

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ

(S'ombreja en color groc la part modificada i en color vermell els aspectes suprimits)

Article 2. Rang jeràrquic i legislació aplicable

Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes que amb caràcter reglamentari s'haguessin dictat o poguessin dictar-se en el futur per les Corts Generals o pel Parlament Català en matèria d'organització municipal, sempre que no tinguin naturalesa de normes bàsiques, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria contingudes en les normes següents:

A. Legislació directament aplicable

1. La Constitució.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i els preceptes bàsics del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
6. Les disposicions de les Lleis 39/2016 i 40/2016, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de Règim Jurídic del Sector Públic, respectivament, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resultin de directa aplicació.
7. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resulti de directa aplicació.

B. Legislació de caràcter supletori

1. El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels Principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a que s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.
2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal es

pogués dictar en el futur i no tingui caràcter bàsic.

Article 5. Potestats administratives

En la seva condició d'Administració Pública de caràcter territorial, i en l'àmbit de les seves competències, corresponen a aquesta entitat les potestats i prerrogatives següents:

- a. Les potestats reglamentària i d'autoorganització.
- b. Les potestats tributària i financera.
- c. La potestat de programació o planificació.
- d. Les potestats expropiatòria i d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e. La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes i acords.
- f. Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- g. La potestat de revisió d'ofici dels seus actes y acords.
- h. La inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos per les lleis; les prelacions i preferències i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que corresponguin a les Hisendes de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.
- i. L'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts per les lleis.

En l'ús de la seva potestat reglamentària i en l'àmbit de les seves competències, l'Ajuntament podrà dictar disposicions de caràcter general, que adoptaran la forma d'Ordenances o Reglaments, i que, en cap cas, podran contenir preceptes oposats a la Constitució o a les lleis bàsiques o de directa aplicació.

Per a l'aprovació de disposicions de caràcter general, l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències pròpies, no precisarà d'una prèvia habilitació legal.

No obstant l'anterior, aquestes disposicions no podran regular, en cap cas, sense prèvia habilitació legal, matèries sotmeses a reserva legal.

Article 18. Presa de possessió del càrrec d'Alcalde o Alcaldessa

Feta la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe i acceptat el càrrec, el/la candidat/a proclamat/da, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre possessió d'aquest davant la Mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec, d'acord amb la fórmula següent:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec d'Alcalde/Alcaldessa de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?”

Aquesta fórmula serà llegida, a indicació de la Mesa, per el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, havent de contestar el candidat/a proclamat/da de forma afirmativa, especificant si jura o promet.

Serà d'aplicació, a aquests efectes, l'establert per l'últim paràgraf de l'article 11.d), d'aquest Reglament per a la presa de possessió dels Regidors i Regidores.

Efectuades les solemnitats anteriors, el/la President/a de la Mesa d'edat procedirà a fer lliurament a l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat dels distintius propis del càrrec, com és el bastó de comandament, si així estigués establert, invitant-lo, acte seguit, a ocupar l'escó presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'edat, i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'Alcalde o Alcaldessa designat/da, i s'incorporaran en els seus respectius escons.

A continuació l'Alcalde o Alcaldessa donarà la paraula als Regidors i Regidores que encapçalin les restants llistes, i a un representant de la seva, per ordre creixent del nombre de Regidors i Regidores que les integren, a efectes de que, si així ho desitgen, facin ús d'aquesta amb la finalitat de fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions farà ús de la paraula el senyor Alcalde o la senyora Alcaldessa per pronunciar el seu Parlament, aixecant la sessió un cop acabat aquest.

Article 28. Definició

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local i de Transparència i Bon Govern de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els Regidors i Regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest Reglament, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació als Regidors o Regidores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la Corporació.

També formaran part d'aquest Estatut, a més de les responsabilitats derivades de l'incompliment dels Principis d'actuació recollits al Codi de Conducta dels Alts càrrecs municipals previst a la Disposició Addicional Segona d'aquest Reglament, els drets i deures que es poguessin reconèixer i imposar als Regidors i Regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot lo no previst en aquest Reglament, l'aplicabilitat de les quals resulti del que disposa l'article 2 d'aquest.

Article 29. Exigència de responsabilitat

Els membres de la Corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable, llevat dels supòsits que, com la responsabilitat patrimonial, els previstos en la legislació de règim local en relació amb l'incompliment de les seves obligacions i els derivats de la legislació de transparència, accés a la informació i bon govern, fossin susceptibles d'exigir-se per l'òrgan municipal competent en via administrativa.

A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en que poguessin incórrer, els membres de la

Corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

L'Ajuntament, mitjançant acord plenari i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat **patrimonial** en que haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan com a conseqüència d'això s'hagués vist obligat a indemnitzar als lesionats.

També podrà l'Ajuntament exigir aquesta responsabilitat dels membres de la Corporació, seguint per això idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causessin als béns o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greus.

El disposat en els paràgrafs anteriors, s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als Tribunals competents.

Article 34. Retribucions i indemnitzacions

Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini.

Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracti de l'assistència a òrgans rectors d'Organismes dependents de la Corporació amb personalitat jurídica pròpia i d'Empreses mercantils amb capital o control municipal, fins un màxim de dos, quan el Ple així ho determini.

En els supòsits previstos en els dos paràgrafs anteriors, serà necessària l'efectiva assistència dels Regidors i Regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant informe del seu President, amb caràcter previ al seu pagament.

També tindran dret tots els membres de la Corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les Administracions Públiques i les que, en desenvolupament d'elles, aprovi el Ple.

Als efectes previstos en els paràgrafs anteriors, el Ple, com a tal o en funcions de Junta General de les Societats Mercantils, en el seu cas, i dintre de les consignacions globals previstes en el pressupost municipal o en els d'aquestes, que no podran superar els límits legals o reglamentàriament establerts, al determinar el règim de dedicació dels seus membres a l'Ajuntament a que s'ha fet referència en l'article anterior, determinarà els aspectes següents:

- Quantia nominativa de les retribucions que tinguin que percebre els Regidors i Regidores en règim de dedicació exclusiva o parcial, que tindran que ser proporcionals al seu grau de dedicació a la Corporació i a la seva responsabilitat.

- Quantia de les indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació, dels òrgans rectors d'Organismes amb personalitat jurídica pròpia d'ella dependents i dels Consells d'Administració d'Empreses amb capital o control municipal, i determinació dels òrgans que comporten aquest dret.

Aquestes indemnitzacions, que no podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació, hauran de ser iguals per a tots els membres de la Corporació que formin part del mateix òrgan.

L'import d'aquestes quanties es podrà revisar durant el mandat corporatiu, bé a través de l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementin en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal al servei de la Corporació, bé mitjançant acord plenari exprés, quan el seu increment sigui superior.

Els acords relatius a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a indemnitzacions i assistències, així com les resolucions de l'Alcalde determinant els membres de la Corporació que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, **s'hauran de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, al Butlletí d'Informació Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, i difondre el seu contingut, en virtut del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal,** així com les seves posteriors modificacions.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i les primeres, a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

Article 44. Informació l'accés de la qual està sotmès a autorització

En els altres supòsits, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre General, en el que es faci constar la informació que es demana i es motivi expressament la seva necessitat per l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud es podrà dirigir a l'Alcalde o Alcaldessa, als Presidents o Presidentes de les diferents Comissions Informatives o al Regidor o Regidora delegats.

Quan es tracti de documentació que obri en poder dels Organismes Autònoms o Entitats Públiques Empresariales municipals, la sol·licitud s'haurà de dirigir als seus Presidents o Presidentes, i quan obri en poder de les Empreses Municipals, a l'Alcaldia.

La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a aquell en que s'hagués presentat, o de 4 dies hàbils si aquest últim termini resulta més beneficiós, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta **i notifica la resolució o decisió expressa o s'intenta notificar dintre d'aquest termini.**

La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- a. Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.

- b. Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
- c. Quan es tracti de matèries afectades per secret sumari.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 47. Classificació dels deures

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en les **tres** categories següents:

- a. Deures previs a la presa de possessió.
- b. Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.
- c. **Deures posteriors al cessament en el càrrec**

Article 53. Registres públics d'interessos i de béns

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres **electrònics** creats a l'efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, ostentarà el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, i en els que a cada Regidor o Regidora, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

No obstant això, quan algun Regidor o Regidora faci ús del seu dret a efectuar ambdues declaracions davant el Secretari de la Diputació o davant l'òrgan competent de la Generalitat, les seves declaracions s'inscriuran en els Registres Generals d'Interessos creats a aquests efectes a les esmentades Administracions.

En aquests cas el Secretari/a General de l'Ajuntament farà constar aquesta circumstància en els Registres públics municipals mitjançant diligència.

Article 54. Publicitat de les declaracions i accés als Registres

Les declaracions de béns patrimonials i d'activitats i causes de possible incompatibilitat, es publicaran de forma actualitzada i permanent a la Seu Electrònica municipal.

El Registre de béns patrimonials i el de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics, tindran caràcter públic i podran ser consultats per qualsevol ciutadà major d'edat, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament.

Article 61. Deure d'abstenció

Tots els membres de la Corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article **23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic**, o les circumstàncies previstes en la legislació de

contractes del **Sector Públic**.

L'actuació dels membres de la Corporació en que concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en que hagin intervingut, quan aquesta no hagi sigut determinant, excepte en el supòsit que, per constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un Regidor o Regidora, respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà necessari que abandoni la sala de reunions, a excepció que es tracti de les sessions plenàries en las que, donat el seu caràcter públic, no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general; instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin a un o varis membres de la Corporació o afectant a tots, pel seu caràcter general, tinguin una especial incidència en un o varis regidors o regidores; padrons de caràcter fiscal; mocions de censura a l'Alcalde o Alcaldessa; elecció de l'Alcalde o Alcaldessa; ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la Corporació.

