dels membres de la Corporació.

Juntament amb això, també es regula d'una manera específica la informació i participació ciutadana i les normes particulars de procediment administratiu, així com la manera en que s'han d'aplicar en aquest Ajuntament, en base als Principis d'objectivitat i transparència, celeritat i eficàcia que han de presidir l'actuació municipal, amb l'objecte d'establir els canals necessaris per a facilitar la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en els assumptes públics municipals, i aconseguir així una societat participativa, conscient i responsable dels assumptes que els afectin, com autèntics titulars dels drets que es deriven d'aquests, dels que aquest Ajuntament és únicament el seu gestor.

TÍTOL PRELIMINAR

OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la Corporació, en conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament l'article 4.1.a) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Així mateix, aquest Reglament estén el seu objecte a la regulació de les vies i procediments per a fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana reconegut pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució i pels articles 69 i següents de la Llei abans esmentada.

Article 2. Rang jeràrquic i legislació aplicable

Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.



Les normes que amb caràcter reglamentari s'haguessin dictat o pugessin dictar-se en el futur per les Corts Generals o pel Parlament Català en matèria d'organització municipal, sempre que no tinguin naturalesa de normes bàsiques, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest Reglamento, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

A) Legislació directament aplicable

- 1. La Constitució.*
- 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.*
- 3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.*
- 4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i els preceptes bàsics del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*
- 5. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.*
- 6. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.*
- 7. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resulti de directa aplicació.*

B) Legislació de caràcter supletori

- 1. El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels Principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a que s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.*
- 2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.*

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i als seus Organismes Autònoms, així com a les Entitats Públiques Empresariales i a les Societats Mercantils de capital o control municipal, en allò que les pugui afectar, quan



els preceptes d'aquest Reglament es refereixin a elles, estenent la seva eficàcia al territori del seu terme municipal.

TÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat és una entitat local de caràcter territorial que, com a entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i part de l'organització territorial de Catalunya, té personalitat jurídica pròpia y plena capacitat jurídica pel compliment de les seves finalitats, gaudint d'autonomia per la gestió dels seus propis interessos.

En el compliment de les seves finalitats, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat actua amb personalitat jurídica única, sense perjudici de la possibilitat de creació, dintre de la seva pròpia organització i en ús de la seva potestat d'autoorganització, d'òrgans municipals de caràcter descentralitzat que, d'acord amb l'Ordenament Jurídic, podran ostentar personalitat jurídica pròpia d'acord amb el seu Estatut de creació.

En l'àmbit de les seves competències i d'acord amb la Constitució i les Lleis, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns i drets, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, exercir la iniciativa pel desenvolupament d'activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat, obligar-se i exercir tot tipus d'accions administratives o judicials en defensa dels seus drets.

Article 5. Potestats administratives

En la seva condició d'Administració Pública de caràcter territorial, i en l'àmbit de les seves competències, corresponen a aquesta entitat les potestats i prerrogatives següents:

- a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització.*
- b) Les potestats tributària i financera.*
- c) La potestat de programació o planificació.*
- d) Les potestats expropiatòria i d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.*
- e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes i acords.*
- f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.*
- g) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes y acords.*



- h) La inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos per les lleis; les prelacions i preferències i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que corresponguin a les Hisendes de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.*
- i) L'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts per les lleis.*

En l'ús de la seva potestat reglamentària, i en l'àmbit de les seves competències, l'Ajuntament podrà dictar disposicions de caràcter general, que adoptaran la forma d'Ordenances o Reglaments, i que, en cap cas, podran contenir preceptes oposats a la Constitució o a les lleis.

Per a l'aprovació de disposicions de caràcter general, l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències pròpies, no precisarà d'una prèvia habilitació legal.

No obstant l'anterior, aquestes disposicions no podran regular, en cap cas, sense prèvia habilitació legal, matèries sotmeses a reserva legal.

Article 6. Principis generals d'actuació

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat serveix amb objectivitat els interessos públics que li estan encomanats i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a les Lleis i al Dret, havent de respectar en la seva actuació els principis de bona fe i de confiança legítima.

En les seves relacions amb els ciutadans, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat actuarà en conformitat, també, amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i participació.

En les seves relacions amb la resta d'Administracions Públiques, actuarà d'acord amb els principis de lleialtat institucional, cooperació i col·laboració, respectant en la seva actuació els criteris d'eficiència i servei als ciutadans, i els deures recíprocs següents:

- Respecte de l'exercici legítim per les altres Administracions Públiques de les seves competències.*
- Ponderació en l'exercici de les competències pròpies de la totalitat dels interessos públics implicats, especialment la d'aquells, la gestió dels quals estigui encomanada a altres Administracions Públiques.*
- Facilitar a les altres Administracions la informació que precisin sobre l'activitat que desenvolupa en l'exercici de les seves pròpies competències, sense perjudici del respecte de la normativa bàsica en matèria de confidencialitat de les dades referents a la intimitat de les persones.*
- Prestar, en el seu propi àmbit, la cooperació i assistència administrativa que les altres Administracions poguessin demanar-li per l'eficaç exercici de les seves competències.*



- *Auxiliar i col·laborar amb altres Administracions, per aquelles execucions dels seus actes que hagin de realitzar-se en l'àmbit territorial de Cornellà de Llobregat.*

El compliment d'aquests deures no podrà incidir ni menyscar, de cap manera, l'autonomia local reconeguda a aquest Ajuntament per la Constitució, actuant en tot cas com a límit a aquestes obligacions, les circumstàncies següents:

- *Que causessin perjudici greu als interessos municipals o al compliment de les funcions pròpies d'aquest Ajuntament.*
- *Que no es disposi dels mitjans de qualsevol naturalesa que fossin necessaris i suficients per a portar a terme aquestes activitats.*
- *Que es vulneri l'Ordenament Jurídic en qualsevol de les seves manifestacions.*

TÍTOL SEGON

DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

Capítol I

De La Constitució De La Corporació

Article 7. Lloc, dia i hora de constitució

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels Regidors i Regidores electes, constituint-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin, o quan esdeveniments catastròfics impedeixin la seva celebració en el Saló de Sessions.

En aquests supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa sortint, en exercici de les funcions prorrogades a que fa referència l'article 26 d'aquest Reglament, dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els Regidors i Regidores electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

Article 8. Activitats preliminars

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, s'hauran de lliurar a la Secretaria General de la Corporació,



les credencials expedides a favor de cada Regidor o Regidora electe per la Junta Electoral de Zona.

*Així mateix, els Regidors i Regidores electes hauran de formular, en els models que figuren com a **documents annexos números 1 i 2** a aquest Reglament, dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials. Aquestes declaracions s'hauran d'efectuar en els termes previstos pels articles 52 i següents d'aquest Reglament.*

A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, pel/la Secretari/a General de la Corporació es dirigirà un escrit a cadascun dels Regidors i Regidores electes, comunicant-los el dia, lloc i hora de la sessió i facilitant-los sengles models de declaració i un petit protocol de la sessió.

La Secretària General i l'Interventor Municipal adoptaran les mesures precises, cada qual en l'àmbit de les seves respectives competències, perquè el dia de la constitució es disposi d'un acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats en la Caixa Municipal o en Entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'Inventari del patrimoni municipal, amb els seus annexos.

A aquests efectes, prèvia aprovació inicial de la corresponent comprovació dels seus respectius inventaris per part dels Ens municipals descentralitzats, s'aprovarà la comprovació de l'inventari consolidat municipal per la Corporació sortint, en l'última sessió plenària anterior a la prevista a l'article 27 d'aquest reglament per a l'aprovació de l'acta de l'última sessió celebrada, i s'aixecarà un acta d'arqueig de data de l'últim dia del mes anterior, que es complementarà, dintre dels 10 dies següents al de la sessió constitutiva, amb una altra acta d'arqueig de data del dia de la sessió constitutiva.

Article 9. Quòrum de constitució de la sessió

Per a la vàlida celebració de la sessió, hauran de concórrer a ella la majoria absoluta de Regidors i Regidores electes.

Si concorreguessin un nombre inferior de Regidors i Regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de Regidors i Regidores que concorreguessin, sempre que abasti el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat que es regula en l'article següent.

Article 10. Mesa d'Edat

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, de la que actuarà com a Secretari, el/la Secretari/a General de la Corporació.



El membre de l'esmentada Mesa de major edat, assumirà la Presidència d'aquesta, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

Article 11. Procediment de constitució

La constitució de la Corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, corresponent a la Mesa les competències bàsiques següents:

a) Comprovació de credencials:

La Mesa comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta Electoral de Zona, comprovant, amb un document fefaent, que incorpori fotografia, la identitat dels compareixents.

b) Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos:

El/la President/a de la Mesa d'edat requerirà als membres electes presents a efectes de que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei Orgànica del Règim Electoral General i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, a efectes d'iniciar el procediment a que es fa referència en l'article 60 del present Reglament.

c) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats:

El/la President/a de la Mesa d'edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, recordant-los l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

De no presentar-les, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls comminarà per la Mesa d'edat a que abandonin el seu escó.

d) Presidència de l'acte de presa de possessió dels Regidors i Regidores:

En ordre a la constitució de la Corporació, la Mesa prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els Regidors i Regidores electes, d'acord amb la fórmula següent:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de Regidor/Regidora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya”

Es realitzarà el jurament o promesa individualitzadament, per ordre de llista més votada a menys votada, i per l'ordre en que cadascun figuri en la llista corresponent, a mesura que el/la Secretari/a General de la Corporació vagi



nomenant a cada Regidor o Regidora electes, finalitzant amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'edat, en primer lloc el de major edat, i en l'últim el de menor edat.

Si algun dels membres electes es nega a efectuar el jurament o promesa esmentat, o l'efectua mitjançant expressions que impliquin condició, reserva o limitació, de manera que buidin de contingut el compromís adquirit de respecte a la Constitució i al model democràtic que aquesta representa, la Mesa d'edat els impedirà prendre possessió del càrrec i els comminarà a que abandonin l'escó.

e) Presa de possessió i lliurament de distintius:

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els Regidors i Regidores electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de Regidors i Regidores de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i de membres de la Corporació, i se'ls farà el lliurament, pel/la President/a de la Mesa d'edat, dels distintius propis de càrrec, tal com medalles o insígnies, si així estigués establert.

El lliurament dels esmentats distintius als Regidors o Regidores membres de la Mesa d'edat s'efectuarà per ells mateixos, amb caràcter recíproc, rebent-los en primer lloc el de menor edat.

f) Declaració de constitució de la Corporació:

Efectuada per tots els Regidors i Regidores presents la promesa o jurament del càrrec, el/la President/a de la Mesa d'edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els Regidors o Regidores electes que no concorrin a la sessió, o que concorren a ella hagin sigut comminats a abandonar el seu escó, per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'Ordenament Jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats a que s'ha fet referència en les lletres c) i d) d'aquest article.

Capítol II

De L'elecció De L'alcalde O Alcaldessa

Article 12. Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'edat i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat.



Article 13. Presentació de candidatures

Podran presentar la seva candidatura a Alcalde o Alcaldessa de la ciutat, els Regidors i Regidores que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes.

A aquests efectes el/la President/a de la Mesa d'edat invitarà a tots els Regidors i Regidores a que proposin candidats/es o manifestin si desitgen ser proclamats candidats/es a Alcalde o Alcaldessa.

Conclòs aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat proclamarà els candidats i candidates a Alcalde o Alcaldessa de la ciutat.

Article 14. Procediment d'elecció

S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta.

A aquests efectes, i segons vaguin prenent possessió dels seus càrrecs, es lliurarà a tots els membres de la Corporació una papereta i un sobre de característiques idèntiques per salvaguardar el secret del vot.

Proclamades les candidatures, cada Regidor i Regidora emetrà el seu vot, dipositant-lo, dintre del sobre, en una urna transparent, degudament tancada, que hi haurà a la seva disposició, a mesura que, de manera nominal, vagin sent nomenats pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament.

Article 15. Escrutini

Finalitzada la votació, la Mesa d'edat procedirà a obrir la urna. El/la President/a d'aquesta remourà prèviament els sobres en ella dipositats per, a continuació, extreure'ls d'un a un i obrir-los, llegint en veu alta la votació efectuada.

Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguin el nom d'un sol dels candidats/es proclamats; en blanc els que no continguin cap candidat/a i nuls el que continguin més d'un candidat/a, en la mateixa o varies paperetes, o el vot a favor del Regidor o Regidora no proclamat com a tal.

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota al mateix candidat/a, o en una es vota a un candidat/a i les demés estan en blanc, solament es computarà com a vot vàlid un sol vot a favor de la candidatura de les paperetes nominades.

Si es fessin inscripcions en les paperetes, alienes al candidat/a votat/da, es tindran per no efectuades.

Solament s'admetran com a vàlides les votacions efectuades en les paperetes i en els sobres facilitats per la Mesa d'edat, que portaran el segell de l'Ajuntament.

Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i invitarà a tots els membres de la Corporació que així ho desitgin, a examinar les paperetes de votació.



Realitzat aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, precisant els extrems següents:

- *Número de vots emesos.*
- *Número de vots en blanc.*
- *Número de vots nuls.*
- *Número de vots obtinguts per cada candidatura.*

Article 16. Quòrum de votació

Per a ser proclamat Alcalde o Alcaldessa de la ciutat, el candidat o candidata haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació.

De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat Alcalde o Alcaldessa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el Regidor o Regidora que encapçali la llista que hagi obtingut el major número de vots populars en el Municipi el dia de l'elecció, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat entre dos o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els Regidors o Regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de la urna.

A aquests efectes es posaran en la urna tantes paperetes nominals com número de candidats/es, extraient-ne una per part d'un ciutadà que assisteixi a la sessió, a requeriment del/la President/a de la Mesa.

Article 17. Proclamació de l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat

Efectuats els tràmits anteriors, el/la President/a de la Mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe, pronunciant, per a això, la fórmula següent:

“En conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, queda proclamat Alcalde o Alcaldessa electe d'aquest Ajuntament, el senyor/senyora”

A continuació, el/la President/a de la Mesa d'edat preguntarà a l'Alcalde o Alcaldessa electe proclamat, si accepta el càrrec pel qual ha sigut escollit.

Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la presa de possessió d'aquest/a.

Si contestés negativament, es procedirà de nou a l'elecció d'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb el procediment abans indicat.



Article 18. Presa de possessió del càrrec d'Alcalde o Alcaldessa

Feta la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe i acceptat el càrrec, el/la candidat/a proclamat/da, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre possessió d'aquest davant la Mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec, d'acord amb la fórmula següent:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec d'Alcalde/Alcaldessa de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya

Aquesta fórmula serà llegida a indicació de la Mesa, per el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, havent de contestar el candidat/a proclamat/da de forma afirmativa, especificant si jura o promet, per a la qual cosa dipositarà la seva ma dreta en un exemplar de la Constitució.

Serà d'aplicació, a aquests efectes, l'establert per l'últim paràgraf de l'article 11.d), d'aquest Reglament per a la presa de possessió dels Regidors i Regidores.

Efectuades les solemnitats anteriors, el/la President/a de la Mesa d'edat procedirà a fer lliurament a l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat dels distintius propis del càrrec, com és el bastó de comandament, si així estigués establert, invitant-lo, acte seguit, a ocupar l'escó presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'edat, i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'Alcalde o Alcaldessa designat/da, i s'incorporaran en els seus respectius escons.

A continuació l'Alcalde o Alcaldessa donarà la paraula als Regidors i Regidores que encapçalin les restants llistes, i a un representant de la seva, per ordre creixent del nombre de Regidors i Regidores que les integren, a efectes de que, si així ho desitgen, facin ús d'aquesta amb la finalitat de fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions farà ús de la paraula el senyor Alcalde o la senyora Alcaldessa per pronunciar el seu Parlament, aixecant la sessió un cop acabat aquest.

Article 19. Absència de l'Alcalde o Alcaldessa proclamat

Si no es troba present el Regidor o Regidora proclamat Alcalde o Alcaldessa, serà requerit per la Mesa d'Edat per a prendre possessió, davant el Ple Corporatiu, en el termini de 48 hores, amb l'advertència de que, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que disposa la legislació electoral pels casos de vacant de l'Alcaldia.



Article 20. Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat

Si es donés el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'Alcalde o Alcaldessa prenguin possessió del càrrec, corresponent a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

- a. Requerir a l'Alcalde o Alcaldessa proclamat que es trobi absent, per a que prengui possessió del càrrec en el termini de 48 hores.*
- b. Presidir la presa de possessió de l'Alcalde o Alcaldessa en la sessió extraordinària que tingui lloc a l'efecte, d'acord amb el procediment i solemnitats establert per l'article 18 d'aquest Reglament.*
- c. Declarar vacant l'Alcaldia per renúncia tàcita del/la proclamat/da, en el cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec de Regidor/a i d'Alcalde o Alcaldessa en la sessió a que s'ha fet referència amb anterioritat, o en el supòsit de que, havent comparegut, no obtingués, per incompliment dels requisits legals previs, la plena condició de Regidor/a, no acceptés acte seguit el càrrec d'Alcalde o Alcaldessa, o no formulés el jurament o promesa d'acatament a la Constitució pel exercici d'aquest últim càrrec.*
- d. Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 198 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per a procedir a l'elecció i proclamació de nou Alcalde o Alcaldessa.*

Capítol III Primeres Mesures Organitzatives

Article 21. El Cartipàs Municipal

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

Article 22- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa

1. L'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

- 1.1. Designació dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local.*
- 1.2. Designació dels Tinents o Tinentes d'Alcalde.*
- 1.3. Configuració del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels Regidors i Regidores, i del règim de delegació de firma.*



1.4. Delegació de la Presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament o dels seus Organismes Autònoms, que estimi convenient conferir.

1.5. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.

1.6. Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per a configurar l'organització municipal.

2. Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la celebració de la sessió plenària a que es fa referència en l'article següent, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

2.1 Delegació de les Presidències de les Comissions Informatives que estimi oportú conferir i adscripció dels seus membres, en els termes previstos per l'article 82 d'aquest Reglament.

2.2 Nomenament del personal eventual.

De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcalde o Alcaldessa haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri.

Article 23.- Competències organitzatives del Ple

El Ple, dintre dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o varies sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

- 1. Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.*
- 2. Creació i composició de les Comissions Informatives.*
- 3. Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.*
- 4. Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.*
- 5. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.*
- 6. Pressa de coneixement de la constitució dels Grups Polítics Municipals i dels seus respectius Portaveus.*
- 7. Pressa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a que fa referència l'article anterior.*

Així mateix el Ple, constituït en Junta General de les diferents Societats Mercantils de titularitat municipal, procedirà, en el mateix termini, a celebrar sessions extraordinàries d'aquestes per a designar als membres que hagin de constituir els seus Consells d'Administració i al seu President o Presidenta.



Capítol IV

Finalització Del Mandat

Article 24. Duració del mandat dels Regidors i Regidores

El mandat dels membres de la Corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, a excepció que la legislació electoral establís, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

Article 25. Duració del mandat de l'Alcalde o Alcaldessa

El mandat de l'Alcalde o Alcaldessa tindrà la mateixa duració i forma de còmput que el mandat de la resta de membres de la Corporació, finalitzant, en tot cas, quan l'Alcalde o Alcaldessa perdi la seva condició de Regidor o Regidora, per ser aquesta pressupost indispensable per a ostentar la condició d'Alcalde o Alcaldessa.