Secció Tercera: Deures posteriors al cessament en el càrrec

Article 61 bis. Limitacions per a l'exercici d'activitats privades

Durant els dos anys següents al cessament en el càrrec, els membres de la Corporació que haguessin ostentat responsabilitats executives en les diferents àrees en què s'organitzi el govern local i que haguessin desenvolupat els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva retribuida, tindran les limitacions per l'exercici d'activitats privades en el terme municipal següents:

a. Noves activitats professionals

Impossibilitat de prestar els seus serveis en empreses o societats privades relacionades directament amb les competències del càrrec que hagin exercit, entenent-se que es dona aquesta relació directa quan els membres de la Corporació, directament o per delegació o substitució, hagin dictat resolucions relacionades amb aquestes societats o empreses o hagin intervingut en sessions d'òrgans col·legiats que hagin adoptat algun acord relacionat amb aquestes.

b. Represa d'activitats professionals

Quan es tracti de la reincorporació a empreses privades en les quals amb anterioritat a exercir el càrrec electe municipal haguessin exercit la seva activitat professional, únicament serà possible aquesta reincorporació quan l'activitat que vagin a exercir en elles sigui en llocs de treball que no estiguin directament relacionats amb les competències que com a Regidor o Regidora haguessin desenvolupat, ni possibilitin l'adopció de decisions que afectin al càrrec públic ocupat.

c. Participació en societats contractistes de l'Administració, f i j de

No podran celebrar, ni personalment ni mitjançant societats o empreses participades directament o

indirectament en més del 10 per 100, contractes d'assistència tècnica, de serveis o similars amb l'Ajuntament ni els seus ens depenents, ni com a contractistes directes, ni com a subcontractistes.

A efectes del seu control, les persones afectades per aquestes limitacions hauran d'efectuar durant aquest període de dos anys una declaració prèvia dirigida al Ple, a través de l'Alcaldia, sobre les activitats que vagin a realitzar, a efectes que aquest òrgan municipal es pronunciï en el termini d'un mes sobre la seva viabilitat i comuniqui la seva decisió a la persona interessada i a l'empresa o societat en la qual pretengui prestar els seus serveis.

D'estimar que l'activitat privada es troba en algun dels supòsits anteriorment enumerats, aquesta comunicació a l'interessat i a l'empresa o societat afectada s'efectuarà a efectes que aquests puguin realitzar al·legacions prèvies a la adopció de la decisió definitiva, que s'adoptarà pel Ple una vegada analitzades aquestes.

El Ple municipal podrà establir un règim general de compensacions econòmiques durant aquest període de dos anys per a aquelles persones que, com a conseqüència d'aquestes limitacions, no puguin exercir la seva activitat professional ni percebin retribucions econòmiques per altres activitats.

Article 64. Estructura orgànica

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els Regidors i Regidores.

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat estructura la seva organització de la forma següent:

A. Organització necessària

1. De caràcter decisor:

- L'Alcalde
- Els Tinents i/o Tinents d'Alcalde
- El Ple
- La Junta de Govern Local

2. De caràcter deliberant:

- Les Comissions Informatives
- La Comissió Especial de Comptes
- Els Grups Polítics

B. Organització complementària

- La Junta de Portaveus
- Els òrgans consultius i de coordinació: Les Comissions tècniques, la Ponència Municipal d'Activitats, la Comissió d'Avaluació, Tria i Eliminació de Documentació i la Comissió Consultiva d'Accés del Ciutadà a la Informació i Documentació Municipal
- Els òrgans desconcentrats: Els Regidors de Districte
- Els òrgans descentralitzats: Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials
- Els òrgans de participació ciutadana: El Consell de Ciutat i els Consell de Participació
- El/la Síndic/a Municipal de Greuges

Article 67. Competències

L'Alcalde o Alcaldessa, en conformitat amb el que disposa l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i altres normes jurídiques, ostenta, com a pròpies, les competències següents:

1. Competències de caràcter indelegable:

- 1.1. Dirigir el govern i l'Administració municipal.
- 1.2. Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, a excepció dels supòsits previstos en la present llei i en la legislació electoral general, i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- 1.3. Dictar bans.
- 1.4. L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan i, en cas d'urgència, en matèria de competències del Ple, en aquest supòsit donant compte a aquest en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.
- 1.5. La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcalde o Alcaldessa i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, quan tal urgència faci inviable la seva convocatòria.
- 1.6. En aquest últim supòsit s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.
- 1.7. Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofes o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte immediata al Ple.
- 1.8. La concertació d'operacions de crèdit, amb exclusió de les contemplades en l'article 177.5 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumular dintre de cada exercici econòmic no superi el 10 per 100 dels seus recursos ordinaris, a excepció de les de Tresoreria que li correspondrà quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment, no superi el 15 per 100 dels ingressos liquidats en l'exercici anterior.
- 1.9. La prefectura superior de tot el personal.
- 1.10. La separació dels serveis dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.

2. Competències de caràcter delegable:

- 2.1. Representar a l'Ajuntament.
- 2.2. Convocar i presidir les sessions dels demés òrgans col·legiats municipals i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- 2.3. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.
- 2.4. El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despeses dintre dels límits de la seva competència, ordenar pagaments i rendir comptes; tot això en conformitat amb el que disposa el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

- 2.5. Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció de tot el personal, inclosos els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- 2.6. Acordar el nomenament de tot el personal, inclosos els funcionaris amb habilitació de caràcter general, i la seva sanció, amb les limitacions previstes legalment respecte d'aquests últims.
- 2.7. Exercir la prefectura de la Policia Municipal.
- 2.8. Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització. Aquesta competència únicament podrà ser delegada en la Junta de Govern Local.
- 2.9. Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals i, en general, imposar sancions en relació amb les competències de l'Ajuntament, d'acord amb les Lleis i els seus Reglaments de desenvolupament, a excepció dels supòsits en que tal facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
- 2.10. Les contractacions d'obres, subministrament, serveis, gestió de serveis públics i els contractes administratius especials i els privats, quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.000.000 de euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- 2.11. L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al pressupost.
- 2.12. L'adjudicació de concessions demaniales i l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.000.000 euros, així com l'alienació del patrimoni, quan no superi el percentatge ni la quantia indicats, amb excepció de la dels bens declarats de valor històric o artístic.
- 2.13. L'atorgament de les llicències, a excepció que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local .
- 2.14. Ordenar la publicació, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament.
- 2.15. El nomenament del Síndic o Sindica Municipal de Greuges.
- 2.16. La resolució de totes les sol·licituds que formulin els ciutadans i ciutadanes en relació amb l'accés a la informació i documentació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus ens instrumentals de naturalesa pública i privada.
- 2.17. Les demés que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

Article 68. Naturalesa, elecció i cessament

Els Tinents o Tinentes d'Alcalde són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'Alcalde o Alcaldessa de la Corporació.

Els Tinents o Tinentes d'Alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde o Alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret, del que es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més Regidors o Regidores. En aquest últim cas, s'haurà d'establir al Decret de nomenament, al menys, el Primer Tinent d'Alcalde, a efectes de garantir la substitució automàtica de l'Alcalde o Alcaldessa en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres Tinents o Tinentes d'Alcalde.

La condició de Tinent o Tinentes d'Alcalde es perdrà pels motius següents:

- Lliure cessament d'aquest/a per l'Alcalde o Alcaldessa.
- Renúncia expressa de l'interessat/da manifestada per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
- Pèrdua de la condició de membre de la **Junta** de Govern.

Article 72. Competències

El Ple, en conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i altres normes jurídiques, ostenta, com a pròpies, les competències següents:

1. Competències de caràcter indelegable:

- 1.1. El control i fiscalització dels òrgans de govern.
- 1.2. Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les Entitats locals d'àmbit territorial inferior a ell; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles Entitats o l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
- 1.3. L'aprovació inicial **i provisional** del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i demés instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística, així com els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualsevol dels esmentats instruments.
- 1.4. L'aprovació del Reglament orgànic i de les ordenances.
- 1.5. La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels Pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència, l'aprovació dels comptes **i les operacions financeres o de crèdit quan la quantia de l'operació financera o de crèdit superi el 10% dels recursos**

ordinaris del pressupost o es tracti de les operacions de crèdit previstes a l'article 177.5 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes; tot això d'acord amb el que disposa el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

- 1.6. L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
- 1.7. L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions públiques.
- 1.8. El plantejament de conflictes de competències a altres Entitats locals i demás Administracions públiques.
- 1.9. L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual.
- 1.10. L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- 1.11. Les alienacions de béns patrimonials, incloses les efectuades mitjançant permuta de béns immobles, quan el seu valor superi el 20 per 100 del recursos ordinaris del pressupost.
- 1.12. Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial.
- 1.13. Pertany, igualment al Ple, la votació sobre la moció de censura a l'Alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada per ell, que es regeix pel que disposa la legislació electoral general.

2. Competències de caràcter delegable:

2.1. L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.

2.2. La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.

2.3. La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, dintre de cada exercici econòmic, excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost - a excepció de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior tot això en conformitat amb el que disposa el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

2.4. Les contractacions d'obres, subministrament, serveis, gestió de serveis públics i els contractes administratius especials i els privats, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost o els 6.000.000 de euros, així com els contractes plurianuals quan la seva duració sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.

2.5. La constitució de la Junta de Contractació, la determinació de la seva composició i l'establiment dels límits quantitatius o referents a les característiques dels contractes en els quals hagi d'intervenir.

2.6. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els Pressupostos.

2.7. L'adjudicació de concessions demaniales i l'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10 per

100 del recursos ordinaris del pressupost o els 3.000.000 euros, així com l'alienació del patrimoni, quan superi el percentatge i la quantia indicats i no excedeixi del 20%, o quan es tracti de bens declarats de valor històric o artístic amb independència de la seva quantia.

Article 78. Atribucions

Les Comissions Informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

1. L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquestes s'exercitin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan.
2. El seguiment de la gestió de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels Regidors i Regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple.
3. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els Regidors i Regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.
4. Servir de marc per a que els Regidors i Regidores puguin sol·licitar informació relacionada amb el seu àmbit sectorial, que se'ls haurà de facilitar pel seu President en els termes i amb els límits establerts pels articles 42 i següents d'aquest Reglament, i per que aquest informi periòdicament sobre els trets principals de la seva gestió.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

- a. Les Mocions de censura.
- b. Les qüestions de confiança que l'Alcalde o Alcaldessa pugui plantejar.
- c. Les Mocions que plantegin els grups polítics municipals que s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple.
- d. Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.
- e. Les mocions de l'Alcaldia a que fa referència l'article 124.2.c) d'aquest Reglament.

Article 79. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent

La determinació del número de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, adoptarà els acords oportuns.

Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament les seves competències la Junta de Portaveus.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, tindran la composició següent:

- President: L'Alcalde o Alcaldessa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.
- Vocals: Representants de tots els grups polítics municipals i els Regidors i Regidores no adscrits, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament.
- Secretari: El que ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això es segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

Article 81. Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes és una Comissió Informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació, integrat per:

- El de l'Ajuntament.
- El dels Organismes Autònoms Municipals.
- El de les Entitats Públiques Empresarials municipals.
- El de les Societats Mercantils de capital íntegrament municipal.
- El dels Consorcis adscrits.

A aquests efectes, el Compte General de l'Ajuntament haurà de ser rendit per l'Alcalde o Alcaldessa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, i la dels Organismes Autònoms, Entitats Públiques Empresarials i Societats Mercantils, pels seus òrgans competents, que l'hauran de trametre a l'Ajuntament abans d'aquesta data, a efectes de que per la Intervenció Municipal es sotmeti el Compte General a informe de la Comissió Especial de Comptes.

La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del seu President o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en la que es rendeixi definitivament el seu informe.

Article 86. Constitució

Els grups polítics municipals adoptaran la mateixa denominació que la de la candidatura amb la qual van concórrer al procés electoral i, en el supòsit de coalicions electorals dissoltes, la del partit corresponent.

Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant un escrit individual dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, signat per cada Regidor i Regidora, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils

següents a la constitució de la Corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar el grup municipal al qual desitja d'ésser adscrit i els Regidors o Regidores als quals designa com Portaveu titular i suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.

En el cas que no hi hagi consens en la designació de Portaveu titular i suplent del Grup entre tots els Regidors i Regidores que el composin, s'entendran anomenats els Regidors o Regidores designats per la majoria del grup.

En el supòsit que els Regidors anomenats no s'hagin integrat al Grup, l'Alcaldia posarà aquesta circumstància en coneixement dels membres del Grup i del Regidor o Regidora designat, atorgant-los un termini de 5 dies per designar un altre Portaveu o perquè el designat s'incorpori al Grup.

Tant **la seva denominació, com** els seus membres, com el seu portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nous escrits en els que es compleixin idèntics requisits i procediment.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al Grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. En el seu defecte, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran en la situació de Regidors o Regidores no adscrits.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen aquests en quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulneressin el previst en aquest Reglament o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb ells, donant així lloc a un acte administratiu susceptible de ser impugnat davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 87. Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits

Els Regidors i Regidores no adscrits tindran els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, així com el de participar amb veu i vot en les diferents Comissions Informatives.

Article 89. Drets

Els Grups Polítics Municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els drets següents:

- a. Percebre del pressupost de la Corporació una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per a contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
- b. Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.

- c. Rebre el recull de legislació municipal.
- d. Rebre el recull de premsa.
- e. Expressar la seva opinió a través de la web de l'Ajuntament i del Butlletí d'Informació Municipal "Cornellà Informa", on disposaran d'un espai específic, i participar en els demés mitjans de comunicació de titularitat municipal.
- f. Disposar a les dependències municipals, d'un despatx per tal de desenvolupar la seva activitat com a grup, així com d'un espai virtual per tenir accés a documentació de manera àgil i oberta en xarxa.
- g. Fer ús dels locals de la Corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i les necessitats funcionals així ho permetin.
- h. Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i els Ens, Organismes i Empreses d'ell dependents.
- i. Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Corporació
- j. Disposar de telèfon, ordinador i els altres mitjans tecnològics adients que en funció de les disponibilitats municipals es puguin incorporar en cada moment, podent compartir-se els mitjans tecnològics entre tots els grups polítics municipals que no formin part del govern municipal.
- k. Participar, mitjançant representants d'aquests, en les Comissions Informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.
- l. Disposar, en les dependències municipals, d'una bústia per a rebre, tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

Així mateix, els grups polítics municipals ostentaran legitimació activa per a impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la Corporació que hagin sigut votats en contra per la totalitat de Regidors i Regidores integrats en ells.

Per l'exercici dels drets a que fa referència la lletra g), els grups polítics municipals hauran de canalitzar la seva petició a través del Regidor o Regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de Règim Interior que, d'acord amb les disponibilitats funcionals, proveirà a l'efecte, un cop comprovada la no coincidència amb la celebració d'una sessió plenària.

El dret d'expressió de l'opinió dels Grups Municipals a través del Butlletí d'Informació Municipal "Cornellà Informa", es sotmetrà a les regles següents:

- L'assignació als Grups Polítics de l'espai per a expressar la seva opinió al Butlletí d'Informació Municipal serà igual per a tots els grups municipals.
- No es podrà cedir l'espai assignat al Grup a terceres persones, físiques o jurídiques.

- Per acord del Grup municipal, notificat fefaentment a l'Alcaldia, els articles podran ser signats indistintament per qualsevol membre del Grup municipal.

Article 95. La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats

La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats és una comissió tècnica de caràcter assessor que té per objecte assumir les funcions d'informe que la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats de Catalunya, encomana als òrgans ambientals municipals.

La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats estarà integrada pels membres següents:

- President

El Regidor o Regidora que tingui delegades les competències de l'Alcaldia en matèria d'activitats.

- Vocals

- El Regidor o Regidora que tingui delegades les competències de l'Alcaldia en matèria de medi ambient.
- L'Arquitecte/a superior responsable del Departament Tècnic de l'Àrea d'Urbanisme.
- El/la Cap del Departament d'Activitats.
- El/la Cap de la Guàrdia Urbana.
- Un/a Enginyer Superior.

- Secretari

El/La Secretari/a General de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

Podran assistir a les sessions de la Ponència, amb veu i sense vot, altres Regidors i Regidores o personal municipal, quan així ho decideixi l'Alcalde per Decret.

La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats celebrarà les seves reunions sense una periodicitat preestablerta, quan per l'existència d'assumpes a tractar, així ho decideixi el seu President/a, convocant electrònicament a tots els seus membres amb 24 hores d'antelació.

De les seves reunions s'aixecarà la corresponent acta, que haurà de ser aprovada en una sessió ulterior.

Article 96. La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació és una comissió tècnica de caràcter interdisciplinar que, d'acord amb l'article 20 del Reglament de l'Arxiu Municipal de Cornellà de Llobregat, té encomanat l'anàlisi de totes les tipologies documentals creades per aquesta Administració i les funcions d'establir els documents que s'han de conservar pel futur i els que, d'acord amb l'Ordenament Jurídic, siguin susceptibles de destrucció.

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació estarà integrada pels membres següents:

- President: El Regidor o Regidora que tingui delegades les competències relatives a l'Arxiu Municipal.
- Vicepresident: El/la Secretari/a General de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- Vocals:
 - Un/a Cap d'Àrea o de Departament de l'Ajuntament.
 - Un/a Tècnic/a en representació de les Empreses i dels Organismes Autònoms Municipals.
 - Un/a Historiador/a especialista en Història contemporània.
- Secretari: El/la Arxiver/a Municipal

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació celebrarà les seves reunions sense una periodicitat preestablerta, quan per l'existència d'assumptes a tractar, així ho decideixi el seu President/a, convocant electrònicament a tots els seus membres amb 24 hores d'antelació.

De les seves reunions s'aixecarà la corresponent acta, que haurà de ser aprovada en una sessió ulterior.

Article 96 bis. La Comissió Consultiva d'Accés del Ciutadà a la Informació i Documentació municipal

1. La Comissió Consultiva d'Accés del Ciutadà a la Informació i Documentació Municipal és un òrgan col·legiat de caràcter consultiu integrat en l'organització municipal, amb funcions de suport i assessorament a l'òrgan competent per a resoldre les corresponents sol·licituds, que té les atribucions següents:

- Emetre informe preceptiu amb caràcter previ a l'adopció per l'òrgan municipal competent de les resolucions relatives a les sol·licituds d'informació i documentació municipal que s'efectuïn en relació amb l'activitat i documentació de l'Ajuntament i dels seus ens instrumentals vinculats actuals o futurs.
- Deliberar i emetre el seu informe preceptiu en relació amb tots aquells assumptes que li siguin sotmesos a la seva consideració per la Presidència de la Comissió en relació al dret dels ciutadans i ciutadanes d'accedir a la informació i documentació municipal.

A aquests efectes, la Unitat de Transparència, en tant que responsable de la instrucció i tramitació de totes les sol·licituds d'aquesta naturalesa, una vegada instruïts els procediments i elaborades les corresponents propostes de resolució, haurà trametre'ls a la Secretaria de la Comissió, acompanyats del seus informes previs, dins dels 10 dies hàbils següents a la recepció de les sol·licituds, a fi que aquesta realitzi les gestions oportunes per a l'efectiva convocatòria i celebració de la corresponent sessió de la Comissió, i per a l'emissió per aquesta del seu informe preceptiu dins dels 10 dies hàbils següents.

2. La Comissió Consultiva d'Accés del Ciutadà a la Informació i Documentació Municipal estarà integrada pels membres següents:

- **President:**

L'Alcalde o, en el seu cas, el Regidor/a a favor del qual aquest hagi delegat les seves competències per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació que els ciutadans i ciutadanes dirigeixin a l'Ajuntament o als seus ens instrumentals.

- **Vocals.:**

- El funcionari/a responsable de la Unitat de Transparència.
- Un tècnic/a de l'àmbit Jurídic, designat mitjançant Decret de l'Alcaldia.

- **Secretari:**

La Secretària General de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

3. Aquesta Comissió ajustarà el seu funcionament al que disposen els articles 94 i 150 a 154 d'aquest Reglament i al règim jurídic i de funcionament següent:

a. Règim de sessions.: La Comissió, sempre que n'hi hagi assumptes a debatre, s'haurà de reunir amb caràcter ordinari cada 15 dies, amb excepció del mes d'agost que no celebrarà sessions, i del mes de desembre, que celebrarà una única sessió.

També es podrà reunir, amb caràcter extraordinari, quantes vegades decideixi convocar-la la seva presidència per tractar d'assumptes urgents.

b. Convocatòria i quòrum d'assistència i votació.: La celebració de les seves sessions anirà precedida de la corresponent convocatòria i ordre del dia expressiu dels assumptes a tractar, que anirà signada pel President/a i el/la Secretari/a de la Comissió.