Article 26. Pròrroga de funcions

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessants continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar, en cap cas, acords pels que legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent, i, en tot cas, els següents:

- *Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.*
- *L'establiment i modificació de tributs i preus públics.*
- *La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.*
- *L'aprovació o modificació del pressupost.*
- *L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.*
- *La iniciativa per l'exercici de noves activitats econòmiques.*
- *L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions.*
- *La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.*
- *La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva*



revisió d'ofici.

- *La concertació d'operacions de crèdit.*
- *La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el Pressupost municipal.*
- *L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.*
- *La modificació del règim i nombre del personal eventual.*
- *L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.*
- *Qualsevol altre de naturalesa anàloga.*

S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

Article 27. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les activitats següents:

1. *Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats, desconcentrats i descentralitzats, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, als sòls efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legal o reglamentàriament establerts.*
2. *El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació.*

A aquests efectes, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.

3. *Tots els membres de la Corporació procediran, una cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora*



de les Bases del Règim Local, en els termes establerts pels articles 51 i següents d'aquest Reglament.

A aquests efectes aquesta obligació els serà recordada i facilitada per la Secretària General de l'Ajuntament, que els trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple de la Corporació.

No obstant això, respecte dels Regidors i Regidores que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació quan hagin efectuat aquestes declaracions als efectes previstos per l'article 8 d'aquest Reglament.

TÍTOL TERCER

DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 28. Definició

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els Regidors i Regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest Reglament, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació als Regidors o Regidores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la Corporació.

També s'integraran en aquest Estatut, els drets i deures que es poguessin reconèixer i imposar als Regidors i Regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot lo no previst en aquest Reglament, l'aplicabilitat de les quals resulti del que disposa l'article 2 d'aquest.

Article 29. Exigència de responsabilitat

Els membres de la Corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en que poguessin incórrer, els membres de la Corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

L'Ajuntament, mitjançant acord plenari i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en que haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan com a conseqüència d'això s'hagués vist obligat a indemnitzar als lesionats.



També podrà l'Ajuntament exigir aquesta responsabilitat dels membres de la Corporació, seguint per això idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causessin als béns o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greus.

El disposat en els paràgrafs anteriors, s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als Tribunals competents.

Capítol I

Dels Drets Dels Membres De La Corporació

Article 30. Classificació dels drets

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a) Drets de caràcter honorífic.*
- b) Drets de caràcter econòmic.*
- c) Drets de caràcter soci – laboral.*
- d) Drets de caràcter polític.*

Secció Primera: Drets de caràcter honorífic

Article 31. Tractament, honors i distincions

Els membres de la Corporació que hagin pres possessió del seu càrrec, gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

L'Alcalde o Alcaldessa tot i ostentar legalment el tractament d'Il·lustríssim/a Senyor/a, no en farà ús.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i respecte del no previst en ella, les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

Es reconeixerà la presència dels càrrecs electes municipals en tots els actes públics en els que siguin presents.

Secció Segona: Drets de caràcter econòmic

Article 32. Règim de dedicació

L'Alcalde o Alcaldessa i els altres membres de la Corporació, podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:



- a) **Règim de dedicació exclusiva**, que comporta la dedicació exclusiva del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec.

El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, així com amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes previstos per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques

- b) **Règim de dedicació parcial**, que comporta una dedicació del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels Regidors i Regidores sense règim de dedicació específic.

S'entendrà, a aquests efectes, per dedicació de major intensitat, aquella que requereixi una presència efectiva del Regidor o Regidora en l'Ajuntament del número mínim d'hores setmanals que s'estableixi per l'acord del Ple a que fa referència l'article següent, o la derivada de l'exercici de competències delegades de l'Alcaldia o de l'assumpció de responsabilitats municipals de qualsevol altra naturalesa que li hagin sigut expressament encomanades.

Els Regidors i Regidores en règim de dedicació parcial que siguin personal d'altres Administracions públiques o dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball, en els termes assenyalats a l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, sense perjudici del dret que els reconeix l'article 30.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, de gaudir dels permisos necessaris per a l'assistència a les sessions del Ple de la Corporació, de la Junta de Govern Local i de les Comissions de les quals formin part, i per a l'atenció de les delegacions que desenvolupin.

- c) **Règim sense dedicació específica**, que comporta la llibertat de determinació del Regidor o Regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per a complir les obligacions inherents a ell.

Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial, serà incompatible amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels que formin part.

Article 33. Determinació del règim de dedicació

Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, la determinació dels membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedant sotmesos la resta, a un règim sense dedicació específica.



En aquest acord, el Ple determinarà el nombre d'hores setmanals de presència efectiva a l'Ajuntament dels Regidors i Regidores als quals es reconegui el règim de dedicació parcial.

Solament es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'Alcalde o Alcaldessa, dels Tinents o Tinentes d'Alcalde i dels Regidors i Regidores que ostentin competències delegades de l'Alcaldia o assumeixin, per encàrrec exprés, altres responsabilitats en l'Ajuntament diferents de les que, amb caràcter general, corresponen a tots els membres de la Corporació.

També es podrà reconèixer algun d'aquests règims de dedicació als Portaveus dels diferents Grups Polítics Municipals, quan així ho decideixi lliurement el Ple de la Corporació.

Els Regidors o Regidores que per ostentar la condició de personal al servei de la Corporació, hagin tingut que passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneixi a l'Ajuntament o als seus Ens o Empreses, no tindran per aquest mer fet un dret subjectiu a gaudir d'un règim de dedicació específic.

Els Regidors i Regidores designats per a desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en el que es faci constar aquesta decisió.

Si dintre de les 24 hores següents a la celebració de la sessió en que s'adopti l'acord, els Regidors i Regidores no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, seguint per a això el procediment a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

Els Regidors i Regidores designats per a exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, que percebin retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres Administracions públiques, o dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, o realitzin altre tipus d'activitats que resultin incompatibles segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, hauran d'optar, en un termini de 24 hores, per mantenir el règim de dedicació acordat, renunciant davant les Administracions Públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible o, en el seu cas, per renunciar expressament a ell.

La previsió anterior no serà d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades Administracions les indemnitzacions a que es fa referència al paràgraf tercer de l'article 34 d'aquest Reglament.

Els Regidors i Regidores designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial que realitzin altres activitats en el sector públic, sol·licitaran per escrit la corresponent declaració de compatibilitat a l'Administració en la qual desenvolupin la seva activitat principal.

Quant l'activitat principal sigui la desenvolupada a l'Ajuntament, aquesta declaració de compatibilitat s'haurà de realitzar per escrit, a través del Registre General de



l'Ajuntament, i dintre del termini establert en el paràgraf octau d'aquest article. La denegació pel Ple de la compatibilitat, prèvia audiència de l'altra Administració afectada, implicarà l'obligació del Regidor o Regidora d'optar entre mantenir el règim de dedicació parcial, renunciant a l'exercici de les activitats públiques remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, entenent-se, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents a la celebració del Ple, que renuncia al règim de dedicació parcial.

En canvi, quan el Regidor o Regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial, podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada.

En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la Corporació amb el règim de dedicació exclusiva o parcial, quan les primeres no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació, objectivitat i imparcialitat a l'Ajuntament.

Article 34. Retribucions i indemnitzacions

Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini.

Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracti de l'assistència a òrgans rectors d'Organismes dependents de la Corporació amb personalitat jurídica pròpia, d'Empreses mercantils amb capital o control municipal, fins un màxim de dos, o de Tribunals o Òrgans col·legiats de selecció de personal o de provisió de llocs de treball, quan el Ple així ho determini.

En els supòsits previstos en els dos paràgrafs anteriors, serà necessària l'efectiva assistència dels Regidors i Regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant informe del seu President, amb caràcter previ al seu pagament.

També tindran dret tots els membres de la Corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les Administracions Públiques i les que, en desenvolupament d'elles, aprovi el Ple.

Als efectes previstos en els paràgrafs anteriors, el Ple, com a tal o en funcions de Junta General de les Societats Mercantils, en el seu cas, i dintre de les consignacions globals previstes en el pressupost municipal o en els d'aquestes, que no podran superar els límits legals o reglamentàriament establerts, al determinar el règim de



dedicació dels seus membres a l'Ajuntament a que s'ha fet referència en l'article anterior, determinarà els aspectes següents:

Quantia nominativa de les retribucions que tinguin que percebre els Regidors i Regidores en règim de dedicació exclusiva o parcial, que tindran que ser proporcionals al seu grau de dedicació a la Corporació i a la seva responsabilitat.

Quantia de les indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació, dels òrgans rectors d'Organismes amb personalitat jurídica pròpia d'ella dependents i dels Consells d'Administració d'Empreses amb capital o control municipal, i determinació dels òrgans que comporten aquest dret.

El dret a percebre dietes per assistència a Tribunals o òrgans de selecció de personal es determinarà en les Bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu, i la seva quantia serà fixada, amb caràcter general, per les disposicions legals aplicables.

Aquestes indemnitzacions, que no podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació, hauran de ser iguals per a tots els membres de la Corporació que formin part del mateix òrgan.

L'import d'aquestes quanties es podrà revisar durant el mandat corporatiu, bé a través de l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementin en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal al servei de la Corporació, bé mitjançant acord plenari exprés, quan el seu increment sigui superior.

Els acords relatius a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a indemnitzacions i assistències, així com les resolucions de l'Alcalde determinant els membres de la Corporació que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, s'hauran de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i al Butlletí d'Informació Municipal, i fixar-se al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, a la Seu electrònica municipal, en aquest últim cas, per un període de 10 dies, així com les seves posteriors modificacions.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i les primeres, a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

Secció Tercera: Drets de caràcter soci - laboral

Article 35. Seguretat Social

Els Regidors i Regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.



Article 36. Subsidi d'atur

Els Regidors i Regidores que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, tindran dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

Article 37. Situacions administratives especials

Els Regidors i Regidores que ostentin la condició de funcionaris de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o d'altres Administracions Públiques, en aquest últim cas quan exerceixin el seu càrrec municipal en règim de dedicació exclusiva, quedaran en la situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí, al còmput del temps que restin en aquesta situació, a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius i a percebre els triennis que tinguessin reconeguts com a funcionaris.

En aquests supòsits, les Corporacions o Administracions d'origen assumiran el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, per aquells funcionaris que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, estenent-se a les quotes de les classes passives.

Article 38. Situacions laborals especials

Els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la Corporació o d'altres Administracions Públiques, quedaran en situació d'excedència forçosa en elles, amb dret a conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

En idèntica situació quedaran els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a l'Ajuntament.

Article 39. Altres drets soci – laborals

Els membres de la Corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran garantit durant el període del seu mandat, la permanència en el centre o centres de treball públics o privats, en els que estiguessin prestant serveis en el moment de la seva elecció, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en diferents llocs.

Així mateix, quan els uneixi a les seves empreses un vincle laboral, tindran reconegut un dret a un permís retribuït pel temps indispensable per l'exercici del càrrec que, d'excedir del 20 per 100 de les hores laborals en un període de tres mesos, donarà dret a l'empresa amb la que es trobin vinculats, bé a passar al treballador a la situació d'excedència forçosa, bé a descomptar del seu salari l'import que aquest percebi en concepte d'indemnització o retribució per l'exercici del càrrec.



Quan es tracti de membres de la Corporació al servei d'una Administració Pública, tindran dret a un permís retribuït pel temps indispensable per l'exercici del càrrec, en els termes establerts per la legislació que resulti d'aplicació.

En ambdós casos s'entén per temps indispensable per l'exercici del càrrec, el necessari per a l'assistència a les sessions dels òrgans de l'Administració Municipal dels que formin part i per l'atenció de les delegacions o responsabilitats que desenvolupin.

Secció Quarta: Drets de caràcter polític

Article 40. Dret a la permanència en el càrrec

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els Regidors i Regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- *Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.*
- *Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.*
- *Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.*
- *Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en que el Ple de la Corporació prengui raó d'aquesta.*
- *Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.*
- *Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.*

No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:

- *La sortida o separació del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.*
- *Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.*
- *Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.*



Article 41. Drets de participació política

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, desdoblant-se aquest dret en els següents:

- 1. Dret a formar part d'un Grup Polític Municipal en els termes establerts pel Títol IV, Capítol II, Secció segona d'aquest Reglament.*
- 2. Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.*

Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precís i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament i, quan així s'estableixi en ell, a través dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals en els que es trobin integrats excepte en el supòsit de Regidors o Regidores no adscrits.

- 3. Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les Lleis i en aquest Reglament.*
- 4. Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra i aquests incorrin en una infracció de l'Ordenament Jurídic.*
- 5. Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.*
- 6. Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.*
- 7. Dret a subscriure una moció de censura de l'Alcalde o Alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu l'article 158 d'aquest Reglament.*
- 8. Dret a expressar la seva opinió en el Butlletí d'Informació Municipal.*
- 9. Dret de participació en els mitjans de comunicació de titularitat municipal, en els termes previstos en aquest Reglament.*

El dret a formar part d'un Grup Polític Municipal es perdrà pel mer fet d'abandonar durant el mandat el Grup Polític Municipal format per la candidatura per la qual el Regidor o Regidora s'hagués presentat a les Eleccions, excepte que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.



Article 42. Dret a la informació

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Junta de Govern Local, dels Presidents/es delegats/des de les Comissions Informatives, dels Regidors o Regidores delegats o dels Presidents o Presidentes dels Organismes Autònoms municipals, els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'Alcalde o Alcaldessa per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots el Regidors i Regidores.

El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests figuren en ells. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

Article 43. Informació d'accés directe

Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents:

- 1. Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.*
- 2. Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels que formin part, sempre que aquestes hagin sigut convocades.*
- 3. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'Alcalde o dels òrgans unipersonals de govern dels Organismes Autònoms municipals; de llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local, dels òrgans col·legiats dels Organismes Autònoms o Entitats Públiques Empresarials municipals i de les Juntes Generals i dels Consells d'Administració de les societats mercantils de capital o control municipal.*
- 4. Quan es tracti de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, i Estatuts reguladors dels Organismes Autònoms o Entitats Públiques Empresarials municipals, de Societats mercantils de titularitat o control municipal, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les que l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'Associacions, Fundacions o Organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.*
- 5. Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.*



En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la Corporació.

Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, bé en format paper, bé en suport tècnic que permeti accedir a la informació requerida, però en aquest cas serà necessària la prèvia sol·licitud, efectuada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, en els termes previstos per l'article 45 d'aquest Reglament.

El que disposen els apartats anteriors s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

Article 44. Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització

En els altres supòsits, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre General, en el que es faci constar la informació que es demana i es motivi expressament la seva necessitat per l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud es podrà dirigir a l'Alcalde o Alcaldessa, als Presidents o Presidentes de les diferents Comissions Informatives o al Regidor o Regidora delegats.

Quan es tracti de documentació que obri en poder dels Organismes Autònoms o Entitats Públiques Empresariales municipals, la sol·licitud s'haurà de dirigir als seus Presidents o Presidentes, i quan obri en poder de les Empreses Municipals, a l'Alcaldia.

La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a aquell en que s'hagués presentat, o de 4 dies hàbils si aquest últim termini resulta més beneficiós, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dintre de l'esmentat termini i es notifica en els 10 dies hàbils següents.

La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.*
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.*
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.*

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.



Article 45. Dret a obtenir còpies dels documents municipals

El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general, portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés.

Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi prèvia autorització, el lliurament de còpies constituirà una facultat discrecional de l'Alcaldia.

En ambdós casos, la petició s'haurà d'efectuar per escrit o verbalment, en el punt corresponent de les sessions de les diferents Comissions Informatives.

En el primer cas, l'escrit s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, als Presidents o Presidentes de les Comissions Informatives o dels Organismes Autònoms o Entitats Públiques Empresarials Municipals, o als Regidors o Regidores delegats/des de les respectives àrees, detallant en ell, d'una manera individualitzada, els documents fotocòpia dels quals es demana.

Quan es tracti de documents que obrin en poder de les Empreses de capital o control municipal, la sol·licitud s'haurà de dirigir a l'Alcaldia.

També es podran sol·licitar còpies en el punt de prec i preguntes de les sessions plenàries, regulant-se, en aquest cas, la seva concessió, pel Títol Cinquè, Capítol I, Secció 1ª, d'aquest Reglament.

Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini d'un mes, bé de forma tàcita, mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació, entenent-se desestimada la petició si transcorre aquest termini sense que els peticionaris hagin sigut notificats de la resolució adoptada, excepte que es tracti de documentació de lliure accés, en el qual cas s'entendrà estimada.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 46. Confidencialitat de la informació

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la que tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin sigut facilitades, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones, no poden ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec, per a interessos particulars.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior, podrà ser objecte de sanció en els termes previstos per l'article 63 d'aquest Reglament.

En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació en general, havent de consultar-se pels membres de la Corporació en la seu del servei, departament o dependència en els que aquests es custodiïn.



CAPITOL II

DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 47. Classificació dels deures

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en les dues categories següents:

- a) Deures previs a la presa de possessió.*
- b) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.*

Secció Primera: Deures previs a la presa de possessió

Article 48. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de Regidor o Regidora

Tots els Regidors i Regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, i de formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionï o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable per a que els electes adquireixin la seva plena condició de Regidor o Regidora.

Cap Regidor o Regidora electe podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

Article 49. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec

Tots els membres de la Corporació, després de la proclamació, hauran d'efectuar el jurament o promesa previst per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, en els termes previstos per l'article 11 d'aquest Reglament.

Article 50. Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats a que s'ha fet referència a l'article 48, en els models que figuren com a documents annexos números 1 i 2 d'aquest Reglament, en els supòsits següents:

- a) En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.*
- b) Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.*



c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a que s'ha fet referència en l'article anterior.

En el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents a que el Ple prengui raó del cessament o a que finalitzi la duració del mandat. En tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova Corporació.

En el tercer supòsit, la declaració o, en el seu cas, declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent a que es produeixi la variació.

El regim previst en aquest article serà d'aplicació al personal a que es refereix el número 2 de la Disposició Addicional Quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Article 51. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència del/la Secretari/a General de la Corporació.

No obstant això, quan algun Regidor o Regidora consideri, en virtut del seu càrrec, amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus bens o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats, o persones amb les quals tingués relació econòmica o professional, podrà realitzar aquesta declaració davant el Secretari/a General de la Diputació. En aquest cas hauran d'aportar al Secretari/a General de l'Ajuntament, dins dels terminis establerts a l'article anterior, una certificació simple i succinta acreditativa d'haver complimentat la seva declaració per aquest procediment, expedida pel Secretari/a General de la Diputació.

En aquesta declaració s'haurà de fer constar, com a mínim, la identificació clara dels béns immobles que es posseeixin, amb designació registral, en el seu cas, quantificació del seu valor econòmic i data d'adquisició, entenent-se com a tal els definits a l'article 334 del Codi Civil, així com dels seus béns mobles, entenent-se com a tal els definits en els articles 335 i 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles, amb quantificació del seu valor econòmic.

Quan les propietats mobiliàries i immobiliàries siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.

També s'haurà de fer constar en aquesta declaració, la participació en Societats de tot tipus, amb informació de les Societats per elles participades i de les liquidacions dels Impostos de la Renda de les Persones Físiques, del Patrimoni i, en el seu cas, de Societats.