La convocatòria, acompanyada del ordre del dia i de la documentació corresponent i necessària per formar-se opinió dels assumptes a debatre, haurà de ser notificada per mitjans electrònics als seus membres amb una antelació mínima de 7 dies hàbils quan tingui caràcter ordinari, i de 2 dies hàbils quan tingui caràcter extraordinari.

Per a la vàlida constitució, en única convocatòria, de la Comissió, serà necessària la presència del President/a i del Secretari/a i, al menys, d'un dels seus vocals, i les seves decisions s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, amb la possibilitat dels membres dissidents d'expressar i fer constar en acta el seu vot particular fonamentat.

De no assolir-ne aquest quòrum de constitució mínim, els assumptes es tractaran a la sessió ordinària següent.

Article 99. Atribucions dels Regidors i Regidores de Districte

Els Regidors i Regidores de Districte ostentaran les atribucions següents:

1. Representar a l'Ajuntament en el Districte, sense perjudici de la representació general que correspon a l'Alcaldia.
2. Informar als ciutadans i ciutadanes residents en el Districte de totes les actuacions municipals que l'afectin.

3. Dirigir la gestió dels Centres Cívics del Districte.
4. Fomentar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats cíviques i culturals del Districte.
5. Fomentar l'associacionisme en el Districte.
6. Elevar als òrgans de govern municipal, a través dels Regidors o Regidores delegats de les diferents àrees, propostes relatives a necessitats del Districte, a iniciativa pròpia o a proposta dels veïns i entitats.
7. Canalitzar les propostes, peticions i suggeriments dels ciutadans i ciutadanes del Districte.
8. Qualsevol altra que l'Alcalde o Alcaldessa estimi oportú delegar-los.

Les atribucions dels Regidors i Regidores de Districte no portaran inherent cap facultat resolutiva, corresponent l'esmentada facultat de resolució als Regidors i Regidores delegats per raó de la matèria, circumscribint-se les funcions dels Regidors i Regidores de Districte a l'estudi i proposta de totes les qüestions que puguin afectar-lo i a l'execució, control i seguiment dels actes i acords municipals que tinguin incidència en el seu àmbit territorial.

Article 104. Composició

El Consell de Ciutat tindrà la composició següent:

- El/la president/a
- Els/les Vicepresidents/es
- Els/les membres o vocals

Seràn vocals del Consell de Ciutat:

- Un regidor o regidora en representació de cada grup municipal present al consistori, així com els regidors i regidores no adscrits que sol·licitin formalment la seva incorporació.
- Un representant escollit per cada consell sectorial de participació.
- Fins a deu representants de les institucions més significatives de la ciutat, nomenats pel Ple municipal a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa
- Fins a 5 persones d'especial rellevància ciutadana, nomenades pel Ple municipal a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa
- Fins a 5 persones nomenats per l'Alcalde o Alcaldessa i escollits aleatòriament entre la ciutadania de Cornellà de Llobregat, entre aquelles persones que es presentin de forma voluntària a la convocatòria oberta a tal efecte.

El Consell de Ciutat estarà assistit pel Secretari o Secretària de la corporació municipal o funcionari en qui delegui.

Els membres del Consell de Ciutat ho seran durant els quatre anys de vigència de cada mandat del consistori, excepte en els casos que determini la llei.

Article 112. Facultats d'autoregulació del seu funcionament intern

Els Consells sectorials de participació, que per a efectuar la convocatòria dels seus òrgans **utilitzaran** mitjans electrònics, estaran facultats per a establir lliurement les seves normes internes de funcionament i el règim específic de gestió dels seus òrgans col·legiats, **dins del marc legal previst pels articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic**, mitjançant l'aprovació, per acord del seu òrgan col·legiat, d'una normativa de funcionament intern que, forçosament, haurà de regular el règim de sessions, els quòrums de constitució i votació i la forma d'exercici de la fe pública dels seus òrgans col·legiats.

De no aprobar-se normes internes de funcionament específiques, s'aplicaran directament les previsions de la Llei anteriorment esmentada.

D'aquesta normativa **i de les seves modificacions**, el President del Consell haurà de donar compte a la Junta de Govern Local dintre dels mes següent a la seva aprovació.

Article 114. Elecció i nomenament

El Síndic o Sindica Municipal de Greuges de Cornellà de Llobregat serà escollit pel Ple de l'Ajuntament amb el quòrum previst per l'article 130 d'aquest Reglament, entre les persones majors d'edat que, estant en ple ús dels seus drets civils i polítics, tinguin la condició política de catalans.

A aquests efectes, dins dels 30 dies hàbils següents a la data en la que resti vacant aquest càrrec, tots els Grups polítics municipals podran proposar un candidat o candidata per ocupar-lo, mitjançant escrit signat pel seu Portaveu, dirigit a l'Alcaldia a través del Registre d'Entrada de documents de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació següent:

- Un curriculum vitae de la persona proposada, acompanyat dels documents que acreditin que el candidat o candidata reuneix els requisits legalment exigits per ocupar aquest càrrec.
- Una Memòria justificativa dels mèrits o raons en els quals es basa la presentació de la candidatura.

Transcorregut el termini de presentació de candidatures, i prèvia deliberació en la Junta de Portaveus, s'haurà d'incloure la proposta d'elecció, com Moció de l'Alcaldia, en el ordre del dia de la primera sessió ordinària del Ple que es convoqui.

L'elecció del Síndic o Sindica Municipal de Greuges s'efectuarà mitjançant votació nominal, excepte que el Ple acordi per majoria dels seus membres la utilització de la votació secreta d'acord amb el que preveu l'article 137 d'aquest Reglament.

Serà escollit Síndic o Sindica Municipal de Greuges de Cornellà de Llobregat, el candidat o candidata que obtingui en la primera votació el quòrum de majoria especial de tres quints a que es refereix l'article 138 d'aquest Reglament o, en el seu defecte, qui obtingui la majoria absoluta dels vots en la segona votació.

Una vegada elegida pel Ple la persona que hagi d'ostentar aquest càrrec, correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa efectuar el nomenament de Síndic o Sindica Municipal de Greuges al seu favor, mitjançant Decret que es tindrà que

dictar i notificar als interessats dins dels 10 dies hàbils següents a la celebració del Ple **d'elecció**.

En aquest Decret s'haurà d'establir la data i l'hora en la que l'Alcaldia donarà possessió del càrrec a la persona nomenada, no podent demorar-se aquesta data més enllà dels quinze dies següents a la data del Decret de nomenament.

La possessió del càrrec es formalitzarà en un acta signada per la persona nomenada, l'Alcalde o Alcaldessa i el/la Secretari/a General de l'Ajuntament.

Article 123. Convocatòria de les sessions plenàries

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'Alcaldia que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, s'haurà de notificar a tots els membres de la Corporació en **l'adreça electrònica indicada** per aquests a l'inici del mandat o mitjançant comunicació posterior.

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic document, que haurà de ser subscrit per l'Alcalde o Alcaldessa i el/la Secretari/a General de la Corporació, com a òrgans responsables d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia i de notificar els actes municipals, respectivament.

La convocatòria, que s'efectuarà obligatòriament per mitjans electrònics, es notificarà amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se, a aquests efectes, els dies de notificació i de celebració del Ple.

Malgrat això, no es requerirà l'esmentada antelació per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació electrònica de la convocatòria a tots els Regidors i Regidores, acompanyada de l'ordre del dia, a excepció que tots els membres de la Corporació estiguessin presents, en el qual cas, es podrà celebrar la sessió, fent-se constar en la seva acta aquesta circumstància.

Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrall de l'acta o actes de les sessions que es sotmetran a aprovació i, de suscitar-se, amb posterioritat a la convocatòria, assumptes d'urgència que hagin de ser tractats en ella, es complementarà l'ordre del dia ordinari amb un ordre del dia extraordinari que es lliurarà a tots els Regidors i Regidores abans de l'inici de la sessió.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa de l'Alcaldia, s'haurà de motivar en la convocatòria la necessitat d'aquesta.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria, que també serà electrònica, haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i la seva celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des de que va ser sol·licitada.

Si l'Alcalde o Alcaldessa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalats a l'article 121 d'aquest Reglament o el Ple fos incompetent per a debatre la totalitat dels

assumpes que configuressin l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents a que la petició tingui entrada en el Registre General, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, en la que es denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

Si es donés la circumstància de que, dels assumptes proposats, solament respecte d'algun o alguns fos el Ple incompetent, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dintre del termini dels deu dies hàbils a que es fa referència al paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa no dicta resolució denegant la convocatòria, ni efectua aquesta, el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la Corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels Regidors i Regidores que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el Secretari/a General de la Corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat/da d'efectuar la notificació a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir de que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués sigut notificada als sol·licitants.

Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'Alcalde o Alcaldessa o dels Tinentes d'Alcalde que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç dels seu nombre legal de membres i del Secretari/a General de la Corporació o funcionari que el/la substitueixi, sota la Presidència del membre de la Corporació de major edat que es trobi present, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

Requeriran el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, que no tinguin caràcter urgent, quan hagin sigut convocades per iniciativa de l'Alcaldia.

Respecte de les sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels membres de la Corporació, es substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'Alcalde o Alcaldessa, que actuarà com a Comissió Informativa. Del contrari, quedaran eximits d'ambdós tràmits.

En les convocatòries de les sessions del Ple es farà constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada la sessió per la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

Article 124. Ordre del dia de les sessions plenàries

1. L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'Alcalde o Alcaldessa, sense perjudici de les limitacions establertes a l'efecte per aquest Reglament.

2. Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions ordinàries, es seguirà el procediment següent:

- a. Els Secretaris/es delegat/des de les diferents Comissions Informatives trametran al/la Secretari/a General de l'Ajuntament, amb set dies naturals d'antelació a la data prevista per a que tingui lloc la sessió, com a mínim, la relació d'assumptes dictaminats per les seves respectives Comissions, acompanyada dels seus expedients complets, en els que es continguin els informes preceptius i la proposta d'acord a elevar al Ple degudament signada, i, en el seu cas, fiscalitzada per la Intervenció General.
- b. Examinats els expedients pel/ la Secretari/a General, es formarà un projecte d'ordre del dia en el que s'incorporaran els assumptes proposats per aquesta, relatius a aprovació d'actes de sessions anteriors i ratificació o presa de coneixement d'acords o resolucions adoptats per altres òrgans de la Corporació, els assumptes dictaminats per les diferents Comissions Informatives i un punt de prec i preguntes, que es trametrà a l'Alcaldia dintre de les 24 hores següents al termini previst en el paràgraf anterior.
- c. L'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà el projecte d'ordre del dia a la consideració de la Junta de Portaveus i, escoltada aquesta, comunicarà al/la Secretari/a General, amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la celebració de la sessió, l'esborrany d'ordre del dia definitiu, en el que s'hauran inclòs les propostes d'acord formulades pels diferents grups polítics a través dels seus Portaveus, o per un nombre mínim de tres Regidors o Regidores, inclosos els no adscrits, quan hagin tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, sempre que es refereixin a assumptes que siguin competència del Ple de la Corporació i hagin sigut prèviament dictaminats per la Comissió Informativa corresponent.

No obstant això, quan es tracti de mocions que plantegin els Grups Polítics Municipals i s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple, no es requerirà el previ ni el posterior dictamen de les Comissions Informatives.

L'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals o dels Regidors i Regidores no adscrits, podrà incorporar en la part resolutiva de l'ordre del dia, per motius d'urgència, altres assumptes, mitjançant moció de l'Alcaldia, encara que no hagin sigut dictaminades prèviament per la Comissió Informativa corresponent.

En aquests supòsits, l'aprovació del punt de la sessió, quan hagi comptat amb els vots a favor de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, comportarà tàcitament la seva declaració d'urgència, sense que sigui necessària una votació expressa al respecte.

- d. Rebut l'esborrany d'ordre del dia definitiu, pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament, es confeccionarà l'ordre del dia definitiu i la corresponent convocatòria, que serà notificada electrònicament a tots els membres de la Corporació, quedant, a partir d'aquesta, a disposició de tots els Regidors i Regidores, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, en les oficines del/ la Secretari/a General de la Corporació.

Aquesta documentació podrà ser consultada per tots els Regidors i Regidores sense prèvia ni expressa autorització, durant les hores d'oficina, però no podrà ser traslladada a altres dependències o despatxos per a la seva consulta.

3. Les propostes i mocions dels Grups Polítics Municipals que tinguin entrada en el Registre General de l'Ajuntament amb posterioritat a la firma de la convocatòria, no figuraran en l'ordre del dia, i solament podran ser objecte de debat i votació en la sessió com assumptes d'urgència, sempre que es doni previ compliment del que disposa l'últim paràgraf de l'article 120 d'aquest Reglament.

4. Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, tant si són a iniciativa de l'Alcalde o Alcaldessa com si són a iniciativa dels membres de la Corporació, es seguirà el procediment següent:

- a. L'Alcalde o Alcaldessa comunicarà al/la Secretari/a General de l'Ajuntament, amb l'antelació suficient per a poder convocar la sessió en els termes establerts per aquest Reglament, el dia i hora de la seva celebració i els assumptes que s'hauran d'incloure en el seu ordre del dia que, a excepció que es tracti d'una sessió d'urgència, hauran de ser dictaminats prèviament per la Comissió Informativa corresponent o, en el cas previst pel penúltim paràgraf de l'article 123 d'aquest Reglament, per la Junta de Portaveus.
- b. A la vista de la comunicació anterior, el/la Secretari/a General de l'Ajuntament elaborarà la convocatòria i l'ordre del dia de la sessió i la notificarà electrònicament a tots els membres de la Corporació en els termes previstos per l'article anterior.

No obstant, quan es tracti de la convocatòria d'una sessió extraordinària a iniciativa dels membres de la Corporació i l'Alcaldia no promogui la seva convocatòria en els terminis establerts per l'article anterior, s'estarà al que es disposa en ell.

5. Elaborat l'ordre del dia de les sessions del ple, aquest i la convocatòria, seran fixats en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament **i en la Seu electrònica municipal**, fins el dia de la seva celebració, a excepció dels supòsits de sessions ordinàries de caràcter urgent previstes en l'últim incís del paràgraf quart de l'article 123 d'aquest Reglament.

Article 126. L'expedient de la sessió

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient pel/la Secretari/a General, en el que haurà de constar:

1. Les relacions d'assumptes dictaminats, tramesos pels Secretaris/es delegats/des de les diferents Comissions Informatives.
2. El projecte d'ordre del dia tramès a l'Alcaldia pel/la Secretari/a General.
3. **L'acta de la Junta de Portaveus.**
4. La convocatòria i l'ordre del dia definitiu.
5. Document fefaent que acrediti la notificació electrònica de la convocatòria a tots els membres de la Corporació.
6. Esborranys de les actes de sessions anteriors que es sotmetin a votació.
7. Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que es sotmetin a votació i, en el seu cas, dels seus documents annexos, en els que es faci constar si es va produir o no la seva aprovació.
8. Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament **i en la Seu electrònica municipal**.

9. Esborrany de l'acta de la sessió que se celebri.

10. Document acreditatiu de la publicació de l'esborrall de l'acta en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en a la Seu electrònica municipal.

11. Document justificatiu de la remissió electrònica de l'esborrall de l'acta a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma.

Article 127. Lloc de celebració de les sessions del Ple

Les sessions del Ple se celebraran en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial i, en els casos en que per raons de força major això no sigui possible, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal, que s'habiliti a l'efecte, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la Corporació a través de la convocatòria, i de la que es deixarà constància en l'acta de la sessió.

No obstant, en els supòsits previstos per l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim local, el Ple podrà constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància, per qualsevol mitjà electrònic i/o telemàtic que compleixi els requeriments de validesa exigits pel referit precepte.

Article 128. Publicitat de les sessions del Ple

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir a elles tots els ciutadans/es i/o veïns/es que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució i, en cas d'això, la sessió es celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta a un o varis assumptes, es desallotjarà al públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta dels seu nombre legal.

Article 129. Nomenclatura

A efectes del normal desenvolupament de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

1. **Dictamen** és una proposta formulada per una Comissió Informativa, integrada per una part expositiva, en la que s'exposaran els antecedents i fonaments en que es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o varis acords a adoptar.

2. **Moció de l'Alcaldia** és una proposta formulada per l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals, que s'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions

plenàries i es sotmet a deliberació i votació del Ple, sense el previ dictamen de la Comissió Informativa, per raons d'urgència, d'acord amb l'article 124.2.c) d'aquest Reglament **o per anar referida a qüestions relacionades amb el Cartipàs municipal.**

La seva estructura es conforma, a l'igual que els dictàmens, en una part expositiva i una part resolutiva, amb idèntic contingut que aquests.

3. **Proposta d'acord** és una proposició formulada per escrit, a través del Registre General, per un nombre mínim de tres Regidors o Regidores o per un Grup Polític Municipal, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o varis acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia, que prèviament ha de ser dictaminada per la Comissió Informativa corresponent.
4. **Moció** es una proposta formulada per un o varis Grups Polítics Municipals **i/o Regidors o Regidores no adscrits**, mitjançant escrit ingressat al Registre General, a efectes de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels Plens ordinaris.

També tindran la consideració de moció, les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels Regidors o Regidores.

5. **Esmena** és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la Corporació, mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, a través del Registre General, **vint-i-quatre hores abans** d'iniciar-se la sessió en que s'ha de tractar l'assumpte.

Aquestes esmenes podran ser a la totalitat **o de caràcter alternatiu** i parcials, i en aquest últim cas de modificació, addició o supressió, en funció de que proposin alteracions del text, addicions o supressions d'aquest, o un text alternatiu.

No obstant el previst en l'apartat anterior, les esmenes parcials es podran presentar directament en la sessió, quan es debati la Moció, tant de forma escrita com verbalment.

6. **Vot particular** és la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la Comissió Informativa, que acompanyarà al dictamen o a la proposta aprovada per la Comissió.
7. **Prec** és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un Regidor o Regidora o per un Grup Polític Municipal, que es dirigeix a l'Alcalde o Alcaldessa, a la Junta de Govern Local o als membres de la Corporació que ostenten competències delegades de l'Alcaldia.
8. **Pregunta** és la qüestió plantejada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un Regidor o Regidora o per un Grup Polític Municipal, als òrgans de govern de l'Ajuntament, relativa a l'activitat municipal.

Article 130. Control de l'ordre

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat, **Tampoc es podran exhibir pancartes o cartells**, ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre, faltessin a les bones maneres o pretenguessin intervenir o es neguessin a retirar les pancartes o cartells si, un cop requerits per a això, no desisteixen de la seva actitud.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes de que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 131. Quòrum de constitució

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres.

En tot cas, es requerirà la presència de l'Alcalde o Alcaldessa i del/la Secretari/a General de l'Ajuntament o de qui legalment els substitueixin.

Aquest quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun Regidor o Regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'Alcalde o Alcaldessa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada pel seu inici, no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'Alcalde o Alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponentes, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels Regidors o Regidores.

En ambdós casos, el/la Secretari/a General de la Corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la que es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la Corporació que haguessin assistit i els dels que s'haguessin excusat.

Quan la sessió tingués per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada i la prohibició de que els Regidors i Regidores signants subscriuguin una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

Article 133. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

Correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa la direcció de la sessió i el control del seu ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Regidor/a no adscrits, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o

per exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels Regidors o Regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres Grups Polítics Municipals o Regidors/es no adscrits, l'Alcalde o Alcaldessa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proponents.

De cada punt de l'ordre del dia es donarà una explicació detallada del seu contingut, per l'Alcalde o Alcaldessa, el President o Presidenta de la Comissió Informativa, el Regidor o Regidora amb competències delegades en la matèria o els Portaveus dels Grups Polítics Municipals o Regidors/es no adscrits proponents, així com lectura, íntegra o en extracte, pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament, d'aquelles parts de l'expedient que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Regidor/a no adscrit, consideri convenients.

Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'oposi cap Grup Polític o Regidor/a no adscrit, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb ells s'hagin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes, i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General amb vint i quatre hores d'antelació a l'inici de la sessió.

A aquests efectes, l'Alcalde o Alcaldessa podrà donar la paraula als Regidors o Regidores que les haguessin plantejat, per a que donin compte d'elles.

Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció, i, en el seu cas, els vots particulars i les esmenes que en relació amb ells s'haguessin plantejat, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà el torn de paraules.