Article 52. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat, podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se aquest últim davant la presència del/la Secretària de la Corporació.

En aquesta declaració s'hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

- 1. Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.*
- 2. Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.*
- 3. Qualsevol altra font d'ingressos privats*
- 4. Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.*
- 5. Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització i dels ingressos anuals que es perceben per aquest.*
- 6. Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.*

Article 53. Registres públics d'interessos i de béns

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres, creats a l'efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, ostentarà el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, i en els que a cada Regidor o Regidora, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

Els Registres es portaran informatitzats, pel procediment de tractament de textos, amb la finalitat de la seva actualització permanent per a l'obtenció directa de certificacions.

Aquests Registres generaran dos llibres de Registre, que s'hauran d'elaborar en el paper oficial de l'Ajuntament, amb idèntics requisits que els llibres oficials. Aquests llibres, que hauran de ser foliats i enquadrats, s'iniciaran amb una Providència del/la Secretari/a i el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa, i incorporaran el text de les declaracions emeses hològrafament per cada Regidor i Regidora, les quals seran dipositades en la Secretaria General, en la seva qualitat de fedatària oficial.

No obstant això, quan algun Regidor o Regidora faci ús del seu dret a efectuar ambdues declaracions davant el Secretari de la Diputació o davant l'òrgan competent de la Generalitat, les seves declaracions s'inscriuran en els Registres Generals d'Interessos creats a aquests efectes a les esmentades Administracions.

En aquests cas el Secretari/a General de l'Ajuntament farà constar aquesta circumstància en els Registres públics municipals mitjançant diligència.



Article 54. Publicitat de les declaracions i accés als Registres

Les declaracions de béns patrimonials i d'activitats i causes de possible incompatibilitat, es publicaran anualment en la seu virtual o en la web municipal mitjançant el format documental que s'incorpora com a document annex núm. 5 a aquest Reglament.

El Registre de béns patrimonials i el de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics, tindrà caràcter públic i podrà ser consultat per qualsevol ciutadà, major d'edat, empadronat en aquest municipi, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en un termini màxim de 5 dies hàbils, entenent-se atorgada l'autorització per silenci administratiu, si dintre dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini, no es notifica res al sol·licitant.

Malgrat això, les certificacions que podrà expedir el/la Secretari/a General de l'Ajuntament sobre dades d'aquest, solament podran ser sol·licitades pels ciutadans de Cornellà de Llobregat que acreditin la seva condició legal d'interessat legítim i directe, pels membres de la Corporació, pels Tribunals de Justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres Organismes Oficials.

Article 55. Control

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta Secció.

Secció Segona: Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 56. Deure de reserva de la informació

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives i qualsevol altre òrgan de la Corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic, podent incórrer, del contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

Article 57. Deure de cortesia

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respecte personal amb la resta de càrrecs electes, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.



Article 58. Deure de comunicar les absències del terme municipal

Tots els membres de la Corporació, bé personalment, bé a través del Portaveu del seu Grup, hauran de posar en coneixement de l'Alcalde o Alcaldessa, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, concretant, en tot cas, la duració previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

Article 59. Deure d'exclusivitat

Tots els membres de la Corporació que exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, tindran prohibit realitzar altres activitats retribuïdes.

Article 60. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Quan en un Regidor o Regidora, o en l'Alcalde o Alcaldessa, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi sigut declarada pel Ple, obligarà a l'afectat/da a optar entre la seva renúncia a la condició de Regidor o Regidora o a abandonar la situació que dona origen a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

De no realitzar-se aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat/da ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la Corporació, havent de declarar el Ple la vacant corresponent i tramitar la seva substitució, d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.

L'incompliment del que anteriorment s'ha exposat, quan afecti a la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

Article 61. Deure d'abstenció

Tots els membres de la Corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en que concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà



necessàriament la invalidesa dels actes en que hagin intervingut, quan aquesta no hagi sigut determinant, excepte en el supòsit que, per constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un Regidor o Regidora, respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà necessari que abandoni la sala de reunions, a excepció que es tracti de les sessions plenàries en las que, donat el seu caràcter públic, no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general; instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin a un o varis membres de la Corporació o afectant a tots, pel seu caràcter general, tinguin una especial incidència en un o varis regidors o regidores; padrons de caràcter fiscal; mocions de censura a l'Alcalde o Alcaldessa; elecció de l'Alcalde o Alcaldessa; ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la Corporació.

CAPÍTOL III

DRETS DE DOBLE VESSANT

Article 62. Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

Tots els membres de la Corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació o dels seus Organismes Autònoms o Entitats Públiques Empresariales, dels que formin part, quan hagin sigut legalment convocats a elles.

S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el Regidor o Regidora comuniqui a l'Alcalde o Alcaldessa la seva impossibilitat d'assistir a ella, de forma motivada, excepte que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del Registre General, o verbalment a l'Alcaldia.

També tenen el dret a ser degudament convocats a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part i el correlatiu deure de rebre les corresponents convocatòries. Quan es tracti de convocatòries electròniques, aquest deure s'entendrà complert amb l'accés al contingut de la comunicació electrònica.

Article 63. Règim sancionador

L'Alcalde o Alcaldessa podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució o indemnització econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, als membres de la Corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir



a dues sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o de les Comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a tres alternes, durant un període d'un any.

També podran ser sancionats per l'Alcalde o Alcaldessa, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la Corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en que aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

S'entendrà que hi ha reiteració quan el Regidor o Regidora afectat/da, hagi sigut requerit, al menys un cop, per l'Alcaldia, mitjançant escrit.

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat/da, tramitat d'acord amb el que disposa la legislació procedimental aplicable.

De les sancions que imposi l'Alcaldia, s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

TÍTOL QUART

DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 64. Estructura orgànica

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els Regidors i Regidores.

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat estructura la seva organització de la forma següent:

A) Organització necessària

1. De caràcter decisor:

- *L'Alcalde*
- *Els Tinents i/o Tinentes d'Alcalde*
- *El Ple*
- *La Junta de Govern Local*

2. De caràcter deliberant:

- *Les Comissions Informatives*
- *La Comissió Especial de Comptes*
- *Els Grups Polítics*

B) Organització complementària

- *La Junta de Portaveus*
- *Els Regidors de Districte*



- Els òrgans de participació ciutadana
- El/la Síndic/a Municipal de Greuges

Capítol I

De La Organització Necessària De Caràcter Decisori

Article 65. Òrgans de govern

El govern i l'administració municipal de Cornellà de Llobregat, correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa, i als Regidors i Regidores, i s'exercirà a través del Ple, la Junta de Govern Local i l'Alcalde o Alcaldessa, sense perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

Secció Primera: De l'Alcalde o Alcaldessa

Article 66. Naturalesa jurídica

L'Alcalde o Alcaldessa és el President/a de la Corporació i el Cap de l'Administració Municipal i, en tal qualitat, ostenta les competències a que es fa referència en els articles següents.

Article 67. Competències

L'Alcalde o Alcaldessa, en conformitat amb el que disposa l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, i altres normes jurídiques, ostenta, com a pròpies, les competències següents:

1. Competències de caràcter indelegable:

- 1.1. Dirigir el govern i l'Administració municipal.*
- 1.2. Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, a excepció dels supòsits previstos en la present llei i en la legislació electoral general, i decidir els empats amb el vot de qualitat.*
- 1.3. Dictar bans.*
- 1.4. L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèria de competències del Ple, en aquest supòsit donant compte a aquest en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.*
- 1.5. La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcalde o Alcaldessa i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, quan tal urgència faci inviable la seva convocatòria.*



En aquest últim supòsit s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

- 1.6. Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofes o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte immediata al Ple.*
- 1.7. La concertació d'operacions de crèdit, amb exclusió de les contemplades en l'article 158.5 de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumular dintre de cada exercici econòmic no superi el 10 per 100 dels seus recursos ordinaris, a excepció de les de Tresoreria que li correspondrà quan l'import acumulat de l'operació viva en cada moment, no superi el 15 per 100 dels ingressos liquidats en l'exercici anterior.*
- 1.8. La prefectura superior de tot el personal.*
- 1.9. La separació dels servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.*

2. Competències de caràcter delegable:

- 2.1. Representar a l'Ajuntament.*
- 2.2. Convocar i presidir les sessions dels demés òrgans col·legiats municipals i decidir els empats amb el vot de qualitat.*
- 2.3. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.*
- 2.4. El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despeses dintre dels límits de la seva competència, ordenar pagaments i rendir comptes; tot això en conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.*
- 2.5. Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció de tot el personal, inclosos els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.*
- 2.6. Acordar el nomenament de tot el personal, inclosos els funcionaris amb habilitació de caràcter general, i la seva sanció, amb les limitacions previstes legalment respecte d'aquests últims.*
- 2.7. Exercir la prefectura de la Policia Municipal.*
- 2.8. Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització. Aquesta competència únicament podrà ser delegada en la Junta de Govern Local .*



- 2.9. *Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals i, en general, imposar sancions en relació amb les competències de l'Ajuntament, d'acord amb les Lleis i els seus Reglaments de desenvolupament, a excepció dels supòsits en que tal facultat estigui atribuïda a altres òrgans.*
- 2.10. *Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.000.000 de euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni per percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.*
- 2.11. *L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al pressupost.*
- 2.12. *L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.000.000 euros, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els supòsits següents:*
- *La de béns immobles, sempre que estigui prevists al pressupost.*
 - *La de béns mobles, a excepció dels declarats de valor històric o artístic, l'alienació dels quals no es trobi prevista al pressupost*
- 2.13. *L'atorgament de les llicències, a excepció que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local .*
- 2.14. *Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.*
- 2.15. *El nomenament del Síndic o Sindica Municipal de Greuges.*
- 2.16. *Les demés que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.*

Secció Segona: Dels Tinents o Tinentes d'Alcalde

Article 68. Naturalesa, elecció i cessament

Els Tinents o Tinentes d'Alcalde són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'Alcalde o Alcaldessa de la Corporació.



Els Tinents o Tinentes d'Alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde o Alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret, del que es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més Regidors o Regidores. En aquest últim cas, s'haurà d'establir al Decret de nomenament, al menys, el Primer Tinent d'Alcalde, a efectes de garantir la substitució automàtica de l'Alcalde o Alcaldessa en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres Tinents o Tinentes d'Alcalde.

La condició de Tinent o Tinentes d'Alcalde es perdrà pels motius següents:

- *Lliure cessament d'aquest/a per l'Alcalde o Alcaldessa.*
- *Renúncia expressa de l'interessat/da manifestada per escrit.*
- *Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.*
- *Pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern.*

Article 69. Funcions dels Tinents o Tinentes d'Alcalde

Són funcions dels Tinents o Tinentes d'Alcalde les següents:

1. *Substituir a l'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb l'ordre de prelación establert en el Decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per l'exercici de les seves funcions.*
2. *Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin sigut atribuïdes per l'Alcalde o Alcaldessa.*

La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment es produirà automàticament pel Primer Tinent d'Alcalde. No obstant, sempre que sigui possible, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà una resolució expressa en la que fixarà la duració de la seva absència, que serà notificada a la Secretaria General.

Article 70. Limitacions

En els supòsits de substitució de l'Alcalde o Alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el Tinent d'Alcalde que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar altres de noves.



Secció Tercera: Del Ple

Article 71. Naturalesa Jurídica

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per tots els Regidors i Regidores.

Article 72. Competències

El Ple, en conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i altres normes jurídiques, ostenta, com a pròpies, les competències següents:

1. Competències de caràcter indelegable:

1.1. El control i fiscalització dels òrgans de govern.

1.2. Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les Entitats locals d'àmbit territorial inferior a ell; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles Entitats o l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.

1.3. L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i demés instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística, així com els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualsevol dels esmentats instruments.

1.4. L'aprovació del Reglament orgànic i de les ordenances.

1.5. La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels Pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.6. L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.

1.7. L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions públiques.

1.8. El plantejament de conflictes de competències a altres Entitats locals i demés Administracions públiques.

1.9. L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual.

1.10. L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.



- 1.11. *Les alienacions patrimonials, incloses les efectuades mitjançant permuta de béns immobles, quan el seu valor superi el 20% dels recursos ordinaris del pressupost .*
- 1.12. *Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial.*
- 1.13. *Pertany, igualment al Ple, la votació sobre la moció de censura a l'Alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada per ell, que es regeix pel que disposa la legislació electoral general.*

2. Competències de caràcter delegable:

2.1. L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.

2.2. La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.

2.3. La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de la qual, dintre de cada exercici econòmic, excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, - a excepció de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior – tot això en conformitat amb el que disposa en la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

2.4. Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost i, en qualsevol cas, els 6.000.000 de euros, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva duració sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.

2.5. La constitució de la Junta de Contractació, la determinació de la seva composició i l'establiment dels límits quantitatius o referents a les característiques dels contractes en els quals hagi d'intervenir.

2.6. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els Pressupostos.

2.7. Les alienacions patrimonials quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i no excedeixin del 20%, i les permutes de béns immobles, el valor de les quals no superi el 20% d'aquests recursos pressupostaris.



Secció Quarta: De la Junta de Govern Local

Article 73. Naturalesa Jurídica

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per un nombre de Regidors i Regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per aquell, donant-se compte posteriorment al Ple.

Article 74. Elecció dels seus membres

L'Alcalde o Alcaldessa determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els Regidors i Regidores que hagin d'ostentar tal condició.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als Regidors i Regidores afectats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dintre de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'Alcalde o Alcaldessa.

Article 75. Competències

Correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les competències següents:

- 1. L'assistència a l'Alcalde o Alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.*
- 2. Les atribucions que l'Alcalde o Alcaldessa, o altre òrgan municipal li delegui.*
- 3. Les atribucions que, directament, li atribueixin les Lleis estatals o autonòmiques.*

CAPÍTOL II

DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT

Secció Primera: Les Comissions Informatives

Article 76. Naturalesa Jurídica

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.



Article 77. Classes de Comissions Informatives

Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en que aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre.

Són Comissions Informatives de caràcter especial, les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

Article 78. Atribucions

Les Comissions Informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

- 1. L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquestes s'exercitin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan.*
- 2. El seguiment de la gestió de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels Regidors i Regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple.*
- 3. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els Regidors i Regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.*
- 4. Servir de marc per a que els Regidors i Regidores puguin sol·licitar informació relacionada amb el seu àmbit sectorial, que se'ls haurà de facilitar pel seu President en els termes i amb els límits establerts pels articles 43 i següents d'aquest Reglament, i per que aquest informi periòdicament sobre els trets principals de la seva gestió.*

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

- a) Les Mocions de censura.*
- b) Les qüestions de confiança que l'Alcalde o Alcaldessa pugui plantejar.*
- c) Les Mocions que plantegin els grups polítics municipals que s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple.*
- d) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.*



e) Les mocions de l'Alcaldia a que fa referència l'article 124.2.c) d'aquest Reglament.

Article 79. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent

La determinació del número de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, adoptarà els acords oportuns.

Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament les seves competències la Junta de Portaveus. En aquest supòsit serà necessària l'assistència del Secretari o Secretària de la Corporació, a efectes d'aixecar acta de la sessió.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, tindran la composició següent:

- *President: L'Alcalde o Alcaldessa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.*
- *Vocals: Representants de tots els grups polítics municipals i de Regidors i Regidores no adscrits, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament.*
- *Secretari: El que ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.*

Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això es segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

Article 80. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial

Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

El nombre de membres d'aquestes Comissions Informatives i la seva composició, es regirà pel que disposa l'article anterior, però la seva duració podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.



Article 81. Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació, integrat per:

- *El de l'Ajuntament.*
- *El dels Organismes Autònoms Municipals.*
- *El de les Entitats Públiques Empresarials municipals.*
- *El de les Societats Mercantils de capital íntegrament municipal.*

A aquests efectes, el Compte General de l'Ajuntament haurà de ser rendit per l'Alcalde o Alcaldessa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, i la dels Organismes Autònoms, Entitats Públiques Empresarials i Societats Mercantils, pels seus òrgans competents, que l'hauran de trametre a l'Ajuntament abans d'aquesta data, a efectes de que per la Intervenció Municipal es sotmeti el Compte General a informe de la Comissió Especial de Comptes.

La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del seu President o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en la que es rendeixi definitivament el seu informe.

Article 82. Adscripció de membres de les Comissions Informatives

Un cop determinat el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les Comissions Informatives Especials, l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant Decret, procedirà a efectuar els nomenaments de Presidents Delegats d'aquestes que consideri oportuns, i a adscriure als Regidors i Regidores que hagin de ser els seus vocals, prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels Grups Polítics Municipals, a través del seu Portaveu, que tindrà caràcter vinculant.

A aquests efectes, cada Grup, dintre dels cinc dies següents a la celebració de la sessió plenària en la que es determini el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o del dia en que es creï la Comissió Especial, elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada Comissió Informativa, i els dels seus respectius suplents.

Si dintre d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada Comissió, els Regidors i Regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les Comissions Informatives en representació del seu Grup, fins que el Portaveu d'aquest doni compliment al previst en el paràgraf anterior.



Els Regidors i Regidores no adscrits quedaran incorporats de forma automàtica a les diferents Comissions Informatives a partir del dia següent d'haver-ne posat en coneixement fefaent de l'Ajuntament que queden en aquesta situació.

Del Decret que dicti l'Alcaldia, es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

Article 83. Assistència de personal al servei de la Corporació

A les sessions de cada Comissió Informativa podran assistir els membres i el personal de la Corporació que el seu President consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, sent en tot cas necessària la presència de l'Interventor i del Tresorer, o de qui legalment els substitueixi, en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.

Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la Corporació al President d'aquesta, aquest haurà, forçosament, de requerir la seva presència, quan es tracti de membres o personal de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Secció Segona: Els Grups Polítics Municipals

Article 84. Naturalesa Jurídica

Els Grups Polítics Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 85. Composició

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix Regidor o Regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per Regidors o Regidores de diferent llista electoral, excepte que es tracti del grup mixt.

No obstant això, els Regidors i Regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la que varen concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de Regidors o Regidores no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.



En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

Article 86. Constitució

Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant un escrit individual dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, signat per cada Regidor i Regidora, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar el grup municipal al qual desitja d'ésser adscrit i els Regidors o Regidores als quals designa com Portaveu titular i suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.

En el cas que no hi hagi consens en la designació de Portaveu titular i suplent del Grup entre tots els Regidors i Regidores que el composin, s'entendran anomenats els Regidors o Regidores designats per la majoria del grup que hagin obtingut la majoria.

En el supòsit que els Regidors anomenats no s'hagin integrat al Grup, l'Alcaldia posarà aquesta circumstància en coneixement dels membres del Grup i del Regidor o Regidora designat, atorgant-los un termini de 5 dies per designar un altre Portaveu o perquè el designat s'incorpori al Grup.

Tant la seva denominació, com els seus membres, com el seu portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nous escrits en els que es compleixin idèntics requisits i procediment.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al Grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. En el seu defecte, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran en la situació de Regidors o Regidores no adscrits.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen aquests en quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulneressin el previst en aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb ells, donant així lloc a un acte administratiu susceptible de ser impugnat davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.



Article 87. Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits

Els Regidors i Regidores no adscrits tindran els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, així com el de participar amb veu i vot en les diferents Comissions Informatives de les quals formin part.

Article 88. Representació

Els Grups Polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al que representen.

Article 89. Drets

Els Grups Polítics Municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els drets següents:

- a) Percebre del pressupost de la Corporació una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per a contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.*
- b) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.*
- c) Rebre el recull de legislació municipal.*
- d) Rebre el recull de premsa.*
- e) Expressar la seva opinió a través del Butlletí d'Informació Municipal "Cornellà Informa", i participar en els demás mitjans de comunicació de titularitat municipal.*
- f) Disposar d'un despatx en les dependències municipals per a reunir-se de manera independent i rebre visites.*
- g) Fer ús dels locals de la Corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i les necessitats funcionals així ho permetin.*
- h) Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i els Ens, Organismes i Empreses d'ell dependents.*
- i) Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Corporació*



- j) Disposar de telèfon, ordinador, fax i fotocopiadora, podent compartir-se entre tots els grups polítics municipals que no formin part del govern municipal, aquests dos últims elements.*
- k) Participar, mitjançant representants d'aquests, en les Comissions Informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.*
- l) Disposar, en les dependències municipals, d'una bústia per a rebre, tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.*

Així mateix, els grups polítics municipals ostentaran legitimitat activa per a impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la Corporació que hagin sigut votats en contra per la totalitat de Regidors i Regidores integrats en ells.

Per l'exercici dels drets a que fa referència la lletra g), els grups polítics municipals hauran de canalitzar la seva petició a través del Regidor o Regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de Règim Interior, que, d'acord amb les disponibilitats funcionals, proveirà a l'efecte, un cop comprovada la no coincidència amb la celebració d'una sessió plenària.

El dret d'expressió de l'opinió dels Grups Municipals a través del Butlletí d'Informació Municipal "Cornellà Informa", es sotmetrà a les regles següents:

- L'assignació als Grups Polítics de l'espai per a expressar la seva opinió al Butlletí d'Informació Municipal serà igual per a tots els grups municipals.*
- No es podrà cedir l'espai assignat al Grup a terceres persones, físiques o jurídiques.*
- Per acord del Grup municipal, notificat fefaentment a l'Alcaldia, els articles podran ser signats indistintament per qualsevol membre del Grup municipal.*

Article 90. Deures

Els Grups Polítics Municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

Així mateix, tots els Grups Polítics Municipals hauran de portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica a que es fa referència en la lletra a) de l'article anterior, que posaran a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest així ho exigeixi.



A efectes de la comptabilitat especial que els Grups estan obligats a portar, i de les relacions contractuals i efectes fiscals que es derivin d'ella, aquests podran optar per constituir una Associació, una Comunitat de béns o qualsevol altra forma de personificació jurídica, en els termes previstos per la legislació civil, o perquè el seu Portaveu assumeixi la seva titularitat i responsabilitat.

CAPÍTOL III

DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Secció Primera: La Junta de Portaveus

Article 91. Naturalesa jurídica

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els portaveus, titulars o suplents, de cada un dels grups polítics municipals.

Article 92. Atribucions

La Junta de Portaveus ostenta les atribucions següents:

- 1. Les previstes al paràgraf segon de l'article 79, al penúltim paràgraf de l'article 123 i al últim paràgraf de l'article 141 d'aquest Reglament.*
- 2. L'assessorament a l'Alcalde o Alcaldessa en qüestions relatives a la formació de l'ordre del dia de les sessions plenàries de caràcter ordinari i extraordinari i, respecte de les de caràcter urgent, quan les circumstàncies que provoquin la seva urgència així ho permetin, així com en les qüestions relatives al desenvolupament d'aquestes sessions.*
- 3. El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.*
- 4. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa decideixi sotmetre a la seva consideració.*

Article 93. Règim jurídic i de funcionament

La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions ordinàries, amb caràcter mensual, dintre dels sis dies immediatament anteriors a la celebració de cada sessió plenària de caràcter ordinari, podent celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, sempre que aquests representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la Corporació.



En tot cas celebrarà sessions extraordinàries dintre dels sis dies immediatament anteriors a la celebració d'una sessió plenària de caràcter extraordinari, a excepció que es tractés d'una sessió urgent i la naturalesa de la urgència no ho permetés.

Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Portaveus seran convocades per l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant citació efectuada pel Gabinet de l'Alcaldia, que no precisarà de cap formalitat.

Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

De les sessions que celebri la Junta de s'aixecarà acta pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament, qui assistirà als únics efectes de fe pública. L'acta de cada sessió serà tramesa als seus membres, a efectes de la seva aprovació, amb antel·lació a la sessió següent.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la Corporació que l'Alcalde o Alcaldessa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

Secció Segona: Dels òrgans consultius i de coordinació

Article 94. Les Comissions tècniques

Les Comissions tècniques són òrgans col·legiats de caràcter consultiu que formen part de l'organització municipal, creades, mitjançant Decret de l'Alcaldia, bé a iniciativa pròpia, bé quan així vingui imposat per l'Ordenament Jurídic.

Aquestes Comissions, que no tindran el caràcter de Comissions Informatives ni els seran aplicables les normes que aquest Reglament dedica a elles, per no ser òrgans que tinguin per finalitat la participació política i constituir mers instruments de treball, tindran caràcter mixt, i estaran constituïdes per membres de la Corporació que ostentin responsabilitats de decisió en matèries afectes a aquestes, per personal al servei de l'Ajuntament i, en el seu cas, per persones no vinculades a la Corporació.

Les Comissions Tècniques tindran per objecte la investigació, estudi, informe i deliberació de temes concrets, la coordinació d'ens instrumentals de l'Ajuntament, o les atribucions que la norma jurídica que imposa la seva creació els reconegui, no podent substituir en cap cas, ni assumir, les funcions de les Comissions Informatives.

Article 95. La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats

La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats és una comissió tècnica de caràcter assessor, que té per objecte assumir les funcions d'informe que la Llei 3/1998, de 27 de febrer, encomana als òrgans ambientals municipals.



La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats estarà integrada pels membres següents:

- **President**

El Regidor o Regidora que tingui delegades les competències de l'Alcaldia en matèria d'activitats.

- **Vocals**

- *El Regidor o Regidora que tingui delegades les competències de l'Alcaldia en matèria de medi ambient.*
- *L'Arquitecte/a superior responsable del Departament Tècnic de l'Àrea d'Urbanisme.*
- *El/la Cap del Departament d'Activitats.*
- *El/la Cap Local de Sanitat.*
- *El/la Cap de la Guàrdia Urbana.*
- *Un/a Enginyer Superior.*

- **Secretari**

El/La Secretari/a General de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Podran assistir a les sessions de la Ponència, amb veu i sense vot, altres Regidors o personal municipal, quan així ho decideixi l'Alcalde per Decret.

La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats celebrarà les seves reunions sense una periodicitat preestablerta, quan per l'existència d'assumptes a tractar, així ho decideixi el seu President/a, convocant per escrit a tots els seus membres, amb 24 hores d'antelació, bé en format paper, bé per mitjans electrònics, segons decideixi el seu President en funció dels mitjans disponibles.

De les seves reunions s'aixecarà la corresponent acta, que haurà de ser aprovada en una sessió ulterior.

Article 96. La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació és una comissió tècnica de caràcter interdisciplinar que, d'acord amb l'article 20 del Reglament de l'Arxiu Municipal de Cornellà de Llobregat, té encomanat l'anàlisi de totes les tipologies documentals creades per aquesta Administració i les funcions d'establir els documents que s'han de conservar pel futur i els que, d'acord amb l'Ordenament Jurídic, siguin susceptibles de destrucció.

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació, estarà integrada pels membres següents:



- **President:** *El Regidor o Regidora que tingui delegades les competències relatives a l'Arxiu Municipal.*
- **Vicepresident:** *El/la Secretari/a General de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.*
- **Vocals:**
 - *Un/a Cap d'Àrea o de Departament de l'Ajuntament.*
 - *Un/a Tècnic/a en representació de les Empreses i dels Organismes Autònoms Municipals.*
 - *Un/a Historiador/a especialista en Història contemporània.*
- **Secretari:** *El/la Arxiver/a Municipal*

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació, celebrarà les seves reunions sense una periodicitat preestablerta, quan per l'existència d'assumptes a tractar, així ho decideixi el seu President/a, convocant per escrit a tots els seus membres, amb 24 hores d'antelació, bé en format paper, bé per mitjans electrònics, segons decideixi el seu President en funció dels mitjans disponibles.

De les seves reunions s'aixecarà la corresponent acta, que haurà de ser aprovada en una sessió ulterior.

Secció Tercera: Dels òrgans desconcentrats

Article 97. Organització territorial de la ciutat

1. *La ciutat de Cornellà de Llobregat, a efectes de la desconcentració de la seva gestió i de la participació ciutadana, s'organitza territorialment en els Districtes següents:*
 - *Districte I: Barris de Centre i Riera*
 - *Districte II: Barri d'Almeda*
 - *Districte III: Barri de Pedró*
 - *Districte IV: Barri de Gavarra*
 - *Districte V: Barri de Sant Ildefons (esquerra Av. Sant Ildefons)*
 - *Districte VI: Barri de Sant Ildefons (dreta Av. Sant Ildefons)*
 - *Districte VII: Barris de Font Santa - Fatjó*
2. *La delimitació física i els límits d'aquests Districtes, són els que figuren en els annexos núm. 3 i 4 del present Reglament.*



Article 98. Els Regidors i Regidores de Districte

Els Regidors i Regidores de Districte són òrgans municipals de caràcter desconcentrat que representen a l'Ajuntament en el Districte, lliurement nomenats i separats per l'Alcaldia entre els Regidors i Regidores de l'Ajuntament, mitjançant Decret dictat dintre del mes següent a la constitució de la Corporació o al cessament, per qualsevol motiu, del Regidor o Regidora designats per a l'esmentat càrrec amb anterioritat, del que, posteriorment, s'haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que tingui lloc.

Article 99. Atribucions dels Regidors i Regidores de Districte

Els Regidors i Regidores de Districte ostentaran les atribucions següents:

- 1. Representar a l'Ajuntament en el Districte, sense perjudici de la representació general que correspon a l'Alcaldia.*
- 2. Informar als ciutadans i ciutadanes residents en el Districte de totes les actuacions municipals que l'afectin.*
- 3. Dirigir la gestió dels Centres Cívics del Districte.*
- 4. Fomentar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats cíviques i culturals del Districte.*
- 5. Fomentar l'associacionisme en el Districte.*
- 6. Elevar als òrgans de govern municipal, a través dels Regidors delegats de les diferents àrees, propostes relatives a necessitats del Districte, a iniciativa pròpia o a proposta dels veïns i entitats.*
- 7. Canalitzar les propostes, peticions i suggeriments dels ciutadans i ciutadanes del Districte.*
- 8. Qualsevol altra que l'Alcalde o Alcaldessa estimi oportú delegar-los.*

Les atribucions dels Regidors i Regidores de Districte no portaran inherent cap facultat resolutiva, corresponent l'esmentada facultat de resolució als Regidors i Regidores delegats per raó de la matèria, circumscriuint-se les funcions dels Regidors i Regidores de Districte a l'estudi i proposta de totes les qüestions que puguin afectar-lo i a l'execució, control i seguiment dels actes i acords municipals que tinguin incidència en el seu àmbit territorial.

Secció Quarta: Dels Òrgans descentralitzats

Article 100. Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials Municipals

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per a la gestió directa dels seus serveis i l'exercici de les seves activitats, podrà descentralitzar la seva organització mitjançant la creació d'Organismes Autònoms o Entitats Públiques Empresarials Municipals,



dotats amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat pel compliment dels fines que es determinin a l'acord de creació.

Els Organismes Autònoms municipals i les Entitats Públiques Empresarials es regiran pel seu propi Estatut, per les normes que els siguin aplicables del Dret intern i comunitari i, en el seu cas, pel reglament del servei.

La competència per a la creació dels Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials municipals, per a l'aprovació dels seus Estatuts, per a la seva modificació i per a la seva dissolució, corresponen al Ple de l'Ajuntament, que haurà de seguir, per a això, el procediment establert per la legislació vigent.

Article 101. Control i coordinació dels Organismes Autònoms i de les Entitats Públiques Empresarials Municipals

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat es reserva, respecte dels Organismes Autònoms municipals, a efectes de control i coordinació, l'adopció dels acords definitius relatius a les matèries següents:

- a) Pressupostos anuals i les seves respectives modificacions.*
- b) Comptes Generals.*
- c) Inventari de béns.*
- d) Modificació d'Estatuts.*
- e) Plantilla de personal, classificació i relació de llocs de treball i oferta d'ocupació pública, així com les seves modificacions.*
- f) Convenis col·lectius, acords marc i pactes de condicions de treball del personal.*
- g) Reglaments de règim interior o de funcionament.*
- h) Disposició del patrimoni.*
- i) Establiment i modificació de taxes i preus públics.*
- j) Acceptar o rebutjar donacions, herències o llegats.*
- k) Liquidacions dels pressupostos.*
- l) Adoptar mesures de coordinació de caràcter general.*
- m) Qualsevol altra que pugui estar establerta en els seus Estatuts.*

Respecte al control i coordinació de les Entitats Públiques Empresarials municipals s'estarà al que es disposi en els seus Estatuts reguladors.



Així mateix, l'Ajuntament, a través del Regidor o Regidora que tingui delegades les competències de l'Alcaldia en matèria de contractació general, podrà coordinar l'activitat contractual dels Organismes Autònoms i, si així ho disposen els seus Estatuts, la de les Entitats Públiques Empresarials, mitjançant l'assumpció de la Presidència delegada de les seves Meses de Contractació.

Secció Cinquena: Dels Òrgans de participació ciutadana

Subsecció Primera: Del Consell de Ciutat

Article 102. Naturalesa jurídica

El Consell de Ciutat és el màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en el qual els representants de la ciutadania i de l'Ajuntament participen i es corresponsabilitzen dels principals assumptes de la ciutat.

Article 103. Atribucions

Com a màxim òrgan de participació municipal, el Consell de Ciutat ostenta funcions d'informació, estudi, debat i assessorament per a la determinació de les grans línies de la política municipal que incideixen en el desenvolupament estratègic, econòmic, social, cultural i sostenible de la ciutat

Pel compliment d'aquestes funcions el Consell de Ciutat tindrà les següents atribucions:

- 1. Emetre informe quan li sigui sol·licitat per l'Alcalde o Alcaldessa.*
- 2. Impulsar iniciatives per prendre consideració relacionades amb les disposicions municipals i els reglaments de caràcter general.*
- 3. Assessorar a l'Ajuntament en la definició de les grans línies de l'activitat i la gestió municipal, amb l'objectiu de generar consens ciutadà sobre aquests assumptes.*
- 4. Conèixer i debatre els pressupostos municipals, així com els resultats dels indicadors econòmics de la gestió municipal.*
- 5. Conèixer i debatre els grans projectes municipals, així com tot allò que afecti al planejament urbanístic de la ciutat.*
- 6. Impulsar propostes d'actuacions per al desenvolupament equilibrat i sostenible, la cohesió social i la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.*

Article 104. Composició

El Consell de Ciutat tindrà la composició següent:

- El/la president/a*



- *Els/les Vicepresidents/es*
- *Els/les membres o vocals*

Seran vocals del Consell de Ciutat:

- *Un regidor o regidora en representació de cada grup municipal present al consistori.*
- *Un representant escollit per cada consell sectorial de participació.*
- *Fins a deu representants de les institucions més significatives de la ciutat, nomenats pel Ple municipal a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa*
- *Fins a 5 persones d'especial rellevància ciutadana, nomenades pel Ple municipal a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa*
- *Fins a 5 persones nomenats per l'Alcalde o Alcaldessa i escollits aleatòriament entre la ciutadania de Cornellà de Llobregat, entre aquelles persones que es presentin de forma voluntària a la convocatòria oberta a tal efecte.*

El Consell de Ciutat estarà assistit pel Secretari o Secretària de la corporació municipal o funcionari en qui delegui.

Els membres del Consell de Ciutat ho seran durant els quatre anys de vigència de cada mandat del consistori, excepte en els casos que determini la llei.

Article 105. El/la President/a

La Presidència del Consell correspon a l'Alcalde/Alcaldessa, que podrà delegar-la en un altre membre de la Corporació municipal.

Correspon al/la President/a

- *Convocar i presidir les sessions del Consell de Ciutat.*
- *Establir l'ordre del dia del Consell i de qualsevol altre òrgan col·legiat d'aquest que es pugui constituir en el futur.*
- *Representar el Consell de Ciutat.*
- *Donar el vistiplau a les actes, informes i / o qualsevol documentació que constitueixi acord per part del Consell.*
- *Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipal les propostes, els informes i les iniciatives.*



Article 106. Els/les Vicepresidents/es

L'Alcalde/Alcaldessa podrà nomenar fins un màxim de dos Vicepresidents/es de entre els/les membres del Consell de Ciutat.

Les funcions dels/les Vicepresidents/es seran les següents:

- *Substituir al President/a en els casos de vacant, absència o qualsevol altra impossibilitat.*
- *Assistir al President/a, quan siguin requerits per aquest, en relació amb la gestió dels assumptes del Consell de Ciutat.*
- *Aquells assumptes del Consell que, amb caràcter especial, li siguin encomanats pel/per la President/a*

Article 107. Grups de Treball.

El Consell de Ciutat podrà crear grups de treball de caràcter temporal per portar a terme estudis o activitats i per fer el seguiment dels projectes i/o iniciatives que es determinin.

Article 108. Causes de pèrdua de la condició de membre.

Els membres del Consell perden la seva condició en els supòsits següents.

- *Expiració del temps de vigència del càrrec o nomenament.*
- *Per pèrdua, per qualsevol causa, de la condició de membre de les organitzacions o institucions a les quals representen.*
- *Defunció.*
- *Resolució judicial que impedeix ocupar càrrecs públics.*
- *Dimissió voluntària*

Article 109. El/la Secretari/a

El/la Secretari/a de l'Ajuntament ho serà alhora del Consell de Ciutat, sense perjudici de la possibilitat de delegació de les seves funcions en un funcionari/a municipal.

El/la Secretari/a ostentarà les seves funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu i aixecarà acta de cada sessió del Consell, en la qual figuraran els acords adoptats i les incidències que siguin procedents per reflectir fidelment la sessió.

Les actes seran signades pel/per la Secretari/, amb el vistiplau del/de la President/a, i seran sotmeses per a la seva aprovació al començament de la sessió següent.



Correspon al/a la Secretari/a lliurar les certificacions de les resolucions i dels acords que adopti el Consell de Ciutat.

Correspon al/a la Secretari/a assistir a la Presidència per garantir les convocatòries de les sessions, així com custodiar la documentació relativa a cada sessió del Consell, a efecte de garantir la seva posada a disposició o l'accés a tots els seus membres a comptar de la convocatòria de la sessió i fins la seva celebració.

Subsecció Segona: Els Consells de Participació

Article 110. Els Consells Sectorial de participació

Els Consells sectorials de participació són òrgans permanents de participació sectorial de caràcter consultiu, que tenen per objecte facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública municipal que, per la seva naturalesa, ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i les associacions en els assumptes municipals, i fer així efectiu el dret de tots els ciutadans i ciutadanes a participar en els assumptes públics constitucionalment garantit.