Si cap Regidor o Regidora sol·licita la paraula i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes i ningú fes ús de la paraula, en primer lloc es sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes a la totalitat, que de prosperar, faran decaure la proposta, dictamen o moció inicial i les esmenes parcials presentades en relació amb aquesta. De no prosperar, es votaran a continuació les esmenes parcials i, per últim, les propostes, dictàmens o mocions resultants, excepte que el proponent de la proposta, dictamen o moció els faci seus, alterant la redacció de la seva proposta amb la incorporació derivada del vot particular o l'esmena, en el qual cas tant sols es sotmetrà a votació la proposta, dictamen o moció en la seva nova redacció.

Article 138.-Quòrums de votació

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta els acords que, d'acord amb la Llei, així ho requereixin i, en tot cas, els següents:

- a. Creació i supressió de Municipis i alteració de termes municipals.
- b. Creació, modificació i supressió de les entitats a que fa referència l'article 45 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

- c. Aprovació de la delimitació del terme municipal.
- d. Alteració del nom i de la capitalitat del Municipi.
- e. Adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut.
- f. Aprovació i modificació del Reglament Orgànic propi de la Corporació.
- g. Creació, modificació o dissolució de Mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a aquestes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts.
- h. Transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomandes de gestió realitzades per altres Administracions, a excepció que per llei s'imposin obligatòriament.
- i. Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.
- j. Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost.
- k. Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- l. Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitacions o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, així com les operacions de crèdit previstes a l'article 177.5 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- m. Els acords que correspongui adoptar a la Corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.
- n. Alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del seu Pressupost.
- o. Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.
- p. Cessió gratuïta de béns a altres Administracions o Institucions públiques.
- q. Les restants determinades per la Llei.

S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

S'adoptarà per majoria especial de tres quints en la primera votació o, en el seu defecte, per majoria absoluta en la segona, l'acord de nomenament del Síndic municipal de Greuges.

S'entén per majoria especial de tres quints, quan els vots afirmatius igualin o superin els tres quints dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

Article 141- Part de control

Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, inclosos, en el seu cas, els punts d'urgència, s'iniciarà la part de control en els termes previstos en l'article 125 d'aquest Reglament.

En aquest capítol de l'ordre del dia, es debatran totes les mocions presentades pels Grups Polítics Municipals i/o els Regidors i Regidores no adscrits que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern a que es fa referència al Capítol II d'aquest Títol, i els precis i preguntes.

La presentació de Mocions per part dels Grups Polítics Municipals i/o els Regidors i Regidores no adscrits, es subjectarà a les regles següents:

- No es podran presentar més de dues Mocions per Grup o Regidor o Regidora no adscrits en cada sessió.
- No es podran presentar Mocions sobre assumptes que excedeixin de la competència municipal.
- Quan una Moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova Moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any.
- Si varis Grups i/o Regidors o Regidores no adscrits presenten, en la mateixa sessió plenària, varies Mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'Ordre del Dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la Moció que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.
- La votació de les Mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

No obstant això, en us del dret a la llibertat d'expressió, es podran presentar mocions que, encara que alienes a l'àmbit de competències municipals, incideixin o tractin de temes vinculats als interessos municipals. En aquest cas, únicament s'incorporaran a l'ordre del dia del Ple si, previ debat dels seus membres, així ho acorda la Junta de Portaveus. L'aprovació d'aquestes mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió municipal, sense perjudici de la seva comunicació a les Autoritats i Administracions competents.

Article 142. Precs i preguntes

En el punt corresponents als precis i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la Corporació, els Grups Polítics Municipals i/o els Regidors i Regidores no adscrits podran efectuar precis i preguntes, segons la definició que d'ambdós es realitza a l'article 129 d'aquest Reglament.

Els Grups Polítics Municipals i/o els Regidors i Regidores no adscrits podran formular en cada sessió un màxim de 2 precis i 2 preguntes per Grup, amb un termini màxim d'exposició de 5 minuts.

Els precis i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.

Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en que l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran abans de la sessió següent, mitjançant escrit dirigit per mitjans electrònics al Grup o Regidor o Regidora, inclosos els no adscrits, que l'ha formulat, amb còpia simultània als Portaveus de la resta de Grups municipals, als Regidors o Regidores no adscrits i a la Secretaria General de l'Ajuntament, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser

contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari de que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

Les contestacions de preguntes que es formalitzin per escrit seran incloses en un document anomenat "Relació de preguntes formulades pels Grups i Regidors i Regidores municipals al Ple ordinari de data, que han sigut contestades per escrit", que es publicarà de forma simultània a l'acta de la sessió i en els mateixos mitjans de difusió, però que no formarà part d'aquesta, pel que ni s'haurà de trametre a les Administracions de l'Estat i de la Generalitat, ni serà objecte d'aprovació pel Ple.

No es podran formular precis que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

Article 144. Convocatòria i ordre del dia

L'Alcaldia convocarà, per escrit i de forma electrònica, als Regidors i Regidores membres de la Junta de Govern Local, al menys amb un dia hàbil d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos en la Secció anterior pel Ple, amb les especialitats següents:

L'ordre del dia tindrà **tres** parts diferenciades, distingint entre els assumptes **de la seva competència pròpia**, els que suposin l'exercici de competències delegades per l'Alcaldia o que es refereixin a la competència de la Junta de Govern relativa a la assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves competències, i els punts que suposin exercici de competències delegades pel Ple.

No es requerirà que els assumptes hagin sigut dictaminats per les Comissions Informatives, a excepció que es tracti de competències delegades pel Ple.

No s'haurà de donar compte, amb caràcter previ, a la Junta de Portaveus.

Tot l'ordre del dia té caràcter resolutiu, sense que existeixi part de control ni capítol de precis i preguntes.

Existirà un punt, al final de la relació d'assumptes a tractar, d'informació general.

Les sessions de la Junta de Govern seran de caràcter presencial i tindran lloc en la seu de l'Ajuntament, sense perjudici de la seva celebració a distància en els mateixos supòsits previstos pel Ple a l'article 144 d'aquest Reglament.

Article 145. Quòrums d'assistència i votació

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del/la Secretari/a General de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i de no assolir-se en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després en segona convocatòria, poden constituir-se en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de l'Alcalde o Alcaldessa i del/la Secretari/a General o dels/les que legalment els substitueixin.

La Junta de Govern adoptarà els seus acords per majoria simple dels seus membres.

Article 147. Les Comissions Informatives

Les Comissions Informatives de caràcter permanent celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter mensual, en els dies i hores que estableixi el seu President o Presidenta.

També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

En la primera sessió que celebrin, les Comissions Informatives podran aprovar el seu propi règim de funcionament, inclosa l'autoconvocatòria per a un dia fix determinat de cada mes, quan tinguin caràcter ordinari.

En el seu defecte, les convocatòries es realitzaran per escrit i per mitjans electrònics, amb la mateixa antelació que pel Ple, comunicant-se a tots els membres de la Comissió i incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debatre, que podrà ser genèric.

Les sessions de les Comissions Informatives seran de caràcter presencial i tindran lloc en la seu de l'Ajuntament, sense perjudici de la seva celebració a distància en els mateixos supòsits previstos pel Ple a l'article 144 d'aquest Reglament.

Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic, tot i que, amb caràcter excepcional, el seu President o Presidenta podrà acordar que ho siguin.

Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el President o Presidenta, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió, en segona convocatòria, una hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del President o Presidenta i dos dels seus membres.

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la Comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.

A aquests efectes, en els mandats en els que les Comissions Informatives es constitueixen amb el mateix nombre de membres de tots els Grups Polítics Municipals, o quan s'incorporin a aquestes Comissions regidors o regidores no adscrits, s'aplicarà el sistema de representació ponderada, de manera que la de cada grup o regidor o regidora no adscrit sigui proporcional a la seva representativitat al ple municipal.

Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran pel President o Presidenta i els dictàmens que es sotmetin a la seva consideració, seran informats pels seus membres, que podran formular vots particulars que s'hauran d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Ple.

Article 149. Règim de sessions i d'adopció d'acords

El Consell de Ciutat s'haurà de reunir de manera ordinària cada sis mesos, al començament del primer i del tercer trimestre de cada any.

El Consell de Ciutat es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

Si no hi ha quòrum s'ajornarà la sessió fins a un termini de quinze dies.

La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb una antelació de quinze dies naturals i anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent. La convocatòria i l'ordre del dia es trametran per mitjans **electrònics** als membres que hagin indicat aquest sistema com a preferent o n'hagin admès la utilització.

En l'ordre del dia de totes les sessions hi haurà un torn de precis i preguntes que només podran utilitzar els vocals que no ostentin el càrrec de regidor/a.

Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots dels assistents.

Article 150. Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

1. De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les Comissions Informatives, s'aixecarà acta pel/la Secretari/a General o qui legalment el substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:

- a. Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que té lloc.
- b. Data i hora en que comença i s'aixeca la sessió.
- c. Nom i cognoms del President o Presidenta, i dels Regidors o Regidores i personal de la Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.
- d. Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.
- e. Assistència del/la Secretari/a General i del/la Interventor/a, en el seu cas, o de les persones que legalment els/les substitueixin.
- f. **Text literal dels** assumptes que s'examinin o debatin i, **en el seu cas**, intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.
- g. Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en que cada membre emet el seu vot.
- h. **Text literal dels** acords adoptats.

2. Les sessions del Ple seran íntegrament gravades i retransmeses en streaming.

3. En el cas de les sessions del Ple, l'acta de la sessió es formalitzarà en un document en pdf que contendrà tots els elements substantius de la sessió, llevat de les intervencions que es produeixin durant la deliberació dels assumptes, les quals figuraran en un document complementari, denominat vídeo acta, que resultarà de la gravació en streaming de la sessió, el qual serà autoritzat, junt amb l'acta, amb la signatura electrònica de la Secretaria General.

A les actes de la resta d'òrgans col·legiats es transcriurà una síntesi de les intervencions que efectuïn els seus membres.

4. De no celebrar-ne la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el/la Secretari/a suplirà l'acta amb una

diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial, similar a la prevista en l'article 131 d'aquest Reglament.

5. Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats es redactaran en català. No obstant, les mocions, propostes d'acord, esmenes, precís i preguntes que es presentin en castellà es transcriuran a l'acta en aquesta llengua, tot i que, quan prosperi alguna esmena, la seva incorporació al text final resultant de la proposta, dictamen o moció esmenada haurà de ser necessàriament realitzada, una vegada traduïda per la Secretaria General, a la llengua en la qual estiguin redactats aquests.

6. Tant els esborranys com les actes definitivament aprovades del Ple i per la Junta de Gobierno Local, en aquest últim cas únicament respecte dels assumptes que s'examinin per delegació del Ple, es difondran al Portal de Transparència, en compliment del que disposa la legislació de Transparència, Accés a la informació i bon govern.

Article 154. Certificacions i testimonis

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Ajuntament, així com a consultar els arxius i registres, en els termes previstos a la Llei.

Les certificacions o testimonis dels acords a petició de les autoritats competents o de tercers, s'expediran pel/la Secretari/a General per ordre i amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa.

També es podran expedir certificacions dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local abans de ser aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci l'advertiment o salvetat en aquest sentit, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

Totes les certificacions hauran de venir avalades amb la firma, al marge, del responsable de la unitat, departament o servei, per acreditar la veracitat de les dades consignades.

Article 158. Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula pel previst a l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General i per les normes següents:

- a. La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà de incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor o Regidora, l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.
- b. En el cas de que algun dels proponentes de la moció de censura formés o hagi format part del grup polític municipal al que pertany l'Alcalde la censura del qual es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors que es trobin en tals circumstàncies.
- c. Aquest mateix supòsit serà d'aplicació quan algun dels regidors proponentes de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al que es va adscriure a l'inici del seu mandat.

- d. L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels Regidors i Regidores proponentes, degudament autenticades per Notari o pel/la Secretari/a General de la Corporació, i s'haurà de presentar davant aquest/a per qualsevol dels seus signants. El/la Secretari/a General comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
- e. El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la Secretari/a de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.
- f. El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels Regidors o Regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde o Alcaldessa i el candidat o candidata a l'Alcaldia, actuant com a Secretari/a el que ho sigui de la Corporació, o funcionari que legalment el substitueixi, el qual acreditarà aquesta circumstància.
- g. La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, constatant, per poder seguir amb la seva tramitació, que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en l'apartat a), així com a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al candidat o candidata a l'Alcaldia, a l'Alcalde o Alcaldessa, als portaveus dels Grups Polítics Municipals i als Regidors i Regidores no adscrits, i a sotmetre a votació la moció de censura.
- h. El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde o Alcaldessa si aquesta prosperés, **mitjançant votació nominal**, amb el vot favorable de la majoria **simple** del nombre de Regidors i Regidores que legalment componen la Corporació.

Cap Regidor o Regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) anterior.

La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde o Alcaldessa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

L'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en que es voti la moció de censura, i a exercir el seu dret a vot en ella.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

Article 164. Els expedients administratius

Les actuacions municipals es tramitaran en expedients administratius **en format electrònic**. S'entén per expedient administratiu el conjunt ordenat de documents **i actuacions** que serveixen d'antecedent i fonament a les resolucions i acords dels òrgans de govern de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms, **així com les diligències encaminades a executar-los**.

Els expedients es formaran mitjançant l'agregació **ordenada i successiva** de tots aquells documents, informes, dictàmens, propostes o mocions, decrets, acords, proves, notificacions i altres diligències, que hagin d'integrar-los per tenir relació amb ell. Així mateix formen part de l'expedient els vots particulars i les esmenes.

Els acords i resolucions adoptats en relació amb ells, s'integraran a l'expedient mitjançant còpia electrònica certificada.

Article 165. Tramitació dels procediments

Els expedients administratius es tramitaran d'acord amb les normes legals que regulin el procediment que resulti d'aplicació, i en tot cas, amb respecte a les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, en el seu cas, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, els principis generals de les quals seran de directa aplicació.

En tot cas, en els expedients s'haurà de donar compliment als tràmits següents:

- a. Emissió dels informes preceptius i, en tot cas, amb caràcter previ a la resolució, de l'informe del Cap de la dependència.
- b. Audiència dels interessats en els termes previstos per l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, a excepció que no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets, ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.
- c. Constància d'haver-se realitzat als interessats les notificacions corresponents, amb indicació dels recursos a interposar, dels terminis d'interposició i dels organismes competents per a resoldre'ls.

La tramitació dels expedients es simplificarà al màxim, i un cop conclusos i, en el seu cas, fiscalitzats per la Intervenció Municipal, es sotmetran, per a la seva decisió final, a l'òrgan administratiu competent.

Quan es tracti d'òrgans unipersonals, un cop efectuada la proposta de resolució i signada aquesta per l'Alcalde o Alcaldessa o pel Regidor o Regidora delegat/da corresponent, es lliurarà al/la Secretari/a General que, després d'examinar-los, els signarà als únics efectes de fe pública i pressa de raó derivats del previst a l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, i els inscriurà en el llibre oficial corresponent.

Quan es tracti d'òrgans col·legiats, les propostes de resolució degudament signades pel proponent s'elevaran a la Comissió Informativa corresponent o, en el seu cas, al/la Secretari/a General, per a la seva inclusió en l'ordre del dia del Ple o de la Junta de Govern Local.

Idèntic procés se seguirà per a l'adopció de resolucions i acords dels òrgans unipersonals i col·legiats dels Organismes Autònoms Municipals.

Article 166. Informes preceptius

Serà necessari l'informe previ del/la Secretari/a General de la Corporació, i, en el seu cas, del/la Interventor/a, o de les persones que legalment els substitueixin, per adoptar els acords següents:

- a. Quan ho sol·liciti l'Alcalde o Alcaldessa o un terç del nombre de membres legals de la Corporació.
- b. Quan es tracti de matèries que requereixin per a la seva aprovació, un quòrum de votació especial.

c. Quan una **norma legal o reglamentaria** ho prevegi per a supòsits concrets.

En el primer cas, els Regidors o Regidores hauran de sol·licitar l'informe a través de l'Alcaldia, que ordenarà al/la Secretari/a o al/la Interventor/a la seva emissió.

Els informes **seran emesos per mitjans electrònics** i hauran de precisar la legislació aplicable en cada cas, determinant si les propostes, dictàmens o mocions són conformes a ella, i hauran d'emetre's, normalment, dintre dels 10 dies hàbils següents a la seva sol·licitud.

També podran ser emesos verbalment durant el transcurs de les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local o de qualsevol altre òrgan col·legiat, però en aquest cas s'haurà de fer constar a l'acta de la sessió una síntesi d'aquest.

En els supòsits d'informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció, respecte d'assumptes no inclosos a l'Ordre del Dia de les sessions que s'incloguin per urgència, si aquests no poguessin emetre'ls en l'acte, hauran de sol·licitar de l'Alcaldia que s'ajorni el seu estudi, quedant sobre la mesa l'assumpte fins la pròxima sessió.

De no ser atesa aquesta petició, la Secretaria i la Intervenció quedaran exonerats de l'obligació d'emetre l'informe, deixant-se constància expressa en l'acta de les circumstàncies anteriors.

Amb independència dels informes preceptius, tant el/la Secretari/a General com el/la Interventor/a de la Corporació, podran sol·licitar de l'Alcaldia l'ús de la paraula en les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local per aclarir conceptes jurídics o econòmics.

Article 167. Interessats

Els interessats en un expedient administratiu tindran dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la seva tramitació i a ser notificats dels actes que els afectin, en els termes previstos per les lleis.

Tindran la condició d'interessats, les persones a les que fa referència **l'article 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques**.

Així mateix, els interessats en un procediment podran formular recusació contra el funcionari o funcionària o l'Autoritat que l'instrueixi o tramiti, quan es donin les causes establertes per la legislació vigent.

Article 169. El Registre **electrònic General**

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tindrà un registre **electrònic** i únic d'entrada i sortida de documents, sense perjudici de la seva gestió descentralitzada.

El funcionament del Registre no determinarà el caràcter hàbil dels dies, que es subjectarà, en tot cas, al calendari de dies inhàbils a efectes de còmput de terminis de la Comunitat Autònoma, **sent els dissabtes no festius, també dies inhàbils a efectes del còmput de terminis**.

Al marge del Registre **electrònic** General d'entrada i sortida de **l'Ajuntament**, podran existir, en les diferents unitats administratives, altres registres interns en els que s'inscriguin les entrades i sortides de documents de caràcter interdepartamental i intern de l'Ajuntament.

Els escrits es podran presentar pels ciutadans i ciutadanes en el Registre General o en qualsevol de les formes previstes per la Llei **39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions**.

Article 170. Custòdia de la documentació

Els expedients i altra documentació administrativa, quedaran custodiats en les diferents unitats, departaments i serveis, sota la responsabilitat del Cap d'aquesta, i solament podran sortir de les oficines, per les causes següents:

- a. Que siguin reclamats pels **Jutjats i/o** Tribunals de justícia.
- b. Que hagin d'enviar-se a un organisme públic en compliment de tràmits reglamentaris o a efectes de la seva resolució definitiva.
- c. Que els que els haguessin presentat, sol·licitessin per escrit el seu desglossament i devolució, un cop haguessin sortit els efectes pertinents.

En tots aquests supòsits, podran sortir els documents originals quan no sigui possible substituir-los per còpies **autèntiques** i, de la seva sortida o desglossament es deixarà constància en l'oficina corresponent, mitjançant diligència, deixant-se també còpia testimoniada dels documents afectats.

Article 171. Validesa i eficàcia de documents i còpies **autèntiques**

Tenen la consideració de documents públics administratius, els documents previstos per l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'atribució per a expedir còpia **autèntica** dels documents públics i privats que consten en els expedients, llibres, registres o arxius de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, correspondrà al/la Secretari/a o als funcionaris/es degudament habilitats/des per aquesta, mitjançant delegació.

L'expedició de còpia autenticada es realitzarà, prèvia exhibició de l'original, deixant constància en la còpia de que és reproducció autèntica d'aquest, del càrrec de qui l'expedeix i del lloc i data en que es fa.

Quan es tracti de documents públics i privats aliens a la Corporació que es presentin a l'Ajuntament per a tenir efectes davant ella, es requerirà **l'autenticació** dels documents afectats, corresponent la competència per a això, al/la Secretari/a o als funcionaris/es degudament habitats/des per aquesta, mitjançant delegació, i amb idèntics requisits formals.