Com a resultat d'aquesta participació, els Consells Sectorials podran proposar a l'Ajuntament, a través de les diferents Comissions Informatives, l'adopció de mocions respecte del seu àmbit d'actuació pública municipal.

Article 111. Procediment de creació

Els Consells sectorials de participació seran creats, a proposta de l'Alcaldia, mitjançant acord plenari, en el que s'acordi la seva constitució i s'iniciï la tramitació per a l'aprovació del seu reglament orgànic.

Els reglaments orgànics dels Consells sectorials de participació, donat el seu caràcter normatiu, s'aprovaran d'acord amb el procediment previst per la legislació vigent per a l'aprovació de disposicions locals de caràcter general i, per tant, no entraran en vigor fins que no es publiqui íntegrament el seu text, en els termes previstos per la legislació de directa aplicació.

Els reglaments orgànics dels Consells sectorials de participació, hauran de regular, necessàriament, els aspectes següents:

- 1. Denominació.**
- 2. Àmbit sectorial d'actuació del Consell.**
- 3. Finalitats.**
- 4. Atribucions, que únicament seran de caràcter informatiu, consultiu o de proposta, però no de caràcter resolutiu.**
- 5. Òrgans de govern que, forçosament, tindran que estar conformats, com a mínim, per un òrgan unipersonal i un òrgan col·legiat, en el qual existeixi representació de**



tots els Grups Polítics Municipals, dels Regidors i Regidores afectats per raó de la matèria que tinguin delegada; dels Regidors i Regidores no adscrits; de les entitats cíviqes i ciutadanes i de les entitats representatives a la ciutat, del sector afectat.

6. Atribucions dels òrgans de govern.

Article 112. Facultats d'autoregulació del seu funcionament intern

Els Consells sectorials de participació, que per a efectuar la convocatòria dels seus òrgans podran utilitzar mitjans electrònics per decisió del seu President, estaran facultats per a establir lliurement les seves normes internes de funcionament i el règim específic de gestió dels seus òrgans col·legiats, mitjançant l'aprovació, per acord del seu òrgan col·legiat, d'una normativa de funcionament intern que, forçosament, haurà de regular el règim de sessions, els quòrums de constitució i votació i la forma d'exercici de la fe pública dels seus òrgans col·legiats.

D'aquesta normativa, el President del Consell haurà de donar compte a la Junta de Govern Local dintre dels mes següent a la seva aprovació.

Secció Sisena: Del Síndic/a Municipal de Greuges

Article 113. Naturalesa jurídica

El Síndic o Sindica Municipal de Greuges de Cornellà de Llobregat es un òrgan unipersonal de caràcter complementari de l'organització municipal, de naturalesa independent i amb funcions de control i supervisió de l'activitat municipal.

Article 114. Elecció i nomenament

El Síndic o Sindica Municipal de Greuges de Cornellà de Llobregat serà escollit pel Ple de l'Ajuntament amb el quòrum previst per l'article 130 d'aquest Reglament, entre les persones majors d'edat que, estant en ple ús dels seus drets civils i polítics, tinguin la condició política de catalans.

A aquests efectes, dins dels 30 dies hàbils següents a la data en la que resti vacant aquest càrrec, tots els Grups polítics municipals podran proposar un candidat o candidata per ocupar-lo, mitjançant escrit signat pel seu Portaveu, dirigit a l'Alcaldia a través del Registre d'Entrada de documents de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació següent:

- Un curriculum vitae de la persona proposada, acompanyat dels documents que acreditin que el candidat o candidata reuneix els requisits legalment exigits per ocupar aquest càrrec.*
- Una Memòria justificativa dels mèrits o raons en els quals es basa la presentació de la candidatura.*



Transcorregut el termini de presentació de candidatures, i prèvia deliberació en la Junta de Portaveus, s'haurà d'incloure la proposta d'elecció, com Moció de l'Alcaldia, en el ordre del dia de la primera sessió ordinària del Ple que es convoqui.

L'elecció del Síndic o Sindica Municipal de Greuges s'efectuarà mitjançant votació nominal, excepte que el Ple acordi per majoria dels seus membres la utilització de la votació secreta d'acord amb el que preveu l'article 137 d'aquest Reglament.

Serà escollit Síndic o Sindica Municipal de Greuges de Cornellà de Llobregat, el candidat o candidata que obtingui en la primera votació el quòrum de majoria especial de tres quints a que es refereix l'article 138 d'aquest Reglament o, en el seu defecte, qui obtingui la majoria absoluta dels vots en la segona votació.

Una vegada elegida pel Ple la persona que hagi d'ostentar aquest càrrec, correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa efectuar el nomenament de Síndic o Sindica Municipal de Greuges al seu favor, mitjançant Decret que es tindrà que dictar i notificar als interessats dins dels 10 dies hàbils següents a la celebració del Ple de nomenament.

En aquest Decret s'haurà d'establir la data i l'hora en la que l'Alcaldia donarà possessió del càrrec a la persona nomenada, no podent demorar-se aquesta data més enllà dels quinze dies següents a la data del Decret de nomenament.

La possessió del càrrec es formalitzarà en un acta signada per la persona nomenada, l'Alcalde o Alcaldessa i el/la Secretari/a General de l'Ajuntament.

Article 115. Duració del càrrec i cessament

La duració del càrrec de Síndic o Sindica Municipal de Greuges serà de cinc anys a comptar de la pressa de possessió, sense perjudici de la possibilitat de reelecció, pel mateix procediment.

El Síndic o Sindica Municipal de Greuges únicament podrà cessar per alguna de les causes següents:

- 1. Per renúncia expressa efectuada per escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, a partir del moment en que el Ple de la Corporació prengui raó d'aquesta.*
- 2. Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació sobrevinguda declarada per sentència judicial ferma.*
- 3. Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o el nomenament.*
- 4. Per expiració del seu mandat.*
- 5. Per pèrdua de la condició política de català*
- 6. Per haver sigut condemnat/a mitjançant sentència ferma per la comissió d'un delict dolós.*



En els supòsits previstos als apartats 1 i 4 el mandat del Síndic o Sindica restarà prorrogat fins la pressa de possessió del seu successor/a.

Article 116. Funcions i atribucions del Síndic/a Municipal de Greuges

El Síndic/a Municipal de Greuges té la funció de defensar, amb independència i objectivitat, els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns de Cornellà de Llobregat en front les actuacions municipals, ja siguin realitzades aquestes directament per l'Ajuntament, o pels seus ens instrumentals públics i privats, o els seus agents.

Article 117. Règim Jurídic i de Funcionament

El Síndic o Sindica Municipal de Greuges exerceix les seves funcions d'acord amb el règim jurídic i de funcionament que s'estableixi pel Ple en desenvolupament d'aquest Reglament, en el Reglament Orgànic regulador del Síndic o Sindica Municipal de Greuges de Cornellà de Llobregat.

TÍTOL CINQUÈ

FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

Capítol I

Règim De Sessions Dels Òrgans Col·legiats Municipals

Article 118. Règim Jurídic

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen, s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- El Ple
- La Junta de Govern Local
- Les Comissions Informatives

Per a l'exercici de les seves respectives competències, celebraran sessions, d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, en les que es sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, en el seu cas, aprovació.

Secció Primera: El Ple

Article 119. Classes de Sessions

Les sessions del ple poden ser de tres classes:



- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

Article 120. Sessions ordinàries

El Ple celebrarà sessions ordinàries, com a mínim, amb caràcter mensual, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat, en el que s'establiran, a més, les dates i horari concret de celebració.

Malgrat això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ser habilitat pel Ple en l'esmentat acord, per a suspendre la celebració de la sessió ordinària corresponent al mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per a posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix mes de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances.

Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, l'Alcalde o Alcaldessa, podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 72 hores, la celebració de la sessió, encara que no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors.

En tots els supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa donarà compte d'aquesta decisió a la Junta de Portaveus, amb caràcter previ.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun dels portaveus dels Grups Polítics Municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Del contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

Article 121. Sessions extraordinàries

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signat personalment pels Regidors i Regidores que la promoguin, en el que es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap Regidor o Regidora podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, no computant-se, a aquests efectes, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.



La relació d'assumptes proposats no afecta a la competència de l'Alcaldia per a determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria, i l'exclusió d'algun, haurà de ser motivada i basada, únicament i exclusivament, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per l'adopció dels acords proposats.

En cap cas poden incorporar-se els assumptes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari, sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.

Article 122. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin sigut prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter, les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'Alcalde o Alcaldessa ho consideri convenient.

Article 123. Convocatòria de les sessions plenàries

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació en el lloc i forma designat per aquests a l'inici del mandat o mitjançant acord plenari posterior.

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic document, que haurà de ser subscrit per l'Alcalde o Alcaldessa i el/la Secretari/a General de la Corporació, com a òrgans responsables d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia i de notificar els actes municipals, respectivament.

La convocatòria, que s'efectuarà obligatòriament per mitjans electrònics, es notificarà amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se, a aquests efectes, els dies de notificació i de celebració del Ple.

Malgrat això, no es requerirà l'esmentada antelació per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació electrònica de la convocatòria a tots els Regidors i Regidores, acompanyada de l'ordre del dia, a excepció que tots els membres de la Corporació estiguessin presents, en el qual cas, es podrà celebrar la sessió, fent-se constar en la seva acta aquesta circumstància.



Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrall de l'acta o actes de les sessions que es sotmetran a aprovació i, de suscitar-se, amb posterioritat a la convocatòria, assumptes d'urgència que hagin de ser tractats en ella, es complementarà l'ordre del dia ordinari amb un ordre del dia extraordinari que es lliurarà a tots els Regidors i Regidores abans de l'inici de la sessió.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa de l'Alcaldia, s'haurà de motivar en la convocatòria la necessitat d'aquesta.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria, que també serà electrònica, haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i la seva celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des de que va ser sol·licitada.

Si l'Alcalde o Alcaldessa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalats a l'article 121 d'aquest Reglament o el Ple fos incompetent per a debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents a que la petició tingui entrada en el Registre General, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, en la que es denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

Si es donés la circumstància de que, dels assumptes proposats, solament respecte d'algun o alguns fos el Ple incompetent, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dintre del termini dels deu dies hàbils a que es fa referència al paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa no dicta resolució denegant la convocatòria, ni efectua aquesta, el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la Corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels Regidors i Regidores que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el Secretari/a General de la Corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat/da d'efectuar la notificació a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir de que la sol·licitud hagi



tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués sigut notificada als sol·licitants.

Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'Alcalde o Alcaldessa o dels Tinents d'Alcalde que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç dels seu nombre legal de membres i del Secretari/a General de la Corporació, o funcionari que el/la substitueixi, sota la Presidència del membre de la Corporació de major edat que es trobi present, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinquin aquesta norma.

Requeriran el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, que no tinguin caràcter urgent, quan hagin sigut convocades per iniciativa de l'Alcaldia.

Respecte de les sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels membres de la Corporació, es substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'Alcalde o Alcaldessa, que actuarà com a Comissió Informativa i requerirà la presència de fedatari públic. Del contrari, quedaran eximits d'ambdós tràmits.

En les convocatòries de les sessions del Ple es farà constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada la sessió per la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

Article 124. Ordre del dia de les sessions plenàries

1. L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'Alcalde o Alcaldessa, sense perjudici de les limitacions establertes a l'efecte per aquest Reglament.

2. Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions ordinàries, es seguirà el procediment següent:

- a) Els Secretaris/es delegat/des de les diferents Comissions Informatives trametran al/la Secretari/a General de l'Ajuntament, amb set dies naturals d'antelació a la data prevista per a que tingui lloc la sessió, com a mínim, la relació d'assumptes dictaminats per les seves respectives Comissions, acompanyada dels seus expedients complets, en els que es continguin els informes preceptius i la proposta d'acord a elevar al Ple degudament signada, i, en el seu cas, fiscalitzada per la Intervenció General.*
- b) Examinats els expedients pel/ la Secretari/a General, es formarà un projecte d'ordre del dia en el que s'incorporaran els assumptes proposats per aquesta,*



relatiu a aprovació d'actes de sessions anteriors i ratificació o presa de coneixement d'acords o resolucions adoptats per altres òrgans de la Corporació, els assumptes dictaminats per les diferents Comissions Informatives, i un punt de precís i preguntes, que es trametrà a l'Alcaldia dintre de les 24 hores següents, al termini previst en el paràgraf anterior.

- c) *L'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà el projecte d'ordre del dia a la consideració de la Junta de Portaveus i, escoltada aquesta, comunicarà al/la Secretari/a General, amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la celebració de la sessió, l'esborrany d'ordre del dia definitiu, en el que s'hauran inclòs les propostes d'acord formulades pels diferents grups polítics, a través dels seus Portaveus, o per un nombre mínim de tres Regidors o Regidores, inclosos els no adscrits, quan hagin tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, sempre que es refereixin a assumptes que siguin competència del Ple de la Corporació, i hagin sigut prèviament dictaminats per la Comissió Informativa corresponent.*

No obstant això, quan es tracti de mocions que plantegin els Grups Polítics Municipals, i s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple, no es requerirà el previ ni el posterior dictamen de les Comissions Informatives.

L'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals o dels Regidors i Regidores no adscrits, podrà incorporar en la part resolutiva de l'ordre del dia, per motius d'urgència, altres assumptes, mitjançant moció de l'Alcaldia, encara que no hagin sigut dictaminades prèviament per la Comissió Informativa corresponent.

En aquests supòsits, l'aprovació del punt de la sessió, quan hagi comptat amb els vots a favor de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, comportarà tàcitament la seva declaració d'urgència, sense que sigui necessària una votació expressa al respecte.

- d) *Rebut l'esborrany d'ordre del dia definitiu, pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament, es confeccionarà l'ordre del dia definitiu i la corresponent convocatòria, que serà notificada electrònicament a tots els membres de la Corporació, quedant, a partir d'aquesta, a disposició de tots els Regidors i Regidores, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, en les oficines del/ la Secretari/a General de la Corporació.*

Aquesta documentació podrà ser consultada per tots els Regidors i Regidores sense prèvia ni expressa autorització, durant les hores d'oficina, però no podrà ser traslladada a altres dependències o despatxos per a la seva consulta.

3. Les propostes i mocions dels Grups Polítics Municipals que tinguin entrada en el Registre General de l'Ajuntament amb posterioritat a la firma de la convocatòria, no figuraran en l'ordre del dia, i solament podran ser objecte de debat i votació en la sessió com assumptes d'urgència, sempre que es doni previ compliment del que disposa l'últim paràgraf de l'article 120 d'aquest Reglament.

4. Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, tant si són a iniciativa de l'Alcalde o Alcaldessa com si són a iniciativa dels membres de la Corporació, es seguirà el procediment següent:



- a) *L'Alcalde o Alcaldessa comunicarà al/la Secretari/a General de l'Ajuntament, amb l'antelació suficient per a poder convocar la sessió en els termes establerts per aquest Reglament, el dia i hora de la seva celebració i els assumptes que s'hauran d'incloure en el seu ordre del dia, que, a excepció que es tracti d'una sessió d'urgència, hauran de ser dictaminats prèviament per la Comissió Informativa corresponent, o, en el cas previst pel penúltim paràgraf de l'article 123 d'aquest Reglament, per la Junta de Portaveus.*
- b) *A la vista de la comunicació anterior, el/la Secretari/a General de l'Ajuntament elaborarà la convocatòria i l'ordre del dia de la sessió i la notificarà electrònicament a tots els membres de la Corporació en els termes previstos per l'article anterior.*

No obstant, quan es tracti de la convocatòria d'una sessió extraordinària a iniciativa dels membres de la Corporació i l'Alcaldia no promogui la seva convocatòria en els terminis establerts per l'article anterior, s'estarà al que es disposa en ell.

5. Elaborat l'ordre del dia de les sessions del ple, aquest i la convocatòria, seran fixats en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, a la Seu electrònica municipal, fins el dia de la seva celebració, a excepció dels supòsits de sessions ordinàries de caràcter urgent previstes en l'últim incís del paràgraf quart de l'article 123 d'aquest Reglament.

Article 125. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari, s'estructurarà en les dues parts següents:

a) Part resolutiva:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

- 1. Les propostes del/la Secretari/a General relatives a l'aprovació d'actes de sessions anteriors.*
- 2. Les propostes del/la Secretari/a General relatives a la ratificació o pressa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que així ho requereixin.*
- 3. Les propostes dictaminades per les Comissions Informatives.*
- 4. Les Mocions de l'Alcaldia i les propostes d'acord dels Grups Municipals i dels Regidors i Regidores a que es fa referència en l'article 124.2.c) d'aquest Reglament.*

b) Part de control:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:



1. Les mocions que presentin els diferents Grups Polítics Municipals, per l'ordre de la seva major representativitat al Ple.

2. Els precs i preguntes.

A efectes de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local i de totes les resolucions que dicti l'Alcaldia o els Regidors o Regidores delegats, per l'obligació de remetre a tots els Grups Polítics Municipals i/o Regidors i Regidores no adscrits, una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local, i pel reconeixement del dret de lliure accés als llibres de resolucions que l'article 43 d'aquest Reglament reconeix a tots els membres de la Corporació.

En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'estructurarà en part resolutiva i part de control, ni s'inclouran els punts relatius a aprovació d'actes anteriors i precs, preguntes, i mocions, incloent-se els punts per l'ordre següent:

- 1. Propostes dictaminades per les diferents Comissions Informatives.*
- 2. Mocions de l'Alcaldia.*
- 3. Mocions que presentin els diferents Grups Polítics Municipals pel mateix ordre que es preveu en l'apartat anterior.*

Article 126. L'expedient de la sessió

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient pel/la Secretari/a General, en el que haurà de constar:

- 1. Les relacions d'assumptes dictaminats, tramesos pels Secretaris/es delegats/des de les diferents Comissions Informatives.*
- 2. El projecte d'ordre del dia tramès a l'Alcaldia pel/la Secretari/a General.*
- 3. La convocatòria i l'ordre del dia definitiu.*
- 4. Document fefaent que acrediti la notificació electrònica de la convocatòria a tots els membres de la Corporació.*
- 5. Esborranys de les actes de sessions anteriors que es sotmetin a votació.*
- 6. Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que es sotmetin a votació i, en el seu cas, dels seus documents annexos, en els que es faci constar si es va produir o no la seva aprovació.*
- 7. Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament o, a el seu cas, en la Seu electrònica municipal.*
- 8. Esborrany de l'acta de la sessió que se celebri.*
- 9. Document acreditatiu de la publicació de l'esborrall de l'acta en el tauler*



d'anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, a la Seu electrònica municipal.

10. *Còpies dels oficis de remissió de l'esborrall de l'acta a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma.*

Article 127. Lloc de celebració de les sessions del Ple

Les sessions del Ple se celebraran en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial i, en els casos en que per raons de força major això no sigui possible, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal, que s'habiliti a l'efecte, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la Corporació a través de la convocatòria, i de la que es deixarà constància en l'acta de la sessió.

Article 128. Publicitat de les sessions del Ple

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir a elles tots els ciutadans/es i/o veïns/es que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió es celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta a un o varis assumptes, es desallotjarà al públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta dels seu nombre legal.

Les sessions del Ple seran gravades, a efectes de constància i elaboració de l'acta, i aquestes gravacions quedaran sota la custòdia del Secretari/a General de l'Ajuntament, que les destruirà un cop es produeixi l'aprovació de l'acta corresponent.

Article 129. Nomenclatura

A efectes del normal desenvolupament de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

1. **Dictamen** és una proposta formulada per una Comissió Informativa, integrada per una part expositiva, en la que s'exposaran els antecedents i fonaments en que es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o varis acords a adoptar.



2. **Moció de l'Alcaldia** és una proposta formulada per l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals, que s'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions plenàries, i es sotmet a deliberació i votació del Ple, sense el previ dictamen de la Comissió Informativa, per raons d'urgència, d'acord amb l'article 124.2.c) d'aquest Reglament.

La seva estructura es conforma, a l'igual que els dictàmens, en una part expositiva i una part resolutiva, amb idèntic contingut que aquests.

3. **Proposta d'acord** és una proposició formulada per escrit, a través del Registre General, per un nombre mínim de tres Regidors o Regidores, o per un Grup Polític Municipal, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o varis acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control, ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia, que prèviament ha de ser dictaminada per la Comissió Informativa corresponent.
4. **Moció** es una proposta formulada per un o varis Grups Polítics Municipals, mitjançant escrit ingressat al Registre General, a efectes de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels Plens ordinaris.

També tindran la consideració de moció, les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels Regidors o Regidores.

5. **Esmena** és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la Corporació, mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, a través del Registre General, tres hores laborals abans d'iniciar-se la sessió en que s'ha de tractar l'assumpte.

Aquestes esmenes podran ser a la totalitat o parcials, i en aquest últim cas de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu, en funció de que proposin alteracions del text, addicions o supressions d'aquest, o un text alternatiu.

No obstant el previst en l'apartat anterior, les esmenes parcials es podran presentar directament en la sessió, quan es debati la Moció, tant de forma escrita com verbalment.

6. **Vot particular** és la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la Comissió Informativa, que acompanyarà al dictamen o a la proposta aprovada per la Comissió.
7. **Prec** és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un Regidor o Regidora o per un Grup Polític Municipal, que es dirigeix a l'Alcalde o Alcaldessa, a la Junta de Govern Local, o als membres de la Corporació que ostenten competències delegades de l'Alcaldia.
8. **Pregunta** és la qüestió plantejada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un Regidor o Regidora o per un Grup Polític Municipal, als òrgans de govern de l'Ajuntament, relativa a l'activitat municipal.



Article 130. Control de l'ordre

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc es podran exhibir pancartes o cartells, ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir, o es neguessin a retirar les pancartes o cartells, si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes de que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 131. Quòrum de constitució

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o de qui legalment el substitueixen en aquestes funcions, i un terç del nombre legal dels seus membres.

En tot cas, es requerirà la presència del/la Secretari/a General de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi.

Aquest quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun Regidor o Regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'Alcalde o Alcaldessa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada pel seu inici, no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'Alcalde o Alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponentes, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels Regidors o Regidores.



En ambdós casos, el/la Secretari/a General de la Corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la que es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la Corporació que haguessin assistit i els dels que s'haguessin excusat.

Quan la sessió tingués per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició de que els Regidors i Regidores signants, subscriuint una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

Article 132. Obertura de la sessió

Un cop comprovat pel/la Secretari/a General de la Corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància a l'Alcalde o Alcaldessa, aquest/a obrirà la sessió ordenant que s'entrin a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Iniciada la sessió, i quan així figuri a l'ordre del dia, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà a la consideració del Ple l'acta o actes de les sessions anteriors, els esborralls de les quals hagin sigut prèviament distribuïts amb la convocatòria.

Si cap dels membres de la Corporació realitza objeccions a elles, s'entendran aprovades per unanimitat, a excepció que algun Regidor o Regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, en el qual cas així es farà constar en l'acta de la sessió.

Si, pel contrari, es produïssin observacions a l'acta o actes, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin que, en cap cas, podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats, limitant-se a la correcció dels errors materials o de fet dels acords adoptats, o de les intervencions consignades.

Article 133. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

Correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa la direcció de la sessió o el control del seu ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Regidor/a no adscrits, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pugués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels Regidors o Regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres Grups Polítics Municipals o Regidors/es no adscrits, l'Alcalde o Alcaldessa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proponentes.



De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte, pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament, del text concret de la proposta, dictamen o moció que es sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Regidor/a no adscrit, consideri convenients.

Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'Alcalde o Alcaldessa, el President o Presidenta de la Comissió Informativa, el Regidor o Regidora amb competències delegades en la matèria o els Portaveus dels Grups Polítics Municipals o Regidors/es no adscrits proponentes, segons els casos.

Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'oposi cap Grup Polític o Regidor/a no adscrit, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb ells s'hagin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes, i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General amb tres hores laborals d'antelació a l'inici de la sessió.

A aquests efectes, l'Alcalde o Alcaldessa podrà donar la paraula als Regidors o Regidores que les haguessin plantejat, per a que donin compte d'elles.

Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció, i, en el seu cas, els vots particulars i les esmenes que en relació amb ells s'haguessin plantejat, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà el torn de paraules.

Si cap Regidor o Regidora sol·licita la paraula, i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes i ningú fes ús de la paraula, en primer lloc es sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes, i per últim les propostes, dictàmens o mocions resultants, excepte que el proponent de la proposta, dictamen o moció els faci seus, alterant la redacció de la seva proposta amb la incorporació derivada del vot particular o l'esmena, en el qual cas tant sols es sotmetrà a votació la proposta, dictamen o moció en la seva nova redacció.

Article 134. Deliberació

Si, pel contrari, explicades o llegides les propostes, dictàmens o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'Alcalde o Alcaldessa el torn de paraules, els membres de la Corporació desitgessin fer ús d'aquest, promovent el seu debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde o Alcaldessa conforme a les regles següents:

- a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi sigut autoritzat per l'Alcalde o Alcaldessa.*



- b) *Intervindran, successivament, els diferents Grups Polítics i/o Regidors i Regidores no adscrits, per ordre de menor a major representativitat en l'Ajuntament en el cas dels Grups, i en primer lloc els Regidors/es no adscrits, en aquest supòsit per ordre alfabètic, en un primer torn de paraules, a excepció, en el seu cas, dels Grups Polítics i/o Regidors i Regidores no adscrits que haguessin intervingut presentant la proposta, dictamen o moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells.*
- c) *Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor o Regidora proponent.*
- d) *Si ho sol·licités algun Grup o algun Regidor o Regidora no adscrit, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà un segon torn de paraules, en el que novament intervindran els Grups Polítics i/o els Regidors i Regidores no adscrits, per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponents.*
- e) *Tancarà aquest segon torn de paraules el Regidor o Regidora proponent.*
- f) *Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'Alcalde o Alcaldessa podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el Regidor o Regidora que es consideri al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar de l'Alcalde o Alcaldessa la paraula. De ser-li autoritzada, podrà fer ús d'aquesta de manera breu i concisa.*

La duració de cada una de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir de 5 minuts, i les del segon, de 3 minuts, a l'igual que les intervencions per al·lusions.

No obstant això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ampliar o reduir la duració de les intervencions, al doble o a la meitat del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.

Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.

També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels Regidors o Regidores, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes de que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant-se la discussió per la sessió següent, pel seu millor estudi.

Si el Regidor o Regidora, l'Alcalde o Alcaldessa o el Grup Municipal proponent, accepten la proposta, es corregiran els errors i es sotmetrà, a continuació, a votació el dictamen, proposta o moció principal.

En els altres dos supòsits, si el Regidor o Regidora, Alcalde o Alcaldessa o Grup Polític Municipal proponents, accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no es sotmetrà a votació.



En tots els altres supòsits, conclòs el debat, es sotmetran els dictàmens, propostes i mocions a votació, i d'haver-se presentat respecte d'ells vots particulars o propostes d'esmenes, s'actuarà segons el previst en l'últim paràgraf de l'article anterior.

Article 135. Crida a la qüestió i a l'ordre

Durant el debat, que serà ordenat per l'Alcalde o Alcaldessa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

- a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.*
- b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.*
- c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.*
- d) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.*
- e) Quan pretengués intervenir en el debat i votació un Regidor o Regidora afectat pel deure d'abstenció.*

Si un Regidor o Regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'Alcalde o Alcaldessa podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Article 136. Votació

Quan l'Alcalde o Alcaldessa consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que es sotmeti a votació dels membres de la Corporació presents.



La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

El vot dels membres de la Corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentin del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'Alcalde o Alcaldessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclusa la votació l'Alcalde o Alcaldessa proclamarà l'acordat.

Proclamat l'acord, els Grups o els i/o Regidors i Regidores no adscrits que no han intervingut en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot, que no podrà excedir de 5 minuts.

Igual dret tindran els Regidors o Regidores, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu Grup.

Article 137. Classes de votacions

Les votacions poden ser de les classes següents:

- 1. Ordinàries**, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
- 2. Nominals**, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'Alcalde o Alcaldessa, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
- 3. Secretes**, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític o d'un Regidor/a no adscrit.



La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan així ho estableixi la Llei.

Article 138.-Quòrums de votació

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta, els acords que, d'acord amb la Llei així ho requereixin i, en tot cas, els següents:

- a) Creació i supressió de Municipis i alteració de termes municipals.*
- b) Creació, modificació i supressió de les entitats a que fa referència l'article 45 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- c) Aprovació de la delimitació del terme municipal.*
- d) Alteració del nom i de la capitalitat del Municipi.*
- e) Adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut.*
- f) Aprovació i modificació del Reglament Orgànic propi de la Corporació.*
- g) Creació, modificació o dissolució de Mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a aquestes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts.*
- h) Transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomandes de gestió realitzades per altres Administracions, a excepció que per llei s'imposin obligatòriament.*
- i) Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.*
- j) Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost.*
- k) Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.*
- l) Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitacions o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, així com les operacions de crèdit previstes a l'article 158.5 de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.*
- m) Els acords que correspongui adoptar a la Corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.*



- n) Alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del seu Pressupost.*
- o) Alteració de la qualificació jurídica dels béns demanials o comunals.*
- p) Cessió gratuïta de béns a altres Administracions o Institucions públiques.*
- q) Les restants determinades per la Llei.*

S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

S'adoptarà per majoria especial de tres quints en la primera votació o, en el seu defecte, per majoria absoluta en la segona, l'acord de nomenament del Síndic municipal de Greuges, en el cas que aquest òrgan sigui creat en el futur per l'Ajuntament.

S'entén per majoria especial de tres quints, quan els vots afirmatius igualin o superin els tres quints dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

A efectes del còmput del nombre legal de membres de la Corporació, en el cas de que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, no quedessin més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament, s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

Article 139. Principi d'unitat d'acte

Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, es sotmetran al Principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en que es varen iniciar.

Si en compliment del Principi anterior, la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, a excepció que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per a permetre deliberacions dels Regidors o Regidores i, en general, dels Grups Polítics Municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

Article 140. Distribució d'escons

Sense perjudici de la distribució d'escons en el Saló de Plens que amb caràcter excepcional es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat,



els Regidors o Regidores ocuparan en el Saló de Sessions els escons que, a tal efecte, determini l'Alcaldia, prèvia consulta amb la Junta de Portaveus.

Per a la distribució d'escons, en tot cas, l'Alcalde o Alcaldessa hauran de tenir en compte els aspectes següents:

- 1. L'Alcalde o Alcaldessa i dos Tinents o Tinentes d'Alcalde ocuparan els escons de la Mesa presidencial, el/la primer/a Tinent/a d'Alcalde, a la dreta de l'Alcalde o Alcaldessa, i l'altre, a la seva esquerra.*
- 2. Els altres Regidors o Regidores, hauran d'ocupar els seus escons en el Saló de Sessions, de manera que estiguin units al seu Grup, exceptuant raons d'impossibilitat.*
- 3. Per a determinar l'ordre de col·locació s'ha de tenir en compte el grau de representativitat de cada Grup.*

Article 141- Part de control

Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, inclosos, en el seu cas, els punts d'urgència, s'iniciarà la part de control en els termes previstos en l'article 125 d'aquest Reglament.

En aquest capítol de l'ordre del dia, es debatran totes les mocions presentades pels Grups Polítics Municipals que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern a que es fa referència al Capítol III d'aquest Títol, i els precís i preguntes.

La presentació de Mocions per part dels Grups Polítics Municipals, es subjectarà a les regles següents:

- No es podran presentar més de dues Mocions per Grup en cada sessió.*
- No es podran presentar Mocions sobre assumptes que excedeixin de la competència municipal.*
- Quan una Moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova Moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any.*
- Si varis Grups presenten, en la mateixa sessió plenària, varies Mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'Ordre del Dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la Moció que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.*
- La votació de les Mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.*



No obstant això, en us del dret a la llibertat d'expressió, es podran presentar mocions que, encara que alienes a l'àmbit de competències municipals, incideixin o tractin de temes vinculats als interessos municipals. En aquest cas, únicament s'incorporaran a l'ordre del dia del Ple si, previ debat dels seus membres, així ho acorda la Junta de Portaveus. L'aprovació d'aquestes mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió municipal, sense perjudici de la seva comunicació a les Autoritats i Administracions competents.

Article 142. Precs i Preguntes

En el punt corresponents als precs i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la Corporació, els Grups Polítics Municipals i/o els Regidors i Regidores no adscrits podran efectuar precs i preguntes, segons la definició que d'ambdós es realitza a l'article 129 d'aquest Reglament.

Els Grups Polítics Municipals i/o els Regidors i Regidores no adscrits podran formular en cada sessió un màxim de 2 precs i 2 preguntes per Grup, amb un termini màxim d'exposició de 5 minuts.

Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.

Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en que l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit, dirigit al Grup o Regidor o Regidora, inclosos els no adscrits, que l'ha formulat, abans de la sessió següent, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari, de que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

No es podran formular precs que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

Secció Segona: La Junta de Govern Local

Article 143. Classes de sessions

Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en la Secció anterior pel Ple, tindran lloc en la Casa Consistorial i no tindran caràcter públic, llevat dels assumptes que es sotmetin a la seva consideració en exercici de competències delegades del Ple.

Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter quinzenal, respectant en tot cas la periodicitat establerta, mitjançant acord plenari, a l'inici del mandat, en la que s'establiran, a més, les dates i hores concretes de celebració.



Durant el mes d'agost no es celebraran sessions de la Junta de Govern Local , i en els altres supòsits, l'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dintre de la mateixa quinzena de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

Les sessions extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 144. Convocatòria i ordre del dia

L'Alcaldia convocarà, per escrit i de forma electrònica, als Regidors i Regidores membres de la Junta de Govern Local , al menys amb un dia hàbil d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos en la Secció anterior pel Ple, amb les especialitats següents:

- L'ordre del dia tindrà dues parts diferenciades, distingint entre els assumptes que suposin l'exercici de competències delegades per l'Alcaldia o que es refereixin a la competència de la Junta de Govern relativa a la assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves competències, i els punts que suposin exercici de competències delegades pel Ple.*
- No es requerirà que els assumptes hagin sigut dictaminats per les Comissions Informatives, a excepció que es tracti de competències delegades pel Ple.*
- No s'haurà de donar compte, amb caràcter previ, a la Junta de Portaveus.*
- Tot l'ordre del dia té caràcter resolutiu, sense que existeixi part de control ni capítol de precís i preguntes.*
- Existirà un punt, al final de la relació d'assumpes a tractar, d'informació general.*

Article 145. Quòrums d'assistència i votació

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del/la Secretari/a General de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i de no assolir-se en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després en segona convocatòria, poden constituir-se en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de



l'Alcalde o Alcaldessa i del/la Secretari/a General o dels/les que legalment els substitueixin.

Article 146. Desenvolupament de la sessió

L'Alcaldia dirigità i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el sí de la Junta de Govern Local, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple, sense perjudici de la possibilitat de que, mitjançant acord adoptat per la pròpia Corporació, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, es pugui acudir a qualsevol altre sistema de votació quan així estigui previst per l'Ordenament Jurídic.

Secció Tercera: Les Comissions Informatives

Article 147. Les Comissions Informatives

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter mensual, en els dies i hores que estableixi el seu President o Presidenta.

També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

En la primera sessió que celebrin, les Comissions Informatives podran aprovar el seu propi règim de funcionament, inclosa l'autoconvocatòria per a un dia fix determinat de cada mes, quan tinguin caràcter ordinari.

En el seu defecte, les convocatòries es realitzaran per escrit, en format paper, o per mitjans electrònics, segons decideixi el seu President, amb la mateixa antelació que pel Ple, comunicant-se a tots els membres de la Comissió i incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debatre, que podrà ser genèric.

Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic, tot i que, amb caràcter excepcional, el seu President o Presidenta podrà acordar que ho siguin.

Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el President o Presidenta, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria, una hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del President o Presidenta i dos dels seus membres.

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la Comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.



Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran pel President o Presidenta i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu President o Presidenta.

No obstant, en els mandats en els que les Comissions Informatives es constitueixen amb el mateix número de membres de tots els Grups Polítics Municipals, o quan s'incorporin a aquestes Comissions regidors o regidores no adscrits, s'aplicarà el sistema de vot ponderat, de manera que el vot de cada grup o de cada regidor o regidora no adscrit, sigui proporcional a la seva representativitat al ple municipal.

Els membres de la Comissió podran formular vots particulars, respecte dels dictàmens que es sotmetin a la seva consideració, que s'hauran d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Ple.

Article 148. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, als efectes previstos a l'article 81 d'aquest Reglament, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyades dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'haguessin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions, per un període de 20 dies hàbils abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.

Secció Quarta: El Consell de Ciutat

Article 149. Règim de sessions i d'adopció d'acords

El Consell de Ciutat s'haurà de reunir de manera ordinària cada sis mesos, al començament del primer i del tercer trimestre de cada any.

El Consell de Ciutat es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

Si no hi ha quòrum s'ajornarà la sessió fins a un termini de quinze dies.

La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb una antelació de quinze dies naturals i anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent. La convocatòria i l'ordre del dia es trametran per mitjans telemàtics als



membres que hagin indicat aquest sistema com a preferent o n'hagin admès la utilització.

En l'ordre del dia de totes les sessions hi haurà un torn de precís i preguntes que només podran utilitzar els vocals que no ostentin el càrrec de regidor/a.

Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots dels assistents.

Secció Cinquena: Disposicions comunes

Article 150. Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les Comissions Informatives, s'aixecarà acta pel/la Secretari/a General o qui legalment el substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que té lloc.*
- b) Data i hora en que comença i s'aixeca la sessió.*
- c) Nom i cognoms del President o Presidenta, i dels*
Regidors o Regidores i personal de la Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.
- d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.*
- e) Assistència del/la Secretari/a General i del/la Interventor/a, en el seu cas, o de les persones que legalment els/les substitueixin.*
- f) Assumptes que s'examinen o debaten, i intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.*
- g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en que cada membre emet el seu vot.*
- h) Acords adoptats.*

En el cas de les intervencions del Ple, es transcriuran íntegrament aquelles derivades de la gravació. En la resta de casos, es transcriurà un síntesi d'elles.

De no celebrar-se la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el/la Secretari/a suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial, similar a la prevista en l'article 131 d'aquest Reglament.