També es podran **autenticar** a l'Ajuntament els documents públics i privats que els veïns **i veïnes** de Cornellà de Llobregat tinguin que presentar davant una altra Administració, exclosa l'Administració de Justícia, seguint per a això idèntics requisits de competència i formalitat que als supòsits anteriors.

Quan a la validesa i eficàcia de les còpies autèntiques, s'estarà al que disposa l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 172. Documents originals que han de constar als expedients

Solament serà necessari incorporar als expedients, documents originals dels ciutadans i ciutadanes quan així ho prevegi expressament l'Ordenament Jurídic.

En aquests casos, els ciutadans i ciutadanes tenen dret a que se'ls lliuri una còpia **autèntica** de l'original presentat, amb el segell de l'Ajuntament i la constància del dia de la seva presentació.

Article 175. Exercici de les competències

La competència té caràcter irrenunciable i s'exercirà pels òrgans que la tenen atribuïda com a pròpia en virtut de les Lleis, sense perjudici dels supòsits previstos **per la Llei 40/2015**, d'1 d'octubre, de transferir les facultats pel seu exercici.

En els supòsits de delegació, en els que s'ha d'indicar expressament aquesta circumstància, els acords i resolucions que s'adoptin en virtut d'ella, es consideraran dictats per l'òrgan delegant.

Article 178. Publicitat de les delegacions

Dels acords i resolucions de delegació i de la seva revocació es donarà publicitat a través del Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, de la Seu electrònica municipal i del Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva immediata executivitat.

Article 181. Mitjans d'informació i comunicació

L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt dels ciutadans a través dels mitjans següents:

1. El Butlletí d'Informació Municipal Cornellà Informa.
2. L'Emissora Municipal Radio Cornellà.
3. L'Emissora Municipal de Televisió de Cornellà.
4. La web de l'Ajuntament.
5. L'organització d'actes públics.
6. L'edició de cartells i bans.
7. Els contactes directes i per escrit, amb els diferents corresponents de premsa.
8. La realització de processos de consulta ciutadana als veïns afectats per projectes municipals d'obres que es corresponguin amb l'àmbit d'actuació, per part del Departament o Organisme municipal que sigui responsable d'aquestes.
9. **Eines de participació ciutadana que facilitin la consulta i la aproximació a la gestió municipal a la ciutadania, canalitzant queixes, propostes i suggeriments sobre determinats temes de serveis municipals, projectes d'especial interès per la millora de la ciutat i qüestions relacionades amb l'àmbit municipal. Aquest instrument de participació es desenvoluparà a través de plataformes digitals fent ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.**
10. **La convocatòria periòdica de processos de participació ciutadana en la determinació dels projectes de ciutat a desenvolupar a curt termini, de manera presencial o mitjançant tecnologies de la informació i la comunicació.**

11. La difusió de les convocatòries de les sessions del Ple i la gravació i transmissió en streaming de les sessions íntegres del Ple.
12. Donar una especial publicitat, a través del Butlletí d'Informació Municipal, als acords executius més significatius que adoptin els òrgans de govern.
13. Exposar al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, a la Seu electrònica municipal, les Actes de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local i les corresponents convocatòries i ordres del dia.
14. Anunciar al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, Seu electrònica municipal, l'aprovació inicial de les disposicions municipals de caràcter general, amb el detall d'informació exigida per la legislació de Transparència.
15. Publicar per mitjans telemàtics el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació territorial i urbanístics en vigor, els anuncis d'informació pública o de qualsevol altre acte de tramitació de caràcter rellevant.
16. Qualsevol altre mitjà que es consideri convenient.

Article 182. Drets dels ciutadans

L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els ciutadans de Cornellà de Llobregat, els drets següents:

1. De petició, manifestat per escrit, en els termes previstos per la legislació sobre règim jurídic del sector públic i sobre procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
2. A dirigir-se, per escrit, a l'Ajuntament, a través de l'Alcalde o Alcaldessa i dels Regidors o Regidores delegats, per a sol·licitar aclariments o actuacions municipals.
3. A accedir a la informació i documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.
4. A sol·licitar la consulta popular i les altres processos de participació ciutadana regulats per les Lleis en els termes establerts en aquest Reglament.
5. A utilitzar els serveis públics municipals, segons la seva naturalesa.
6. A contribuir, mitjançant prestacions econòmiques o personals, a l'exercici de les competències municipals, en els termes previstos en la Llei.
7. A exigir la prestació i, en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori.
8. Els drets que, en relació amb les seves relacions amb l'Ajuntament, estan establerts per l'article 13 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
9. Els drets i garanties que, en la seva qualitat de contribuents, els reconeix l'article 34 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
10. A escollir la llengua cooficial en que s'han de tramitar els procediments en els que tinguin la condició d'interessats, en els termes previstos per les lleis.
11. A presentar, davant del Síndic/a Municipal de Greuges, les seves queixes en relació amb les actuacions municipals que afectin als seus drets fonamentals o les seves llibertats públiques.

12. Qualsevol altre dret reconegut per l'Ordenament Jurídic.

Els ciutadans i ciutadanes de Cornellà de Llobregat majors de 16 anys podran exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal, que poden portar incorporada una proposta de consulta popular, sempre que aquestes propostes vagin subscriïdes amb la signatura dels número de ciutadans i ciutadanes exigida per la Llei.

Els ciutadans i ciutadanes de Cornellà de Llobregat que siguin estrangers gaudiran d'aquests drets en els termes i amb les limitacions i especialitats establertes a la Llei Orgànica de Drets i Llibertats dels Estrangers en Espanya i la seva Integració Social.

Article 184. Informació als ciutadans

A més del que es disposen les Lleis estatal i autonòmica 19/2013, de 9 de desembre i 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i bon Govern, sobre transparència i publicitat activa i sobre el dret de la ciutadania d'accés a la informació pública, l'Ajuntament facilitarà a tots els ciutadans i ciutadanes l'accés directe als Llibres oficials d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i dels de Resolucions de l'Alcaldia, als llibres d'actes i resolucions dels seus Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials, als Reglaments, Ordenances i normes municipals, i tindrà a la disposició dels que ho sol·licitin, còpies complertes dels plans urbanístics, dels instruments que els executin i dels convenis urbanístics.

Aquest accés directe implicarà el dret a l'obtenció de certificacions i còpies d'aquests, si bé, en relació amb els acords municipals, tindran que tenir la condició d'interessats quan afectin a procediments que no tinguin la condició d'acabats, i en els demés supòsits, segons el previst per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El dret a l'obtenció de certificacions o còpies, requerirà la petició, per escrit, d'aquestes, en els termes previstos en la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu comú.

Article 185. Audiència pública

Els ciutadans tenen dret a proposar a l'Ajuntament la celebració d'actes públics de caràcter informatiu o l'adopció de determinats acords.

Per a fer efectiu aquest dret, l'Alcalde o Alcaldessa, a instància dels interessats, convocarà audiència pública d'acord amb les normes que s'assenyalen a continuació.

L'audiència pública pot ser convocada també d'ofici. Una vegada a l'any, l'Ajuntament ho farà per informar sobre les Ordenances Fiscals, el Pressupost i el Programa d'Actuació.

Les audiències públiques poden ser de caràcter general o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació sols afecta directament a un determinat col·lectiu o sector de la població, i poden versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

Article 186. Requisits per a sol·licitar l'audiència pública

Podran sol·licitar audiència pública un nombre mínim de sis entitats ciutadanes degudament registrades, que puguin acreditar conjuntament un mínim de 1000 socis.

També podran sol·licitar-la un mínim del 2% dels ciutadans majors de 16 anys cridades a participar, amb un mínim de 600 signatures, a través del corresponent plec, en el qual hi constarà nom, domicili, DNI i signatura. Les comunicacions de l'Ajuntament es faran al primer signant.

Article 187. Procediment de convocatòria de l'audiència pública

Les audiències públiques seran convocades per l'Alcalde o Alcaldessa i presidides per ell, o pel Regidor o Regidora municipal en qui delegui, i han de ser convocades amb una antelació d'un mes abans a la seva celebració, d'acord amb les formalitats establertes pels articles 46 i següents de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de Consultes Populars no referendàries de Catalunya.

L'Ajuntament determinarà el lloc i les altres particularitats i condicions per a la seva celebració.

Els sol·licitants hauran de rebre acta de la sessió en el termini dels 30 dies següents a la seva celebració.

En el cas que l'objecte de l'audiència pública fos una proposta d'adopció d'acords municipals, l'expedient passarà al primer Ple municipal que tingui lloc, i haurà de ser sotmès a votació.

Article 188. La consulta popular

L'Ajuntament convocarà consulta popular sobre assumptes de competència municipal d'especial importància pels interessos dels veïns, d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local; 159 a 161 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com per la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de Consultes Populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana i, en tot cas, amb respecte al que disposa la Llei Orgànica 2/1980, de 18 de gener, reguladora de les diferents modalitats de referèndum.

Podrà ser objecte de consulta popular, qualsevol assumpte que afecti a l'àmbit local i a l'esfera de la competència municipal, a excepció que afecti a l'àmbit de les finances de l'Ajuntament.

Els requisits perquè els ciutadans puguin sol·licitar la realització d'una consulta popular i el procediment a seguir per a això, es regularan per la legislació abans esmentada.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Dins dels sis mesos següents a l'entrada en vigor d'aquest Reglament modificat, l'Alcaldia haurà d'elevat al Ple una proposta d'aprovació d'un Codi de Conducta dels Alts Càrrecs municipals i una altra de creació d'un Registre municipal de Grups d'Interès o, en el seu cas, sengles propostes d'adhesió a Codis de Conducta o Registres de Grups d'Interès aprovats per la Generalitat, que admetin aquesta adhesió.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor d'aquest Reglament modificat derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes

i disposicions municipals de caràcter organitzatiu que s'hi oposin i, en particular, les versions anteriors del Reglament Orgànic Municipal aprovades per l'Ajuntament.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.

Aquest Reglament, que consta de 196 articles, - 1 a 195 i 61 bis - una Disposició Transitòria, una Disposició Addicional, una Disposició Derogatòria, dos Disposicions Finals i 4 documents annexos, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament la seva modificació i publicat el text íntegre de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

SEGONA

Aquest Reglament serà objecte d'avaluació normativa, als efectes i en els termes previstos a l'article 130 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com a mínim, cada 5 anys a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta modificació.

LA SECRETARIA GENERAL

Carmen Alonso Higuera