Article 151. Llibre d'actes

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats seran autoritzats pel/la Secretari/a General, o funcionari/a que legalment el/la substitueixi, amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa, i es transcriuran al llibre d'actes, sense esmenes ni guixades, o salvant al final les que involuntàriament es produeixin.

Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la Corporació i de la seva Junta de Govern Local, són instruments públics solemnes i han d'estar foliats i enquadernats, legalitzant cada full amb la rúbrica de l'Alcalde o Alcaldessa i el segell de la Corporació.

Aquests llibres s'obriran mitjançant diligència d'obertura, firmada pel/la Secretari/a, que s'estendrà en el primer full, indicant el número de folis de que consta el llibre i la data en que s'inicia la transcripció dels acords.

Els llibres es confeccionaran mitjançant sistema informàtic, i estaran compostats de fulls mòbils, en paper especial de l'Ajuntament.

Els llibres d'actes de les Comissions Informatives es podran confeccionar per agregació successiva dels originals de les actes de les reunions, estenent-se en folis de paper oficial de la Corporació, correlativament numerades i autoritzades amb la rúbrica, en cadascun dels seus fulls, del seu President o Presidenta, enquadernant-se periòdicament amb una diligència d'obertura en el seu primer full i una diligència de tancament en l'últim.

En tots els casos, les actes es transcriuran als llibres oficials, un cop aprovades, amb la seva redacció definitiva.

Article 152. Custòdia dels llibres oficials

Els llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local, quedaran sota la custòdia del/la Secretari/a General i no podran sortir de les seves oficina sota cap pretext, ni tan sols a requeriment de l'Autoritat judicial.

Malgrat això, periòdicament, podran lliurar-se per a la seva custòdia, a l'Arxiver/a Municipal, el qual, a partir d'aquest moment, serà responsable de donar compliment a l'anterior.

Article 153. Resolucions de l'Alcaldia

Les resolucions de l'Alcaldia, dictades directament per aquesta o pels Regidors o Regidores que actuen per la seva delegació, es transcriuran a un llibre de resolucions, confeccionat i custodiat amb idèntics requisits als establerts en els articles anteriors pel llibre d'actes.



Article 154. Certificacions i testimonis

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Ajuntament, així com a consultar els arxius i registres, en els termes previstos per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Les certificacions o testimonis dels acords a petició de les autoritats competents o de tercers, s'expediran pel/la Secretari/a General per ordre i amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa.

També es podran expedir certificacions dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local, abans de ser aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci l'advertiment o salvetat en aquest sentit, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

Totes les certificacions hauran de venir avalades amb la firma, al marge, del responsable de la unitat, departament o servei, per acreditar la veracitat de les dades consignades.

CAPÍTOL II

CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE

Article 155. Classes de control i fiscalització

El control i fiscalització pel Ple dels demés òrgans de govern, s'exercirà, a part de per l'establert per l'article 141 d'aquest Reglament, a través del mitjans següents:

- a) Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostentin la responsabilitat d'un àrea de gestió.*
- b) Debat sobre decisions acordades per la Junta de Govern Local.*
- c) Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa.*
- d) Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde o Alcaldessa.*

Article 156. Compareixença d'un membre de la Corporació

La compareixença davant el Ple d'un membre de la Corporació que ostenti responsabilitat en una determinada àrea, serà obligatòria si ho demana per escrit, a través del Registre General, al menys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació. La petició, degudament motivada, inclourà les preguntes que es formulin. L'Alcalde o Alcaldessa la inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària que tingui lloc, comunicant a l'interessat/da les preguntes que se li formulen sobre la seva actuació, amb una antelació mínima de 5 dies a la celebració de l'esmentada sessió.



El desenvolupament de la compareixença s'ajustarà al procediment següent:

- 1. El proponent formularà al membre de la Corporació afectat, les preguntes incloses en la seva petició.*
- 2. El membre de la Corporació afectat procedirà a contestar-les cenyint-se al terme literal d'aquestes.*
- 3. L'Alcalde o Alcaldessa, finalitzats els tràmits anteriors podrà, discrecionalment, atorgar un nou torn de paraules, tant al proponent com al membre de la Corporació compareixent.*

Article 157. Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local

El debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local , serà obligatori si ho demana, al menys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament.

Efectuada la petició, amb les propostes que es formulin, que seran degudament motivades, l'Alcalde o Alcaldessa les inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària del Ple, havent de transcórrer, al menys, 10 dies entre la petició i la celebració de la sessió.

El debat s'ajustarà al previst per a les sessions plenàries.

Article 158. Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula pel previst a l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per les normes següents:

- a) La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà de incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor o Regidora, l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.*

En el cas de que algun dels proponents de la moció de censura formés o hagi format part del grup polític municipal al que pertany l'Alcalde la censura del qual es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors que es trobin en tals circumstàncies.

Aquest mateix supòsit serà d'aplicació quan algun dels regidors proponents de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al que es va adscriure a l'inici del seu mandat.

- b) L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels Regidors i Regidores proponents, degudament autenticades per Notari o*



pel/la Secretari/a General de la Corporació, i s'haurà de presentar davant aquest/a per qualsevol dels seus signants. El/la Secretari/a General comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

- c) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la Secretari/a de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.*
- d) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels Regidors o Regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde o Alcaldessa i el candidat o candidata a l'Alcaldia, actuant com a Secretari/a el que ho sigui de la Corporació, o funcionari que legalment el substitueixi, el qual acreditarà aquesta circumstància.*
- e) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, constatant, per poder seguir amb la seva tramitació, que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en l'apartat a), així com a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al candidat o candidata a l'Alcaldia, a l'Alcalde o Alcaldessa, als portaveus dels Grups Polítics Municipals i als Regidors i Regidores no adscrits, i a sotmetre a votació la moció de censura.*
- f) El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde o Alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de Regidors i Regidores que legalment componen la Corporació.*

Cap Regidor o Regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) anterior.

La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde o Alcaldessa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

L'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en que es voti la moció de censura, i a exercir el seu dret a vot en ella.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

Article 159. Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde o Alcaldessa

L'Alcalde o Alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:



- a) Els pressupostos anuals.*
- b) El Reglament orgànic.*
- c) Les Ordenances fiscals.*
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.*

La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigint en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi sigut debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

En cas de que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde o Alcaldessa cessarà automàticament, quedant en funcions fins la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció del nou Alcalde o Alcaldessa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles establertes en els articles 12 i següents d'aquest Reglament, quedant exclòs l'Alcalde o Alcaldessa cessant de ser candidat o candidata.

La previsió continguda en el paràgraf anterior, no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des de que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu/va a l'Alcalde o Alcaldessa, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'antepenúltim paràgraf de l'article anterior.

Cada Alcalde o Alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.

Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

Els Regidors o Regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'Alcalde o Alcaldessa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.



Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests Regidors o Regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquesta serà considerada nul.

TÍTOL SISÈ

DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES NECESSÀRIES

Article 160. Funcions públiques necessàries

Són funcions públiques necessàries de caràcter directiu, les de fe pública i assessorament legal preceptiu; les de control intern de la gestió econòmica, comprensiva de la funció interventora, la funció de control financer i d'eficàcia i la funció de direcció i coordinació de la comptabilitat i assessorament econòmic financer preceptiu; i les de tresoreria i recaptació.

Article 161. Funció de fe pública i assessorament legal preceptiu

Les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu es prestaran mitjançant funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyents a la Sub-escala de Secretaria, categoria superior, que ocuparan el lloc de treball de Secretari/a General de l'Ajuntament i, en el seu cas, si així estigués previst en la plantilla de personal, de Vicesecretari/a.

El/la Secretari/a General de l'Ajuntament serà Secretari/a nat/a de tots els seus òrgans col·legiats, a excepció d'aquells supòsits en que en aquest Reglament estigui previst el contrari, sense perjudici de la possibilitat de delegar el seu exercici a favor d'un altre/a funcionari/a.

També assumirà la Secretaria General dels seus Organismes Autònoms i de les Junes Generals i Consells d'Administració de les Societats Mercantils, el capital social de les quals sigui totalment o majoritàriament de titularitat municipal, en aquest últim cas, si així ho decideix el seu Consell d'Administració.

Assistirà necessàriament a les sessions de tots els òrgans col·legiats municipals dels que sigui Secretari/a, i serà membre necessari de les Meses de Contractació de l'Ajuntament, dels seus Organismes Autònoms i Societats Mercantils de capital totalment o majoritàriament municipal, sense perjudici de la possibilitat de delegació en un altre/a funcionari/a o persona al servei de les esmentades societats.

Així mateix, a través de l'aprovació de l'Organigrama Municipal, se li podran assignar altres funcions directives de caràcter complementari.

Article 162. Funció de control intern de la gestió econòmica

Les funcions de control intern de la gestió econòmica es prestaran mitjançant funcionari/a d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyent a la



Sub-escala d'Intervenció - Tresoreria, categoria superior, que ocuparà el lloc de treball d'Interventor/a General de l'Ajuntament.

L'Interventor/a General de l'Ajuntament serà Interventor/a dels seus Organismes Autònoms, sense perjudici de la possibilitat de delegar el seu exercici a favor d'un altre/a funcionari/a, i exercirà el control financer de les Societats Mercantils el capital social de les quals sigui totalment o parcialment de titularitat municipal.

Assistirà, necessàriament, a les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, tant si es constitueix com a tal, com si es constitueix en Comissió Especial de Comptes, i serà membre necessari de les Meses de contractació de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms, sense perjudici de la possibilitat de delegació a favor d'un altre/a funcionari/a.

No obstant l'anterior, l'Interventor/a General, quedarà excusat d'assistir a les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, quan no figurin en el seu Ordre del Dia assumptes que tinguin incidència econòmica.

Així mateix, a través de l'aprovació de l'Organigrama Municipal, se li podran assignar altres funcions directives de caràcter complementari.

Article 163. Funció de tresoreria i recaptació

Les funcions de tresoreria i recaptació es prestaran mitjançant funcionari/a d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyent a la Sub-escala d'Intervenció – Tresoreria, categoria superior, que ocuparà el lloc de treball de Tresorer/a Municipal de l'Ajuntament.

El Tresorer/a municipal serà Tresorer/a nat/a dels Organismes Autònoms Municipals, sense perjudici de la facultat de delegar el seu exercici en qualsevol altre/a funcionari/a.

Assistirà necessàriament, por sí o mitjançant delegació en un funcionari/a, a les sessions de la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, tant si es constitueix com a tal, com si es constitueix en Comissió Especial de Comptes.

Així mateix, a través de l'aprovació de l'Organigrama Municipal, se li podran assignar altres funcions directives de caràcter complementari.



TÍTOL SETÈ

DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU MUNICIPAL

Capítol I

Disposicions De Caràcter General

Article 164. Els expedients administratius

Les actuacions municipals es tramitaran en expedients administratius, bé en format paper, o en format electrònic. S'entén per expedient administratiu el conjunt ordenat de documents que serveixen d'antecedent i fonament a les resolucions i acords dels òrgans de govern de l'Ajuntament, i dels seus Organismes Autònoms.

Els expedients es formaran mitjançant l'agregació successiva de tots aquells documents, informes, dictàmens, propostes o mocions, decrets, acords, proves, notificacions i altres diligències, que hagin d'integrar-los per tenir relació amb ell. Així mateix formen part de l'expedient els vots particulars i les esmenes.

Els acords i resolucions adoptats en relació amb ells, s'integraran a l'expedient a través de còpia diligenciada d'aquests.

Article 165. Tramitació dels procediments

Els expedients administratius es tramitaran d'acord amb les normes legals que regulin el procediment que resulti d'aplicació, i en tot cas, amb respecte a les disposicions de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, els principis generals de la qual seran de directa aplicació.

En tot cas, en els expedients s'haurà de donar compliment als tràmits següents:

- a) Emissió dels informes preceptius i, en tot cas, amb caràcter previ a la resolució, de l'informe del Cap de la dependència.*
- b) Audiència dels interessats en els termes previstos per l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú, per un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, a excepció que no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets, ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.*
- c) Constància d'haver-se realitzar als interessats, les notificacions corresponents i d'haver-los indicat en elles els recursos a interposar i els terminis i organismes competents per a resoldre'ls.*

La tramitació dels expedients es simplificarà al màxim, i un cop conclusos i, en el seu cas, fiscalitzats per la Intervenció Municipal, es sotmetran, per a la seva decisió final, a l'òrgan administratiu competent.



Quan es tracti d'òrgans unipersonals, un cop efectuada la proposta de resolució i signada aquesta per l'Alcalde o Alcaldessa o pel Regidor o Regidora delegat/da corresponent, es lliurarà al/la Secretari/a General que, després d'examinar-los, els signarà i inscriurà en el llibre oficial corresponent.

Quan es tracti d'òrgans col·legiats, les propostes de resolució degudament signades pel proponent, s'elevaran a la Comissió Informativa corresponent o, en el seu cas, al/la Secretari/a General, per a la seva inclusió en l'ordre del dia del Ple o de la Junta de Govern Local.

Idèntic procés se seguirà per a l'adopció de resolucions i acords dels òrgans unipersonals i col·legiats dels Organismes Autònoms Municipals.

Article 166. Informes preceptius

Serà necessari l'informe previ del/la Secretari/a General de la Corporació, i, en el seu cas del/la Interventor/a, o de les persones que legalment els substitueixin, per adoptar els acords següents:

- a) Quan ho sol·liciti l'Alcalde o Alcaldessa o un terç del nombre de membres legals de la Corporació.*
- b) Quan es tracti de matèries que requereixin per a la seva aprovació, un quòrum de votació especial.*
- c) Quan la legislació ho prevegi per a supòsits concrets.*

En el primer cas, els Regidors o Regidores hauran de sol·licitar l'informe a través de l'Alcaldia, que ordenarà al/la Secretari/a o al/la Interventor/a la seva emissió.

Els informes hauran de precisar la legislació aplicable en cada cas, determinant si les propostes, dictàmens o mocions són conformes a ella, i hauran d'emetre's, normalment, dintre dels 10 dies hàbils següents a la seva sol·licitud.

També podran ser emesos verbalment durant el transcurs de les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local o de qualsevol altre òrgan col·legiat, però en aquest cas s'haurà de fer constar a l'acta de la sessió una síntesi d'aquest.

En els supòsits d'informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció, respecte d'assumptes no inclosos a l'Ordre del Dia de les sessions, que s'incloguin per urgència, si aquests no poguessin emetre's en l'acte, hauran de sol·licitar de l'Alcaldia que s'ajorni el seu estudi, quedant sobre la mesa l'assumpte fins la pròxima sessió.

De no ser atesa aquesta petició, la Secretaria i la Intervenció quedaran exonerats de l'obligació d'emetre l'informe, deixant-se constància expressa en l'acta, de les circumstàncies anteriors.

Amb independència dels informes preceptius, tant el/la Secretari/a General com el/la Interventor/a de la Corporació, podran sol·licitar de l'Alcaldia, l'ús de la paraula en les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local per aclarir conceptes jurídics o econòmics.



Article 167. Interessats

Els interessats en un expedient administratiu tindran dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la seva tramitació, i a ser notificats dels actes que els afectin, en els termes previstos per les lleis.

Tindran la condició d'interessats, les persones a les que fa referència l'article 31 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Així mateix, els interessats en un procediment podran formular recusació contra el funcionari o funcionària o l'Autoritat que l'instrueixi o tramiti, quan es donin les causes establertes per la legislació vigent.

Article 168. Publicitat i llengua dels procediments

Els procediments es tramitaran en català, a excepció que l'interessat, expressament, sol·licités la seva tramitació en castellà i sense perjudici, en tot cas, del dret d'aquests a que els documents o testimonis que requereixin, se'ls expedeixin en la llengua escollida per ells, i de la necessitat de traducció d'aquells documents, expedients o parts d'ells, que hagin de tenir efecte fora del territori català o de les altres Comunitats Autònomes amb llengua cooficial.

L'Ajuntament publicarà i mantindrà actualitzades, a efectes informatius, les relacions de procediments municipals, amb indicació dels terminis màxims de la seva duració i dels efectes que produeixi el silenci administratiu.

Així mateix l'Ajuntament informará als interessats, del termini normativament establert per a resoldre i notificar els procediments i dels efectes que puguin produir el silenci administratiu, bé a través de la notificació o publicació de l'acord d'iniciació, bé mitjançant comunicació expressa dirigida a l'interessat, dintre dels 10 dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.

Article 169. El Registre General

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tindrà un registre informatitzat i únic d'entrada i sortida de documents, sense perjudici de la seva gestió descentralitzada.

El Registre general d'entrada i sortida de documents funcionarà de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda.

El funcionament del Registre no determinarà el caràcter hàbil dels dies, que es subjectarà, en tot cas, al calendari de dies inhàbils a efectes de còmput de terminis de la Comunitat Autònoma, sent, en conseqüència, els dissabtes no festius, també dies hàbils a efectes del còmput de terminis.

Al marge del Registre General d'entrada i sortida de la Corporació, podran existir, en les diferents unitats administratives, altres registres interns en els que s'inscriguin les



entrades i sortides de documents de caràcter interdepartamental i intern de l'Ajuntament.

Els escrits es podran presentar pels ciutadans i ciutadanes en el Registre General, o en qualsevol de les formes previstes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Article 170. Custòdia de la documentació

Els expedients i altra documentació administrativa, quedaran custodiats en les diferents unitats, departaments i serveis, sota la responsabilitat del Cap d'aquesta, i solament podran sortir de les oficines, per les causes següents:

- a) Que siguin reclamats pels Tribunals de justícia.*
- b) Que hagin d'enviar-se a un organisme públic en compliment de tràmits reglamentaris o a efectes de la seva resolució definitiva.*
- c) Que els que els haguessin presentat, sol·licitessin per escrit el seu desglossament i devolució, un cop haguessin assortit els efectes pertinents.*

En tots aquests supòsits, podran sortir els documents originals quan no sigui possible substituir-los per còpies testimoniades d'ells, i, de la seva sortida o desglossament, es deixarà constància en l'oficina corresponent, mitjançant diligència, deixant-se també còpia testimoniada dels documents afectats.

Article 171. Validesa i eficàcia de documents i còpies

Tenen la consideració de documents públics administratius, els documents originals i els documents validats o autenticats en els termes que es preveu en aquest article.

L'atribució per a expedir còpia dels documents públics i privats que consten en els expedients, llibres, registres o arxius de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, correspondrà al/la Secretari/a o als funcionaris/es degudament habitats/des per aquesta, mitjançant delegació.

L'expedició de còpia autenticada es realitzarà prèvia exhibició de l'original, deixant constància en la còpia de que és reproducció autèntica d'aquest, del càrrec de qui l'expedeix i del lloc i data en que es fa.

Quan es tracti de documents públics i privats aliens a la Corporació que es presentin a l'Ajuntament per a tenir efectes davant ella, es requerirà la compulsa dels documents afectats, corresponent la competència per a això, al/la Secretari/a o als funcionaris/es degudament habitats/des per aquesta, mitjançant delegació, i amb idèntics requisits formals.

També es podran compulsar a l'Ajuntament els documents públics i privats que els veïns de Cornellà de Llobregat tinguin que presentar davant una altra Administració, exclosa l'Administració de Justícia, seguint per a això idèntics requisits de competència i formalitat que als supòsits anteriors.



Article 172. Documents originals que han de constar als expedients

Solament serà necessari incorporar als expedients, documents originals dels ciutadans i ciutadanes quan així ho prevegi expressament l'Ordenament Jurídic.

En aquests casos, els ciutadans i ciutadanes tenen dret a que se'ls lliuri una còpia de l'original presentat, amb el segell de l'Ajuntament i la constància del dia de la seva presentació.

Article 173. Validació de poders

La validació de poders per actuar davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o els seus Organismes Autònoms, correspondrà al/la Secretari/a General i als/les llicenciats/des en Dret que, amb caràcter de Lletrat/da, de Tècnic/a d'Administració Especial, branca Advocat/da, o de Tècnic/a d'Administració General, llicenciat en Dret, prestin serveis en els diferents departaments municipals.

Article 174. Circulars

Per a l'aplicació del previst en aquest Reglament, podran dictar-se Circulars del/la Secretari/a General, amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa, o del Regidor o Regidora delegat/da per raó de la matèria.

Capítol II Règim De Les Delegacions

Article 175. Exercici de les competències

La competència té caràcter irrenunciable i s'exercirà pels òrgans que la tenen atribuïda com a pròpia en virtut de les Lleis, sense perjudici dels supòsits previstos per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de transferir les facultats pel seu exercici.

En els supòsits de delegació, en els que s'ha d'indicar expressament aquesta circumstància, els acords i resolucions que s'adoptin en virtut d'ella, es consideraran dictats per l'òrgan delegant.

Article 176. Àmbit de delegació de competències

Les competències, a excepció dels supòsits en que la llei estableixi el contrari, tindran caràcter delegable, encara que no es podran delegar un cop hagi sigut emès dictamen o informe preceptiu sobre l'assumpte objecte de delegació.

No es podran delegar en un tercer, les competències que s'exercitin en virtut de delegació.

Quedaran sotmeses al previst en aquest Capítol, les delegacions de competència de caràcter interorgànic que es preveuen en aquest Reglament, i les delegacions de



competències de l'Alcalde o Alcaldessa o del Ple a favor dels Organismes autònoms municipals i altre tipus d'Ents descentralitzats, dels Consorcis o Mancomunitats dels que formin part la Corporació o a favor de qualsevol altre entitat de dret públic vinculada o dependent d'aquesta.

No s'entenen compreses en aquest Capítol les delegacions de caràcter intersubjectiu.

Article 177. Vigència de les delegacions

Les delegacions s'efectuaran mitjançant resolució o acord de l'òrgan competent en els termes previstos en aquest Reglament, sent lliurement modificables o revocables en qualsevol moment.

Les delegacions s'entenen atorgades indefinidament, a excepció que es disposi en ells el contrari, o així es derivi de la pròpia naturalesa de l'assumpte delegat i s'entenen acceptades tàcitament si un cop notificada als seus destinataris, aquests no les rebutgen expressament, dintre de les 24 hores següents, o fan ús d'elles.

Article 178. Publicitat de les delegacions

Dels acords i resolucions de delegació i de la seva revocació es donarà publicitat a través del Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, de la Seu electrònica municipal i del Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva immediata executivitat.

Article 179. Facultat de control de l'òrgan delegant

En relació amb les competències delegades, l'òrgan delegant es reserva les facultats següents:

- a) Les que es prevegin expressament en l'acte de delegació.*
- b) La de resultar puntualment informat del seu exercici.*
- c) La d'advocar la competència per a sí.*
- d) La d'exercir la competència delegada directament, per raons d'urgència, per raons derivades dels períodes de vacances de Setmana Santa, Nadal o estiu, de per motius d'absència o per raons relatives al deure d'abstenció de l'òrgan delegat, posant aquesta circumstància en coneixement dels interessats en l'expedient i sense que això suposi una revocació del règim de delegacions atorgat.*

L'òrgan delegant, únicament respondrà personalment dels actes de l'òrgan delegat, davant els Tribunals de justícia, quan aquests hagin sigut dictats amb el seu coneixement i previ consentiment.



TÍTOL VUITÈ

DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 180. Criteris d'actuació

L'Ajuntament, per aconseguir una àmplia participació ciutadana, tendirà, en la seva activitat, a la consecució dels objectius següents:

- 1. Facilitar al conjunt dels ciutadans, la més àmplia informació sobre la seva activitat, obres i serveis.*
- 2. Promoure i canalitzar la participació dels veïns en les qüestions públiques i comuns del municipi, respectant les facultats de decisió que corresponen als diferents òrgans municipals.*
- 3. Acostar la gestió municipal als ciutadans, garantint l'equilibri i la solidaritat entre els diversos barris i sectors de la Ciutat.*
- 4. Fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de Cornellà.*
- 5. Fomentar la corresponsabilització en la governança del Municipi per part dels òrgans municipals corresponents, generant instruments de participació per tal d'aprofundir en la cultura del compromís i la implicació ciutadana entorn a la gestió municipal.*

Article 181. Mitjans d'informació i comunicació

L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt dels ciutadans a través dels mitjans següents:

- 1. El Butlletí d'Informació Municipal Cornellà Informa.*
- 2. L'Emissora Municipal Radio Cornellà.*
- 3. L'Emissora Municipal de Televisió de Cornellà.*
- 4. La web de l'Ajuntament.*
- 5. L'organització d'actes públics.*
- 6. L'edició de cartells i bans.*
- 7. Els contactes directes i per escrit, amb els diferents corresponents de premsa.*
- 8. La realització de processos de consulta ciutadana als veïns afectats per projectes municipals d'obres que es corresponguin amb l'àmbit d'actuació, per part del Departament o Organisme municipal que sigui responsable d'aquestes.*



9. *Una eina de participació múltiple de nova creació que permeti l'aproximació i coneixement dels processos de gestió municipal, canalitzi les queixes i suggeriments i faciliti la consulta, per tal de conèixer la valoració de la ciutadania respecte del conjunt dels serveis municipals, donant prioritat als més universals i als de major proximitat. Aquest instrument de participació es vincularà a la potenciació de l'ús i coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació.*
10. *La convocatòria periòdica de processos de participació ciutadana en la determinació dels projectes de ciutat a desenvolupar a curt termini.*
11. *La difusió de les convocatòries de les sessions del Ple.*
12. *Donar una especial publicitat, a través del Butlletí d'Informació Municipal, als acords executius més significatius que adoptin els òrgans de govern.*
13. *Exposar al Tauler d'Anuncis, de l'Ajuntament o, en el seu cas, a la Seu electrònica municipal, les Actes de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local i les corresponents convocatòries i ordres del dia.*
14. *Anunciar al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, seu electrònica municipal, l'aprovació inicial de les disposicions municipals de caràcter general.*
15. *Publicar per mitjans telemàtics el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació territorial i urbanístics en vigor, els anuncis d'informació pública o de qualsevol altre acte de tramitació de caràcter rellevant.*
16. *Qualsevol altre mitjà que es consideri convenient.*

Secció Primera: Participació individual

Article 182. Drets dels ciutadans

L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els ciutadans de Cornellà de Llobregat, els drets següents:

1. *De petició, manifestat per escrit, en els termes previstos per la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu comú.*
2. *A dirigir-se, per escrit, a l'Ajuntament, a través de l'Alcalde o Alcaldessa, i dels Regidors o Regidores delegats, per a sol·licitar aclariments o actuacions municipals.*
3. *A accedir a la informació i documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.*
4. *A sol·licitar la consulta popular en els termes establerts en aquest Reglament.*
5. *A utilitzar els serveis públics municipals, segons la seva naturalesa.*



6. *A contribuir, mitjançant prestacions econòmiques o personals, a l'exercici de les competències municipals, en els termes previstos en la Llei.*
7. *A exigir la prestació, i en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori.*
8. *Els drets que, en relació amb el procediment, estan establerts per l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.*
9. *Els drets i garanties que, en la seva qualitat de contribuents, els reconeix la Llei 1/1998, de 26 de febrer.*
10. *A escollir la llengua cooficial en que s'han de tramitar els procediments en els que tinguin la condició d'interessats, en els termes previstos per les lleis.*
11. *A presentar, davant del Síndic/a Municipal de Greuges, les seves queixes en relació amb les actuacions municipals que afectin als seus drets fonamentals o les seves llibertats públiques.*
12. *Qualsevol altre dret reconegut per l'Ordenament Jurídic.*

Els ciutadans de Cornellà de Llobregat que gaudeixen de dret de sufragi actiu podran exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal, que poden portar incorporada una proposta de consulta popular, sempre que aquestes propostes vagin subscrietes pel deu per cent dels veïns del Municipi.

Els ciutadans de Cornellà de Llobregat que siguin estrangers gaudiran d'aquests drets en els termes i amb les limitacions i especialitats establertes a la Llei Orgànica de Drets i Llibertats dels Estrangers en Espanya i la seva Integració Social.

Article 183. L'Oficina d'Atenció al Ciutadà

A efectes de facilitar l'exercici dels drets previstos en l'article anterior, en l'organització municipal existirà una Oficina d'Atenció al Ciutadà, que servirà de canal de totes les peticions, reclamacions i iniciatives, que els ciutadans dirigeixin a aquesta Administració.

L'Oficina d'Atenció al Ciutadà tindrà com a missió la de facilitar a tots els ciutadans que ho demandin, informació sobre els requisits i documents a presentar i les vies procedimentals a seguir, en relació amb les sol·licituds que aquests desitgin realitzar a l'Ajuntament.

Article 184. Informació als ciutadans

A més del que es disposa als articles anteriors, l'Ajuntament facilitarà a tots els ciutadans l'accés directe als Llibres oficials d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i dels de Resolucions de l'Alcaldia, als llibres d'actes i resolucions dels seus Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresariales, als Reglaments, Ordenances



i normes municipals, i tindrà a la disposició dels que ho sol·licitin, còpies complertes dels plans urbanístics, dels instruments que els executin i dels convenis urbanístics.

Aquest accés directe implicarà el dret a l'obtenció de certificacions i còpies d'aquests, si bé, en relació amb els acords municipals, tindran que tenir la condició d'interessats quan afectin a procediments que no tinguin la condició d'acabats, i en els demés supòsits, segons el previst per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El dret a l'obtenció de certificacions o còpies, requerirà la petició, per escrit, d'aquestes, en els termes previstos en la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu comú.

Article 185. Audiència pública

Els ciutadans tenen dret a proposar a l'Ajuntament la celebració d'actes públics de caràcter informatiu o l'adopció de determinats acords.

Per a fer efectiu aquest dret, l'Alcalde o Alcaldessa, a instància dels interessats, convocarà audiència pública d'acord amb les normes que s'assenyalen a continuació.

L'audiència pública pot ser convocada també d'ofici. Una vegada a l'any, l'Ajuntament ho farà per informar sobre les Ordenances Fiscals, el Pressupost i el Programa d'Actuació.

Les audiències públiques poden versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

Article 186. Requisits per a sol·licitar l'audiència pública

Podran sol·licitar audiència pública un nombre mínim de sis entitats ciutadanes degudament registrades, que puguin acreditar conjuntament un mínim de 1000 socis.

També podran sol·licitar-la un mínim de 3000 ciutadans majors d'edat, a través del corresponent plec de signatures, en el qual hi constarà nom, domicili i DNI. Les comunicacions de l'Ajuntament es faran al primer signant.

Article 187. Procediment de convocatòria de l'audiència pública

Les audiències públiques seran convocades per l'Alcalde o Alcaldessa i presidides per ell, o pel Regidor o Regidora municipal en qui delegui, i han de ser convocades amb una antelació d'un mes abans a la seva celebració.

L'Ajuntament determinarà el lloc i les altres particularitats i condicions per a la seva celebració.

Els sol·licitants hauran de rebre acta de la sessió en el termini dels 30 dies següents a la seva celebració.



En el cas que l'objecte de l'audiència pública fos una proposta d'adopció d'acords municipals, l'expedient passarà al primer Ple municipal que tingui lloc, i haurà de ser sotmès a votació.

Article 188. La consulta popular

L'Ajuntament convocarà consulta popular sobre assumptes de competència municipal d'especial importància pels interessos dels veïns, d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local; 159 a 161 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com pel Decret 294/1996, de 23 de juliol, regulador de les consultes populars municipals i, en tot cas, amb respecte al que disposa la Llei Orgànica 2/1980, reguladora de les diferents modalitats de referèndum.

Podrà ser objecte de consulta popular, qualsevol assumpte que afecti a l'àmbit local i a l'esfera de la competència municipal, a excepció que afecti a l'àmbit de les finances de l'Ajuntament.

Els requisits perquè els ciutadans puguin sol·licitar la realització d'una consulta popular i el procediment a seguir per a això, es regularan per la legislació abans esmentada.

Secció Segona: La participació col·lectiva

Article 189. Drets de les Entitats Ciutadanes

L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, inscrites al Registre Municipal d'Entitats que es regula en els articles següents, així com els drets següents:

- 1. A rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legalment i reglamentàriament.*
- 2. A utilitzar béns públics, tal com locals, mitjans de comunicació i altres de naturalesa anàloga, amb les limitacions derivades de la seva possible coincidència en l'ús.*
- 3. A rebre informació de l'activitat municipal que per raó de la matèria pugui ser del seu interès.*
- 4. A exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, en els termes previstos per l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- 5. A elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, a través de l'Alcalde o Alcaldessa i dels Regidors i Regidores delegats, sobre assumptes de competència municipal.*



6. *A formar part dels Consell Sectorials de participació a que es fa referència als articles 110 i següents d'aquest Reglament.*
7. *A rebre el Butlletí d'Informació Municipal "Cornellà Informa", i qualsevol altra publicació d'edició municipal, que afecti a l'àmbit d'actuació de l'entitat.*
8. *Els demés drets reconeguts per l'article 182 d'aquest Reglament a favor dels ciutadans, quan siguin susceptibles d'exercici associat o col·lectiu.*

Article 190. Percepció de subvencions

La percepció de subvencions i ajuts econòmics amb càrrec als fons municipals, donarà lloc a la instrucció d'un expedient administratiu per part del Departament municipal corresponent, i es subjectarà al Reglament regulador de l'Activitat de Foment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i els seus Organismes Autònoms.

Article 191. Utilització de mitjans públics

La utilització de mitjans públics per part de les entitats ciutadanes, quedarà condicionat a les disponibilitats municipals, i requerirà la seva sol·licitud per escrit, a través del Registre General, assumint l'entitat beneficiària, a partir de la seva concessió, la responsabilitat davant l'Ajuntament i davant de tercers, sobre ells.

Article 192. El Registre Municipal d'Entitats

El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar el coneixement del número i naturalesa de les entitats existents, les seves finalitats i la seva representativitat, i la inscripció en ell constituirà requisit indispensable per a ostentar els drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest Reglament.

El Registre Municipal d'Entitats no té caràcter d'instrument públic solemne, i únicament sortirà efectes entre les entitats ciutadanes inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el seu contingut no podrà ser objecte de certificació.

Aquest registre estarà sota la custòdia del Regidor o Regidora que tingui delegades les funcions de Relacions Ciutadanes.

Article 193. Inscripció

Es podran inscriure en el Registre Municipal d'Entitats, totes aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que persegueixin la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i tinguin el seu domicili a la ciutat de Cornellà de Llobregat.

No obstant l'anterior, també es podran inscriure altres entitats d'àmbit autonòmic, estatal o local, legalment constituïdes, encara que no tinguin el seu domicili en aquest municipi, quan realitzin activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns.



Les inscripcions es faran a petició de l'entitat interessada, presentada en el Registre General d'aquest Ajuntament, a la qual s'acompanyaran els documents següents:

- 1. Estatuts reguladors de l'entitat i número d'inscripció en el Registre General d'Associacions corresponents, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, o certificació de presentació de la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat Registre.*
- 2. Nom, cognoms i DNI de les persones que integren la Junta de l'entitat o el seu òrgan de govern.*
- 3. Domicili social de l'entitat.*
- 4. Número de socis, amb especificació del número de residents a Cornellà.*
- 5. Número d'Identificació Fiscal.*
- 6. Pressupost anual de l'entitat.*
- 7. Programa anual d'activitats de l'entitat.*

Dintre dels 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud, quan aquesta vingui acompanyada de la documentació requerida, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció al Registre, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta en ell a tots els efectes.

De no notificar-se la inscripció dintre de l'esmentat termini, es procedirà a la inscripció per silenci administratiu, a excepció que l'Ajuntament l'hagi denegat expressament i motivadament, o hagi demanat a l'entitat a inscriure, que complementés la sol·licitud.

Quan l'entitat o associació sol·licitant no hagués obtingut la seva inscripció en el corresponent Registre d'Associacions, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, la seva inscripció al Registre Municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu, si aporta la documentació acreditativa d'haver-se obtingut la inscripció en l'altre Registre. En cas contrari, causarà baixa definitiva al Registre Municipal.

Article 194. Actualització de dades

Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats, estaran obligades, durant el primer trimestre de l'any, a notificar a aquest les modificacions produïdes en les dades registrals, i, en particular, el pressupost i el programa d'activitats de l'exercici.

L'incompliment reiterat d'aquesta obligació, facultarà a l'Ajuntament, per a, prèvia audiència a les entitats, donar-la de baixa del Registre, un cop efectuat un requeriment sense que aquest s'hagi complert.



Article 195. Col·laboració en la gestió de serveis municipals

Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, podran participar en la gestió dels assumptes públics, mitjançant fórmules de col·laboració per a la gestió de determinats equipaments o serveis, dintre del marc legal regulador d'aquests.

A aquests efectes l'Ajuntament podrà concertar o subscriure Convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes i, en el seu cas, constituir organismes de caràcter mixt.



DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

ÚNICA

Dins dels dos mesos següents a l'entrada en vigor d'aquest Reglament modificat, l'Alcaldia haurà d'elevat a la Junta de Govern Local una proposta de creació del nou instrument de participació ciutadana que es preveu al seu article 172.9.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions municipals de caràcter organitzatiu que s'hi oposin i, en particular, el Reglament Orgànic Municipal aprovat per l'Ajuntament mitjançant acord plenari adoptat a l'any 2000.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, que consta de 195 articles, una Disposició Transitòria, una Disposició Addicional, una Disposició Derogatòria i una Disposició Final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Cornellà de Llobregat, 28 de novembre de 2013.



**RESUM DE LES DECLARACIONS DE BÉNS PATRIMONIALS QUE CONSTEN AL REGISTRE D'INTERESSOS I
BÉNS DELS REGIDORS I REGIDORES DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.**

Regidor/Regidora	Patrimoni Immobiliari			Patrimoni Mobiliari	Dipòsit bancari	Deutes i obligacions		Automòbils	
	Tipus (% en cas de titularitat compartida)	Municipi	Data Adquisició	Accions, participacions, fons d'inversions i altres rendiments	Tipus (nombre unitats), % (en cas de titularitat compartida) i saldo	Directes	Indirectes	Classe	Any Matrícula



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

DILIGÈNCIA

Es fa constar que aquesta és la redacció del Reglament que es troba vigent des del dia **19 de març de 2014**, com a conseqüència de la finalització del procediment de modificació parcial que va ser aprovat inicialment en sessió plenària de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat que va tenir lloc el dia 28 de novembre de 2013.

Cornellà de Llobregat, a 27 de setembre de 2016

LA SECRETÀRIA GENERAL
Carmen Alonso Higuera